

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	一般教養 I	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ	
授業の進め方	問題演習による試験対策	
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身につけることを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名1
	2	訓読み・送り仮名2
	3	熟語1
	4	熟語2
	5	熟語3
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正1
	8	誤字訂正2・類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方1
	11	漢字の意味・使い方2
	12	項目別模擬試験1
	13	項目別模擬試験2
	14	直前模擬試験1
	15	直前模擬試験2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス教養 I	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	電卓技能の向上を目的とする	
教科書	検定対策テキストおよび問題集	
特記		
授業計画	1	電卓の使い方、端数の取り扱い
	2	電卓演習1
	3	電卓演習2
	4	電卓演習3
	5	電卓演習4
	6	電卓演習5
	7	電卓演習6
	8	電卓演習7
	9	電卓演習8
	10	電卓演習9
	11	電卓演習10
	12	電卓演習11
	13	電卓演習12
	14	電卓演習13
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザイン I	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	通年	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と演習	
達成目標	面接の入退室および自己PRができるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	面接の基本
	2	入退室の仕方
	3	スーツの着こなし、身嗜み確認
	4	自己PR作成1
	5	自己PR作成2
	6	自己PR作成3
	7	会計事務所・企業研究1
	8	会計事務所・企業研究2
	9	会計事務所・企業研究3
	10	会計事務所・企業研究4
	11	会計事務所・企業研究5
	12	模擬面接練習1
	13	模擬面接練習2
	14	模擬面接練習3
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習	
授業の進め方	テキストによる講義により、基本的な手法を学ぶ	
達成目標	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	就職活動の進め方1
	2	就職活動の進め方2
	3	自己分析1
	4	自己分析2
	5	会社選びの基礎知識
	6	企業研究1
	7	企業研究2
	8	応募書類の作成方法1
	9	応募書類の作成方法2
	10	企業へのアクセス1
	11	企業へのアクセス2
	12	企業へのアクセス3
	13	企業へのアクセス4
	14	企業へのアクセス5
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	グループワークの形式、役割、手法について学ぶ	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	グループワークの手法について基礎的な知識を身につける	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	グループディスカッションとは1
	2	グループディスカッションとは2
	3	グループディスカッションの役割1
	4	グループディスカッションの役割2
	5	抽象テーマ型グループディスカッション1
	6	抽象テーマ型グループディスカッション2
	7	抽象テーマ型グループディスカッション3
	8	課題解決型グループディスカッション1
	9	課題解決型グループディスカッション2
	10	課題解決型グループディスカッション3
	11	KJ法1
	12	KJ法2
	13	資料読み取り型グループディスカッション1
	14	資料読み取り型グループディスカッション2
	15	資料読み取り型グループディスカッション3
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ダイビング実習	
実務家教員	○ 学外による実習	
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	必修	
授業方法	実習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	事前講習、現場実技によるスクーバダイビングの習得	
授業の進め方	事前講習及び現地実習指導で、スクーバダイビングを安全に実施する為の知識・スキルの定着を図る	
達成目標	NAUIスクーバダイバー認定	
教科書	テキスト及び参考書	
特記	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
授業計画	ガイダンス・オリエンテーション	海洋実習Ⅰ（器材の確認）
	ダイビングの基礎知識・器材	海洋実習Ⅱ
	物理Ⅰ（大気圧・水圧）	（スクーバシステムの組み立て・取り外し）
	物理Ⅱ（圧力と体積）	海洋実習Ⅲ（器材の使い方）
	物理Ⅲ（水中での空気の消費）	海洋実習Ⅳ（浮力コントロール）
	水中での身体Ⅰ（傷害）	海洋実習Ⅴ（マスククリア）
	水中での身体Ⅱ（対処法）	海洋実習Ⅵ（圧平衡）
	環境Ⅰ（水の性質）	海洋実習Ⅶ（潜降）
	環境Ⅱ（水中の生物）	海洋実習Ⅷ（浮上）
	自然保護	海洋実習Ⅸ（器材の脱着）
	潜水時間の計画Ⅰ	海洋実習Ⅹ（水中でのコミュニケーション）
	（ダイブテーブルの用語と使い方）	海洋実習Ⅺ（トラブル時の対応）
	潜水時間の計画Ⅱ（反復潜水の計画）	海洋実習Ⅻ（ダイビングの記録）
	ダイブ・コンピュータ	ダイビング実習まとめ・テスト
	器材の使い方Ⅰ	
	（スクーバシステムの組み立て・取り外し）	
	器材の使い方Ⅱ（浮力コントロール）	
	ダイビングの安全Ⅰ（ダイビングの計画）	
	ダイビングの安全Ⅱ（ダイビングのトラブル）	
	事前講習 10時間	現地実習・講習 20時間
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	時事	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習	
授業の進め方	テキスト講義により、興味を持って情報収集し自身の意見に反映させる	
達成目標	主要な時事の基本用語が理解し、時事に関する情報収集を行い、考えや意見を伝えることができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	時事用語確認1
	2	時事用語確認2
	3	時事用語確認3
	4	時事用語確認4
	5	時事用語確認5
	6	時事用語確認6
	7	時事用語確認7
	8	時事用語確認8
	9	時事用語確認9
	10	時事用語確認10
	11	時事用語確認11
	12	時事用語確認12
	13	時事用語確認13
	14	時事用語確認14
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	簿記入門 I	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原理を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	簿記の基本原理の理解する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	簿記の目的（基礎編）
	2	簿記一巡（基礎編）
	3	商品売買 I（基礎編）
	4	商品売買 II（基礎編）
	5	決算整理（基礎編）
	6	精算表（基礎編）
	7	現金および預金（基礎編）
	8	手形（基礎編）
	9	有形固定資産の決算整理（基礎編）
	10	その他の債権および債務（基礎編）
	11	その他の勘定および訂正仕訳（基礎編）
	12	有形固定資産の決算整理（基礎編）
	13	費用および収益の決算整理（基礎編）
	14	株式会社の純資産（基礎編）
	15	英米式決算法（基礎編）
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Power Point基礎	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義および演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と演習により、知識及びスキルの定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら操作力を身につけ、プレゼンテーションを実践する	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	プレゼンテーションの企画
	2	分かりやすいストーリー構成
	3	必要な情報の収集
	4	センスアップするレイアウトデザイン
	5	視覚に訴えるチャート化
	6	訴求力を上げるカラー化
	7	数値をアピールする表・グラフ活用
	8	イメージを伝えるイラスト・写真活用
	9	発表で魅せるアニメーション
	10	自信を高める万全な準備
	11	メッセージが伝わる発表スキル
	12	信頼を得る質疑応答
	13	プレゼンテーション準備
	14	効果測定1
	15	効果測定2
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	I T リテラシ			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	1年次			
開講区分	後期			
科目区分	選択			
授業方法	講義及び演習			
単位数	4単位			
授業回数	60回			
授業概要	ネットワーク、セキュリティの知識とコンピュータの基本操作を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	社会人として必要な情報リテラシの基礎を身につける			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	コンピュータシステムの構成1	31	項目別問題演習7
	2	コンピュータシステムの構成2	32	項目別問題演習8
	3	コンピュータシステムの構成3	33	項目別問題演習9
	4	コンピュータシステムの構成4	34	項目別問題演習10
	5	ネットワークテクノロジー1	35	項目別問題演習11
	6	ネットワークテクノロジー2	36	項目別問題演習12
	7	ネットワークテクノロジー3	37	項目別問題演習13
	8	ネットワークテクノロジー4	38	項目別問題演習14
	9	ネットワークテクノロジー5	39	項目別問題演習15
	10	ネットワークの構築と運用1	40	項目別問題演習16
	11	ネットワークの構築と運用2	41	項目別問題演習17
	12	ネットワークの構築と運用3	42	項目別問題演習18
	13	ネットワークの構築と運用4	43	直前答案練習1
	14	ネットワークの構築と運用5	44	直前答案練習2
	15	情報セキュリティ1	45	直前答案練習3
	16	情報セキュリティ2	46	直前答案練習4
	17	情報セキュリティ3	47	直前答案練習5
	18	情報セキュリティ4	48	直前答案練習6
	19	情報セキュリティ5	49	直前答案練習7
	20	情報セキュリティ6	50	直前答案練習8
	21	情報セキュリティ7	51	直前答案練習9
	22	情報セキュリティ8	52	直前答案練習10
	23	情報セキュリティ9	53	直前答案練習11
	24	情報セキュリティ10	54	直前答案練習12
	25	項目別問題演習1	55	直前答案練習13
	26	項目別問題演習2	56	直前答案練習14
	27	項目別問題演習3	57	直前答案練習15
	28	項目別問題演習4	58	直前答案練習16
	29	項目別問題演習5	59	直前答案練習17
	30	項目別問題演習6	60	直前答案練習18
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況			
備考				

