

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原簿記情報専門学校札幌校
設置者名	学校法人大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数	省令で定める基準単位数	配置困難
文化教養 専門課程	ビジネスコミュニケーション学科	夜・通信	15 (450)	7 (210)	
工業 専門課程	情報システム学科	夜・通信	31 (930)	7 (210)	
商業実務 専門課程	ビジネスキャリア 1年制学科	夜・通信	5 (150)	4 (120)	
	ビジネスキャリア 2年制学科	夜・通信	15 (450)	7 (210)	
	会計システム 2年制学科	夜・通信	16 (480)	7 (210)	
	会計システム 4年制学科	夜・通信	33 (990)	13 (390)	
(備考) : () 内の数字は「学校教育法施行規則等の附則第2条(経過措置)」に基づき「実務経験のある教員等による授業科目の単位数」について用いる単位時間数を記載している。					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページにて公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原簿記情報専門学校札幌校
設置者名	学校法人大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	2025.5.29～4 年以内に終了 する会計年度 のうち最終の ものに関する 定時評議員会 の終結の時ま で	法人運営における 法務的な検証、管理
非常勤	Web デザイン・システム 開発・印刷関連企業 代表	2025.5.29～4 年以内に終了 する会計年度 のうち最終の ものに関する 定時評議員会 の終結の時ま で	学生募集、教材開発 への助言
(備考)			

様式第2号の3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原簿記情報専門学校札幌校
設置者名	学校法人大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>	
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>(1)授業計画書の作成 授業計画書(シラバス)は毎年の運営状況を確認、検証し、学科による会議ならびに教育課程編成委員会による提言等により各科目の内容を検討し、学科責任者が監修のもと担当教員が次年度のカリキュラム編成ならびに授業計画の作成をしている。</p> <p>(2)公表に係る取組み 授業計画書(シラバス)ならびに確定したカリキュラムは新学期開始までにホームページを通じて公表するとともに学生に授業開始時に説明をしている。</p>	
授業計画書の公表方法	ホームページにて公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>	
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>学業成績の評価と判定、単位の授与については、「成績評価・GPA等算定に関する規程」により実施している。</p> <p>(1)学業成績の評価と判定 学業成績は、授業科目ごとに行う定例試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。 学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。</p> <p>(2)単位の授与 授業科目を履修し、各科目の成績を判定の上、秀・優・良・可を取得した学生には単位を与える。各科目の成績を判定の上、不可の場合は単位を認定しない。</p>	
<p>3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。</p>	

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)
 グレード・ポイント (以下G P という) の付与およびグレード・ポイント・アベ
 レージ (以下G P A という) の算定については以下のとおりである。

- (1) 相対評価により成績順位をつける必要がある場合にはG P Aを用いて行う。
 なお、順位づけの範囲は「学校」とする。
 (2) G P の付与は学業成績の判定をもとに以下のとおりとする。

学業成績の判定
秀
優
良
可
不可

- (3) G P Aの算定においては次の式により計算するものとする。
 ※小数点以下第3位の値を四捨五入

【G P A 算定式】

$$G P A = \frac{(\text{履修科目のG P} \times \text{履修単位数}) \text{の合計}}{\text{総履修単位数}}$$

客観的な指標の 算出方法の公表方法	ホームページにて公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/
----------------------	---

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施して
 いること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取り組みの概要)
 卒業の認定は、各学科の修業年限以上在学して、下記に学科ごとに定める授業科目
 および単位を修得し、かつ、卒業審査に合格した者について校長が行う。

- (1) ビジネスキャリア 1 年制学科

31 単位

- (2) ビジネスキャリア 2 年制学科、会計システム 2 年制学科、情報システム学科

ビジネスコミュニケーション学科

62 単位

- (3) 会計システム 4 年制学科

124 単位

上記の卒業の認定は、最終学年の終わりに行う。

卒業の認定に関する 方針の公表方法	ホームページにて公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/
----------------------	---

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原簿記情報専門学校札幌校
設置者名	学校法人大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	ホームページで公表 https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/
収支計算書又は損益計算書	同上
財産目録	同上
事業報告書	同上
監事による監査報告（書）	同上

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報-1

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化教養		専門課程	ビジネスコミュニケーション学科	○	—		
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62単位	108単位	87単位	22単位	0単位	0単位
			217単位				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		0人	0人	0人	0人	0人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 毎年の運営状況を確認、検証し、学科による会議ならびに教育課程編成委員会による提言等により各科目の内容を検討し、学科責任者が監修のもと担当教員が次年度のカリキュラム編成ならびに授業計画の作成をしている。
成績評価の基準・方法
（概要） 学業成績の評価は、授業科目ごとに行う定例試験のほか、授業科目により中間試験や課題提出等により行う。学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。 卒業の認定は、各学科の修業年限以上在学して、卒業に必要な学科ごとに定める授

