

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養 I	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する	
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする	
教科書	問題集・プリント	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名 1
	2	訓読み・送り仮名 2
	3	熟語 1
	4	熟語 2
	5	熟語 3
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正 1
	8	誤字訂正 2、類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方 1
	11	漢字の意味・使い方 2
	12	項目別模擬試験 1
	13	項目別模擬試験 2
	14	直前模擬試験 1
	15	直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザイン I	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	面接試験で求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	
授業の進め方	座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う	
達成目標	面接時の入退室及び自己PRが出来るようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	面接の基本
	2	入退室の仕方、身嗜みチェック
	3	入退室効果測定
	4	自己PR作成1
	5	自己PR作成2
	6	自己PR作成3
	7	自己PR効果測定
	8	面接質問項目1
	9	面接質問項目2
	10	面接質問項目3
	11	面接効果測定
	12	受験先シミュレーション
	13	面接カードの作成
	14	模擬面接試験（効果測定）
	15	模擬面接試験の検証
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Word基礎	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文章の作成
	2	文章内の移動
	3	文章の書式設定①
	4	文章の書式設定②
	5	オプションの設定、表示のカスタマイズ①
	6	オプションの設定、表示のカスタマイズ②
	7	文章の印刷、保存①
	8	文章の印刷、保存②
	9	文字列・段落の挿入①
	10	文字列・段落の挿入②
	11	文字列・段落の書式設定①
	12	文字列・段落の書式設定②
	13	文字列・段落の並び替え、グループ化①
	14	文字列・段落の並び替え、グループ化②
	15	文字列・段落の並び替え、グループ化③
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Word応用	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	MOS Wordレベルの操作を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	表の作成
	2	表の変更①
	3	表の変更②
	4	リストの作成、変更①
	5	リストの作成、変更②
	6	参照のための情報・記号の作成、管理①
	7	参照のための情報・記号の作成、管理②
	8	標準の参考資料作成、管理①
	9	標準の参考資料作成、管理②
	10	グラフィック要素の挿入①
	11	グラフィック要素の挿入②
	12	グラフィック要素の書式設定①
	13	グラフィック要素の書式設定②
	14	SmartArtの挿入、書式設定①
	15	SmartArtの挿入、書式設定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	言語知識（英会話）Ⅰ	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	ネイティブスピーカーとの英会話レッスンで全員が発話しつつ授業を進めていく。	
授業の進め方	各種資料とロールプレイングとディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	基本的な英会話ができるようになる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	Hello! (Introductions)①
	2	Hello! (Introductions)②
	3	Your World (Countries)①
	4	Your World (Countries)②
	5	All about you (Occupations)①
	6	All about you (Occupations)②
	7	Family and friends (Talking about people you know)①
	8	Family and friends (Talking about people you know)②
	9	The way I live (Lifestyle and hobbies)①
	10	The way I live (Lifestyle and hobbies)②
	11	The way I live (Lifestyle and hobbies)③
	12	Every day (Routines)①
	13	Every day (Routines)②
	14	My favourites (Things you like)①
	15	My favourites (Things you like)②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	言語知識（英会話）Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	ネイティブスピーカーとの英会話レッスンで全員が発話しつつ授業を進めていく。	
授業の進め方	各種資料とロールプレイングとディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	基本的な英会話ができるようになる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	My favourites (Things you like)
	2	Where I live (Your city and home)①
	3	Where I live (Your city and home)②
	4	Times past (Personal history)①
	5	Times past (Personal history)②
	6	We had a great time! (Recent past)①
	7	We had a great time! (Recent past)②
	8	I can do that! (Ability)①
	9	I can do that! (Ability)②
	10	Please and thank you (Offers and responses)①
	11	Please and thank you (Offers and responses)②
	12	Here and now (Current actions)①
	13	Here and now (Current actions)②
	14	It's time to go! (Farewells)①
	15	It's time to go! (Farewells)②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行基礎（業法） I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の旅行業法について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	旅行業法が理解できる	
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト2／問題集2 旅行業法・約款	
特記	国内旅行業務取扱管理者 有資格者	
授業計画	1	総則
	2	登録制度
	3	営業保証金制度
	4	旅行業務取扱管理者
	5	旅行業務取扱料金
	6	旅行業約款・標識