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	Excel基礎			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	1年次			
開講学期	通年			
科目区分	必修			
授業方法	実習			
単位数	2単位			
授業回数	30回			
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する			
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る			
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する			
教科書	テキスト及び参考書			
特記				
授業計画	1	ワークシートやブックの作成と管理①	16	関数を使用した文字列の整形や変更③
	2	ワークシートやブックの作成と管理②	17	グラフの作成①
	3	セルやセル範囲のデータの管理①	18	グラフの作成②
	4	セルやセル範囲のデータの管理②	19	グラフの作成③
	5	テーブルの作成①	20	グラフの書式設定①
	6	テーブルの作成②	21	グラフの書式設定②
	7	テーブルの作成③	22	グラフの書式設定③
	8	関数を使用するデータの集計①	23	グラフの書式設定④
	9	関数を使用するデータの集計②	24	グラフの書式設定⑤
	10	関数を使用するデータの集計③	25	オブジェクトの挿入や書式設定①
	11	関数を使用する条件付き計算④	26	オブジェクトの挿入や書式設定②
	12	関数を使用する条件付き計算⑤	27	オブジェクトの挿入や書式設定③
	13	関数を使用する条件付き計算⑥	28	オブジェクトの挿入や書式設定④
	14	関数を使用した文字列の整形や変更①	29	オブジェクトの挿入や書式設定⑤
	15	関数を使用した文字列の整形や変更②	30	オブジェクトの挿入や書式設定⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定			
備考				

授業計画書 (シラバス)

タイトル	内容		
授業科目	2級商業簿記応用 I		
実務家教員			
学部・学科	スポーツ学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	必修		
授業方法	講義		
単位数	1単位		
授業回数	15回		
授業概要	商企業の会計処理に関する全体の関連性について体系的に学ぶ		
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る		
達成目標	日々の取引、決算整理に関する一連の流れおよび財務諸表の作成について、上場企業レベルの資料を作成することができることを目的とする		
教科書	オリジナルテキスト		
特記			
授業計画	1	本支店会計① (応用編)	
	2	本支店会計② (応用編)	
	3	本支店会計③ (応用編)	
	4	製造業を営む会社の決算処理① (応用編)	
	5	製造業を営む会社の決算処理② (応用編)	
	6	製造業を営む会社の決算処理③ (応用編)	
	7	伝票① (応用編)	
	8	伝票② (応用編)	
	9	伝票③ (応用編)	
	10	商業簿記総まとめ①	
	11	商業簿記総まとめ②	
	12	商業簿記総まとめ③	
	13	商業簿記総まとめ④	
	14	商業簿記総まとめ⑤	
	15	商業簿記総まとめ⑥	
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験		
備考			

授業計画書 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	2級工業簿記応用 I			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	講義			
単位数	1単位			
授業回数	15回			
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	費目別計算① (応用編)		
	2	費目別計算② (応用編)		
	3	単純個別原価計算① (応用編)		
	4	単純個別原価計算② (応用編)		
	5	部門別計算① (応用編)		
	6	部門別計算② (応用編)		
	7	工企業の財務諸表 (応用編)		
	8	単純総合原価計算① (応用編)		
	9	工程別総合原価計算 (応用編)		
	10	組別総合原価計算 (応用編)		
	11	等級別総合原価計算 (応用編)		
	12	標準原価計算① (応用編)		
	13	標準原価計算② (応用編)		
	14	CVP分析 (応用編)		
	15	直接原価計算 (応用編)		
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験			
備考				

