

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	一般教養 I	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1単位	
授業回数	15 回	
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	訓読み・送り仮名①
	2	訓読み・送り仮名②
	3	熟語①
	4	熟語②
	5	熟語③
	6	異字同訓・同音異義
	7	誤字訂正①
	8	誤字訂正②・類義語
	9	反対語
	10	漢字の意味・使い方①
	11	漢字の意味・使い方②
	12	項目別模擬試験①
	13	項目別模擬試験②
	14	直前模擬試験①
	15	直前模擬試験②
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザイン I	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	1 単位	
授業回数	15 回	
授業概要	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	面接の入退室および自己PRができるようになる	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	面接の基本
	2	入退室の仕方
	3	スーツの着こなし、身嗜み確認
	4	自己PR作成①
	5	自己PR作成②
	6	自己PR作成③
	7	面接質問項目①
	8	面接質問項目②
	9	面接質問項目③
	10	会計事務所・企業研究①
	11	会計事務所・企業研究①
	12	模擬面接練習①
	13	模擬面接練習②
	14	模擬面接練習③
	15	模擬面接試験
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、授業内レポートの得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅡ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義及び演習	
単位数	1 単位	
授業回数	1 5 回	
授業概要	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	働くとは
	2	業界研究
	3	企業研究①
	4	企業研究②
	5	志望動機の作り方①
	6	志望動機の作り方②
	7	志望動機の作り方③
	8	志望動機の作り方④
	9	志望動機の作り方⑤
	10	書類送付方法
	11	ビジネス電話
	12	ビジネスメール
	13	内定後学習①
	14	内定後学習②
	15	内定後学習③
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、授業内レポートの得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	医療キャリアデザイン I
実務家教員	
学部・学科	医療事務学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講区分	通年
科目区分	必修
授業方法	講義
単位数	2 単位
授業回数	3 0 回
授業概要	医療事務員として仕事をするための心構え・準備内容を理解する
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	医療事務員として仕事をする意識付け及び自己表現ができるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 医療事務員としての心構え
	2 職業理解
	3 自己分析①
	4 自己分析②
	5 自己PR作成①
	6 自己PR作成②
	7 作文・小論文①
	8 作文・小論文②
	9 病院研究①
	10 病院研究②
	11 質疑応答①
	12 質疑応答②
	13 自己表現演習①
	14 自己表現演習②
	15 自己表現演習③
	16 個別面接対策①
	17 個別面接対策②
	18 個別面接対策③
	19 個別面接対策④
	20 個別面接対策⑤
	21 個別面接対策⑥
	22 個別面接対策⑦
	23 個別面接対策⑧
	24 集団面接対策①
	25 集団面接対策②
	26 集団面接対策③
	27 集団面接対策④
	28 集団面接対策⑤
	29 集団面接対策⑥
	30 集団面接対策⑦
成績評価方法 (試験実施方法)	授業への参加姿勢、授業内レポートの得点
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論VI	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	消化器系・泌尿器系の疾病について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	消化器系・泌尿器系の疾病の特徴や治療法等を理解する	
教科書	診療情報管理 I、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	消化管疾患①
