

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |            |
|--------------------|----------------------------------------|------------|
| 授業科目               | 一般教養 I                                 |            |
| 実務家教員              |                                        |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |            |
| 履修年次               | 1 年次                                   |            |
| 開講区分               | 通年                                     |            |
| 科目区分               | 必修                                     |            |
| 授業方法               | 演習                                     |            |
| 単位数                | 1 単位                                   |            |
| 授業回数               | 1 5 回                                  |            |
| 授業概要               | ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ         |            |
| 授業の進め方             | 問題演習による試験対策                            |            |
| 達成目標               | 一般教養として社会で求められる漢字能力を身につけることを目的とする      |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                              |            |
| 特記                 |                                        |            |
| 授業計画               | 1                                      | 訓読み・送り仮名①  |
|                    | 2                                      | 訓読み・送り仮名②  |
|                    | 3                                      | 熟語①        |
|                    | 4                                      | 熟語②        |
|                    | 5                                      | 熟語③        |
|                    | 6                                      | 異字同訓・同音異義  |
|                    | 7                                      | 誤字訂正①      |
|                    | 8                                      | 誤字訂正②・類義語  |
|                    | 9                                      | 反対語        |
|                    | 10                                     | 漢字の意味・使い方① |
|                    | 11                                     | 漢字の意味・使い方② |
|                    | 12                                     | 項目別模擬試験①   |
|                    | 13                                     | 項目別模擬試験②   |
|                    | 14                                     | 直前模擬試験①    |
|                    | 15                                     | 直前模擬試験②    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における科目解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |                                        |            |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | ビジネス教養 I                              |                |
| 実務家教員              |                                       |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                |
| 履修年次               | 1 年次                                  |                |
| 開講区分               | 通年                                    |                |
| 科目区分               | 必修                                    |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                |                |
| 単位数                | 1 単位                                  |                |
| 授業回数               | 1 5 回                                 |                |
| 授業概要               | 企業内で多岐にわたり使用される電卓のスピード、正確性を高める実技演習を行う |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る            |                |
| 達成目標               | 電卓技能の向上を目的とする                         |                |
| 教科書                | 検定対策テキストおよび問題集                        |                |
| 特記                 |                                       |                |
| 授業計画               | 1                                     | 電卓の使い方、端数の取り扱い |
|                    | 2                                     | 電卓演習①          |
|                    | 3                                     | 電卓演習②          |
|                    | 4                                     | 電卓演習③          |
|                    | 5                                     | 電卓演習④          |
|                    | 6                                     | 電卓演習⑤          |
|                    | 7                                     | 電卓演習⑥          |
|                    | 8                                     | 電卓演習⑦          |
|                    | 9                                     | 電卓演習⑧          |
|                    | 10                                    | 電卓演習⑨          |
|                    | 11                                    | 電卓演習⑩          |
|                    | 12                                    | 電卓演習⑪          |
|                    | 13                                    | 電卓演習⑫          |
|                    | 14                                    | 電卓演習⑬          |
|                    | 15                                    | 効果測定           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実技による効果測定、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価     |                |
| 備考                 |                                       |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                           |                |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | キャリアデザイン I                                                                                                                                                   |                |
| 実務家教員              | ○                                                                                                                                                            |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                                                                                                                       |                |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                         |                |
| 開講区分               | 通年                                                                                                                                                           |                |
| 科目区分               | 必修                                                                                                                                                           |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                       |                |
| 単位数                | 1 単位                                                                                                                                                         |                |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                        |                |
| 授業概要               | 面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ                                                                                                                                   |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と演習                                                                                                                                                 |                |
| 達成目標               | 面接の入退室および自己 P R ができるようになる                                                                                                                                    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                    |                |
| 特記                 | <p>実務家教員・・・①民間企業において販売・営業職として勤務もしくは②税理士法人（授業との関連性）</p> <p>①営業職で培ったコミュニケーションスキルなどの実務経験を活かした授業を展開する。</p> <p>②会計業界の実務を体験することで、業務内容と資格試験の知識の関連性を学ぶとともに業界を知る。</p> |                |
| 授業計画               | 1                                                                                                                                                            | 面接の基本          |
|                    | 2                                                                                                                                                            | 入退室の仕方         |
|                    | 3                                                                                                                                                            | スーツの着こなし、身嗜み確認 |
|                    | 4                                                                                                                                                            | 自己 P R 作成①     |
|                    | 5                                                                                                                                                            | 自己 P R 作成②     |
|                    | 6                                                                                                                                                            | 自己 P R 作成③     |
|                    | 7                                                                                                                                                            | 会計事務所・企業研究①    |
|                    | 8                                                                                                                                                            | 会計事務所・企業研究②    |
|                    | 9                                                                                                                                                            | 会計事務所・企業研究③    |
|                    | 10                                                                                                                                                           | 会計事務所・企業研究④    |
|                    | 11                                                                                                                                                           | 会計事務所・企業研究⑤    |
|                    | 12                                                                                                                                                           | 模擬面接練習①        |
|                    | 13                                                                                                                                                           | 模擬面接練習②        |
|                    | 14                                                                                                                                                           | 模擬面接練習③        |
|                    | 15                                                                                                                                                           | 効果測定           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実技による効果測定、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                                                                                                                            |                |
| 備考                 |                                                                                                                                                              |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                                                           |            |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 授業科目               | キャリアデザインⅡ                                                                                                                                                    |            |
| 実務家教員              | ○                                                                                                                                                            |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                                                                                                                       |            |
| 履修年次               | 1 年次                                                                                                                                                         |            |