	7	取引条件の説明と書面の交付
	8	外務員・広告の表示・誇大広告の禁止
	9	旅程管理・受託契約
	10	旅行者代理業
	11	禁止行為・登録の取り消し等
	12	旅行サービス手配業
	13	旅行業協会（法定業務）
	14	旅行業協会（苦情解決業務）
	15	旅行業協会（弁済業務保証金制度）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストおよび実技チェックの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行基礎（約款） I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の旅行業約款について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	旅行業約款が理解できる	
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト2／問題集2 旅行業法・約款	
特記	国内旅行業務取扱管理者 有資格者	
授業計画	1	総則
	2	契約の成立、契約書面、確定書面
	3	契約の変更
	4	旅行者の解除1
	5	旅行者の解除2
	6	手配旅行契約の解除権、旅行代金の払戻し
	7	団体・グループ、旅程管理
	8	責任
	9	旅程保証
	10	特別補償規定・旅行相談契約
	11	国内航空運送約款
	12	モデル宿泊約款
	13	JR旅客営業規則
	14	貸し切りバス約款
	15	フェリー標準運送約款
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行基礎（運賃）I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内運賃・料金計算について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	国内の運賃・料金計算ができるようになる	
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト3／問題集3 国内旅行実務	
特記	国内旅行業務取扱管理者 有資格者	
授業計画	1	JR運賃・料金計算1
	2	JR運賃・料金計算2
	3	JR運賃・料金計算3
	4	JR運賃・料金計算4
	5	JR運賃・料金計算5
	6	運賃計算の基礎－連続運賃計算・特例1
	7	運賃計算の基礎－連続運賃計算・特例2
	8	割引運賃1
	9	割引運賃2
	10	料金計算の基礎・特別急行料金1
	11	料金計算の基礎・特別急行料金2
	12	グリーン料金1
	13	グリーン料金2
	14	グリーン料金3
	15	通し計算-東海道・山陽新幹線1
	16	通し計算-東海道・山陽新幹線2
	17	通し計算-東海道・山陽新幹線3
	18	九州新幹線の料金-山形・秋田新幹線の料金1
	19	九州新幹線の料金-山形・秋田新幹線の料金2
	20	国内航空運賃・料金計算1
	21	国内航空運賃・料金計算2
	22	国内航空運賃・料金計算3
	23	宿泊料金計算
	24	貸切バス運賃・料金計算
	25	フェリー運賃・料金計算
	26	問題演習
	27	問題演習
	28	問題演習
	29	問題演習
	30	問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行基礎（地理）I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内地理について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	国内の観光地理が理解できる	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト1／問題集1 観光地理	
特記	国内旅行業務取扱管理者 有資格者	
授業計画	1	北海道
	2	東北地方
	3	関東地方
	4	甲信越地方
	5	北陸地方
	6	中部地方
	7	近畿地方
	8	中国・四国地方
	9	九州・沖縄地方
	10	日本の国立公園と世界遺産
	11	日本の代表的な温泉
	12	日本の自然景勝地1
	13	日本の自然景勝地2
	14	日本の代表的な建造物について
	15	日本の主要な観光地情報
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行応用I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	3単位	
授業回数	45回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の問題演習	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	国内旅行業務取扱管理者試験に合格できる知識を得る	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト／問題集 1～3	
特記	国内旅行業務取扱管理者 有資格者	
授業計画	1	本科統一模擬試験
	2	過去問演習①
	3	過去問演習②
	4	過去問演習③
	5	過去問演習④
	6	過去問演習⑤
	7	過去問演習①（2回転目）
	8	過去問演習②（2回転目）
	9	過去問演習③（2回転目）
	10	過去問演習④（2回転目）
	11	過去問演習⑤（2回転目）
	12	過去問演習①（3回転目）
	13	過去問演習②（3回転目）
	14	過去問演習③（3回転目）
	15	過去問演習④（3回転目）
	16	過去問演習⑤（3回転目）
	17	公開模試①
	18	直前模試①
	19	公開模試②
	20	直前模試②
	21	公開模試①（2回転目）
	22	直前模試①（2回転目）
	23	公開模試②（2回転目）
	24	直前模試②（2回転目）
	25	公開模試①（3回転目）
	26	直前模試①（3回転目）
	27	公開模試②（3回転目）
	28	直前模試②（3回転目）
	29	業法対策①
	30	業法対策②
	31	約款対策①
	32	約款対策②
	33	実務対策①

	34	実務対策②
	35	過去問演習①（4回転目）
	36	過去問演習②（4回転目）
	37	過去問演習③（4回転目）
	38	過去問演習④（4回転目）
	39	過去問演習⑤（4回転目）
	40	直前対策①
	41	直前対策②
	42	直前対策③
	43	直前対策④
	44	直前対策⑤
	45	直前対策⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目別得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合旅行基礎	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	旅行業約款を理解し、問題が解ける	
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト2／問題集2 旅行業法・約款	
特記	総合旅行業務取扱管理者 有資格者	
授業計画	1	総則
	2	契約の成立、契約書面、確定書面
	3	契約の変更、旅行者の解除
	4	手配旅行契約の解除権、旅行代金の払戻し
	5	渡航手続代行契約
	6	国際航空運送約款
	7	世界地理（アジア①）
	8	世界地理（アジア②）
	9	世界地理（中近東）
	10	世界地理（ヨーロッパ①）
	11	世界地理（ヨーロッパ②）
	12	世界地理（北アメリカ）
	13	世界地理（南アメリカ）
	14	世界地理（アフリカ）
	15	世界地理（オセアニア）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ツアープランニング I	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	ツアープランニングの方法を学ぶ	
授業の進め方	基本的なことを講義したのち実際にツアーを企画する	
達成目標	実際にツアープランニングができるようになる	
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット、時刻表を用いる	
特記		
授業計画	1	ツアープランニングとは何か
	2	旅行商品の構成要素とは
	3	旅行商品の料金体系
	4	ツアープランニングの基礎知識1
	5	ツアープランニングの基礎知識2
	6	ツアープランニングの基礎知識3
	7	ツアー候補地調査1
	8	ツアー候補地調査2
	9	ツアー候補地決定
	10	旅行費用調査
	11	企画書作成
	12	ツアープランニング演習1