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	スポーツ学科
履修年次	1年次
開講区分	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
単位数	2単位
授業回数	30回
授業概要	試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 総論1 (基礎編)
	2 収益と費用 (基礎編)
	3 棚卸資産1 (基礎編)
	4 棚卸資産2 (基礎編)
	5 現金預金1 (基礎編)
	6 現金預金2 (基礎編)
	7 債権・債務等 (基礎編)
	8 有価証券1 (基礎編)
	9 有価証券2 (基礎編)
	10 有価証券3 (基礎編)
	11 有価証券4 (基礎編)
	12 固定資産1 (基礎編)
	13 固定資産2 (基礎編)
	14 固定資産3 (基礎編)
	15 固定資産4 (基礎編)
	16 為替換算会計1 (基礎編)
	17 為替換算会計2 (基礎編)
	18 引当金1 (基礎編)
	19 引当金2 (基礎編)
	20 法人税等1 (基礎編)
	21 法人税等2 (基礎編)
	22 株式会社の純資産1 (基礎編)
	23 株式会社の純資産2 (基礎編)
	24 企業結合 (基礎編)
	25 株主資本等変動計算書1 (基礎編)
	26 株主資本等変動計算書2 (基礎編)
	27 連結会計1 (基礎編)
	28 連結会計2 (基礎編)
	29 連結会計3 (基礎編)
	30 連結会計4 (基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	2級工業簿記基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	スポーツ学科
履修年次	1年次
開講区分	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
単位数	2単位
授業回数	30回
授業概要	工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工業簿記の基礎
	2 工業簿記の記帳体系（個別原価計算）
	3 材料費会計1
	4 労務費会計1
	5 経費会計
	6 製造間接費会計1
	7 製造間接費会計2
	8 単純個別原価計算1
	9 部門別計算1
	10 確認テスト（第1回）
	11 工企業の財務諸表1
	12 工業簿記の記帳体系（総合原価計算）
	13 総合原価計算1
	14 総合原価計算2
	15 工程別総合原価計算1
	16 工程別総合原価計算2
	17 組別総合原価計算
	18 等級別総合原価計算1
	19 等級別総合原価計算2
	20 標準原価計算1
	21 標準原価計算2
	22 原価・営業量・利益関係の分析1
	23 原価・営業量・利益関係の分析2
	24 工場会計の独立
	25 直接原価計算1
	26 直接原価計算2
	27 確認テスト（第2回）
	28 工業簿記総まとめ1
	29 工業簿記総まとめ2
	30 工業簿記総まとめ3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業計画書(シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	2級簿記総合Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
単位数	3単位			
授業回数	45回			
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学習し、総合問題の基礎も学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	商業簿記総まとめ①(中級編)	31	総合問題演習②(テスト形式_中級編)
	2	商業簿記総まとめ②(中級編)	32	総合問題演習②(テスト形式_中級編)
	3	商業簿記総まとめ③(中級編)	33	総合問題演習②(テスト形式_中級編)
	4	商業簿記総まとめ④(中級編)	34	総合問題演習③(テスト形式_中級編)
	5	商業簿記総まとめ⑤(中級編)	35	総合問題演習③(テスト形式_中級編)
	6	商業簿記総まとめ⑥(中級編)	36	総合問題演習③(テスト形式_中級編)
	7	商業簿記総まとめ⑦(中級編)	37	総合問題演習④(テスト形式_中級編)
	8	商業簿記総まとめ⑧(中級編)	38	総合問題演習④(テスト形式_中級編)
	9	商業簿記総まとめ⑨(中級編)	39	総合問題演習④(テスト形式_中級編)
	10	商業簿記総まとめ⑩(中級編)	40	総合問題演習⑤(テスト形式_中級編)
	11	商業簿記総まとめ⑪(中級編)	41	総合問題演習⑤(テスト形式_中級編)
	12	商業簿記総まとめ⑫(中級編)	42	総合問題演習⑤(テスト形式_中級編)
	13	商業簿記総まとめ⑬(中級編)	43	総合問題演習⑥(テスト形式_中級編)
	14	商業簿記総まとめ⑭(中級編)	44	総合問題演習⑥(テスト形式_中級編)
	15	商業簿記総まとめ⑮(中級編)	45	総合問題演習⑥(テスト形式_中級編)
	16	工業簿記総まとめ①(中級編)		
	17	工業簿記総まとめ②(中級編)		
	18	工業簿記総まとめ③(中級編)		
	19	工業簿記総まとめ④(中級編)		
	20	工業簿記総まとめ⑤(中級編)		
	21	工業簿記総まとめ⑥(中級編)		
	22	工業簿記総まとめ⑦(中級編)		
	23	工業簿記総まとめ⑧(中級編)		
	24	工業簿記総まとめ⑨(中級編)		
	25	工業簿記総まとめ⑩(中級編)		
	26	工業簿記総まとめ⑪(中級編)		
	27	工業簿記総まとめ⑫(中級編)		
	28	総合問題演習①(テスト形式_中級編)		
	29	総合問題演習①(テスト形式_中級編)		
	30	総合問題演習①(テスト形式_中級編)		
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験			
備考				