| 開講区分               | 前期                                                                                                                                                           |            |
| 科目区分               | 選択                                                                                                                                                           |            |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                                                                       |            |
| 単位数                | 1 単位                                                                                                                                                         |            |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                                                                                                        |            |
| 授業概要               | 会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習                                                                                                                            |            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義により、基本的な手法を学ぶ                                                                                                                                       |            |
| 達成目標               | 会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得                                                                                                                            |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                                                                                    |            |
| 特記                 | <p>実務家教員・・・①民間企業において販売・営業職として勤務もしくは②税理士法人（授業との関連性）</p> <p>①営業職で培ったコミュニケーションスキルなどの実務経験を活かした授業を展開する。</p> <p>②会計業界の実務を体験することで、業務内容と資格試験の知識の関連性を学ぶとともに業界を知る。</p> |            |
| 授業計画               | 1                                                                                                                                                            | 就職活動の進め方①  |
|                    | 2                                                                                                                                                            | 就職活動の進め方②  |
|                    | 3                                                                                                                                                            | 自己分析①      |
|                    | 4                                                                                                                                                            | 自己分析②      |
|                    | 5                                                                                                                                                            | 会社選びの基礎知識  |
|                    | 6                                                                                                                                                            | 企業研究①      |
|                    | 7                                                                                                                                                            | 企業研究②      |
|                    | 8                                                                                                                                                            | 応募書類の作成方法① |
|                    | 9                                                                                                                                                            | 応募書類の作成方法② |
|                    | 10                                                                                                                                                           | 企業へのアクセス①  |
|                    | 11                                                                                                                                                           | 企業へのアクセス②  |
|                    | 12                                                                                                                                                           | 企業へのアクセス③  |
|                    | 13                                                                                                                                                           | 企業へのアクセス④  |
|                    | 14                                                                                                                                                           | 企業へのアクセス⑤  |
|                    | 15                                                                                                                                                           | 効果測定       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実技による効果測定、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                                                                                                                            |            |
| 備考                 |                                                                                                                                                              |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                 |                   |
|--------------------|------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | Power Point基礎                      |                   |
| 実務家教員              |                                    |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                             |                   |
| 履修年次               | 1 年次                               |                   |
| 開講区分               | 通年                                 |                   |
| 科目区分               | 選択                                 |                   |
| 授業方法               | 講義および演習                            |                   |
| 単位数                | 1 単位                               |                   |
| 授業回数               | 1 5 回                              |                   |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにPowerPointの基礎操作を理解する     |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と演習により、知識及びスキルの定着を図る      |                   |
| 達成目標               | テキストを確認しながら操作力を身につけ、プレゼンテーションを実践する |                   |
| 教科書                | 外販テキスト                             |                   |
| 特記                 |                                    |                   |
| 授業計画               | 1                                  | プレゼンテーションの企画      |
|                    | 2                                  | 分かりやすいストーリー構成     |
|                    | 3                                  | 必要な情報の収集          |
|                    | 4                                  | センスアップするレイアウトデザイン |
|                    | 5                                  | 視覚に訴えるチャート化       |
|                    | 6                                  | 訴求力を上げるカラー化       |
|                    | 7                                  | 数値をアピールする表・グラフ活用  |
|                    | 8                                  | イメージを伝えるイラスト・写真活用 |
|                    | 9                                  | 発表で魅せるアニメーション     |
|                    | 10                                 | 自信を高める万全な準備       |
|                    | 11                                 | メッセージが伝わる発表スキル    |
|                    | 12                                 | 信頼を得る質疑応答         |
|                    | 13                                 | プレゼンテーション準備       |
|                    | 14                                 | 効果測定①             |
|                    | 15                                 | 効果測定②             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実技による効果測定、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価  |                   |
| 備考                 |                                    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                   |
|--------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | Excel基礎                               |                   |
| 実務家教員              |                                       |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                   |
| 履修年次               | 1 年次                                  |                   |
| 開講区分               | 後期                                    |                   |
| 科目区分               | 選択                                    |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                |                   |
| 単位数                | 2 単位                                  |                   |
| 授業回数               | 3 0 回                                 |                   |
| 授業概要               | Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用方法を習得する         |                   |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る          |                   |
| 達成目標               | MOS Excelレベルの操作を習得する                  |                   |
| 教科書                | 外販テキスト                                |                   |
| 特記                 |                                       |                   |
| 授業計画               | 1                                     | ワークシートやブックの作成と管理① |
|                    | 2                                     | ワークシートやブックの作成と管理② |
|                    | 3                                     | セルやセル範囲のデータの管理①   |
|                    | 4                                     | セルやセル範囲のデータの管理②   |
|                    | 5                                     | テーブルの作成①          |
|                    | 6                                     | テーブルの作成②          |
|                    | 7                                     | 関数を使用するデータの集計①    |
|                    | 8                                     | 関数を使用するデータの集計②    |
|                    | 9                                     | 関数を使用する条件付き計算①    |
|                    | 10                                    | 関数を使用する条件付き計算②    |
|                    | 11                                    | 関数を使用した文字列の整形や変更① |
|                    | 12                                    | 関数を使用した文字列の整形や変更② |
|                    | 13                                    | グラフの作成①           |
|                    | 14                                    | グラフの作成②           |
|                    | 15                                    | グラフの書式設定①         |
|                    | 16                                    | グラフの書式設定②         |
|                    | 17                                    | オブジェクトの挿入や書式設定①   |
|                    | 18                                    | オブジェクトの挿入や書式設定②   |
|                    | 19                                    | 模擬テスト①            |
|                    | 20                                    | 模擬テスト②            |
|                    | 21                                    | 模擬テスト③            |
|                    | 22                                    | 模擬テスト④            |
|                    | 23                                    | 模擬テスト⑤            |
|                    | 24                                    | 模擬テスト⑥            |
|                    | 25                                    | 模擬テスト⑦            |
|                    | 26                                    | 模擬テスト⑧            |
|                    | 27                                    | 模擬テスト⑨            |
|                    | 28                                    | 模擬テスト⑩            |
|                    | 29                                    | 模擬テスト⑪            |