	2	消化管疾患②
	3	肝臓・胆嚢・膵臓疾患①
	4	肝臓・胆嚢・膵臓疾患②
	5	腎臓疾患①
	6	腎臓疾患②
	7	泌尿器系疾患①
	8	泌尿器系疾患②
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅶ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	周産期疾病について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	周産期疾病の特徴や治療法等を理解する	
教科書	診療情報管理Ⅰ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	妊婦と出産①
	2	妊婦と出産②
	3	正常分娩と異常分娩①
	4	正常分娩と異常分娩②
	5	女性特有の疾患①
	6	女性特有の疾患②
	7	新生児特有の疾患①
	8	新生児特有の疾患②
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	臨床医学各論Ⅷ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	皮膚・筋骨格系疾病について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	皮膚・筋骨格系疾病の特徴や治療法等を理解する	
教科書	診療情報管理 I、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	運動機能①
	2	運動機能②
	3	筋肉の疾患①
	4	筋肉の疾患②
	5	骨の疾患①
	6	骨の疾患②
	7	皮膚疾患①
	8	皮膚疾患②
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	医学・医療用語	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1 単位	
授業回数	8 回	
授業概要	医学用語について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	医学用語を理解し、専門分野でのコミュニケーションに対応する	
教科書	診療情報管理 I、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	医学用語の基礎①
	2	医学用語の基礎②
	3	解剖・機能の用語
	4	症状・症候の用語①
	5	症状・症候の用語②
	6	検査の用語
	7	診断の用語
	8	治療の用語
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理 I	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1 単位	
授業回数	8 回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	診療情報管理士Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	診療情報管理の意義と役割① 用語の定義・診療記録の価値
	2	診療情報管理の意義と役割② 診療情報管理の役割
	3	診療情報管理の歴史
	4	診療情報管理と法規等① 診療記録の記載と保存・電子化等に関する法規
	5	診療情報管理と法規等② 医療事故にともなう法的責任・診療情報の守秘に関する法規・個人情報の保護に関する法規
	6	診療情報管理と法規等③ 個人情報の取り扱い、診療情報の提供等
	7	診療記録の記載方式
	8	診療情報の記載
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	診療情報管理Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	医療事務学科 1年制
履修年次	1年次
開講区分	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
単位数	1単位
授業回数	8回
授業概要	診療情報管理士の実務について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療情報管理士の基本的な在り方、および実施方法についての知識を習得する
教科書	診療情報管理士Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）
特記	
授業計画	1 診療情報管理士について
	2 診療情報管理士の基本業務
	3 個人情報保護の視点からの保管管理
	4 紙カルテ運用における診療情報管理
	5 電子カルテ運用における診療情報管理
	6 診療情報の提供に係る業務
	7 診療情報管理士による改善への取り組み
	8 診療情報管理士の活動組織
	9
	10
	11
	12
	13
	14
	15