	13	ツアープランニング演習2
	14	ツアープランニング演習3
	15	ツアープランニング演習4
	16	ツアープランニング演習5
	17	実地調査
	18	プレゼンテーション準備1
	19	プレゼンテーション準備2
	20	プレゼンテーション準備3
	21	プレゼンテーション準備4
	22	プレゼンテーション準備5
	23	プレゼンテーション準備6
	24	プレゼンテーション準備7
	25	プレゼンテーション準備8
	26	プレゼンテーション準備9
	27	プレゼンテーション準備10
	28	プレゼンテーションリハーサル
	29	プレゼンテーションリハーサル
	30	プレゼンテーション
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点40% 授業での取組み姿勢、習熟度を評価、発表60% プレゼンテーションでの評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内観光資源応用Ⅱ	
実務家教員	-	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	国内地理対策	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	観光業、地域の魅力についての知識を深める	
教科書	問題集	
特記		
授業計画	1	資源別講義①（温泉）
	2	問題演習（過去問Ⅰ 2巡目）
	3	資源別講義②（半島・岬）
	4	問題演習（過去問Ⅱ 2巡目）
	5	資源別講義③（その他自然①）
	6	問題演習（過去問Ⅲ 2巡目）
	7	資源別講義④（その他自然②）
	8	問題演習（過去問Ⅳ 2巡目）
	9	資源別講義⑤（土産・特産物）
	10	問題演習（過去問Ⅴ 2巡目）
	11	資源別講義⑥（世界遺産・国立公園）
	12	問題演習（過去問Ⅵ 2巡目）
	13	資源別講義⑦（行事・祭り）
	14	問題演習（過去問Ⅶ 2巡目）
	15	問題演習（過去問Ⅷ 2巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内観光資源応用 I	
実務家教員	-	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1 単位	
授業回数	1 5 回	
授業概要	国内地理対策	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	観光業、地域の魅力についての知識を深める	
教科書	問題集	
特記		
授業計画	1	地方別講義①（北海道）
	2	問題演習（過去問Ⅰ 1巡目）
	3	地方別講義②（東北地方）
	4	問題演習（過去問Ⅱ 1巡目）
	5	地方別講義③（関東地方）
	6	問題演習（過去問Ⅲ 1巡目）
	7	地方別講義④（中部・北陸地方）
	8	問題演習（過去問Ⅳ 1巡目）
	9	地方別講義⑤（近畿地方）
	10	問題演習（過去問Ⅴ 1巡目）
	11	地方別講義⑥（中国・四国地方）
	12	問題演習（過去問Ⅵ 1巡目）
	13	地方別講義⑦（九州地方・沖縄）
	14	問題演習（過去問Ⅶ 1巡目）
	15	問題演習（過去問Ⅷ 1巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	旅行業界研究	
実務家教員	-	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	旅行観光業界の業務内容、業界の現在と今後	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	講演を聴講し意識を高め就職活動の糧とする	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	日本におけるツーリズム産業の現状と今後
	2	日本におけるツーリズム産業の現状と今後演習
	3	仕事紹介：カウンター接客（個人）
	4	カウンター接客（個人）演習
	5	仕事紹介：団体旅行営業（法人）
	6	団体旅行営業（法人）演習
	7	仕事紹介：添乗業務（国内）
	8	添乗業務（国内）演習
	9	仕事紹介：添乗業務（海外）
	10	添乗業務（海外）演習
	11	仕事紹介：旅行企画（ツアープラン）
	12	旅行企画（ツアープラン）演習
	13	業界に就職するために必要なこと
	14	業界に求められる人物像
	15	業界に就職するために必要なこと、人物像について演習
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	サービス介助士 I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	サービス介助士について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	サービス介助士の取得を目指す	
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト	
特記	日本ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている	
授業計画	1	サービス介助士とは／障害者差別解消法
	2	ホスピタリティマインド／ノーマライゼーション
	3	高齢者の理解
	4	高齢者の介助方法
	5	サービス介助士としての接遇
	6	障がい者への理解と介助
	7	ユニバーサルデザイン
	8	身体障害者補助犬とは
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	サービス介助士Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	サービス介助士について実地で学ぶ	
授業の進め方	ケアフィット共育機構による講習	
達成目標	サービス介助士の取得を目指す	
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト	
特記	日本ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている	
授業計画	1	オリエンテーション／ホスピタリティマインド
	2	ノーマライゼーション
	3	高齢者疑似体験、ジェントロジー
	4	車椅子を使う方への介助方法
	5	身体障害者補助犬／ユニバーサルデザイン
	6	聴覚障害を持っている方への介助
	7	総合ロールプレイ
	8	検定試験
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マナー・プロトコール	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	マナー・プロトコールの基本的知識を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	マナー・プロトコール検定3級合格を目指す	
教科書	マナー&プロトコールの基礎知識	
特記		
授業計画	1	授業ガイダンス／序章 マナーとは何か
	2	1章 日本の礼儀、作法の成り立ち／西洋のマナー、エチケットの成り立ち
	3	1章 アジアのマナーの特徴／2章 プロトコールの原則
	4	2章 具体的な席次例／社交の場でのコミュニケーション
	5	2章 挨拶と紹介／外国人への贈り物
	6	2章 国旗の取扱い／礼拝の場でのマナー／異文化コミュニケーション
	7	3章 好印象を与えるコミュニケーションとは
	8	3章 礼装の基準／喜ばれる贈答
	9	3章 手紙のマナー
	10	4章 ビジネスマナーの必要性／社会人としての心構え／名刺の扱い方
	11	4章 電話応対／トラブル対応
	12	4章 来客応対／ビジネス文書
	13	4章 ビジネス文書
	14	5章 食事の作法の基本／和食のマナー／和室の作法
	15	5章 西洋料理のマナー／中国料理・各国料理のマナー
	16	7章 冠婚葬祭とは／日本の主な通過儀礼
	17	8章 結婚の変遷／結婚式のマナー
	18	9章 仏式の葬儀／神式の葬儀／キリスト教式の葬儀／葬儀・告別式のマナー／法要のしきたり
	19	10章 1月の行事／2～3月の行事／4～6月の行事
	20	10章 7～10月の行事／11月～12月の行事
	21	問題演習
	22	問題演習
	23	問題演習
	24	問題演習
	25	問題演習
	26	問題演習
	27	問題演習
	28	問題演習
	29	問題演習