|                    | 30                                    | 模擬テスト⑫            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテスト、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                       |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |            |
|--------------------|----------------------------------------|------------|
| 授業科目               | 一般教養Ⅱ                                  |            |
| 実務家教員              |                                        |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |            |
| 履修年次               | 2年次                                    |            |
| 開講区分               | 通年                                     |            |
| 科目区分               | 選択                                     |            |
| 授業方法               | 演習                                     |            |
| 単位数                | 1単位                                    |            |
| 授業回数               | 15回                                    |            |
| 授業概要               | 漢字の学習を通じ、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける  |            |
| 授業の進め方             | 問題演習による試験対策                            |            |
| 達成目標               | 一般社会生活で使用される頻度の高い常用漢字の読み書きができる         |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                              |            |
| 特記                 |                                        |            |
| 授業計画               | 1                                      | 訓読み・送り仮名①  |
|                    | 2                                      | 訓読み・送り仮名②  |
|                    | 3                                      | 熟語①        |
|                    | 4                                      | 熟語②        |
|                    | 5                                      | 熟語③        |
|                    | 6                                      | 異字同訓・同音異義  |
|                    | 7                                      | 誤字訂正①      |
|                    | 8                                      | 誤字訂正②・類義語  |
|                    | 9                                      | 反対語        |
|                    | 10                                     | 漢字の意味・使い方① |
|                    | 11                                     | 漢字の意味・使い方② |
|                    | 12                                     | 項目別模擬試験①   |
|                    | 13                                     | 項目別模擬試験②   |
|                    | 14                                     | 直前模擬試験①    |
|                    | 15                                     | 直前模擬試験②    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における科目解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |                                        |            |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |               |
|--------------------|-----------------------------------|---------------|
| 授業科目               | ビジネス教養Ⅱ                           |               |
| 実務家教員              |                                   |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                            |               |
| 履修年次               | 2年次                               |               |
| 開講区分               | 通年                                |               |
| 科目区分               | 選択                                |               |
| 授業方法               | 演習                                |               |
| 単位数                | 1単位                               |               |
| 授業回数               | 15回                               |               |
| 授業概要               | 電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う              |               |
| 授業の進め方             | 問題集に基づき、指定された範囲の問題を電卓にて計算する       |               |
| 達成目標               | 電卓技能の向上を目的とする                     |               |
| 教科書                | 検定対策テキストおよび問題集                    |               |
| 特記                 |                                   |               |
| 授業計画               | 1                                 | 小数点以下の取り扱い諸注意 |
|                    | 2                                 | 電卓演習①         |
|                    | 3                                 | 電卓演習②         |
|                    | 4                                 | 電卓演習③         |
|                    | 5                                 | 電卓演習④         |
|                    | 6                                 | 電卓演習⑤         |
|                    | 7                                 | 電卓演習⑥         |
|                    | 8                                 | 電卓演習⑦         |
|                    | 9                                 | 電卓演習⑧         |
|                    | 10                                | 電卓演習⑨         |
|                    | 11                                | 電卓演習⑩         |
|                    | 12                                | 電卓演習⑪         |
|                    | 13                                | 電卓演習⑫         |
|                    | 14                                | 電卓演習⑬         |
|                    | 15                                | 効果測定          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実技による効果測定、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                   |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                   |          |
|--------------------|--------------------------------------|----------|
| 授業科目               | ビジネスマナー                              |          |
| 実務家教員              |                                      |          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                               |          |
| 履修年次               | 2年次                                  |          |
| 開講区分               | 通年                                   |          |
| 科目区分               | 選択                                   |          |
| 授業方法               | 講義及び演習                               |          |
| 単位数                | 2単位                                  |          |
| 授業回数               | 30回                                  |          |
| 授業概要               | ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する           |          |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る         |          |
| 達成目標               | 企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する               |          |
| 教科書                | オリジナルテキスト・レジュメ                       |          |
| 特記                 |                                      |          |
| 授業計画               | 1                                    | 学校と職場の違い |
|                    | 2                                    | 職場のマナー   |
|                    | 3                                    | 仕事の進め方   |
|                    | 4                                    | 報告、連絡、相談 |
|                    | 5                                    | 挨拶       |
|                    | 6                                    | 笑顔、お辞儀   |
|                    | 7                                    | 敬語①      |
|                    | 8                                    | 敬語②      |
|                    | 9                                    | 応対の基本①   |
|                    | 10                                   | 応対の基本②   |
|                    | 11                                   | 電話応対①    |
|                    | 12                                   | 電話応対②    |
|                    | 13                                   | 電話応対③    |
|                    | 14                                   | 電話応対④    |
|                    | 15                                   | 電話応対⑤    |
|                    | 16                                   | 効果測定①    |
|                    | 17                                   | 効果測定②    |
|                    | 18                                   | 接遇マナー①   |
|                    | 19                                   | 接遇マナー②   |
|                    | 20                                   | 接遇マナー③   |
|                    | 21                                   | 接客マナー①   |
|                    | 22                                   | 接客マナー②   |
|                    | 23                                   | 営業マナー①   |
|                    | 24                                   | 営業マナー②   |
|                    | 25                                   | 商品説明①    |
|                    | 26                                   | 商品説明②    |
|                    | 27                                   | クレーム応対   |
|                    | 28                                   | 社会人マナー①  |
|                    | 29                                   | 社会人マナー②  |
|                    | 30                                   | 社会人マナー③  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実技・筆記による効果測定、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |          |
| 備考                 |                                      |          |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                   |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | Word基礎                                   |                   |
| 実務家教員              |                                          |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                   |
| 履修年次               | 2年次                                      |                   |
| 開講区分               | 通年                                       |                   |
| 科目区分               | 選択                                       |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                   |
| 単位数                | 1単位                                      |                   |
| 授業回数               | 15回                                      |                   |
| 授業概要               | PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する                 |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る          |                   |
| 達成目標               | テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身につける        |                   |
| 教科書                | 外販テキスト                                   |                   |
| 特記                 |                                          |                   |
| 授業計画               | 1                                        | 文章の作成と管理①         |
|                    | 2                                        | 文章の作成と管理②         |
|                    | 3                                        | 文章の作成と管理③         |
|                    | 4                                        | 文章の作成と管理④         |
|                    | 5                                        | 文字、段落、セクションの書式設定① |
|                    | 6                                        | 文字、段落、セクションの書式設定② |
|                    | 7                                        | 文字、段落、セクションの書式設定③ |
|                    | 8                                        | 表やリストの作成①         |
|                    | 9                                        | 表やリストの作成②         |
|                    | 10                                       | 表やリストの作成③         |
|                    | 11                                       | 参考資料の作成と管理①       |
|                    | 12                                       | 参考資料の作成と管理②       |
|                    | 13                                       | グラフィック要素の挿入と書式設定① |
|                    | 14                                       | グラフィック要素の挿入と書式設定② |
|                    | 15                                       | 確認テスト             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                          |                   |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                         |                |
|--------------------|--------------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | パソコン実習 I                                   |                |
