

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表
(ビジネス学科 1年制)

科目区分	授業科目	単位数	うち 実務教員に よる授業	単位数	備考
実習	パソコン実習 I	1			
講義・演習	一般教養 I	1			
演習	ビジネス教養 I	1			
講義・演習	ビジネス文書理解 I	2			
演習	ビジネス文書表現実践 I	1			
講義・演習	簿記入門Ⅱ	2			
講義・演習	会話力基礎	1			
講義・演習	ビジネス文書表現実践Ⅱ	2			
実習	プロジェクトワーク	2			
講義・演習	一般教養Ⅱ	1			
講義・演習	キャリアデザインⅣ	2			
講義・演習	時事入門	2			
講義・演習	ビジネス文書表現基礎Ⅰ	2			
講義・演習	ビジネス文書表現基礎Ⅱ	1			
講義・演習	ビジネスマナー基礎	1			
講義・演習	ビジネスコミュニケーション論	2			
実習	国際文化基礎	1			
講義	文化リテラシーⅠ	2			
講義・演習	文書実務	1			
講義・演習	文書作成	1			
講義・演習	簿記入門Ⅲ	2			
演習	ビジネス教養Ⅱ	1			
講義・演習	経理実務	2	○	2	
講義・演習	給与計算実務	2	○	2	
講義	財務会計	2			
講義・演習	マーケティング概論	2	○	2	
講義	販売知識基礎	3			
講義・演習	販売知識応用	3			
講義	卒業前特別講座	1			
実習	卒業研究・発表	2	○	2	
総単位数		49		8	
卒業に必要な単位数		31			