

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |            |
|--------------------|---|------------|
| 授業科目               | キャリアデザイン I                                      |            |
| 実務家教員              |   |            |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |            |
| 履修年次               | 1 年次  |            |
| 開講区分               | 通年  |            |
| 科目区分               | 選択  |            |
| 授業方法               | 演習  |            |
| 単位数                | 1 単位  |            |
| 授業回数               | 1 5 回   |            |
| 授業概要               | 面接試験で求められるビジネスマナーや立ち居振舞いを学ぶ                     |            |
| 授業の進め方             | 座学を基に実技練習を行い、効果測定を行う                            |            |
| 達成目標               | 面接時の入退室及び自己PRが出来るようになる                          |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |            |
| 特記                 |   |            |
| 授業計画               | 1   | 面接の基本 1    |
|                    | 2   | 面接の基本 2    |
|                    | 3   | 言葉遣いと身嗜み   |
|                    | 4   | 立ち居振舞いとお辞儀 |
|                    | 5   | 入退室の仕方     |
|                    | 6   | 入退室練習      |
|                    | 7   | 入退室練習      |
|                    | 8   | 入退室練習      |
|                    | 9   | 入退室練習      |
|                    | 10  | 入退室練習      |
|                    | 11  | 入退室効果測定練習  |
|                    | 12  | 入退室効果測定練習  |
|                    | 13  | 入退室効果測定練習  |
|                    | 14  | 入退室効果測定    |
|                    | 15  | 入退室効果測定    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |   |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |
|--------------------|---|-----------------|
| 授業科目               | キャリアデザインⅡ                                       |                 |
| 実務家教員              |   |                 |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                 |
| 履修年次               | 1 年次  |                 |
| 開講区分               | 通年  |                 |
| 科目区分               | 選択  |                 |
| 授業方法               | 演習  |                 |
| 単位数                | 1 単位  |                 |
| 授業回数               | 1 5 回   |                 |
| 授業概要               | 面接試験に向けての自己分析・自己PR作成を行う                         |                 |
| 授業の進め方             | 自己分析および自己PR作成をおこない、効果測定をおこなう                    |                 |
| 達成目標               | 自己PRが出来るようになり、自分らしさを表現できる                       |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                 |
| 特記                 |   |                 |
| 授業計画               | 1   | 自己分析 1          |
|                    | 2   | 自己分析 2          |
|                    | 3   | 自己分析 3          |
|                    | 4   | 自己分析 4          |
|                    | 5   | 自己分析 5          |
|                    | 6   | 作文『今まで一番頑張ったこと』 |
|                    | 7   | 自己PR作成 1        |
|                    | 8   | 自己PR作成 2        |
|                    | 9   | 自己PR作成 3        |
|                    | 10  | 自己PR作成 4        |
|                    | 11  | 自己PR作成 5        |
|                    | 12  | 自己PRグループ発表準備    |
|                    | 13  | 自己PRグループ発表      |
|                    | 14  | 自己分析効果測定        |
|                    | 15  | 自己分析効果測定        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                 |
| 備考                 |   |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル   | 内容                              |                     |
|--------|---------------------------------|---------------------|
| 授業科目   | ビジネスマナー                         |                     |
| 実務家教員  |                                 |                     |
| 学部・学科  | 法律事務学科 1 年制                     |                     |
| 履修年次   | 1 年次                            |                     |
| 開講区分   | 通年                              |                     |
| 科目区分   | 選択                              |                     |
| 授業方法   | 実習                              |                     |
| 単位数    | 2 単位                            |                     |
| 授業回数   | 3 0 回                           |                     |
| 授業概要   | 社会で求められる一般的なビジネスマナーと電話応対を学ぶ     |                     |
| 授業の進め方 | 座学を基に実技練習を行い、筆記試験及び効果測定を行う      |                     |
| 達成目標   | 社会人として求められる一般的なレベルを超えたスキルを身に付ける |                     |
| 教科書    | オリジナルテキスト                       |                     |
| 特記     |                                 |                     |
| 授業計画   | 1                               | ビジネスマナー学習のオリエンテーション |
|        | 2                               | 職場のマナー              |
|        | 3                               | 敬語と挨拶               |
|        | 4                               | 敬語と挨拶               |
|        | 5                               | 接遇マナー               |
|        | 6                               | 接客マナー               |
|        | 7                               | 営業マナー               |
|        | 8                               | 商品説明                |
|        | 9                               | 商品説明                |
|        | 10                              | 商品説明（プレゼンテーション）     |
|        | 11                              | 商品説明（プレゼンテーション）     |
|        | 12                              | クレーム対応              |
|        | 13                              | 社会人マナー              |
|        | 14                              | 電話応対基礎編             |
|        | 15                              | 電話応対基礎編             |
|        | 16                              | 電話応対基礎編             |
|        | 17                              | 電話応対基礎編             |
|        | 18                              | 電話応対応用編（伝言）         |
|        | 19                              | 電話応対応用編（伝言）         |

|                    |   |                       |
|--------------------|---|-----------------------|
|                    | 20  | 電話応対応用編（伝言）           |
|                    | 21  | 電話応対応用編（伝言）           |
|                    | 22  | 第1回効果測定               |
|                    | 23  | 第1回効果測定の検証と第2回効果測定の準備 |
|                    | 24  | 第2回効果測定               |
|                    | 25  | 第2回効果測定の検証と第3回効果測定の準備 |
|                    | 26  | 第3回効果測定               |
|                    | 27  | 冠婚葬祭のマナー              |
|                    | 28  | 郵便のマナー                |
|                    | 29  | 電話での道案内               |
|                    | 30  | クレーム対応                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                       |
| 備考                 |   |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                   |
|--------------------|---|-------------------|
| 授業科目               | パソコン実習 I  |                   |
| 実務家教員              |   |                   |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                   |
| 履修年次               | 1 年次  |                   |
| 開講区分               | 通年  |                   |
| 科目区分               | 選択  |                   |
| 授業方法               | 実習  |                   |
| 単位数                | 1 単位  |                   |
| 授業回数               | 1 5 回   |                   |
| 授業概要               | 社会で求められる一般的なレベルのWORDとEXCEL等の操作方法を学ぶ             |                   |
| 授業の進め方             | 基本的なレクチャーを受けながら実際に端末を操作する                       |                   |
| 達成目標               | 社会人として求められる一般的なレベルのPCスキルを身につける                  |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                   |
| 特記                 |   |                   |
| 授業計画               | 1   | WORDの基本操作 1       |
|                    | 2   | WORDの基本操作 2       |
|                    | 3   | WORDの基本操作 3       |
|                    | 4   | WORDの基本操作 4       |
|                    | 5   | WORDの基本操作 5       |
|                    | 6   | WORD効果測定          |
|                    | 7   | EXCEL基本操作 1       |
|                    | 8   | EXCEL基本操作 2       |
|                    | 9   | EXCEL基本操作 3       |
|                    | 10  | EXCEL基本操作 4       |
|                    | 11  | EXCEL基本操作 5       |
|                    | 12  | EXCEL効果測定         |
|                    | 13  | POWERPOINTの基本操作 1 |
|                    | 14  | POWERPOINTの基本操作 2 |
|                    | 15  | POWERPOINTの基本操作 3 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |   |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |            |
|--------------------|---|------------|
| 授業科目               | 卒業前特別講座   |            |
| 実務家教員              |   |            |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |            |
| 履修年次               | 1 年次  |            |
| 開講区分               | 後期  |            |
| 科目区分               | 選択  |            |
| 授業方法               | 講義  |            |
| 単位数                | 1 単位  |            |
| 授業回数               | 1 5 回   |            |
| 授業概要               | 社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ                             |            |
| 授業の進め方             | 様々な業界の方からの講演を聞く                                 |            |
| 達成目標               | 講演、講座、研修を通じて、自身の将来の姿をイメージすることができる               |            |
| 教科書                | レジュメ  |            |
| 特記                 |   |            |
| 授業計画               | 1   | キャリア講演会①   |
|                    | 2   | 敬語講座①      |
|                    | 3   | ビジネスマナー研修① |
|                    | 4   | キャリア講演会②   |
|                    | 5   | キャリア講演会③   |
|                    | 6   | 敬語講座②      |
|                    | 7   | ビジネスマナー研修② |
|                    | 8   | キャリア講演会④   |
|                    | 9   | キャリア講演会⑤   |
|                    | 10  | 敬語講座③      |
|                    | 11  | ビジネスマナー研修③ |
|                    | 12  | キャリア講演会⑥   |
|                    | 13  | キャリア講演会⑦   |
|                    | 14  | 敬語講座④      |
|                    | 15  | 振り返り       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |   |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                                  |
|--------------------|---|----------------------------------|
| 授業科目               | 基礎数的 I 数的推理                                     |                                  |
| 実務家教員              |   |                                  |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                                  |
| 履修年次               | 1 年次  |                                  |
| 開講区分               | 前期  |                                  |
| 科目区分               | 必修  |                                  |
| 授業方法               | 講義  |                                  |
| 単位数                | 2 単位  |                                  |
| 授業回数               | 2 5 回   |                                  |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する                           |                                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                                  |                                  |
| 達成目標               | 題意を理解し解答することで、論理的思考力と数的処理力を養う                   |                                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                                  |
| 特記                 |   |                                  |
| 授業計画               | 1   | 方程式（方程式、不定方程式）                   |
|                    | 2   | 方程式（不等式、過不足算）                    |
|                    | 3   | 整数・計算パズル（約数と倍数）                  |
|                    | 4   | 整数・計算パズル（割り算の余り、整数の性質）           |
|                    | 5   | 整数・計算パズル（数列、 $n$ 進法）             |
|                    | 6   | 整数・計算パズル（その他、整数に関する問題）           |
|                    | 7   | 科目試験第 1 回                        |
|                    | 8   | 割合と比（割合、比）                       |
|                    | 9   | 割合と比（比）                          |
|                    | 10  | 割合と比（売買算）                        |
|                    | 11  | 割合と比（濃度）                         |
|                    | 12  | 割合と比（濃度）                         |
|                    | 13  | 速さ（速さ）                           |
|                    | 14  | 速さ（旅人算）                          |
|                    | 15  | 速さ（旅人算、通過算）                      |
|                    | 16  | 速さ（流水算、時計算）                      |
|                    | 17  | 科目試験第 2 回                        |
|                    | 18  | その他文章題（仕事算、給排水算）                 |
|                    | 19  | その他文章題（仕事算、給排水算、ニュートン算）          |
|                    | 20  | その他文章題（年齢算）                      |
|                    | 21  | その他文章題（平均算）                      |
|                    | 22  | 場合の数（場合の数）                       |
|                    | 23  | 場合の数（順列、重複組合せ、円順列）、確率（事象と確率）     |
|                    | 24  | 確率（赤玉白玉・くじ引き、サイコロ・コイン、じゃんけん・期待値） |
|                    | 25  | 科目試験第 3 回                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                                  |
