

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                         |                    |
|--------------------|----------------------------|--------------------|
| 授業科目               | 簿記入門 I                     |                    |
| 実務家教員              |                            |                    |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース         |                    |
| 履修年次               | 1年次                        |                    |
| 開講区分               | 前期                         |                    |
| 科目区分               | 必修                         |                    |
| 授業方法               | 講義                         |                    |
| 単位数                | 1単位                        |                    |
| 授業回数               | 15回                        |                    |
| 授業概要               | 株式会社における複式簿記の基本原則を学ぶ       |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |                    |
| 達成目標               | 簿記の基本原則の理解する               |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                  |                    |
| 特記                 |                            |                    |
| 授業計画               | 1                          | 簿記の目的（基礎編）         |
|                    | 2                          | 簿記一巡（基礎編）          |
|                    | 3                          | 商品売買Ⅰ（基礎編）         |
|                    | 4                          | 商品売買Ⅱ（基礎編）         |
|                    | 5                          | 決算整理（基礎編）          |
|                    | 6                          | 精算表（基礎編）           |
|                    | 7                          | 現金および預金（基礎編）       |
|                    | 8                          | 手形（基礎編）            |
|                    | 9                          | 有形固定資産の決算整理（基礎編）   |
|                    | 10                         | その他の債権および債務（基礎編）   |
|                    | 11                         | その他の勘定および訂正仕訳（基礎編） |
|                    | 12                         | 有形固定資産の決算整理（基礎編）   |
|                    | 13                         | 費用および収益の決算整理（基礎編）  |
|                    | 14                         | 株式会社の純資産（基礎編）      |
|                    | 15                         | 英米式決算法（基礎編）        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験    |                    |
| 備考                 |                            |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |            |
|--------------------|-----------------------------------|------------|
| 授業科目               | 一般教養 I                            |            |
| 実務家教員              |                                   |            |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                |            |
| 履修年次               | 1年次                               |            |
| 開講区分               | 前期                                |            |
| 科目区分               | 必修                                |            |
| 授業方法               | 演習                                |            |
| 単位数                | 1単位                               |            |
| 授業回数               | 15回                               |            |
| 授業概要               | ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ    |            |
| 授業の進め方             | 問題演習による試験対策                       |            |
| 達成目標               | 一般教養として社会で求められる漢字能力を身につけることを目的とする |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                         |            |
| 特記                 |                                   |            |
| 授業計画               | 1                                 | 訓読み・送り仮名①  |
|                    | 2                                 | 訓読み・送り仮名②  |
|                    | 3                                 | 熟語①        |
|                    | 4                                 | 熟語②        |
|                    | 5                                 | 熟語③        |
|                    | 6                                 | 異字同訓・同音異義  |
|                    | 7                                 | 誤字訂正①      |
|                    | 8                                 | 誤字訂正②・類義語  |
|                    | 9                                 | 反対語        |
|                    | 10                                | 漢字の意味・使い方① |
|                    | 11                                | 漢字の意味・使い方② |
|                    | 12                                | 項目別模擬試験①   |
|                    | 13                                | 項目別模擬試験②   |
|                    | 14                                | 直前模擬試験①    |
|                    | 15                                | 直前模擬試験②    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況           |            |
| 備考                 |                                   |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | ビジネス教養 I                              |                |
| 実務家教員              |                                       |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                    |                |
| 履修年次               | 1年次                                   |                |
| 開講区分               | 通年                                    |                |
| 科目区分               | 必修                                    |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                |                |
| 単位数                | 1単位                                   |                |
| 授業回数               | 15回                                   |                |
| 授業概要               | 企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る            |                |
| 達成目標               | 電卓技能の向上を目的とする                         |                |
| 教科書                | 検定対策テキストおよび問題集                        |                |
| 特記                 |                                       |                |
| 授業計画               | 1                                     | 電卓の使い方、端数の取り扱い |
|                    | 2                                     | 電卓演習①          |
|                    | 3                                     | 電卓演習②          |
|                    | 4                                     | 電卓演習③          |
|                    | 5                                     | 電卓演習④          |
|                    | 6                                     | 電卓演習⑤          |
|                    | 7                                     | 電卓演習⑥          |
|                    | 8                                     | 電卓演習⑦          |
|                    | 9                                     | 電卓演習⑧          |
|                    | 10                                    | 電卓演習⑨          |
|                    | 11                                    | 電卓演習⑩          |
|                    | 12                                    | 電卓演習⑪          |
|                    | 13                                    | 電卓演習⑫          |
|                    | 14                                    | 電卓演習⑬          |
|                    | 15                                    | 効果測定           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                    |                |
| 備考                 |                                       |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                         |                |
|--------------------|----------------------------|----------------|
| 授業科目               | キャリアデザイン I                 |                |
| 実務家教員              |                            |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース         |                |
| 履修年次               | 1年次                        |                |
| 開講区分               | 通年                         |                |
| 科目区分               | 必修                         |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                     |                |
| 単位数                | 1単位                        |                |
| 授業回数               | 15回                        |                |
| 授業概要               | 面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と演習               |                |
| 達成目標               | 面接の入退室および自己PRができるようになる     |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                  |                |
| 特記                 |                            |                |
| 授業計画               | 1                          | 面接の基本          |
|                    | 2                          | 入退室の仕方         |
|                    | 3                          | スーツの着こなし、身嗜み確認 |
|                    | 4                          | 自己PR作成①        |
|                    | 5                          | 自己PR作成②        |
|                    | 6                          | 自己PR作成③        |
|                    | 7                          | 会計事務所・企業研究①    |
|                    | 8                          | 会計事務所・企業研究②    |
|                    | 9                          | 会計事務所・企業研究③    |
|                    | 10                         | 会計事務所・企業研究④    |
|                    | 11                         | 会計事務所・企業研究⑤    |
|                    | 12                         | 模擬面接練習①        |
|                    | 13                         | 模擬面接練習②        |
|                    | 14                         | 模擬面接練習③        |
|                    | 15                         | 効果測定           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定         |                |
| 備考                 |                            |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |            |
|--------------------|-----------------------------------|------------|
| 授業科目               | キャリアデザインⅡ                         |            |
| 実務家教員              |                                   |            |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                |            |
| 履修年次               | 1年次                               |            |
| 開講区分               | 後期                                |            |
| 科目区分               | 必修                                |            |
| 授業方法               | 講義及び演習                            |            |
| 単位数                | 1単位                               |            |
| 授業回数               | 15回                               |            |
| 授業概要               | 会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習 |            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義により、基本的な手法を学ぶ            |            |
| 達成目標               | 会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得 |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                         |            |
| 特記                 |                                   |            |
| 授業計画               | 1                                 | 就職活動の進め方①  |
|                    | 2                                 | 就職活動の進め方②  |
|                    | 3                                 | 自己分析①      |
|                    | 4                                 | 自己分析②      |
|                    | 5                                 | 会社選びの基礎知識  |
|                    | 6                                 | 企業研究①      |
|                    | 7                                 | 企業研究②      |
|                    | 8                                 | 応募書類の作成方法① |
|                    | 9                                 | 応募書類の作成方法② |
|                    | 10                                | 企業へのアクセス①  |
|                    | 11                                | 企業へのアクセス②  |
|                    | 12                                | 企業へのアクセス③  |
|                    | 13                                | 企業へのアクセス④  |
|                    | 14                                | 企業へのアクセス⑤  |
|                    | 15                                | 効果測定       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                |            |
| 備考                 |                                   |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                       |
|--------------------|--|-----------------------|
| 授業科目               | 業界・企業研究実践                              |                       |
| 実務家教員              |  |                       |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                     |                       |
| 履修年次               | 1年次                                    |                       |
| 開講区分               | 後期                                     |                       |
| 科目区分               | 必修                                     |                       |
| 授業方法               | 講義及び実習                                 |                       |
| 単位数                | 1単位                                    |                       |
| 授業回数               | 15回                                    |                       |
| 授業概要               | 自分の価値観に合った企業選びができる                     |                       |
| 授業の進め方             | 仕事や会社選びの基礎知識を身につけた上で、業界・企業研究を体系的に学ぶ    |                       |
| 達成目標               | 企業の方のセミナーを通して自分を理解し、業界を理解し、企業を選べるようになる |                       |
| 教科書                | レジュメ                                   |                       |
| 特記                 |  |                       |
| 授業計画               | 1                                      | 仕事・会社選びの基礎知識①         |
|                    | 2                                      | 仕事・会社選びの基礎知識②         |
|                    | 3                                      | 仕事・会社選びの基礎知識③         |
|                    | 4                                      | 業界研究の基本（業界をどう見るか）①    |
|                    | 5                                      | 業界研究の基本（業界をどう見るか）②    |
|                    | 6                                      | 業界研究の基本（業界をどう見るか）③    |
|                    | 7                                      | 企業研究の基本（ビジネスモデルを理解する） |
|                    | 8                                      | 企業の比較（業界セミナー）①        |
|                    | 9                                      | 企業の比較（業界セミナー）②        |
|                    | 10                                     | 企業の比較（業界セミナー）③        |
|                    | 11                                     | 企業の比較（業界セミナー）④        |
|                    | 12                                     | 企業の比較（業界セミナー）⑤        |
|                    | 13                                     | 企業の比較（業界セミナー）⑥        |
|                    | 14                                     | 企業の比較（業界セミナー）⑦        |
|                    | 15                                     | 振り返り                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度           |                       |
| 備考                 |  |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                            |                   |
|--------------------|-------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | Excel基礎                       |                   |
| 実務家教員              |                               |                   |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース            |                   |
| 履修年次               | 1年次                           |                   |
| 開講区分               | 後期                            |                   |
| 科目区分               | 必修                            |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                        |                   |
| 単位数                | 2単位                           |                   |
| 授業回数               | 30回                           |                   |
| 授業概要               | Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用方法を習得する |                   |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る  |                   |
| 達成目標               | MOS Excelレベルの操作を習得する          |                   |
| 教科書                | 外販テキスト                        |                   |
| 特記                 |                               |                   |
| 授業計画               | 1                             | ワークシートやブックの作成と管理① |
|                    | 2                             | ワークシートやブックの作成と管理② |
|                    | 3                             | セルやセル範囲のデータの管理①   |
|                    | 4                             | セルやセル範囲のデータの管理②   |
|                    | 5                             | テーブルの作成①          |
|                    | 6                             | テーブルの作成②          |
|                    | 7                             | 関数を使用するデータの集計①    |
|                    | 8                             | 関数を使用するデータの集計②    |
|                    | 9                             | 関数を使用する条件付き計算①    |
|                    | 10                            | 関数を使用する条件付き計算②    |
|                    | 11                            | 関数を使用した文字列の整形や変更① |
|                    | 12                            | 関数を使用した文字列の整形や変更② |
|                    | 13                            | グラフの作成①           |
|                    | 14                            | グラフの作成②           |
|                    | 15                            | グラフの書式設定①         |
|                    | 16                            | グラフの書式設定②         |
|                    | 17                            | オブジェクトの挿入や書式設定①   |
|                    | 18                            | オブジェクトの挿入や書式設定②   |
|                    | 19                            | 模擬テスト①            |
|                    | 20                            | 模擬テスト②            |
|                    | 21                            | 模擬テスト③            |
|                    | 22                            | 模擬テスト④            |
|                    | 23                            | 模擬テスト⑤            |
|                    | 24                            | 模擬テスト⑥            |
|                    | 25                            | 模擬テスト⑦            |
|                    | 26                            | 模擬テスト⑧            |
|                    | 27                            | 模擬テスト⑨            |
|                    | 28                            | 模擬テスト⑩            |
|                    | 29                            | 模擬テスト⑪            |
|                    | 30                            | 模擬テスト⑫            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬テスト100% 科目習熟度を測定するテスト       |                   |
| 備考                 |                               |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                              |                |    |          |
|--------------------|---------------------------------|----------------|----|----------|
| 授業科目               | I T リテラン                        |                |    |          |
| 実務家教員              |                                 |                |    |          |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース              |                |    |          |
| 履修年次               | 1年次                             |                |    |          |
| 開講区分               | 後期                              |                |    |          |
| 科目区分               | 必修                              |                |    |          |
| 授業方法               | 講義及び演習                          |                |    |          |
| 単位数                | 4単位                             |                |    |          |
| 授業回数               | 60回                             |                |    |          |
| 授業概要               | ネットワーク、セキュリティの知識とコンピュータの基本操作を学ぶ |                |    |          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る      |                |    |          |
| 達成目標               | 社会人として必要な情報リテラシの基礎を身につける        |                |    |          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                       |                |    |          |
| 特記                 |                                 |                |    |          |
| 授業計画               | 1                               | コンピュータシステムの構成① | 31 | 項目別問題演習⑦ |
|                    | 2                               | コンピュータシステムの構成② | 32 | 項目別問題演習⑧ |
|                    | 3                               | コンピュータシステムの構成③ | 33 | 項目別問題演習⑨ |
|                    | 4                               | コンピュータシステムの構成④ | 34 | 項目別問題演習⑩ |
|                    | 5                               | ネットワークテクノロジー①  | 35 | 項目別問題演習⑪ |
|                    | 6                               | ネットワークテクノロジー②  | 36 | 項目別問題演習⑫ |
|                    | 7                               | ネットワークテクノロジー③  | 37 | 項目別問題演習⑬ |
|                    | 8                               | ネットワークテクノロジー④  | 38 | 項目別問題演習⑭ |
|                    | 9                               | ネットワークテクノロジー⑤  | 39 | 項目別問題演習⑮ |
|                    | 10                              | ネットワークの構築と運用①  | 40 | 項目別問題演習⑯ |
|                    | 11                              | ネットワークの構築と運用②  | 41 | 項目別問題演習⑰ |
|                    | 12                              | ネットワークの構築と運用③  | 42 | 項目別問題演習⑱ |
|                    | 13                              | ネットワークの構築と運用④  | 43 | 直前答案練習①  |
|                    | 14                              | ネットワークの構築と運用⑤  | 44 | 直前答案練習②  |
|                    | 15                              | 情報セキュリティ①      | 45 | 直前答案練習③  |
|                    | 16                              | 情報セキュリティ②      | 46 | 直前答案練習④  |
|                    | 17                              | 情報セキュリティ③      | 47 | 直前答案練習⑤  |
|                    | 18                              | 情報セキュリティ④      | 48 | 直前答案練習⑥  |
|                    | 19                              | 情報セキュリティ⑤      | 49 | 直前答案練習⑦  |
|                    | 20                              | 情報セキュリティ⑥      | 50 | 直前答案練習⑧  |
|                    | 21                              | 情報セキュリティ⑦      | 51 | 直前答案練習⑨  |
|                    | 22                              | 情報セキュリティ⑧      | 52 | 直前答案練習⑩  |
|                    | 23                              | 情報セキュリティ⑨      | 53 | 直前答案練習⑪  |
|                    | 24                              | 情報セキュリティ⑩      | 54 | 直前答案練習⑫  |
|                    | 25                              | 項目別問題演習①       | 55 | 直前答案練習⑬  |
|                    | 26                              | 項目別問題演習②       | 56 | 直前答案練習⑭  |
|                    | 27                              | 項目別問題演習③       | 57 | 直前答案練習⑮  |
|                    | 28                              | 項目別問題演習④       | 58 | 直前答案練習⑯  |
|                    | 29                              | 項目別問題演習⑤       | 59 | 直前答案練習⑰  |
|                    | 30                              | 項目別問題演習⑥       | 60 | 直前答案練習⑱  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況         |                |    |          |
| 備考                 |                                 |                |    |          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                 |                   |
|--------------------|------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | Power Point基礎                      |                   |
| 実務家教員              |                                    |                   |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                 |                   |
| 履修年次               | 1年次                                |                   |
| 開講区分               | 通年                                 |                   |
| 科目区分               | 必修                                 |                   |
| 授業方法               | 講義および演習                            |                   |
| 単位数                | 1単位                                |                   |
| 授業回数               | 15回                                |                   |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する     |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と演習により、知識及びスキルの定着を図る      |                   |
| 達成目標               | テキストを確認しながら操作力を身につけ、プレゼンテーションを実践する |                   |
| 教科書                | 外販テキスト                             |                   |
| 特記                 |                                    |                   |
| 授業計画               | 1                                  | プレゼンテーションの企画      |
|                    | 2                                  | 分かりやすいストーリー構成     |
|                    | 3                                  | 必要な情報の収集          |
|                    | 4                                  | センスアップするレイアウトデザイン |
|                    | 5                                  | 視覚に訴えるチャート化       |
|                    | 6                                  | 訴求力を上げるカラー化       |
|                    | 7                                  | 数値をアピールする表・グラフ活用  |
|                    | 8                                  | イメージを伝えるイラスト・写真活用 |
|                    | 9                                  | 発表で魅せるアニメーション     |
|                    | 10                                 | 自信を高める万全な準備       |
|                    | 11                                 | メッセージが伝わる発表スキル    |
|                    | 12                                 | 信頼を得る質疑応答         |
|                    | 13                                 | プレゼンテーション準備       |
|                    | 14                                 | 効果測定①             |
|                    | 15                                 | 効果測定②             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定                 |                   |
| 備考                 |                                    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                |    |                  |
|--------------------|---|----------------|----|------------------|
| 授業科目               | 2級商業簿記基礎 I  |                |    |                  |
| 実務家教員              |   |                |    |                  |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                                |                |    |                  |
| 履修年次               | 1年次   |                |    |                  |
| 開講区分               | 前期  |                |    |                  |
| 科目区分               | 選択必須  |                |    |                  |
| 授業方法               | 講義  |                |    |                  |
| 単位数                | 3単位   |                |    |                  |
| 授業回数               | 45回   |                |    |                  |
| 授業概要               | 基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ                      |                |    |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                        |                |    |                  |
| 達成目標               | 決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする |                |    |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                |    |                  |
| 特記                 |   |                |    |                  |
| 授業計画               | 1   | 総論（基礎編）        | 31 | 株主資本等変動計算書①（基礎編） |
|                    | 2   | 収益と費用①（基礎編）    | 32 | 株主資本等変動計算書②（基礎編） |
|                    | 3   | 収益と費用②（基礎編）    | 33 | 株主資本等変動計算書③（基礎編） |
|                    | 4   | 棚卸資産①（基礎編）     | 34 | 連結会計①（基礎編）       |
|                    | 5   | 棚卸資産②（基礎編）     | 35 | 連結会計②（基礎編）       |
|                    | 6   | 現金預金（基礎編）      | 36 | 連結会計③（基礎編）       |
|                    | 7   | 債権・債務等①（基礎編）   | 37 | 連結会計④（基礎編）       |
|                    | 8   | 債権・債務等②（基礎編）   | 38 | 連結会計⑤（基礎編）       |
|                    | 9   | 有価証券①（基礎編）     | 39 | 連結会計⑥（基礎編）       |
|                    | 10  | 有価証券②（基礎編）     | 40 | 連結会計⑦（基礎編）       |
|                    | 11  | 有価証券③（基礎編）     | 41 | 連結会計⑧（基礎編）       |
|                    | 12  | 固定資産①（基礎編）     | 42 | 本支店会計①（基礎編）      |
|                    | 13  | 固定資産②（基礎編）     | 43 | 本支店会計②（基礎編）      |
|                    | 14  | 固定資産③（基礎編）     | 44 | 本支店会計③（基礎編）      |
|                    | 15  | 固定資産④（基礎編）     | 45 | 伝票と帳簿（基礎編）       |
|                    | 16  | 固定資産⑤（基礎編）     |    |                  |
|                    | 17  | 固定資産⑥（基礎編）     |    |                  |
|                    | 18  | 為替換算会計①（基礎編）   |    |                  |
|                    | 19  | 為替換算会計②（基礎編）   |    |                  |
|                    | 20  | 引当金①（基礎編）      |    |                  |
|                    | 21  | 引当金②（基礎編）      |    |                  |
|                    | 22  | 法人税等①（基礎編）     |    |                  |
|                    | 23  | 法人税等②（基礎編）     |    |                  |
|                    | 24  | 法人税等③（基礎編）     |    |                  |
|                    | 25  | 法人税等④（基礎編）     |    |                  |
|                    | 26  | 株式会社の純資産①（基礎編） |    |                  |
|                    | 27  | 株式会社の純資産②（基礎編） |    |                  |
|                    | 28  | 企業結合①（基礎編）     |    |                  |
|                    | 29  | 企業結合②（基礎編）     |    |                  |
|                    | 30  | 確認テスト          |    |                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                           |                |    |                  |
| 備考                 |   |                |    |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                    |
|--------------------|--|--------------------|
| 授業科目               | 2級工業簿記基礎 I   |                    |
| 実務家教員              |  |                    |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                                 |                    |
| 履修年次               | 1年次  |                    |
| 開講区分               | 前期   |                    |
| 科目区分               | 選択必須   |                    |
| 授業方法               | 講義   |                    |
| 単位数                | 2単位  |                    |
| 授業回数               | 30回  |                    |
| 授業概要               | 工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ                                |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                         |                    |
| 達成目標               | 伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                    |
| 特記                 |  |                    |
| 授業計画               | 1  | 工業簿記の基礎（基礎編）       |
|                    | 2  | 個別原価計算の手続き（基礎編）    |
|                    | 3  | 材料費会計（基礎編）         |
|                    | 4  | 労務費会計（基礎編）         |
|                    | 5  | 経費会計（基礎編）          |
|                    | 6  | 製造間接費会計（基礎編）       |
|                    | 7  | 製造間接費差異の原因別分析（基礎編） |
|                    | 8  | 単純個別原価計算Ⅰ（基礎編）     |
|                    | 9  | 単純個別原価計算Ⅱ（基礎編）     |
|                    | 10   | 工企業の財務諸表（基礎編）      |
|                    | 11   | 工業簿記総まとめ①（基礎編）     |
|                    | 12   | 部門別計算Ⅰ（基礎編）        |
|                    | 13   | 部門別計算Ⅱ（基礎編）        |
|                    | 14   | 確認テスト（第1回）         |
|                    | 15   | 工業簿記総まとめ②（基礎編）     |
|                    | 16   | 総合原価計算の手続き（基礎編）    |
|                    | 17   | 単純総合原価計算（基礎編）      |
|                    | 18   | 減損および仕損（基礎編）       |
|                    | 19   | 工程別総合原価計算（基礎編）     |
|                    | 20   | 組別総合原価計算（基礎編）      |
|                    | 21   | 等級別総合原価計算（基礎編）     |
|                    | 22   | 標準原価計算Ⅰ（基礎編）       |
|                    | 23   | 標準原価計算Ⅱ（基礎編）       |
|                    | 24   | 標準原価計算Ⅲ（基礎編）       |
|                    | 25   | 工業簿記総まとめ③（基礎編）     |
|                    | 26   | CVP分析Ⅰ（基礎編）        |
|                    | 27   | CVP分析Ⅱ（基礎編）        |
|                    | 28   | 直接原価計算（基礎編）        |
|                    | 29   | 工業簿記総まとめ④（基礎編）     |
|                    | 30   | 確認テスト（第2回）         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                            |                    |
| 備考                 |  |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                |    |                |
|--------------------|---|----------------|----|----------------|
| 授業科目               | 2級簿記総合 I  |                |    |                |
| 実務家教員              |   |                |    |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                              |                |    |                |
| 履修年次               | 1年次   |                |    |                |
| 開講区分               | 前期  |                |    |                |
| 科目区分               | 選択必須  |                |    |                |
| 授業方法               | 演習  |                |    |                |
| 単位数                | 4単位   |                |    |                |
| 授業回数               | 60回   |                |    |                |
| 授業概要               | 商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ |                |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                      |                |    |                |
| 達成目標               | 簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする                      |                |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                |    |                |
| 特記                 |   |                |    |                |
| 授業計画               | 1   | 商業簿記総まとめ①（基礎編） | 31 | 工業簿記総まとめ⑪（基礎編） |
|                    | 2   | 商業簿記総まとめ②（基礎編） | 32 | 工業簿記総まとめ⑫（基礎編） |
|                    | 3   | 商業簿記総まとめ③（基礎編） | 33 | 工業簿記総まとめ⑬（基礎編） |
|                    | 4   | 商業簿記総まとめ④（基礎編） | 34 | 工業簿記総まとめ⑭（基礎編） |
|                    | 5   | 商業簿記総まとめ⑤（基礎編） | 35 | 工業簿記総まとめ⑮（基礎編） |
|                    | 6   | 商業簿記総まとめ⑥（基礎編） | 36 | 工業簿記総まとめ⑯（基礎編） |
|                    | 7   | 商業簿記総まとめ⑦（基礎編） | 37 | 工業簿記総まとめ⑰（基礎編） |
|                    | 8   | 商業簿記総まとめ⑧（基礎編） | 38 | 工業簿記総まとめ⑱（基礎編） |
|                    | 9   | 商業簿記総まとめ⑨（基礎編） | 39 | 工業簿記総まとめ⑲（基礎編） |
|                    | 10  | 商業簿記総まとめ⑩（基礎編） | 40 | 工業簿記総まとめ⑳（基礎編） |
|                    | 11  | 商業簿記総まとめ⑪（基礎編） | 41 | 総合問題演習①（テスト形式） |
|                    | 12  | 商業簿記総まとめ⑫（基礎編） | 42 | 総合問題演習②（テスト形式） |
|                    | 13  | 商業簿記総まとめ⑬（基礎編） | 43 | 総合問題演習③（テスト形式） |
|                    | 14  | 商業簿記総まとめ⑭（基礎編） | 44 | 総合問題演習④（テスト形式） |
|                    | 15  | 商業簿記総まとめ⑮（基礎編） | 45 | 総合問題演習⑤（テスト形式） |
|                    | 16  | 商業簿記総まとめ⑯（基礎編） | 46 | 総合問題演習⑥（テスト形式） |
|                    | 17  | 商業簿記総まとめ⑰（基礎編） | 47 | 総合問題演習⑦（テスト形式） |
|                    | 18  | 商業簿記総まとめ⑱（基礎編） | 48 | 総合問題演習⑧（テスト形式） |
|                    | 19  | 商業簿記総まとめ⑲（基礎編） | 49 | 総合問題演習⑨（テスト形式） |
|                    | 20  | 商業簿記総まとめ⑳（基礎編） | 50 | 総合問題演習⑩（テスト形式） |
|                    | 21  | 工業簿記総まとめ①（基礎編） | 51 | 総合問題演習⑪（テスト形式） |
|                    | 22  | 工業簿記総まとめ②（基礎編） | 52 | 総合問題演習⑫（テスト形式） |
|                    | 23  | 工業簿記総まとめ③（基礎編） | 53 | 総合問題演習⑬（テスト形式） |
|                    | 24  | 工業簿記総まとめ④（基礎編） | 54 | 総合問題演習⑭（テスト形式） |
|                    | 25  | 工業簿記総まとめ⑤（基礎編） | 55 | 総合問題演習⑮（テスト形式） |
|                    | 26  | 工業簿記総まとめ⑥（基礎編） | 56 | 総合問題演習⑯（テスト形式） |
|                    | 27  | 工業簿記総まとめ⑦（基礎編） | 57 | 総合問題演習⑰（テスト形式） |
|                    | 28  | 工業簿記総まとめ⑧（基礎編） | 58 | 総合問題演習⑱（テスト形式） |
|                    | 29  | 工業簿記総まとめ⑨（基礎編） | 59 | 総合問題演習⑲（テスト形式） |
|                    | 30  | 工業簿記総まとめ⑩（基礎編） | 60 | 総合問題演習⑳（テスト形式） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                         |                |    |                |
| 備考                 |   |                |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                      |    |                |
|--------------------|---|----------------------|----|----------------|
| 授業科目               | 3級商業簿記基礎  |                      |    |                |
| 実務家教員              |   |                      |    |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                                    |                      |    |                |
| 履修年次               | 1年次   |                      |    |                |
| 開講区分               | 前期  |                      |    |                |
| 科目区分               | 選択必須  |                      |    |                |
| 授業方法               | 講義  |                      |    |                |
| 単位数                | 3単位   |                      |    |                |
| 授業回数               | 45回   |                      |    |                |
| 授業概要               | 株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ                          |                      |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |                      |    |                |
| 達成目標               | 株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする |                      |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                      |    |                |
| 特記                 |   |                      |    |                |
| 授業計画               | 1   | 簿記の目的                | 31 | 商業簿記総まとめ③      |
|                    | 2   | 簿記一巡①                | 32 | 商業簿記総まとめ④      |
|                    | 3   | 簿記一巡②                | 33 | 商業簿記総まとめ⑤      |
|                    | 4   | 商品売買①                | 34 | 商業簿記総まとめ⑥      |
|                    | 5   | 商品売買②                | 35 | 損益計算書および貸借対照表① |
|                    | 6   | 現金および預金①             | 36 | 損益計算書および貸借対照表② |
|                    | 7   | 現金および預金②             | 37 | 損益計算書および貸借対照表③ |
|                    | 8   | 手形                   | 38 | 主要簿と補助簿①       |
|                    | 9   | 有形固定資産               | 39 | 主要簿と補助簿②       |
|                    | 10  | その他の債権および債務①         | 40 | 主要簿と補助簿③       |
|                    | 11  | その他の債権および債務②         | 41 | 主要簿と補助簿④       |
|                    | 12  | 税金                   | 42 | 主要簿と補助簿⑤       |
|                    | 13  | その他の勘定および訂正仕訳        | 43 | 主要簿と補助簿⑥       |
|                    | 14  | 株式会社の資本              | 44 | 伝票①            |
|                    | 15  | 確認テスト（第1回）           | 45 | 伝票②            |
|                    | 16  | 決算①（繰越商品および仕入の決算整理）  |    |                |
|                    | 17  | 決算②（決算整理後残高試算表）      |    |                |
|                    | 18  | 決算③（精算表）             |    |                |
|                    | 19  | 決算④（有形固定資産の決算整理）     |    |                |
|                    | 20  | 決算⑤（有形固定資産の決算整理）     |    |                |
|                    | 21  | 決算⑥（有形固定資産の決算整理）     |    |                |
|                    | 22  | 決算⑦（受取手形および売掛金の決算整理） |    |                |
|                    | 23  | 決算⑧（費用および収益の決算整理）    |    |                |
|                    | 24  | 決算⑨（費用および収益の決算整理）    |    |                |
|                    | 25  | 決算⑩（その他の決算整理）        |    |                |
|                    | 26  | 決算⑪（その他の決算整理）        |    |                |
|                    | 27  | 決算⑫（その他の決算整理）        |    |                |
|                    | 28  | 確認テスト（第2回）           |    |                |
|                    | 29  | 商業簿記総まとめ①            |    |                |
|                    | 30  | 商業簿記総まとめ②            |    |                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                               |                      |    |                |
| 備考                 |   |                      |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                          |                |            |
|--------------------|-----------------------------|----------------|------------|
| 授業科目               | 3級簿記総合                      |                |            |
| 実務家教員              |                             |                |            |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース          |                |            |
| 履修年次               | 1年次                         |                |            |
| 開講区分               | 前期                          |                |            |
| 科目区分               | 選択必須                        |                |            |
| 授業方法               | 演習                          |                |            |
| 単位数                | 4単位                         |                |            |
| 授業回数               | 60回                         |                |            |
| 授業概要               | 基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ |                |            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                |            |
| 達成目標               | 簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする  |                |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                   |                |            |
| 特記                 |                             |                |            |
| 授業計画               | 1                           | 商業簿記総まとめ①（基礎編） | 31 総合問題対策① |
|                    | 2                           | 商業簿記総まとめ②（基礎編） | 32 総合問題対策② |
|                    | 3                           | 商業簿記総まとめ③（基礎編） | 33 総合問題対策③ |
|                    | 4                           | 商業簿記総まとめ④（基礎編） | 34 総合問題対策④ |
|                    | 5                           | 商業簿記総まとめ⑤（基礎編） | 35 総合問題対策⑤ |
|                    | 6                           | 商業簿記総まとめ⑥（基礎編） | 36 総合問題対策⑥ |
|                    | 7                           | 商業簿記総まとめ⑦（基礎編） | 37 総合問題対策⑦ |
|                    | 8                           | 商業簿記総まとめ⑧（基礎編） | 38 総合問題対策⑧ |
|                    | 9                           | 商業簿記総まとめ⑨（基礎編） | 39 総合問題対策⑨ |
|                    | 10                          | 商業簿記総まとめ⑩（基礎編） | 40 総合問題対策⑩ |
|                    | 11                          | 商業簿記総まとめ⑪（基礎編） | 41 総合問題対策⑪ |
|                    | 12                          | 商業簿記総まとめ⑫（基礎編） | 42 総合問題対策⑫ |
|                    | 13                          | 商業簿記総まとめ⑬（基礎編） | 43 総合問題対策⑬ |
|                    | 14                          | 商業簿記総まとめ⑭（基礎編） | 44 総合問題対策⑭ |
|                    | 15                          | 商業簿記総まとめ⑮（基礎編） | 45 総合問題対策⑮ |
|                    | 16                          | 商業簿記総まとめ①（応用編） | 46 総合問題演習① |
|                    | 17                          | 商業簿記総まとめ②（応用編） | 47 総合問題演習② |
|                    | 18                          | 商業簿記総まとめ③（応用編） | 48 総合問題演習③ |
|                    | 19                          | 商業簿記総まとめ④（応用編） | 49 総合問題演習④ |
|                    | 20                          | 商業簿記総まとめ⑤（応用編） | 50 総合問題演習⑤ |
|                    | 21                          | 商業簿記総まとめ⑥（応用編） | 51 総合問題演習⑥ |
|                    | 22                          | 商業簿記総まとめ⑦（応用編） | 52 総合問題演習⑦ |
|                    | 23                          | 商業簿記総まとめ⑧（応用編） | 53 総合問題演習⑧ |
|                    | 24                          | 商業簿記総まとめ⑨（応用編） | 54 総合問題演習⑨ |
|                    | 25                          | 商業簿記総まとめ⑩（応用編） | 55 総合問題演習⑩ |
|                    | 26                          | 商業簿記総まとめ⑪（応用編） | 56 総合問題演習⑪ |
|                    | 27                          | 商業簿記総まとめ⑫（応用編） | 57 総合問題演習⑫ |
|                    | 28                          | 商業簿記総まとめ⑬（応用編） | 58 総合問題演習⑬ |
|                    | 29                          | 商業簿記総まとめ⑭（応用編） | 59 総合問題演習⑭ |
|                    | 30                          | 商業簿記総まとめ⑮（応用編） | 60 総合問題演習⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験     |                |            |
| 備考                 |                             |                |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                  |                     |    |                |
|--------------------|-------------------------------------|---------------------|----|----------------|
| 授業科目               | 1級会計学入門Ⅰ                            |                     |    |                |
| 実務家教員              |                                     |                     |    |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                  |                     |    |                |
| 履修年次               | 1年次                                 |                     |    |                |
| 開講区分               | 前期                                  |                     |    |                |
| 科目区分               | 選択必須                                |                     |    |                |
| 授業方法               | 講義                                  |                     |    |                |
| 単位数                | 3単位                                 |                     |    |                |
| 授業回数               | 45回                                 |                     |    |                |
| 授業概要               | 資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を学ぶ |                     |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る          |                     |    |                |
| 達成目標               | 現行基準の理論体系の理解を目的とする                  |                     |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                           |                     |    |                |
| 特記                 |                                     |                     |    |                |
| 授業計画               | 1                                   | 財務諸表（入門編）           | 31 | 商品売買等①（入門編）    |
|                    | 2                                   | 有価証券（入門編）           | 32 | 商品売買等②（入門編）    |
|                    | 3                                   | デリバティブ取引・ヘッジ会計（入門編） | 33 | 商品売買等③（入門編）    |
|                    | 4                                   | 有形固定資産①（入門編）        | 34 | 本支店会計①（入門編）    |
|                    | 5                                   | 有形固定資産②（入門編）        | 35 | 本支店会計②（入門編）    |
|                    | 6                                   | 割引現在価値（入門編）         | 36 | 本支店会計③（入門編）    |
|                    | 7                                   | リース取引①（入門編）         | 37 | 連結財務諸表総論①（入門編） |
|                    | 8                                   | リース取引②（入門編）         | 38 | 連結財務諸表総論②（入門編） |
|                    | 9                                   | 研究開発費とソフトウェア（入門編）   | 39 | 資本連結①（入門編）     |
|                    | 10                                  | 固定資産の減損①（入門編）       | 40 | 資本連結②（入門編）     |
|                    | 11                                  | 固定資産の減損②（入門編）       | 41 | 資本連結③（入門編）     |
|                    | 12                                  | 繰延資産（入門編）           | 42 | 資本連結④（入門編）     |
|                    | 13                                  | 社債（入門編）             | 43 | 成果連結①（入門編）     |
|                    | 14                                  | 貸倒引当金（入門編）          | 44 | 成果連結②（入門編）     |
|                    | 15                                  | 退職給付①（入門編）          | 45 | 成果連結③（入門編）     |
|                    | 16                                  | 退職給付②（入門編）          |    |                |
|                    | 17                                  | 資産除去債務①（入門編）        |    |                |
|                    | 18                                  | 資産除去債務②（入門編）        |    |                |
|                    | 19                                  | 純資産①（入門編）           |    |                |
|                    | 20                                  | 純資産②（入門編）           |    |                |
|                    | 21                                  | 純資産③（入門編）           |    |                |
|                    | 22                                  | 新株予約権と新株予約権付社債（入門編） |    |                |
|                    | 23                                  | ストック・オプション①（入門編）    |    |                |
|                    | 24                                  | ストック・オプション②（入門編）    |    |                |
|                    | 25                                  | 税効果会計①（入門編）         |    |                |
|                    | 26                                  | 税効果会計②（入門編）         |    |                |
|                    | 27                                  | 税効果会計③（入門編）         |    |                |
|                    | 28                                  | 外貨建取引①（入門編）         |    |                |
|                    | 29                                  | 外貨建取引②（入門編）         |    |                |
|                    | 30                                  | 外貨建取引③（入門編）         |    |                |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験             |                     |    |                |
| 備考                 |                                     |                     |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                         |                |    |                |
|--------------------|----------------------------|----------------|----|----------------|
| 授業科目               | 1級原価計算入門 I                 |                |    |                |
| 実務家教員              |                            |                |    |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース         |                |    |                |
| 履修年次               | 1年次                        |                |    |                |
| 開講区分               | 前期                         |                |    |                |
| 科目区分               | 選択必須                       |                |    |                |
| 授業方法               | 講義                         |                |    |                |
| 単位数                | 3単位                        |                |    |                |
| 授業回数               | 45回                        |                |    |                |
| 授業概要               | 伝統的な工業簿記および原価計算の基本的な内容を学ぶ  |                |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |                |    |                |
| 達成目標               | 工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする     |                |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                  |                |    |                |
| 特記                 |                            |                |    |                |
| 授業計画               | 1                          | 工業簿記と原価計算（入門編） | 31 | 業務的意思決定②（入門編）  |
|                    | 2                          | 費目別計算①（入門編）    | 32 | 業務的意思決定③（入門編）  |
|                    | 3                          | 費目別計算②（入門編）    | 33 | 業務的意思決定④（入門編）  |
|                    | 4                          | 部門別計算①（入門編）    | 34 | 業務的意思決定⑤（入門編）  |
|                    | 5                          | 部門別計算②（入門編）    | 35 | 業務的意思決定⑥（入門編）  |
|                    | 6                          | 部門別計算③（入門編）    | 36 | 構造的意意思決定①（入門編） |
|                    | 7                          | 部門別計算④（入門編）    | 37 | 構造的意意思決定②（入門編） |
|                    | 8                          | 部門別計算⑤（入門編）    | 38 | 構造的意意思決定③（入門編） |
|                    | 9                          | 部門別計算⑥（入門編）    | 39 | 構造的意意思決定④（入門編） |
|                    | 10                         | 個別原価計算①（入門編）   | 40 | 構造的意意思決定⑤（入門編） |
|                    | 11                         | 個別原価計算②（入門編）   | 41 | 構造的意意思決定⑥（入門編） |
|                    | 12                         | 個別原価計算③（入門編）   | 42 | 戦略的原価計算①（入門編）  |
|                    | 13                         | 総合原価計算④（入門編）   | 43 | 戦略的原価計算②（入門編）  |
|                    | 14                         | 総合原価計算⑤（入門編）   | 44 | 戦略的原価計算③（入門編）  |
|                    | 15                         | 総合原価計算⑥（入門編）   | 45 | 戦略的原価計算④（入門編）  |
|                    | 16                         | 総合原価計算⑦（入門編）   |    |                |
|                    | 17                         | 総合原価計算⑧（入門編）   |    |                |
|                    | 18                         | 標準原価計算①（入門編）   |    |                |
|                    | 19                         | 標準原価計算②（入門編）   |    |                |
|                    | 20                         | 標準原価計算③（入門編）   |    |                |
|                    | 21                         | 標準原価計算④（入門編）   |    |                |
|                    | 22                         | 標準原価計算⑤（入門編）   |    |                |
|                    | 23                         | 直接原価計算（入門編）    |    |                |
|                    | 24                         | 短期利益計画①（入門編）   |    |                |
|                    | 25                         | 短期利益計画②（入門編）   |    |                |
|                    | 26                         | 短期利益計画③（入門編）   |    |                |
|                    | 27                         | 予算管理①（入門編）     |    |                |
|                    | 28                         | 予算管理②（入門編）     |    |                |
|                    | 29                         | 予算管理③（入門編）     |    |                |
|                    | 30                         | 業務的意思決定①（入門編）  |    |                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験    |                |    |                |
| 備考                 |                            |                |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |                     |
|--------------------|-----------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 1級会計学基礎 I                         |                     |
