

実務経験教員による履修科目一覧表

■総合ビジネス学科

【コンピュータビジネス】

【2年次】

区分	科目	講義	演習	実習	コマ数	時間数	単位
前期	FP基礎	80	40		60	120	5
通年	英会話入門	10	20		15	30	1
後期	卒業研究・発表		60		30	60	2
通年	経理実務	10	30		20	40	2
後期	給与計算実務	10	20		15	30	2

【合計】

時間数 単位
280 12

実務経験教員による履修科目一覧表

■総合ビジネス学科

【税理士】

【2年次】

区分	科目	講義	演習	実習	コマ数	時間数	単位
後期	経理実務基礎Ⅲ	10	20		15	30	1
通年	経理実務	20	40		30	60	2
後期	給与計算実務	20	40		30	60	2
後期	卒業研究・発表		60		30	60	2

【合 計】

時間数 単位
210 7

実務経験教員による履修科目一覧表

■公務員学科

【1年次】

区分	科目	講義	演習	実習	コマ数	時間数	単位
後期	職業実務Ⅰ		20		10	20	1
後期	職業実務Ⅱ		20		10	20	1
後期	職業実務Ⅲ		20		10	20	1
後期	職業実務Ⅳ		20		10	20	1
後期	職業実務Ⅴ		20		10	20	1

【2年次】

区分	科目	講義	演習	実習	コマ数	時間数	単位
前期	公官庁講話	20			10	20	1
後期	公務員倫理		20		10	20	1
後期	法律研究		30		15	30	1
後期	行政研究			30	15	30	1
前期	FP基礎	80	40		60	120	4
通年	英会話入門	10	20		15	30	1
後期	卒業研究・発表		60		30	60	2
通年	経理実務	40	20		30	60	2
後期	給与計算実務	20	10		15	30	2

【合 計】

時間数 単位
500 20

実務経験教員による履修科目一覧表

■公務員学科（1年制）

【1年次】

区分	科目	講義	演習	実習	コマ数	時間数	単位
前期	公官庁講話	20			10	20	1
後期	公務員倫理		20		10	20	1
後期	法律研究		30		15	30	1
後期	行政研究			30	15	30	1
後期	職業実務Ⅱ		20		10	20	1
後期	職業実務Ⅲ		20		10	20	1
後期	職業実務Ⅳ		20		10	20	1
後期	職業実務Ⅴ		20		10	20	1

【合 計】

時間数 単位
180 8