授業計画書(シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	2級簿記総合Ⅲ			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
単位数	3単位			
授業回数	45回			
授業概要	株式会社の会計処理を問題演習、総合問題の演習を通じて学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	簿記2級の応用的な会計知識と計算技術の習得を目的とし、かつ、有価証券報告書を読み取ることができることを目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	商業簿記総まとめ① (応用編)	31	総合問題演習② (テスト形式_応用編)
	2	商業簿記総まとめ② (応用編)	32	総合問題演習② (テスト形式_応用編)
	3	商業簿記総まとめ③ (応用編)	33	総合問題演習② (テスト形式_応用編)
	4	商業簿記総まとめ④ (応用編)	34	総合問題演習③ (テスト形式_応用編)
	5	商業簿記総まとめ⑤ (応用編)	35	総合問題演習③ (テスト形式_応用編)
	6	商業簿記総まとめ⑥ (応用編)	36	総合問題演習③ (テスト形式_応用編)
	7	商業簿記総まとめ⑦ (応用編)	37	総合問題演習④ (テスト形式_応用編)
	8	商業簿記総まとめ⑧ (応用編)	38	総合問題演習④ (テスト形式_応用編)
	9	商業簿記総まとめ⑨ (応用編)	39	総合問題演習④ (テスト形式_応用編)
	10	商業簿記総まとめ⑩ (応用編)	40	総合問題演習⑤ (テスト形式_応用編)
	11	商業簿記総まとめ⑪ (応用編)	41	総合問題演習⑤ (テスト形式_応用編)
	12	商業簿記総まとめ⑫ (応用編)	42	総合問題演習⑤ (テスト形式_応用編)
	13	商業簿記総まとめ⑬ (応用編)	43	総合問題演習⑥ (テスト形式_応用編)
	14	商業簿記総まとめ⑭ (応用編)	44	総合問題演習⑥ (テスト形式_応用編)
	15	商業簿記総まとめ⑮ (応用編)	45	総合問題演習⑥ (テスト形式_応用編)
	16	工業簿記総まとめ① (応用編)		
	17	工業簿記総まとめ② (応用編)		
	18	工業簿記総まとめ③ (応用編)		
	19	工業簿記総まとめ④ (応用編)		
	20	工業簿記総まとめ⑤ (応用編)		
	21	工業簿記総まとめ⑥ (応用編)		
	22	工業簿記総まとめ⑦ (応用編)		
	23	工業簿記総まとめ⑧ (応用編)		
	24	工業簿記総まとめ⑨ (応用編)		
	25	工業簿記総まとめ⑩ (応用編)		
	26	工業簿記総まとめ⑪ (応用編)		
	27	工業簿記総まとめ⑫ (応用編)		
	28	総合問題演習① (テスト形式_応用編)		
	29	総合問題演習① (テスト形式_応用編)		
	30	総合問題演習① (テスト形式_応用編)		
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験			
備考				

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	3級商業簿記基礎			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	1年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択			
授業方法	講義			
単位数	3単位			
授業回数	45回			
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	簿記の目的	31	商業簿記総まとめ3
	2	簿記一巡1	32	商業簿記総まとめ4
	3	簿記一巡2	33	商業簿記総まとめ5
	4	商品売買1	34	商業簿記総まとめ6
	5	商品売買2	35	損益計算書および貸借対照表1
	6	現金および預金1	36	損益計算書および貸借対照表2
	7	現金および預金2	37	損益計算書および貸借対照表3
	8	手形	38	主要簿と補助簿1
	9	有形固定資産	39	主要簿と補助簿2
	10	その他の債権および債務1	40	主要簿と補助簿3
	11	その他の債権および債務2	41	主要簿と補助簿4
	12	税金	42	主要簿と補助簿5
	13	その他の勘定および訂正仕訳	43	主要簿と補助簿6
	14	株式会社の資本	44	伝票1
	15	確認テスト (第1回)	45	伝票2
	16	決算1 (繰越商品および仕入の決算整理)		
	17	決算2 (決算整理後残高試算表)		
	18	決算3 (精算表)		
	19	決算4 (有形固定資産の決算整理)		
	20	決算5 (有形固定資産の決算整理)		
	21	決算6 (有形固定資産の決算整理)		
	22	決算7 (受取手形および売掛金の決算整理)		
	23	決算8 (費用および収益の決算整理)		
	24	決算9 (費用および収益の決算整理)		
	25	決算10 (その他の決算整理)		
	26	決算11 (その他の決算整理)		
	27	決算12 (その他の決算整理)		
	28	確認テスト (第2回)		
	29	商業簿記総まとめ1		
	30	商業簿記総まとめ2		
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験			
備考				