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	DPC/PDPS・医師事務作業補助者・がん登録の実務について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士として学んだことを生かす応用的な業務の知識を深める	
教科書	診療情報管理士Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	DPC制度と実務① DPCと診療情報管理士の関わり
	2	DPC制度と実務② 病院指標の公開と診療情報管理士
	3	DPC制度と実務③ データ精度と診療情報管理士
	4	医師事務作業補助者の業務① 医師事務作業補助者の業務と体制
	5	医師事務作業補助者の業務② 医師事務作業補助者と診療情報管理士の関わり
	6	がん登録の実務について① わが国のがん対策とがん登録
	7	がん登録の実務について② がん登録
	8	レセプト情報・特定健診等情報データベース（NDB）について
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際統計分類 I	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	診療情報管理士Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	国際疾病分類論① 国際疾病分類の歴史
	2	国際疾病分類論② 国際疾病分類の現状
	3	国際疾病分類論③ 国際疾病分類の構造
	4	国際統計分類ファミリー論① 国際統計分類ファミリーの概念と構想
	5	国際統計分類ファミリー論② 国際統計分類ファミリーに含まれる分類
	6	国際疾病分類の利用① 原死因選択ルール
	7	国際疾病分類の利用② 主要病態のコーディングと再選択ルール
	8	国際疾病分類の利用③ 診断群分類における国際疾病分類の利用
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際統計分類Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1単位	
授業回数	8回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	診療情報管理士Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	国際疾病分類 ICD-10 準拠の概説
	2	国際疾病分類（ICD）編さんの基準とその特徴
	3	国際疾病分類 内容例示表と索引表の使用方法
	4	国際統計分類 複数病態分類・複合病態分類及び二重分類
	5	国際統計分類 内容例示表・索引表で用いられている表示記号と符合
	6	国際疾病分類 用語の定義及び傷病名の構成
	7	国際疾病分類 傷病名のコード索引方法
	8	国際疾病分類 コーディング支援ソフトウェアの利用
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	国際統計分類Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	講義	
単位数	1 単位	
授業回数	8 回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	診療情報管理士Ⅲ、診療情報管理士教育問題集（一般社団法人日本病院会）	
特記		
授業計画	1	疾病分類体系の理解 感染症・寄生虫症・新生物（腫瘍）
	2	疾病分類体系の理解 血液、造血器の疾患・免疫機構の障害・内分泌、栄養及び代謝疾患
	3	疾病分類体系の理解 精神、行動の障害・神経系の疾患
	4	疾病分類体系の理解 眼、付属器・耳、乳様突起の疾患
	5	疾病分類体系の理解 循環器・呼吸器・消化器・皮膚、皮下組織の疾患
	6	疾病分類体系の理解 筋骨格系・結合組織・腎尿路生殖器系・妊娠、分娩、産褥
	7	疾病分類体系の理解 周産期・先天奇形、変形、染色体異常・異常臨床所見
	8	疾病分類体系の理解 損傷・中毒、傷病・死亡の外因、原死因コーディング
	9	
	10	
	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理実習 I	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	前期	
科目区分	必修	
授業方法	実習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	病院にて医療事務員、診療情報管理士として必要な基礎知識を学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	病院内で行う医療事務、診療情報管理士の職業内容を理解する	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	現場実習（院内オリエンテーション）①
	2	現場実習（院内オリエンテーション）②
	3	現場実習（初診受付）①
	4	現場実習（初診受付）②
	5	現場実習（初診受付）③
	6	現場実習（初診受付）④
	7	現場実習（初診受付）⑤
	8	現場実習（再診受付）①
	9	現場実習（再診受付）②