| 備考                 |   |                                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |  |
|--------------------|---|--|
| 授業科目               | 基礎数的Ⅱ 判断推理                                      |  |
| 実務家教員              |   |  |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |  |
| 履修年次               | 1年次   |  |
| 開講区分               | 前期  |  |
| 科目区分               | 必修  |  |
| 授業方法               | 講義  |  |
| 単位数                | 2単位   |  |
| 授業回数               | 20回   |  |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する                   |  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                                  |  |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                             |  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |  |
| 特記                 |   |  |
| 授業計画               | 1   | 論理（対偶と三段論法）                                |
|                    | 2   | 論理（ド・モルガンの法則、論理と集合）                        |
|                    | 3   | 集合の要素（ベン図）                                 |
|                    | 4   | 集合の要素（キャロル表、交わりの最小値）、順序（順序の確定）             |
|                    | 5   | 順序（順序の変動）                                  |
|                    | 6   | 順序（順序の数値条件）                                |
|                    | 7   | 順序（時計のずれ）、方位・位置（位置・座席表）                    |
|                    | 8   | 方位・位置（位置・座席表、円卓・議長席・道をへだてて）                |
|                    | 9   | 科目試験1回目、方位・位置（円卓・議長席・道をへだてて）               |
|                    | 10  | 方位・位置（方位・作図）、対応（対応関係）                      |
|                    | 11  | 対応（対応関係、スケジュール表）                           |
|                    | 12  | 対応（スケジュール表、対応の数値条件、やりとり）                   |
|                    | 13  | 勝敗（リーグ戦、トーナメント戦）                           |
|                    | 14  | うそつき                                       |
|                    | 15  | 暗号   |
|                    | 16  | 推理・手順（他人の判断から判断する1）、資料解釈（実数）               |
|                    | 17  | 推理・手順（他人の判断から判断する2、カードゲーム）、資料解釈（割合、指数、前年比） |
|                    | 18  | 推理・手順（石取りゲーム、てんびん）、資料解釈（割合、指数、前年比）         |
|                    | 19  | 推理・手順（手順）、資料解釈（増加率）                        |
|                    | 20  | 資料解釈（いろいろな資料）、科目試験2回目                      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |  |
| 備考                 |   |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| 授業科目               | 実践数的 空間把握                                       |                           |
| 実務家教員              |   |                           |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                           |
| 履修年次               | 1 年次  |                           |
| 開講区分               | 前期  |                           |
| 科目区分               | 必修  |                           |
| 授業方法               | 講義  |                           |
| 単位数                | 1 単位  |                           |
| 授業回数               | 1 0 回   |                           |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する                      |                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                                  |                           |
| 達成目標               | 図形（平面・立体ともに）から物体の形状を正しく読み解く力を養う                 |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                           |
| 特記                 |   |                           |
| 授業計画               | 1   | 回転と軌跡、道順・一筆書き・位相          |
|                    | 2   | 平面構成                      |
|                    | 3   | 正多面体・展開図、立体構成（サイコロ）       |
|                    | 4   | 立体構成（積木の問題、投影図、立体の切断、回転体） |
|                    | 5   | 平面図形の計量（角度、平方根の計算）        |
|                    | 6   | 平面図形の計量（三平方の定理、相似比）       |
|                    | 7   | 平面図形の計量（面積比）              |
|                    | 8   | 平面図形の計量（円、扇形と移動図形）        |
|                    | 9   | 立体図形の計量                   |
|                    | 10  | 立体図形の計量                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                           |
| 備考                 |   |                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |  |
|--------------------|---|--|
| 授業科目               | 基礎社会科学Ⅰ 政治                                      |  |
| 実務家教員              |   |  |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |  |
| 履修年次               | 1年次   |  |
| 開講区分               | 前期  |  |
| 科目区分               | 必修  |  |
| 授業方法               | 講義  |  |
| 単位数                | 2単位   |  |
| 授業回数               | 20回   |  |
| 授業概要               | 基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ                          |  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |  |
| 達成目標               | 公務に必要な憲法の基礎知識を習得する                              |  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |  |
| 特記                 |   |  |
| 授業計画               | 1   | 政治の基本概念（政治と権力、近代国家）、政治過程論（立法過程）          |
|                    | 2   | 政治の基本概念（国家論）、政治過程論（大衆社会の政治）、政治制度論（権力分立論） |
|                    | 3   | 政治制度論（議院内閣制、大統領制、各国の政治制度）                |
|                    | 4   | 日本国憲法の特徴、基本的人権総論                         |
|                    | 5   | 幸福追求権                                    |
|                    | 6   | 平等権、精神的自由権                               |
|                    | 7   | 経済的自由権、人身の自由                             |
|                    | 8   | 社会権                                      |
|                    | 9   | 受益権、憲法改正の手続き                             |
|                    | 10  | 国会の機構と運営                                 |
|                    | 11  | 国会の機構と運営                                 |
|                    | 12  | 内閣の機構と運営                                 |
|                    | 13  | 内閣の機構と運営                                 |
|                    | 14  | 裁判所の機構と運営                                |
|                    | 15  | 裁判所の機構と運営                                |
|                    | 16  | 地方自治                                     |
|                    | 17  | 地方自治                                     |
|                    | 18  | 政治過程論（政党と政党制、圧力団体）                       |
|                    | 19  | 政治過程論（選挙制度）                              |
|                    | 20  | 政治総復習                                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |  |
| 備考                 |   |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |           |
|--------------------|---|-----------|
| 授業科目               | 基礎社会科学Ⅱ 経済・社会                                   |           |
| 実務家教員              |   |           |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |           |
| 履修年次               | 1年次   |           |
| 開講区分               | 前期  |           |
| 科目区分               | 必修  |           |
| 授業方法               | 講義  |           |
| 単位数                | 2単位   |           |
| 授業回数               | 25回   |           |
| 授業概要               | 金融政策・財政政策・外国為替など、経済の基礎知識、労働問題・環境問題など、社会の基礎知識を学ぶ |           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |           |
| 達成目標               | 公務に必要な経済及び社会の基礎知識を習得する                          |           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |           |
| 特記                 |   |           |
| 授業計画               | 1   | 経済社会の変容   |
|                    | 2   | 現代の企業     |
|                    | 3   | 現代の市場     |
|                    | 4   | 現代の市場     |
|                    | 5   | 国民所得      |
|                    | 6   | 経済成長と景気循環 |
|                    | 7   | 通貨制度と金融政策 |
|                    | 8   | 通貨制度と金融政策 |
|                    | 9   | 財政制度と財政政策 |
|                    | 10  | 財政制度と財政政策 |
|                    | 11  | 日本経済の動向   |
|                    | 12  | 日本経済の動向   |
|                    | 13  | 貿易と外国為替   |
|                    | 14  | 貿易と外国為替   |
|                    | 15  | 国際経済の動向   |
|                    | 16  | 国際経済の動向   |
|                    | 17  | 国際経済の動向   |
|                    | 18  | 経済分野総復習   |
|                    | 19  | 経済分野総復習   |
|                    | 20  | 社会理論      |
|                    | 21  | 労働問題      |
|                    | 22  | 社会保障      |
|                    | 23  | 環境問題      |
|                    | 24  | 環境問題      |
|                    | 25  | 国際関係      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |           |
| 備考                 |   |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                            |
|--------------------|---|----------------------------|
| 授業科目               | 基礎言語Ⅰ 文理・国語                                     |                            |
| 実務家教員              |   |                            |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                            |
| 履修年次               | 1年次   |                            |
| 開講区分               | 前期  |                            |
| 科目区分               | 必修  |                            |
| 授業方法               | 講義  |                            |
| 単位数                | 1単位   |                            |
| 授業回数               | 10回   |                            |
| 授業概要               | 文法などの国語分野の基礎的な知識と文章読解力の習得                       |                            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |                            |
| 達成目標               | 社会人として求められる基礎的な読解力と国語力を身につける                    |                            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                            |
| 特記                 |   |                            |
| 授業計画               | 1   | 要旨把握1、文法1、四字熟語1、ことわざ1、文学史1 |
|                    | 2   | 要旨把握2、文法2、四字熟語2、ことわざ2、文学史2 |
|                    | 3   | 内容合致1、文法3、四字熟語3、ことわざ3、文学史3 |
|                    | 4   | 内容合致2、文法4、四字熟語4、ことわざ4、文学史4 |
|                    | 5   | 文章整序1、文法5、四字熟語5、ことわざ5、文学史5 |
|                    | 6   | 空欄補充2、文法6、四字熟語6、ことわざ6、文学史6 |
|                    | 7   | 空欄補充1、文法7、四字熟語7、ことわざ7、文学史7 |
|                    | 8   | 空欄補充2、文法8、四字熟語8、ことわざ8、文学史8 |
|                    | 9   | 文章理解・国語演習                  |
|                    | 10  | 文章理解・国語演習                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                            |
| 備考                 |   |                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル   | 内容                                     |                    |
|--------|--|--------------------|
| 授業科目   | 実践答案練習 I                               |                    |
| 実務家教員  |  |                    |
| 学部・学科  | 法律事務学科 1 年制                            |                    |
| 履修年次   | 1 年次                                   |                    |
| 開講区分   | 前期                                     |                    |
| 科目区分   | 必修                                     |                    |
| 授業方法   | 演習                                     |                    |
| 単位数    | 2 単位                                   |                    |
| 授業回数   | 3 0 回                                  |                    |
| 授業概要   | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ              |                    |
| 授業の進め方 | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う         |                    |
| 達成目標   | 基礎的な内容に一部実践的な問題を加えた50題の模擬試験で30点以上を取得する |                    |
| 教科書    | 模擬試験                                   |                    |
| 特記     |  |                    |
| 授業計画   | 1                                      | 基礎的なレベルの模擬試験①      |
|        | 2                                      | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|        | 3                                      | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|        | 4                                      | 基礎的なレベルの模擬試験②      |
|        | 5                                      | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|        | 6                                      | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|        | 7                                      | 基礎的なレベルの模擬試験③      |
|        | 8                                      | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|        | 9                                      | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|        | 10                                     | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験① |
|        | 11                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|        | 12                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|        | 13                                     | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験② |
|        | 14                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|        | 15                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|        | 16                                     | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験③ |