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	3級簿記総合			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	1年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択			
授業方法	演習			
単位数	4単位			
授業回数	60回			
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする			
教科書	オリジナルテキスト			
特記				
授業計画	1	商業簿記総まとめ1 (基礎編)	31	総合問題対策1
	2	商業簿記総まとめ2 (基礎編)	32	総合問題対策2
	3	商業簿記総まとめ3 (基礎編)	33	総合問題対策3
	4	商業簿記総まとめ4 (基礎編)	34	総合問題対策4
	5	商業簿記総まとめ5 (基礎編)	35	総合問題対策5
	6	商業簿記総まとめ6 (基礎編)	36	総合問題対策6
	7	商業簿記総まとめ7 (基礎編)	37	総合問題対策7
	8	商業簿記総まとめ8 (基礎編)	38	総合問題対策8
	9	商業簿記総まとめ9 (基礎編)	39	総合問題対策9
	10	商業簿記総まとめ10 (基礎編)	40	総合問題対策10
	11	商業簿記総まとめ11 (基礎編)	41	総合問題対策11
	12	商業簿記総まとめ12 (基礎編)	42	総合問題対策12
	13	商業簿記総まとめ13 (基礎編)	43	総合問題対策13
	14	商業簿記総まとめ14 (基礎編)	44	総合問題対策14
	15	商業簿記総まとめ15 (基礎編)	45	総合問題対策15
	16	商業簿記総まとめ1 (応用編)	46	総合問題演習1
	17	商業簿記総まとめ2 (応用編)	47	総合問題演習2
	18	商業簿記総まとめ3 (応用編)	48	総合問題演習3
	19	商業簿記総まとめ4 (応用編)	49	総合問題演習4
	20	商業簿記総まとめ5 (応用編)	50	総合問題演習5
	21	商業簿記総まとめ6 (応用編)	51	総合問題演習6
	22	商業簿記総まとめ7 (応用編)	52	総合問題演習7
	23	商業簿記総まとめ8 (応用編)	53	総合問題演習8
	24	商業簿記総まとめ9 (応用編)	54	総合問題演習9
	25	商業簿記総まとめ10 (応用編)	55	総合問題演習10
	26	商業簿記総まとめ11 (応用編)	56	総合問題演習11
	27	商業簿記総まとめ12 (応用編)	57	総合問題演習12
	28	商業簿記総まとめ13 (応用編)	58	総合問題演習13
	29	商業簿記総まとめ14 (応用編)	59	総合問題演習14
	30	商業簿記総まとめ15 (応用編)	60	総合問題演習15
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	インターンシップ
実務家教員	○ 学外によるインターン実習
学部・学科	スポーツ学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	実習
単位数	1単位
授業回数	15回
授業概要	事前研修、インターン実習、事後研修による実務経験
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	各企業よるインターン実習における高評価
教科書	特に使用はしない
特記	各企業に依頼して実施。各企業と事前確認を行い明確な課題を設けながらインターンシップ実習を行う。
授業計画	1 インターン実習1 業界の基礎知識学習
	2 インターン実習2 スポーツ業界におけるビジネスマナー
	3 インターン実習3 ストアオペレーション基礎知識
	4 インターン実習4 ディ스플레이基礎知識
	5 インターン実習5 健康についての専門知識と実践技能の取得
	6 インターン実習6 健康支援についての専門知識と実践技能の取得
	7 インターン実習7 スポーツ業界をヒト・モノ・カネ・情報という運営資源の側面からマネジメント
	8 インターン実習8 接客業or小売業の専門知識について
	9 インターン実習9 接客販売の心得
	10 インターン実習10 状況別の店内接客
	11 インターン実習11 敬語・クッション言葉・状況に応じた対応
	12 インターン実習12 報告・連絡・相談について
	13 インターン実習13 日誌 作成方法と振り返り方法
	14 インターン実習14 スポーツイベントの現状歴史について
	15 インターン実習15 スポーツ業界経済効果について
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 実習への参加姿勢、実習内レポートの完成度
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容		
授業科目	キャンプ実習		
実務家教員	○		
学部・学科	スポーツ学科		
履修年次	1年次		
開講学期	後期		
科目区分	選択		
授業方法	実習		
単位数	1単位		
授業回数	15回		
授業概要	事前講習、現場実技によるキャンプスキルの習得		
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ		
達成目標	キャンプ実習インストラクター認定		
教科書	テキスト及び参考書		
特記	日本キャンプ協会認定のキャンプインストラクターによる、野外スクール指導などの経験を活かした事前講習及びキャンプ場にて直接実践的な指導をおこなう。		
授業計画	キャンプの特性Ⅰ (キャンプの意義と目的)	キャンプの生活技術Ⅰ (テントの設営)	
	キャンプの特性Ⅱ (キャンプの組織と種類)	(アウトドアクッキング)	
	(キャンプのルールとマナー)	(キャンプ道具)	
	キャンプの対象 (人間と自然の関係)	キャンプの生活技術Ⅱ (ロープワーク、キャンプと天気)	
	キャンプの指導 (コミュニケーションスキル)	さまざまなアクティビティⅠ (冒険プログラム)	
	キャンプの安全 (キャンプにおける安全の考え方)	さまざまなアクティビティⅡ (オリエンテーリング活動)	
	キャンプの基本装備 (個人装備、団体装備)	さまざまなアクティビティⅢ (地域学習・生活文化体験)	
		さまざまなアクティビティⅣ (キャンプファイアー)	
		さまざまなアクティビティⅤ (荒天時の活動)	
		事前講習 8時間	現地実習・講習 24時間
	成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト（理論）100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考			