	10	現場実習（再診受付）③
	11	現場実習（再診受付）④
	12	現場実習（再診受付）⑤
	13	現場実習（カルテ管理）①
	14	現場実習（カルテ管理）②
	15	現場実習（カルテ管理）③
	16	現場実習（カルテ管理）④
	17	現場実習（カルテ管理）⑤
	18	現場実習（カルテ管理）⑥
	19	現場実習（カルテ管理）⑦
	20	現場実習（カルテ管理）⑧
	21	現場実習（診療情報管理室内業務）①
	22	現場実習（診療情報管理室内業務）②
	23	現場実習（診療情報管理室内業務）③
	24	現場実習（診療情報管理室内業務）④
	25	現場実習（診療情報管理室内業務）⑤
	26	現場実習（診療情報管理室内業務）⑥
	27	現場実習（診療情報管理室内業務）⑦
	28	現場実習（診療情報管理室内業務）⑧
	29	現場実習（診療情報管理室内業務）⑨
	30	現場実習（診療情報管理室内業務）⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	診療情報管理士対策演習 I			
実務家教員				
学部・学科	医療事務学科 1 年制			
履修年次	1 年次			
開講区分	前期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
単位数	4単位			
授業回数	6 0 回			
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る			
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する			
教科書	配布プリント・資料			
特記				
授業計画	1	基礎演習（基礎分野） 1	31	基礎演習（基礎分野） 3 1
	2	基礎演習（基礎分野） 2	32	基礎演習（基礎分野） 3 2
	3	基礎演習（基礎分野） 3	33	基礎演習（基礎分野） 3 3
	4	基礎演習（基礎分野） 4	34	基礎演習（基礎分野） 3 4
	5	基礎演習（基礎分野） 5	35	基礎演習（基礎分野） 3 5
	6	基礎演習（基礎分野） 6	36	基礎演習（基礎分野） 3 6
	7	基礎演習（基礎分野） 7	37	基礎演習（基礎分野） 3 7
	8	基礎演習（基礎分野） 8	38	基礎演習（基礎分野） 3 8
	9	基礎演習（基礎分野） 9	39	基礎演習（基礎分野） 3 9
	10	基礎演習（基礎分野） 1 0	40	基礎演習（基礎分野） 4 0
	11	基礎演習（基礎分野） 1 1	41	基礎演習（基礎分野） 4 1
	12	基礎演習（基礎分野） 1 2	42	基礎演習（基礎分野） 4 2
	13	基礎演習（基礎分野） 1 3	43	基礎演習（基礎分野） 4 3
	14	基礎演習（基礎分野） 1 4	44	基礎演習（基礎分野） 4 4
	15	基礎演習（基礎分野） 1 5	45	基礎演習（基礎分野） 4 5
	16	基礎演習（基礎分野） 1 6	46	基礎演習（基礎分野） 4 6
	17	基礎演習（基礎分野） 1 7	47	基礎演習（基礎分野） 4 7
	18	基礎演習（基礎分野） 1 8	48	基礎演習（基礎分野） 4 8
	19	基礎演習（基礎分野） 1 9	49	基礎演習（基礎分野） 4 9
	20	基礎演習（基礎分野） 2 0	50	基礎演習（基礎分野） 5 0
	21	基礎演習（基礎分野） 2 1	51	基礎演習（基礎分野） 5 1
	22	基礎演習（基礎分野） 2 2	52	基礎演習（基礎分野） 5 2
	23	基礎演習（基礎分野） 2 3	53	基礎演習（基礎分野） 5 3
	24	基礎演習（基礎分野） 2 4	54	基礎演習（基礎分野） 5 4
	25	基礎演習（基礎分野） 2 5	55	基礎演習（基礎分野） 5 5
	26	基礎演習（基礎分野） 2 6	56	基礎演習（基礎分野） 5 6
	27	基礎演習（基礎分野） 2 7	57	基礎演習（基礎分野） 5 7
	28	基礎演習（基礎分野） 2 8	58	基礎演習（基礎分野） 5 8
	29	基礎演習（基礎分野） 2 9	59	基礎演習（基礎分野） 5 9
	30	基礎演習（基礎分野） 3 0	60	基礎演習（基礎分野） 6 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅱ			
実務家教員				
学部・学科	医療事務学科1年制			
履修年次	1年次			
開講区分	前期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
単位数	4単位			
授業回数	60回			
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る			
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する			
教科書	配布プリント・資料			
特記				
授業計画	1	基礎演習（専門分野）1	31	基礎演習（専門分野）31
	2	基礎演習（専門分野）2	32	基礎演習（専門分野）32
	3	基礎演習（専門分野）3	33	基礎演習（専門分野）33
	4	基礎演習（専門分野）4	34	基礎演習（専門分野）34