|        | 17                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|        | 18                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|        | 19                                     | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験④ |
|        | 20                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     |

|                    |   |                  |
|--------------------|---|------------------|
|                    | 21  | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 22  | 実戦レベルの問題を含む模擬試験① |
|                    | 23  | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 24  | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 25  | 実戦レベルの問題を含む模擬試験② |
|                    | 26  | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 27  | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 28  | 実戦レベルの問題を含む模擬試験③ |
|                    | 29  | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 30  | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                  |
| 備考                 |   |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル   | 内容                             |                 |
|--------|--------------------------------|-----------------|
| 授業科目   | 直前答案練習 I                       |                 |
| 実務家教員  |                                |                 |
| 学部・学科  | 法律事務学科 1 年制                    |                 |
| 履修年次   | 1 年次                           |                 |
| 開講区分   | 前期                             |                 |
| 科目区分   | 必修                             |                 |
| 授業方法   | 演習                             |                 |
| 単位数    | 6 単位                           |                 |
| 授業回数   | 9 0 回                          |                 |
| 授業概要   | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ      |                 |
| 授業の進め方 | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う |                 |
| 達成目標   | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する  |                 |
| 教科書    | 模擬試験                           |                 |
| 特記     |                                |                 |
|        | 1                              | 国家公務員タイプの模擬試験 1 |
|        | 2                              | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|        | 3                              | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|        | 4                              | 国家公務員タイプの模擬試験 2 |
|        | 5                              | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|        | 6                              | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|        | 7                              | 国家公務員タイプの模擬試験 3 |
|        | 8                              | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|        | 9                              | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|        | 10                             | 国家公務員タイプの模擬試験 4 |
|        | 11                             | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|        | 12                             | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|        | 13                             | 国家公務員タイプの模擬試験 5 |
|        | 14                             | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|        | 15                             | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|        | 16                             | 国家公務員タイプの模擬試験 6 |
|        | 17                             | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|        | 18                             | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|        | 19                             | 国家公務員タイプの模擬試験 7 |
|        | 20                             | 模擬試験の解説（知能系科目）  |

授業計画

|    |                 |
|----|-----------------|
| 21 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 22 | 国家公務員タイプの模擬試験 8 |
| 23 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 24 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 25 | 国家公務員タイプの模擬試験 9 |
| 26 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 27 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 28 | 国家公務員タイプの模擬試験10 |
| 29 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 30 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 31 | 国家公務員タイプの模擬試験11 |
| 32 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 33 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 34 | 国家公務員タイプの模擬試験12 |
| 35 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 36 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 37 | 国家公務員タイプの模擬試験13 |
| 38 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 39 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 40 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 |
| 41 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 42 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 43 | 地方公務員タイプの模擬試験 2 |
| 44 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 45 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 46 | 地方公務員タイプの模擬試験 3 |
| 47 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 48 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 49 | 地方公務員タイプの模擬試験 4 |
| 50 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 51 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 52 | 地方公務員タイプの模擬試験 5 |
| 53 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 54 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 55 | 地方公務員タイプの模擬試験 6 |
| 56 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |

|    |                 |
|----|-----------------|
| 57 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 58 | 地方公務員タイプの模擬試験 7 |
| 59 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 60 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 61 | 地方公務員タイプの模擬試験 8 |
| 62 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 63 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 64 | 地方公務員タイプの模擬試験 9 |
| 65 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 66 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 67 | 地方公務員タイプの模擬試験10 |
| 68 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 69 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 70 | 地方公務員タイプの模擬試験11 |
| 71 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 72 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 73 | 地方公務員タイプの模擬試験12 |
| 74 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 75 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 76 | 地方公務員タイプの模擬試験13 |
| 77 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 78 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 79 | 地方公務員タイプの模擬試験14 |
| 80 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 81 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 82 | 地方公務員タイプの模擬試験15 |
| 83 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 84 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 85 | 地方公務員タイプの模擬試験16 |
| 86 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 87 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 88 | 地方公務員タイプの模擬試験17 |
| 89 | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
| 90 | 模擬試験の解説（知識系科目）  |

|                    |   |
|--------------------|---|
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |
| 備考                 |   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |            |
|--------------------|---|------------|
| 授業科目               | 公務員時事対策   |            |
| 実務家教員              |   |            |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |            |
| 履修年次               | 1 年次  |            |
| 開講区分               | 前期  |            |
| 科目区分               | 必修  |            |
| 授業方法               | 講義  |            |
| 単位数                | 1 単位  |            |
| 授業回数               | 1 5 回   |            |
| 授業概要               | 自然科学から国際問題まで幅広いジャンルの社会時事を学ぶ                     |            |
| 授業の進め方             | 1 項目 1 5 分程度で、重要ワードを軸にその内容を解説し、問題演習を行う          |            |
| 達成目標               | 現代社会の幅広い知識を身につける                                |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |            |
| 特記                 |   |            |
| 授業計画               | 1   | 時事（政治分野 1） |
|                    | 2   | 時事（政治分野 2） |
|                    | 3   | 時事（政治分野 3） |
|                    | 4   | 時事（経済分野 1） |
|                    | 5   | 時事（経済分野 2） |
|                    | 6   | 時事（文化 1）   |
|                    | 7   | 時事（文化 2）   |
|                    | 8   | 時事（文化 3）   |
|                    | 9   | 時事（科学 1）   |
|                    | 10  | 時事（科学 2）   |
|                    | 11  | 時事（科学 3）   |
|                    | 12  | 時事（科学 4）   |
|                    | 13  | 時事（科学 5）   |
|                    | 14  | 時事（国際問題 1） |
|                    | 15  | 時事（国際問題 2） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |   |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目               | 一般教養 I  |             |
| 実務家教員              |   |             |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |             |
| 履修年次               | 1 年次  |             |
| 開講区分               | 前期  |             |
| 科目区分               | 必修  |             |
| 授業方法               | 演習  |             |
| 単位数                | 1 単位  |             |
| 授業回数               | 1 5 回   |             |
| 授業概要               | 一般教養として、社会で求められる漢字の知識を身につける                     |             |
| 授業の進め方             | 問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する                      |             |
| 達成目標               | 日本ビジネス技能検定協会漢字検定 2 級に合格する                       |             |
| 教科書                | 問題集・プリント  |             |
| 特記                 |   |             |
| 授業計画               | 1   | 訓読み・送り仮名 1  |
|                    | 2   | 訓読み・送り仮名 2  |
|                    | 3   | 熟語 1        |
|                    | 4   | 熟語 2        |
|                    | 5   | 熟語 3        |
|                    | 6   | 異字同訓・同音異義   |
|                    | 7   | 誤字訂正 1      |
|                    | 8   | 誤字訂正 2、類義語  |
|                    | 9   | 反対語         |
|                    | 10  | 漢字の意味・使い方 1 |
|                    | 11  | 漢字の意味・使い方 2 |
|                    | 12  | 項目別模擬試験 1   |
|                    | 13  | 項目別模擬試験 2   |
|                    | 14  | 直前模擬試験 1    |
|                    | 15  | 直前模擬試験 2    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |             |
| 備考                 |   |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |          |
|--------------------|---|----------|
| 授業科目               | 実践数的 数的総合                                       |          |
| 実務家教員              |   |          |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |          |
| 履修年次               | 1 年次  |          |
| 開講区分               | 通年  |          |
| 科目区分               | 選択  |          |
| 授業方法               | 演習  |          |
| 単位数                | 2 単位  |          |
| 授業回数               | 20 回  |          |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する                           |          |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                       |          |
| 達成目標               | 数的推理・判断推理の基礎知識を定着させ、応用問題も解答できるようにする             |          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |          |
| 特記                 |   |          |
| 授業計画               | 1   | 方程式      |
|                    | 2   | 方程式      |
|                    | 3   | 整数・計算パズル |
|                    | 4   | 整数・計算パズル |
|                    | 5   | 割合と比     |
|                    | 6   | 割合と比     |
|                    | 7   | 速さ       |
|                    | 8   | 速さ       |
|                    | 9   | 仕事算      |
|                    | 10  | 場合の数     |
|                    | 11  | 確率       |
|                    | 12  | 論理       |
|                    | 13  | 集合の要素    |
|                    | 14  | 順序       |
|                    | 15  | 順序       |
|                    | 16  | 位置・方位    |
|                    | 17  | 対応       |
|                    | 18  | 勝敗・うそつき  |
|                    | 19  | 暗号、推理・手順 |
|                    | 20  | 科目試験     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |          |
| 備考                 |   |          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| 授業科目               | 実践自然科学Ⅰ 生物・地学                                   |                      |
| 実務家教員              |   |                      |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                      |
| 履修年次               | 1年次   |                      |
| 開講区分               | 前期  |                      |
| 科目区分               | 選択  |                      |
| 授業方法               | 講義  |                      |
| 単位数                | 1単位   |                      |
| 授業回数               | 10回   |                      |
| 授業概要               | 生体から自然環境までの生物分野、地球の内部構造から宇宙までの地学分野を学ぶ           |                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |                      |