業科目の履修および単位の修得を行い、かつ卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等
(概要) クラス担任および科目担当者による学修支援、長期欠席者への指導等の対応、父母等への連絡および通知

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容)			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期面談（本人および父母等）、適切な授業履修の助言		

①学科等の情報-2

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
工業		専門課程	情報システム学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62単位	4単位	47単位	47単位	0単位	0単位
			98単位				
学生総定員数	学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
0人	0人	0人	0人	0人	0人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 毎年運営状況を確認、検証し、学科による会議ならびに教育課程編成委員会による提言等により各科目の内容を検討し、学科責任者が監修のもと担当教員が次年度のカリキュラム編成ならびに授業計画の作成をしている。
成績評価の基準・方法
（概要） 学業成績の評価は、授業科目ごとに行う定例試験のほか、授業科目により中間試験や課題提出等により行う。学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。 卒業の認定は、各学科の修業年限以上在学して、卒業に必要な学科ごとに定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等
（概要） クラス担任および科目担当者による学修支援、長期欠席者への指導等の対応、父母等への連絡および通知

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
29人 (100%)	1人 (3.4%)	24人 (82.8%)	4人 (13.8%)
（主な就職、業界等） IT業界等の一般事業会社			
（就職指導内容） 全体指導によるレクチャー、業界研究セミナー、個別面接トレーニングなど			

(主な学修成果 (資格・検定等)) 基本情報技術者試験合格者 3 名、AWS Cloud Practitioner 合格者 3 名など
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
63 人	2 人	3.20%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任による定期面談 (本人および父母等) 、適切な授業履修の助言		

①学科等の情報-3

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	ビジネスキャリア 1 年制学科	—	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1 年	昼	31 単位	48 単位	27 単位	8 単位	0 単位	0 単位
			83 単位				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
20 人		0 人	0 人	0 人	0 人	0 人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)
(概要) 毎年の運営状況を確認、検証し、学科による会議ならびに教育課程編成委員会による提言等により各科目の内容を検討し、学科責任者が監修のもと担当教員が次年度のカリキュラム編成ならびに授業計画の作成をしている。
成績評価の基準・方法
(概要) 学業成績の評価は、授業科目ごとに行う定例試験のほか、授業科目により中間試験や課題提出等により行う。学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の 5 種をもってこれを表し、秀は 90 点以上、優は 80 点以上、良は 70 点以上、可は 60 点以上、不可は 60 点未満とする。
卒業・進級の認定基準
(概要) 卒業の認定は、各学科の修業年限以上在学して、卒業に必要な学科ごとに定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等

(概要) クラス担任および科目担当者による学修支援、長期欠席者への指導等の対応、 父母等への連絡および通知

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等)			
(就職指導内容) 全体指導によるレクチャー、面接トレーニングなど			
(主な学修成果（資格・検定等）)			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任または管理職による定期面談（本人および保護者等）		

①学科等の情報－4

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	ビジネスキャリア 2年制学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62単位	247単位	49単位	0単位	0単位	0単位
			296単位				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
120人		104人	0人	6人	0人	6人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 毎年の運営状況を確認、検証し、学科による会議ならびに教育課程編成委員会による提言等により各科目の内容を検討し、学科責任者が監修のもと担当教員が次年度のカリキュラム編成ならびに授業計画の作成をしている。
成績評価の基準・方法
（概要） 学業成績の評価は、授業科目ごとに行う定例試験のほか、授業科目により中間試験や課題提出等により行う。学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。 卒業の認定は、各学科の修業年限以上在学して、卒業に必要な学科ごとに定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等
（概要） クラス担任および科目担当者による学修支援、長期欠席者への指導等の対応、保護者等への連絡および通知

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
61人 (100%)	4人 (6.6%)	52人 (85.2%)	5人 (8.2%)
（主な就職、業界等） 一般事業会社、税理士事務所			
（就職指導内容） 全体指導によるレクチャー、面接トレーニングなど			
（主な学修成果（資格・検定等）） 日商簿記検定1級3名合格、日商簿記検定2級42名合格、など			
（備考）（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
113 人	11 人	9.7%

(中途退学の主な理由) 経済的事情、進路変更、病気療養
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任または管理職による定期面談（本人および保護者等）