| 実務家教員              |                                            |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                     |                |
| 履修年次               | 2 年次                                       |                |
| 開講区分               | 通年                                         |                |
| 科目区分               | 選択                                         |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |                |
| 単位数                | 1 単位                                       |                |
| 授業回数               | 1 5 回                                      |                |
| 授業概要               | Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する           |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る            |                |
| 達成目標               | Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける |                |
| 教科書                | 外販テキスト                                     |                |
| 特記                 |                                            |                |
| 授業計画               | 1                                          | 時短に効くショートカットキー |
|                    | 2                                          | 入力の時短①         |
|                    | 3                                          | 入力の時短②         |
|                    | 4                                          | 入力の時短③         |
|                    | 5                                          | 入力の時短④         |
|                    | 6                                          | 二度手間を防ぐ①       |
|                    | 7                                          | 二度手間を防ぐ②       |
|                    | 8                                          | 二度手間を防ぐ③       |
|                    | 9                                          | 集計作業効率化①       |
|                    | 10                                         | 集計作業効率化②       |
|                    | 11                                         | 集計作業効率化③       |
|                    | 12                                         | 関数による計算・判定①    |
|                    | 13                                         | 関数による計算・判定②    |
|                    | 14                                         | 実例演習           |
|                    | 15                                         | 確認テスト          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価   |                |
| 備考                 |                                            |                |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                         |            |
|--------------------|--------------------------------------------|------------|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅱ                                    |            |
| 実務家教員              |                                            |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                     |            |
| 履修年次               | 2年次                                        |            |
| 開講区分               | 通年                                         |            |
| 科目区分               | 選択                                         |            |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |            |
| 単位数                | 1単位                                        |            |
| 授業回数               | 15回                                        |            |
| 授業概要               | Excelの資料作成、作業スピードを向上するテクニックを習得する           |            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識及びスキルの定着を図る            |            |
| 達成目標               | Excelの実践的なテクニックを習得することで、業務の時短に繋がる仕事術を身につける |            |
| 教科書                | 外販テキスト                                     |            |
| 特記                 |                                            |            |
| 授業計画               | 1                                          | データの整理・集計① |
|                    | 2                                          | データの整理・集計② |
|                    | 3                                          | データの整理・集計③ |
|                    | 4                                          | 表の作成①      |
|                    | 5                                          | 表の作成②      |
|                    | 6                                          | 表の作成③      |
|                    | 7                                          | グラフの作成・修正① |
|                    | 8                                          | グラフの作成・修正② |
|                    | 9                                          | グラフの作成・修正③ |
|                    | 10                                         | 印刷操作①      |
|                    | 11                                         | 印刷操作②      |
|                    | 12                                         | 印刷操作③      |
|                    | 13                                         | 実例演習①      |
|                    | 14                                         | 実例演習②      |
|                    | 15                                         | 確認テスト      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価   |            |
| 備考                 |                                            |            |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                    |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 授業科目               | パソコン実習Ⅲ                                  |                    |
| 実務家教員              |                                          |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                    |
| 履修年次               | 2年次                                      |                    |
| 開講区分               | 通年                                       |                    |
| 科目区分               | 選択                                       |                    |
| 授業方法               | 演習                                       |                    |
| 単位数                | 1単位                                      |                    |
| 授業回数               | 15回                                      |                    |
| 授業概要               | 応用的な機能を活用した文書作成や複雑なデータ集計を行うスキル習得のための実習   |                    |
| 授業の進め方             | 反復練習と確認テストにより、確実な知識とスキルの定着を図る            |                    |
| 達成目標               | 様々な文書作成スキルや実用的なスキルを身につける                 |                    |
| 教科書                | 外販テキスト                                   |                    |
| 特記                 |                                          |                    |
| 授業計画               | 1                                        | Word文書の作成①         |
|                    | 2                                        | Word文書の作成②         |
|                    | 3                                        | Word文書の作成③         |
|                    | 4                                        | Word文書の作成④         |
|                    | 5                                        | Word文書の作成⑤         |
|                    | 6                                        | Excel文書の作成①        |
|                    | 7                                        | Excel文書の作成②        |
|                    | 8                                        | Excel文書の作成③        |
|                    | 9                                        | Excel文書の作成④        |
|                    | 10                                       | Excel文書の作成⑤        |
|                    | 11                                       | Excel文書の作成⑥        |
|                    | 12                                       | Excel文書の作成⑦        |
|                    | 13                                       | Word&Excel混在文書の作成① |
|                    | 14                                       | Word&Excel混在文書の作成② |
|                    | 15                                       | 確認テスト              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |
| 備考                 |                                          |                    |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                    |
|--------------------|-------------------------------------------|--------------------|
| 授業科目               | 簿記入門Ⅰ                                     |                    |
| 実務家教員              |                                           |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                    |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                    |
| 開講区分               | 前期                                        |                    |
| 科目区分               | 必修                                        |                    |
| 授業方法               | 講義                                        |                    |
| 単位数                | 1 単位                                      |                    |
| 授業回数               | 1 5 回                                     |                    |
| 授業概要               | 株式会社における複式簿記の基本原理を学ぶ                      |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                    |
| 達成目標               | 簿記の基本原理の理解する                              |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                    |
| 特記                 |                                           |                    |
| 授業計画               | 1                                         | 簿記の目的（基礎編）         |
|                    | 2                                         | 簿記一巡（基礎編）          |
|                    | 3                                         | 商品売買Ⅰ（基礎編）         |
|                    | 4                                         | 商品売買Ⅱ（基礎編）         |
|                    | 5                                         | 決算整理（基礎編）          |
|                    | 6                                         | 精算表（基礎編）           |
|                    | 7                                         | 現金および預金（基礎編）       |
|                    | 8                                         | 手形（基礎編）            |
|                    | 9                                         | 有形固定資産の決算整理（基礎編）   |
|                    | 10                                        | その他の債権および債務（基礎編）   |
|                    | 11                                        | その他の勘定および訂正仕訳（基礎編） |
|                    | 12                                        | 有形固定資産の決算整理（基礎編）   |
|                    | 13                                        | 費用および収益の決算整理（基礎編）  |
|                    | 14                                        | 株式会社の純資産（基礎編）      |
|                    | 15                                        | 英米式決算法（基礎編）        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |
| 備考                 |                                           |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                    |                      |                   |
|--------------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|
| 授業科目               | 3級商業簿記基礎                                              |                      |                   |
| 実務家教員              |                                                       |                      |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                |                      |                   |
| 履修年次               | 1 年次                                                  |                      |                   |
| 開講区分               | 前期                                                    |                      |                   |
| 科目区分               | 選択必修                                                  |                      |                   |
| 授業方法               | 講義                                                    |                      |                   |
| 単位数                | 3 単位                                                  |                      |                   |