| 達成目標               | 一般教養として必要な生物・地学の知識を短期間で習得する                     |                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                      |
| 特記                 |   |                      |
| 授業計画               | 1   | 生体の構造、生体内の代謝         |
|                    | 2   | 生殖と発生、遺伝と変異          |
|                    | 3   | 刺激の受容と反応             |
|                    | 4   | 内部環境の恒常性と調節、からだの防衛反応 |
|                    | 5   | 生物の集団、生物の進化と系統       |
|                    | 6   | 地球の姿と動く大地、地震、岩石      |
|                    | 7   | 大気と海洋、気象現象、日本の四季     |
|                    | 8   | 太陽系と宇宙の構造            |
|                    | 9   | 太陽系と惑星               |
|                    | 10  | 恒星の世界、地球と人類          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                      |
| 備考                 |   |                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容   |             |
|--------------------|--|-------------|
| 授業科目               | 実践自然科学Ⅱ 物理・化学  |             |
| 実務家教員              |  |             |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制  |             |
| 履修年次               | 1 年次   |             |
| 開講区分               | 前期   |             |
| 科目区分               | 選択   |             |
| 授業方法               | 講義   |             |
| 単位数                | 1 単位   |             |
| 授業回数               | 10 回   |             |
| 授業概要               | 物理分野は基本的な公式を覚え、運動・熱・電気などの仕組みを学び、化学分野は物質の仕組みや物質の変化を学ぶ |             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                                 |             |
| 達成目標               | 一般教養として必要な物理・化学の知識を短期間で習得する                          |             |
| 教科書                | オリジナルテキスト  |             |
| 特記                 |  |             |
| 授業計画               | 1  | 運動の表現、力     |
|                    | 2  | 運動方程式、エネルギー |
|                    | 3  | 運動量、熱       |
|                    | 4  | 波動          |
|                    | 5  | 電気と磁力、原子    |
|                    | 6  | 物質の構造       |
|                    | 7  | 化学結合、物質の状態  |
|                    | 8  | 酸化と還元       |
|                    | 9  | 無機化合物、有機化合物 |
|                    | 10   | 生活と環境の化学    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価      |             |
| 備考                 |  |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                          |
|--------------------|---|--------------------------|
| 授業科目               | 実践人文科学Ⅰ 地理                                      |                          |
| 実務家教員              |   |                          |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                          |
| 履修年次               | 1年次   |                          |
| 開講区分               | 前期  |                          |
| 科目区分               | 選択  |                          |
| 授業方法               | 講義  |                          |
| 単位数                | 1単位   |                          |
| 授業回数               | 10回   |                          |
| 授業概要               | 気候や各国の産業などの基礎知識と本試験レベルの実践的知識を学ぶ                 |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |                          |
| 達成目標               | 一般教養として必要な地理の知識を短期間で習得する                        |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                          |
| 特記                 |   |                          |
| 授業計画               | 1   | 世界の地形                    |
|                    | 2   | 世界の気候                    |
|                    | 3   | 世界の農業                    |
|                    | 4   | 世界の資源                    |
|                    | 5   | 世界の工業                    |
|                    | 6   | 地図の特色と利用                 |
|                    | 7   | 生活と地域                    |
|                    | 8   | 日本地誌                     |
|                    | 9   | 世界地誌（アジア、アフリカ）           |
|                    | 10  | 世界地誌（ヨーロッパ、南北アメリカ、オセアニア） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                          |
| 備考                 |   |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                      |
|--------------------|---|----------------------|
| 授業科目               | 実践人文科学Ⅱ 日本史                                     |                      |
| 実務家教員              |   |                      |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                      |
| 履修年次               | 1 年次  |                      |
| 開講区分               | 前期  |                      |
| 科目区分               | 選択  |                      |
| 授業方法               | 講義  |                      |
| 単位数                | 1 単位  |                      |
| 授業回数               | 1 0 回   |                      |
| 授業概要               | 大和政権から昭和までの日本史を学ぶ                               |                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |                      |
| 達成目標               | 一般教養として必要な日本の歴史の知識を短期間で習得する                     |                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                      |
| 特記                 |   |                      |
| 授業計画               | 1   | 大和政権と大化の改新           |
|                    | 2   | 平安時代                 |
|                    | 3   | 鎌倉時代                 |
|                    | 4   | 室町時代                 |
|                    | 5   | 封建社会の確立              |
|                    | 6   | 江戸時代（武断政治、文治政治、三大改革） |
|                    | 7   | 江戸時代（幕末）、明治維新        |
|                    | 8   | 立憲体制の確立              |
|                    | 9   | 近代文化の発展              |
|                    | 10  | 大正、昭和                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                      |
| 備考                 |   |                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                  |
|--------------------|---|------------------|
| 授業科目               | 実践人文科学Ⅲ 世界史                                     |                  |
| 実務家教員              |   |                  |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                  |
| 履修年次               | 1 年次  |                  |
| 開講区分               | 前期  |                  |
| 科目区分               | 選択  |                  |
| 授業方法               | 講義  |                  |
| 単位数                | 1 単位  |                  |
| 授業回数               | 1 0 回   |                  |
| 授業概要               | 中国の歴代王朝と、ヨーロッパ世界を中心とした世界の歴史を学ぶ                  |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |                  |
| 達成目標               | 一般教養として必要な世界史の歴史の知識を短期間で習得する                    |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                  |
| 特記                 |   |                  |
| 授業計画               | 1   | 古代文明、東洋史（殷～漢）    |
|                    | 2   | 東洋史（魏～唐）         |
|                    | 3   | 東洋史（宋～元）         |
|                    | 4   | 東洋史（明～清）         |
|                    | 5   | 東洋史（清の崩壊）        |
|                    | 6   | 近代史（第二次世界大戦）     |
|                    | 7   | 近代史（第二次世界大戦後の世界） |
|                    | 8   | 西洋史（絶対主義）        |
|                    | 9   | 西洋史（市民革命）        |
|                    | 10  | 西洋史（第一次世界大戦）     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                  |
| 備考                 |   |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                             |
|--------------------|---|-----------------------------|
| 授業科目               | 応用演習 数的処理本試験対策                                  |                             |
| 実務家教員              |   |                             |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                             |
| 履修年次               | 1年次   |                             |
| 開講区分               | 前期  |                             |
| 科目区分               | 選択  |                             |
| 授業方法               | 演習  |                             |
| 単位数                | 1単位   |                             |
| 授業回数               | 10回   |                             |
| 授業概要               | 数的分野全般について、更なる問題演習による試験直前の応用力強化                 |                             |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                       |                             |
| 達成目標               | 身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る                     |                             |
| 教科書                | 実戦問題集   |                             |
| 特記                 |   |                             |
| 授業計画               | 1   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策1  |
|                    | 2   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策2  |
|                    | 3   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策3  |
|                    | 4   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策4  |
|                    | 5   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策5  |
|                    | 6   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策6  |
|                    | 7   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策7  |
|                    | 8   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策8  |
|                    | 9   | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策9  |
|                    | 10  | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策10 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                             |
| 備考                 |   |                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                                  |
|--------------------|---|----------------------------------|
| 授業科目               | 応用演習 知識系科目本試験対策                                 |                                  |
| 実務家教員              |   |                                  |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                                  |
| 履修年次               | 1年次   |                                  |
| 開講区分               | 前期  |                                  |
| 科目区分               | 選択  |                                  |
| 授業方法               | 演習  |                                  |
| 単位数                | 1単位   |                                  |
| 授業回数               | 10回   |                                  |
| 授業概要               | 知識系科目全般について、更なる問題演習による試験直前の応用力強化                |                                  |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                       |                                  |
| 達成目標               | 身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る                     |                                  |
| 教科書                | 実戦問題集   |                                  |
| 特記                 |   |                                  |
| 授業計画               | 1   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策1  |
|                    | 2   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策2  |
|                    | 3   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策3  |
|                    | 4   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策4  |
|                    | 5   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策5  |
|                    | 6   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策6  |
|                    | 7   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策7  |
|                    | 8   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策8  |
|                    | 9   | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策9  |
|                    | 10  | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策10 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                                  |
| 備考                 |   |                                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                           |
|--------------------|---|---------------------------|
| 授業科目               | 公務員教養論作文対策                                      |                           |
| 実務家教員              |   |                           |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                           |
| 履修年次               | 1 年次  |                           |
| 開講区分               | 前期  |                           |
| 科目区分               | 選択  |                           |
| 授業方法               | 演習  |                           |
| 単位数                | 1 単位  |                           |
| 授業回数               | 1 5 回   |                           |
| 授業概要               | 公務員初級試験を見据えての文章作成スキルの習得                         |                           |
| 授業の進め方             | レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う                  |                           |
| 達成目標               | 時間内に正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける               |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                           |