①学科等の情報－5

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	会計システム2年制 学科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	62単位	216単位	127単位	1単位	0単位	0単位
			344単位				
学生総定員数		学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		50人	2人	1人	0人	1人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 毎年の運営状況を確認、検証し、学科による会議ならびに教育課程編成委員会による提言等により各科目の内容を検討し、学科責任者が監修のもと担当教員が次年度のカリキュラム編成ならびに授業計画の作成をしている。
成績評価の基準・方法
（概要） 学業成績の評価は、授業科目ごとに行う定例試験のほか、授業科目により中間試験や課題提出等により行う。学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。 卒業の認定は、各学科の修業年限以上在学して、卒業に必要な学科ごとに定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等
（概要） クラス担任および科目担当者による学修支援、長期欠席者への指導等の対応、保護者等への連絡および通知

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
30人 (100%)	14人 (46.7%)	14人 (46.7%)	2人 (6.7%)
(主な就職、業界等) 一般事業会社、監査法人、税理士事務所			
(就職指導内容) 全体指導によるレクチャー、面接トレーニングなど			
(主な学修成果（資格・検定等）) 公認会計士短答式試験4名合格 税理士簿記論8名合格、税理士財務諸表論13名合格 日商簿記検定1級1名、全経簿記検定1名合格 など			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
55人	1人	1.8%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任または管理職による定期面談（本人および保護者等）		

①学科等の情報－6

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
商業実務		専門課程	会計システム4年制 学科	—	○		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
4年	昼	124単位	594単位	263単位	3単位	0単位	0単位
			860単位				
学生総定員数	学生実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
110人	65人	0人	2人	0人	2人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
（概要） 毎年の運営状況を確認、検証し、学科による会議ならびに教育課程編成委員会による提言等により各科目の内容を検討し、学科責任者が監修のもと担当教員が次年度のカリキュラム編成ならびに授業計画の作成をしている。
成績評価の基準・方法
（概要） 学業成績の評価は、授業科目ごとに行う定例試験のほか、授業科目により中間試験や課題提出等により行う。学業成績の判定は、秀、優、良、可、不可の5種をもってこれを表し、秀は90点以上、優は80点以上、良は70点以上、可は60点以上、不可は60点未満とする。
卒業・進級の認定基準
（概要） 進級の認定は、各学科の各学年において定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ出席状況などの学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。 卒業の認定は、各学科の修業年限以上在学して、卒業に必要な学科ごとに定める授業科目の履修および単位の修得を行い、かつ卒業審査に合格した者について校長が行う。
学修支援等
（概要） クラス担任および科目担当者による学修支援、長期欠席者への指導等の対応、保護者等への連絡および通知

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 （自営業を含む。）	その他
15人 (100%)	5人 (33.3%)	9人 (60.0%)	1人 (6.7%)
（主な就職、業界等） 一般事業会社、監査法人、税理士事務所			

(就職指導内容) 全体指導によるレクチャー、面接トレーニングなど
(主な学修成果(資格・検定等)) 公認会計士論文式試験5名合格 税理士消費税法1名合格 など
(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
78人	5人	6.4%
(中途退学の主な理由) 経済的事情、進路変更、病気療養、就職(公認会計士試験論文式合格)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 担任または管理職による定期面談(本人および保護者等)		

②学校単位の情報

a) 「学生納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
ビジネスコミュニケーション学科	100,000 円	640,000 円	320,000 円	
情報システム学科	100,000 円	640,000 円	360,000 円	
ビジネスキャリア1年制学科	100,000 円	640,000 円	320,000 円	
ビジネスキャリア2年制学科	100,000 円	640,000 円	320,000 円	
会計システム2年制学科	100,000 円	640,000 円	320,000 円	
会計システム4年制学科	100,000 円	640,000 円	320,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				
試験による特待生制度 資格・クラブ活動等による特待生制度				

b) 学校評価

自己点検評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/		
第三者評価の基本方針 (実施方法・体制)		
当学園の基本理念は、学生に対して資格取得教育、実務教育を施し、人格の陶冶を行い、もって有為な産業人を育成することである。この教育理念に基づき実践的な教育が実現できているか、また、その教育を実現するために必要な環境が整っているかについて、学校関係者評価委員会を設置して評価する。 課題が残る評価結果については、課長職以上の管理職が改善計画を策定し、次年度以降の学校運営に反映させ改善を図る。		
第三者評価の委員		
所属	任期	種別
税理士法人 shima 会計	令和7年4月1日 ～令和9年3月31日	企業等委員
一般社団法人 北海道情報システム産業協会	令和7年4月1日 ～令和9年3月31日	企業等委員
キーウェア北海道株式会社	令和7年4月1日 ～令和9年3月31日	企業等委員
東武トップツアーズ株式会社	令和8年4月1日 ～令和10年3月31日	企業等委員
キーウェアメディカル株式会社札幌センター	令和7年4月1日 ～令和9年3月31日	卒業生
北央信用組合	令和7年4月1日 ～令和9年3月31日	卒業生
札幌市北区鉄西第7町内会	令和7年4月1日 ～令和9年3月31日	近隣住民
第三者評価結果の公表方法		