| 実務家教員              |                                   |                     |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                |                     |
| 履修年次               | 1年次                               |                     |
| 開講区分               | 前期                                |                     |
| 科目区分               | 選択必須                              |                     |
| 授業方法               | 講義及び演習                            |                     |
| 単位数                | 1単位                               |                     |
| 授業回数               | 15回                               |                     |
| 授業概要               | 会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の基礎について学ぶ |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る        |                     |
| 達成目標               | 会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする      |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                         |                     |
| 特記                 |                                   |                     |
| 授業計画               | 1                                 | 持分法①（基礎編）           |
|                    | 2                                 | 持分法②（基礎編）           |
|                    | 3                                 | 連結税効果①（基礎編）         |
|                    | 4                                 | 連結税効果②（基礎編）         |
|                    | 5                                 | 包括利益（基礎編）           |
|                    | 6                                 | 在外子会社（基礎編）          |
|                    | 7                                 | 企業結合①（基礎編）          |
|                    | 8                                 | 企業結合②（基礎編）          |
|                    | 9                                 | 事業分離①（基礎編）          |
|                    | 10                                | 事業分離②（基礎編）          |
|                    | 11                                | キャッシュフロー計算書①（基礎編）   |
|                    | 12                                | キャッシュフロー計算書②（基礎編）   |
|                    | 13                                | 連結キャッシュフロー計算書①（基礎編） |
|                    | 14                                | 連結キャッシュフロー計算書②（基礎編） |
|                    | 15                                | 会計上の変更及び誤謬の訂正（基礎編）  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験           |                     |
| 備考                 |                                   |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                  |                |
|--------------------|-------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | 1級原価計算基礎 I                          |                |
| 実務家教員              |                                     |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                  |                |
| 履修年次               | 1年次                                 |                |
| 開講区分               | 前期                                  |                |
| 科目区分               | 選択必須                                |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                              |                |
| 単位数                | 1単位                                 |                |
| 授業回数               | 15回                                 |                |
| 授業概要               | 伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容を学ぶ |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る          |                |
| 達成目標               | 最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする     |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                           |                |
| 特記                 |                                     |                |
| 授業計画               | 1                                   | 個別原価計算（基礎編）    |
|                    | 2                                   | 部門別計算（基礎編）     |
|                    | 3                                   | 総合原価計算①（基礎編）   |
|                    | 4                                   | 総合原価計算②（基礎編）   |
|                    | 5                                   | 標準原価計算①（基礎編）   |
|                    | 6                                   | 標準原価計算②（基礎編）   |
|                    | 7                                   | 標準原価計算③（基礎編）   |
|                    | 8                                   | 予算管理（基礎編）      |
|                    | 9                                   | 業務的意思決定①（基礎編）  |
|                    | 10                                  | 業務的意思決定②（基礎編）  |
|                    | 11                                  | 構造的意意思決定①（基礎編） |
|                    | 12                                  | 構造的意意思決定②（基礎編） |
|                    | 13                                  | 戦略的原価計算（基礎編）   |
|                    | 14                                  | 事業部制①（基礎編）     |
|                    | 15                                  | 事業部制②（基礎編）     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験             |                |
| 備考                 |                                     |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                   |                     |    |                     |
|--------------------|--------------------------------------|---------------------|----|---------------------|
| 授業科目               | 1級会計学総合 I                            |                     |    |                     |
| 実務家教員              |                                      |                     |    |                     |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                   |                     |    |                     |
| 履修年次               | 1年次                                  |                     |    |                     |
| 開講区分               | 後期                                   |                     |    |                     |
| 科目区分               | 選択必須                                 |                     |    |                     |
| 授業方法               | 演習                                   |                     |    |                     |
| 単位数                | 3単位                                  |                     |    |                     |
| 授業回数               | 45回                                  |                     |    |                     |
| 授業概要               | 会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ |                     |    |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る           |                     |    |                     |
| 達成目標               | 簿記検定1級合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする      |                     |    |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                            |                     |    |                     |
| 特記                 |                                      |                     |    |                     |
| 授業計画               | 1                                    | 商業簿記・会計学総まとめ①       | 31 | 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説） |
|                    | 2                                    | 商業簿記・会計学総まとめ②       | 32 | 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説） |
|                    | 3                                    | 商業簿記・会計学総まとめ③       | 33 | 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説） |
|                    | 4                                    | 商業簿記・会計学総まとめ④       | 34 | 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説） |
|                    | 5                                    | 商業簿記・会計学総まとめ⑤       | 35 | 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説） |
|                    | 6                                    | 商業簿記・会計学総まとめ⑥       | 36 | 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説） |
|                    | 7                                    | 商業簿記・会計学総まとめ⑦       | 37 | 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説） |
|                    | 8                                    | 商業簿記・会計学総まとめ⑧       | 38 | 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説） |
|                    | 9                                    | 商業簿記・会計学総まとめ⑨       | 39 | 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説） |
|                    | 10                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑩       | 40 | 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説） |
|                    | 11                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑪       | 41 | 総合問題対策⑯（テスト形式の問題解説） |
|                    | 12                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑫       | 42 | 総合問題対策⑰（テスト形式の問題解説） |
|                    | 13                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑬       | 43 | 総合問題対策⑱（テスト形式の問題解説） |
|                    | 14                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑭       | 44 | 総合問題対策⑲（テスト形式の問題解説） |
|                    | 15                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑮       | 45 | 総合問題対策⑳（テスト形式の問題解説） |
|                    | 16                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑯       |    |                     |
|                    | 17                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑰       |    |                     |
|                    | 18                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑱       |    |                     |
|                    | 19                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑲       |    |                     |
|                    | 20                                   | 商業簿記・会計学総まとめ⑳       |    |                     |
|                    | 21                                   | 商業簿記・会計学総まとめ㉑       |    |                     |
|                    | 22                                   | 商業簿記・会計学総まとめ㉒       |    |                     |
|                    | 23                                   | 商業簿記・会計学総まとめ㉓       |    |                     |
|                    | 24                                   | 商業簿記・会計学総まとめ㉔       |    |                     |
|                    | 25                                   | 商業簿記・会計学総まとめ㉕       |    |                     |
|                    | 26                                   | 総合問題対策①（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 27                                   | 総合問題対策②（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 28                                   | 総合問題対策③（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 29                                   | 総合問題対策④（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 30                                   | 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説） |    |                     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験              |                     |    |                     |
| 備考                 |                                      |                     |    |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                     |    |                     |
|--------------------|--|---------------------|----|---------------------|
| 授業科目               | 1級原価計算総合 I                                     |                     |    |                     |
| 実務家教員              |  |                     |    |                     |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                             |                     |    |                     |
| 履修年次               | 1年次  |                     |    |                     |
| 開講区分               | 後期   |                     |    |                     |
| 科目区分               | 選択必須   |                     |    |                     |
| 授業方法               | 演習   |                     |    |                     |
| 単位数                | 3単位  |                     |    |                     |
| 授業回数               | 45回  |                     |    |                     |
| 授業概要               | 原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦略について、より詳細に学ぶ |                     |    |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                     |                     |    |                     |
| 達成目標               | 簿記検定1級合格程度 of 原価計算知識および計算技術の習得を目的とする           |                     |    |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                      |                     |    |                     |
| 特記                 |  |                     |    |                     |
| 授業計画               | 1  | 工業簿記・原価計算総まとめ①      | 31 | 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説） |
|                    | 2  | 工業簿記・原価計算総まとめ②      | 32 | 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説） |
|                    | 3  | 工業簿記・原価計算総まとめ③      | 33 | 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説） |
|                    | 4  | 工業簿記・原価計算総まとめ④      | 34 | 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説） |
|                    | 5  | 工業簿記・原価計算総まとめ⑤      | 35 | 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説） |
|                    | 6  | 工業簿記・原価計算総まとめ⑥      | 36 | 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説） |
|                    | 7  | 工業簿記・原価計算総まとめ⑦      | 37 | 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説） |
|                    | 8  | 工業簿記・原価計算総まとめ⑧      | 38 | 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説） |
|                    | 9  | 工業簿記・原価計算総まとめ⑨      | 39 | 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説） |
|                    | 10   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑩      | 40 | 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説） |
|                    | 11   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑪      | 41 | 総合問題対策⑯（テスト形式の問題解説） |
|                    | 12   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑫      | 42 | 総合問題対策⑰（テスト形式の問題解説） |
|                    | 13   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑬      | 43 | 総合問題対策⑱（テスト形式の問題解説） |
|                    | 14   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑭      | 44 | 総合問題対策⑲（テスト形式の問題解説） |
|                    | 15   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑮      | 45 | 総合問題対策⑳（テスト形式の問題解説） |
|                    | 16   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑯      |    |                     |
|                    | 17   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑰      |    |                     |
|                    | 18   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑱      |    |                     |
|                    | 19   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑲      |    |                     |
|                    | 20   | 工業簿記・原価計算総まとめ⑳      |    |                     |
|                    | 21   | 工業簿記・原価計算総まとめ㉑      |    |                     |
|                    | 22   | 工業簿記・原価計算総まとめ㉒      |    |                     |
|                    | 23   | 工業簿記・原価計算総まとめ㉓      |    |                     |
|                    | 24   | 工業簿記・原価計算総まとめ㉔      |    |                     |
|                    | 25   | 工業簿記・原価計算総まとめ㉕      |    |                     |
|                    | 26   | 総合問題対策①（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 27   | 総合問題対策②（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 28   | 総合問題対策③（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 29   | 総合問題対策④（テスト形式の問題解説） |    |                     |
|                    | 30   | 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説） |    |                     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                        |                     |    |                     |
| 備考                 |  |                     |    |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |              |    |                  |
|--------------------|--|--------------|----|------------------|
| 授業科目               | 2級商業簿記基礎Ⅱ  |              |    |                  |
| 実務家教員              |  |              |    |                  |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース   |              |    |                  |
| 履修年次               | 1年次  |              |    |                  |
| 開講区分               | 前期   |              |    |                  |
| 科目区分               | 選択必須   |              |    |                  |
| 授業方法               | 講義   |              |    |                  |
| 単位数                | 3単位  |              |    |                  |
| 授業回数               | 45回  |              |    |                  |
| 授業概要               | 試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ      |              |    |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                     |              |    |                  |
| 達成目標               | 商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする |              |    |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |              |    |                  |
| 特記                 |  |              |    |                  |
| 授業計画               | 1  | 総論①（基礎編）     | 31 | 株式会社の純資産①（基礎編）   |
|                    | 2  | 総論②（基礎編）     | 32 | 株式会社の純資産②（基礎編）   |
|                    | 3  | 収益と費用（基礎編）   | 33 | 株式会社の純資産③（基礎編）   |
|                    | 4  | 棚卸資産①（基礎編）   | 34 | 企業結合（基礎編）        |
|                    | 5  | 棚卸資産②（基礎編）   | 35 | 株主資本等変動計算書①（基礎編） |
|                    | 6  | 棚卸資産③（基礎編）   | 36 | 株主資本等変動計算書②（基礎編） |
|                    | 7  | 現金預金①（基礎編）   | 37 | 連結会計①（基礎編）       |
|                    | 8  | 現金預金②（基礎編）   | 38 | 連結会計②（基礎編）       |
|                    | 9  | 債権・債務等（基礎編）  | 39 | 連結会計③（基礎編）       |
|                    | 10   | 有価証券①（基礎編）   | 40 | 連結会計④（基礎編）       |
|                    | 11   | 有価証券②（基礎編）   | 41 | 連結会計⑤（基礎編）       |
|                    | 12   | 有価証券③（基礎編）   | 42 | 連結会計⑥（基礎編）       |
|                    | 13   | 有価証券④（基礎編）   | 43 | 連結会計⑦（基礎編）       |
|                    | 14   | 有価証券⑤（基礎編）   | 44 | 連結会計⑧（基礎編）       |
|                    | 15   | 有価証券⑥（基礎編）   | 45 | 連結会計⑨（基礎編）       |
|                    | 16   | 固定資産①（基礎編）   |    |                  |
|                    | 17   | 固定資産②（基礎編）   |    |                  |
|                    | 18   | 固定資産③（基礎編）   |    |                  |
|                    | 19   | 固定資産④（基礎編）   |    |                  |
|                    | 20   | 固定資産⑤（基礎編）   |    |                  |
|                    | 21   | 固定資産⑥（基礎編）   |    |                  |
|                    | 22   | 為替換算会計①（基礎編） |    |                  |
|                    | 23   | 為替換算会計②（基礎編） |    |                  |
|                    | 24   | 為替換算会計③（基礎編） |    |                  |
|                    | 25   | 引当金①（基礎編）    |    |                  |
|                    | 26   | 引当金②（基礎編）    |    |                  |
|                    | 27   | 引当金③（基礎編）    |    |                  |
|                    | 28   | 法人税等①（基礎編）   |    |                  |
|                    | 29   | 法人税等②（基礎編）   |    |                  |
|                    | 30   | 法人税等③（基礎編）   |    |                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験  |              |    |                  |
| 備考                 |  |              |    |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                   |    |                 |
|--------------------|---|-------------------|----|-----------------|
| 授業科目               | 2級工業簿記基礎Ⅱ   |                   |    |                 |
| 実務家教員              |   |                   |    |                 |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                                    |                   |    |                 |
| 履修年次               | 1年次   |                   |    |                 |
| 開講区分               | 前期  |                   |    |                 |
| 科目区分               | 選択必須  |                   |    |                 |
| 授業方法               | 講義  |                   |    |                 |
| 単位数                | 3単位   |                   |    |                 |
| 授業回数               | 45回   |                   |    |                 |
| 授業概要               | 工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ                              |                   |    |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |                   |    |                 |
| 達成目標               | 工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする |                   |    |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト   |                   |    |                 |
| 特記                 |   |                   |    |                 |
| 授業計画               | 1   | 工業簿記の基礎           | 30 | 等級別総合原価計算②      |
|                    | 2   | 工業簿記の記帳体系（個別原価計算） | 31 | 標準原価計算①         |
|                    | 3   | 材料費会計①            | 32 | 標準原価計算②         |
|                    | 4   | 材料費会計②            | 33 | 標準原価計算③         |
|                    | 5   | 労務費会計①            | 34 | 原価・営業量・利益関係の分析① |
|                    | 6   | 労務費会計②            | 35 | 原価・営業量・利益関係の分析② |
|                    | 7   | 経費会計              | 36 | 工場会計の独立         |
|                    | 8   | 製造間接費会計①          | 37 | 直接原価計算①         |
|                    | 9   | 製造間接費会計②          | 38 | 直接原価計算②         |
|                    | 10  | 単純個別原価計算①         | 39 | 確認テスト（第2回）      |
|                    | 11  | 単純個別原価計算②         | 40 | 工業簿記総まとめ①       |
|                    | 12  | 単純個別原価計算③         | 41 | 工業簿記総まとめ②       |
|                    | 13  | 部門別計算①            | 42 | 工業簿記総まとめ③       |
|                    | 14  | 部門別計算②            | 43 | 工業簿記総まとめ④       |
|                    | 15  | 部門別計算③            | 44 | 工業簿記総まとめ⑤       |
|                    | 16  | 確認テスト（第1回）        | 45 | 工業簿記総まとめ⑥       |
|                    | 17  | 工企業の財務諸表①         |    |                 |
|                    | 18  | 工企業の財務諸表②         |    |                 |
|                    | 19  | 工業簿記の記帳体系（総合原価計算） |    |                 |
|                    | 20  | 総合原価計算①           |    |                 |
|                    | 21  | 総合原価計算②           |    |                 |
|                    | 22  | 総合原価計算③           |    |                 |
|                    | 23  | 総合原価計算④           |    |                 |
|                    | 24  | 総合原価計算⑤           |    |                 |
|                    | 25  | 総合原価計算⑥           |    |                 |
|                    | 26  | 工程別総合原価計算①        |    |                 |
|                    | 27  | 工程別総合原価計算②        |    |                 |
|                    | 28  | 組別総合原価計算          |    |                 |
|                    | 29  | 等級別総合原価計算①        |    |                 |
|                    | 30  | 等級別総合原価計算②        |    |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                               |                   |    |                 |
| 備考                 |   |                   |    |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                    |    |                    |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|----|--------------------|
| 授業科目               | 2級簿記総合Ⅱ                               |                    |    |                    |
| 実務家教員              |                                       |                    |    |                    |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                    |                    |    |                    |
| 履修年次               | 1年次                                   |                    |    |                    |
| 開講区分               | 後期                                    |                    |    |                    |
| 科目区分               | 選択必須                                  |                    |    |                    |
| 授業方法               | 演習                                    |                    |    |                    |
| 単位数                | 3単位                                   |                    |    |                    |
| 授業回数               | 45回                                   |                    |    |                    |
| 授業概要               | 商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学習し、総合問題の基礎も学ぶ |                    |    |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る            |                    |    |                    |
| 達成目標               | 簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする           |                    |    |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |                    |    |                    |
| 特記                 |                                       |                    |    |                    |
| 授業計画               | 1                                     | 商業簿記総まとめ①（中級編）     | 31 | 総合問題演習②（テスト形式_中級編） |
|                    | 2                                     | 商業簿記総まとめ②（中級編）     | 32 | 総合問題演習②（テスト形式_中級編） |
|                    | 3                                     | 商業簿記総まとめ③（中級編）     | 33 | 総合問題演習②（テスト形式_中級編） |
|                    | 4                                     | 商業簿記総まとめ④（中級編）     | 34 | 総合問題演習③（テスト形式_中級編） |
|                    | 5                                     | 商業簿記総まとめ⑤（中級編）     | 35 | 総合問題演習③（テスト形式_中級編） |
|                    | 6                                     | 商業簿記総まとめ⑥（中級編）     | 36 | 総合問題演習③（テスト形式_中級編） |
|                    | 7                                     | 商業簿記総まとめ⑦（中級編）     | 37 | 総合問題演習④（テスト形式_中級編） |
|                    | 8                                     | 商業簿記総まとめ⑧（中級編）     | 38 | 総合問題演習④（テスト形式_中級編） |
|                    | 9                                     | 商業簿記総まとめ⑨（中級編）     | 39 | 総合問題演習④（テスト形式_中級編） |
|                    | 10                                    | 商業簿記総まとめ⑩（中級編）     | 40 | 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編） |
|                    | 11                                    | 商業簿記総まとめ⑪（中級編）     | 41 | 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編） |
|                    | 12                                    | 商業簿記総まとめ⑫（中級編）     | 42 | 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編） |
|                    | 13                                    | 商業簿記総まとめ⑬（中級編）     | 43 | 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編） |
|                    | 14                                    | 商業簿記総まとめ⑭（中級編）     | 44 | 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編） |
|                    | 15                                    | 商業簿記総まとめ⑮（中級編）     | 45 | 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編） |
|                    | 16                                    | 工業簿記総まとめ①（中級編）     |    |                    |
|                    | 17                                    | 工業簿記総まとめ②（中級編）     |    |                    |
|                    | 18                                    | 工業簿記総まとめ③（中級編）     |    |                    |
|                    | 19                                    | 工業簿記総まとめ④（中級編）     |    |                    |
|                    | 20                                    | 工業簿記総まとめ⑤（中級編）     |    |                    |
|                    | 21                                    | 工業簿記総まとめ⑥（中級編）     |    |                    |
|                    | 22                                    | 工業簿記総まとめ⑦（中級編）     |    |                    |
|                    | 23                                    | 工業簿記総まとめ⑧（中級編）     |    |                    |
|                    | 24                                    | 工業簿記総まとめ⑨（中級編）     |    |                    |
|                    | 25                                    | 工業簿記総まとめ⑩（中級編）     |    |                    |
|                    | 26                                    | 工業簿記総まとめ⑪（中級編）     |    |                    |
|                    | 27                                    | 工業簿記総まとめ⑫（中級編）     |    |                    |
|                    | 28                                    | 総合問題演習①（テスト形式_中級編） |    |                    |
|                    | 29                                    | 総合問題演習①（テスト形式_中級編） |    |                    |
|                    | 30                                    | 総合問題演習①（テスト形式_中級編） |    |                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験               |                    |    |                    |
| 備考                 |                                       |                    |    |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                    |    |                    |
|--------------------|--|--------------------|----|--------------------|
| 授業科目               | 2級簿記総合Ⅲ  |                    |    |                    |
| 実務家教員              |  |                    |    |                    |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                                       |                    |    |                    |
| 履修年次               | 1年次  |                    |    |                    |
| 開講区分               | 後期   |                    |    |                    |
| 科目区分               | 選択必須   |                    |    |                    |
| 授業方法               | 演習   |                    |    |                    |
| 単位数                | 3単位  |                    |    |                    |
| 授業回数               | 45回  |                    |    |                    |
| 授業概要               | 株式会社の会計処理を問題演習、総合問題の演習を通じて学ぶ                             |                    |    |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                    |    |                    |
| 達成目標               | 簿記2級の応用的な会計知識と計算技術の習得を目的とし、かつ、有価証券報告書を読み取ることができることを目的とする |                    |    |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |                    |    |                    |
| 特記                 |  |                    |    |                    |
| 授業計画               | 1  | 商業簿記総まとめ①（応用編）     | 31 | 総合問題演習②（テスト形式_応用編） |
|                    | 2  | 商業簿記総まとめ②（応用編）     | 32 | 総合問題演習②（テスト形式_応用編） |
|                    | 3  | 商業簿記総まとめ③（応用編）     | 33 | 総合問題演習②（テスト形式_応用編） |
|                    | 4  | 商業簿記総まとめ④（応用編）     | 34 | 総合問題演習③（テスト形式_応用編） |
|                    | 5  | 商業簿記総まとめ⑤（応用編）     | 35 | 総合問題演習③（テスト形式_応用編） |
|                    | 6  | 商業簿記総まとめ⑥（応用編）     | 36 | 総合問題演習③（テスト形式_応用編） |
|                    | 7  | 商業簿記総まとめ⑦（応用編）     | 37 | 総合問題演習④（テスト形式_応用編） |
|                    | 8  | 商業簿記総まとめ⑧（応用編）     | 38 | 総合問題演習④（テスト形式_応用編） |
|                    | 9  | 商業簿記総まとめ⑨（応用編）     | 39 | 総合問題演習④（テスト形式_応用編） |
|                    | 10   | 商業簿記総まとめ⑩（応用編）     | 40 | 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編） |
|                    | 11   | 商業簿記総まとめ⑪（応用編）     | 41 | 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編） |
|                    | 12   | 商業簿記総まとめ⑫（応用編）     | 42 | 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編） |
|                    | 13   | 商業簿記総まとめ⑬（応用編）     | 43 | 総合問題演習⑥（テスト形式_応用編） |
|                    | 14   | 商業簿記総まとめ⑭（応用編）     | 44 | 総合問題演習⑥（テスト形式_応用編） |
|                    | 15   | 商業簿記総まとめ⑮（応用編）     | 45 | 総合問題演習⑥（テスト形式_応用編） |
|                    | 16   | 工業簿記総まとめ①（応用編）     |    |                    |
|                    | 17   | 工業簿記総まとめ②（応用編）     |    |                    |
|                    | 18   | 工業簿記総まとめ③（応用編）     |    |                    |
|                    | 19   | 工業簿記総まとめ④（応用編）     |    |                    |
|                    | 20   | 工業簿記総まとめ⑤（応用編）     |    |                    |
|                    | 21   | 工業簿記総まとめ⑥（応用編）     |    |                    |
|                    | 22   | 工業簿記総まとめ⑦（応用編）     |    |                    |
|                    | 23   | 工業簿記総まとめ⑧（応用編）     |    |                    |
|                    | 24   | 工業簿記総まとめ⑨（応用編）     |    |                    |
|                    | 25   | 工業簿記総まとめ⑩（応用編）     |    |                    |
|                    | 26   | 工業簿記総まとめ⑪（応用編）     |    |                    |
|                    | 27   | 工業簿記総まとめ⑫（応用編）     |    |                    |
|                    | 28   | 総合問題演習①（テスト形式_応用編） |    |                    |
|                    | 29   | 総合問題演習①（テスト形式_応用編） |    |                    |
|                    | 30   | 総合問題演習①（テスト形式_応用編） |    |                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験                                  |                    |    |                    |
| 備考                 |  |                    |    |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |            |
|--------------------|---------------------------------------|------------|
| 授業科目               | 一般教養Ⅱ                                 |            |
| 実務家教員              |                                       |            |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                    |            |
| 履修年次               | 2年次                                   |            |
| 開講区分               | 前期                                    |            |
| 科目区分               | 必修                                    |            |
| 授業方法               | 演習                                    |            |
| 単位数                | 1単位                                   |            |
| 授業回数               | 15回                                   |            |
| 授業概要               | 漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける |            |
| 授業の進め方             | 問題演習による試験対策                           |            |
| 達成目標               | 一般社会生活で使用される頻度の高い常用漢字の読み書きができる        |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |            |
| 特記                 |                                       |            |
| 授業計画               | 1                                     | 訓読み・送り仮名①  |
|                    | 2                                     | 訓読み・送り仮名②  |
|                    | 3                                     | 熟語①        |
|                    | 4                                     | 熟語②        |
|                    | 5                                     | 熟語③        |
|                    | 6                                     | 異字同訓・同音異義  |
|                    | 7                                     | 誤字訂正①      |
|                    | 8                                     | 誤字訂正②・類義語  |
|                    | 9                                     | 反対語        |
|                    | 10                                    | 漢字の意味・使い方① |
|                    | 11                                    | 漢字の意味・使い方② |
|                    | 12                                    | 項目別模擬試験①   |
|                    | 13                                    | 項目別模擬試験②   |
|                    | 14                                    | 直前模擬試験①    |
|                    | 15                                    | 直前模擬試験②    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況               |            |
| 備考                 |                                       |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                          |               |
|--------------------|-----------------------------|---------------|
| 授業科目               | ビジネス教養Ⅱ                     |               |
| 実務家教員              |                             |               |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース          |               |
| 履修年次               | 2年次                         |               |
| 開講区分               | 通年                          |               |
| 科目区分               | 必修                          |               |
| 授業方法               | 演習                          |               |
| 単位数                | 1単位                         |               |
| 授業回数               | 15回                         |               |
| 授業概要               | 電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う        |               |
| 授業の進め方             | 問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する |               |
| 達成目標               | 電卓技能の向上を目的とする               |               |
| 教科書                | 検定対策テキストおよび問題集              |               |
| 特記                 |                             |               |
| 授業計画               | 1                           | 小数点以下の取り扱い諸注意 |
|                    | 2                           | 電卓演習①         |
|                    | 3                           | 電卓演習②         |
|                    | 4                           | 電卓演習③         |
|                    | 5                           | 電卓演習④         |
|                    | 6                           | 電卓演習⑤         |
|                    | 7                           | 電卓演習⑥         |
|                    | 8                           | 電卓演習⑦         |
|                    | 9                           | 電卓演習⑧         |
|                    | 10                          | 電卓演習⑨         |
|                    | 11                          | 電卓演習⑩         |
|                    | 12                          | 電卓演習⑪         |
|                    | 13                          | 電卓演習⑫         |
|                    | 14                          | 電卓演習⑬         |
|                    | 15                          | 効果測定          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技による効果測定          |               |
| 備考                 |                             |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                           |           |
|--------------------|------------------------------|-----------|
| 授業科目               | 英会話入門                        |           |
| 実務家教員              |                              |           |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース           |           |
| 履修年次               | 2年次                          |           |
| 開講区分               | 通年                           |           |
| 科目区分               | 必修                           |           |
| 授業方法               | 講義及び演習                       |           |
| 単位数                | 1単位                          |           |
| 授業回数               | 15回                          |           |
| 授業概要               | 日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する      |           |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る |           |
| 達成目標               | 日常生活での簡単な英会話を習得する            |           |
| 教科書                | 外販テキスト                       |           |
| 特記                 |                              |           |
| 授業計画               | 1                            | 自己紹介など①   |
|                    | 2                            | 自己紹介など②   |
|                    | 3                            | 趣味など①     |
|                    | 4                            | 趣味など②     |
|                    | 5                            | 健康や習慣など①  |
|                    | 6                            | 健康や習慣など②  |
|                    | 7                            | 場所と道案内など① |
|                    | 8                            | 場所と道案内など② |
|                    | 9                            | 説明の仕方など①  |
|                    | 10                           | 説明の仕方など②  |
|                    | 11                           | 目標や夢など①   |
|                    | 12                           | 目標や夢など②   |
|                    | 13                           | 演習①       |
|                    | 14                           | 演習②       |
|                    | 15                           | 効果測定      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 筆記・実技による効果測定        |           |
| 備考                 |                              |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |              |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 卒業研究・発表                               |              |
| 実務家教員              | ○                                     |              |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                    |              |
| 履修年次               | 2年次                                   |              |
| 開講区分               | 後期                                    |              |
| 科目区分               | 必修                                    |              |
| 授業方法               | 演習                                    |              |
| 単位数                | 2単位                                   |              |
| 授業回数               | 30回                                   |              |
| 授業概要               | 実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する           |              |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る |              |
| 達成目標               | マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する         |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト、外販テキスト                      |              |
| 特記                 |                                       |              |
| 授業計画               | 1                                     | 企画作成①        |
|                    | 2                                     | 企画作成②        |
|                    | 3                                     | 企画作成③        |
|                    | 4                                     | 企画作成④        |
|                    | 5                                     | 企画作成⑤        |
|                    | 6                                     | 中間発表①        |
|                    | 7                                     | 中間発表②        |
|                    | 8                                     | 企画のブラッシュアップ① |
|                    | 9                                     | 企画のブラッシュアップ② |
|                    | 10                                    | 企画のブラッシュアップ③ |
|                    | 11                                    | 企画のブラッシュアップ④ |
|                    | 12                                    | 企画のブラッシュアップ⑤ |
|                    | 13                                    | 企画のブラッシュアップ⑥ |
|                    | 14                                    | 企画のブラッシュアップ⑦ |
|                    | 15                                    | 企画のブラッシュアップ⑧ |
|                    | 16                                    | オンラインプレゼン方法① |
|                    | 17                                    | オンラインプレゼン方法② |
|                    | 18                                    | オンラインプレゼン方法③ |
|                    | 19                                    | 企画のブラッシュアップ⑨ |
|                    | 20                                    | 企画のブラッシュアップ⑩ |
|                    | 21                                    | 企画のブラッシュアップ⑪ |
|                    | 22                                    | 企画のブラッシュアップ⑫ |
|                    | 23                                    | 企画のブラッシュアップ⑬ |
|                    | 24                                    | 企画のブラッシュアップ⑭ |
|                    | 25                                    | 企画のブラッシュアップ⑮ |
|                    | 26                                    | 企画のブラッシュアップ⑯ |
|                    | 27                                    | 企画発表（校内）①    |
|                    | 28                                    | 企画発表（校内）②    |
|                    | 29                                    | 企画発表（企業向け）①  |
|                    | 30                                    | 企画発表（企業向け）②  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度          |              |
| 備考                 |                                       |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                           |          |
|--------------------|------------------------------|----------|
| 授業科目               | ビジネスマナー                      |          |
| 実務家教員              |                              |          |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース           |          |
| 履修年次               | 2年次                          |          |
| 開講区分               | 通年                           |          |
| 科目区分               | 必修                           |          |
| 授業方法               | 講義及び演習                       |          |
| 単位数                | 2単位                          |          |
| 授業回数               | 30回                          |          |
| 授業概要               | ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する   |          |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る |          |
| 達成目標               | 企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する       |          |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ               |          |
| 特記                 |                              |          |
| 授業計画               | 1                            | 学校と職場の違い |
|                    | 2                            | 職場のマナー   |
|                    | 3                            | 仕事の進め方   |
|                    | 4                            | 報告、連絡、相談 |
|                    | 5                            | 挨拶       |
|                    | 6                            | 笑顔、お辞儀   |
|                    | 7                            | 敬語①      |
|                    | 8                            | 敬語②      |
|                    | 9                            | 対応の基本①   |
|                    | 10                           | 対応の基本②   |
|                    | 11                           | 電話対応①    |
|                    | 12                           | 電話対応②    |
|                    | 13                           | 電話対応③    |
|                    | 14                           | 電話対応④    |
|                    | 15                           | 電話対応⑤    |
|                    | 16                           | 効果測定①    |
|                    | 17                           | 効果測定②    |
|                    | 18                           | 接遇マナー①   |
|                    | 19                           | 接遇マナー②   |
|                    | 20                           | 接遇マナー③   |
|                    | 21                           | 接客マナー①   |
|                    | 22                           | 接客マナー②   |
|                    | 23                           | 営業マナー①   |
|                    | 24                           | 営業マナー②   |
|                    | 25                           | 商品説明①    |
|                    | 26                           | 商品説明②    |
|                    | 27                           | クレーム対応   |
|                    | 28                           | 社会人マナー①  |
|                    | 29                           | 社会人マナー②  |
|                    | 30                           | 社会人マナー③  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 効果測定100% 実技・筆記による効果測定        |          |
| 備考                 |                              |          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                         |                |
|--------------------|----------------------------|----------------|
| 授業科目               | マーケティング概論                  |                |
| 実務家教員              | ○                          |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース         |                |
| 履修年次               | 2年次                        |                |
| 開講区分               | 後期                         |                |
| 科目区分               | 必修                         |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                     |                |
| 単位数                | 2単位                        |                |
| 授業回数               | 30回                        |                |
| 授業概要               | マーケティングの必要性と目的を学習する        |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る |                |
| 達成目標               | マーケティングの知識を体系的に習得する        |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト、外販テキスト           |                |
| 特記                 |                            |                |
| 授業計画               | 1                          | マーケティングと顧客満足   |
|                    | 2                          | マーケティング分析方法①   |
|                    | 3                          | マーケティング分析方法②   |
|                    | 4                          | マーケティングと財務知識①  |
|                    | 5                          | マーケティングと財務知識②  |
|                    | 6                          | マーケティングと財務知識③  |
|                    | 7                          | マーケティングと財務知識④  |
|                    | 8                          | マーケティング手法①     |
|                    | 9                          | マーケティング手法②     |
|                    | 10                         | 確認テスト          |
|                    | 11                         | 事例から学ぶマーケティング① |
|                    | 12                         | 事例から学ぶマーケティング② |
|                    | 13                         | 事例から学ぶマーケティング③ |
|                    | 14                         | 事例から学ぶマーケティング④ |
|                    | 15                         | 事例から学ぶマーケティング⑤ |
|                    | 16                         | 事例から学ぶマーケティング⑥ |
|                    | 17                         | 事例から学ぶマーケティング⑦ |
|                    | 18                         | 事例から学ぶマーケティング⑧ |
|                    | 19                         | 事例から学ぶマーケティング⑨ |
|                    | 20                         | 事例から学ぶマーケティング⑩ |
|                    | 21                         | マーケティング演習①     |
|                    | 22                         | マーケティング演習②     |
|                    | 23                         | マーケティング演習③     |
|                    | 24                         | マーケティング演習④     |
|                    | 25                         | マーケティング演習⑤     |
|                    | 26                         | マーケティング演習⑥     |
|                    | 27                         | マーケティング演習⑦     |
|                    | 28                         | マーケティング演習⑧     |
|                    | 29                         | マーケティング演習⑨     |
|                    | 30                         | マーケティング演習⑩     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況 |                |
| 備考                 |                            |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |                   |
|--------------------|-----------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | Word基礎                            |                   |
| 実務家教員              |                                   |                   |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                |                   |
| 履修年次               | 2年次                               |                   |
| 開講区分               | 通年                                |                   |
| 科目区分               | 必修                                |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                            |                   |
| 単位数                | 1単位                               |                   |
| 授業回数               | 15回                               |                   |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する          |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る   |                   |
| 達成目標               | テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身につける |                   |
| 教科書                | 外販テキスト                            |                   |
| 特記                 |                                   |                   |
| 授業計画               | 1                                 | 文章の作成と管理①         |
|                    | 2                                 | 文章の作成と管理②         |
|                    | 3                                 | 文章の作成と管理③         |
|                    | 4                                 | 文章の作成と管理④         |
|                    | 5                                 | 文字、段落、セクションの書式設定① |
|                    | 6                                 | 文字、段落、セクションの書式設定② |
|                    | 7                                 | 文字、段落、セクションの書式設定③ |
|                    | 8                                 | 表やリストの作成①         |
|                    | 9                                 | 表やリストの作成②         |
|                    | 10                                | 表やリストの作成③         |
|                    | 11                                | 参考資料の作成と管理①       |
|                    | 12                                | 参考資料の作成と管理②       |
|                    | 13                                | グラフィック要素の挿入と書式設定① |
|                    | 14                                | グラフィック要素の挿入と書式設定② |
|                    | 15                                | 確認テスト             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況        |                   |
| 備考                 |                                   |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                 |                 |    |             |
|--------------------|------------------------------------|-----------------|----|-------------|
| 授業科目               | FP基礎                               |                 |    |             |