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	スキー基礎技術論	
実務家教員	○	
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	現場実技によるスキー技術、使用用具や関連商品の知識を習得	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	スキー検定認定	
教科書	特に使用はしない	
特記	SAJ公認インストラクターによる、スクール指導などの経験を活かした事前講習及びゲレンデでの指導をおこなう。	
授業計画	ガイダンス・オリエンテーション	初歩動作から一人すべり
	スキーの基礎知識・用具	スキーの楽しさ知る・安全の確保・マナー
		八の字から連続回転
		連続回転からパラレル
		パラレルターンⅠ リズム・タイミング・コース取り（大回り）
		パラレルターンⅡ リズム・タイミング・コース取り（小回り）
		八の字と平行を組み合わせるⅠ 基礎技能の強化
		八の字と平行を組み合わせるⅡ パラレルターンの基礎
		八の字と平行を組み合わせるⅢ パラレルターンの応用
		八の字と平行を組み合わせるⅣ パラレルターンの習得
		スキーを揃えて滑るⅠ 整地・コブ斜面（小回り・大回り）
		スキーを揃えて滑るⅡ 整地・コブ斜面 応用技能の強化
		リズム変化 状況対応能力の強化
		リズム変化 斜度変化
		リズム変化 スピード・不整地の対応
	バッジテスト	
	事前講習 3時間	現地実習・講習 27時間
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	スノーボード基礎技術論	
実務家教員	○	
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	現場実技によるスノーボードスキル、使用用具や関連商品の知識を習得	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	スノーボード検定認定	
教科書	特に使用はしない	
特記	JSBA公認インストラクターによる、スクール指導などの経験を活かした事前講習及びゲレンデでの指導をおこなう。	
授業計画	ガイダンス・オリエンテーション	初歩動作から一人すべり
	スノーボードの基礎知識・用具	スノーボードの楽しさ知る・安全の確保・マナー
		ノーズドロップからの停止（ターンと停止）
		ターンの形、サイズ変更Ⅰ ミドルターン
		ターンの形、サイズ変更Ⅱ ロングターン
		ターンの形、サイズ変更Ⅲ ショートターン
		ターンの形、サイズ変更Ⅳ カービングターンロング
		ターンの形、サイズ変更Ⅴ カービングターンショート
		ターンの形、サイズ変更Ⅵ ベーシックカーブロング
		ターンの形、サイズ変更Ⅶ フリーライディング
		ターンの形、サイズ変更の応用 ベーシックカーブショート
		ターンの形、サイズ変更の応用 ベーシックカーブロング
		ターンの形、サイズ変更の応用 フリーライディング
		リズム変化 斜度変化
		リズム変化 スピード・不整地の対応
		バッジテスト
	事前講習 3時間	現地実習・講習 27時間
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	一般教養Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける	
授業の進め方	問題演習による試験対策	
達成目標	一般社会生活で使用される頻度の高い常用漢字の読み書きができる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名1
	2	訓読み・送り仮名2
	3	熟語1
	4	熟語2
	5	熟語3
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正1
	8	誤字訂正2・類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方1
	11	漢字の意味・使い方2
	12	項目別模擬試験1
	13	項目別模擬試験2
	14	直前模擬試験1
	15	直前模擬試験2
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	ビジネス教養Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う	
授業の進め方	問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する	
達成目標	電卓技能の向上を目的とする	
教科書	検定対策テキストおよび問題集	
特記		
授業計画	1	小数点以下の取り扱い諸注意
	2	電卓演習1
	3	電卓演習2
	4	電卓演習3
	5	電卓演習4
	6	電卓演習5
	7	電卓演習6
	8	電卓演習7
	9	電卓演習8
	10	電卓演習9
	11	電卓演習10
	12	電卓演習11
	13	電卓演習12
	14	電卓演習13
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業計画書 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	コミュニケーション概論	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	グループワークの形式、役割、手法について学ぶ	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	グループワークの手法について基礎的な知識を身に付ける	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	グループディスカッションとは①
	2	グループディスカッションとは②
	3	グループディスカッションの役割①
	4	グループディスカッションの役割②
	5	抽象テーマ型グループディスカッション①
	6	抽象テーマ型グループディスカッション②
	7	抽象テーマ型グループディスカッション③
	8	課題解決型グループディスカッション①
	9	課題解決型グループディスカッション②
	10	課題解決型グループディスカッション③
	11	KJ法①
	12	KJ法②
	13	資料読み取り型グループディスカッション①
	14	資料読み取り型グループディスカッション②
	15	資料読み取り型グループディスカッション③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	Word基礎	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身につける	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	文章の作成と管理1
	2	文章の作成と管理2
	3	文章の作成と管理3
	4	文章の作成と管理4
	5	文字、段落、セクションの書式設定1
	6	文字、段落、セクションの書式設定2
	7	文字、段落、セクションの書式設定3
	8	表やリストの作成1
	9	表やリストの作成2
	10	表やリストの作成3
	11	参考資料の作成と管理1
	12	参考資料の作成と管理2
	13	グラフィック要素の挿入と書式設定1
	14	グラフィック要素の挿入と書式設定2
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	英会話入門	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	日常生活での簡単な英会話を習得する	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	自己紹介など1
	2	自己紹介など2
	3	趣味など1
	4	趣味など2
	5	健康や習慣など1
	6	健康や習慣など2
	7	場所と道案内など1
	8	場所と道案内など2
	9	説明の仕方など1
	10	説明の仕方など2
	11	目標や夢など1
	12	目標や夢など2
	13	演習1
	14	演習2
	15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 筆記・実技による効果測定	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	販売知識基礎			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	2年次			
開講学期	通年			
科目区分	必修			
授業方法	講義			
単位数	3単位			
授業回数	45回			
授業概要	仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身に付ける			
教科書	外販テキスト			
特記				
授業計画	1	販売員の役割①	31	商業集積④
	2	販売員の役割②	32	商業集積⑤
	3	販売員の役割③	33	商業集積⑥
	4	販売員の法廷知識①	34	小売業のマーケティング①
	5	販売員の法廷知識②	35	小売業のマーケティング②
	6	販売員の法廷知識③	36	小売業のマーケティング③
	7	小売業の計数管理①	37	小売業のマーケティング④
	8	小売業の計数管理②	38	小売業のマーケティング⑤
	9	小売業の計数管理③	39	小売業のマーケティング⑥
	10	店舗管理①	40	顧客満足経営①
	11	店舗管理②	41	顧客満足経営②
	12	店舗管理③	42	顧客満足経営③
	13	店舗管理④	43	顧客満足経営④
	14	店舗管理⑤	44	顧客満足経営⑤
	15	店舗管理⑥	45	確認テスト
	16	流通における小売業①		
	17	流通における小売業②		
	18	流通における小売業③		
	19	流通における小売業④		
	20	流通における小売業⑤		
	21	流通における小売業⑥		
	22	組織形態別小売業①		
	23	組織形態別小売業②		
	24	組織形態別小売業③		
	25	店舗形態別小売業①		
	26	店舗形態別小売業②		
	27	店舗形態別小売業③		
	28	商業集積①		
	29	商業集積②		
	30	商業集積③		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況			
備考				