| 特記                 |   |                           |
| 授業計画               | 1   | 論作文の書き方と正しい用紙の使い方         |
|                    | 2   | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 1 |
|                    | 3   | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 2 |
|                    | 4   | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 3 |
|                    | 5   | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 4 |
|                    | 6   | 作文練習 1                    |
|                    | 7   | 作文練習 2                    |
|                    | 8   | 作文練習 3                    |
|                    | 9   | 作文練習 4                    |
|                    | 10  | 作文練習 5                    |
|                    | 11  | 作文練習 6                    |
|                    | 12  | 作文練習 7                    |
|                    | 13  | 作文練習 8                    |
|                    | 14  | 作文練習 9                    |
|                    | 15  | 作文練習 1 0                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                           |
| 備考                 |   |                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                         |
|--------------------|---|-------------------------|
| 授業科目               | 基礎人文科学総合  |                         |
| 実務家教員              |   |                         |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                         |
| 履修年次               | 1 年次  |                         |
| 開講区分               | 前期  |                         |
| 科目区分               | 選択  |                         |
| 授業方法               | 講義  |                         |
| 単位数                | 1 単位  |                         |
| 授業回数               | 10 回  |                         |
| 授業概要               | 西洋および東洋の倫理や芸術、文学を学ぶ                             |                         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |                         |
| 達成目標               | 一般教養として必要な倫理・芸術・文学の基礎知識を習得する                    |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                         |
| 特記                 |   |                         |
| 授業計画               | 1   | 古代ギリシャの思想家、経験論・合理論・観念論  |
|                    | 2   | 功利主義、プラグマティズム、実存主義      |
|                    | 3   | 日本の思想家、諸子百家             |
|                    | 4   | 西洋美術、西洋文学、西洋音楽、西洋建築     |
|                    | 5   | 江戸時代までの日本文学、明治時代以降の日本文学 |
|                    | 6   | 人文科学演習                  |
|                    | 7   | 人文科学演習                  |
|                    | 8   | 人文科学演習                  |
|                    | 9   | 人文科学演習                  |
|                    | 10  | 人文科学演習                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |   |                         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                          |
|--------------------|---|--------------------------|
| 授業科目               | 基礎自然科学総合  |                          |
| 実務家教員              |   |                          |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                          |
| 履修年次               | 1 年次  |                          |
| 開講区分               | 前期  |                          |
| 科目区分               | 選択  |                          |
| 授業方法               | 講義  |                          |
| 単位数                | 1 単位  |                          |
| 授業回数               | 1 0 回   |                          |
| 授業概要               | 理数系科目の基礎を幅広く総合的に学ぶ                              |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                                  |                          |
| 達成目標               | 身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る                     |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                          |
| 特記                 |   |                          |
| 授業計画               | 1   | 生物（生体の構造、生体内の代謝、生殖と発生）   |
|                    | 2   | 生物（遺伝と変異、刺激の需要と反応）       |
|                    | 3   | 生物（内部環境の恒常性と調節、からだの防衛反応） |
|                    | 4   | 地学（気象現象、日本の四季）           |
|                    | 5   | 地学（太陽系と宇宙の構造、太陽系と惑星）     |
|                    | 6   | 物理（力 1、力 2、運動方程式）        |
|                    | 7   | 物理（電気、電気と磁力）             |
|                    | 8   | 化学（物質の構造、物質の状態）          |
|                    | 9   | 化学（物質の変化）                |
|                    | 10  | 自然科学演習                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                          |
| 備考                 |   |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                           |    |                |
|--------------------|---|---------------------------|----|----------------|
| 授業科目               | 実践答案練習Ⅱ   |                           |    |                |
| 実務家教員              |   |                           |    |                |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                           |    |                |
| 履修年次               | 1年次   |                           |    |                |
| 開講区分               | 通年  |                           |    |                |
| 科目区分               | 選択  |                           |    |                |
| 授業方法               | 演習  |                           |    |                |
| 単位数                | 3単位   |                           |    |                |
| 授業回数               | 45回   |                           |    |                |
| 授業概要               | 模擬試験を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ                          |                           |    |                |
| 授業の進め方             | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示する                        |                           |    |                |
| 達成目標               | 基礎的な内容に実践的な問題を含む50題の模擬試験で30点以上を取得する             |                           |    |                |
| 教科書                | 模擬試験  |                           |    |                |
| 特記                 |   |                           |    |                |
| 授業計画               | 1   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 31 | 国家公務員タイプの模擬試験⑫ |
|                    | 2   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 32 | 国家公務員タイプの模擬試験⑬ |
|                    | 3   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 33 | 地方公務員タイプの模擬試験① |
|                    | 4   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 34 | 地方公務員タイプの模擬試験② |
|                    | 5   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 35 | 地方公務員タイプの模擬試験③ |
|                    | 6   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 36 | 地方公務員タイプの模擬試験④ |
|                    | 7   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 37 | 地方公務員タイプの模擬試験⑤ |
|                    | 8   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 38 | 地方公務員タイプの模擬試験⑥ |
|                    | 9   | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 39 | 地方公務員タイプの模擬試験⑦ |
|                    | 10  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 40 | 地方公務員タイプの模擬試験⑧ |
|                    | 11  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 41 | 地方公務員タイプの模擬試験⑨ |
|                    | 12  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 42 | 地方公務員タイプの模擬試験⑩ |
|                    | 13  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 43 | 地方公務員タイプの模擬試験⑪ |
|                    | 14  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 44 | 地方公務員タイプの模擬試験⑫ |
|                    | 15  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試   | 45 | 地方公務員タイプの模擬試験⑬ |
|                    | 16  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑬ |    |                |
|                    | 17  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑭ |    |                |
|                    | 18  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑮ |    |                |
|                    | 19  | 基礎的なレベル（一部応用レベルを含む）の模擬試験⑯ |    |                |
|                    | 20  | 国家公務員タイプの模擬試験①            |    |                |
|                    | 21  | 国家公務員タイプの模擬試験②            |    |                |
|                    | 22  | 国家公務員タイプの模擬試験③            |    |                |
|                    | 23  | 国家公務員タイプの模擬試験④            |    |                |
|                    | 24  | 国家公務員タイプの模擬試験⑤            |    |                |
|                    | 25  | 国家公務員タイプの模擬試験⑥            |    |                |
|                    | 26  | 国家公務員タイプの模擬試験⑦            |    |                |
|                    | 27  | 国家公務員タイプの模擬試験⑧            |    |                |
|                    | 28  | 国家公務員タイプの模擬試験⑨            |    |                |
|                    | 29  | 国家公務員タイプの模擬試験⑩            |    |                |
|                    | 30  | 国家公務員タイプの模擬試験⑪            |    |                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                           |    |                |
| 備考                 | 模擬試験の実施順序は本試験日程により入れ替えることがある                    |                           |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル   | 内容                            |                |
|--------|-------------------------------|----------------|
| 授業科目   | 直前答案練習Ⅱ                       |                |
| 実務家教員  |                               |                |
| 学部・学科  | 法律事務学科1年制                     |                |
| 履修年次   | 1年次                           |                |
| 開講区分   | 通年                            |                |
| 科目区分   | 選択                            |                |
| 授業方法   | 演習                            |                |
| 単位数    | 4単位                           |                |
| 授業回数   | 60回                           |                |
| 授業概要   | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ     |                |
| 授業の進め方 | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う |                |
| 達成目標   | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する |                |
| 教科書    | 模擬試験                          |                |
| 特記     |                               |                |
|        | 1                             | 地方公務員タイプの模擬試験1 |
|        | 2                             | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 3                             | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 4                             | 地方公務員タイプの模擬試験2 |
|        | 5                             | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 6                             | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 7                             | 地方公務員タイプの模擬試験3 |
|        | 8                             | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 9                             | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 10                            | 地方公務員タイプの模擬試験4 |
|        | 11                            | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 12                            | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 13                            | 地方公務員タイプの模擬試験5 |
|        | 14                            | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 15                            | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 16                            | 地方公務員タイプの模擬試験6 |
|        | 17                            | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 18                            | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 19                            | 地方公務員タイプの模擬試験7 |
|        | 20                            | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 21                            | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 22                            | 地方公務員タイプの模擬試験8 |
|        | 23                            | 模擬試験の解説（知能系科目） |
|        | 24                            | 模擬試験の解説（知識系科目） |
|        | 25                            | 地方公務員タイプの模擬試験9 |

|      |                    |   |  |
|------|--------------------|---|--|
| 授業計画 | 26                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 27                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 28                 | 地方公務員タイプの模擬試験10                                 |  |
|      | 29                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 30                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 31                 | 地方公務員タイプの模擬試験11                                 |  |
|      | 32                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 33                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 34                 | 地方公務員タイプの模擬試験12                                 |  |
|      | 35                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 36                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 37                 | 地方公務員タイプの模擬試験13                                 |  |