| 実務家教員              |                                    |                 |    |             |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                 |                 |    |             |
| 履修年次               | 2年次                                |                 |    |             |
| 開講区分               | 前期                                 |                 |    |             |
| 科目区分               | 必修                                 |                 |    |             |
| 授業方法               | 講義及び演習                             |                 |    |             |
| 単位数                | 5単位                                |                 |    |             |
| 授業回数               | 75回                                |                 |    |             |
| 授業概要               | 日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける             |                 |    |             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る         |                 |    |             |
| 達成目標               | FP3級の基礎を理解し、日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける |                 |    |             |
| 教科書                | 外販テキスト                             |                 |    |             |
| 特記                 |                                    |                 |    |             |
| 授業計画               | 1                                  | ライフプランニングと資金計画① | 46 | タックスプランニング⑦ |
|                    | 2                                  | ライフプランニングと資金計画② | 47 | タックスプランニング⑧ |
|                    | 3                                  | ライフプランニングと資金計画③ | 48 | タックスプランニング⑨ |
|                    | 4                                  | ライフプランニングと資金計画④ | 49 | タックスプランニング⑩ |
|                    | 5                                  | ライフプランニングと資金計画⑤ | 50 | タックスプランニング⑪ |
|                    | 6                                  | ライフプランニングと資金計画⑥ | 51 | タックスプランニング⑫ |
|                    | 7                                  | ライフプランニングと資金計画⑦ | 52 | タックスプランニング⑬ |
|                    | 8                                  | ライフプランニングと資金計画⑧ | 53 | 不動産①        |
|                    | 9                                  | ライフプランニングと資金計画⑨ | 54 | 不動産②        |
|                    | 10                                 | ライフプランニングと資金計画⑩ | 55 | 不動産③        |
|                    | 11                                 | ライフプランニングと資金計画⑪ | 56 | 不動産④        |
|                    | 12                                 | ライフプランニングと資金計画⑫ | 57 | 不動産⑤        |
|                    | 13                                 | ライフプランニングと資金計画⑬ | 58 | 不動産⑥        |
|                    | 14                                 | ライフプランニングと資金計画⑭ | 59 | 不動産⑦        |
|                    | 15                                 | ライフプランニングと資金計画⑮ | 60 | 不動産⑧        |
|                    | 16                                 | リスク管理①          | 61 | 不動産⑨        |
|                    | 17                                 | リスク管理②          | 62 | 不動産⑩        |
|                    | 18                                 | リスク管理③          | 63 | 不動産⑪        |
|                    | 19                                 | リスク管理④          | 64 | 不動産⑫        |
|                    | 20                                 | リスク管理⑤          | 65 | 相続・事業承継①    |
|                    | 21                                 | リスク管理⑥          | 66 | 相続・事業承継②    |
|                    | 22                                 | リスク管理⑦          | 67 | 相続・事業承継③    |
|                    | 23                                 | リスク管理⑧          | 68 | 相続・事業承継④    |
|                    | 24                                 | リスク管理⑨          | 69 | 相続・事業承継⑤    |
|                    | 25                                 | リスク管理⑩          | 70 | 相続・事業承継⑥    |
|                    | 26                                 | リスク管理⑪          | 71 | 相続・事業承継⑦    |
|                    | 27                                 | リスク管理⑫          | 72 | 相続・事業承継⑧    |
|                    | 28                                 | 金融資産運用①         | 73 | 相続・事業承継⑨    |
|                    | 29                                 | 金融資産運用②         | 74 | 相続・事業承継⑩    |
|                    | 30                                 | 金融資産運用③         | 75 | 確認テスト       |
|                    | 31                                 | 金融資産運用④         |    |             |
|                    | 32                                 | 金融資産運用⑤         |    |             |
|                    | 33                                 | 金融資産運用⑥         |    |             |
|                    | 34                                 | 金融資産運用⑦         |    |             |
|                    | 35                                 | 金融資産運用⑧         |    |             |
|                    | 36                                 | 金融資産運用⑨         |    |             |
|                    | 37                                 | 金融資産運用⑩         |    |             |
|                    | 38                                 | 金融資産運用⑪         |    |             |
|                    | 39                                 | 金融資産運用⑫         |    |             |
|                    | 40                                 | タックスプランニング①     |    |             |
|                    | 41                                 | タックスプランニング②     |    |             |
|                    | 42                                 | タックスプランニング③     |    |             |
|                    | 43                                 | タックスプランニング④     |    |             |
|                    | 44                                 | タックスプランニング⑤     |    |             |
|                    | 45                                 | タックスプランニング⑥     |    |             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況         |                 |    |             |
| 備考                 |                                    |                 |    |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                               |                     |    |              |
|--------------------|----------------------------------|---------------------|----|--------------|
| 授業科目               | FP応用                             |                     |    |              |
| 実務家教員              |                                  |                     |    |              |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース               |                     |    |              |
| 履修年次               | 2年次                              |                     |    |              |
| 開講区分               | 前期                               |                     |    |              |
| 科目区分               | 必修                               |                     |    |              |
| 授業方法               | 演習                               |                     |    |              |
| 単位数                | 3単位                              |                     |    |              |
| 授業回数               | 45回                              |                     |    |              |
| 授業概要               | 日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける           |                     |    |              |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、知識定着を図る |                     |    |              |
| 達成目標               | 問題演習によりFP3級の基礎知識を定着させる           |                     |    |              |
| 教科書                | 外販テキスト                           |                     |    |              |
| 特記                 |                                  |                     |    |              |
| 授業計画               | 1                                | ライフプランニングと資金計画問題演習① | 31 | 不動産問題演習⑥     |
|                    | 2                                | ライフプランニングと資金計画問題演習② | 32 | 不動産問題演習⑦     |
|                    | 3                                | ライフプランニングと資金計画問題演習③ | 33 | 不動産問題演習⑧     |
|                    | 4                                | ライフプランニングと資金計画問題演習④ | 34 | 不動産問題演習⑨     |
|                    | 5                                | ライフプランニングと資金計画問題演習⑤ | 35 | 相続・事業承継問題演習① |
|                    | 6                                | ライフプランニングと資金計画問題演習⑥ | 36 | 相続・事業承継問題演習② |
|                    | 7                                | リスク管理問題演習①          | 37 | 相続・事業承継問題演習③ |
|                    | 8                                | リスク管理問題演習②          | 38 | 相続・事業承継問題演習④ |
|                    | 9                                | リスク管理問題演習③          | 39 | 相続・事業承継問題演習⑤ |
|                    | 10                               | リスク管理問題演習④          | 40 | 相続・事業承継問題演習⑥ |
|                    | 11                               | リスク管理問題演習⑤          | 41 | 相続・事業承継問題演習⑦ |
|                    | 12                               | 金融資産運用問題演習①         | 42 | 相続・事業承継問題演習⑧ |
|                    | 13                               | 金融資産運用問題演習②         | 43 | 相続・事業承継問題演習⑨ |
|                    | 14                               | 金融資産運用問題演習③         | 44 | 総復習          |
|                    | 15                               | 金融資産運用問題演習④         | 45 | 確認テスト        |
|                    | 16                               | 金融資産運用問題演習⑤         |    |              |
|                    | 17                               | タックスプランニング問題演習①     |    |              |
|                    | 18                               | タックスプランニング問題演習②     |    |              |
|                    | 19                               | タックスプランニング問題演習③     |    |              |
|                    | 20                               | タックスプランニング問題演習④     |    |              |
|                    | 21                               | タックスプランニング問題演習⑤     |    |              |
|                    | 22                               | タックスプランニング問題演習⑥     |    |              |
|                    | 23                               | タックスプランニング問題演習⑦     |    |              |
|                    | 24                               | タックスプランニング問題演習⑧     |    |              |
|                    | 25                               | タックスプランニング問題演習⑨     |    |              |
|                    | 26                               | 不動産問題演習①            |    |              |
|                    | 27                               | 不動産問題演習②            |    |              |
|                    | 28                               | 不動産問題演習③            |    |              |
|                    | 29                               | 不動産問題演習④            |    |              |
|                    | 30                               | 不動産問題演習⑤            |    |              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況       |                     |    |              |
| 備考                 |                                  |                     |    |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                |    |         |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|----|---------|
| 授業科目               | FP総合                                  |                |    |         |
| 実務家教員              |                                       |                |    |         |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                    |                |    |         |
| 履修年次               | 2年次                                   |                |    |         |
| 開講区分               | 前期                                    |                |    |         |
| 科目区分               | 必修                                    |                |    |         |
| 授業方法               | 演習                                    |                |    |         |
| 単位数                | 4単位                                   |                |    |         |
| 授業回数               | 60回                                   |                |    |         |
| 授業概要               | 「お金」に関する総合的な知識を深め、経済社会との関係性を理解する      |                |    |         |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |                |    |         |
| 達成目標               | FP3級に合格できるレベルの知識を身につける                |                |    |         |
| 教科書                | 外販テキスト                                |                |    |         |
| 特記                 |                                       |                |    |         |
| 授業計画               | 1                                     | 総合演習（ケーススタディ）① | 31 | 過去問研究⑳  |
|                    | 2                                     | 総合演習（ケーススタディ）② | 32 | 過去問研究㉑  |
|                    | 3                                     | 総合演習（ケーススタディ）③ | 33 | 過去問研究㉒  |
|                    | 4                                     | 総合演習（ケーススタディ）④ | 34 | 過去問研究㉓  |
|                    | 5                                     | 総合演習（ケーススタディ）⑤ | 35 | 過去問研究㉔  |
|                    | 6                                     | 総合演習（ケーススタディ）⑥ | 36 | 過去問研究㉕  |
|                    | 7                                     | 総合演習（ケーススタディ）⑦ | 37 | 過去問研究㉖  |
|                    | 8                                     | 総合演習（ケーススタディ）⑧ | 38 | 過去問研究㉗  |
|                    | 9                                     | 総合演習（ケーススタディ）⑨ | 39 | 過去問研究㉘  |
|                    | 10                                    | 総合演習（ケーススタディ）⑩ | 40 | 過去問研究㉙  |
|                    | 11                                    | 過去問研究①         | 41 | 直前答案練習① |
|                    | 12                                    | 過去問研究②         | 42 | 直前答案練習② |
|                    | 13                                    | 過去問研究③         | 43 | 直前答案練習③ |
|                    | 14                                    | 過去問研究④         | 44 | 直前答案練習④ |
|                    | 15                                    | 過去問研究⑤         | 45 | 直前答案練習⑤ |
|                    | 16                                    | 過去問研究⑥         | 46 | 直前答案練習⑥ |
|                    | 17                                    | 過去問研究⑦         | 47 | 直前答案練習⑦ |
|                    | 18                                    | 過去問研究⑧         | 48 | 直前答案練習⑧ |
|                    | 19                                    | 過去問研究⑨         | 49 | 直前答案練習⑨ |
|                    | 20                                    | 過去問研究⑩         | 50 | 直前答案練習⑩ |
|                    | 21                                    | 過去問研究⑪         | 51 | 直前答案練習⑪ |
|                    | 22                                    | 過去問研究⑫         | 52 | 直前答案練習⑫ |
|                    | 23                                    | 過去問研究⑬         | 53 | 直前答案練習⑬ |
|                    | 24                                    | 過去問研究⑭         | 54 | 直前答案練習⑭ |
|                    | 25                                    | 過去問研究⑮         | 55 | 直前答案練習⑮ |
|                    | 26                                    | 過去問研究⑯         | 56 | 直前答案練習⑯ |
|                    | 27                                    | 過去問研究⑰         | 57 | 直前答案練習⑰ |
|                    | 28                                    | 過去問研究⑱         | 58 | 直前答案練習⑱ |
|                    | 29                                    | 過去問研究㉑         | 59 | 直前答案練習㉑ |
|                    | 30                                    | 過去問研究㉒         | 60 | 直前答案練習㉒ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況               |                |    |         |
| 備考                 |                                       |                |    |         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |            |
|--------------------|-----------------------------------|------------|
| 授業科目               | 卒業前特別講座                           |            |
| 実務家教員              |                                   |            |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                |            |
| 履修年次               | 2年次                               |            |
| 開講区分               | 後期                                |            |
| 科目区分               | 必修                                |            |
| 授業方法               | 講義                                |            |
| 単位数                | 1単位                               |            |
| 授業回数               | 15回                               |            |
| 授業概要               | 社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ               |            |
| 授業の進め方             | 様々な業界の方からの講演を聞く                   |            |
| 達成目標               | 講演、講座、研修を通じて、自身の将来の姿をイメージすることができる |            |
| 教科書                | レジュメ                              |            |
| 特記                 |                                   |            |
| 授業計画               | 1                                 | キャリア講演会①   |
|                    | 2                                 | 敬語講座①      |
|                    | 3                                 | ビジネスマナー研修① |
|                    | 4                                 | キャリア講演会②   |
|                    | 5                                 | キャリア講演会③   |
|                    | 6                                 | 敬語講座②      |
|                    | 7                                 | ビジネスマナー研修② |
|                    | 8                                 | キャリア講演会④   |
|                    | 9                                 | キャリア講演会⑤   |
|                    | 10                                | 敬語講座③      |
|                    | 11                                | ビジネスマナー研修③ |
|                    | 12                                | キャリア講演会⑥   |
|                    | 13                                | キャリア講演会⑦   |
|                    | 14                                | 敬語講座④      |
|                    | 15                                | 振り返り       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度      |            |
| 備考                 |                                   |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                |
|--------------------|--|----------------|
| 授業科目               | パソコン実習 I                                   |                |
| 実務家教員              |  |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                         |                |
| 履修年次               | 2年次  |                |
| 開講区分               | 通年   |                |
| 科目区分               | 必修   |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |                |
| 単位数                | 1単位  |                |
| 授業回数               | 15回  |                |
| 授業概要               | Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する           |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る            |                |
| 達成目標               | Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける |                |
| 教科書                | 外販テキスト                                     |                |
| 特記                 |  |                |
| 授業計画               | 1  | 時短に効くショートカットキー |
|                    | 2  | 入力の時短①         |
|                    | 3  | 入力の時短②         |
|                    | 4  | 入力の時短③         |
|                    | 5  | 入力の時短④         |
|                    | 6  | 二度手間を防ぐ①       |
|                    | 7  | 二度手間を防ぐ②       |
|                    | 8  | 二度手間を防ぐ③       |
|                    | 9  | 集計作業効率化①       |
|                    | 10   | 集計作業効率化②       |
|                    | 11   | 集計作業効率化③       |
|                    | 12   | 関数による計算・判定①    |
|                    | 13   | 関数による計算・判定②    |
|                    | 14   | 実例演習           |
|                    | 15   | 確認テスト          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                 |                |
| 備考                 |  |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |            |
|--------------------|--|------------|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅱ                                    |            |
| 実務家教員              |  |            |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                         |            |
| 履修年次               | 2年次  |            |
| 開講区分               | 通年   |            |
| 科目区分               | 必修   |            |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |            |
| 単位数                | 1単位  |            |
| 授業回数               | 15回  |            |
| 授業概要               | Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する           |            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る            |            |
| 達成目標               | Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける |            |
| 教科書                | 外販テキスト                                     |            |
| 特記                 |  |            |
| 授業計画               | 1  | データの整理・集計① |
|                    | 2  | データの整理・集計② |
|                    | 3  | データの整理・集計③ |
|                    | 4  | 表の作成①      |
|                    | 5  | 表の作成②      |
|                    | 6  | 表の作成③      |
|                    | 7  | グラフの作成・修正① |
|                    | 8  | グラフの作成・修正② |
|                    | 9  | グラフの作成・修正③ |
|                    | 10   | 印刷操作①      |
|                    | 11   | 印刷操作②      |
|                    | 12   | 印刷操作③      |
|                    | 13   | 実例演習①      |
|                    | 14   | 実例演習②      |
|                    | 15   | 確認テスト      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                 |            |
| 備考                 |  |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                    |
|--------------------|--|--------------------|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅲ                                |                    |
| 実務家教員              |  |                    |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                     |                    |
| 履修年次               | 2年次                                    |                    |
| 開講区分               | 通年                                     |                    |
| 科目区分               | 必修                                     |                    |
| 授業方法               | 演習                                     |                    |
| 単位数                | 1単位                                    |                    |
| 授業回数               | 15回                                    |                    |
| 授業概要               | 応用的な機能を活用した文書作成や複雑なデータ集計を行うスキル習得のための実習 |                    |
| 授業の進め方             | 反復練習と確認テストにより、確実な知識とスキルの定着を図る          |                    |
| 達成目標               | 様々な文書作成スキルや実用的なスキルを身につける               |                    |
| 教科書                | 外販テキスト                                 |                    |
| 特記                 |  |                    |
| 授業計画               | 1                                      | Word文書の作成①         |
|                    | 2                                      | Word文書の作成②         |
|                    | 3                                      | Word文書の作成③         |
|                    | 4                                      | Word文書の作成④         |
|                    | 5                                      | Word文書の作成⑤         |
|                    | 6                                      | Excel文書の作成①        |
|                    | 7                                      | Excel文書の作成②        |
|                    | 8                                      | Excel文書の作成③        |
|                    | 9                                      | Excel文書の作成④        |
|                    | 10                                     | Excel文書の作成⑤        |
|                    | 11                                     | Excel文書の作成⑥        |
|                    | 12                                     | Excel文書の作成⑦        |
|                    | 13                                     | Word&Excel混在文書の作成① |
|                    | 14                                     | Word&Excel混在文書の作成② |
|                    | 15                                     | 確認テスト              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況             |                    |
| 備考                 |  |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                 |                           |
|--------------------|------------------------------------|---------------------------|
| 授業科目               | 経理実務                               |                           |
| 実務家教員              | ○                                  |                           |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                 |                           |
| 履修年次               | 2年次                                |                           |
| 開講区分               | 通年                                 |                           |
| 科目区分               | 選択必修                               |                           |
| 授業方法               | 講義及び演習                             |                           |
| 単位数                | 2単位                                |                           |
| 授業回数               | 30回                                |                           |
| 授業概要               | 経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、知識を習得するための講義 |                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る         |                           |
| 達成目標               | 経理実務の年間業務スケジュールと業務内容の理解ができる        |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                          |                           |
| 特記                 |                                    |                           |
| 授業計画               | 1                                  | 経理・総務の年間カリキュラム            |
|                    | 2                                  | 小切手・手形の実務上のポイント           |
|                    | 3                                  | 入出金伝票と現金出納帳               |
|                    | 4                                  | 当座預金出納帳と手形記入帳             |
|                    | 5                                  | 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分        |
|                    | 6                                  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理①     |
|                    | 7                                  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理②     |
|                    | 8                                  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③     |
|                    | 9                                  | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④     |
|                    | 10                                 | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤     |
|                    | 11                                 | 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥     |
|                    | 12                                 | 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務①        |
|                    | 13                                 | 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務②        |
|                    | 14                                 | 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③        |
|                    | 15                                 | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）①    |
|                    | 16                                 | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）②    |
|                    | 17                                 | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③    |
|                    | 18                                 | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）①    |
|                    | 19                                 | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）②    |
|                    | 20                                 | 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③    |
|                    | 21                                 | 個人住民税の徴収及び納付①             |
|                    | 22                                 | 個人住民税の徴収及び納付②             |
|                    | 23                                 | 印紙税の基礎知識                  |
|                    | 24                                 | 受取利息の会計処理                 |
|                    | 25                                 | 消費税法の概要①                  |
|                    | 26                                 | 消費税法の概要②                  |
|                    | 27                                 | 消費税の会計処理                  |
|                    | 28                                 | 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）① |
|                    | 29                                 | 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）② |
|                    | 30                                 | 確認テスト                     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況         |                           |
| 備考                 |                                    |                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |                           |
|--------------------|--|---------------------------|
| 授業科目               | 給与計算実務                                     |                           |
| 実務家教員              | ○  |                           |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                         |                           |
| 履修年次               | 2年次  |                           |
| 開講区分               | 後期   |                           |
| 科目区分               | 選択必修                                       |                           |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |                           |
| 単位数                | 2単位  |                           |
| 授業回数               | 30回  |                           |
| 授業概要               | 所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務に必要な知識を習得する講義 |                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                 |                           |
| 達成目標               | 所得税・住民税額を算定し、年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる   |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                  |                           |
| 特記                 |  |                           |
| 授業計画               | 1  | 所得税の基礎知識①                 |
|                    | 2  | 所得税の基礎知識②                 |
|                    | 3  | 所得税の基礎知識③                 |
|                    | 4  | 所得税の基礎知識④                 |
|                    | 5  | 所得税の基礎知識⑤                 |
|                    | 6  | 所得税の基礎知識⑥                 |
|                    | 7  | 所得税の基礎知識⑦                 |
|                    | 8  | 年末調整のしかた①                 |
|                    | 9  | 年末調整のしかた②                 |
|                    | 10   | 年末調整のしかた③                 |
|                    | 11   | 年末調整のしかた④                 |
|                    | 12   | 年末調整のしかた⑤                 |
|                    | 13   | 年末調整のしかた⑥                 |
|                    | 14   | 年末調整のしかた⑦                 |
|                    | 15   | 法定調書の流れ①                  |
|                    | 16   | 法定調書の流れ②                  |
|                    | 17   | 法定調書の流れ③                  |
|                    | 18   | 法定調書の流れ④                  |
|                    | 19   | 法定調書の流れ⑤                  |
|                    | 20   | 法定調書の流れ⑥                  |
|                    | 21   | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出① |
|                    | 22   | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出② |
|                    | 23   | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③ |
|                    | 24   | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出④ |
|                    | 25   | 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出⑤ |
|                    | 26   | 労働保険の概要及び会計処理①            |
|                    | 27   | 労働保険の概要及び会計処理②            |
|                    | 28   | 労働保険の概要及び会計処理③            |
|                    | 29   | 労働保険の概要及び会計処理④            |
|                    | 30   | 確認テスト                     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                 |                           |
| 備考                 |  |                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |               |
|--------------------|--|---------------|
| 授業科目               | 財務会計                                       |               |
| 実務家教員              | ○  |               |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                         |               |
| 履修年次               | 2年次  |               |
| 開講区分               | 後期   |               |
| 科目区分               | 選択必修                                       |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |               |
| 単位数                | 2単位  |               |
| 授業回数               | 30回  |               |
| 授業概要               | 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度を理解するための講義 |               |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身につく」へステップアップを図る   |               |
| 達成目標               | 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる    |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                  |               |
| 特記                 |  |               |
| 授業計画               | 1  | 外貨建会計①        |
|                    | 2  | 外貨建会計②        |
|                    | 3  | 外貨建会計③        |
|                    | 4  | リース取引①        |
|                    | 5  | リース取引②        |
|                    | 6  | リース取引③        |
|                    | 7  | キャッシュ・フロー計算書① |
|                    | 8  | キャッシュ・フロー計算書② |
|                    | 9  | キャッシュ・フロー計算書③ |
|                    | 10   | キャッシュ・フロー計算書④ |
|                    | 11   | キャッシュ・フロー計算書⑤ |
|                    | 12   | 税効果会計①        |
|                    | 13   | 税効果会計②        |
|                    | 14   | 税効果会計③        |
|                    | 15   | 税効果会計④        |
|                    | 16   | 退職給付会計①       |
|                    | 17   | 退職給付会計②       |
|                    | 18   | 退職給付会計③       |
|                    | 19   | 退職給付会計④       |
|                    | 20   | 消費税法①         |
|                    | 21   | 消費税法②         |
|                    | 22   | 消費税法③         |
|                    | 23   | 消費税法④         |
|                    | 24   | 消費税法⑤         |
|                    | 25   | 法人税法①         |
|                    | 26   | 法人税法②         |
|                    | 27   | 法人税法③         |
|                    | 28   | 法人税法④         |
|                    | 29   | 法人税法⑤         |
|                    | 30   | 確認テスト         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況                 |               |
| 備考                 |  |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                           |            |
|--------------------|------------------------------|------------|
| 授業科目               | ITパスポート・リテラシ演習               |            |
| 実務家教員              |                              |            |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース           |            |
| 履修年次               | 2年次                          |            |
| 開講区分               | 後期                           |            |
| 科目区分               | 選択必修                         |            |
| 授業方法               | 演習                           |            |
| 単位数                | 1単位                          |            |
| 授業回数               | 15回                          |            |
| 授業概要               | 情報技術の考え方・仕組み・専門用語を問題演習を通じて学ぶ |            |
| 授業の進め方             | 問題演習と復習演習を行い、知識定着を図る         |            |
| 達成目標               | 基本的な情報技術知識の習得を目的とする          |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                    |            |
| 特記                 |                              |            |
| 授業計画               | 1                            | ITリテラシ演習①  |
|                    | 2                            | ITリテラシ演習②  |
|                    | 3                            | ITリテラシ演習③  |
|                    | 4                            | ITリテラシ演習④  |
|                    | 5                            | ITリテラシ演習⑤  |
|                    | 6                            | ITリテラシ演習⑥  |
|                    | 7                            | ITリテラシ演習⑦  |
|                    | 8                            | ITパスポート演習① |
|                    | 9                            | ITパスポート演習② |
|                    | 10                           | ITパスポート演習③ |
|                    | 11                           | ITパスポート演習④ |
|                    | 12                           | ITパスポート演習⑤ |
|                    | 13                           | ITパスポート演習⑥ |
|                    | 14                           | ITパスポート演習⑦ |
|                    | 15                           | ITパスポート演習⑧ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況   |            |
| 備考                 |                              |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | ITパスポート応用                             |                |
| 実務家教員              |                                       |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                    |                |
| 履修年次               | 2年次                                   |                |
| 開講区分               | 後期                                    |                |
| 科目区分               | 選択必修                                  |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                |                |
| 単位数                | 1単位                                   |                |
| 授業回数               | 15回                                   |                |
| 授業概要               | 基礎レベルではやや難しい情報技術の考え方をを問題演習を通じて学ぶ      |                |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る |                |
| 達成目標               | ITパスポートレベルの情報技術知識の習得を目的とする            |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |                |
| 特記                 |                                       |                |
| 授業計画               | 1                                     | ITパスポート総まとめ①   |
|                    | 2                                     | ITパスポート総まとめ②   |
|                    | 3                                     | ITパスポート総まとめ③   |
|                    | 4                                     | ITパスポート総まとめ④   |
|                    | 5                                     | ITパスポート総まとめ⑤   |
|                    | 6                                     | ITパスポート総まとめ⑥   |
|                    | 7                                     | ITパスポート総まとめ⑦   |
|                    | 8                                     | ITパスポート総合問題対策① |
|                    | 9                                     | ITパスポート総合問題対策② |
|                    | 10                                    | ITパスポート総合問題対策③ |
|                    | 11                                    | ITパスポート総合問題対策④ |
|                    | 12                                    | ITパスポート総合問題対策⑤ |
|                    | 13                                    | ITパスポート総合問題対策⑥ |
|                    | 14                                    | ITパスポート総合問題対策⑦ |
|                    | 15                                    | ITパスポート総合問題対策⑧ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況            |                |
| 備考                 |                                       |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                          |                 |    |                |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|----|----------------|
| 授業科目               | ITパスポート基礎                   |                 |    |                |
| 実務家教員              |                             |                 |    |                |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース          |                 |    |                |
| 履修年次               | 2年次                         |                 |    |                |
| 開講区分               | 通年                          |                 |    |                |
| 科目区分               | 選択必修                        |                 |    |                |
| 授業方法               | 講義                          |                 |    |                |
| 単位数                | 4単位                         |                 |    |                |
| 授業回数               | 60回                         |                 |    |                |
| 授業概要               | 情報技術の基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する |                 |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る  |                 |    |                |
| 達成目標               | 社会人として必要な情報技術の専門用語の習得を目的とする |                 |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                   |                 |    |                |
| 特記                 |                             |                 |    |                |
| 授業計画               | 1                           | 企業活動①           | 31 | システム構成要素①      |
|                    | 2                           | 企業活動②           | 32 | システム構成要素②      |
|                    | 3                           | 法務①             | 33 | ソフトウェア①        |
|                    | 4                           | 法務②             | 34 | ソフトウェア②        |
|                    | 5                           | 経営戦略マネジメント①     | 35 | ソフトウェア③        |
|                    | 6                           | 経営戦略マネジメント②     | 36 | ハードウェア①        |
|                    | 7                           | 技術戦略マネジメント①     | 37 | ハードウェア②        |
|                    | 8                           | 技術戦略マネジメント②     | 38 | ハードウェア③        |
|                    | 9                           | ビジネスインダストリ①     | 39 | ヒューマンインターフェース① |
|                    | 10                          | ビジネスインダストリ②     | 40 | ヒューマンインターフェース② |
|                    | 11                          | システム戦略①         | 41 | ヒューマンインターフェース③ |
|                    | 12                          | システム戦略②         | 42 | マルチメディア①       |
|                    | 13                          | システム企画①         | 43 | マルチメディア②       |
|                    | 14                          | システム企画②         | 44 | マルチメディア③       |
|                    | 15                          | システム開発技術①       | 45 | データベース①        |
|                    | 16                          | システム開発技術②       | 46 | データベース②        |
|                    | 17                          | ソフトウェア開発管理技術①   | 47 | データベース③        |
|                    | 18                          | ソフトウェア開発管理技術②   | 48 | データベース④        |
|                    | 19                          | プロジェクトマネジメント    | 49 | データベース⑤        |
|                    | 20                          | サービスマネジメント①     | 50 | ネットワーク①        |
|                    | 21                          | サービスマネジメント②     | 51 | ネットワーク②        |
|                    | 22                          | システム監査①         | 52 | ネットワーク③        |
|                    | 23                          | システム監査②         | 53 | ネットワーク④        |
|                    | 24                          | 基礎理論①           | 54 | ネットワーク⑤        |
|                    | 25                          | 基礎理論②           | 55 | セキュリティ①        |
|                    | 26                          | 基礎理論③           | 56 | セキュリティ②        |
|                    | 27                          | アルゴリズムとプログラミング① | 57 | セキュリティ③        |
|                    | 28                          | アルゴリズムとプログラミング② | 58 | セキュリティ④        |
|                    | 29                          | コンピュータ構成要素①     | 59 | セキュリティ⑤        |
|                    | 30                          | コンピュータ構成要素②     | 60 | 確認テスト          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況  |                 |    |                |
| 備考                 |                             |                 |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                             |                |    |              |
|--------------------|--------------------------------|----------------|----|--------------|
| 授業科目               | 販売知識応用                         |                |    |              |
| 実務家教員              |                                |                |    |              |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース             |                |    |              |
| 履修年次               | 2年次                            |                |    |              |
| 開講区分               | 後期                             |                |    |              |
| 科目区分               | 選択必修                           |                |    |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                         |                |    |              |
| 単位数                | 3単位                            |                |    |              |
| 授業回数               | 45回                            |                |    |              |
| 授業概要               | 小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する |                |    |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る     |                |    |              |
| 達成目標               | リテールマーケティング検定3級レベルの知識を理解し身につける |                |    |              |
| 教科書                | 外販テキスト                         |                |    |              |
| 特記                 |                                |                |    |              |
| 授業計画               | 1                              | 証券の設定と出店①      | 31 | 商品計画①        |
|                    | 2                              | 証券の設定と出店②      | 32 | 商品計画②        |
|                    | 3                              | 証券の設定と出店③      | 33 | 商品計画③        |
|                    | 4                              | リージョナルプロモーション① | 34 | 販売計画及び仕入れ計画① |
|                    | 5                              | リージョナルプロモーション② | 35 | 販売計画及び仕入れ計画② |
|                    | 6                              | リージョナルプロモーション③ | 36 | 販売計画及び仕入れ計画③ |
|                    | 7                              | 顧客志向型売り場づくり①   | 37 | 価格設定①        |
|                    | 8                              | 顧客志向型売り場づくり②   | 38 | 価格設定②        |
|                    | 9                              | 顧客志向型売り場づくり③   | 39 | 価格設定③        |
|                    | 10                             | ストアオペレーション①    | 40 | 在庫管理①        |
|                    | 11                             | ストアオペレーション②    | 41 | 在庫管理②        |
|                    | 12                             | ストアオペレーション③    | 42 | 在庫管理③        |
|                    | 13                             | ストアオペレーション④    | 43 | 販売管理①        |
|                    | 14                             | ストアオペレーション⑤    | 44 | 販売管理②        |
|                    | 15                             | ストアオペレーション⑥    | 45 | 確認テスト        |
|                    | 16                             | 梱包技術①          |    |              |
|                    | 17                             | 梱包技術②          |    |              |
|                    | 18                             | 梱包技術③          |    |              |
|                    | 19                             | ディスプレイ①        |    |              |
|                    | 20                             | ディスプレイ②        |    |              |
|                    | 21                             | ディスプレイ③        |    |              |
|                    | 22                             | 商品①            |    |              |
|                    | 23                             | 商品②            |    |              |
|                    | 24                             | 商品③            |    |              |
|                    | 25                             | マーチャンダイジング①    |    |              |
|                    | 26                             | マーチャンダイジング②    |    |              |
|                    | 27                             | マーチャンダイジング③    |    |              |
|                    | 28                             | マーチャンダイジング④    |    |              |
|                    | 29                             | マーチャンダイジング⑤    |    |              |
|                    | 30                             | マーチャンダイジング⑥    |    |              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況     |                |    |              |
| 備考                 |                                |                |    |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |            |    |              |
|--------------------|-----------------------------------|------------|----|--------------|
| 授業科目               | 販売知識基礎                            |            |    |              |
| 実務家教員              |                                   |            |    |              |
| 学部・学科              | 税理士・ビジネス学科 ビジネスコース                |            |    |              |
| 履修年次               | 2年次                               |            |    |              |
| 開講区分               | 通年                                |            |    |              |
| 科目区分               | 選択必修                              |            |    |              |
| 授業方法               | 講義                                |            |    |              |
| 単位数                | 3単位                               |            |    |              |
| 授業回数               | 45回                               |            |    |              |
| 授業概要               | 仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する |            |    |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る        |            |    |              |
| 達成目標               | モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身につける       |            |    |              |
| 教科書                | 外販テキスト                            |            |    |              |
| 特記                 |                                   |            |    |              |
| 授業計画               | 1                                 | 販売員の役割①    | 31 | 商業集積④        |
|                    | 2                                 | 販売員の役割②    | 32 | 商業集積⑤        |
|                    | 3                                 | 販売員の役割③    | 33 | 商業集積⑥        |
|                    | 4                                 | 販売員の法廷知識①  | 34 | 小売業のマーケティング① |
|                    | 5                                 | 販売員の法廷知識②  | 35 | 小売業のマーケティング② |
|                    | 6                                 | 販売員の法廷知識③  | 36 | 小売業のマーケティング③ |
|                    | 7                                 | 小売業の計数管理①  | 37 | 小売業のマーケティング④ |
|                    | 8                                 | 小売業の計数管理②  | 38 | 小売業のマーケティング⑤ |
|                    | 9                                 | 小売業の計数管理③  | 39 | 小売業のマーケティング⑥ |
|                    | 10                                | 店舗管理①      | 40 | 顧客満足経営①      |
|                    | 11                                | 店舗管理②      | 41 | 顧客満足経営②      |
|                    | 12                                | 店舗管理③      | 42 | 顧客満足経営③      |
|                    | 13                                | 店舗管理④      | 43 | 顧客満足経営④      |
|                    | 14                                | 店舗管理⑤      | 44 | 顧客満足経営⑤      |
|                    | 15                                | 店舗管理⑥      | 45 | 確認テスト        |
|                    | 16                                | 流通における小売業① |    |              |
|                    | 17                                | 流通における小売業② |    |              |
|                    | 18                                | 流通における小売業③ |    |              |
|                    | 19                                | 流通における小売業④ |    |              |
|                    | 20                                | 流通における小売業⑤ |    |              |
|                    | 21                                | 流通における小売業⑥ |    |              |
|                    | 22                                | 組織形態別小売業①  |    |              |
|                    | 23                                | 組織形態別小売業②  |    |              |
|                    | 24                                | 組織形態別小売業③  |    |              |
|                    | 25                                | 店舗形態別小売業①  |    |              |
|                    | 26                                | 店舗形態別小売業②  |    |              |
|                    | 27                                | 店舗形態別小売業③  |    |              |
|                    | 28                                | 商業集積①      |    |              |
|                    | 29                                | 商業集積②      |    |              |
|                    | 30                                | 商業集積③      |    |              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況        |            |    |              |
| 備考                 |                                   |            |    |              |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