	5	基礎演習（専門分野）5	35	基礎演習（専門分野）35
	6	基礎演習（専門分野）6	36	基礎演習（専門分野）36
	7	基礎演習（専門分野）7	37	基礎演習（専門分野）37
	8	基礎演習（専門分野）8	38	基礎演習（専門分野）38
	9	基礎演習（専門分野）9	39	基礎演習（専門分野）39
	10	基礎演習（専門分野）10	40	基礎演習（専門分野）40
	11	基礎演習（専門分野）11	41	基礎演習（専門分野）41
	12	基礎演習（専門分野）12	42	基礎演習（専門分野）42
	13	基礎演習（専門分野）13	43	基礎演習（専門分野）43
	14	基礎演習（専門分野）14	44	基礎演習（専門分野）44
	15	基礎演習（専門分野）15	45	基礎演習（専門分野）45
	16	基礎演習（専門分野）16	46	基礎演習（専門分野）46
	17	基礎演習（専門分野）17	47	基礎演習（専門分野）47
	18	基礎演習（専門分野）18	48	基礎演習（専門分野）48
	19	基礎演習（専門分野）19	49	基礎演習（専門分野）49
	20	基礎演習（専門分野）20	50	基礎演習（専門分野）50
	21	基礎演習（専門分野）21	51	基礎演習（専門分野）51
	22	基礎演習（専門分野）22	52	基礎演習（専門分野）52
	23	基礎演習（専門分野）23	53	基礎演習（専門分野）53
	24	基礎演習（専門分野）24	54	基礎演習（専門分野）54
	25	基礎演習（専門分野）25	55	基礎演習（専門分野）55
	26	基礎演習（専門分野）26	56	基礎演習（専門分野）56
	27	基礎演習（専門分野）27	57	基礎演習（専門分野）57
	28	基礎演習（専門分野）28	58	基礎演習（専門分野）58
	29	基礎演習（専門分野）29	59	基礎演習（専門分野）59
	30	基礎演習（専門分野）30	60	基礎演習（専門分野）60
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅲ			
実務家教員				
学部・学科	医療事務学科 1年制			
履修年次	1年次			
開講区分	前期			
科目区分	必修			
授業方法	演習			
単位数	3単位			
授業回数	45回			
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ			
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る			
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する			
教科書	配布プリント・資料			
特記				
授業計画	1	基礎演習（総合）1	31	基礎演習（総合）31
	2	基礎演習（総合）2	32	基礎演習（総合）32
	3	基礎演習（総合）3	33	基礎演習（総合）33
	4	基礎演習（総合）4	34	基礎演習（総合）34
	5	基礎演習（総合）5	35	基礎演習（総合）35
	6	基礎演習（総合）6	36	基礎演習（総合）36
	7	基礎演習（総合）7	37	基礎演習（総合）37
	8	基礎演習（総合）8	38	基礎演習（総合）38
	9	基礎演習（総合）9	39	基礎演習（総合）39
	10	基礎演習（総合）10	40	基礎演習（総合）40
	11	基礎演習（総合）11	41	基礎演習（総合）41
	12	基礎演習（総合）12	42	基礎演習（総合）42
	13	基礎演習（総合）13	43	基礎演習（総合）43
	14	基礎演習（総合）14	44	基礎演習（総合）44
	15	基礎演習（総合）15	45	基礎演習（総合）45
	16	基礎演習（総合）16		
	17	基礎演習（総合）17		
	18	基礎演習（総合）18		
	19	基礎演習（総合）19		
	20	基礎演習（総合）20		
	21	基礎演習（総合）21		
	22	基礎演習（総合）22		
	23	基礎演習（総合）23		
	24	基礎演習（総合）24		
	25	基礎演習（総合）25		
	26	基礎演習（総合）26		
	27	基礎演習（総合）27		
	28	基礎演習（総合）28		
	29	基礎演習（総合）29		
	30	基礎演習（総合）30		
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	基礎演習（総合）46
	2	基礎演習（総合）47
	3	基礎演習（総合）48
	4	基礎演習（総合）49
	5	基礎演習（総合）50
	6	基礎演習（総合）51
	7	基礎演習（総合）52
	8	基礎演習（総合）53
	9	基礎演習（総合）54
	10	基礎演習（総合）55
	11	基礎演習（総合）56
	12	基礎演習（総合）57
	13	基礎演習（総合）58
	14	基礎演習（総合）59
	15	基礎演習（総合）60
	16	基礎演習（総合）61
	17	基礎演習（総合）62
	18	基礎演習（総合）63
	19	基礎演習（総合）64
	20	基礎演習（総合）65
	21	基礎演習（総合）66
	22	基礎演習（総合）67
