

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表
医療事務学科

科目区分	授業科目	単位数	授業時間数	うち実務教員による授業	単位数	授業時間数
講義	医療請求事務基礎Ⅰ	1	20			
講義	医療請求事務基礎Ⅱ	1	20			
演習	医療請求事務基礎演習Ⅰ	3	60			
演習	医療請求事務基礎演習Ⅱ	3	60			
講義	医療請求事務応用Ⅰ	1	30			
講義	医療請求事務応用Ⅱ	2	40			
演習	医療請求事務応用演習	3	60			
講義	医療秘書実務基礎Ⅰ	1	30			
講義	医療秘書実務基礎Ⅱ	1	30			
演習	医療秘書実務基礎演習	2	30			
講義	医療秘書実務応用Ⅰ	1	30			
演習	医療秘書実務応用演習	2	30			
演習	医療秘書実践Ⅰ	1	30			
演習	医療秘書実践Ⅱ	1	30			
講義・演習	一般教養Ⅰ	1	30			
演習	キャリアデザインⅠ	1	30			
講義	ビジネス教養Ⅰ	1	30			
演習	医療秘書実践Ⅲ	1	30			
講義	医療キャリアデザインⅠ	2	60			
講義・演習	キャリアデザインⅡ	1	30			
講義	Excel基礎	2	60			
講義	医師事務作業補助Ⅰ	1	30			
講義	医師事務作業補助Ⅱ	1	30			
演習	医師事務作業補助演習	2	40			
講義	医療キャリアデザインⅡ	1	30			
演習	患者接遇論Ⅰ	1	30			
実習	病院実習Ⅰ	2	60	○	2	60
演習	ビジネス教養Ⅱ	1	30			
講義	病院研究	2	60			
演習	手話演習	1	30			
講義	ビジネス文書作成	1	30			
講義・演習	ITリテラシ	4	120			
講義・演習	ビジネスマナー	2	60			
実習	パソコン実習Ⅰ	1	30			
演習	医療秘書実践Ⅳ	1	30			
演習	ビジネス教養Ⅲ	1	30			
講義・演習	キャリアデザインⅡ	1	30			
講義・演習	キャリアデザインⅢ	1	30			
講義	医療キャリアデザインⅢ	2	60			
演習	接遇論マナー実践	1	30			
実習	病院実習Ⅱ	2	60	○	2	60
実習	病院実習Ⅲ	2	60	○	2	60
演習	医療秘書実践Ⅴ	1	30			
演習	医療ビジネスマナーⅡ	2	60			
講義	請求事務実践Ⅱ	1	30			
講義	調剤報酬請求事務	1	30			
講義・演習	FP基礎	5	150			
演習	FP応用	3	90			

	授 業 科 目	単 位 数	授 業 時 間 数	うち 実務教員 による授業	単 位 数	授 業 時 間 数
演習	FP総合	4	120			
講義・演習	Word基礎	1	30			
講義	Excel基礎	2	60			
演習	Excel応用	1	30			
講義	簿記入門 I	1	30			
講義	3級商業簿記基礎	3	90			
演習	3級簿記総合	4	120			
講義	医療キャリアデザインIV	2	60			
演習	一般教養 II	1	30			
演習	ビジネス教養 II	1	30			
講義・演習	パソコン実習 II	1	30			
講義・演習	英会話入門	1	30			
演習	パソコン実習 III	1	30			
講義	卒業前特別講座	1	30			
講義・演習	マーケティング概論	2	60			
演習	医療ボランティア実践 I	1	30			
演習	医療ボランティア実践 II	2	60			
講義	医療ボランティア概論	1	30			
演習	医療ビジネスマナー I	3	60			
講義	請求事務実践 I	2	40			
講義	社会保険基礎論	1	30			
講義	医学知識	1	30			
実習	病院実習 IV	2	60	○	2	60
実習	病院実習 V	1	30	○	1	30
講義	医薬品知識	1	30			
演習	調剤報酬請求事務演習	1	30			
講義	こころとからだのしくみと生活支援	1	30			
講義	ケア計画基礎論	1	30			
演習	接遇実践	2	60			
総単位数/総授業時数		122	3,400		9	270
卒業に必要な単位数/授業時数		62	-			