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/
(備考)

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) https://www.o-hara.ac.jp/senmon/
--

(別紙)

※ この別紙は、更新確認申請書を提出する場合に提出すること。

※ 以下に掲げる人数を記載すべき全ての欄（合計欄を含む。）について、該当する人数が1人以上10人以下の場合には、当該欄に「-」を記載すること。該当する人数が0人の場合には、「0人」と記載すること。

学校コード (13桁)	H101310200039
学校名 (〇〇大学 等)	大原簿記情報専門学校札幌校
設置者名 (学校法人〇〇学園 等)	学校法人大原学園

1. 前年度の授業料等減免対象者及び給付奨学生の数

		前半期	後半期	年間
支援対象者数 ※括弧内は多子世帯の学生（内数） ※家計急変による者を除く。		87人（ 34）人	81人（ 29）人	90人（ 36）人
内 訳	第Ⅰ区分	41人	33人	
	（うち多子世帯）	（ -人）	（ -人）	
	第Ⅱ区分	14人	14人	
	（うち多子世帯）	（ -人）	（ 0人）	
	第Ⅲ区分	-	10人	
	（うち多子世帯）	（ -人）	（ -人）	
	第Ⅳ区分（理工農）	-	-	
	第Ⅳ区分（多子世帯）	16人	13人	
	区分外（多子世帯）	-	10人	
家計急変による 支援対象者（年間）				0人（ 0）人
合計（年間）				90人（ 36）人
(備考)				

※ 本表において、多子世帯とは大学等における修学の支援に関する法律（令和元年法律第8号）第4条第2項第1号に掲げる授業料等減免対象者をいい、第Ⅰ区分、第Ⅱ区分、第Ⅲ区分、第Ⅳ区分（理工農）とは、それぞれ大学等における修学の支援に関する法律施行令（令和元年政令第49号）第2条第1項第2号イ～ニに掲げる区分をいう。

※ 備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

2. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の取消しを受けた者及び給付奨学生認定の取消しを受けた者の数

(1) 偽りその他不正の手段により授業料等減免又は学資支給金の支給を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

年間	0人
----	----

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、学業成績が廃止の区分に該当したことにより認定の取消しを受けた者の数

	右以外の大学等		
	年間	前半期	後半期
修業年限で卒業又は修了できないことが確定	0人	0人	0人
修得単位数が「廃止」の基準に該当 (単位制によらない専門学校にあっては、履修科目の単位時間数が廃止の基準に該当)	0人	0人	0人
出席率が「廃止」の基準に該当又は学修意欲が著しく低い状況	0人	0人	0人
「警告」の区分に連続して該当 ※「停止」となった場合を除く。	0人	0人	0人
計	0人	0人	0人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

上記の(2)のうち、学業成績が著しく不良であると認められる者であって、当該学業成績が著しく不良であることについて災害、傷病その他やむを得ない事由があると認められず、遑って認定の効力を失った者の数

右以外の大学等		短期大学（修業年限が2年のものに限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）			
年間	0人	前半期	0人	後半期	0人

(3) 退学又は停学（期間の定めのないもの又は3月以上の期間のものに限る。）の処分を受けたことにより認定の取消しを受けた者の数

退学	-
3月以上の停学	0人
年間計	-
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

3. 前年度に授業料等減免対象者としての認定の効力の停止を受けた者及び給付奨学生認定の効力の停止を受けた者の数

(1) 停学（3月未満の期間のものに限る。）又は訓告の処分を受けたことにより認定の効力の停止を受けた者の数

3月未満の停学	0人
訓告	0人
年間計	0人
(備考)	

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。

(2) 適格認定における学業成績の判定の結果、停止を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
G P A等が下位4分の1	0人	0人	0人

4. 適格認定における学業成績の判定の結果、警告を受けた者の数

	右以外の大学等	短期大学（修業年限が2年のもの限り、認定専攻科を含む。）、高等専門学校（認定専攻科を含む。）及び専門学校（修業年限が2年以下のものに限る。）	
	年間	前半期	後半期
修得単位数が「警告」の基準に該当	0人	0人	0人
G P A等が下位4分の1	20人	0人	20人
出席率が「警告」の基準に該当又は学修意欲が低い状況	0人	0人	0人
計	20人	0人	20人
(備考)			

※備考欄は、特記事項がある場合に記載すること。