	30	問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	観光英語 I	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	基本的な観光英語を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習（リスニング含む）	
達成目標	観光英語検定3級合格レベルを目指す	
教科書	観光英語検定試験 問題と解説3級 テキスト	
特記		
授業計画	1	第1章 観光用語の問題 出題傾向・出題例
	2	第1章 演習問題
	3	第2章 英語コミュニケーションの問題 出題傾向・出題例
	4	第2章 演習問題
	5	第3章 英文構成の問題 出題傾向・出題例
	6	第3章 演習問題
	7	第4章 英文読解の問題 出題傾向・出題例
	8	第4章 演習問題
	9	第5章 海外・国内の観光と文化の問題 出題傾向・出題例
	10	第5章 演習問題
	11	第6章 写真説明の問題 出題傾向・出題例
	12	第6章 演習問題
	13	第7章 イラスト説明の問題 出題傾向・出題例
	14	第7章 演習問題
	15	第8章 英語コミュニケーションの問題 出題傾向・出題例
	16	第8章 演習問題
	17	第9章 状況把握の問題 出題傾向・出題例
	18	第9章 演習問題
	19	第10章 観光・旅行事情の問題 出題傾向・出題例
	20	第10章 演習問題
	21	英単語ミニテスト1～3、第1章 演習問題
	22	英単語ミニテスト4～6、第2章 演習問題
	23	英単語ミニテスト7～9、第3章 演習問題
	24	英単語ミニテスト10～12、第4章 演習問題
	25	英単語ミニテスト13～15、第5章 演習問題
	26	英単語ミニテスト16～18、第6章 演習問題
	27	英単語ミニテスト19～20、第7章 演習問題
	28	英単語ミニテスト21～22、第8章 演習問題
	29	英単語ミニテスト23～24、第9章 演習問題
	30	英単語ミニテスト25～26、第10章 演習問題
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価（筆記とリスニング）	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	観光英語Ⅱ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	観光英語の知識を学び、観光英語検定に備える	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習（リスニング含む）	
達成目標	観光英語検定3級合格レベルを目指す	
教科書	観光英検3級の精選過去問題	
特記		
授業計画	1	過去問①(筆記試験)
	2	過去問①(リスニング試験)
	3	過去問②(筆記試験)
	4	過去問②(リスニング試験)
	5	過去問③(筆記試験)
	6	過去問③(リスニング試験)
	7	過去問④(筆記試験)
	8	過去問⑤(筆記試験)
	9	過去問⑥(筆記試験)
	10	過去問⑦(筆記試験)
	11	過去問①(2回転目)
	12	過去問②(2回転目)
	13	過去問③(2回転目)
	14	リスニング対策
	15	リスニング対策
	16	リスニング対策
	17	問題演習
	18	問題演習
	19	問題演習
	20	問題演習
	21	問題演習
	22	問題演習
	23	問題演習
	24	問題演習
	25	問題演習
	26	問題演習
	27	問題演習
	28	問題演習
	29	問題演習
	30	問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価（筆記とリスニング）	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養Ⅱ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する	
達成目標	一般教養として社会で求められる以上の漢字能力を身に付けることを目的とする	
教科書	問題集・プリント	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名・熟語 1
	2	訓読み・送り仮名・熟語 2
	3	同音異義・異字同訓
	4	誤字訂正、類義語・反対語
	5	漢字の意味・使い方 1
	6	漢字の意味・使い方 2
	7	漢字の意味・使い方 3
	8	ことわざ・故事成語・慣用句 1
	9	ことわざ・故事成語・慣用句 2
	10	特殊な漢字の読み書き 1
	11	特殊な漢字の読み書き 2
	12	項目別模擬試験 1
	13	項目別模擬試験 2
	14	直前模擬試験 1
	15	直前模擬試験 2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	面接試験に向けての準備作業や集団・個人での実践練習を行う	
授業の進め方	前半は座学中心になるが、後半は本番形式の模擬面接を実施する	
達成目標	自然な会話の中で好印象を与え、自分らしさを表現できる	
教科書	なし	
特記		
授業計画	1	自己分析1
	2	自己分析2
	3	自己分析3
	4	自己PR考察1
	5	自己PR考察2
	6	職種研究1
	7	職種研究2
	8	職種研究3
	9	志望動機整理1
	10	志望動機整理2
	11	模擬集団面接1
	12	模擬集団面接2
	13	模擬集団面接3
	14	集団討論レクチャー
	15	模擬集団討論
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅢ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	社会人マナー
	2	冠婚葬祭マナー
	3	贈答マナー
	4	会食マナー
	5	時事研究・グループ討議①
	6	時事研究・グループ討議②
	7	時事研究・グループ討議③
	8	時事研究・グループ討議④
	9	時事研究・グループ討議⑤
	10	時事研究・グループ討議⑥
	11	時事研究・グループ討議⑦
	12	時事研究・グループ討議⑧
	13	時事研究・グループ討議⑨
	14	発表①
	15	発表②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Excel基礎	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	ワークシートやブックの作成と管理
	2	セルやセル範囲のデータの管理
	3	テーブルの作成
	4	関数を使用してのデータ集計①
	5	関数を使用してのデータ集計②
	6	関数を使用しての条件付き計算①
	7	関数を使用しての条件付き計算②
	8	関数を使用した文字列の整形や変更①
	9	関数を使用した文字列の整形や変更②
	10	グラフの作成①
	11	グラフの作成②
	12	グラフの書式設定①
	13	グラフの書式設定②
	14	オブジェクトの挿入や書式設定①
	15	オブジェクトの挿入や書式設定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	Excel応用	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	MOS Excel試験に合格するために必要な操作に関する総合的な知識を身につけるための演習	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	Excelの主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱うことができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	ワークシートやブックの作成と管理
	2	セルやセル範囲のデータの管理
	3	テーブルの作成
	4	テーブルの作成
	5	関数を使用してのデータ集計①
	6	関数を使用してのデータ集計②
	7	関数を使用しての条件付き計算①
	8	関数を使用しての条件付き計算②
	9	関数を使用しての条件付き計算③
	10	関数を使用した文字列の整形や変更①
	11	関数を使用した文字列の整形や変更②
	12	グラフの作成①
	13	グラフの作成②
	14	グラフの書式設定
	15	オブジェクトの挿入や書式設定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	言語知識（英会話）Ⅲ	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	ネイティブスピーカーとの英会話レッスンで全員が発話しつつ授業を進めていく。	