| 授業回数               | 4 5 回                                                 |                      |                   |
| 授業概要               | 株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ                          |                      |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |                      |                   |
| 達成目標               | 株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする |                      |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                             |                      |                   |
| 特記                 |                                                       |                      |                   |
| 授業計画               | 1                                                     | 簿記の目的                | 31 商業簿記総まとめ③      |
|                    | 2                                                     | 簿記一巡①                | 32 商業簿記総まとめ④      |
|                    | 3                                                     | 簿記一巡②                | 33 商業簿記総まとめ⑤      |
|                    | 4                                                     | 商品売買①                | 34 商業簿記総まとめ⑥      |
|                    | 5                                                     | 商品売買②                | 35 損益計算書および貸借対照表① |
|                    | 6                                                     | 現金および預金①             | 36 損益計算書および貸借対照表② |
|                    | 7                                                     | 現金および預金②             | 37 損益計算書および貸借対照表③ |
|                    | 8                                                     | 手形                   | 38 主要簿と補助簿①       |
|                    | 9                                                     | 有形固定資産               | 39 主要簿と補助簿②       |
|                    | 10                                                    | その他の債権および債務①         | 40 主要簿と補助簿③       |
|                    | 11                                                    | その他の債権および債務②         | 41 主要簿と補助簿④       |
|                    | 12                                                    | 税金                   | 42 主要簿と補助簿⑤       |
|                    | 13                                                    | その他の勘定および訂正仕訳        | 43 主要簿と補助簿⑥       |
|                    | 14                                                    | 株式会社の資本              | 44 伝票①            |
|                    | 15                                                    | 確認テスト（第1回）           | 45 伝票②            |
|                    | 16                                                    | 決算①（繰越商品および仕入の決算整理）  |                   |
|                    | 17                                                    | 決算②（決算整理後残高試算表）      |                   |
|                    | 18                                                    | 決算③（精算表）             |                   |
|                    | 19                                                    | 決算④（有形固定資産の決算整理）     |                   |
|                    | 20                                                    | 決算⑤（有形固定資産の決算整理）     |                   |
|                    | 21                                                    | 決算⑥（有形固定資産の決算整理）     |                   |
|                    | 22                                                    | 決算⑦（受取手形および売掛金の決算整理） |                   |
|                    | 23                                                    | 決算⑧（費用および収益の決算整理）    |                   |
|                    | 24                                                    | 決算⑨（費用および収益の決算整理）    |                   |
|                    | 25                                                    | 決算⑩（その他の決算整理）        |                   |
|                    | 26                                                    | 決算⑪（その他の決算整理）        |                   |
|                    | 27                                                    | 決算⑫（その他の決算整理）        |                   |
|                    | 28                                                    | 確認テスト（第2回）           |                   |
|                    | 29                                                    | 商業簿記総まとめ①            |                   |
|                    | 30                                                    | 商業簿記総まとめ②            |                   |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価             |                      |                   |
| 備考                 |                                                       |                      |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                |    |         |
|--------------------|-------------------------------------------|----------------|----|---------|
| 授業科目               | 3級簿記総合                                    |                |    |         |
| 実務家教員              |                                           |                |    |         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                |    |         |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                |    |         |
| 開講区分               | 前期                                        |                |    |         |
| 科目区分               | 選択必修                                      |                |    |         |
| 授業方法               | 演習                                        |                |    |         |
| 単位数                | 4 単位                                      |                |    |         |
| 授業回数               | 6 0 回                                     |                |    |         |
| 授業概要               | 基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ               |                |    |         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                |    |         |
| 達成目標               | 簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする                |                |    |         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                |    |         |
| 特記                 |                                           |                |    |         |
| 授業計画               | 1                                         | 商業簿記総まとめ①（基礎編） | 31 | 総合問題対策① |
|                    | 2                                         | 商業簿記総まとめ②（基礎編） | 32 | 総合問題対策② |
|                    | 3                                         | 商業簿記総まとめ③（基礎編） | 33 | 総合問題対策③ |
|                    | 4                                         | 商業簿記総まとめ④（基礎編） | 34 | 総合問題対策④ |
|                    | 5                                         | 商業簿記総まとめ⑤（基礎編） | 35 | 総合問題対策⑤ |
|                    | 6                                         | 商業簿記総まとめ⑥（基礎編） | 36 | 総合問題対策⑥ |
|                    | 7                                         | 商業簿記総まとめ⑦（基礎編） | 37 | 総合問題対策⑦ |
|                    | 8                                         | 商業簿記総まとめ⑧（基礎編） | 38 | 総合問題対策⑧ |
|                    | 9                                         | 商業簿記総まとめ⑨（基礎編） | 39 | 総合問題対策⑨ |
|                    | 10                                        | 商業簿記総まとめ⑩（基礎編） | 40 | 総合問題対策⑩ |
|                    | 11                                        | 商業簿記総まとめ⑪（基礎編） | 41 | 総合問題対策⑪ |
|                    | 12                                        | 商業簿記総まとめ⑫（基礎編） | 42 | 総合問題対策⑫ |
|                    | 13                                        | 商業簿記総まとめ⑬（基礎編） | 43 | 総合問題対策⑬ |
|                    | 14                                        | 商業簿記総まとめ⑭（基礎編） | 44 | 総合問題対策⑭ |
|                    | 15                                        | 商業簿記総まとめ⑮（基礎編） | 45 | 総合問題対策⑮ |
|                    | 16                                        | 商業簿記総まとめ①（応用編） | 46 | 総合問題演習① |
|                    | 17                                        | 商業簿記総まとめ②（応用編） | 47 | 総合問題演習② |
|                    | 18                                        | 商業簿記総まとめ③（応用編） | 48 | 総合問題演習③ |
|                    | 19                                        | 商業簿記総まとめ④（応用編） | 49 | 総合問題演習④ |
|                    | 20                                        | 商業簿記総まとめ⑤（応用編） | 50 | 総合問題演習⑤ |
|                    | 21                                        | 商業簿記総まとめ⑥（応用編） | 51 | 総合問題演習⑥ |
|                    | 22                                        | 商業簿記総まとめ⑦（応用編） | 52 | 総合問題演習⑦ |
|                    | 23                                        | 商業簿記総まとめ⑧（応用編） | 53 | 総合問題演習⑧ |
|                    | 24                                        | 商業簿記総まとめ⑨（応用編） | 54 | 総合問題演習⑨ |
|                    | 25                                        | 商業簿記総まとめ⑩（応用編） | 55 | 総合問題演習⑩ |
|                    | 26                                        | 商業簿記総まとめ⑪（応用編） | 56 | 総合問題演習⑪ |
|                    | 27                                        | 商業簿記総まとめ⑫（応用編） | 57 | 総合問題演習⑫ |
|                    | 28                                        | 商業簿記総まとめ⑬（応用編） | 58 | 総合問題演習⑬ |
|                    | 29                                        | 商業簿記総まとめ⑭（応用編） | 59 | 総合問題演習⑭ |
|                    | 30                                        | 商業簿記総まとめ⑮（応用編） | 60 | 総合問題演習⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |    |         |
| 備考                 |                                           |                |    |         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                |                |                     |
|--------------------|---------------------------------------------------|----------------|---------------------|
| 授業科目               | 2級商業簿記基礎Ⅰ                                         |                |                     |
| 実務家教員              |                                                   |                |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                            |                |                     |
| 履修年次               | 1 年次                                              |                |                     |
| 開講区分               | 前期                                                |                |                     |
| 科目区分               | 選択必修                                              |                |                     |
| 授業方法               | 講義                                                |                |                     |
| 単位数                | 3 単位                                              |                |                     |
| 授業回数               | 4 5 回                                             |                |                     |
| 授業概要               | 基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ                      |                |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                        |                |                     |
| 達成目標               | 決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする |                |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                         |                |                     |
| 特記                 |                                                   |                |                     |
| 授業計画               | 1                                                 | 総論（基礎編）        | 31 株主資本等変動計算書①（基礎編） |
|                    | 2                                                 | 収益と費用①（基礎編）    | 32 株主資本等変動計算書②（基礎編） |
|                    | 3                                                 | 収益と費用②（基礎編）    | 33 株主資本等変動計算書③（基礎編） |
|                    | 4                                                 | 棚卸資産①（基礎編）     | 34 連結会計①（基礎編）       |
|                    | 5                                                 | 棚卸資産②（基礎編）     | 35 連結会計②（基礎編）       |
|                    | 6                                                 | 現金預金（基礎編）      | 36 連結会計③（基礎編）       |
|                    | 7                                                 | 債権・債務等①（基礎編）   | 37 連結会計④（基礎編）       |