	23	基礎演習（総合）68
	24	基礎演習（総合）69
	25	基礎演習（総合）70
	26	基礎演習（総合）71
	27	基礎演習（総合）72
	28	基礎演習（総合）73
	29	基礎演習（総合）74
	30	基礎演習（総合）75
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅴ
実務家教員	○
学部・学科	医療事務学科 1年制
履修年次	1年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
単位数	2単位
授業回数	30回
授業概要	保険医療機関内の組織、それぞれの役割、業務内容を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	他職種の業務を理解し、自らの業務を遂行する
教科書	病院実習報告書
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員
授業計画	1 現場実習Ⅴ（初・再診受付）①
	2 現場実習Ⅴ（初・再診受付）②
	3 現場実習Ⅴ（初・再診受付）③
	4 現場実習Ⅴ（初・再診受付）④
	5 現場実習Ⅴ（初・再診受付）⑤
	6 現場実習Ⅴ（初・再診受付）⑥
	7 現場実習Ⅴ（初・再診受付）⑦
	8 現場実習Ⅴ（初・再診受付）⑧
	9 現場実習Ⅴ（初・再診受付）⑨
	10 現場実習Ⅴ（初・再診受付）⑩
	11 現場実習Ⅴ（外来クラーク）①
	12 現場実習Ⅴ（外来クラーク）②
	13 現場実習Ⅴ（外来クラーク）③
	14 現場実習Ⅴ（外来クラーク）④
	15 現場実習Ⅴ（外来クラーク）⑤
	16 現場実習Ⅴ（外来クラーク）⑥
	17 現場実習Ⅴ（外来クラーク）⑦
	18 現場実習Ⅴ（外来クラーク）⑧
	19 現場実習Ⅴ（外来クラーク）⑨
	20 現場実習Ⅴ（外来クラーク）⑩
	21 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）①
	22 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）②
	23 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）③
	24 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）④
	25 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）⑤
	26 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）⑥
	27 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）⑦
	28 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）⑧
	29 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）⑨
	30 現場実習Ⅴ（病棟クラーク）⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	病院実習VI	
実務家教員	○	
学部・学科	医療事務学科1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	実習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	保険医療機関内での他職種との連携業務を学ぶ	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	医療事務職と他職種との連携業務を理解し、積極的に行動する	
教科書	病院実習報告書	
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員	
授業計画	1	現場実習VI（初・再診受付）①
	2	現場実習VI（初・再診受付）②
	3	現場実習VI（初・再診受付）③
	4	現場実習VI（初・再診受付）④
	5	現場実習VI（初・再診受付）⑤
	6	現場実習VI（初・再診受付）⑥
	7	現場実習VI（初・再診受付）⑦
	8	現場実習VI（初・再診受付）⑧
	9	現場実習VI（初・再診受付）⑨
	10	現場実習VI（初・再診受付）⑩
	11	現場実習VI（入院受付）①
	12	現場実習VI（入院受付）②
	13	現場実習VI（入院受付）③
	14	現場実習VI（入院受付）④
	15	現場実習VI（入院受付）⑤
	16	現場実習VI（入院受付）⑥
	17	現場実習VI（入院受付）⑦
	18	現場実習VI（入院受付）⑧
	19	現場実習VI（入院受付）⑨
	20	現場実習VI（入院受付）⑩
	21	現場実習VI（地域連携室）①
	22	現場実習VI（地域連携室）②
	23	現場実習VI（地域連携室）③
	24	現場実習VI（地域連携室）④
	25	現場実習VI（地域連携室）⑤
	26	現場実習VI（地域連携室）⑥
	27	現場実習VI（地域連携室）⑦
	28	現場実習VI（地域連携室）⑧