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	販売知識応用			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	2年次			
開講学期	後期			
科目区分	必修			
授業方法	講義及び演習			
単位数	3単位			
授業回数	45回			
授業概要	小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	リテールマーケティング検定3級レベルの知識を理解し身に付ける			
教科書	外販テキスト			
特記				
授業計画	1	証券の設定と出店①	31	商品計画①
	2	証券の設定と出店②	32	商品計画②
	3	証券の設定と出店③	33	商品計画③
	4	リージョナルプロモーション①	34	販売計画及び仕入れ計画①
	5	リージョナルプロモーション②	35	販売計画及び仕入れ計画②
	6	リージョナルプロモーション③	36	販売計画及び仕入れ計画③
	7	顧客志向型売り場づくり①	37	価格設定①
	8	顧客志向型売り場づくり②	38	価格設定②
	9	顧客志向型売り場づくり③	39	価格設定③
	10	ストアオペレーション①	40	在庫管理①
	11	ストアオペレーション②	41	在庫管理②
	12	ストアオペレーション③	42	在庫管理③
	13	ストアオペレーション④	43	販売管理①
	14	ストアオペレーション⑤	44	販売管理②
	15	ストアオペレーション⑥	45	確認テスト
	16	梱包技術①		
	17	梱包技術②		
	18	梱包技術③		
	19	ディスプレイ①		
	20	ディスプレイ②		
	21	ディスプレイ③		
	22	商品①		
	23	商品②		
	24	商品③		
	25	マーチャンダイジング①		
	26	マーチャンダイジング②		
	27	マーチャンダイジング③		
	28	マーチャンダイジング④		
	29	マーチャンダイジング⑤		
	30	マーチャンダイジング⑥		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	卒業前特別講座	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ	
授業の進め方	様々な業界の方からの講演を聞く	
達成目標	講演、講座、研修を通じて、自身の将来の姿をイメージすることができる	
教科書	レジュメ	
特記		
授業計画	1	キャリア講演会1
	2	敬語講座1
	3	ビジネスマナー研修1
	4	キャリア講演会2
	5	キャリア講演会3
	6	敬語講座2
	7	ビジネスマナー研修2
	8	キャリア講演会4
	9	キャリア講演会5
	10	敬語講座3
	11	ビジネスマナー研修3
	12	キャリア講演会6
	13	キャリア講演会7
	14	敬語講座4
	15	振り返り
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習 I	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る	
達成目標	Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	時短に効くショートカットキー
	2	入力の時短1
	3	入力の時短2
	4	入力の時短3
	5	入力の時短4
	6	二度手間を防ぐ1
	7	二度手間を防ぐ2
	8	二度手間を防ぐ3
	9	集計作業効率化1
	10	集計作業効率化2
	11	集計作業効率化3
	12	関数による計算・判定1
	13	関数による計算・判定2
	14	実例演習
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	学校と職場の違い
	2	職場のマナー
	3	仕事の進め方
	4	報告、連絡、相談
	5	挨拶
	6	笑顔、お辞儀
	7	敬語1
	8	敬語2
	9	対応の基本1
	10	対応の基本2
	11	電話対応1
	12	電話対応2
	13	電話対応3
	14	電話対応4
	15	電話対応5
	16	効果測定1
	17	効果測定2
	18	接遇マナー1
	19	接遇マナー2
	20	接遇マナー3
	21	接客マナー1
	22	接客マナー2
	23	営業マナー1
	24	営業マナー2
	25	商品説明1
	26	商品説明2
	27	クレーム対応
	28	社会人マナー1
	29	社会人マナー2
	30	社会人マナー3
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技・筆記による効果測定	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る	
達成目標	Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	データの整理・集計1
	2	データの整理・集計2
	3	データの整理・集計3
	4	表の作成1
	5	表の作成2
	6	表の作成3
	7	グラフの作成・修正1
	8	グラフの作成・修正2
	9	グラフの作成・修正3
	10	印刷操作1
	11	印刷操作2
	12	印刷操作3
	13	実例演習1
	14	実例演習2
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	パソコン実習Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	通年	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1単位	
授業回数	15回	
授業概要	応用的な機能を活用した文書作成や複雑なデータ集計を行うスキル習得のための実習	
授業の進め方	反復練習と確認テストにより、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	様々な文書作成スキルや実用的なスキルを身につける	
教科書	外販テキスト	
特記		
授業計画	1	Word文書の作成1
	2	Word文書の作成2
	3	Word文書の作成3
	4	Word文書の作成4
	5	Word文書の作成5
	6	Excel文書の作成1
	7	Excel文書の作成2
	8	Excel文書の作成3
	9	Excel文書の作成4
	10	Excel文書の作成5
	11	Excel文書の作成6
	12	Excel文書の作成7
	13	Word&Excel混在文書の作成1
	14	Word&Excel混在文書の作成2
	15	確認テスト
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	マーケティング概論	
実務家教員	○	
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義及び演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する	
教科書	オリジナルテキスト、外販テキスト	
特記		
授業計画	1	マーケティングと顧客満足
	2	マーケティング分析方法1
	3	マーケティング分析方法2
	4	マーケティングと財務知識1
	5	マーケティングと財務知識2
	6	マーケティングと財務知識3
	7	マーケティングと財務知識4
	8	マーケティング手法1
	9	マーケティング手法2
	10	確認テスト
	11	事例から学ぶマーケティング1
	12	事例から学ぶマーケティング2
	13	事例から学ぶマーケティング3
	14	事例から学ぶマーケティング4
	15	事例から学ぶマーケティング5
	16	事例から学ぶマーケティング6
	17	事例から学ぶマーケティング7
	18	事例から学ぶマーケティング8
	19	事例から学ぶマーケティング9
	20	事例から学ぶマーケティング10
	21	マーケティング演習1
	22	マーケティング演習2
	23	マーケティング演習3
	24	マーケティング演習4
	25	マーケティング演習5
	26	マーケティング演習6
	27	マーケティング演習7
	28	マーケティング演習8
	29	マーケティング演習9
	30	マーケティング演習10
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	卒業研究・発表	
実務家教員	○	
学部・学科	スポーツ学科	
履修年次	2年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する	
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る	
達成目標	マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する	
教科書	オリジナルテキスト、外販テキスト	
特記		
授業計画	1	企画作成1
	2	企画作成2
	3	企画作成3
	4	企画作成4
	5	企画作成5
	6	中間発表1
	7	中間発表2
	8	企画のブラッシュアップ1
	9	企画のブラッシュアップ2
	10	企画のブラッシュアップ3
	11	企画のブラッシュアップ4
	12	企画のブラッシュアップ5
	13	企画のブラッシュアップ6
	14	企画のブラッシュアップ7
	15	企画のブラッシュアップ8
	16	オンラインプレゼン方法1
	17	オンラインプレゼン方法2
	18	オンラインプレゼン方法3
	19	企画のブラッシュアップ9
	20	企画のブラッシュアップ10
	21	企画のブラッシュアップ11
	22	企画のブラッシュアップ12
	23	企画のブラッシュアップ13
	24	企画のブラッシュアップ14
	25	企画のブラッシュアップ15
	26	企画のブラッシュアップ16
	27	企画発表 (校内) 1
	28	企画発表 (校内) 2
	29	企画発表 (企業向け) 1
	30	企画発表 (企業向け) 2
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	FP基礎			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	2年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択			
授業方法	講義及び演習			
単位数	5単位			
授業回数	75回			
授業概要	日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける			
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る			
達成目標	FP3級の基礎を理解し、日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける			
教科書	外販テキスト			
特記				
授業計画	1	ライフプランニングと資金計画1	46	タックスプランニング7
	2	ライフプランニングと資金計画2	47	タックスプランニング8
	3	ライフプランニングと資金計画3	48	タックスプランニング9
	4	ライフプランニングと資金計画4	49	タックスプランニング10
	5	ライフプランニングと資金計画5	50	タックスプランニング11
	6	ライフプランニングと資金計画6	51	タックスプランニング12
	7	ライフプランニングと資金計画7	52	タックスプランニング13
	8	ライフプランニングと資金計画8	53	不動産1
	9	ライフプランニングと資金計画9	54	不動産2
	10	ライフプランニングと資金計画10	55	不動産3
	11	ライフプランニングと資金計画11	56	不動産4
	12	ライフプランニングと資金計画12	57	不動産5
	13	ライフプランニングと資金計画13	58	不動産6
	14	ライフプランニングと資金計画14	59	不動産7
	15	ライフプランニングと資金計画15	60	不動産8
	16	リスク管理1	61	不動産9
	17	リスク管理2	62	不動産10
	18	リスク管理3	63	不動産11
	19	リスク管理4	64	不動産12
	20	リスク管理5	65	相続・事業承継1
	21	リスク管理6	66	相続・事業承継2
	22	リスク管理7	67	相続・事業承継3
	23	リスク管理8	68	相続・事業承継4
	24	リスク管理9	69	相続・事業承継5
	25	リスク管理10	70	相続・事業承継6
	26	リスク管理11	71	相続・事業承継7
	27	リスク管理12	72	相続・事業承継8
	28	金融資産運用1	73	相続・事業承継9
	29	金融資産運用2	74	相続・事業承継10
	30	金融資産運用3	75	確認テスト
	31	金融資産運用4		
	32	金融資産運用5		
	33	金融資産運用6		
	34	金融資産運用7		
	35	金融資産運用8		
	36	金融資産運用9		
	37	金融資産運用10		
	38	金融資産運用11		
	39	金融資産運用12		
	40	タックスプランニング1		
	41	タックスプランニング2		
	42	タックスプランニング3		
	43	タックスプランニング4		
	44	タックスプランニング5		
	45	タックスプランニング6		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況			
備考				