授業の進め方	各種資料とロールプレイングやディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	英会話でのおもてなしスキルの向上。	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	You and me (Introductions, personal information)
	2	You and me (Introductions, personal information)
	3	A good job! (Questions, jobs, and negatives)
	4	A good job! (Questions, jobs, and negatives)
	5	Work hard, play hard! (Hobbies)
	6	Work hard, play hard! (Hobbies)
	7	Somewhere to live (living arrangements)
	8	Somewhere to live (living arrangements)
	9	Units 1, 2, 3, 4 Review
	10	Units 1, 2, 3, 4 Review
	11	Super me! (Ability)
	12	Super me! (Ability)
	13	Life's ups and downs (Life stories)
	14	Life's ups and downs (Life stories)
	15	Dates to remember (Special occasions)
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	言語知識（英会話）Ⅳ	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	2単位	
授業回数	15回	
授業概要	ネイティブスピーカーとの英会話レッスンで全員が発話しつつ授業を進めていく。	
授業の進め方	各種資料とロールプレイングやディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	英会話でのおもてなしスキルの向上。	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	Dates to remember (Special occasions)
	2	Eat in or out? (Food and restaurants)
	3	Units 5, 6, 7, 8 Review
	4	City living (Comparing)
	5	City living (Comparing)
	6	Where on earth are you? (Describing people)
	7	Where on earth are you? (Describing people)
	8	Going far (Weather and travel)
	9	Going far (Weather and travel)
	10	Never ever! (Experiences)
	11	Never ever! (Experiences)
	12	Never ever! (Experiences)
	13	Units 9, 10, 11, 12 Review
	14	Units 9, 10, 11, 12 Review
	15	Book review, (team) quiz, topic discussion, test, etc
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅程管理主任者I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	添乗員の役割を学び、旅程管理主任者取得を目指す	
授業の進め方	講義に随時演習を交えて進める	
達成目標	旅程管理主任者資格を取得する	
教科書	旅程管理研修教本	
特記	現役添乗員によるレクチャー及び実地トレーニングでライセンス取得に向けた授業展開をする	
授業計画	1	添乗員の資格と役割
	2	旅行業法・約款
	3	添乗出発前の確認事項
	4	クーポン、確認書類、確認電話
	5	バスツアー受付・出発時の案内
	6	バス出発時の案内事項
	7	JR利用の添乗業務
	8	集合場所での業務
	9	出発後の業務
	10	休憩地・ショッピングでの案内
	11	到着前の車内案内
	12	関係機関の基礎知識
	13	ツアー終了時の挨拶
	14	トラブル対応、旅行保険
	15	修了テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	修了テスト100%	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅程管理主任者Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	添乗員の役割を学び、旅程管理主任者取得を目指す	
授業の進め方	日帰りバスツアーで添乗業務を経験する	
達成目標	旅程管理主任者資格を取得する	
教科書	旅程管理研修教本	
特記	現役添乗員によるレクチャー及び実地トレーニングでライセンス取得に向けた授業展開をする	
授業計画	1	添乗員の資格と役割
	2	添乗出発前の確認事項
	3	クーポン、確認書類、確認電話
	4	バスツアー受付・出発時の案内
	5	出発後の業務、集合場所での業務
	6	休憩地・ショッピングでの案内、到着前の車内案内
	7	トラブル対応、クレーム対応
	8	ツアー終了時の挨拶、お見送り、忘れ物確認
成績評価方法 (試験実施方法)	修了テスト100%	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ツアープランニングⅢ	
実務家教員	－	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	ツアープランニングの基本を学び、ツアーを企画する	
授業の進め方	基本的な知識を講義したのち、グループでツアープランニングを行う	
達成目標	自分たちでツアーを企画し、JATAのコンテストに応募する	
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット等を用いる	
特記		
授業計画	1	ツアープランニングの基礎知識1
	2	ツアープランニングの基礎知識2
	3	ツアープランニングの基礎知識3
	4	世界の観光名所1
	5	世界の観光名所2
	6	世界の観光名所3
	7	世界の観光名所4
	8	旅行会社のツアー研究1
	9	旅行会社のツアー研究2
	10	費用の検討および算出1
	11	費用の検討および算出2
	12	候補地決定
	13	候補地の調査1
	14	候補地の調査2
	15	候補地の調査3
	16	ツアープランの検討
	17	ツアープランの検討
	18	ツアープランの検討
	19	ツアープランの検討
	20	ツアープランの検討
	21	ツアープランニング
	22	ツアープランニング
	23	ツアープランニング
	24	ツアープランニング
	25	ツアープランニング
	26	プラン内容の確認
	27	企画書作成1
	28	企画書作成2
	29	企画書作成3
	30	全体発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	カウンタービジネスマナー	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	旅行会社のカウンターにおける知識、ビジネスマナーを学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	旅行会社のカウンターで基本的な接客ができる	
教科書	これからはじめる旅行会社のカウンター販売【国内旅行編】	
特記		
授業計画	1	国内旅行の概要／カウンターでの主な取扱商品
	2	国内旅行カウンターでの仕事の流れ／お客様との旅行契約
	3	お客様をお迎えする前に／お客様の心理と担当者の心構え
	4	募集型企画旅行商品の体系と特徴／販売／契約の解除
	5	JR券の販売
	6	JR券の販売
	7	JR券の販売
	8	航空券の販売
	9	航空券の販売
	10	航空券の販売／私鉄券その他の販売
	11	宿泊施設の販売
	12	最終のご案内
	13	個人情報保護法／消費者契約法
	14	商品知識（日本の観光地の確認）
	15	商品知識（日本の観光地の確認）
	16	行程表の作成
	17	旅行会社での立居振舞（お客様のお迎え）