	29	現場実習VI（地域連携室）⑨
	30	現場実習VI（地域連携室）⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅶ
実務家教員	○
学部・学科	医療事務学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
単位数	1 単位
授業回数	1 5 回
授業概要	一医療人になるために基礎的な患者対応から事務的な仕事までを学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	医療事務員として、スムーズに業務を遂行する
教科書	病院実習報告書
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員
授業計画	1 現場実習Ⅶ（患者対応）①
	2 現場実習Ⅶ（患者対応）②
	3 現場実習Ⅶ（患者対応）③
	4 現場実習Ⅶ（患者対応）④
	5 現場実習Ⅶ（患者対応）⑤
	6 現場実習Ⅶ（医事課業務）①
	7 現場実習Ⅶ（医事課業務）②
	8 現場実習Ⅶ（医事課業務）③
	9 現場実習Ⅶ（医事課業務）④
	10 現場実習Ⅶ（医事課業務）⑤
	11 現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）①
	12 現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）②
	13 現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）③
	14 現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）④
	15 現場実習Ⅶ（診療報酬請求、医事コンピュータ）⑤
	16
	17
	18
	19
	20
	21
	22
	23
	24
	25
	26
	27
	28
	29
	30
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅷ
実務家教員	○
学部・学科	医療事務学科 1 年制
履修年次	1 年次
開講区分	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
単位数	2 単位
授業回数	3 0 回
授業概要	医療事務員としての応用的な知識も含め、全ての業務を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	患者の心情なども理解し、臨機応変に業務を遂行する
教科書	病院実習報告書
特記	実務家教員は、保険医療機関等で勤務している現役医療事務員
授業計画	1 現場実習Ⅷ（初・再診受付）①
	2 現場実習Ⅷ（初・再診受付）②
	3 現場実習Ⅷ（初・再診受付）③
	4 現場実習Ⅷ（初・再診受付）④
	5 現場実習Ⅷ（初・再診受付）⑤
	6 現場実習Ⅷ（医事課業務）①
	7 現場実習Ⅷ（医事課業務）②
	8 現場実習Ⅷ（医事課業務）③
	9 現場実習Ⅷ（医事課業務）④
	10 現場実習Ⅷ（医事課業務）⑤
	11 現場実習Ⅷ（外来クラーク）①
	12 現場実習Ⅷ（外来クラーク）②
	13 現場実習Ⅷ（外来クラーク）③
	14 現場実習Ⅷ（外来クラーク）④
	15 現場実習Ⅷ（外来クラーク）⑤
	16 現場実習Ⅷ（病棟クラーク）①
	17 現場実習Ⅷ（病棟クラーク）②
	18 現場実習Ⅷ（病棟クラーク）③
	19 現場実習Ⅷ（病棟クラーク）④
	20 現場実習Ⅷ（病棟クラーク）⑤
	21 現場実習Ⅷ（会計受付）①
	22 現場実習Ⅷ（会計受付）②
	23 現場実習Ⅷ（会計受付）③
	24 現場実習Ⅷ（会計受付）④
	25 現場実習Ⅷ（会計受付）⑤
	26 現場実習Ⅷ（診療報酬請求、医事コンピュータ）①
	27 現場実習Ⅷ（診療報酬請求、医事コンピュータ）②
	28 現場実習Ⅷ（診療報酬請求、医事コンピュータ）③
	29 現場実習Ⅷ（診療報酬請求、医事コンピュータ）④
	30 現場実習Ⅷ（診療報酬請求、医事コンピュータ）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習 V	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	直前演習（基礎分野） 1
	2	直前演習（基礎分野） 2
	3	直前演習（基礎分野） 3
	4	直前演習（基礎分野） 4
	5	直前演習（基礎分野） 5
	6	直前演習（基礎分野） 6
	7	直前演習（基礎分野） 7
	8	直前演習（基礎分野） 8
	9	直前演習（基礎分野） 9
	10	直前演習（基礎分野） 1 0
	11	直前演習（基礎分野） 1 1
	12	直前演習（基礎分野） 1 2
	13	直前演習（基礎分野） 1 3
	14	直前演習（基礎分野） 1 4
	15	直前演習（基礎分野） 1 5
	16	直前演習（基礎分野） 1 6
	17	直前演習（基礎分野） 1 7
	18	直前演習（基礎分野） 1 8
	19	直前演習（基礎分野） 1 9
	20	直前演習（基礎分野） 2 0
	21	直前演習（基礎分野） 2 1