|                    | 8                                                 | 債権・債務等②（基礎編）   | 38 連結会計⑤（基礎編）       |
|                    | 9                                                 | 有価証券①（基礎編）     | 39 連結会計⑥（基礎編）       |
|                    | 10                                                | 有価証券②（基礎編）     | 40 連結会計⑦（基礎編）       |
|                    | 11                                                | 有価証券③（基礎編）     | 41 連結会計⑧（基礎編）       |
|                    | 12                                                | 固定資産①（基礎編）     | 42 本支店会計①（基礎編）      |
|                    | 13                                                | 固定資産②（基礎編）     | 43 本支店会計②（基礎編）      |
|                    | 14                                                | 固定資産③（基礎編）     | 44 本支店会計③（基礎編）      |
|                    | 15                                                | 固定資産④（基礎編）     | 45 伝票と帳簿（基礎編）       |
|                    | 16                                                | 固定資産⑤（基礎編）     |                     |
|                    | 17                                                | 固定資産⑥（基礎編）     |                     |
|                    | 18                                                | 為替換算会計①（基礎編）   |                     |
|                    | 19                                                | 為替換算会計②（基礎編）   |                     |
|                    | 20                                                | 引当金①（基礎編）      |                     |
|                    | 21                                                | 引当金②（基礎編）      |                     |
|                    | 22                                                | 法人税等①（基礎編）     |                     |
|                    | 23                                                | 法人税等②（基礎編）     |                     |
|                    | 24                                                | 法人税等③（基礎編）     |                     |
|                    | 25                                                | 法人税等④（基礎編）     |                     |
|                    | 26                                                | 株式会社の純資産①（基礎編） |                     |
|                    | 27                                                | 株式会社の純資産②（基礎編） |                     |
|                    | 28                                                | 企業結合①（基礎編）     |                     |
|                    | 29                                                | 企業結合②（基礎編）     |                     |
|                    | 30                                                | 確認テスト          |                     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価         |                |                     |
| 備考                 |                                                   |                |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                 |                    |
|--------------------|----------------------------------------------------|--------------------|
| 授業科目               | 2級工業簿記基礎Ⅰ                                          |                    |
| 実務家教員              |                                                    |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                             |                    |
| 履修年次               | 1年次                                                |                    |
| 開講区分               | 前期                                                 |                    |
| 科目区分               | 選択必修                                               |                    |
| 授業方法               | 講義                                                 |                    |
| 単位数                | 2単位                                                |                    |
| 授業回数               | 30回                                                |                    |
| 授業概要               | 工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ                                |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                         |                    |
| 達成目標               | 伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                          |                    |
| 特記                 |                                                    |                    |
| 授業計画               | 1                                                  | 工業簿記の基礎（基礎編）       |
|                    | 2                                                  | 個別原価計算の手続き（基礎編）    |
|                    | 3                                                  | 材料費会計（基礎編）         |
|                    | 4                                                  | 労務費会計（基礎編）         |
|                    | 5                                                  | 経費会計（基礎編）          |
|                    | 6                                                  | 製造間接費会計（基礎編）       |
|                    | 7                                                  | 製造間接費差異の原因別分析（基礎編） |
|                    | 8                                                  | 単純個別原価計算Ⅰ（基礎編）     |
|                    | 9                                                  | 単純個別原価計算Ⅱ（基礎編）     |
|                    | 10                                                 | 工企業の財務諸表（基礎編）      |
|                    | 11                                                 | 工業簿記総まとめ①（基礎編）     |
|                    | 12                                                 | 部門別計算Ⅰ（基礎編）        |
|                    | 13                                                 | 部門別計算Ⅱ（基礎編）        |
|                    | 14                                                 | 確認テスト（第1回）         |
|                    | 15                                                 | 工業簿記総まとめ②（基礎編）     |
|                    | 16                                                 | 総合原価計算の手続き（基礎編）    |
|                    | 17                                                 | 単純総合原価計算（基礎編）      |
|                    | 18                                                 | 減損および仕損（基礎編）       |
|                    | 19                                                 | 工程別総合原価計算（基礎編）     |
|                    | 20                                                 | 組別総合原価計算（基礎編）      |
|                    | 21                                                 | 等級別総合原価計算（基礎編）     |
|                    | 22                                                 | 標準原価計算Ⅰ（基礎編）       |
|                    | 23                                                 | 標準原価計算Ⅱ（基礎編）       |
|                    | 24                                                 | 標準原価計算Ⅲ（基礎編）       |
|                    | 25                                                 | 工業簿記総まとめ③（基礎編）     |
|                    | 26                                                 | CVP分析Ⅰ（基礎編）        |
|                    | 27                                                 | CVP分析Ⅱ（基礎編）        |
|                    | 28                                                 | 直接原価計算（基礎編）        |
|                    | 29                                                 | 工業簿記総まとめ④（基礎編）     |
|                    | 30                                                 | 確認テスト（第2回）         |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価          |                    |
| 備考                 |                                                    |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                  |                |    |                |
|--------------------|-----------------------------------------------------|----------------|----|----------------|
| 授業科目               | 2級簿記総合 I                                            |                |    |                |
| 実務家教員              |                                                     |                |    |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                              |                |    |                |
| 履修年次               | 1 年次                                                |                |    |                |
| 開講区分               | 前期                                                  |                |    |                |
| 科目区分               | 選択必修                                                |                |    |                |
| 授業方法               | 演習                                                  |                |    |                |
| 単位数                | 4 単位                                                |                |    |                |
| 授業回数               | 6 0 回                                               |                |    |                |
| 授業概要               | 商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、<br>本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ |                |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                          |                |    |                |
| 達成目標               | 簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする                          |                |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                           |                |    |                |
| 特記                 |                                                     |                |    |                |
| 授業計画               | 1                                                   | 商業簿記総まとめ①（基礎編） | 31 | 工業簿記総まとめ⑪（基礎編） |
|                    | 2                                                   | 商業簿記総まとめ②（基礎編） | 32 | 工業簿記総まとめ⑫（基礎編） |
|                    | 3                                                   | 商業簿記総まとめ③（基礎編） | 33 | 工業簿記総まとめ⑬（基礎編） |
|                    | 4                                                   | 商業簿記総まとめ④（基礎編） | 34 | 工業簿記総まとめ⑭（基礎編） |
|                    | 5                                                   | 商業簿記総まとめ⑤（基礎編） | 35 | 工業簿記総まとめ⑮（基礎編） |
|                    | 6                                                   | 商業簿記総まとめ⑥（基礎編） | 36 | 工業簿記総まとめ⑯（基礎編） |
|                    | 7                                                   | 商業簿記総まとめ⑦（基礎編） | 37 | 工業簿記総まとめ⑰（基礎編） |
|                    | 8                                                   | 商業簿記総まとめ⑧（基礎編） | 38 | 工業簿記総まとめ⑱（基礎編） |
|                    | 9                                                   | 商業簿記総まとめ⑨（基礎編） | 39 | 工業簿記総まとめ⑲（基礎編） |
|                    | 10                                                  | 商業簿記総まとめ⑩（基礎編） | 40 | 工業簿記総まとめ⑳（基礎編） |
|                    | 11                                                  | 商業簿記総まとめ⑪（基礎編） | 41 | 総合問題演習①（テスト形式） |
|                    | 12                                                  | 商業簿記総まとめ⑫（基礎編） | 42 | 総合問題演習②（テスト形式） |
|                    | 13                                                  | 商業簿記総まとめ⑬（基礎編） | 43 | 総合問題演習③（テスト形式） |
|                    | 14                                                  | 商業簿記総まとめ⑭（基礎編） | 44 | 総合問題演習④（テスト形式） |
|                    | 15                                                  | 商業簿記総まとめ⑮（基礎編） | 45 | 総合問題演習⑤（テスト形式） |
|                    | 16                                                  | 商業簿記総まとめ⑯（基礎編） | 46 | 総合問題演習⑥（テスト形式） |
|                    | 17                                                  | 商業簿記総まとめ⑰（基礎編） | 47 | 総合問題演習⑦（テスト形式） |
|                    | 18                                                  | 商業簿記総まとめ⑱（基礎編） | 48 | 総合問題演習⑧（テスト形式） |
|                    | 19                                                  | 商業簿記総まとめ⑲（基礎編） | 49 | 総合問題演習⑨（テスト形式） |
|                    | 20                                                  | 商業簿記総まとめ⑳（基礎編） | 50 | 総合問題演習⑩（テスト形式） |
|                    | 21                                                  | 工業簿記総まとめ①（基礎編） | 51 | 総合問題演習⑪（テスト形式） |