得点欄

2級商業簿記 第1回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 売掛金 商品 売買目的有価証券 仮払法人税等  
 建物 備品のれん 諸資産 支払手形 未払法人税等  
 諸負債 減価償却累計額 資本金 売上 有価証券利息 保険差益  
 負のれん発生益 売上原価 減価償却費 支払手数料 火災損失 法人税、住民税及び事業税

1. 決算にあたり、当期の法人税、住民税及び事業税¥720,000を計上する。なお、すでに中間納付として¥300,000を支払っている。
2. 名古屋商店は、当期に得意先静岡商店に売上げた商品の一部(売価¥80,000, 原価¥64,000)が返品され、掛代金と相殺した。商品売買の記帳は、販売のつど商品勘定から売上原価勘定に振替える方法によっている。
3. 当期首に火災が発生し、前々期の期首に取得していた備品(取得原価¥2,000,000)が全焼した。なお、この備品には保険契約を付していない。減価償却は定率法(償却率0.25)、記帳方法は間接法により行っている。
4. 当期の5月10日に、茨城株式会社の社債(額面総額¥3,000,000, 期間5年, 利率年7.3%, 利払日年2回, 9月及び3月末日)を売買目的で額面@¥100につき@¥98(裸相場)で購入し、前回の利払日の翌日から購入日まで(40日)の端数利息とともに、小切手を振出して支払った。なお、利息の計算にあたっては、1年を365日とし、日割計算を行うこと。
5. 秋田株式会社は、青森株式会社を¥4,300,000で買収し、小切手を振出して支払った。なお、青森株式会社の諸資産は¥5,700,000(時価¥5,800,000)、諸負債は¥1,600,000である。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

2級商業簿記 第2回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳をしなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

|       |         |         |        |          |           |
|-------|---------|---------|--------|----------|-----------|
| 現金    | 当座預金    | 普通預金    | 電子記録債権 | クレジット売掛金 | 営業外受取手形   |
| 前払利息  | 備品      | 電子記録債務  | 買掛金    | 営業外支払手形  | 未払利息      |
| 修繕引当金 | 商品保証引当金 | 減価償却累計額 | 資本金    | 売上       | 受取利息      |
| 仕入    | 支払手数料   | 商品保証費   | 通信費    | 支払利息     | 電子記録債権売却損 |

- 売価¥500,000の商品をクレジット払いの条件で販売した。なお、信販会社へのクレジット手数料(販売代金の3%)は、商品販売時に認識している。
- 現金購入価額¥2,200,000の備品を¥2,500,000で割賦購入し、代金は6ヶ月ごとに期日の到来する額面金額¥500,000の約束手形5枚を振出して支払っており、利息部分については前払利息勘定で処理していた。本日、第1回目の手形代金¥500,000が当座預金口座から引落とされた。なお、利息の計算は定額法によること。
- 前期に無料修理の保証付きで販売した商品につき、修理の申し出があったため、修理業者に依頼して¥300,000を現金で支払った。なお、前期末に計上している商品保証引当金は¥250,000である。
- 電子記録債権¥300,000を¥295,000で譲渡し、代金は普通預金口座に振込まれた。
- 決算にあたり、当座預金口座と銀行残高証明書残高の不一致の原因を調査したところ、電話料金¥20,000が銀行の当座預金口座より引落とされていたが、通知が未達のため未記帳になっていたことが判明した。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第3回 ①

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

制限時間: 1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現 金 当 座 預 金 普 通 預 金 電 子 記 録 債 権 売 掛 金 売 買 目 的 有 価 証 券  
 棚 卸 資 産 建 物 機 械 装 置 S 社 株 式 繰 延 税 金 資 産 福 岡 支 店  
 鹿 児 島 支 店 電 子 記 録 債 務 買 掛 金 貸 倒 引 当 金 繰 延 税 金 負 債 本 店  
 資 本 金 非 支 配 株 主 持 分 売 上 売 上 原 価 研 究 開 発 費 法 人 税 等 調 整 額

1. S社の期末棚卸資産のうち¥28,000はP社(S社株式を80%所有)から仕入れたものである。連結財務諸表の作成にあたり、未実現利益の消去を行う。なお、商品売買は原価に40%の利益が加算されている。
2. 山梨株式会社は、宇都宮商店に対する買掛金¥200,000の支払いのため、取引銀行を通じて債務の発生記録を行った。
3. 決算において、建物の減価償却を行ったが、¥100,000は損金算入が認められなかったため、税効果会計に関する仕訳を行う。なお、法人税等の実効税率は30%とする。
4. 大阪本店は、福岡支店が鹿児島支店に現金¥700,000を送付した旨の連絡を受けた。なお、当社は支店相互間の取引につき、本店集中計算制度を採用している。
5. 特定の研究開発目的のみに使用し、他の目的に使用できない機械装置¥550,000を購入し、代金は普通預金口座から支払った。

|   | 仕       |     | 訳       |     |
|---|---------|-----|---------|-----|
|   | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1 |         |     |         |     |
| 2 |         |     |         |     |
| 3 |         |     |         |     |
| 4 |         |     |         |     |
| 5 |         |     |         |     |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

得点欄

2級商業簿記 第4回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳をしなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 普通預金 電子記録債権 売掛金 仮払消費税  
 車両運搬具 リース資産 関連会社株式 子会社株式 仮受消費税 未払消費税  
 リース債務 貸倒引当金 減価償却累計額 資本金 売上 固定資産売却益  
 仕入 支払リース料 貸倒損失 租税公課 支払利息 固定資産売却損