|      | 38                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 39                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 40                 | 地方公務員タイプの模擬試験14                                 |  |
|      | 41                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 42                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 43                 | 地方公務員タイプの模擬試験15                                 |  |
|      | 44                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 45                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 46                 | 地方公務員タイプの模擬試験16                                 |  |
|      | 47                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 48                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 49                 | 地方公務員タイプの模擬試験17                                 |  |
|      | 50                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 51                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 52                 | 地方公務員タイプの模擬試験18                                 |  |
|      | 53                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 54                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 55                 | 地方公務員タイプの模擬試験19                                 |  |
|      | 56                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 57                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 58                 | 地方公務員タイプの模擬試験20                                 |  |
|      | 59                 | 模擬試験の解説（知能系科目）                                  |  |
|      | 60                 | 模擬試験の解説（知識系科目）                                  |  |
|      | 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |  |
|      | 備考                 |   |  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |
|--------------------|---|-----------------|
| 授業科目               | 直前答案練習Ⅲ   |                 |
| 実務家教員              |   |                 |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                 |
| 履修年次               | 1 年次  |                 |
| 開講区分               | 後期  |                 |
| 科目区分               | 選択  |                 |
| 授業方法               | 演習  |                 |
| 単位数                | 1 単位  |                 |
| 授業回数               | 1 5 回   |                 |
| 授業概要               | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ                       |                 |
| 授業の進め方             | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う                  |                 |
| 達成目標               | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する                   |                 |
| 教科書                | 模擬試験  |                 |
| 特記                 |   |                 |
| 授業計画               | 1   | 地方公務員タイプの模擬試験 1 |
|                    | 2   | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 3   | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 4   | 地方公務員タイプの模擬試験 2 |
|                    | 5   | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 6   | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 7   | 地方公務員タイプの模擬試験 3 |
|                    | 8   | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 9   | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 10  | 地方公務員タイプの模擬試験 4 |
|                    | 11  | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 12  | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 13  | 地方公務員タイプの模擬試験 5 |
|                    | 14  | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 15  | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                 |
| 備考                 |   |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |               |
|--------------------|---|---------------|
| 授業科目               | 公務員時事研究   |               |
| 実務家教員              |   |               |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |               |
| 履修年次               | 1年次   |               |
| 開講区分               | 通年  |               |
| 科目区分               | 選択  |               |
| 授業方法               | 演習  |               |
| 単位数                | 2単位   |               |
| 授業回数               | 30回   |               |
| 授業概要               | 就職先に関連する社会的ニュースを考察する                            |               |
| 授業の進め方             | 新聞やインターネットの情報を取得し、調査の上で意見・感想をまとめる               |               |
| 達成目標               | 就職先およびその業務に関わる知識を身につける                          |               |
| 教科書                | なし  |               |
| 特記                 |   |               |
| 授業計画               | 1   | 情報収集と考察 テーマ1  |
|                    | 2   | 情報収集と考察 テーマ2  |
|                    | 3   | 情報収集と考察 テーマ3  |
|                    | 4   | 情報収集と考察 テーマ4  |
|                    | 5   | 情報収集と考察 テーマ5  |
|                    | 6   | 情報収集と考察 テーマ6  |
|                    | 7   | 情報収集と考察 テーマ7  |
|                    | 8   | 情報収集と考察 テーマ8  |
|                    | 9   | 情報収集と考察 テーマ9  |
|                    | 10  | 情報収集と考察 テーマ10 |
|                    | 11  | 情報収集と考察 テーマ11 |
|                    | 12  | 情報収集と考察 テーマ12 |
|                    | 13  | 情報収集と考察 テーマ13 |
|                    | 14  | 情報収集と考察 テーマ14 |
|                    | 15  | 情報収集と考察 テーマ15 |
|                    | 16  | 情報収集と考察 テーマ16 |
|                    | 17  | 情報収集と考察 テーマ17 |
|                    | 18  | 情報収集と考察 テーマ18 |
|                    | 19  | 情報収集と考察 テーマ19 |
|                    | 20  | 情報収集と考察 テーマ20 |
|                    | 21  | 情報収集と考察 テーマ21 |
|                    | 22  | 情報収集と考察 テーマ22 |
|                    | 23  | 情報収集と考察 テーマ23 |
|                    | 24  | 情報収集と考察 テーマ24 |
|                    | 25  | 情報収集と考察 テーマ25 |
|                    | 26  | 情報収集と考察 テーマ26 |
|                    | 27  | 情報収集と考察 テーマ27 |
|                    | 28  | 情報収集と考察 テーマ28 |
|                    | 29  | 情報収集と考察 テーマ29 |
|                    | 30  | 情報収集と考察 テーマ30 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |   |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |
|--------------------|---|-----------------|
| 授業科目               | 一般教養Ⅱ   |                 |
| 実務家教員              |   |                 |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                 |
| 履修年次               | 1 年次  |                 |
| 開講区分               | 通年  |                 |
| 科目区分               | 選択  |                 |
| 授業方法               | 演習  |                 |
| 単位数                | 1 単位  |                 |
| 授業回数               | 1 5 回   |                 |
| 授業概要               | 漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける           |                 |
| 授業の進め方             | 問題集に基づき、指定された範囲の確認テストを実施する                      |                 |
| 達成目標               | 日本ビジネス技能検定協会漢字検定 1 級に合格する                       |                 |
| 教科書                | 問題集・プリント  |                 |
| 特記                 |   |                 |
| 授業計画               | 1   | 訓読み・送り仮名・熟語 1   |
|                    | 2   | 訓読み・送り仮名・熟語 2   |
|                    | 3   | 同音異義・異字同訓       |
|                    | 4   | 誤字訂正、類義語・反対語    |
|                    | 5   | 漢字の意味・使い方 1     |
|                    | 6   | 漢字の意味・使い方 2     |
|                    | 7   | 漢字の意味・使い方 3     |
|                    | 8   | ことわざ・故事成語・慣用句 1 |
|                    | 9   | ことわざ・故事成語・慣用句 2 |
|                    | 10  | 特殊な漢字の読み書き 1    |
|                    | 11  | 特殊な漢字の読み書き 2    |
|                    | 12  | 項目別模擬試験 1       |
|                    | 13  | 項目別模擬試験 2       |
|                    | 14  | 直前模擬試験 1        |
|                    | 15  | 直前模擬試験 2        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                 |
| 備考                 |   |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |            |    |           |
|--------------------|---|------------|----|-----------|
| 授業科目               | 公務員キャリアデザイン 基礎                                  |            |    |           |
| 実務家教員              |   |            |    |           |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |            |    |           |
| 履修年次               | 1年次   |            |    |           |
| 開講区分               | 通年  |            |    |           |
| 科目区分               | 選択  |            |    |           |
| 授業方法               | 演習  |            |    |           |
| 単位数                | 3単位   |            |    |           |
| 授業回数               | 45回   |            |    |           |
| 授業概要               | 効果測定を通して面接の基礎を修得し、二次試験に向けた面接指導を行う               |            |    |           |
| 授業の進め方             | 職種研究およびグループ単位で面接を実施・見学、修正を行い反復する                |            |    |           |
| 達成目標               | 誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる               |            |    |           |
| 教科書                | 公務員ガイドブック・デジタルテキスト                              |            |    |           |
| 特記                 |   |            |    |           |
| 授業計画               | 1   | 公務員全般ガイダンス | 31 | 模擬面接（実践）Ⅲ |
|                    | 2   | 受験職種研究1    | 32 | 模擬面接（実践）Ⅲ |
|                    | 3   | 受験職種研究2    | 33 | 模擬面接（実践）Ⅲ |
|                    | 4   | 受験職種研究3    | 34 | 模擬面接（実践）Ⅲ |
|                    | 5   | 受験職種研究4    | 35 | 模擬面接（実践）Ⅲ |
|                    | 6   | 受験職種研究5    | 36 | 模擬面接（実践）Ⅲ |
|                    | 7   | 受験職種研究6    | 37 | 模擬面接（実践）Ⅲ |
|                    | 8   | 受験職種研究7    | 38 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 9   | 受験職種研究8    | 39 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 10  | 模擬面接（基礎）Ⅰ  | 40 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 11  | 模擬面接（基礎）Ⅱ  | 41 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 12  | 模擬面接（基礎）Ⅱ  | 42 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 13  | 模擬面接（基礎）Ⅱ  | 43 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 14  | 模擬面接（基礎）Ⅱ  | 44 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 15  | 模擬面接（実践）Ⅰ  | 45 | 模擬面接（実践）Ⅳ |
|                    | 16  | 模擬面接（実践）Ⅰ  |    |           |
|                    | 17  | 模擬面接（実践）Ⅰ  |    |           |
|                    | 18  | 模擬面接（実践）Ⅰ  |    |           |
|                    | 19  | 模擬面接（実践）Ⅰ  |    |           |
|                    | 20  | 模擬面接（実践）Ⅰ  |    |           |
|                    | 21  | 模擬面接（実践）Ⅰ  |    |           |
|                    | 22  | 模擬面接（実践）Ⅰ  |    |           |
|                    | 23  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
|                    | 24  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
|                    | 25  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
|                    | 26  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
|                    | 27  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
|                    | 28  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
|                    | 29  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
|                    | 30  | 模擬面接（実践）Ⅱ  |    |           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |            |    |           |
| 備考                 | 授業実施順序は入替をすることがある                               |            |    |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                  |
|--------------------|---|------------------|
| 授業科目               | 公務員適性検査演習 I                                     |                  |
| 実務家教員              |   |                  |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                  |
| 履修年次               | 1 年次  |                  |
| 開講区分               | 前期  |                  |
| 科目区分               | 選択  |                  |
| 授業方法               | 演習  |                  |
| 単位数                | 2 単位  |                  |
| 授業回数               | 3 0 回   |                  |
| 授業概要               | 公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する                      |                  |
| 授業の進め方             | 基礎的な解答方法を学んだ後、1回15分程度の問題演習と検証を繰り返し行う            |                  |
| 達成目標               | 様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける                  |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                  |
| 特記                 |   |                  |
| 授業計画               | 1   | 適性試験パターン 1 の解答方法 |
|                    | 2   | 適性試験パターン 1 の練習   |
|                    | 3   | 適性試験パターン 2 の解答方法 |
|                    | 4   | 適性試験パターン 2 の練習   |
|                    | 5   | 適性試験パターン 3 の解答方法 |
|                    | 6   | 適性試験パターン 3 の練習   |
|                    | 7   | 適性試験練習 1         |
|                    | 8   | 適性試験練習 2         |
|                    | 9   | 適性試験練習 3         |
|                    | 10  | 適性試験練習 4         |
|                    | 11  | 適性試験練習 5         |