	18	旅行会社での対置振舞（敬語の使い方、名刺の渡し方）
	19	お客様との電話応対
	20	お客様との電話応対
	21	お客様との電話応対確認
	22	カウンター応対練習
	23	カウンター応対練習
	24	カウンター応対練習
	25	カウンター応対練習
	26	カウンター応対練習
	27	カウンター応対確認
	28	カウンター応対確認
	29	カウンタービジネスマナーまとめ
	30	カウンタービジネスマナーまとめ
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	トラベルマーケティング応用	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	マーケティング概論で学んだ内容で観光業界のマーケティングを学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	旅行・鉄道・観光のマーケティングについて学ぶ	
教科書	観光のマーケティング・マネジメント—ケースで学ぶ観光マーケティングの理論	
特記		
授業計画	1	マーケティング・マネジメント
	2	サービスによる価格創造のメカニズム
	3	観光マーケットと購買行動
	4	観光マーケティングの環境分析
	5	競争の分析、観光商品のマネジメント
	6	価格のマネジメント
	7	流通チャネルのマネジメント
	8	プロモーションのマネジメント
	9	インターネットのマーケティング
	10	観光産業におけるマーケティングマネジメント
	11	デスティネーションのマーケティング
	12	観光におけるデ・マーケティング
	13	インバウンドのマーケティング
	14	観光まちづくりのマーケティング
	15	レポート作成、発表
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング概論	
実務家教員	－	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	顧客満足①
	2	顧客満足②
	3	マーケティングの必要性①
	4	マーケティングの必要性②
	5	情報収集と分析①
	6	情報収集と分析②
	7	流通チャネル①
	8	流通チャネル②
	9	プロモーション①
	10	プロモーション②
	11	財務知識①
	12	財務知識②
	13	事例研究①
	14	事例研究②
	15	事例研究③
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	プレゼンテーション概論	
実務家教員	－	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	企画から発表までの一連の流れ	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	プレゼンテーションに必要な要素の理解、演習	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	プレゼンテーションとは何か
	2	プレゼンテーションの種類
	3	企画①
	4	企画②
	5	企画③
	6	情報収集①
	7	情報収集②
	8	情報収集③
	9	シナリオ作成①
	10	シナリオ作成②
	11	シナリオ作成③
	12	コンテンツ作成①
	13	コンテンツ作成②
	14	話し方
	15	発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	時事研究	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習	
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る	
達成目標	主要な時事の基本用語が理解できている 自ら時事に関する情報収集を行い、自分の考えや意見を伝えることができる	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	用語知識①
	2	用語知識②
	3	用語知識③
	4	用語知識④
	5	用語知識⑤
	6	考え方①
	7	考え方②
	8	考え方③
	9	考え方④
	10	発表①
	11	発表②
	12	発表③
	13	個人研究①
	14	個人研究②
	15	個人研究③
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習 I	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する	
教科書	テキスト及び参考書	
特記		
授業計画	1	文書の作成と管理①
	2	文書の作成と管理②
	3	文書の作成と管理③
	4	一般的なビジネス文書の作成①
	5	一般的なビジネス文書の作成②
	6	一般的なビジネス文書の作成③
	7	シンプルなレポートや報告書の作成①
	8	シンプルなレポートや報告書の作成②
	9	シンプルなレポートや報告書の作成③
	10	表、画像、図形を使った文書の作成（1）①
	11	表、画像、図形を使った文書の作成（1）②
	12	表、画像、図形を使った文書の作成（1）③
	13	表、画像、図形を使った文書の作成（1）④
	14	表、画像、図形を使った文書の作成（1）⑤
	15	表、画像、図形を使った文書の作成（1）⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ツアープランニング応用	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習（一部実務家による講義）	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	ツアープランニングの応用を学び、ツアーを企画する	
授業の進め方	実践な知識を講義したのち、グループでツアープランニングを行う	
達成目標	自分たちでツアーを企画し、プレゼンテーションを行う	
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット等を用いる	
特記	現役ツアープランナー、ツアーコンダクターによる指導を基にして企画授業を展開する。	
授業計画	1	ツアープランニングの応用知識
	2	旅行会社のツアー研究
	3	候補地の調査
	4	ツアープランの検討
	5	ツアープランニング1
	6	ツアープランニング2
	7	ツアープランニング3
	8	企画書作成1
	9	企画書作成2
	10	プラン内容の確認
	11	企画書修正
	12	プレゼン発表練習1
	13	プレゼン発表練習2
	14	プレゼン発表練習3、当日の流れ確認
	15	全体発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内ツアープランニング	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習（一部実務家による講義）	
単位数	3単位	
授業回数	45回	
授業概要	ツアープランニングの応用を学び、ツアーを企画する	
授業の進め方	実践な知識を講義したのち、グループでツアープランニングを行う	
達成目標	自分たちでツアーを企画し、卒業研究発表会をコンテスト形式で行う	
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット等を用いる	
特記	現役ツアープランナー、ツアーコンダクターによる指導を基にして企画授業を展開する。	
授業計画	1	ツアープランニングの基礎知識1
	2	ツアープランニングの基礎知識2
	3	ツアープランニングの基礎知識3
	4	ツアープランニングの基礎知識4
	5	ツアープランニングの基礎知識5
	6	旅行会社のツアー研究1
	7	旅行会社のツアー研究2
	8	旅行会社のツアー研究3
	9	旅行会社のツアー研究4
	10	旅行会社のツアー研究5
	11	候補地の調査1
	12	候補地の調査2
	13	候補地の調査3
	14	候補地の調査4
	15	候補地の調査5
	16	ツアープランの検討1
	17	ツアープランの検討2
	18	ツアープランの検討3
	19	ツアープランの検討4
	20	ツアープランニング1
	21	ツアープランニング2
	22	ツアープランニング3
	23	ツアープランニング4
	24	ツアープランニング5
	25	ツアープランニング6
	26	ツアープランニング7
	27	ツアープランニング8
	28	ツアープランニング9
	29	ツアープランニング10
	30	企画書作成1
	31	企画書作成2
	32	企画書作成3
	33	企画書作成4

	34	プラン内容の確認