- 影響力行使目的として奈良商事株式を¥500,000で購入し、買入手数料¥8,000とともに普通預金口座にて支払った。
- 当期首にノートパソコンのリース契約(ファイナンス・リース取引、年間リース料:¥50,000の後払い、リース期間:4年)を締結した。リース料総額に含まれる利息相当額は¥20,000であり、利子抜き法によっている。本日第1回目のリース料を現金にて支払った。利息相当額は定額法により配分すること。
- 前期に発生した売掛金¥20,000が貸倒れとなった。なお、貸倒引当金勘定残高は¥16,000である。
- 当期首に車両を¥1,250,000で下取りに出し、新車両を¥2,500,000で購入した。なお、旧車両は前々期首に¥2,000,000で購入したもので、減価償却を残存価額ゼロ、耐用年数8年の定額法、記帳方法は間接法で処理している。また、新車両の購入価額と下取価額との差額は小切手を振出して支払った。会計期間は1年とすること。
- 決算にあたり、商品売買取引に係る消費税の納付額を計算し確定した。なお、売上取引に係る消費税の仮受分は¥488,000であり、仕入取引に係る消費税の仮払分は¥352,000である。また、消費税の会計処理は税抜方式を採用している。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

# 日本ビジネス技能検定協会 簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

## 2級商業簿記 第5回 ①

制限時間:1時間

**第1問(25点)**

次の取引について仕訳をしなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 普通預金 売掛金 売買目的有価証券 の れ ん  
 ソフトウェア その他有価証券 S社株式 繰延税金資産 支払手形 買掛金  
 貸倒引当金 賞与引当金 繰延税金負債 資本金 資本剰余金 利益剰余金  
 その他有価証券評価差額金 非支配株主持分 売 上 賞 与 研 究 開 発 費 貸 倒 損 失

1. 長期保有目的として所有する株式の時価評価を行う。当該株式の取得原価は¥700,000であり、決算時の時価は¥750,000であった。なお、全部純資産直入法を採用しており、法人税等の実効税率は30%とし税効果会計を適用する。
2. 本日、賞与¥450,000を現金で支払った。なお、この賞与に備えて賞与引当金が¥300,000計上されている。
3. 当期末にS社株式(投資割合70%)を¥490,000で取得し支配を獲得したため、連結財務諸表の作成に必要な修正仕訳を行う。なお、同日におけるS社の資本は、資本金¥400,000、利益剰余金¥200,000であった。
4. 当期首に自社利用目的として、ソフトウェア¥150,000(将来の費用削減が確実)を小切手を振出して取得した。
5. 得意先名古屋商店が倒産したため、同店に対する売掛金が貸倒れとなった。この売掛金は前期の売上に対するものが¥100,000、当期の売上に対するものが¥130,000である。なお、貸倒引当金勘定の残高は¥150,000であった。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

2級商業簿記 第6回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 普通預金 売掛金 建物 土地  
リース資産 ソフトウェア 繰延税金資産 買掛金 繰延税金負債 リース債務  
資本金 利益準備金 別途積立金 繰越利益剰余金 売上受取手数料  
固定資産売却益 仕入支払手数料 修繕費 固定資産売却損 法人税等調整額

1. 当期首にコピー機のリース契約(ファイナンス・リース取引、年間リース料: ¥40,000の後払い、リース期間:5年)を締結した。利息相当額は¥30,000であり、利子込み法によっている。本口第1回目のリース料を現金にて支払った。
2. 当期首に自社利用目的として、ソフトウェア¥255,000(将来の費用削減が確実)を小切手を振出して取得した。
3. P社(S社株式を80%所有)は、当期にS社に対して取得原価¥1,200,000の土地を¥1,500,000で売却した。連結財務諸表の作成にあたり、未実現利益の消去を行う。
4. 建物について改修工事を行い、工事代金の¥1,500,000は小切手を振出して支払った。なお、支出額のうち70%は建物の価値を増加させるための改良分である。
5. 決算において、売掛金期末残高に対して貸倒引当金を設定したが、¥70,000は税務上、損金算入が認められなかったため、税効果会計に関する仕訳を行う。なお、法人税等の実効税率は30%とする。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

2級商業簿記 第7回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 売掛金 仮払消費税 備品 リース資産  
 其他有価証券 繰延税金資産 支払手形 リース債務 仮受消費税 未払消費税  
 繰延税金負債 資本金 資本準備金 その他資本剰余金 貸倒引当金 その他有価証券評価差額金  
 売上 支払手数料 貸倒損失 租税公課 支払利息 法人税等調整額

- 決算にあたり、商品売買取引に係る消費税の納付額を計算し確定した。なお、売上取引に係る消費税の仮受分は¥671,250であり、仕入取引に係る消費税の仮払分は¥440,625である。また、消費税の会計処理は税抜方式を採用している。
- 長期保有目的として所有する株式の時価評価を行う。当該株式の取得原価は¥200,000であり、決算時の時価は¥180,000であった。なお、全部純資産直入法を採用しており、法人税等の実効税率は30%とし税効果会計を適用する。
- 当期首にコピー機のリース契約(ファイナンス・リース取引、年間リース料:¥25,000の後払い、リース期間:3年)を締結していたが、本日第1回日のリース料を現金にて支払った。なお、利息相当額は¥15,000(利子抜き法)であり、定額法により配分すること。
- 得意先広島商店が倒産したため、同店に対する売掛金が貸倒れとなった。この売掛金は前期の売上に対するものが¥250,000、当期の売上に対するものが¥150,000である。なお、貸倒引当金勘定の残高は¥400,000であった。
- 株主総会の決議により、資本準備金¥450,000を剰余金へ振替えることとした。なお、減少する資本準備金はその他資本剰余金として処理する。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

得点欄

2級商業簿記 第8回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 普通預金 受取手形 売掛金 棚卸資産  
 売買目的有価証券 機械装置 その他有価証券 支払手形 買掛金 貸倒引当金  
 減価償却累計額 資本金 繰越利益剰余金 非支配株主持分 売上 有価証券利息  
 売上原価 研究開発費 貸倒損失 支払手数料 損益 非支配株主に帰属する当期純利益

- P社(S社株式を70%所有)の期末棚卸資産のうち¥50,000はS社から仕入れたものである。連結財務諸表の作成にあたり、未実現利益の消去を行う。なお、商品売買は原価に25%の利益が加算されている。
- 特定の研究開発目的のみに使用し、他の目的に使用できない機械装置¥600,000を購入し、普通預金口座から支払った。
- 得意先仙台商店が倒産したため、同店に対する売掛金が貸倒れとなった。この売掛金は前期の売上に対するものが¥300,000、当期の売上に対するものが¥200,000である。なお、貸倒引当金勘定の残高は¥450,000であった。
- 福島株式会社は、決算の結果、¥800,000の当期純損失を計上した。
- X3年3月13日に、鳥取商事株式会社の社債(額面総額¥5,000,000、期間4年、利率年3.65%、利払日年2回6月及び12月末日)を売買目的で額面@¥100につき@¥97で購入し、代金は売買手数料¥5,000と、前回の利払日の翌日から購入日までの端数利息とともに、小切手を振出して支払った。なお、利息の計算にあたっては、1年を365日とし、日割計算を行うこと。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

得点欄

2級商業簿記 第9回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

|    |     |        |       |       |         |             |
|----|-----|--------|-------|-------|---------|-------------|
| 現  | 金   | 当座預金   | 普通預金  | 売掛金   | 棚卸資産    | 仮払消費税       |
| 土  | 地   | ソフトウェア | 差入保証金 | 買掛金   | 仮受消費税   | 未払消費税       |
| 未払 | 配当金 | 資本金    | 利益準備金 | 別途積立金 | 繰越利益剰余金 | 非支配株主持分     |
| 売  | 上   | 受取利息   | 売上原価  | 研究開発費 | 開発費     | 株主に帰属する当純利益 |

1. 決算にあたり、商品売買取引に係る消費税の納付額を計算し確定した。なお、売上取引に係る消費税の仮受分は¥335,000であり、仕入取引に係る消費税の仮払分は¥234,000である。また、消費税の会計処理は税抜方式を採用しており、税率は10%とする。
2. 市場開拓の目的のため特別に¥30,000を小切手を振出して支払った。
3. P社(S社株式を70%所有)の期末棚卸資産のうち¥30,000はS社から仕入れたものである。連結財務諸表の作成にあたり、必要な連結修正仕訳を行う。なお、商品は売上総利益率35%にて販売している。
4. 株主総会において、繰越利益剰余金(貸方残高)¥500,000につき、以下のように剰余金の配当等を決定した。なお、同日における各勘定残高は、資本金¥1,000,000、資本準備金¥150,000、利益準備金¥80,000である。  
配当金¥250,000      利益準備金(会社法規定の積立額)      別途積立金¥40,000
5. 福岡株式会社はビルの賃借にあたって、貸主に対して、敷金¥100,000を普通預金口座から支払った。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

2級商業簿記 第10回 ①

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 普通預金 受取手形 営業外受取手形 前払保険料  
 車両運搬具 不渡手形 長期前払保険料 支店支払手形 営業外支払手形  
 修繕引当金 減価償却累計額 本店資本金 資本準備金 売上  
 固定資産売却益 売上原価 減価償却費 修繕費 保険料 固定資産売却損

1. 当社は、かねて福島商店より裏書譲渡されていた宮城商店振出しの約束手形¥880,000が不渡りになったので、ただちに償還請求手続きを行い、福島商店に手形代金と償還請求のための諸費用¥6,000の請求を行った。なお、諸費用は現金で支払っている。
2. X4年7月1日に車両運搬具(取得日: X2年4月1日, 取得原価: ¥2,400,000, 残存価額: ゼロ, 償却方法: 定額法, 耐用年数: 10年, 記帳方法: 間接法)を¥1,900,000で売却し、代金は約束手形で受取った(決算日: 年1回3月31日)。
3. 建物について修繕を行い¥120,000の小切手を振出して支払った。なお、この修繕のために修繕引当金¥80,000が設定されている。
4. 当社は、X3年12月1日に建物が完成した際に、3年分の火災保険料¥540,000を小切手を振出して支払い、全額保険料として処理していた。本日、決算にあたって前払分を適正に処理する(決算年1回3月31日)。なお、流動資産・固定資産の区分については、1年基準によるものとする。
5. 支店で受取った本店振出しの約束手形¥150,000を本店に送付した。本店側の仕訳を行いなさい。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第11回 ①

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

制限時間: 1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現 金 当 座 預 金 普 通 預 金 受 取 手 形 電 子 記 録 債 権 売 掛 金  
 棚 卸 資 産 機 械 備 品 支 払 手 形 電 子 記 録 債 務 買 掛 金  
 減 価 償 却 累 計 額 資 本 金 資 本 準 備 金 そ の 他 資 本 剰 余 金 利 益 準 備 金 別 途 積 立 金  
 繰 越 利 益 剰 余 金 売 上 受 取 利 息 売 上 原 価 減 価 償 却 費 研 究 開 発 費

1. S社の期末棚卸資産のうち¥45,000はP社(S社株式を70%所有)から仕入れたものである。連結財務諸表の作成にあたり、未実現利益の消去を行う。なお、商品は売上総利益率30%にて販売している。
2. 特定の研究開発目的のみに使用し、他の目的に使用できない機械装置¥380,000を購入し、普通預金口座から支払った。
3. 3月末日の決算に伴い、備品の減価償却(記帳方法:間接法)を行う。なお、備品の年間減価償却費は¥150,000であり、月次決算により2月末までに計上した予定額は¥137,500である。
4. 株主総会の決議により、利益準備金¥250,000を剰余金へ振替えることとした。なお、減少する利益準備金は繰越利益剰余金として処理する。
5. 新潟株式会社は、山形商店に対する買掛金¥300,000の支払いのため、取引銀行を通じて発生記録の請求を行い、電子記録に係る債務が発生した。

| No. | 仕 訳     |     |         |     |
|-----|---------|-----|---------|-----|
|     | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1   |         |     |         |     |
| 2   |         |     |         |     |
| 3   |         |     |         |     |
| 4   |         |     |         |     |
| 5   |         |     |         |     |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第12回 ①

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

制限時間:1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 普通預金 受取手形 売掛金 契約資産  
 建物 備品 のれん S社株式 支払手形 買掛金  
 契約負債 貸倒引当金 資本金 資本剰余金 利益剰余金 非支配株主持分  
 売上 国庫補助金受贈益 仕入 貸倒損失 固定資産圧縮損 非支配株主に対する当座繰上

1. 当期末にS社株式(投資割合60%)を¥780,000で取得し支配を獲得したため、連結財務諸表の作成に必要な修正仕訳(投資と資本の相殺消去)を行う。なお、同日におけるS社の資本は、資本金¥900,000、資本剰余金¥100,000、利益剰余金¥200,000であった。
2. 新潟商事株式会社と商品¥250,000を販売する契約を締結し、手付金として¥50,000を小切手で受取った。
3. 得意先の倒産に伴い、同社に対する前期発生の売掛金¥80,000を貸倒れとして処理した。なお、貸倒引当金勘定の残高が¥60,000であった。
4. 当社は、高知株式会社から商品¥500,000を仕入れ、代金は愛媛株式会社振出しの約束手形¥350,000を裏書譲渡し、残額は小切手を振出して支払った。
5. 国庫補助金¥150,000と自己資金¥70,000で備品を取得し、現金を支払った。また、この備品について補助金相当額の圧縮記帳(直接減額方式)を行った。なお、取得に伴う備品勘定と相殺せずに処理すること。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第13回 ①

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

制限時間: 1時間

第1問(25点)

次の取引について仕訳を行いなさい。ただし、勘定科目は下記の中から最も適切なものを選択すること。

現金 当座預金 普通預金 受取手形 売掛金 契約資産  
 仮払消費税 建物 備品 支払手形 買掛金 契約負債  
 未払法人税等 仮受消費税 未払消費税 資本金 資本準備金 利益準備金  
 売上 売上原価 修繕費 手形売却損 追徴法人税等 還付法人税等

1. 当社は、A商品(売価¥200,000)とB商品(売価¥150,000)を得意先三重株式会社に販売する契約を締結し、A商品を引渡した。なお、契約上、代金はB商品を引渡した後に請求することとなり、¥200,000については、いまだ三重株式会社(顧客)との契約から生じた債権とはなっていない。A商品及びB商品の引渡しはそれぞれ独立した履行義務として識別する。
2. 建物について改修工事を行い、工事代金の¥8,700,000は小切手を振出して支払った。なお、支出額のうち40%は建物の価値を増加させるための改良分である。
3. 当社は、申告済みの法人税等につき、税務署より更正処分を受け、¥300,000の追徴税額を現金で支払った。
4. 当社は、奈良株式会社振出しの約束手形¥700,000を取引銀行で割引き、割引料¥2,800が差引かれた手取額を当座預金口座に預入れた。
5. 決算にあたり、商品売買取引に係る消費税の納付額を計算し確定した。なお、売上取引に係る消費税の仮受分は¥550,000であり、仕入取引に係る消費税の仮払分は¥330,000である。また、消費税の会計処理は税抜方式を採用しており、税率は10%とする。

|   | 仕    |    | 訳    |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |
| 3 |      |    |      |    |
| 4 |      |    |      |    |
| 5 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第1回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(35点)

下記の固定資産に関する資料に基づいて、次の1.～10.に示す各金額を答えなさい。当期はX30年3月31日を決算日とする1年であり、減価償却は月割計算を行う。

| 名称     | 取得日       | 取得原価       | 減価償却方法  | 耐用年数 | 残存価額     | 備考                                       |
|--------|-----------|------------|---------|------|----------|--|
| 建物A    | X22年 4月1日 | ¥1,500,000 | 定額法     | 20年  | ¥150,000 | X29年10月1日に¥800,000で売却した。                 |
| 建物B    | X24年 4月1日 | ¥3,000,000 | 定額法     | 20年  | ¥300,000 |  |
| 建物C    | X29年10月1日 | ¥2,500,000 | 定額法     | 30年  | ゼロ       | 償却率は0.033とする。                            |
| 備品X    | X28年 4月1日 | ¥1,000,000 | 定率法     | 8年   | ¥100,000 | 償却率は0.25とする。                             |
| 備品Y    | X29年 4月1日 | ¥ 700,000  | 200%定率法 | 4年   | ゼロ       | 償却率は0.5とする。                              |
| 車両運搬具  | X29年 6月1日 | ¥ 900,000  | 生産高比例法  | 8年   | ¥ 90,000 | 総走行可能距離は120,000km, 当期の走行距離は30,000kmであった。 |
| ソフトウェア | X28年10月1日 | 各自算定       | 定額法     | 3年   | ゼロ       | 前期末の貸借対照表価額は, ¥300,000であった。              |

1. 建物Aの固定資産売却損
2. 建物Bについて、当期の減価償却費
3. 建物Cについて、当期の減価償却費
4. 当期末の貸借対照表に計上される建物減価償却累計額
5. 備品Xについて、当期の減価償却費
6. 備品Yについて、当期の減価償却費
7. 当期末の貸借対照表に計上される備品減価償却累計額
8. 車両運搬具について、当期の減価償却費
9. ソフトウェアについて、当期のソフトウェア償却額
10. 当期の損益計算書に計上される有形固定資産の減価償却費

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| ¥ | ¥ | ¥ | ¥ | ¥  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ¥ | ¥ | ¥ | ¥ | ¥  |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第6回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(35点)

下記の有価証券に関する資料に基づいて、次の1.～10.に示す金額又は表示科目を答えなさい。なお、会計期間は1年間とし、決算日はX2年12月31日である。

| 銘柄   | 所有目的  | 取得原価     | 帳簿価額     | 時価       | 備考   |
|------|-------|----------|----------|----------|--|
| A社株式 | 売 買   | ¥600,000 | ¥550,000 | ¥520,000 | 切放方式を採用している。   |
| B社株式 | 売 買   | 各自算定     | 各自算定     | ¥350,000 | 当期首に株式100株を@¥15,000で取得したものである(なお、その他、売買手数料¥15,000を要した)。当期中に、75株を1株につき@¥14,000で売却していたが、未処理であった。 |
| C社社債 | 満期保有  | ¥940,000 | 各自算定     | ¥950,000 | X1年7月1日に額面金額@¥100を、@¥94で発行と同時に取得したものである。償還期限は5年、表面利率は年2%、利払日は年1回6月30日であり、償却原価法(定額法)により処理する。    |
| D社株式 | 支 配   | ¥800,000 | ¥800,000 | ¥770,000 | D社の発行済株式数の60%を所有している。  |
| E社株式 | 影響力行使 | ¥500,000 | ¥500,000 | ¥550,000 | E社の発行済株式数の25%を所有している。  |
| F社株式 | 長期保有  | ¥200,000 | ¥200,000 | ¥250,000 | 当期首に取得しており、全部純資産直入法を採用している。また、法人税等の実効税率は30%とし、税効果会計を適用する。                                      |

1. 当期の損益計算書に計上される有価証券売却損
2. 当期の損益計算書に計上される有価証券評価損
3. C社社債について、当期末の貸借対照表価額(償却原価)
4. C社社債について、当期の損益計算書に計上される有価証券利息
5. D社株式について、当期末の貸借対照表価額
6. F社株式について、評価差額を貸借対照表に計上する際の表示科目名
7. 当期末の貸借対照表に計上される有価証券
8. 当期末の貸借対照表に計上される投資有価証券
9. 当期末の貸借対照表に計上される関係会社株式
10. 当期末の貸借対照表に計上される繰延税金負債

|   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5  |
| ¥ | ¥ | ¥ | ¥ | ¥  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   | ¥ | ¥ | ¥ | ¥  |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第8回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(35点)

当社が取引銀行より取寄せた決算日における銀行残高証明書残高を、当社の当座預金勘定残高と比較したところ、金額が一致していなかった。よって、下記の資料に基づいて各設問に答えなさい。

設問1 企業残高基準法による銀行勘定調整表を作成しなさい。なお、【 】には不一致原因に関する資料の番号を記入すること。

設問2 当社の当座預金勘定を作成しなさい。なお、相手科目と金額のみでよい。

資料：不一致原因の内容

1. 決算日に現金¥50,000を預入れたが、銀行では翌日入金となっていた。
2. 仕入先に対する買掛金の支払いとして、小切手¥14,000を振出したが、未取付であった。
3. 通信費¥20,000が当座預金口座から引落とされていたが、当社に未通知であった。
4. 得意先に対する売掛金¥72,000が当座預金口座に振込まれていたが、当社に未通知であった。

設問1

設問2

| 銀行勘定調整表              |               |
|----------------------|---------------|
| X5年3月31日             | (単位：円)        |
| 当座預金勘定残高             | 800,000       |
| 加算：                  |               |
| 【    】 (           ) |               |
| 【    】 (           ) | (           ) |
|                      | (           ) |
| 減算：                  |               |
| 【    】 (           ) |               |
| 【    】 (           ) | (           ) |
| 残高証明書残高              | (           ) |

| 当座預金          |               |
|---------------|---------------|
| 残高            | 800,000       |
| (           ) | (           ) |
| (           ) | (           ) |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第7回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|-----|

第2問(35点)

次の資料に基づいて、連結第1年度の連結精算表を作成しなさい。なお、会計期間は1年(決算日年1回：3月31日)とする。

【解答上の注意】

1. 連結精算表上の「消去・振替」欄は採点の対象としないので必ずしも記入する必要はない。
2. 連結財務諸表欄の金額が0のときは「-」と記入すること。
3. 株主資本等変動計算書は、利益剰余金のみとする。

【資料】

1. P社は、X2年3月31日にS社株式(投資割合70%)を150,000千円で取得した。同日におけるS社の資本は、資本金150,000千円、資本剰余金20,000千円、利益剰余金30,000千円であった。
2. のれんは支配獲得時の翌年から20年間の定額法により均等償却を行っている。
3. S社はP社から商品の一部を仕入れている。P社の売上高のうち50,000千円はS社に対するものであった。
4. S社の期末商品棚卸高にはP社から仕入れた10,500千円が含まれている。なお、P社では毎期40%の売上利益率で販売している。
5. S社の買掛金のうち15,000千円はP社に対するものである。なお、P社はS社に対する売掛金の期末残高に対し2%の貸倒引当金を差額補充法により設定している。

連 結 精 算 表

X3年3月31日

(単位：千円)

| 表示科目                      | 個別財務諸表  |         | 消去・振替 |    | 連結財務諸表 |
|---------------------------|---------|---------|-------|----|--------|
|                           | P社      | S社      | 借方    | 貸方 |        |
| <b>&lt;貸借対照表&gt;</b>      |         |         |       |    |        |
| 現金預金                      | 500,000 | 150,000 |       |    |        |
| 売掛金                       | 200,000 | 80,000  |       |    |        |
| 商品                        | 100,000 | 45,000  |       |    |        |
| のれん                       | —       | —       |       |    |        |
| S社株式                      | 150,000 | —       |       |    |        |
| 資産合計                      | 950,000 | 275,000 |       |    |        |
| 買掛金                       | 146,000 | 57,400  |       |    |        |
| 貸倒引当金                     | 4,000   | 1,600   |       |    |        |
| 資本金                       | 550,000 | 150,000 |       |    |        |
| 資本剰余金                     | 75,000  | 20,000  |       |    |        |
| 利益剰余金                     | 175,000 | 46,000  |       |    |        |
| 非支配株主持分                   | —       | —       |       |    |        |
| 負債・純資産合計                  | 950,000 | 275,000 |       |    |        |
| <b>&lt;損益計算書&gt;</b>      |         |         |       |    |        |
| 売上高                       | 870,000 | 250,000 |       |    |        |
| 受取配当金                     | 3,500   | —       |       |    |        |
| 売上原価                      | 522,000 | 187,500 |       |    |        |
| 販売費                       | 293,500 | 31,300  |       |    |        |
| 貸倒引当金繰入                   | 3,000   | 1,200   |       |    |        |
| のれん償却                     | —       | —       |       |    |        |
| 法人税、住民税及び事業税              | 16,500  | 9,000   |       |    |        |
| 当期純利益                     | 38,500  | 21,000  |       |    |        |
| 非支配株主に帰属する当期純利益           | —       | —       |       |    |        |
| 親会社株主に帰属する当期純利益           | —       | —       |       |    |        |
| <b>&lt;株主資本等変動計算書&gt;</b> |         |         |       |    |        |
| 利益剰余金期首残高                 | 148,500 | 30,000  |       |    |        |
| 配当金                       | 12,000  | 5,000   |       |    |        |
| 当期純利益                     | 38,500  | 21,000  |       |    |        |
| 親会社株主に帰属する当期純利益           | —       | —       |       |    |        |
| 利益剰余金期末残高                 | 175,000 | 46,000  |       |    |        |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第13回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(35点)

次の資料に基づいて、連結第1年度の連結精算表を作成しなさい。なお、会計期間は1年(決算日年1回：3月31日)とする。

【解答上の注意】

1. 連結精算表上の「消去・振替」欄は採点の対象としないので必ずしも記入する必要はない。
2. 連結財務諸表欄の金額がゼロのときは「－」と記入すること。
3. 株主資本等変動計算書は、利益剰余金のみとする。

【資料】

1. P社は、X5年3月31日にS社株式(投資割合70%)を220,000千円で取得した。同日におけるS社の資本は、資本金230,000千円、資本剰余金52,000千円、利益剰余金10,000千円であった。
2. のれんは支配獲得時の翌年から20年間の定額法により均等償却を行っている。
3. P社は当期よりS社から商品の一部を仕入れている。S社の売上高のうち200,000千円はP社に対するものであった。
4. P社の期末商品棚卸高にはS社から仕入れた15,000千円が含まれている。なお、S社では每期30%の売上利益率で販売している。
5. P社の買掛金のうち40,000千円はS社に対するものである。なお、S社はP社に対する売掛金の期末残高に対し3%の貸倒引当金を差額補充法により設定している。
6. P社の貸付金のうち50,000千円はX5年4月1日に利率年2%、利払日年1回(3月31日)の条件でS社に貸付けたものである。
7. P社は当期にS社に対して、取得原価35,000千円の土地を43,000千円で売却している。

連 結 精 算 表

X6年3月31日

(単位：千円)

| 表示科目                      | 個別財務諸表    |         | 消去・振替 |    | 連結財務諸表 |
|---------------------------|-----------|---------|-------|----|--------|
|                           | P社        | S社      | 借方    | 貸方 |        |
| <b>&lt;貸借対照表&gt;</b>      |           |         |       |    |        |
| 現金預金                      | 380,000   | 150,000 |       |    |        |
| 売掛金                       | 250,000   | 90,000  |       |    |        |
| 商品                        | 80,000    | 59,000  |       |    |        |
| 土地                        | 1,200,000 | 150,000 |       |    |        |
| のれん                       | —         | —       |       |    |        |
| 貸付金                       | 100,000   | —       |       |    |        |
| S社株式                      | 220,000   | —       |       |    |        |
| 資産合計                      | 2,230,000 | 449,000 |       |    |        |
| 買掛金                       | 370,000   | 36,300  |       |    |        |
| 貸倒引当金                     | 7,500     | 2,700   |       |    |        |
| 借入金                       | —         | 50,000  |       |    |        |
| 資本金                       | 1,300,000 | 230,000 |       |    |        |
| 資本剰余金                     | 170,500   | 52,000  |       |    |        |
| 利益剰余金                     | 382,000   | 78,000  |       |    |        |
| 非支配株主持分                   | —         | —       |       |    |        |
| 負債・純資産合計                  | 2,230,000 | 449,000 |       |    |        |
| <b>&lt;損益計算書&gt;</b>      |           |         |       |    |        |
| 売上高                       | 1,500,000 | 600,000 |       |    |        |
| 売上原価                      | 1,100,000 | 420,000 |       |    |        |
| 販売費                       | 213,000   | 77,500  |       |    |        |
| 貸倒引当金繰入                   | 2,400     | 1,500   |       |    |        |
| のれん償却                     | —         | —       |       |    |        |
| 受取利息                      | 2,000     | —       |       |    |        |
| 受取配当金                     | 1,400     | —       |       |    |        |
| 支払利息                      | —         | 1,000   |       |    |        |
| 固定資産売却益                   | 12,000    | —       |       |    |        |
| 法人税、住民税及び事業税              | 60,000    | 30,000  |       |    |        |
| 当期純利益                     | 140,000   | 70,000  |       |    |        |
| 非支配株主に帰属する当期純利益           | —         | —       |       |    |        |
| 親会社株主に帰属する当期純利益           | —         | —       |       |    |        |
| <b>&lt;株主資本等変動計算書&gt;</b> |           |         |       |    |        |
| 利益剰余金期首残高                 | 270,000   | 10,000  |       |    |        |
| 配当金                       | 28,000    | 2,000   |       |    |        |
| 当期純利益                     | 140,000   | 70,000  |       |    | —      |
| 親会社株主に帰属する当期純利益           | —         | —       |       |    |        |
| 利益剰余金期末残高                 | 382,000   | 78,000  |       |    |        |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第11回 ③

第3問(40点)

次の資料により、貸借対照表を作成しなさい(決算日：年1回3月31日)。なお、その他有価証券に関してのみ税効果会計を適用しており、法定実効税率は30%である。

I. 決算整理前残高試算表

決算整理前残高試算表

X5年3月31日

(単位：円)

| 借 方      | 金 額       | 貸 方       | 金 額       |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| 現金       | 220,000   | 買掛金       | 650,000   |
| 当座預金     | 450,000   | 短期借入金     | 450,000   |
| 電子記録債権   | 480,000   | 仮受金       | 60,000    |
| 売掛金      | 250,000   | 退職給付引当金   | 150,000   |
| 売買目的有価証券 | 150,000   | 貸倒引当金     | 8,400     |
| 繰越商品     | 115,000   | 建物減価償却累計額 | 500,000   |
| 短期貸付金    | 180,000   | 備品減価償却累計額 | 100,000   |
| 建物       | 1,000,000 | 資本金       | 1,439,750 |
| 備品       | 400,000   | 資本準備金     | 250,000   |
| 土地       | 1,500,000 | 利益準備金     | 220,000   |
| 満期保有目的債券 | 145,500   | 新築積立金     | 125,000   |
| その他有価証券  | 175,000   | 繰越利益剰余金   | 354,900   |
| 仕入       | 2,400,000 | 売上        | 3,400,000 |
| 販売管理費    | 210,000   | 受取利息      | 4,950     |
| 保険料      | 36,000    | 有価証券利息    | 4,500     |
| 支払利息     | 13,500    | 受取配当金     | 7,500     |
|          | 7,725,000 |           | 7,725,000 |