|                    | 12  | 適性試験練習 6         |
|                    | 13  | 適性試験練習 7         |
|                    | 14  | 適性試験練習 8         |
|                    | 15  | 適性試験練習 9         |
|                    | 16  | 適性試験練習 1 0       |
|                    | 17  | 適性試験練習 1 1       |
|                    | 18  | 適性試験練習 1 2       |
|                    | 19  | 適性試験練習 1 3       |
|                    | 20  | 適性試験練習 1 4       |
|                    | 21  | 模擬試験（適性試験） 1     |
|                    | 22  | 模擬試験（適性試験） 2     |
|                    | 23  | 模擬試験（適性試験） 3     |
|                    | 24  | 模擬試験（適性試験） 4     |
|                    | 25  | 模擬試験（適性試験） 5     |
|                    | 26  | 模擬試験（適性試験） 6     |
|                    | 27  | 模擬試験（適性試験） 7     |
|                    | 28  | 模擬試験（適性試験） 8     |
|                    | 29  | 模擬試験（適性試験） 9     |
|                    | 30  | 模擬試験（適性試験） 1 0   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                  |
| 備考                 |   |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                |
|--------------------|---|----------------|
| 授業科目               | 公務員適性検査演習Ⅱ                                      |                |
| 実務家教員              |   |                |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                |
| 履修年次               | 1年次   |                |
| 開講区分               | 前期  |                |
| 科目区分               | 選択  |                |
| 授業方法               | 演習  |                |
| 単位数                | 1単位   |                |
| 授業回数               | 15回   |                |
| 授業概要               | 公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する                      |                |
| 授業の進め方             | 基礎的な解答方法を学んだ後、1回15分程度の問題演習と検証を繰り返し行う            |                |
| 達成目標               | 様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける                  |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                |
| 特記                 |   |                |
| 授業計画               | 1   | 適性試験パターン1の解答方法 |
|                    | 2   | 適性試験パターン1の練習   |
|                    | 3   | 適性試験パターン2の解答方法 |
|                    | 4   | 適性試験パターン2の練習   |
|                    | 5   | 適性試験パターン3の解答方法 |
|                    | 6   | 適性試験パターン3の練習   |
|                    | 7   | 適性試験練習1        |
|                    | 8   | 適性試験練習2        |
|                    | 9   | 適性試験練習3        |
|                    | 10  | 適性試験練習4        |
|                    | 11  | 適性試験練習5        |
|                    | 12  | 適性試験練習6        |
|                    | 13  | 模擬試験（適性試験）1    |
|                    | 14  | 模擬試験（適性試験）2    |
|                    | 15  | 模擬試験（適性試験）3    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                |
| 備考                 |   |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |            |
|--------------------|---|------------|
| 授業科目               | 公務員就職試験数理分野対策 I                                 |            |
| 実務家教員              |   |            |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |            |
| 履修年次               | 1 年次  |            |
| 開講区分               | 前期  |            |
| 科目区分               | 選択  |            |
| 授業方法               | 演習  |            |
| 単位数                | 1 単位  |            |
| 授業回数               | 1 5 回   |            |
| 授業概要               | 多様化する公務員試験に対応するための一般教養力の習得                      |            |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                       |            |
| 達成目標               | 解法を理解し演習を繰り返すことで、早く正確に答えを導き出せるようになる             |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |            |
| 特記                 |   |            |
| 授業計画               | 1   | 数理対策演習 1   |
|                    | 2   | 数理対策演習 2   |
|                    | 3   | 数理対策演習 3   |
|                    | 4   | 数理対策演習 4   |
|                    | 5   | 数理対策演習 5   |
|                    | 6   | 数理対策演習 6   |
|                    | 7   | 数理対策演習 7   |
|                    | 8   | 数理対策演習 8   |
|                    | 9   | 数理対策演習 9   |
|                    | 10  | 数理対策演習 1 0 |
|                    | 11  | 数理対策演習 1 1 |
|                    | 12  | 数理対策演習 1 2 |
|                    | 13  | 数理対策演習 1 3 |
|                    | 14  | 数理対策演習 1 4 |
|                    | 15  | 数理対策演習 1 5 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |   |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |              |
|--------------------|---|--------------|
| 授業科目               | 公務員就職試験教理分野対策Ⅱ                                  |              |
| 実務家教員              |   |              |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |              |
| 履修年次               | 1 年次  |              |
| 開講区分               | 前期  |              |
| 科目区分               | 選択  |              |
| 授業方法               | 演習  |              |
| 単位数                | 1 単位  |              |
| 授業回数               | 1 5 回   |              |
| 授業概要               | 多様化する公務員試験に対応するための一般教養力の習得                      |              |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                       |              |
| 達成目標               | 解法を理解し演習を繰り返すことで、早く正確に答えを導き出せるようになる             |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |              |
| 特記                 |   |              |
| 授業計画               | 1   | 数理対策応用演習 1   |
|                    | 2   | 数理対策応用演習 2   |
|                    | 3   | 数理対策応用演習 3   |
|                    | 4   | 数理対策応用演習 4   |
|                    | 5   | 数理対策応用演習 5   |
|                    | 6   | 数理対策応用演習 6   |
|                    | 7   | 数理対策応用演習 7   |
|                    | 8   | 数理対策応用演習 8   |
|                    | 9   | 数理対策応用演習 9   |
|                    | 10  | 数理対策応用演習 1 0 |
|                    | 11  | 数理対策応用演習 1 1 |
|                    | 12  | 数理対策応用演習 1 2 |
|                    | 13  | 数理対策応用演習 1 3 |
|                    | 14  | 数理対策応用演習 1 4 |
|                    | 15  | 数理対策応用演習 1 5 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |   |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |
|--------------------|---|
| 授業科目               | トレーニング実習  |
| 実務家教員              |   |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |
| 履修年次               | 1年次   |
| 開講区分               | 通年  |
| 科目区分               | 選択  |
| 授業方法               | 実習  |
| 単位数                | 1単位   |
| 授業回数               | 15回   |
| 授業概要               | トレーニング関連の講義から得た知識を活かした実習を行う                     |
| 授業の進め方             | 精通者による講義を受け、その後筋力トレーニング・ストレッチ運動・球技などの実習を行う。     |
| 達成目標               | トレーニングを通して、公安職に最低限必要な体力を養う                      |
| 教科書                | なし  |
| 特記                 | 一部実習につき、外部での実習を導入する場合がある                        |
| 授業計画               | 1 公安職種の体力試験に関する研究                               |
|                    | 2 公安職種の体力試験に関する研究                               |
|                    | 3 精通者によるトレーニング講座                                |
|                    | 4 筋力トレーニング                                      |
|                    | 5 筋力トレーニング                                      |
|                    | 6 筋力トレーニング                                      |
|                    | 7 筋力トレーニング                                      |
|                    | 8 筋力トレーニング                                      |
|                    | 9 筋力トレーニング                                      |
|                    | 10 筋力トレーニング                                     |
|                    | 11 筋力トレーニング                                     |
|                    | 12 筋力トレーニング                                     |
|                    | 13 筋力トレーニング                                     |
|                    | 14 筋力トレーニング                                     |
|                    | 15 筋力トレーニング                                     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |
| 備考                 |   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                    |
|--------------------|---|--------------------|
| 授業科目               | 職業実務 I  |                    |
| 実務家教員              | ○   |                    |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                    |
| 履修年次               | 1 年次  |                    |
| 開講区分               | 通年  |                    |
| 科目区分               | 選択  |                    |
| 授業方法               | 演習  |                    |
| 単位数                | 1 単位  |                    |
| 授業回数               | 10 回  |                    |
| 授業概要               | 官公庁等から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官公庁・法律研究を行う          |                    |
| 授業の進め方             | 官公庁からお招きした講師による講義を受け、各自研究課題を作成する                |                    |
| 達成目標               | 官公庁研究を通して、公務員の仕事内容や業務に関する法律基礎知識を理解する            |                    |
| 教科書                | なし  |                    |
| 特記                 | 有識者（公務員または法律実務家）による講義を基にした演習                    |                    |
| 授業計画               | 1   | 実務経験者（公務員）における講義 1 |
|                    | 2   | 官公庁研究 1            |
|                    | 3   | 官公庁研究 2            |
|                    | 4   | レポート作成 1           |
|                    | 5   | レポート作成 2           |
|                    | 6   | 実務経験者（公務員）における講義 2 |
|                    | 7   | 官公庁研究 3            |
|                    | 8   | 官公庁研究 4            |
|                    | 9   | レポート作成 3           |
|                    | 10  | レポート作成 4           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                    |
| 備考                 | 特記に記載した官公庁は年度により変更する場合がある                       |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目               | 職業実務Ⅱ   |             |
| 実務家教員              | ○   |             |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |             |
| 履修年次               | 1 年次  |             |
| 開講区分               | 通年  |             |
| 科目区分               | 選択  |             |
| 授業方法               | 演習  |             |
| 単位数                | 1 単位  |             |
| 授業回数               | 10 回  |             |
| 授業概要               | 警察署から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う             |             |
| 授業の進め方             | 実務経験者（警察官）による講義を受け、各自研究課題を作成する                  |             |
| 達成目標               | 官庁企業研究を通して、公務員の仕事を理解する                          |             |
| 教科書                | なし  |             |
| 特記                 | 実務経験者（警察官）による講義を基にした演習                          |             |
| 授業計画               | 1   | 警察官の仕事内容    |
|                    | 2   | 警察官の組織      |
|                    | 3   | 警察学校の生活     |
|                    | 4   | 警察官に求められる資質 |
|                    | 5   | 研究レポートの作成 1 |
|                    | 6   | 研究レポートの作成 2 |
|                    | 7   | 研究レポートの作成 3 |
|                    | 8   | 研究レポートの作成 4 |
|                    | 9   | 研究レポートの作成 5 |
|                    | 10  | レポートの検証     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |             |
| 備考                 |   |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目               | 職業実務Ⅲ   |             |
| 実務家教員              | ○   |             |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |             |
| 履修年次               | 1 年次  |             |
| 開講区分               | 通年  |             |
| 科目区分               | 選択  |             |
| 授業方法               | 演習  |             |
| 単位数                | 1 単位  |             |
| 授業回数               | 1 0 回   |             |
| 授業概要               | 官公庁(国家省庁等)から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う。     |             |
| 授業の進め方             | 実務経験者（国家省庁等）による講義を受け、各自研究課題を作成する                |             |
| 達成目標               | 官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する                        |             |
| 教科書                | なし  |             |
| 特記                 | 実務経験者（国家省庁）による講義を基にした演習                         |             |
| 授業計画               | 1   | 官庁訪問の仕組み    |
|                    | 2   | 省庁の仕事内容     |
|                    | 3   | 官公庁講義 1     |
|                    | 4   | 官公庁講義 2     |
|                    | 5   | 官公庁講義 3     |
|                    | 6   | 研究レポートの作成 1 |
|                    | 7   | 研究レポートの作成 2 |
|                    | 8   | 研究レポートの作成 3 |
|                    | 9   | 研究レポートの作成 4 |
|                    | 10  | レポートの検証     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |             |
| 備考                 |   |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                     |
|--------------------|---|---------------------|
| 授業科目               | 職業実務IV  |                     |
| 実務家教員              | ○   |                     |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                     |
| 履修年次               | 1年次   |                     |
| 開講区分               | 通年  |                     |