|                    | 22                                                  | 工業簿記総まとめ②（基礎編） | 52 | 総合問題演習⑫（テスト形式） |
|                    | 23                                                  | 工業簿記総まとめ③（基礎編） | 53 | 総合問題演習⑬（テスト形式） |
|                    | 24                                                  | 工業簿記総まとめ④（基礎編） | 54 | 総合問題演習⑭（テスト形式） |
|                    | 25                                                  | 工業簿記総まとめ⑤（基礎編） | 55 | 総合問題演習⑮（テスト形式） |
|                    | 26                                                  | 工業簿記総まとめ⑥（基礎編） | 56 | 総合問題演習⑯（テスト形式） |
|                    | 27                                                  | 工業簿記総まとめ⑦（基礎編） | 57 | 総合問題演習⑰（テスト形式） |
|                    | 28                                                  | 工業簿記総まとめ⑧（基礎編） | 58 | 総合問題演習⑱（テスト形式） |
|                    | 29                                                  | 工業簿記総まとめ⑨（基礎編） | 59 | 総合問題演習⑲（テスト形式） |
|                    | 30                                                  | 工業簿記総まとめ⑩（基礎編） | 60 | 総合問題演習⑳（テスト形式） |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価           |                |    |                |
| 備考                 |                                                     |                |    |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                      |                      |                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 1級会計学速習基礎                                               |                      |                         |
| 実務家教員              |                                                         |                      |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                  |                      |                         |
| 履修年次               | 1 年次                                                    |                      |                         |
| 開講区分               | 前期                                                      |                      |                         |
| 科目区分               | 選択必修                                                    |                      |                         |
| 授業方法               | 講義                                                      |                      |                         |
| 単位数                | 3 単位                                                    |                      |                         |
| 授業回数               | 4 5 回                                                   |                      |                         |
| 授業概要               | 会計基準および適用指針など実務に直結する会計の基礎について短期間で学習し、問題演習は各自で行うことを原則とする |                      |                         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                              |                      |                         |
| 達成目標               | 会計知識の習得および計算技術の習得を目的とする                                 |                      |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                               |                      |                         |
| 特記                 |                                                         |                      |                         |
| 授業計画               | 1                                                       | 財務諸表、有価証券（速習編）       | 31 在外子会社（速習編）           |
|                    | 2                                                       | デリバティブ取引・ヘッジ会計等（速習編） | 32 企業結合①（速習編）           |
|                    | 3                                                       | 有形固定資産（速習編）          | 33 企業結合②（速習編）           |
|                    | 4                                                       | 割引現在価値（速習編）          | 34 事業分離（速習編）            |
|                    | 5                                                       | リース取引①（速習編）          | 35 本支店会計①（速習編）          |
|                    | 6                                                       | リース取引②（速習編）          | 36 本支店会計②（速習編）          |
|                    | 7                                                       | 研究開発費とソフトウェア（速習編）    | 37 本支店会計③（速習編）          |
|                    | 8                                                       | 固定資産の減損（速習編）         | 38 キャッシュ・フロー計算書①（速習編）   |
|                    | 9                                                       | 繰延資産（速習編）            | 39 キャッシュ・フロー計算書②（速習編）   |
|                    | 10                                                      | 社債①（速習編）             | 40 キャッシュ・フロー計算書③（速習編）   |
|                    | 11                                                      | 社債②（速習編）             | 41 連結キャッシュ・フロー計算書①（速習編） |
|                    | 12                                                      | 引当金（速習編）             | 42 連結キャッシュ・フロー計算書②（速習編） |
|                    | 13                                                      | 退職給付①（速習編）           | 43 会計上の変更及び誤謬の訂正（速習編）   |
|                    | 14                                                      | 退職給付②（速習編）           | 44 収益認識①（速習編）           |
|                    | 15                                                      | 資産除去債務（速習編）          | 45 収益認識②（速習編）           |
|                    | 16                                                      | 純資産（速習編）             |                         |
|                    | 17                                                      | 新株予約権と新株予約権付社債（速習編）  |                         |
|                    | 18                                                      | ストック・オプション（速習編）      |                         |
|                    | 19                                                      | 税効果会計①（速習編）          |                         |
|                    | 20                                                      | 税効果会計②（速習編）          |                         |
|                    | 21                                                      | 外貨建取引①（速習編）          |                         |
|                    | 22                                                      | 外貨建取引②（速習編）          |                         |
|                    | 23                                                      | 商品売買等（速習編）           |                         |
|                    | 24                                                      | 連結財務諸表総論（速習編）        |                         |
|                    | 25                                                      | 資本連結（速習編）            |                         |
|                    | 26                                                      | 成果連結①（速習編）           |                         |
|                    | 27                                                      | 成果連結②（速習編）           |                         |
|                    | 28                                                      | 連結税効果会計（速習編）         |                         |
|                    | 29                                                      | 持分法（速習編）             |                         |
|                    | 30                                                      | 包括利益（速習編）            |                         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価               |                      |                         |
| 備考                 |                                                         |                      |                         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                             |               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 1級原価計算速習基礎                                                     |               |
| 実務家教員              |                                                                |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                         |               |
| 履修年次               | 1 年次                                                           |               |
| 開講区分               | 前期                                                             |               |
| 科目区分               | 選択必修                                                           |               |
| 授業方法               | 講義                                                             |               |
| 単位数                | 2 単位                                                           |               |
| 授業回数               | 3 0 回                                                          |               |
| 授業概要               | 伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容について短期間で学習し、問題演習は各自で行うことを原則とする |               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                     |               |
| 達成目標               | 原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする                                   |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                      |               |
| 特記                 |                                                                |               |
| 授業計画               | 1                                                              | 総論（速習編）       |
|                    | 2                                                              | 費目別計算（速習編）    |
|                    | 3                                                              | 個別原価計算Ⅰ（速習編）  |
|                    | 4                                                              | 部門別計算Ⅰ（速習編）   |
|                    | 5                                                              | 部門別計算Ⅱ（速習編）   |
|                    | 6                                                              | 個別原価計算Ⅱ（速習編）  |
|                    | 7                                                              | 総合原価計算Ⅰ（速習編）  |
|                    | 8                                                              | 総合原価計算Ⅱ（速習編）  |
|                    | 9                                                              | 総合原価計算Ⅲ（速習編）  |
|                    | 10                                                             | 総合原価計算Ⅳ（速習編）  |
|                    | 11                                                             | 総合原価計算Ⅴ（速習編）  |
|                    | 12                                                             | 総合原価計算Ⅵ（速習編）  |
|                    | 13                                                             | 標準原価計算Ⅰ（速習編）  |
|                    | 14                                                             | 標準原価計算Ⅱ（速習編）  |
|                    | 15                                                             | 標準原価計算Ⅲ（速習編）  |
|                    | 16                                                             | 標準原価計算Ⅳ（速習編）  |
|                    | 17                                                             | 直接原価計算（速習編）   |
|                    | 18                                                             | 短期利益計画（速習編）   |
|                    | 19                                                             | 予算管理Ⅰ（速習編）    |
|                    | 20                                                             | 予算管理Ⅱ（速習編）    |
|                    | 21                                                             | 意思決定会計総論（速習編） |
|                    | 22                                                             | 業務的意思決定Ⅰ（速習編） |
|                    | 23                                                             | 業務的意思決定Ⅱ（速習編） |
|                    | 24                                                             | 構造的意決定Ⅰ（速習編）  |
|                    | 25                                                             | 構造的意決定Ⅱ（速習編）  |
|                    | 26                                                             | 構造的意決定Ⅲ（速習編）  |
|                    | 27                                                             | 事業部制Ⅰ（速習編）    |
|                    | 28                                                             | 事業部制Ⅱ（速習編）    |