授業概要 (シラバス)

タイトル	内容			
授業科目	FP応用			
実務家教員				
学部・学科	スポーツ学科			
履修年次	2年次			
開講区分	前期			
科目区分	選択			
授業方法	演習			
単位数	3単位			
授業回数	45回			
授業概要	日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、知識定着を図る			
達成目標	問題演習によりFP3級の基礎知識を定着させる			
教科書	外販テキスト			
特記				
授業計画	1	ライフプランニングと資金計画問題演習1	31	不動産問題演習6
	2	ライフプランニングと資金計画問題演習2	32	不動産問題演習7
	3	ライフプランニングと資金計画問題演習3	33	不動産問題演習8
	4	ライフプランニングと資金計画問題演習4	34	不動産問題演習9
	5	ライフプランニングと資金計画問題演習5	35	相続・事業承継問題演習1
	6	ライフプランニングと資金計画問題演習6	36	相続・事業承継問題演習2
	7	リスク管理問題演習1	37	相続・事業承継問題演習3
	8	リスク管理問題演習2	38	相続・事業承継問題演習4
	9	リスク管理問題演習3	39	相続・事業承継問題演習5
	10	リスク管理問題演習4	40	相続・事業承継問題演習6
	11	リスク管理問題演習5	41	相続・事業承継問題演習7
	12	金融資産運用問題演習1	42	相続・事業承継問題演習8
	13	金融資産運用問題演習2	43	相続・事業承継問題演習9
	14	金融資産運用問題演習3	44	総復習
	15	金融資産運用問題演習4	45	確認テスト
	16	金融資産運用問題演習5		
	17	タックスプランニング問題演習1		
	18	タックスプランニング問題演習2		
	19	タックスプランニング問題演習3		
	20	タックスプランニング問題演習4		
	21	タックスプランニング問題演習5		
	22	タックスプランニング問題演習6		
	23	タックスプランニング問題演習7		
	24	タックスプランニング問題演習8		
	25	タックスプランニング問題演習9		
	26	不動産問題演習1		
	27	不動産問題演習2		
	28	不動産問題演習3		
	29	不動産問題演習4		
	30	不動産問題演習5		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況			
備考				

授業概要 (シラバス)

タイトル		内容	
授業科目	FP総合		
実務家教員			
学部・学科	スポーツ学科		
履修年次	2年次		
開講区分	前期		
科目区分	選択		
授業方法	演習		
単位数	4単位		
授業回数	60回		
授業概要	「お金」に関する総合的な知識を深め、経済社会との関係性を理解する		
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る		
達成目標	F P 3級に合格できるレベルの知識を身につける		
教科書	外販テキスト		
特記			
授業計画	1	総合演習 (ケーススタディ) 1	31 過去問研究21
	2	総合演習 (ケーススタディ) 2	32 過去問研究22
	3	総合演習 (ケーススタディ) 3	33 過去問研究23
	4	総合演習 (ケーススタディ) 4	34 過去問研究24
	5	総合演習 (ケーススタディ) 5	35 過去問研究25
	6	総合演習 (ケーススタディ) 6	36 過去問研究26
	7	総合演習 (ケーススタディ) 7	37 過去問研究27
	8	総合演習 (ケーススタディ) 8	38 過去問研究28
	9	総合演習 (ケーススタディ) 9	39 過去問研究29
	10	総合演習 (ケーススタディ) 10	40 過去問研究30
	11	過去問研究1	41 直前答案練習1
	12	過去問研究2	42 直前答案練習2
	13	過去問研究3	43 直前答案練習3
	14	過去問研究4	44 直前答案練習4
	15	過去問研究5	45 直前答案練習5
	16	過去問研究6	46 直前答案練習6
	17	過去問研究7	47 直前答案練習7
	18	過去問研究8	48 直前答案練習8
	19	過去問研究9	49 直前答案練習9
	20	過去問研究10	50 直前答案練習10
	21	過去問研究11	51 直前答案練習11
	22	過去問研究12	52 直前答案練習12
	23	過去問研究13	53 直前答案練習13
	24	過去問研究14	54 直前答案練習14
	25	過去問研究15	55 直前答案練習15
	26	過去問研究16	56 直前答案練習16
	27	過去問研究17	57 直前答案練習17
	28	過去問研究18	58 直前答案練習18
	29	過去問研究19	59 直前答案練習19
	30	過去問研究20	60 直前答案練習20
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況		
備考			