II. 未処理事項

1. 仮受金は得意先からの売掛金回収額であることが判明した。
2. 仕入先の掛代金¥55,000につき、小切手を振出して支払っていたが未処理であった。
3. 配当金領収証¥7,500を受取っていたが未処理であった。

III. 決算整理事項等

1. 期末商品棚卸高は次のとおりである。なお、棚卸減耗損、収益性の低下による評価損は売上原価に算入する。  
帳簿棚卸高¥120,000 実地棚卸高¥112,000 正味売却価額¥110,000
2. 売上債権(電子記録債権及び売掛金)の期末残高に対し3%の貸倒引当金を差額補充法により設定する。
3. 売買目的有価証券は次のとおりである。  
甲社株式：帳簿価額¥150,000 時価¥162,000
4. 満期保有目的債券は、X4年4月1日に社債1,500口(期間5年、利率年3%、利払日は年2回3月及び9月末日)を発行と同時に額面@¥100につき@¥97で買入れたものである。取得価額と額面金額との差額については、償却原価法(定額法)を適用し、月割計算によって処理する。
5. その他有価証券は次のとおりである。評価差額は全部純資産直入法により処理すること。  
乙社株式：帳簿価額¥175,000 時価¥195,000
6. 固定資産について下記の方法により減価償却を行う。なお、残存価額はゼロとする。  
建物：定額法 耐用年数40年  
備品：200%定率法 耐用年数8年
7. 退職給付引当金の当期末残高を¥175,000に設定する。
8. 未収利息を¥450計上する。
9. 保険料はX4年7月1日に向こう3年分を支払ったものであり、前払分を適正に処理すること。
10. 法人税、住民税及び事業税は¥199,080であった。

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第11回 ④

得点欄

第3問(40点)

貸借対照表

X5年3月31日現在

(単位:円)

| 資 産 の 部     |         | 負 債 の 部      |     |
|-------------|---------|--------------|-----|
| I 流動資産      |         | I 流動負債       |     |
| 現金預金        | ( )     | 買掛金          | ( ) |
| 電子記録債権      | ( )     | 短期借入金        | ( ) |
| 貸倒引当金       | ( ) ( ) | 未払法人税等       | ( ) |
| 売掛金         | ( )     | 流動負債合計       | ( ) |
| 貸倒引当金       | ( ) ( ) | II 固定負債      |     |
| 有価証券        | ( )     | 退職給付引当金      | ( ) |
| 商品          | ( )     | ( )          | ( ) |
| 短期貸付金       | ( )     | 固定負債合計       | ( ) |
| ( )         | ( )     | 負債合計         | ( ) |
| 前払費用        | ( )     | 純資産の部        |     |
| 流動資産合計      | ( )     | I 株主資本       |     |
| II 固定資産     |         | 1. 資本金       |     |
| 1. 有形固定資産   |         | 2. 資本剰余金     |     |
| 建物          | ( )     | (1) 資本準備金    | ( ) |
| 減価償却累計額     | ( ) ( ) | 資本剰余金合計      | ( ) |
| 備品          | ( )     | 3. 利益剰余金     |     |
| 減価償却累計額     | ( ) ( ) | (1) 利益準備金    | ( ) |
| 土地          | ( )     | (2) その他利益剰余金 | ( ) |
| 有形固定資産合計    | ( )     | 新築積立金        | ( ) |
| 2. 投資その他の資産 |         | 繰越利益剰余金      | ( ) |
| 投資有価証券      | ( )     | 利益剰余金合計      | ( ) |
| 長期前払費用      | ( )     | 株主資本合計       | ( ) |
| 投資その他の資産合計  | ( )     | II 評価・換算差額等  |     |
| 固定資産合計      | ( )     | その他有価証券評価差額金 | ( ) |
| △           |         | 評価・換算差額等合計   | ( ) |
|             |         | 純資産合計        | ( ) |
| 資産合計        | ( )     | 負債・純資産合計     | ( ) |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第12回 ③

第3問(40点)

次の資料に基づいて、福岡株式会社の損益計算書を作成しなさい。なお、決算日は年1回3月31日である。

(I) 決算整理前残高試算表

決算整理前残高試算表

X6年3月31日

(単位：円)

| 借 方      | 金 額        | 貸 方       | 金 額        |
|----------|------------|-----------|------------|
| 現金       | 2,000,000  | 支払手形      | 1,184,000  |
| 当座預金     | 880,000    | 買掛金       | 600,000    |
| 受取手形     | 1,320,000  | 短期借入金     | 1,600,000  |
| 売掛金      | 656,000    | 退職給付引当金   | 1,264,000  |
| 売買目的有価証券 | 496,000    | 貸倒引当金     | 13,200     |
| 繰越商品     | 520,000    | 建物減価償却累計額 | 2,592,000  |
| 建物       | 4,800,000  | 備品減価償却累計額 | 420,000    |
| 備品       | 960,000    | 資本金       | 6,400,000  |
| 土地       | 6,400,000  | 利益準備金     | 738,400    |
| 満期保有目的債券 | 384,000    | 繰越利益剰余金   | 840,000    |
| 仕入       | 8,000,000  | 売上        | 13,440,000 |
| 販売管理費    | 2,228,000  | 有価証券利息    | 8,000      |
| 支払保険料    | 432,000    | 受取配当金     | 12,400     |
| 支払利息     | 36,000     |           |            |
|          | 29,112,000 |           | 29,112,000 |

(II) 決算整理事項等

1. 現金預金について調査したところ次の事項が判明した。
  - (1) 販売管理費支払いのため小切手¥46,000を振出していたが未処理であった。
  - (2) A社から配当金領収証¥10,000を受取っていたが未処理であった。
  - (3) 支払期日の到来したC社社債(満期保有目的債券勘定で処理)の利札¥8,000が未処理であった。
2. 受取手形と売掛金の期末残高に対し2%の貸倒引当金を差額補充法により設定する。
3. 期末商品棚卸高は次のとおりである。棚卸減耗損は販売費及び一般管理費の区分に表示すること。  
帳簿棚卸数量 1,500個 原価 @ ¥330 実地棚卸数量 1,460個 正味売却価額 @ ¥340
4. 残高試算表の売買目的有価証券の内訳は下記のとおりであり、時価で評価する。  
A社株式 帳簿価額 ¥200,000 時価 ¥280,000  
B社株式 帳簿価額 ¥296,000 時価 ¥260,000
5. 退職給付引当金¥22,000を繰入れる。
6. 有形固定資産について下記の方法により減価償却を行う。  
建物 定額法 耐用年数 30年 残存価額 取得原価の10%  
備品 200%定率法 耐用年数 8年 残存価額 ゼロ
7. 満期保有目的債券は、前期首にC社が額面@ ¥100につき@ ¥95で発行した社債4,000口(期間5年、利率年4%、利払日は年2回、9月及び3月末日)を発行と同時に買入れたものである。取得価額と額面金額との差額は金利の調整と認められるため、償却原価法(定額法)によって処理する。
8. 支払保険料はX5年10月1日に向こう1年分を支払ったものである。
9. 未払利息¥12,000を計上する。
10. 法人税、住民税及び事業税は、税引前当期純利益に対して30%を計上する。

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第12回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第3問(40点)

| 損 益 計 算 書            |                  | (単位:円)         |
|----------------------|------------------|----------------|
| 福岡株式会社               |                  |                |
| 自 X5年4月1日 至 X6年3月31日 |                  |                |
| I                    | 売 上 高            | (            ) |
| II                   | 売 上 原 価          |                |
|                      | 1. 期首商品棚卸高       | (            ) |
|                      | 2. 当期商品仕入高       | (            ) |
|                      | 合 計              | (            ) |
|                      | 3. 期末商品棚卸高       | (            ) |
|                      | 売 上 総 利 益        | (            ) |
| III                  | 販売費及び一般管理費       |                |
|                      | 1. 販 売 管 理 費     | (            ) |
|                      | 2. 支 払 保 険 料     | (            ) |
|                      | 3. 棚 卸 減 耗 損     | (            ) |
|                      | 4. 貸 倒 引 当 金 繰 入 | (            ) |
|                      | 5. 減 価 償 却 費     | (            ) |
|                      | 6. 退 職 給 付 費 用   | (            ) |
|                      | 営 業 利 益          | (            ) |
| IV                   | 営業外収益            |                |
|                      | 1. 有 価 証 券 利 息   | (            ) |
|                      | 2. 受 取 配 当 金     | (            ) |
|                      | 3. 有 価 証 券 評 価 益 | (            ) |
| V                    | 営業外費用            |                |
|                      | 1. 支 払 利 息       | (            ) |
|                      | 税引前当期純利益         | (            ) |
|                      | 法人税, 住民税及び事業税    | (            ) |
|                      | 当 期 純 利 益        | (            ) |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

2級商業簿記 第5回 ③

第3問(40点)

次の資料に基づいて、仙台株式会社の損益計算書を作成しなさい。なお、決算日は年一回3月31日である。また、貸倒引当金に関してのみ税効果会計を適用しており、法定実効税率は前期・当期ともに30%である。

(I) 決算整理前残高試算表

決算整理前残高試算表

X2年3月31日

(単位：円)

| 借方       | 金額         | 貸方        | 金額         |
|----------|------------|-----------|------------|
| 現金       | 1,000,000  | 支払手形      | 825,000    |
| 当座預金     | 1,550,000  | 買掛金       | 475,000    |
| 受取手形     | 1,425,000  | 短期借入金     | 750,000    |
| 売掛金      | 600,000    | 退職給付引当金   | 1,135,000  |
| 売買目的有価証券 | 640,000    | 貸倒引当金     | 13,750     |
| 繰越商品     | 555,000    | 建物減価償却累計額 | 1,350,000  |
| 建物       | 5,000,000  | 備品減価償却累計額 | 210,000    |
| 備品       | 750,000    | 資本金       | 7,804,125  |
| 土地       | 7,000,000  | 利益準備金     | 1,125,000  |
| 満期保有目的債券 | 490,000    | 繰越利益剰余金   | 1,728,500  |
| 繰延税金資産   | 4,125      | 売上        | 14,250,000 |
| 仕入       | 8,250,000  | 有価証券利息    | 10,000     |
| 販売管理費    | 1,910,000  | 受取配当金     | 13,750     |
| 消耗品費     | 53,500     |           |            |
| 支払保険料    | 450,000    |           |            |
| 支払利息     | 12,500     |           |            |
|          | 29,690,125 |           | 29,690,125 |

(II) 決算整理事項等

- 現金預金について調査したところ次の事項が判明した。
  - 販売管理費支払いのため小切手¥18,500を振出していたが未処理であった。
  - 得意先に対する売掛金¥25,000を現金で受取っていたが未処理であった。
  - A社から配当金領収証¥8,750を受取っていたが未処理であった。
  - 支払期日の到来したC社社債(満期保有目的債券勘定で処理)の利札¥10,000が未処理であった。
- 受取手形と売掛金の期末残高に対し2%の貸倒引当金を差額補充法により設定するが、その全額が税務上、損金不算入となった。なお、期首における繰延税金資産は全て貸倒引当金にかかるものである。
- 当期の原価率を60%とし、期末帳簿棚卸高は各自算定すること。なお、期末帳簿棚卸高の5%が棚卸減耗であり、収益性の低下による評価損は生じていない。棚卸減耗損は販売費及び一般管理費の区分に表示すること。
- 残高試算表の売買目的有価証券の内訳は下記のとおりであり、時価で評価する。
 

|      |      |          |    |          |
|------|------|----------|----|----------|
| A社株式 | 帳簿価額 | ¥310,000 | 時価 | ¥296,000 |
| B社株式 | 帳簿価額 | ¥330,000 | 時価 | ¥379,000 |
- 退職給付引当金を¥1,161,000に設定する。
- 有形固定資産について下記の方法により減価償却を行う。なお、残存価額は取得原価の10%とする。
 

|    |     |      |      |
|----|-----|------|------|
| 建物 | 定額法 | 耐用年数 | 30年  |
| 備品 | 定率法 | 償却率  | 年28% |
- 満期保有目的債券は、X1年4月1日にC社が額面@¥100につき@¥98で発行した社債5,000口(期間5年、利率年4%、利払日は年2回、9月及び3月末日)を発行と同時に買入れたものである。取得価額と額面金額との差額は金利の調整と認められるため、償却原価法(定額法)によって処理する。
- 支払保険料のうち¥150,000はX1年9月1日に向こう1年分を支払ったものである。
- 未払利息¥2,500を計上する。
- 法人税、住民税及び事業税を¥900,000計上する。

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第5回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|-----|

第3問(40点)

| 損 益 計 算 書      |                      | (単位：円) |
|----------------|----------------------|--------|
| 仙台株式会社         | 自 X1年4月1日 至 X2年3月31日 |        |
| I 売上高          | ( )                  |        |
| II 売上原価        |                      |        |
| 1. 期首商品棚卸高     | ( )                  |        |
| 2. 当期商品仕入高     | ( )                  |        |
| 合 計            | ( )                  |        |
| 3. 期末商品棚卸高     | ( )                  | ( )    |
| ( )            | ( )                  | ( )    |
| III 販売費及び一般管理費 |                      |        |
| 1. 販売管理費       | ( )                  |        |
| 2. 消耗品費        | ( )                  |        |
| 3. 支払保険料       | ( )                  |        |
| 4. ( )         | ( )                  |        |
| 5. 貸倒引当金繰入     | ( )                  |        |
| 6. 減価償却費       | ( )                  |        |
| 7. 退職給付費用      | ( )                  | ( )    |
| ( )            | ( )                  | ( )    |
| IV 営業外収益       |                      |        |
| 1. 有価証券利息      | ( )                  |        |
| 2. 受取配当金       | ( )                  |        |
| 3. 有価証券評価益     | ( )                  | ( )    |
| V 営業外費用        |                      |        |
| 1. 支払利息        | ( )                  | ( )    |
| ( )            | ( )                  | ( )    |
| 法人税, 住民税及び事業税  | ( )                  |        |
| ( )            | ( )                  | ( )    |
| ( )            | ( )                  | ( )    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第13回 ③

第3問(40点)

次の未処理事項及び決算整理事項により、日ビ商事株式会社の精算表を作成しなさい。なお、決算日は年1回3月31日である。税効果会計は考慮しないこととする。

【未処理事項】

1. 建設仮勘定は建物建築工事に関する前渡金である。当該建物(契約価額¥600,000)はX5年10月1日に完成し、引渡しを受け使用を開始していたが未処理であった。未払額は翌期に支払う予定である。
2. 仕入先の掛代金¥32,000につき、取引銀行を通じて発生記録の請求を行い、電子記録に係る債務が発生していたが、未処理であった。
3. 配当金領収証¥7,000を受取っていたが未処理であった。
4. 仮受金は得意先からの売掛金回収額であることが判明した。

【決算整理事項】

1. 期末商品棚卸高は次のとおりである。なお、売上原価は「仕入」の行で計算し、収益性の低下による評価損は売上原価に算入すること。  
帳簿棚卸高¥336,000 実地棚卸高¥310,000 止味売却価額¥288,000
2. 売上債権(電子記録債権及び売掛金)の期末残高に対し3%の貸倒引当金を差額補充法により設定する。
3. 売買目的有価証券は次のとおりである。  
甲社株式：帳簿価額¥156,000 時価¥170,000
4. 満期保有目的債券は、X5年4月1日に社債2,500口(期間5年、利率年2%、利払日は年2回9月及び3月末日)を発行と同時に額面@¥100につき@¥96で買入れたものである。取得価額と額面金額との差額につき、償却原価法(定額法)を適用し、月割計算によって処理する。
5. その他有価証券は次のとおりである。評価差額は全部純資産直入法により処理すること。  
乙社株式：帳簿価額¥340,000 時価¥370,000
6. 関連会社株式は次のとおりである。  
丙社株式：帳簿価額¥170,000 時価¥190,000
7. 固定資産について下記の方法により減価償却を行う。なお、残存価額はゼロとする。  
建物：定額法 耐用年数40年(期中取得分については月割計算を行う)  
備品：200%定率法 耐用年数8年
8. ソフトウェアはX4年10月1日に取得したものであり、取得時より5年間で定額法により償却を行っている。
9. 退職給付引当金の当期末残高を¥336,000に設定する。
10. 保険料はX5年12月1日に向こう1年分を支払ったものである。
11. 未収利息を¥3,000計上する。

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第13回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|-----|

第3問(40点)

精 算 表

X6年3月31日

(単位:円)

| 勘定科目         | 残高試算表      |            | 修正記入 |    | 損益計算書 |    | 貸借対照表 |    |
|--------------|------------|------------|------|----|-------|----|-------|----|
|              | 借方         | 貸方         | 借方   | 貸方 | 借方    | 貸方 | 借方    | 貸方 |
| 現金           | 736,800    |            |      |    |       |    |       |    |
| 当座預金         | 576,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 電子記録債権       | 480,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 売掛金          | 444,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 売買目的有価証券     | 156,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 繰越商品         | 312,000    |            |      |    |       |    |       |    |
|              |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 短期貸付金        | 300,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 建物           | 1,200,000  |            |      |    |       |    |       |    |
| 備品           | 600,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 土地           | 1,440,000  |            |      |    |       |    |       |    |
| 建設仮勘定        | 360,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| ソフトウェア       | 36,000     |            |      |    |       |    |       |    |
| 満期保有目的債券     | 240,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| その他有価証券      | 340,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 関連会社株式       | 170,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 電子記録債務       |            | 660,000    |      |    |       |    |       |    |
| 買掛金          |            | 504,000    |      |    |       |    |       |    |
| 未払金          |            | 367,200    |      |    |       |    |       |    |
| 仮受金          |            | 84,000     |      |    |       |    |       |    |
| 長期借入金        |            | 360,000    |      |    |       |    |       |    |
| 退職給付引当金      |            | 300,000    |      |    |       |    |       |    |
| 貸倒引当金        |            | 13,800     |      |    |       |    |       |    |
| 建物減価償却累計額    |            | 240,000    |      |    |       |    |       |    |
| 備品減価償却累計額    |            | 150,000    |      |    |       |    |       |    |
| 資本金          |            | 3,120,000  |      |    |       |    |       |    |
| 利益準備金        |            | 360,000    |      |    |       |    |       |    |
| 繰越利益剰余金      |            | 417,000    |      |    |       |    |       |    |
| 売上           |            | 4,200,000  |      |    |       |    |       |    |
| 受取利息         |            | 6,000      |      |    |       |    |       |    |
| 有価証券利息       |            | 5,000      |      |    |       |    |       |    |
| 受取配当金        |            | 25,000     |      |    |       |    |       |    |
| 仕入           | 3,000,000  |            |      |    |       |    |       |    |
|              |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 販売管理費        | 360,000    |            |      |    |       |    |       |    |
| 保険料          | 43,200     |            |      |    |       |    |       |    |
| 支払利息         | 18,000     |            |      |    |       |    |       |    |
|              | 10,812,000 | 10,812,000 |      |    |       |    |       |    |
| 棚卸減耗損        |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 商品評価損        |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 貸倒引当金繰入      |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 有価証券評価( )    |            |            |      |    |       |    |       |    |
| その他有価証券評価差額金 |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 減価償却費        |            |            |      |    |       |    |       |    |
| ソフトウェア償却     |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 退職給付費用       |            |            |      |    |       |    |       |    |
| ( )保険料       |            |            |      |    |       |    |       |    |
| ( )利息        |            |            |      |    |       |    |       |    |
| 当期純( )       |            |            |      |    |       |    |       |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第9回 ③

第3問(40点)

次の資料により、(1)本店の損益勘定及び(2)支店の損益勘定を作成しなさい。なお、会計期間は1年間とし、決算日は12月31日である。

1. 決算整理前残高試算表

残 高 試 算 表

X30年12月31日

(単位：千円)

| 借 方      | 本 店       | 支 店       | 貸 方       | 本 店       | 支 店       |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 現金預金     | 355,200   | 150,000   | 支払手形      | 216,000   | 180,000   |
| 受取手形     | 250,000   | 130,000   | 買掛金       | 144,000   | 60,000    |
| 売掛金      | 388,000   | 200,000   | 借入金       | 200,000   | —         |
| 売買目的有価証券 | 150,000   | —         | 貸倒引当金     | 5,000     | 2,000     |
| 繰越商品     | 280,000   | 220,000   | 建物減価償却累計額 | 600,000   | 315,000   |
| 貸付金      | 300,000   | —         | 備品減価償却累計額 | 262,500   | 192,000   |
| 建物       | 2,000,000 | 500,000   | 本店        | —         | 585,000   |
| 備品       | 600,000   | 300,000   | 資本金       | 3,900,000 | —         |
| 土地       | 2,100,000 | 450,000   | 繰越利益剰余金   | 733,800   | —         |
| 支店       | 585,000   | —         | 売上        | 3,500,000 | 1,840,000 |
| 仕入       | 2,200,000 | 950,000   | 受取手数料     | 182,400   | 151,000   |
| 営業費      | 545,000   | 425,000   | 受取配当金     | 5,000     | —         |
| 支払利息     | 4,500     | —         | 受取利息      | 9,000     | —         |
|          | 9,757,700 | 3,325,000 |           | 9,757,700 | 3,325,000 |

2. 未処理事項

- (1) 本店得意先より掛代金8,000千円につき、本店の当座預金口座に振込まれていたが未処理であった。
- (2) 支店は、大阪商店より手数料5,000千円を現金預金で受取っていたが未処理であった。
- (3) 本店より支店へ商品15,000千円(仕入価額)を送っていたが、本店及び支店いずれにおいても会計処理が行われていなかった。

3. 決算整理事項等

(1) 期末商品棚卸高

|        |               |          |               |              |
|--------|---------------|----------|---------------|--------------|
| 本店：甲商品 | 帳簿棚卸数量 2,000個 | 原価@150千円 | 実地棚卸数量 1,950個 | 正味売却価額@135千円 |
| 支店：甲商品 | 帳簿棚卸数量 800個   | 原価@150千円 | 実地棚卸数量 750個   | 正味売却価額@135千円 |
| 乙商品    | 帳簿棚卸数量 1,000個 | 原価@ 50千円 | 実地棚卸数量 950個   | 正味売却価額@ 45千円 |

棚卸減耗損及び商品評価損については、仕入勘定に振替えず独立の科目として記載すること。なお、本店及び支店の甲商品について、2. (3)の処理は考慮されている。

- (2) 受取手形及び売掛金期末残高に対して2%の貸倒引当金を差額補充法により設定する。
- (3) 有形固定資産について下記の方法により減価償却を行う。

|       |         |          |                  |
|-------|---------|----------|------------------|
| 本店：建物 | 定額法     | 耐用年数 30年 | 残存価額 取得原価の10%    |
| 備品    | 200%定率法 | 耐用年数 8年  | 残存価額 ゼロ 償却率 各自推算 |
| 支店：建物 | 定額法     | 耐用年数 20年 | 残存価額 取得原価の10%    |
| 備品    | 200%定率法 | 耐用年数 5年  | 残存価額 ゼロ 償却率 各自推算 |

- (4) 本店が保有する売買目的有価証券の時価が135,000千円であった。

- (5) 経過勘定項目について、以下の決算整理を行う。

① 営業費

|        |         |     |         |
|--------|---------|-----|---------|
| 本店：未払分 | 5,000千円 | 前払分 | 3,000千円 |
| 支店：未払分 | 3,000千円 | 前払分 | 2,000千円 |

② 支払利息

本店：未払分 1,500千円

③ 受取利息

本店：未収分 3,000千円

- (6) 支店にて算定された利益については、本店の損益勘定に振替えること。

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級商業簿記 第9回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|-----|

第3問(40点)

(1)本店の損益勘定

| 損     |              | 益     |           | (単位:千円) |
|-------|--------------|-------|-----------|---------|
| 12/31 | 仕 入 ( )      | 12/31 | 売 上 ( )   |         |
| "     | 棚卸減耗損 ( )    | "     | 受取手数料 ( ) |         |
| "     | 商品評価損 ( )    | "     | 受取配当金 ( ) |         |
| "     | 営業費 ( )      | "     | 受取利息 ( )  |         |
| "     | 貸倒引当金繰入 ( )  | "     | 支 店 ( )   |         |
| "     | 減価償却費 ( )    | /     |           |         |
| "     | 支払利息 ( )     |       |           |         |
| "     | 有価証券評価損益 ( ) |       |           |         |
| "     | ( ) ( )      |       |           |         |
|       | ( )          |       | ( )       |         |

(2)支店の損益勘定

| 損     |             | 益     |           | (単位:千円) |
|-------|-------------|-------|-----------|---------|
| 12/31 | 仕 入 ( )     | 12/31 | 売 上 ( )   |         |
| "     | 棚卸減耗損 ( )   | "     | 受取手数料 ( ) |         |
| "     | 商品評価損 ( )   | /     |           |         |
| "     | 営業費 ( )     |       |           |         |
| "     | 貸倒引当金繰入 ( ) |       |           |         |
| "     | 減価償却費 ( )   |       |           |         |
| "     | ( ) ( )     |       |           |         |
|       | ( )         |       | ( )       |         |

# 日本ビジネス技能検定協会 簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

## 2級工業簿記 第1回 ①

制限時間:1時間

第1問(20点)

[問1]

日ビ工業株式会社の岐阜工場における下記資料に基づき、材料に関する仕訳を示しなさい。なお、材料費について、実際消費量は継続記録法で把握しており、消費価格は先入先出法により計算している。また、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

|       |          |      |       |         |
|-------|----------|------|-------|---------|
| 現 金   | 製 品      | 材 料  | 仕 掛 品 | 賃 金 給 料 |
| 製造間接費 | 材料消費価格差異 | 材料副費 | 売上原価  | 買掛金     |

1. 材料800kg(149円/kg)を掛で購入した。なお、引取運賃2,400円は現金で支払った。材料の購入原価は、購入代価に外部材料副費の実際発生額を含めて計算している。
2. 材料を直接材料として1,000kg消費した。なお、材料の月初棚卸量は500kg(150円/kg)であった。
3. 材料400kg(148円/kg)を掛で購入した。なお、引取運賃1,200円は現金で支払った。材料の購入原価は、購入代価に外部材料副費の実際発生額を含めて計算している。
4. 材料を間接材料として450kg消費した。
5. 材料の月末実地棚卸量は230kgであった。帳簿棚卸高と実地棚卸高の差は正常な範囲内であるため、製造原価として計上する。

|   | 仕 訳     |     |         |     |
|---|---------|-----|---------|-----|
|   | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1 |         |     |         |     |
| 2 |         |     |         |     |
| 3 |         |     |         |     |
| 4 |         |     |         |     |
| 5 |         |     |         |     |

[問2]

日ビ工業株式会社の仙台工場における下記資料に基づき、労務費に関する一連の仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

|       |         |           |       |         |
|-------|---------|-----------|-------|---------|
| 材 料   | 未払賃金給料  | 製 品       | 預 り 金 | 売 上 原 価 |
| 仕 掛 品 | 賃 率 差 異 | 製 造 間 接 費 | 現 金   | 賃 金 給 料 |

1. 賃金給料の前月末未払額340,000円(内訳:直接工260,000円, 間接工等80,000円)を賃金給料勘定へ振替えた。
2. 当月の支給総額1,810,000円(内訳:直接工1,250,000円, 間接工等560,000円)から預り金250,000円を差引き、残額を現金で支払った。
3. 直接工の消費賃金を予定消費賃率(800円/時間)によって計上した。なお、当月の就業時間は1,600時間であり、直接作業時間は1,300時間、間接作業時間は300時間であった。
4. 賃金給料の当月末未払額430,000円(内訳:直接工310,000円, 間接工等120,000円)を未払賃金給料勘定へ振替えた。また、間接工等の要支払額を間接労務費として計上した。
5. 直接工の予定消費賃率による賃金消費額と要支払額の差額を賃率差異勘定へ振替えた。

|   | 仕 訳     |     |         |     |
|---|---------|-----|---------|-----|
|   | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1 |         |     |         |     |
| 2 |         |     |         |     |
| 3 |         |     |         |     |
| 4 |         |     |         |     |
| 5 |         |     |         |     |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

2級工業簿記 第2回 ①

制限時間:1時間

第1問(20点)

[問1]

日ビ工業株式会社の岐阜工場では、標準原価計算を採用しパーシャル・プランによる勘定記入を行っている。下記資料に基づき仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

|       |         |         |           |       |
|-------|---------|---------|-----------|-------|
| 現 金   | 直接材料費差異 | 売 上 原 価 | 材 料       | 売 掛 金 |
| 仕 掛 品 | 買 掛 金   | 売       | 製 造 間 接 費 | 製 品   |

1. 材料508,000円を掛で購入した。
2. 当月の完成品数量は1,600単位であった。なお、製品単位あたりの標準原価は1,000円/単位(先月も同様)である。
3. 当月の標準直接材料費は450,000円、実際直接材料費は458,470円であった。材料の消費に関する仕訳を示しなさい。
4. 上記3. より把握される直接材料費差異を計上した。
5. 当月の販売品数量は1,800単位であった。なお、製品単位あたりの販売価格は2,000円/単位であり代金は掛とした。仕訳は両建法によること。

|   | 仕       |     | 訳       |     |
|---|---------|-----|---------|-----|
|   | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1 |         |     |         |     |
| 2 |         |     |         |     |
| 3 |         |     |         |     |
| 4 |         |     |         |     |
| 5 |         |     |         |     |

[問2]

日ビ工業株式会社の岩手工場では、標準原価計算を採用しシングル・プランによる勘定記入を行っている。下記資料に基づき仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

|         |         |             |           |       |
|---------|---------|-------------|-----------|-------|
| 現 金     | 賃 金 給 料 | 仕 掛 品       | 製造間接費差異   | 製 品   |
| 直接労務費差異 | 当 座 預 金 | 未 払 賃 金 給 料 | 製 造 間 接 費 | 預 り 金 |