	35	企画書修正1
	36	企画書修正2
	37	企画書修正3
	38	プレゼン発表練習1
	39	プレゼン発表練習2
	40	プレゼン発表練習3
	41	プレゼン発表練習4
	42	プレゼン発表練習5
	43	プレゼン発表練習6、当日の流れ確認
	44	全体発表1
	45	全体発表2、フィードバック
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	海外観光資源応用 I	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	海外地理検定対策	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	検定試験に向けて知識を深める	
教科書	問題集	
特記		
授業計画	1	エリア別講義①（東アジア）
	2	問題演習（過去問Ⅰ 1巡目）
	3	エリア別講義②（東南アジア）
	4	問題演習（過去問Ⅱ 1巡目）
	5	エリア別講義③（ヨーロッパⅠ）
	6	問題演習（過去問Ⅲ 1巡目）
	7	エリア別講義④（ヨーロッパⅡ）
	8	問題演習（過去問Ⅳ 1巡目）
	9	エリア別講義⑤（アメリカⅠ）
	10	問題演習（過去問Ⅴ 1巡目）
	11	エリア別講義⑥（アメリカⅡ）
	12	問題演習（過去問Ⅵ 1巡目）
	13	エリア別講義⑦（オセアニア・その他）
	14	問題演習（過去問Ⅶ 1巡目）
	15	問題演習（過去問Ⅷ 1巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	海外観光資源応用Ⅱ	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	海外地理検定対策	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	検定試験に向けて知識を深める	
教科書	問題集	
特記		
授業計画	1	資源別講義①（世界遺産Ⅰ）
	2	問題演習（過去問Ⅰ 2巡目）
	3	資源別講義②（世界遺産Ⅱ）
	4	問題演習（過去問Ⅱ 2巡目）
	5	資源別講義③（自然Ⅰ）
	6	問題演習（過去問Ⅲ 2巡目）
	7	資源別講義④（自然Ⅱ）
	8	問題演習（過去問Ⅳ 2巡目）
	9	資源別講義⑤（土産・特産物）
	10	問題演習（過去問Ⅴ 2巡目）
	11	資源別講義⑥（国旗）
	12	問題演習（過去問Ⅵ 2巡目）
	13	資源別講義⑦（行事・祭り）
	14	問題演習（過去問Ⅶ 2巡目）
	15	問題演習（過去問Ⅷ 2巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行基礎（業法）Ⅱ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1.5時間	
授業回数	8回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の旅行業法について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	旅行業法が理解できる	
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト2／問題集2 旅行業法・約款	
特記		
授業計画	1	総則、登録制度
	2	営業保証金制度
	3	旅行業務取扱管理者、旅行業務取扱料金
	4	旅行業約款、標識
	5	取引条件の説明と書面の交付
	6	外務員、広告の表示・誇大広告の禁止、旅程管理、受託契約
	7	旅行者代理業、禁止行為・登録の取り消し等、旅行サービス手配業
	8	旅行業協会（法定業務、苦情解決業務、弁済業務保証金制度）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行基礎（運賃）Ⅱ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1.5時間	
授業回数	8回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内運賃・料金計算について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	国内の運賃・料金計算ができるようになる	
教科書	旅行業務取扱管理者標準テキスト3／問題集3 国内旅行実務	
特記		
授業計画	1	JR運賃・料金計算
	2	運賃計算の基礎－連続運賃計算・特例、割引運賃
	3	料金計算の基礎・特別急行料金
	4	グリーン料金-乗継割引
	5	通し計算-東海道・山陽新幹線
	6	九州新幹線の料金-山形・秋田新幹線の料金
	7	国内航空運賃・料金計算、宿泊料金計算
	8	貸切バス運賃・料金計算、フェリー運賃・料金計算
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行基礎（地理）Ⅱ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1.5時間	
授業回数	8回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内運賃・料金計算について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習	
達成目標	国内の運賃・料金計算ができるようになる	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト1／問題集1 観光地理	
特記		
授業計画	1	北海道
	2	東北地方
	3	関東地方
	4	甲信越地方、北陸地方
	5	中部地方
	6	近畿地方
	7	中国・四国地方
	8	九州・沖縄地方
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国内旅行応用Ⅱ	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の問題演習	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	国内旅行業務取扱管理者試験に合格できる知識を得る	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト／問題集 1～3	
特記		
授業計画	1	本科統一模擬試験
	2	過去問演習①
	3	公開模試①
	4	過去問演習①（2回転目）
	5	直前模試①
	6	公開模試①（2回転目）
	7	過去問演習②
	8	直前模試①（2回転目）
	9	過去問演習②（2回転目）
	10	過去問演習③
	11	直前模試①（3回転目）
	12	過去問演習③（2回転目）
	13	公開模試①（3回転目）
	14	過去問演習④
	15	過去問演習⑤
	16	公開模試②
	17	過去問演習④（2回転目）
	18	公開模試②（2回転目）
	19	過去問演習②（3回転目）
	20	過去問演習③（3回転目）
	21	過去問演習④（3回転目）
	22	地理対策 トレーニング問題集
	23	過去問演習⑤（2回転目）
	24	地理対策 トレーニング問題集
	25	公開模試②（3回転目）
	26	地理対策 トレーニング問題集
	27	公開模試③
	28	過去問演習③（4回転目）
	29	過去問演習④（4回転目）
	30	公開模試③（2回転目）
成績評価方法 （試験実施方法）	模擬試験100% 模擬試験における科目別得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合旅行基礎（約款）	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験の出入国法令に関して学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	総合旅行業務取扱管理者試験の出入国法令の問題が解ける	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト4／問題集4 海外旅行実務	
特記		
授業計画	1	旅券法1
	2	旅券法2
	3	旅券法3
	4	入管法
	5	検疫法
	6	動植物検疫に関する法令
	7	外国為替及び外国貿易法
	8	通関手続に関する法令
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合旅行基礎（実務）	