| 科目区分               | 選択  |                     |
| 授業方法               | 演習  |                     |
| 単位数                | 1単位   |                     |
| 授業回数               | 10回   |                     |
| 授業概要               | 実務経験の豊富な講師をお招きし、その講義から得た知識を基に消防官職種研究を行う         |                     |
| 授業の進め方             | 実務経験者（消防官）による講義を受け、各自研究課題を作成する                  |                     |
| 達成目標               | 官庁企業研究を通して、公務員の仕事を理解する                          |                     |
| 教科書                | なし  |                     |
| 特記                 | 元横浜消防教官鎌田氏による消防及び公安職に関する研究                      |                     |
| 授業計画               | 1   | 消防官の仕事内容            |
|                    | 2   | 実務者講義1（消防官に求められる資質） |
|                    | 3   | 研究レポート（消防官に求められる資質） |
|                    | 4   | レポートの検証             |
|                    | 5   | 実務者講義2（自助・共助・公助）    |
|                    | 6   | 研究レポート（自助・共助・公助）    |
|                    | 7   | レポートの検証             |
|                    | 8   | 実務者講義3（消防と我が人生）     |
|                    | 9   | 研究レポート（消防と我が人生）     |
|                    | 10  | レポートの検証             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |   |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目               | 職業実務Ⅴ   |             |
| 実務家教員              | ○   |             |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |             |
| 履修年次               | 1 年次  |             |
| 開講区分               | 通年  |             |
| 科目区分               | 選択  |             |
| 授業方法               | 演習  |             |
| 単位数                | 1 単位  |             |
| 授業回数               | 10 回  |             |
| 授業概要               | 官公庁(国家省庁等)から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う。     |             |
| 授業の進め方             | 実務経験者（国家省庁等）による講義を受け、各自研究課題を作成する                |             |
| 達成目標               | 官庁企業研究を通して、公務員の仕事を理解する                          |             |
| 教科書                | なし  |             |
| 特記                 | 実務経験者（国家省庁等）による講義を基にした演習                        |             |
| 授業計画               | 1   | 官公庁の仕事内容    |
|                    | 2   | 官公庁講義       |
|                    | 3   | 研究レポートの作成 1 |
|                    | 4   | 研究レポートの作成 2 |
|                    | 5   | 研究レポートの作成 3 |
|                    | 6   | 研究レポートの作成 4 |
|                    | 7   | 研究レポートの作成 5 |
|                    | 8   | 研究レポートの作成 6 |
|                    | 9   | 研究レポートの作成 7 |
|                    | 10  | レポートの検証     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |             |
| 備考                 |   |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                     |
|--------------------|---|---------------------|
| 授業科目               | 公官庁講話   |                     |
| 実務家教員              | ○   |                     |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                     |
| 履修年次               | 1年次   |                     |
| 開講区分               | 通年  |                     |
| 科目区分               | 選択  |                     |
| 授業方法               | 講義  |                     |
| 単位数                | 1単位   |                     |
| 授業回数               | 10回   |                     |
| 授業概要               | 現役公務員の様々な職種の方の講話を聴き職種への理解を深める                   |                     |
| 授業の進め方             | 現役公務員の話聞き、質疑応答や必要に応じレポートの記入をする                  |                     |
| 達成目標               | 希望職種のみならず幅広い職種を理解する                             |                     |
| 教科書                | なし  |                     |
| 特記                 | 国家省庁、国家公安、地方行政、警察官、消防官など幅広い職種の現職公務員の実務経験に基づく講義  |                     |
| 授業計画               | 1   | 職種別の業務内容、試験内容に関する講義 |
|                    | 2   | 受験手続に関する講義          |
|                    | 3   | 職種別ガイダンス1           |
|                    | 4   | 職種別ガイダンス2           |
|                    | 5   | 職種別ガイダンス3           |
|                    | 6   | 日程別受験先選択の為の講義       |
|                    | 7   | 職種別ガイダンス4           |
|                    | 8   | 職種別ガイダンス5           |
|                    | 9   | 職種別ガイダンス6           |
|                    | 10  | 職種別ガイダンス7           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |   |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                 |
|--------------------|---|-----------------|
| 授業科目               | 公務員倫理   |                 |
| 実務家教員              | ○   |                 |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |                 |
| 履修年次               | 1年次   |                 |
| 開講区分               | 後期  |                 |
| 科目区分               | 選択  |                 |
| 授業方法               | 講義  |                 |
| 単位数                | 1単位   |                 |
| 授業回数               | 10回   |                 |
| 授業概要               | 公務人材開発協会より講師をお招きし、公務員に関する法令や服務規程を学ぶ             |                 |
| 授業の進め方             | 実務経験者による講義をもとに、各自研究課題を作成する                      |                 |
| 達成目標               | 入庁前に公務員としての正しい心構えを身に付ける                         |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |                 |
| 特記                 | 公官庁の研修を多く手掛ける公務人材開発協会による講義と演習                   |                 |
| 授業計画               | 1   | 税制の理解①          |
|                    | 2   | 税制の理解②          |
|                    | 3   | 税制の理解③          |
|                    | 4   | 税制に関するレポート作成    |
|                    | 5   | 公務員の倫理と服務規程①    |
|                    | 6   | 公務員の倫理と服務規程②    |
|                    | 7   | 公務員の倫理と服務規程③    |
|                    | 8   | 服務規定に関するレポート作成① |
|                    | 9   | 服務規定に関するレポート作成② |
|                    | 10  | レポートの検証         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                 |
| 備考                 |   |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目               | 公共ボランティア実習 I                                    |             |
| 実務家教員              |   |             |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |             |
| 履修年次               | 1 年次  |             |
| 開講区分               | 通年  |             |
| 科目区分               | 選択  |             |
| 授業方法               | 実習  |             |
| 単位数                | 1 単位  |             |
| 授業回数               | 1 5 回   |             |
| 授業概要               | ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める                 |             |
| 授業の進め方             | 座学を基に実際にボランティアを体験する                             |             |
| 達成目標               | 知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける               |             |
| 教科書                | なし  |             |
| 特記                 |   |             |
| 授業計画               | 1   | ボランティアの基礎知識 |
|                    | 2   | 自治体とボランティア  |
|                    | 3   | ボランティア実体験①  |
|                    | 4   | ボランティア実体験②  |
|                    | 5   | ボランティア実体験③  |
|                    | 6   | ボランティア実体験④  |
|                    | 7   | ボランティア実体験⑤  |
|                    | 8   | ボランティア実体験⑥  |
|                    | 9   | ボランティア実体験⑦  |
|                    | 10  | ボランティア実体験⑧  |
|                    | 11  | ボランティア実体験⑨  |
|                    | 12  | ボランティア実体験⑩  |
|                    | 13  | ボランティア実体験⑪  |
|                    | 14  | ボランティア実体験⑫  |
|                    | 15  | ボランティアレポート  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |             |
| 備考                 |   |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |             |
|--------------------|---|-------------|
| 授業科目               | 公共ボランティア実習Ⅱ                                     |             |
| 実務家教員              |   |             |
| 学部・学科              | 法律事務学科1年制                                       |             |
| 履修年次               | 1年次   |             |
| 開講区分               | 通年  |             |
| 科目区分               | 選択  |             |
| 授業方法               | 実習  |             |
| 単位数                | 1単位   |             |
| 授業回数               | 15回   |             |
| 授業概要               | ボランティアの基本的な在り方を学び、実習も踏まえて理解を深める                 |             |
| 授業の進め方             | 座学を基に実際にボランティアを体験する                             |             |
| 達成目標               | 知識と実体験により、ボランティアの実情など基礎的な知識を身に付ける               |             |
| 教科書                | なし  |             |
| 特記                 |   |             |
| 授業計画               | 1   | ボランティアの基礎知識 |
|                    | 2   | 自治体とボランティア  |
|                    | 3   | ボランティア実体験①  |
|                    | 4   | ボランティア実体験②  |
|                    | 5   | ボランティア実体験③  |
|                    | 6   | ボランティア実体験④  |
|                    | 7   | ボランティア実体験⑤  |
|                    | 8   | ボランティア実体験⑥  |
|                    | 9   | ボランティア実体験⑦  |
|                    | 10  | ボランティア実体験⑧  |
|                    | 11  | ボランティア実体験⑨  |
|                    | 12  | ボランティア実体験⑩  |
|                    | 13  | ボランティア実体験⑪  |
|                    | 14  | ボランティア実体験⑫  |
|                    | 15  | ボランティアレポート  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |             |
| 備考                 |   |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |
|--------------------|---|
| 授業科目               | 法律研究  |
| 実務家教員              | ○   |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |
| 履修年次               | 1 年次  |
| 開講区分               | 後期  |
| 科目区分               | 選択  |
| 授業方法               | 演習  |
| 単位数                | 1 単位  |
| 授業回数               | 1 5 回   |
| 授業概要               | 法律に関する講義を受け、研究および発表を通じて法律の考え方を学ぶ                |
| 授業の進め方             | 講義で与えられた課題について研究し、研究レポートを作成する                   |
| 達成目標               | 法律の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする               |
| 教科書                | なし  |
| 特記                 | トゥモロー法律事務所松本知朗弁護士による弁護士としての実践的知識を基にした講義と実習      |
| 授業計画               | 1 法律概論  |
|                    | 2 民法①（講義）                                       |
|                    | 3 民法課題研究  |
|                    | 4 民法②（講義）                                       |
|                    | 5 民法課題研究  |
|                    | 6 憲法①（講義）                                       |
|                    | 7 憲法②（講義）                                       |
|                    | 8 憲法課題研究  |
|                    | 9 行政法①（講義）                                      |
|                    | 10 行政法②（講義）                                     |
|                    | 11 行政法課題研究                                      |
|                    | 12 刑法①（講義）                                      |
|                    | 13 刑法課題研究                                       |
|                    | 14 刑法②（講義）                                      |
|                    | 15 刑法課題研究                                       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |
| 備考                 |   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容  |                     |
|--------------------|---|---------------------|
| 授業科目               | 行政研究  |                     |
| 実務家教員              | ○   |                     |
| 学部・学科              | 法律事務学科 1 年制                                     |                     |
| 履修年次               | 1 年次  |                     |
| 開講区分               | 後期  |                     |
| 科目区分               | 選択  |                     |
| 授業方法               | 演習  |                     |
| 単位数                | 1 単位  |                     |
| 授業回数               | 1 5 回   |                     |
| 授業概要               | 災害対策に関する講義を受け、研究・発表を通じて防災への理解を深める               |                     |
| 授業の進め方             | 講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う                |                     |
| 達成目標               | 災害の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする               |                     |
| 教科書                | なし  |                     |
| 特記                 | 防衛省職員による防災に関する実務経験を基にした講義と実習                    |                     |
| 授業計画               | 1   | 災害対策の枠組み（講義）        |
|                    | 2   | 災害対策の実例（講義）         |
|                    | 3   | 課題研究 1              |
|                    | 4   | 課題研究 2              |
|                    | 5   | 課題研究 3              |
|                    | 6   | 課題研究 4              |
|                    | 7   | 課題研究 5              |
|                    | 8   | 課題研究 6              |
|                    | 9   | 研究発表シナリオ作成 1        |
|                    | 10  | 研究発表シナリオ作成 2        |
|                    | 11  | 研究発表準備 1            |
|                    | 12  | 研究発表準備 2            |
|                    | 13  | 研究発表プレゼンテーション       |
|                    | 14  | 研究発表プレゼンテーション       |
|                    | 15  | プレゼンテーションのフィードバック講義 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識や技術等を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢及び出席状況を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |   |                     |