1. 当月の賃金給料支給総額5,386,200円から預り金126,000円を差引き、残額を現金で支払った。
2. 当月の標準直接労務費は4,800,000円、実際直接労務費は4,908,240円であった。標準直接労務費を仕掛品勘定に振替えた。
3. 当月の標準製造間接費は7,200,000円、実際製造間接費は7,269,500円であった。標準製造間接費を仕掛品勘定に振替えた。
4. 上記2. より把握される直接労務費差異を計上した。
5. 上記3. より把握される製造間接費差異を計上した。

|   | 仕       |     | 訳       |     |
|---|---------|-----|---------|-----|
|   | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1 |         |     |         |     |
| 2 |         |     |         |     |
| 3 |         |     |         |     |
| 4 |         |     |         |     |
| 5 |         |     |         |     |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第4回 ①

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

制限時間:1時間

第1問(20点)

日ビ工業株式会社の名古屋工場では、工場会計を独立させている。材料倉庫は工場内にあり、材料購入代金と賃金の支払いは本社で行っている。完成した製品は工場の製品倉庫に保管しており、本社の指示により工場から得意先に発送している。下記資料に基づき工場側で行われる仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

賃 金 給 料      材                      料                      仕 掛 品                      製 造 間 接 費                      製造間接費配賦差異  
本                      社                      減 価 償 却 累 計 額                      賃 率 差 異                      製                      品                      材 料 消 費 価 格 差 異

1. 材料300,000円(2,500kg)を掛で購入し、工場の材料倉庫に納入した。なお、購入に際し、引取運賃7,500円が発生している。また、材料の購入原価は、購入代価に引取運賃の実際発生額を加算して算定している。
2. 材料を直接材料として2,000kg、間接材料として800kg消費した。なお、材料の月初棚卸高は60,000円(500kg)であり、実際消費価格の計算は平均法を採用している。
3. 材料の当月末実地棚卸量は180kgであった。帳簿棚卸高と実地棚卸高の差は正常な範囲内であるため、これを製造原価として計上する。
4. 工場における当月の賃金給料支給総額は800,000円であり、源泉所得税や社会保険料等の預り金128,000円を差引き、残額を現金により支給した。
5. 当月の労務費を直接費として525,000円、間接費として275,000円消費した。なお、原価計算期間と給与計算期間は一致しているため、前月末未払額および当月末未払額はない。
6. 当月分の工場減価償却費を計上した。なお、年間減価償却費は2,400,000円である。
7. 製造間接費を直接労務費基準にて予定配賦した。なお、予定配賦率は直接労務費の150%である。
8. 製造間接費配賦差異を計上した。なお、製造間接費実際発生額は上記取引より判明する金額に、その他諸経費218,490円(計上済)を合計した額である。
9. 当月の完成品(製造原価:各自算定)を工場の製品倉庫に納入した。なお、月初仕掛品原価は240,500円であり、月末仕掛品原価は250,000円であった。
10. 工場の製品倉庫にある一部の製品(製造原価:1,200,000円)を、本社の指示により得意先へ発送した。

|    | 仕       |     | 訳       |     |
|----|---------|-----|---------|-----|
|    | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1  |         |     |         |     |
| 2  |         |     |         |     |
| 3  |         |     |         |     |
| 4  |         |     |         |     |
| 5  |         |     |         |     |
| 6  |         |     |         |     |
| 7  |         |     |         |     |
| 8  |         |     |         |     |
| 9  |         |     |         |     |
| 10 |         |     |         |     |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第5回 ①

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

制限時間:1時間

第1問(20点)

[問1]

日ビ工業株式会社の茨城工場における下記資料に基づき仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 材 | 料 | 現 | 金 | 売 | 上 | 原 | 価 | 製 | 品 | 製 | 造 | 間 | 接 | 費 |
| 賃 | 金 | 減 | 価 | 未 | 払 | 電 | 力 | 当 | 座 | 預 | 金 | 仕 | 掛 | 品 |

1. 材料250,000円を外注加工のため下請会社は無償支給し、直接材料として処理した。なお、加工品は納品後、直ちに製造現場へ引渡す予定である。
2. 上記1の加工品が納品された。なお、外注加工賃は80,000円であり現金で支払った。
3. 工場の年間減価償却費は7,800,000円であるため、月割額を計上した。
4. 月末に電力料をメーターにより測定し、当月分の電力料100,000円を計上した。
5. 月末における材料の帳簿棚卸高は480,000円、実地棚卸高は464,000円であった。なお、当該差額は正常な範囲内であるため製造原価として計上する。

|   | 仕 訳     |     |         |     |
|---|---------|-----|---------|-----|
|   | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1 |         |     |         |     |
| 2 |         |     |         |     |
| 3 |         |     |         |     |
| 4 |         |     |         |     |
| 5 |         |     |         |     |

[問2]

日ビ工業株式会社の神戸工場では、部門別計算を採用している。下記資料に基づき仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 仕 | 掛 | 第 | 1 | 製 | 造 | 部 | 費 | 売 | 上 | 原 | 価 | 製 | 造 | 部 | 門 | 費 | 配 | 賦 | 差 | 異 | 製 | 造 | 間 | 接 | 費 |
| 賃 | 金 | 製 | 品 | 第 | 2 | 製 | 造 | 部 | 費 | 製 | 造 | 部 | 門 | 費 | 動 | 力 | 部 | 費 | 材 | 料 |   |   |   |   |   |

1. 直接作業時間を基準に製造間接費を予定配賦した。予定配賦率は第1製造部が2,000円/時間、第2製造部が1,500円/時間であり、当月の実際直接作業時間は第1製造部が280時間、第2製造部が190時間である。
2. 製造間接費実際発生額847,000円を部門別に分類集計した。なお、第1次集計額は、第1製造部が509,000円、第2製造部が254,000円、動力部が84,000円である。
3. 動力部に集計された第1次集計額を製造部門へ実際配賦した。なお、当月の実際動力消費量は、第1製造部が2,240kWh、第2製造部が1,120kWhであった。
4. 第1製造部において製造部門費配賦差異を計上した。
5. 第2製造部において製造部門費配賦差異を計上した。

|   | 仕 訳     |     |         |     |
|---|---------|-----|---------|-----|
|   | 借 方 科 目 | 金 額 | 貸 方 科 目 | 金 額 |
| 1 |         |     |         |     |
| 2 |         |     |         |     |
| 3 |         |     |         |     |
| 4 |         |     |         |     |
| 5 |         |     |         |     |

# 日本ビジネス技能検定協会 簿記能力検定試験対策問題

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

## 2級工業簿記 第7回 ①

制限時間:1時間

### 第1問(20点)

日ビ工業株式会社の札幌工場では、単純個別原価計算を採用している。下記資料に基づき仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。また、製造指図書No.103は前月より作業に着手しており、前月までに集計された製造原価は524,560円であった。他の指図書は当月に着手したものである。

[勘定科目]

|          |        |        |        |        |        |        |        |         |        |        |        |                |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|--------|--------|--------|----------------|
| 賃<br>買   | 金<br>掛 | 材<br>預 | 料<br>り | 仕<br>賃 | 掛<br>率 | 品<br>差 | 製<br>異 | 造<br>費  | 間<br>製 | 接<br>品 | 費<br>現 | 製造間接費配賦差異<br>金 |
| 材料消費価格差異 |        | 修繕引当金  |        | 売上原価   |        |        |        | 減価償却累計額 |        |        |        | 外注加工賃          |

1. 材料1,505,900円(3,700kg)を掛で購入した。購入に際し引取運賃7,400円が発生しており、代金は現金で支払った。なお、購入原価の算定は、購入代価に引取運賃の実際額を加算すること。
2. 材料費を予定消費価格(408円/kg)により計上した。当月の材料実際消費量は、製造指図書No.201に800kg, No.202に920kg, No.203に860kg, No.204に970kg, 間接材料として250kgであった。
3. 直接工の消費賃金を予定消費賃率(800円/時間)により計上した。当月の実際直接作業時間は、製造指図書No.103に235時間, No.201に320時間, No.202に390時間, No.203に330時間, No.204に185時間, 間接作業時間は140時間であった。なお、当月に手待時間は把握されていない。
4. 直接工の当月賃金支給総額は1,283,200円であり、源泉所得税や社会保険料等の預り金256,200円を差引き、残額を現金で支払った。
5. 製造間接費を直接作業時間基準にて予定配賦した。なお、製造間接費年間予算額は21,600,000円、年間予定直接作業時間(基準操業度)は18,000時間である。
6. 当月分の工場減価償却費を計上した。なお、年間減価償却費は9,360,000円である。
7. 製造指図書No.103, No.201, No.202, No.203が完成した。
8. 材料消費価格差異を計上した。なお、材料の月初棚卸高は121,500円(300kg)、月末帳簿棚卸量は200kgであり、実際消費価格の計算は総平均法により行っている。また、当月において棚卸減耗の発生はなかった。
9. 賃率差異を計上した。なお、原価計算期間と給与計算期間は一致しているため、前月末末払額および当月末末払額はない。
10. 製造間接費配賦差異を計上した。なお、製造間接費実際発生額は上記取引より判明する金額に、その他諸経費763,460円(計上済)を合計した金額である。

|    | 仕    |    | 訳    |    |
|----|------|----|------|----|
|    | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1  |      |    |      |    |
| 2  |      |    |      |    |
| 3  |      |    |      |    |
| 4  |      |    |      |    |
| 5  |      |    |      |    |
| 6  |      |    |      |    |
| 7  |      |    |      |    |
| 8  |      |    |      |    |
| 9  |      |    |      |    |
| 10 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第2回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(30点)

Hピ工業株式会社の茨城工場では、単純個別原価計算を採用している。下記資料に基づき各問に答えなさい。なお、直接材料費は予定消費価格400円/kg、直接労務費は予定消費賃率600円/時間にて計算すること(前月も同額である)。また、製造間接費は直接作業時間を基準に年間を通じて正常配賦を行っている。製造間接費年間予算額は16,800,000円、年間正常直接作業時間は21,000時間である。

各製造指図書に関するデータ(当月末時点)

| 製造指図書番号   | 直接材料消費量 | 直接作業時間                | 備考             |
|-----------|---------|-----------------------|----------------|
| No. 103   | 1,400kg | 560時間<br>[内、前月分380時間] | 前月着手, 当月完成     |
| No. 201   | 1,500kg | 650時間                 | 当月着手, 当月完成     |
| No. 202   | 1,700kg | 520時間                 | 当月着手, 当月完成     |
| No. 203   | 1,600kg | 320時間                 | 当月着手, 当月末未完成   |
| No. 202-1 | 200kg   | 40時間                  | 当月補修開始, 当月補修完了 |

注：材料は製造着手時のみ投入される。No. 202-1は仕損となったNo. 202の一部を補修するために発行した指図書である。なお、仕損は正常なものであり、仕損費は関連する製造指図書へ賦課(直接経費処理)する。

[問1] 当月末の原価計算表を作成しなさい。

| 原 価 計 算 表 |         |         |         |         |            | (単位：円) |
|-----------|---------|---------|---------|---------|------------|--------|
| 指 図 書 番 号 | No. 103 | No. 201 | No. 202 | No. 203 | No. 202-1  | 合計     |
| 月初仕掛品原価   |         | —       | —       | —       | —          |        |
| 直接材料費     | —       |         |         |         |            |        |
| 直接労務費     |         |         |         |         |            |        |
| 製造間接費     |         |         |         |         |            |        |
| 小 計       |         |         |         |         |            |        |
| 仕 損 費     | —       | —       |         | —       | △          | —      |
| 合 計       |         |         |         |         |            |        |
| 備 考       | 完 成     | 完 成     | 完 成     | 未 完 成   | No. 202へ振替 | —      |

[問2] 当月末の仕掛品勘定を作成しなさい。

| 仕 掛 品         |             | (単位：円) |
|---------------|-------------|--------|
| 前 月 繰 越 ( )   | 製 品 ( )     |        |
| 材 料 ( )       | 次 月 繰 越 ( ) |        |
| 賃 金 給 料 ( )   |             |        |
| 製 造 間 接 費 ( ) |             |        |
| ( )           | ( )         |        |

[問3] 製造間接費差異を計算し、固定予算を前提として予算差異と操業度差異に分析しなさい。なお、製造間接費実際発生額は1,355,000円であった。また、( )内には借方差異であれば『借方』、貸方差異であれば『貸方』と明示すること。

予 算 差 異      円 (      )      操 業 度 差 異      円 (      )

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第1回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(30点)

日ビ工業株式会社の東京工場では、製造間接費を部門別に予定配賦している。下記資料に基づき各問に答えなさい。なお、補助部門費について、動力部費は動力供給量、修繕部費は修繕時間、工場事務部費は従業員人数の割合に基づき、直接配賦法により関係部門へ配賦している。

1. 各部門の年間製造間接費予算額

|       | 第1製造部      | 第2製造部       | 動力部        | 修繕部        | 工場事務部      | 合計          |
|-------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|
| 部門個別費 | 4,968,000円 | 12,414,000円 | 2,388,000円 | 8,520,000円 | 4,110,000円 | 32,400,000円 |
| 部門共通費 | ?          | ?           | ?          | ?          | ?          | 25,500,000円 |

注：部門共通費は従業員数を基準に配賦すること。

2. 各製造部門の年間基準操業度

第1製造部：30,000機械稼働時間    第2製造部：36,000直接作業時間

3. 各補助部門の年間予定用役提供量

|       | 第1製造部      | 第2製造部     | 動力部     | 修繕部       | 工場事務部 | 合計         |
|-------|------------|-----------|---------|-----------|-------|------------|
| 動力供給量 | 102,000kWh | 94,800kWh | —       | 31,200kWh | —     | 228,000kWh |
| 修繕時間  | 5,760時間    | 3,840時間   | 1,800時間 | —         | —     | 11,400時間   |
| 従業員人数 | 25人        | 30人       | 15人     | 10人       | 5人    | 85人        |

4. 製造指図書別の当月実際機械稼働時間および当月実際直接作業時間

|       | No. 101 | No. 102 | No. 103 |
|-------|---------|---------|---------|
| 第1製造部 | 900時間   | 850時間   | 700時間   |
| 第2製造部 | 1,020時間 | 1,000時間 | 960時間   |

[問1] 年間予算部門別配賦表を作成しなさい。

| 直接配賦法   |       | 年間予算部門別配賦表 |     |     |       | (単位:円) |
|---------|-------|------------|-----|-----|-------|--------|
| 費目      | 第1製造部 | 第2製造部      | 動力部 | 修繕部 | 工場事務部 |        |
| 部門個別費   |       |            |     |     |       |        |
| 部門共通費   |       |            |     |     |       |        |
| 計       |       |            |     |     |       |        |
| 動力部費    |       |            |     |     |       |        |
| 修繕部費    |       |            |     |     |       |        |
| 工場事務部費  |       |            |     |     |       |        |
| 製造部門費合計 |       |            |     |     |       |        |

[問2] 各製造部門の予定配賦率を求めなさい。

第1製造部    円/時間    第2製造部    円/時間

[問3] 製造部門における予定配賦の仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から適切な科目を選択し、それ以外は使用しないこと。

[勘定科目]

修繕部費    第1製造部費    仕掛品    第2製造部費    動力部費

| 仕    |    | 訳    |    |
|------|----|------|----|
| 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
|      |    |      |    |



日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第5回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(30点)

日ピ工業株式会社の札幌事業部における下記資料に基づき、[問1]製造原価報告書、[問2]月次損益計算書(売上総利益まで)を作成しなさい。なお、原価差異は当月の売上原価に賦課すること。

[資料]

1. 素材に関するデータ  
月初棚卸量は500kg(@802円)であり、当月購入量は3,000kg(購入原価2,415,000円)であった。なお、当月消費量は3,200kgであり、すべて直接材料として消費している。消費価格の計算は先入先出法によること。また、月末実地棚卸量は280kgであり、帳簿棚卸高と実地棚卸高の差額は正常な範囲内であるため、製造原価として計上する。
2. 補助材料に関するデータ  
月初棚卸量は200個(@245.5円)であり、当月購入量は1,800個(購入原価450,900円)であった。なお、実際消費量は棚卸計算法で把握しており、消費価格の計算は平均法によること。また、月末実地棚卸量は300個であった。
3. 直接工に関するデータ  
前月末未払額は280,000円、当月支給総額は3,530,000円、当月末未払額は250,000円であった。なお、当月の就業時間は2,800時間であり、直接作業時間が1,980時間、間接作業時間が820時間であった。
4. 間接工等に関するデータ  
前月末未払額は120,000円、当月支給総額は1,440,000円、当月末未払額は180,000円であった。
5. 製造間接費に関するデータ  
直接作業時間を基準に予定配賦している。なお、製造間接費年間予算額は42,000,000円、年間予定直接作業時間は24,000時間である。また、間接経費(上記資料より判明するものを除く)が533,700円発生している。
6. その他のデータ  
月初仕掛品原価は850,500円、月末仕掛品原価は825,000円である。また、月初製品原価は954,000円、月末製品原価は494,000円である。

[問1] 製造原価報告書の作成

| 製 造 原 価 報 告 書        |     | (単位：円) |
|----------------------|-----|--------|
| 自 X1年1月1日 至 X1年1月31日 |     |        |
| I 材料費                | ( ) |        |
| II 労務費               | ( ) |        |
| III 経 費              | ( ) |        |
| 製造間接費差異              | ( ) |        |
| 当月総製造費用              | ( ) |        |
| 月初仕掛品原価              | ( ) |        |
| 合 計                  | ( ) |        |
| 月末仕掛品原価              | ( ) |        |
| 当月製品製造原価             | ( ) |        |

[問2] 月次損益計算書(売上総利益まで)の作成

| 月 次 損 益 計 算 書        |     | (単位：円)     |
|----------------------|-----|------------|
| 自 X1年1月1日 至 X1年1月31日 |     |            |
| I 売上高                |     | 20,000,000 |
| II 売上原価              |     |            |
| 1. 月初製品棚卸高           | ( ) |            |
| 2. 当月製品製造原価          | ( ) |            |
| 合 計                  | ( ) |            |
| 3. 月末製品棚卸高           | ( ) |            |
| 差 引                  | ( ) |            |
| 4. 原 価 差 異           | ( ) | ( )        |
| 売上総利益                | ( ) | ( )        |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第7回 ②

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第2問(30点)

日ビ工業株式会社の札幌事業部における下記資料に基づき、製造原価報告書および月次損益計算書を作成しなさい。なお、原価差異は売上原価に加減すること。

1. 素材に関するデータ

素材の月初棚卸量は800kg (@702.5円)であり、当月購入量は3,500kg(購入原価2,460,500円)であった。なお、当月消費量は4,000kgであり、すべて直接材料として消費している。実際消費価格の計算は先入先出法によること。また、月末実地棚卸量は280kgであり、帳簿棚卸高と実地棚卸高の差は正常な範囲内であるため、製造原価として計上する。

2. 労務費に関するデータ

直接工の当月支給総額は1,600,000円であり、当月の就業時間は2,000時間(内訳:直接作業時間1,750時間,間接作業時間200時間,手待時間50時間)であった。なお、原価計算期間と給与計算期間は一致しているため、前月末未払額および当月月末未払額はなし。また、間接工の当月支給総額は420,000円であった。

3. 製造間接費に関するデータ

直接作業時間を基準に製造間接費を予定配賦している。なお、製造間接費年間予算額は25,920,000円、年間予定直接作業時間は21,600時間である。

4. その他製造間接費実際発生額に関するデータ(上記より判明するものは除く)

|          |          |           |          |          |
|----------|----------|-----------|----------|----------|
| 補助材料消費額  | 福利施設負担額  | 建物設備減価償却費 | 事務職員給与   | その他間接経費  |
| 330,000円 | 180,000円 | 480,000円  | 280,000円 | 220,000円 |

5. 販売費および一般管理費に関するデータ

|          |          |
|----------|----------|
| 販売費      | 一般管理費    |
| 560,000円 | 780,000円 |

製造原価報告書

自平成31年1月1日 至平成31年1月31日 (単位:円)

月次損益計算書

自平成31年1月1日 至平成31年1月31日 (単位:円)

|   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
|---|-----------|-----------|--|----------|--|--|-----------|--|--|-------|--|--|-------|--|--|------|--|--|----|--|--|---------|-----|--|---------|--|--|---------|-----------|--|----|--|--|---------|-----------|--|----------|--|--|---|-------|--|-----------|---------|--|--|------------|-----------|--|-------------|--|--|----|--|--|------------|-----------|--|----|--|--|---------|-----|--|-------|--|--|-----------------|--|--|--------|--|--|----------|--|--|------|--|--|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">I 直接材料費</td> <td style="width: 15%; border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="width: 55%;"></td> </tr> <tr> <td>II 直接労務費</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>III 製造間接費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  間接材料費</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>  間接労務費</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>  間接経費</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>  合計</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>製造間接費差異</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">[ ]</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>当月総製造費用</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>月初仕掛品原価</td> <td style="text-align: right;">1,262,300</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  合計</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>月末仕掛品原価</td> <td style="text-align: right;">1,514,900</td> <td></td> </tr> <tr> <td>当月製品製造原価</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> </table> | I 直接材料費   |           |  | II 直接労務費 |  |  | III 製造間接費 |  |  | 間接材料費 |  |  | 間接労務費 |  |  | 間接経費 |  |  | 合計 |  |  | 製造間接費差異 | [ ] |  | 当月総製造費用 |  |  | 月初仕掛品原価 | 1,262,300 |  | 合計 |  |  | 月末仕掛品原価 | 1,514,900 |  | 当月製品製造原価 |  |  | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">I 売上高</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 55%; text-align: right;">8,000,000</td> </tr> <tr> <td>II 売上原価</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  1. 月初製品棚卸高</td> <td style="text-align: right;">1,211,800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>  2. 当月製品製造原価</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>    合計</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>  3. 月末製品棚卸高</td> <td style="text-align: right;">1,464,800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>    差引</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. 原価差異</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">[ ]</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>  売上総利益</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>III 販売費および一般管理費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>  1. 販売費</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td></td> </tr> <tr> <td>  2. 一般管理費</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td>  営業利益</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;"> </td> </tr> </table> | I 売上高 |  | 8,000,000 | II 売上原価 |  |  | 1. 月初製品棚卸高 | 1,211,800 |  | 2. 当月製品製造原価 |  |  | 合計 |  |  | 3. 月末製品棚卸高 | 1,464,800 |  | 差引 |  |  | 4. 原価差異 | [ ] |  | 売上総利益 |  |  | III 販売費および一般管理費 |  |  | 1. 販売費 |  |  | 2. 一般管理費 |  |  | 営業利益 |  |  |
| I 直接材料費   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| II 直接労務費  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| III 製造間接費   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 間接材料費   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 間接労務費   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 間接経費  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 合計  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 製造間接費差異   | [ ]       |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 当月総製造費用   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 月初仕掛品原価   | 1,262,300 |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 合計  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 月末仕掛品原価   | 1,514,900 |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 当月製品製造原価  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| I 売上高   |           | 8,000,000 |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| II 売上原価   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 1. 月初製品棚卸高  | 1,211,800 |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 2. 当月製品製造原価   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 合計  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 3. 月末製品棚卸高  | 1,464,800 |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 差引  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 4. 原価差異   | [ ]       |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 売上総利益   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| III 販売費および一般管理費   |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 1. 販売費  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 2. 一般管理費  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |
| 営業利益  |           |           |  |          |  |  |           |  |  |       |  |  |       |  |  |      |  |  |    |  |  |         |     |  |         |  |  |         |           |  |    |  |  |         |           |  |          |  |  |   |       |  |           |         |  |  |            |           |  |             |  |  |    |  |  |            |           |  |    |  |  |         |     |  |       |  |  |                 |  |  |        |  |  |          |  |  |      |  |  |

注: 製造原価報告書および月次損益計算書の[ ]内には借方差異であれば『借』,貸方差異であれば『貸』と記入すること。

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第10回 ③

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第3問(30点)

日ビ工業株式会社の青森工場では、実際単純総合原価計算を採用している。製品の製造工程において、工程の始点で原料A、工程の50%時点で原料B、工程の終点で材料Cを投入している。なお、月末仕掛品の評価方法は平均法による。下記資料に基づき各問に答えなさい。

1. 生産データ

|       |            |
|-------|------------|
| 月初仕掛品 | 400個 (40%) |
| 当月投入  | 5,000      |
| 合計    | 5,400個     |
| 月末仕掛品 | 200 (80%)  |
| 当月完成品 | 5,200個     |

注：( )内は加工進捗度を示す。

2. 原価データ

| 月初仕掛品原価 |   | 当月製造費用   |      |            |
|---------|---|----------|------|------------|
| 原料      | A | 319,400円 | 原料 A | 4,000,600円 |
| 加工費     |   | 190,960円 | 原料 B | 1,350,000円 |
|         |   |          | 材料 C | ?円         |
|         |   |          | 加工費  | 6,241,040円 |

3. 材料Cに関するデータ

|       |          |       |          |       |          |
|-------|----------|-------|----------|-------|----------|
| 月初棚卸高 | 125,000円 | 当月購入高 | 509,000円 | 月末棚卸高 | 114,000円 |
|-------|----------|-------|----------|-------|----------|

注：材料の月末帳簿棚卸高と月末実地棚卸高は一致しており、全て直接材料として消費した。

[問1] 仕掛品勘定を作成しなさい。

| 仕 掛 品  |         | (単位：円) |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
|--|---------|--------|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|--|--|--------|--|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|---|---------|--|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|--|--|---------|--|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|-----|--|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">月初仕掛品原価</td></tr> <tr><td>原料 A</td><td>( )</td></tr> <tr><td>原料 B</td><td>( )</td></tr> <tr><td>材料 C</td><td>( )</td></tr> <tr><td>加工費</td><td>( )</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td colspan="2">当月製造費用</td></tr> <tr><td>原料 A</td><td>( )</td></tr> <tr><td>原料 B</td><td>( )</td></tr> <tr><td>材料 C</td><td>( )</td></tr> <tr><td>加工費</td><td>( )</td></tr> <tr><td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;">( )</td></tr> </table> | 月初仕掛品原価 |        | 原料 A | ( ) | 原料 B | ( ) | 材料 C | ( ) | 加工費 | ( ) |  |  | 当月製造費用 |  | 原料 A | ( ) | 原料 B | ( ) | 材料 C | ( ) | 加工費 | ( ) | ( ) |  | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2">完成品総合原価</td></tr> <tr><td>原料 A</td><td>( )</td></tr> <tr><td>原料 B</td><td>( )</td></tr> <tr><td>材料 C</td><td>( )</td></tr> <tr><td>加工費</td><td>( )</td></tr> <tr><td colspan="2"> </td></tr> <tr><td colspan="2">月末仕掛品原価</td></tr> <tr><td>原料 A</td><td>( )</td></tr> <tr><td>原料 B</td><td>( )</td></tr> <tr><td>材料 C</td><td>( )</td></tr> <tr><td>加工費</td><td>( )</td></tr> <tr><td colspan="2" style="border-top: 1px solid black;">( )</td></tr> </table> | 完成品総合原価 |  | 原料 A | ( ) | 原料 B | ( ) | 材料 C | ( ) | 加工費 | ( ) |  |  | 月末仕掛品原価 |  | 原料 A | ( ) | 原料 B | ( ) | 材料 C | ( ) | 加工費 | ( ) | ( ) |  |
| 月初仕掛品原価  |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 A   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 B   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 材料 C   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 加工費  | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
|  |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 当月製造費用   |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 A   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 B   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 材料 C   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 加工費  | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| ( )  |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 完成品総合原価  |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 A   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 B   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 材料 C   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 加工費  | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
|  |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 月末仕掛品原価  |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 A   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 原料 B   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 材料 C   | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| 加工費  | ( )     |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |
| ( )  |         |        |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |        |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |   |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |  |  |         |  |      |     |      |     |      |     |     |     |     |  |

注：不要な( )には「-」を記入すること。

[問2] 完成品単位原価を答えなさい。

|      | 完成品単位原価 |
|------|---------|
| 原料 A | 円/個     |
| 原料 B | 円/個     |
| 材料 C | 円/個     |
| 加工費  | 円/個     |
| 合計   | 円/個     |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第5回 ③

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第3問(30点)

日ビ工業株式会社の福岡工場では、実際単純総合原価計算を採用している。製品の製造工程において、工程の始点で原料A、工程を通じて平均的に原料Bを投入している。なお、月末仕掛品の評価方法は先入先出法による。下記資料に基づき各問に答えなさい。

1. 生産データ

|       |        |       |  |
|-------|--------|-------|--|
| 月初仕掛品 | 500個   | (0.2) |  |
| 当月投入  | 6,000  |       |  |
| 合計    | 6,500個 |       |  |
| 月末仕掛品 | 800    | (0.5) |  |
| 正常仕損品 | 200    |       |  |
| 当月完成品 | 5,500個 |       |  |

注：(1) ( )内は加工進捗度を示す。

(2) 正常仕損品(評価額なし)は工程終点で発見された。なお、正常仕損品は全て当月着手分から発生したものと仮定する。

(3) 正常仕損費は度外視法により完成品に負担させる。

2. 原価データ

(1) 原料に関するデータ

|      | 月初棚卸量              | 当月購入量               | 月末棚卸量   | 原価配分方法 |
|------|--------------------|---------------------|---------|--------|
| 原料 A | 1,000kg (@203.40円) | 19,000kg (@199.80円) | 2,000kg | 先入先出法  |
| 原料 B | 5,000kg (@228.12円) | 22,000kg (@226.50円) | 7,000kg | 平均法    |

(2) 加工費に関するデータ

直接作業時間を基準とした正常配賦を行っている。なお、加工費年間予算額は78,000,000円、年間正常直接作業時間は39,000時間である。また、当月の実際直接作業時間は3,240時間であった。

(3) 月初仕掛品原価に関するデータ

| 原料 A     | 原料 B    | 加工費      |
|----------|---------|----------|
| 301,000円 | 75,100円 | 107,600円 |