実務家教員	○	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験の海外実務に関して学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	総合旅行業務取扱管理者試験の海外実務の問題が解ける	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト4／問題集4 海外旅行実務	
特記		
授業計画	1	査証手続
	2	出入国手続
	3	世界のバス・クルーズ船・ホテル・名物料理
	4	ヨーロッパの鉄道
	5	時差の計算
	6	航空コード、都市コードと空港コード
	7	OAG運行情報の読み方
	8	所要時間の計算
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合旅行基礎（運賃、地理）	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験の運賃、地理に関して学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部実践的な問題演習	
達成目標	総合旅行業務取扱管理者試験の運賃、地理の問題が解ける	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト4／問題集4 海外旅行実務、テキスト1／問題集1	
特記		
授業計画	1	普通運賃計算1
	2	普通運賃計算2
	3	特別運賃計算1
	4	特別運賃計算2
	5	アジア
	6	ヨーロッパ
	7	アフリカ、オセアニア
	8	アメリカ
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	総合旅行応用	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	総合旅行業務取扱管理者試験の問題演習	
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う	
達成目標	総合旅行業務取扱管理者試験に合格できる知識を得る	
教科書	旅行業務取扱管理者試験標準テキスト／問題集 1～4	
特記		
授業計画	1	項目別：実務 時差計算・3レター・2レター・都市名
	2	項目別：実務 運行情報・所要時間・最小乗継時間
	3	項目別：法令 旅券法、外為法、通関手続
	4	項目別：実務 時差計算・3レター・2レター・都市名
	5	項目別：実務 運行情報・所要時間・最小乗継時間
	6	過去問①
	7	過去問②
	8	過去問③
	9	過去問①2回転目
	10	過去問②2回転目
	11	公開模試①
	12	公開模試②
	13	公開模試③
	14	公開模試④
	15	過去問④
	16	過去問③2回転目
	17	公開模試⑤
	18	過去問④2回転目
	19	公開模試⑤2回転目
	20	過去問①3回転目
	21	公開模試④2回転目
	22	過去問②3回転目
	23	公開模試⑤3回転目
	24	過去問③3回転目
	25	公開模試④3回転目
	26	過去問④3回転目
	27	公開模試①2回転目
	28	公開模試②2回転目
	29	公開模試③2回転目
	30	最終確認問題
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目別得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	言語知識（中国語） I
実務家教員	○
学部・学科	ホテル観光学科
履修年次	2年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
単位数	1単位
授業回数	15回
授業概要	中国人ネイティブ講師による講義
授業の進め方	テキスト講義と実戦的な演習により「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	学習者の中国語への興味を深める上、中国や中国語についての知識を広げ、今後本格的な中国語学習のきっかけを作る。
教科書	テキスト及び参考書
特記	中国語学校で講師をしている
授業計画	1 中国語の発音／第1課 你好 2 第2課 你好吗 3 第3課 你吃什么 4 第4課 多少钱 5 第5課 图书馆在哪儿 6 第6課 我来介绍一下 7 第7課 你身体好吗 8 第8課 你是哪国人 9 第9課 你家有几口人 10 第10課 现在几点 11 第11課 办公楼在教学楼北边 12 第12課 要红的还是要蓝的 13 第13課 您给我介绍介绍 14 第14課 咱们去尝尝、好吗 15 第15課 去邮局你怎么
成績評価方法 (試験実施方法)	内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価（筆記、リスニング、会話）
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	添乗業務知識	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習（一部実務家による講義）	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	添乗員の仕事はガイドではない、幅広い知識とホスピタリティが求められることを知る	
授業の進め方	座学と実体験を通じ習得する	
達成目標	即戦力して対応できるスキルの習得	
教科書	旅程管理研修（JTB総研）	
特記		
授業計画	1	添乗員とは旅の演出家である
	2	大手旅行会社ベスト5、電鉄系旅行会社、インハウス系旅行会社の分析
	3	大手旅行会社店舗見学
	4	店舗見学から得たこと
	5	添乗員は2種類ある（プロ添、営業マン）
	6	営業ロールプレイング（団体営業／学校編）
	7	添乗員は機内で出入国カードを代筆する
	8	添乗員は空港でチェックイン手続きをする
	9	空港見学
	10	空港チェックインロールプレイング
	11	添乗員は常にリスクを想定する（行程表を作り、近くの病院の場所をリサーチ）Ⅰ
	12	添乗員は常にリスクを想定する（行程表を作り、近くの病院の場所をリサーチ）Ⅱ
	13	バスアナウンスの台本を作る
	14	バスアナウンスの実施（教室内）
	15	効果測定（チェックイン業務、出入カード作成、バスアナウンス）
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー	
実務家教員	－	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	学校と職場の違い①
	2	学校と職場の違い②
	3	職場のマナー①
	4	職場のマナー②
	5	仕事の進め方①
	6	仕事の進め方②
	7	報告、連絡、相談
	8	挨拶
	9	笑顔、お辞儀
	10	敬語
	11	応対の基本
	12	電話応対①
	13	電話応対②
	14	効果測定①
	15	効果測定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	カウンタービジネスマナー応用	
実務家教員	—	
学部・学科	ホテル観光学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習（一部実務家による講義）	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	カウンター職に就いた時の即戦力およびサービス接遇の習得	
授業の進め方	知識を習得してからロールプレイングにより習得する	
達成目標	即戦力して対応できるスキルの習得	
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット等を用いる	
特記		
授業計画	1	トラベルカウンターとは営業である
	2	大手旅行会社ベスト5、インハウス系旅行会社（JR、東武、農協観光など）の分析
	3	大手旅行会社店舗見学（JTBとHISの比較）
	4	店舗見学から得たこと、真似すべきところ
	5	旅行パンフレットの作成（国情報編）Ⅰ
	6	旅行パンフレットの作成（国情報編）Ⅱ
	7	旅行パンフレットの作成（ホテル情報編）Ⅰ
	8	旅行パンフレットの作成（ホテル情報編）Ⅱ
	9	電話対応をしながらのPC入力
	10	空席照会
	11	旅行カウンターロールプレイング（自身が作成したパンフレットを使用し接客をする）Ⅰ
	12	旅行カウンターロールプレイング（自身が作成したパンフレットを使用し接客をする）Ⅱ
	13	電話を使ったwebロールプレイング接客（パンフレットを使えない難しさを知る）Ⅰ
	14	電話を使ったwebロールプレイング接客（パンフレットを使えない難しさを知る）Ⅱ
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		