	22	直前演習（基礎分野） 2 2
	23	直前演習（基礎分野） 2 3
	24	直前演習（基礎分野） 2 4
	25	直前演習（基礎分野） 2 5
	26	直前演習（基礎分野） 2 6
	27	直前演習（基礎分野） 2 7
	28	直前演習（基礎分野） 2 8
	29	直前演習（基礎分野） 2 9
	30	直前演習（基礎分野） 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習VI	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	直前演習（専門分野）1
	2	直前演習（専門分野）2
	3	直前演習（専門分野）3
	4	直前演習（専門分野）4
	5	直前演習（専門分野）5
	6	直前演習（専門分野）6
	7	直前演習（専門分野）7
	8	直前演習（専門分野）8
	9	直前演習（専門分野）9
	10	直前演習（専門分野）10
	11	直前演習（専門分野）11
	12	直前演習（専門分野）12
	13	直前演習（専門分野）13
	14	直前演習（専門分野）14
	15	直前演習（専門分野）15
	16	直前演習（専門分野）16
	17	直前演習（専門分野）17
	18	直前演習（専門分野）18
	19	直前演習（専門分野）19
	20	直前演習（専門分野）20
	21	直前演習（専門分野）21
	22	直前演習（専門分野）22
	23	直前演習（専門分野）23
	24	直前演習（専門分野）24
	25	直前演習（専門分野）25
	26	直前演習（専門分野）26
	27	直前演習（専門分野）27
	28	直前演習（専門分野）28
	29	直前演習（専門分野）29
	30	直前演習（専門分野）30
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅶ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1 年制	
履修年次	1 年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	1 単位	
授業回数	1 5 回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	直前演習（総合分野） 1
	2	直前演習（総合分野） 2
	3	直前演習（総合分野） 3
	4	直前演習（総合分野） 4
	5	直前演習（総合分野） 5
	6	直前演習（総合分野） 6
	7	直前演習（総合分野） 7
	8	直前演習（総合分野） 8
	9	直前演習（総合分野） 9
	10	直前演習（総合分野） 1 0
	11	直前演習（総合分野） 1 1
	12	直前演習（総合分野） 1 2
	13	直前演習（総合分野） 1 3
	14	直前演習（総合分野） 1 4
	15	直前演習（総合分野） 1 5
	16	
	17	
	18	
	19	
	20	
	21	
	22	
	23	
	24	
	25	
	26	
	27	
	28	
	29	
	30	
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	診療情報管理士対策演習Ⅷ	
実務家教員		
学部・学科	医療事務学科 1年制	
履修年次	1年次	
開講区分	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
単位数	2単位	
授業回数	30回	
授業概要	診療情報管理の意義や役割について学ぶ	
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る	
達成目標	診療情報管理士に必要な法令や諸規則の基本事項についての知識を習得する	
教科書	配布プリント・資料	
特記		
授業計画	1	直前演習（総合分野）1 6
	2	直前演習（総合分野）1 7
	3	直前演習（総合分野）1 8
	4	直前演習（総合分野）1 9
	5	直前演習（総合分野）2 0
	6	直前演習（総合分野）2 1
	7	直前演習（総合分野）2 2
	8	直前演習（総合分野）2 3
	9	直前演習（総合分野）2 4
	10	直前演習（総合分野）2 5
	11	直前演習（総合分野）2 6
	12	直前演習（総合分野）2 7
	13	直前演習（総合分野）2 8
	14	直前演習（総合分野）2 9
	15	直前演習（総合分野）3 0
	16	直前演習（総合分野）3 1
	17	直前演習（総合分野）3 2
	18	直前演習（総合分野）3 3
	19	直前演習（総合分野）3 4
	20	直前演習（総合分野）3 5
	21	直前演習（総合分野）3 6
	22	直前演習（総合分野）3 7
	23	直前演習（総合分野）3 8
	24	直前演習（総合分野）3 9
	25	直前演習（総合分野）4 0
	26	直前演習（総合分野）4 1
	27	直前演習（総合分野）4 2
	28	直前演習（総合分野）4 3
	29	直前演習（総合分野）4 4
	30	直前演習（総合分野）4 5
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内における試験の得点	
備考		