[問1] 仕掛品勘定を完成させなさい。

| 仕 掛 品  |         | (単位：円) |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
|--|---------|--------|--|------|---|---|------|---|---|-----|---|---|--------|--|--|------|---|---|------|---|---|-----|---|---|--|---|---|--|---|---|---|---------|--|--|------|---|---|------|---|---|-----|---|---|---------|--|--|------|---|---|------|---|---|-----|---|---|--|---|---|--|---|---|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="border-bottom: 1px solid black;">月初仕掛品原価</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">原料 A</td> <td style="width: 10%;">(</td> <td style="width: 60%;">)</td> </tr> <tr> <td>原料 B</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>加工費</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">当月製造費用</td> </tr> <tr> <td>原料 A</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>原料 B</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>加工費</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;">(</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;">)</td> </tr> </table> | 月初仕掛品原価 |        |  | 原料 A | ( | ) | 原料 B | ( | ) | 加工費 | ( | ) | 当月製造費用 |  |  | 原料 A | ( | ) | 原料 B | ( | ) | 加工費 | ( | ) |  | ( | ) |  | ( | ) | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3" style="border-bottom: 1px solid black;">完成品総合原価</td> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">原料 A</td> <td style="width: 10%;">(</td> <td style="width: 60%;">)</td> </tr> <tr> <td>原料 B</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>加工費</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black;">月末仕掛品原価</td> </tr> <tr> <td>原料 A</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>原料 B</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td>加工費</td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>(</td> <td>)</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;">(</td> <td style="border-top: 1px solid black; border-bottom: 3px double black;">)</td> </tr> </table> | 完成品総合原価 |  |  | 原料 A | ( | ) | 原料 B | ( | ) | 加工費 | ( | ) | 月末仕掛品原価 |  |  | 原料 A | ( | ) | 原料 B | ( | ) | 加工費 | ( | ) |  | ( | ) |  | ( | ) |
| 月初仕掛品原価  |         |        |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 A   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 B   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 加工費  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 当月製造費用   |         |        |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 A   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 B   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 加工費  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
|  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
|  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 完成品総合原価  |         |        |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 A   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 B   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 加工費  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 月末仕掛品原価  |         |        |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 A   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 原料 B   | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
| 加工費  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
|  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |
|  | (       | )      |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |        |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |         |  |  |      |   |   |      |   |   |     |   |   |  |   |   |  |   |   |

[問2] 仮に仕損品評価額が総額100,000円であった場合の完成品総合原価を答えなさい。

完成品総合原価  円

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題

得点欄

2級工業簿記 第3回 ③

第3問(30点)

日ビ工業株式会社の神戸工場では、2つの工程を経て製品を連続生産しており、累加法による工程別総合原価計算を行っている。下記資料に基づき各問に答えなさい。なお、直接材料は第1工程の始点で全量投入され、第1工程完成品は全て第2工程へ振替えられる。また、月末仕掛品の評価方法は先入先出法を採用している。

1. 生産データ

|       | 第1工程       | 第2工程       |
|-------|------------|------------|
| 月初仕掛品 | 200個 (0.5) | 500個 (0.4) |
| 当月投入  | 6,000      | 5,800      |
| 合計    | 6,200個     | 6,300個     |
| 月末仕掛品 | 400 (0.75) | 200 (0.5)  |
| 正常仕損  | —          | 100 (終点)   |
| 当月完成品 | 5,800個     | 6,000個     |

注：(1) ( )内は仕掛品の加工進捗度および正常仕損の発生点を示す。

(2) 正常仕損費は度外視法により処理し、完成品のみに負担させること。なお、正常仕損は全て当月着手分から生じたと仮定する。また、仕損品に評価額はなし。

2. 原価データ

|         | 第1工程     | 第2工程       | 第1工程       | 第2工程       |
|---------|----------|------------|------------|------------|
| 月初仕掛品原価 |          |            |            |            |
| 直接材料費   | 169,840円 | —          | 5,112,600円 | —          |
| 前工程費    | —        | 1,001,000円 | —          | ?          |
| 加工費     | 114,515円 | 249,620円   | 6,888,300円 | 7,489,200円 |

[問1] 第1工程仕掛品勘定および第2工程仕掛品勘定を完成させなさい。

| 第1工程仕掛品     |     | 第2工程仕掛品  |     |
|-------------|-----|----------|-----|
| 前月繰越 ( )    | ( ) | 前月繰越 ( ) | ( ) |
| 材料 ( )      | ( ) | 次月繰越 ( ) | ( ) |
| 第1工程加工費 ( ) | ( ) |          |     |
| ( )         | ( ) |          | ( ) |

| 第2工程仕掛品     |     | 製品       |     |
|-------------|-----|----------|-----|
| 前月繰越 ( )    | ( ) | 前月繰越 ( ) | ( ) |
| 第1工程仕掛品 ( ) | ( ) | 次月繰越 ( ) | ( ) |
| 第2工程加工費 ( ) | ( ) |          |     |
| ( )         | ( ) |          | ( ) |

[問2] 下記の仕訳を示しなさい。なお、使用する勘定科目は下記の中から選択すること。

- 第1工程完成品原価を第2工程仕掛品勘定へ振替える仕訳
- 第2工程完成品原価を製品勘定へ振替える仕訳

[勘定科目]

第1工程仕掛品      第2工程仕掛品      材      料      売上原価      製      品

|   | 仕 訳  |    |      |    |
|---|------|----|------|----|
|   | 借方科目 | 金額 | 貸方科目 | 金額 |
| 1 |      |    |      |    |
| 2 |      |    |      |    |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第1回 ③

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第3問(30点)

日ビ工業株式会社の札幌工場では、単一工程実際組別総合原価計算を採用している。下記資料に基づき各問に答えなさい。なお、加工費は直接作業時間基準にて各組製品に実際配賦し、月末仕掛品の評価方法は先入先出法によること。

1. 生産データ

|       | A製品     |       | B製品     |       |
|-------|---------|-------|---------|-------|
| 月初仕掛品 | 200kg   | (1/2) | 500kg   | (4/5) |
| 当月投入  | 1,800   |       | 2,000   |       |
| 合計    | 2,000kg |       | 2,500kg |       |
| 正常減損  | —       |       | 200     |       |
| 月末仕掛品 | 100     | (1/4) | 600     | (1/3) |
| 当月完成品 | 1,900kg |       | 1,700kg |       |

注：(1) 直接材料は工程の始点で全量投入される。

(2) ( )内は加工進捗度を示す。

(3) B製品の正常減損は工程終点で発生した。なお、正常減損費は度外視法により処理し、完成品のみに負担させること。また、正常減損は全て当月投入分から生じたと仮定する。

2. 原価データ

|         | A製品      |            | B製品        |          |
|---------|----------|------------|------------|----------|
|         | 直接材料費    | 加工費        | 直接材料費      | 加工費      |
| 月初仕掛品原価 |          |            |            |          |
| 当月製造費用  | 100,950円 | 100,380円   | 300,700円   | 520,100円 |
|         | 900,000円 | 4,035,000円 | 1,200,000円 | —        |

3. 実際直接作業時間

A製品：3,650時間    B製品：4,420時間

[問1] 各組製品への加工費配賦額を計算しなさい。

|      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| A 製品 | 円 | B 製品 | 円 |
|------|---|------|---|

[問2] 各組製品の月末仕掛品原価、完成品総合原価および完成品単位原価を計算しなさい。

(1) 月末仕掛品原価

| A 製品  |   | B 製品  |   |
|-------|---|-------|---|
| 直接材料費 | 円 | 直接材料費 | 円 |
| 加工費   | 円 | 加工費   | 円 |
| 合計    | 円 | 合計    | 円 |

(2) 完成品総合原価および完成品単位原価

| A 製品    |     | B 製品    |     |
|---------|-----|---------|-----|
| 直接材料費   | 円   | 直接材料費   | 円   |
| 加工費     | 円   | 加工費     | 円   |
| 完成品総合原価 | 円   | 完成品総合原価 | 円   |
| 完成品単位原価 | @ 円 | 完成品単位原価 | @ 円 |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第12回 ③

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第3問(30点)

日ビ工業株式会社の仙台工場では、等級に区別される同種製品(X製品、Y製品)を製造しており、等級別実際総合原価計算を採用している。下記資料に基づき各問に答えなさい。なお、原価投入額合計を完成品総合原価と月末仕掛品原価に按分する方法は先入先出法を採用している。また、等級別計算は当月製造費用を各等級製品に按分する方法によること。

1. 生産データ

|       | X製品          | Y製品        |
|-------|--------------|------------|
| 月初仕掛品 | 1,000個 (4/5) | 500個 (2/5) |
| 当月投入  | 4,000        | 2,800      |
| 合計    | 5,000個       | 3,300個     |
| 月末仕掛品 | 800 (1/2)    | 900 (2/3)  |
| 当月完成品 | 4,200個       | 2,400個     |

注：(1) 直接材料は工程の始点で全量投入される。  
(2) ( )内は加工進捗度を示す。

2. 等価係数

|       | X製品 | Y製品 |
|-------|-----|-----|
| 直接材料費 | 1   | 0.8 |
| 加工費   | 1   | 0.7 |

3. 原価データ

(1) 月初仕掛品原価

|     | 直接材料費    | 加工費      |
|-----|----------|----------|
| X製品 | 802,100円 | 797,900円 |
| Y製品 | 322,400円 | 139,520円 |

(2) 当月製造費用

| 直接材料費      | 加工費        |
|------------|------------|
| 4,992,000円 | 5,760,000円 |

[問1] 仕掛品－X製品勘定を完成させなさい。

仕掛品－X製品

(単位：円)

| 月初仕掛品原価   | 完成品総合原価   |
|-----------|-----------|
| 直接材料費 ( ) | 直接材料費 ( ) |
| 加工費 ( )   | 加工費 ( )   |
| 当月製造費用    | 月末仕掛品原価   |
| 直接材料費 ( ) | 直接材料費 ( ) |
| 加工費 ( )   | 加工費 ( )   |
| ( )       | ( )       |

[問2] 仕掛品－Y製品勘定を完成させなさい。

仕掛品－Y製品

(単位：円)

| 月初仕掛品原価   | 完成品総合原価   |
|-----------|-----------|
| 直接材料費 ( ) | 直接材料費 ( ) |
| 加工費 ( )   | 加工費 ( )   |
| 当月製造費用    | 月末仕掛品原価   |
| 直接材料費 ( ) | 直接材料費 ( ) |
| 加工費 ( )   | 加工費 ( )   |
| ( )       | ( )       |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第2回 ③

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第3問(30点)

日ビ工業株式会社の姫路工場では、等級に区別される同種製品(X製品, Y製品, Z製品)を製造しており、実際等級別総合原価計算を採用している。下記資料に基づき各問に答えなさい。なお、月末仕掛品の評価方法は平均法を採用している。また、等級別計算は完成品総合原価を各等級製品に按分する方法によること。

1. 生産データ

|       |              |                                     |
|-------|--------------|-------------------------------------|
| 月初仕掛品 | 1,000個 (1/5) | 注：(1) 直接材料は工程の始点で全量投入される。           |
| 当月投入  | 4,000        | (2) ( )内は仕掛品の加工進捗度および仕損の発生点を示す。     |
| 合計    | 5,000個       | (3) 正常仕損費は度外視法により処理し、完成品のみに負担させること。 |
| 月末仕掛品 | 800 (3/4)    | (4) 正常仕損品に評価額はない。                   |
| 正常仕損品 | 200 (終点)     |                                     |
| 当月完成品 | 4,000個       |                                     |

(完成品内訳：X製品 2,000個, Y製品 ? 個, Z製品 1,000個)

2. 等価係数

|      |   |      |   |      |
|------|---|------|---|------|
| X 製品 | : | Y 製品 | : | Z 製品 |
| 1    |   | 0.7  |   | 0.5  |

3. 原価データ

|         |          |        |            |
|---------|----------|--------|------------|
| 月初仕掛品原価 |          | 当月製造費用 |            |
| 直接材料費   | 398,000円 | 直接材料費  | 1,602,000円 |
| 加工費     | 160,460円 | 加工費    | 3,679,540円 |

[問1] 仕掛品勘定を作成しなさい。

| 仕 掛 品     |           | (単位：円) |
|-----------|-----------|--------|
| 月初仕掛品原価   | 完成品総合原価   |        |
| 直接材料費 ( ) | 直接材料費 ( ) |        |
| 加工費 ( )   | 加工費 ( )   |        |
| 当月製造費用    | 月末仕掛品原価   |        |
| 直接材料費 ( ) | 直接材料費 ( ) |        |
| 加工費 ( )   | 加工費 ( )   |        |
| ( )       | ( )       |        |

[問2] 等級製品X, Y, Zの完成品総合原価および完成品単位原価を求めなさい。

|      |         |         |
|------|---------|---------|
|      | 完成品総合原価 | 完成品単位原価 |
| X 製品 | 円       | 円/個     |
| Y 製品 | 円       | 円/個     |
| Z 製品 | 円       | 円/個     |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第13回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第4問(20点)

日ビ工業株式会社の四国事業部では、標準総合原価計算を採用している。下記資料に基づき各問に答えなさい。

1. 標準原価カード(製品1個あたり)

| 摘 要   | 標準消費量 | 標準価格    | 金 額     |
|-------|-------|---------|---------|
| 直接材料費 | 6 kg  | @ 500円  | 3,000円  |
| 直接労務費 | 8 時間  | @ 800円  | 6,400   |
| 製造間接費 | 8 時間  | @1,200円 | 9,600   |
| 合 計   |       |         | 19,000円 |

注：製造間接費は公式法変動予算を採用し、直接作業時間を基準に標準配賦している。なお、変動費率は500円/時間、月間固定製造間接費予算額は32,410,000円、月間基準操業度は46,300時間である。また、能率差異は標準配賦率により計算すること。

2. 生産・販売データ

|       |            |       |        |
|-------|------------|-------|--------|
| 月初仕掛品 | 400個 (1/2) | 月初製品  | 300個   |
| 当月投入  | 5,700      | 当月完成品 | 5,600  |
| 合 計   | 6,100個     | 合 計   | 5,900個 |
| 月末仕掛品 | 500 (3/4)  | 月末製品  | 450    |
| 当月完成品 | 5,600個     | 当月販売品 | 5,450個 |

注：(1) 直接材料は工程の始点で全量投入される。  
(2) ( )内は加工進捗度を示す。

3. 実際原価データ

直接材料費 17,193,500円(実際消費量 34,250kg)  
直接労務費 36,931,440円(実際直接作業時間 46,280時間)  
製造間接費 55,617,500円

[問1] パーシャル・プランにより仕掛品勘定を完成させなさい。

| 仕 掛 品   |             | (単位：円)  |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
|---|-------------|---------|-------------|---------------|-----------------|-----|---|---------|---------------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-------------|-----|--|
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>前 月 繰 越 ( )</td></tr> <tr><td>材 料 ( )</td></tr> <tr><td>賃 金 給 料 ( )</td></tr> <tr><td>製 造 間 接 費 ( )</td></tr> <tr><td>労 働 賃 率 差 異 ( )</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">( )</td></tr> </table> | 前 月 繰 越 ( ) | 材 料 ( ) | 賃 金 給 料 ( ) | 製 造 間 接 費 ( ) | 労 働 賃 率 差 異 ( ) | ( ) | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>製 品 ( )</td></tr> <tr><td>材 料 消 費 価 格 差 異 ( )</td></tr> <tr><td>材 料 消 費 数 量 差 異 ( )</td></tr> <tr><td>労 働 時 間 差 異 ( )</td></tr> <tr><td>予 算 差 異 ( )</td></tr> <tr><td>能 率 差 異 ( )</td></tr> <tr><td>操 業 度 差 異 ( )</td></tr> <tr><td>次 月 繰 越 ( )</td></tr> <tr><td style="border-top: 1px solid black;">( )</td></tr> </table> | 製 品 ( ) | 材 料 消 費 価 格 差 異 ( ) | 材 料 消 費 数 量 差 異 ( ) | 労 働 時 間 差 異 ( ) | 予 算 差 異 ( ) | 能 率 差 異 ( ) | 操 業 度 差 異 ( ) | 次 月 繰 越 ( ) | ( ) |  |
| 前 月 繰 越 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 材 料 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 賃 金 給 料 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 製 造 間 接 費 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 労 働 賃 率 差 異 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 製 品 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 材 料 消 費 価 格 差 異 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 材 料 消 費 数 量 差 異 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 労 働 時 間 差 異 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 予 算 差 異 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 能 率 差 異 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 操 業 度 差 異 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| 次 月 繰 越 ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |
| ( )   |             |         |             |               |                 |     |   |         |                     |                     |                 |             |             |               |             |     |  |

[問2] 月次損益計算書を作成しなさい。なお、原価差異は当月の売上原価に加減すること。

| 月 次 損 益 計 算 書                      |     | (単位：円)      |
|------------------------------------|-----|-------------|
| 自 X 1 年 10 月 1 日 至 X 1 年 10 月 31 日 |     |             |
| I 売 上 高                            |     | 136,250,000 |
| II 売 上 原 価                         |     |             |
| 1. 月初製品棚卸高                         | ( ) |             |
| 2. 当月製品製造原価                        | ( ) |             |
| 合 計                                | ( ) |             |
| 3. 月末製品棚卸高                         | ( ) |             |
| 差 引                                | ( ) |             |
| 4. 原 価 差 異                         | ( ) | ( )         |
| 売 上 総 利 益                          | ( ) | ( )         |

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第12回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第4問(20点)

日ビ工業株式会社の四国事業部では、次期の利益計画を策定中である。下記資料に基づき各問に答えなさい。

[資料]

|                  |               |
|------------------|---------------|
| 1. 次期の年間計画販売量    | 4,800個        |
| 2. 製品1個あたり販売価格   | 25,000円/個     |
| 3. 製品1個あたり変動製造原価 | 11,200円/個     |
| 4. 製品1個あたり変動販売費  | 3,800円/個      |
| 5. 固定製造原価        | 18,000,000円/年 |
| 6. 固定販売費         | 10,800,000円/年 |
| 7. 一般管理費(固定費)    | 7,200,000円/年  |

[問1] 製品1個あたり貢献利益と売上高貢献利益率を計算しなさい。

|         |   |          |   |
|---------|---|----------|---|
| 貢 献 利 益 | 円 | 売上高貢献利益率 | % |
|---------|---|----------|---|

[問2] 次期の年間計画販売量における予算損益計算書を作成しなさい。

| 損 益 計 算 書 (直 接 原 価 計 算 方 式) |     | (単位: 円) |
|-----------------------------|-----|---------|
| I 売 上 高                     |     | ( )     |
| II 変 動 売 上 原 価              |     | ( )     |
| 変 動 製 造 マー ジ ン              |     | ( )     |
| III 変 動 販 売 費               |     | ( )     |
| 貢 献 利 益                     |     | ( )     |
| IV 固 定 費                    |     |         |
| 1. 製 造 原 価                  | ( ) |         |
| 2. 販 売 費                    | ( ) |         |
| 3. 一 般 管 理 費                | ( ) | ( )     |
| 営 業 利 益                     |     | ( )     |

[問3] 損益分岐点における年間販売量および年間売上高を計算しなさい。

|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| 販 売 量 | 個 | 売 上 高 | 円 |
|-------|---|-------|---|

[問4] 次期の年間計画販売量における損益分岐点比率と安全率を計算しなさい。

|               |   |       |   |
|---------------|---|-------|---|
| 損 益 分 岐 点 比 率 | % | 安 全 率 | % |
|---------------|---|-------|---|

[問5] 年間の希望営業利益18,000,000円を達成するための年間販売量および年間売上高を計算しなさい。

|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| 販 売 量 | 個 | 売 上 高 | 円 |
|-------|---|-------|---|

[問6] 同業他社との販売競争が激化した場合、販売価格を10%値下げすることを検討している。次期において、販売価格を10%値下げした場合における損益分岐点の年間販売量および年間売上高を計算しなさい。なお、販売価格以外の条件に変更はないものとする。

|       |   |       |   |
|-------|---|-------|---|
| 販 売 量 | 個 | 売 上 高 | 円 |
|-------|---|-------|---|

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第10回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第4問(20点)

日ビ工業株式会社の四国事業部では直接原価計算を採用している。下記資料に基づき各問に答えなさい。なお、加工費の配賦は生産量を基準とした予定配賦を行っており、年間予定生産量は972,000kg、年間変動加工費予算額は388,800,000円、年間固定加工費予算額は486,000,000円である。また、月末棚卸資産の評価方法は先入先出法を採用している。

1. 生産および販売データ

|       |                |       |          |
|-------|----------------|-------|----------|
| 月初仕掛品 | 20,000kg (0.3) | 月初製品  | 10,000kg |
| 当月投入  | 70,000         | 当月完成品 | 80,000   |
| 合計    | 90,000kg       | 合計    | 90,000kg |
| 月末仕掛品 | 10,000 (0.6)   | 月末製品  | 15,000   |
| 当月完成品 | 80,000kg       | 当月販売品 | 75,000kg |

注：(1) 直接材料は工程の始点で全量投入される。

(2) ( )内は加工進捗度を示す。

2. 原価データ

|                   |                   |                   |
|-------------------|-------------------|-------------------|
| 月初仕掛品原価           | 当月製造原価            | 月初製品原価            |
| 直接材料費 11,112,000円 | 直接材料費 38,836,000円 | 変動製造原価 9,587,500円 |
| 変動加工費 2,400,000円  | 変動加工費 31,768,000円 |                   |
|                   | 固定加工費 40,118,000円 |                   |

3. 販売および一般管理活動に関するデータ

|               |        |                |             |
|---------------|--------|----------------|-------------|
| 製品1kgあたり販売価格  | 2,500円 | 月間固定販売費        | 12,500,000円 |
| 製品1kgあたり変動販売費 | 180円   | 月間一般管理費(全て固定費) | 26,500,000円 |

[問1]

直接原価計算方式の損益計算書を作成しなさい。なお、原価差異は当月の売上原価に加減すること。

損益計算書(直接原価計算方式)

自X6年1月1日 至X6年1月31日

(単位：円)

|             |     |     |
|-------------|-----|-----|
| I 売上高       | ( ) |     |
| II 変動売上原価   |     |     |
| 1. 月初製品棚卸高  | ( ) |     |
| 2. 当月製品製造原価 | ( ) |     |
| 合計          | ( ) |     |
| 3. 月末製品棚卸高  | ( ) |     |
| 差引          | ( ) |     |
| 4. 原価差異     | ( ) | ( ) |
| 変動製造マージン    |     | ( ) |
| III 変動販売費   |     | ( ) |
| 貢献利益        |     | ( ) |
| IV 固定費      |     |     |
| 1. 加工費      | ( ) |     |
| 2. 販売費      | ( ) |     |
| 3. 一般管理費    | ( ) | ( ) |
| 営業利益        |     | ( ) |

[問2]

[問1]で解答した営業利益を用い、仮に月末棚卸資産に含まれる固定製造原価が10,500,000円、月初棚卸資産に含まれる固定製造原価が8,000,000円であった場合、固定費調整後における全部原価計算の営業利益を答えなさい。

全部原価計算による営業利益

|  |   |
|--|---|
|  | 円 |
|--|---|

日本ビジネス技能検定協会  
簿記能力検定試験対策問題  
2級工業簿記 第9回 ④

|     |
|-----|
| 得点欄 |
|     |

第4問(20点)

[問1]

日ビ工業株式会社の宮崎事業部では、直接総合原価計算を採用している。下記資料に基づき当期の損益計算書を完成させなさい。なお、期末棚卸資産の評価方法は先入先出法を採用している。

1. 生産・販売データ

|       |              |       |         |
|-------|--------------|-------|---------|
| 期首仕掛品 | 2,000個 (0.4) | 期首製品  | 1,000個  |
| 当期投入  | 59,000       | 当期完成品 | 60,000  |
| 合計    | 61,000個      | 合計    | 61,000個 |
| 期末仕掛品 | 1,000 (0.5)  | 期末製品  | 1,500   |
| 当期完成品 | 60,000個      | 当期販売品 | 59,500個 |

注：(1) 直接材料は工程の始点で全量投入される。

(2) ( )内は加工進捗度を示す。

2. 原価データ

|                |                   |                 |
|----------------|-------------------|-----------------|
| 期首仕掛品原価        | 当期製造費用            | 期首製品原価          |
| 直接材料費 427,000円 | 直接材料費 12,419,500円 | 変動製造原価 611,900円 |
| 変動加工費 317,440円 | 変動加工費 23,241,210円 |                 |
|                | 固定加工費 38,160,000円 |                 |

3. 販売および一般管理活動に関するデータ

|              |        |                |            |
|--------------|--------|----------------|------------|
| 製品1個あたり販売価格  | 1,800円 | 年間固定販売費        | 7,825,500円 |
| 製品1個あたり変動販売費 | 90円    | 年間一般管理費(全て固定費) | 4,830,600円 |

損益計算書(直接原価計算方式)

|             |                    |        |
|-------------|--------------------|--------|
|             | 自X2年4月1日 至X3年3月31日 | (単位：円) |
| I 売上高       | ( )                | ( )    |
| II 変動売上原価   |                    |        |
| 1. 期首製品棚卸高  | ( )                |        |
| 2. 当期製品製造原価 | ( )                |        |
| 合計          | ( )                |        |
| 3. 期末製品棚卸高  | ( )                | ( )    |
| 変動製造マージン    |                    | ( )    |
| III 変動販売費   |                    | ( )    |
| 貢献利益        |                    | ( )    |
| IV 固定費      |                    |        |
| 1. 加工費      | ( )                |        |
| 2. 販売費      | ( )                |        |
| 3. 一般管理費    | ( )                | ( )    |
| 営業利益        |                    | ( )    |

[問2]

日ビ工業株式会社の下記資料に基づき、高低点法による原価分解を行いなさい。なお、月間の正常操業圏は4,000時間から4,500時間である。

|    | 機械作業時間  | 製造原価       |    | 機械作業時間  | 製造原価       |
|----|---------|------------|----|---------|------------|
| 1月 | 4,200時間 | 1,750,580円 | 4月 | 4,350時間 | 1,769,040円 |
| 2月 | 4,050時間 | 1,732,150円 | 5月 | 4,400時間 | 1,775,190円 |
| 3月 | 4,250時間 | 1,756,760円 | 6月 | 4,480時間 | 1,785,040円 |

変動費率

|      |
|------|
| 円/時間 |
|------|

月間固定費

|   |
|---|
| 円 |
|---|

# 献血バス がきます



400mL献血にご協力をお願いします。

実施日

令和8年7月15日(水)

受付時間

9:30~12:30

14:00~15:30

場所

1階 ロビー

山形市 山形千歳ライオンズクラブ

服薬されているものがある方は、献血の際にお薬またはお薬手帳をお持ちください。



右記QRコードよりアプリをダウンロードすると、スマホで献血予約ができ、献血当日も献血カードが不要になります。

- ご予約は予約希望日時の3時間前まで可能です
- 献血当日、アプリで事前問診回答をお願いします

(献血当日の朝5時~ご来場の30分前までにご回答ください)

※アプリでの回答がない場合、通常通り受付にてご回答いただきます



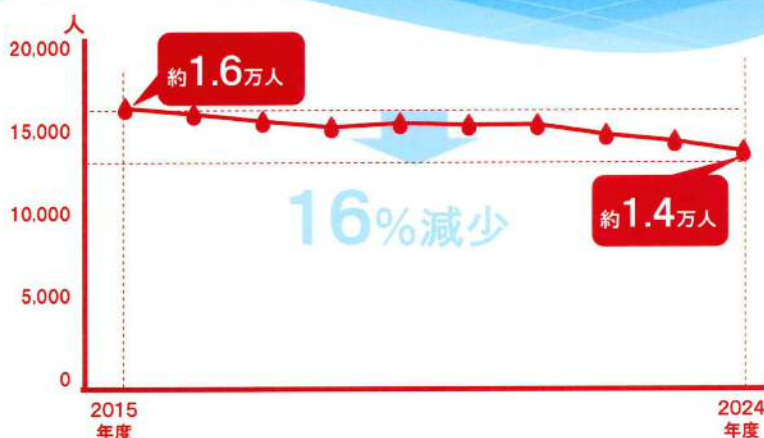
# 大原学園山形校に 献血バスがやって来る！

日にち：7月15日（水）



今、10～30代の献血者が減少しています。  
みなさまのご協力をお待ちしています！

## 10代～30代の献血者数（山形県）



1日に約14,000人の献血が必要。  
血液は人工的につくることができません。

## 献血の手順

- ① 受付  
問診回答
- ② 医師による問診
- ③ ヘモグロビン濃度測定  
血液型判定
- ④ 献血採血
- ⑤ 休憩・終了！

## ～学生のみなさんからよくあるご質問～

Q：薬を飲んでいても献血できますか・・・？

A：**献血当日に服用していても献血可能なお薬がたくさんあります。**  
献血当日に血液センタースタッフに気軽にお尋ねください！  
事前に「**献血基準に関するチャットボット**」で調べることもできます。

Q：自分の血液型や貧血かどうかがわからない・・・

A：ご安心ください！  
献血の前に血液検査を行って、**血液型**や**ヘモグロビンの数値**をお調べしてから  
献血を行っていただきます。全て無料の検査です。  
「**血液型を知りたい**」という方もぜひ**チャレンジ**してみてください。

献血基準に関する  
チャットボット



お薬を飲んでいる方は、お薬手帳や薬の現物を持参してください。

献血が初めての方は、学生証やマイナンバーカード等、身分証明書を持参してください。

# 7月15日(水)は 学校献血 + アプリ登録で お菓子をゲット!!



献血前に**ラブラッドアプリ**のダウンロードをお願いします!

献血受付、ポイント機能、検査結果の確認、献血予約、事前問診などの機能を備えた無料のアプリです。  
献血をしたことがない人も「プレ会員」として登録できます。

## 献血の経験がある方



アプリを起動して、**ラブラッド機能**の利用するを選択。アプリ紹介画面を閲覧して、新規登録ボタンを押す。

## 献血の経験がない方



アプリを起動して、**プレ会員機能**の利用するを選択。アプリ紹介画面を閲覧して、新規登録ボタンを押す。

ラブラッドアプリの  
ダウンロードはこちらから



※AppleおよびAppleロゴは米国およびその他の国で登録されたApple Inc.の商標です。App StoreはApple Inc.のサービスマークです。  
※Google Play および Google Play ロゴは、Google LLC の商標です。

## 献血協力+アプリを登録した方には

# お菓子をプレゼント!

## 献血当日は

# スマホを忘れずに!