|                    | 29                                                             | 戦略的原価計算Ⅰ（速習編） |
|                    | 30                                                             | 戦略的原価計算Ⅱ（速習編） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                      |               |
| 備考                 |                                                                |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                     |    |                     |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------------|----|---------------------|
| 授業科目               | 1級簿記速習総合                                  |                     |    |                     |
| 実務家教員              |                                           |                     |    |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                     |    |                     |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                     |    |                     |
| 開講区分               | 前期                                        |                     |    |                     |
| 科目区分               | 選択必修                                      |                     |    |                     |
| 授業方法               | 演習                                        |                     |    |                     |
| 単位数                | 4 単位                                      |                     |    |                     |
| 授業回数               | 6 0 回                                     |                     |    |                     |
| 授業概要               | 大企業を前提とした会計制度を学ぶ                          |                     |    |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                     |    |                     |
| 達成目標               | より深い会計制度の知識習得および問題演習を通じて計算技術を習得することを目的とする |                     |    |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                     |    |                     |
| 特記                 |                                           |                     |    |                     |
| 授業計画               | 1                                         | 商業簿記・会計学総まとめ①（速習編）  | 31 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑥（速習編） |
|                    | 2                                         | 商業簿記・会計学総まとめ②（速習編）  | 32 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑦（速習編） |
|                    | 3                                         | 商業簿記・会計学総まとめ③（速習編）  | 33 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑧（速習編） |
|                    | 4                                         | 商業簿記・会計学総まとめ④（速習編）  | 34 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑨（速習編） |
|                    | 5                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑤（速習編）  | 35 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑩（速習編） |
|                    | 6                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑥（速習編）  | 36 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑪（速習編） |
|                    | 7                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑦（速習編）  | 37 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑫（速習編） |
|                    | 8                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑧（速習編）  | 38 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑬（速習編） |
|                    | 9                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑨（速習編）  | 39 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑭（速習編） |
|                    | 10                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑩（速習編）  | 40 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑮（速習編） |
|                    | 11                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑪（速習編）  | 41 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑯（速習編） |
|                    | 12                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑫（速習編）  | 42 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑰（速習編） |
|                    | 13                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑬（速習編）  | 43 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑱（速習編） |
|                    | 14                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑭（速習編）  | 44 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑲（速習編） |
|                    | 15                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑮（速習編）  | 45 | 工業簿記・原価計算総まとめ⑳（速習編） |
|                    | 16                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑯（速習編）  | 46 | 総合問題演習①（テスト形式）      |
|                    | 17                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑰（速習編）  | 47 | 総合問題演習②（テスト形式）      |
|                    | 18                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑱（速習編）  | 48 | 総合問題演習③（テスト形式）      |
|                    | 19                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑲（速習編）  | 49 | 総合問題演習④（テスト形式）      |
|                    | 20                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑳（速習編）  | 50 | 総合問題演習⑤（テスト形式）      |
|                    | 21                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉑（速習編）  | 51 | 総合問題演習⑥（テスト形式）      |
|                    | 22                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉒（速習編）  | 52 | 総合問題演習⑦（テスト形式）      |
|                    | 23                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉓（速習編）  | 53 | 総合問題演習⑧（テスト形式）      |
|                    | 24                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉔（速習編）  | 54 | 総合問題演習⑨（テスト形式）      |
|                    | 25                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉕（速習編）  | 55 | 総合問題演習⑩（テスト形式）      |
|                    | 26                                        | 工業簿記・原価計算総まとめ①（速習編） | 56 | 総合問題演習⑪（テスト形式）      |
|                    | 27                                        | 工業簿記・原価計算総まとめ②（速習編） | 57 | 総合問題演習⑫（テスト形式）      |
|                    | 28                                        | 工業簿記・原価計算総まとめ③（速習編） | 58 | 総合問題演習⑬（テスト形式）      |
|                    | 29                                        | 工業簿記・原価計算総まとめ④（速習編） | 59 | 総合問題演習⑭（テスト形式）      |
|                    | 30                                        | 工業簿記・原価計算総まとめ⑤（速習編） | 60 | 総合問題演習⑮（テスト形式）      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |    |                     |
| 備考                 |                                           |                     |    |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                     |                   |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------------|-------------------|
| 授業科目               | 1級会計学入門 I                                 |                     |                   |
| 実務家教員              |                                           |                     |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                     |                   |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                     |                   |
| 開講区分               | 前期                                        |                     |                   |
| 科目区分               | 選択必修                                      |                     |                   |
| 授業方法               | 講義                                        |                     |                   |
| 単位数                | 3 単位                                      |                     |                   |
| 授業回数               | 4 5 回                                     |                     |                   |
| 授業概要               | 資産負債中心観を主体とした理論体系を学び現行基準との整合性、課題を学ぶ       |                     |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                     |                   |
| 達成目標               | 現行基準の理論体系の理解を目的とする                        |                     |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                     |                   |
| 特記                 |                                           |                     |                   |
| 授業計画               | 1                                         | 財務諸表（入門編）           | 31 商品売買等①（入門編）    |
|                    | 2                                         | 有価証券（入門編）           | 32 商品売買等②（入門編）    |
|                    | 3                                         | デリバティブ取引・ヘッジ会計（入門編） | 33 商品売買等③（入門編）    |
|                    | 4                                         | 有形固定資産①（入門編）        | 34 本支店会計①（入門編）    |
|                    | 5                                         | 有形固定資産②（入門編）        | 35 本支店会計②（入門編）    |
|                    | 6                                         | 割引現在価値（入門編）         | 36 本支店会計③（入門編）    |
|                    | 7                                         | リース取引①（入門編）         | 37 連結財務諸表総論①（入門編） |
|                    | 8                                         | リース取引②（入門編）         | 38 連結財務諸表総論②（入門編） |
|                    | 9                                         | 研究開発費とソフトウェア（入門編）   | 39 資本連結①（入門編）     |
|                    | 10                                        | 固定資産の減損①（入門編）       | 40 資本連結②（入門編）     |
|                    | 11                                        | 固定資産の減損②（入門編）       | 41 資本連結③（入門編）     |
|                    | 12                                        | 繰延資産（入門編）           | 42 資本連結④（入門編）     |
|                    | 13                                        | 社債（入門編）             | 43 成果連結①（入門編）     |
|                    | 14                                        | 貸倒引当金（入門編）          | 44 成果連結②（入門編）     |
|                    | 15                                        | 退職給付①（入門編）          | 45 成果連結③（入門編）     |
|                    | 16                                        | 退職給付②（入門編）          |                   |
|                    | 17                                        | 資産除去債務①（入門編）        |                   |
|                    | 18                                        | 資産除去債務②（入門編）        |                   |
|                    | 19                                        | 純資産①（入門編）           |                   |
|                    | 20                                        | 純資産②（入門編）           |                   |
|                    | 21                                        | 純資産③（入門編）           |                   |
|                    | 22                                        | 新株予約権と新株予約権付社債（入門編） |                   |
|                    | 23                                        | ストック・オプション①（入門編）    |                   |
|                    | 24                                        | ストック・オプション②（入門編）    |                   |
|                    | 25                                        | 税効果会計①（入門編）         |                   |
|                    | 26                                        | 税効果会計②（入門編）         |                   |
|                    | 27                                        | 税効果会計③（入門編）         |                   |
|                    | 28                                        | 外貨建取引①（入門編）         |                   |
|                    | 29                                        | 外貨建取引②（入門編）         |                   |
|                    | 30                                        | 外貨建取引③（入門編）         |                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |                   |
| 備考                 |                                           |                     |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                |                  |
|--------------------|-------------------------------------------|----------------|------------------|
| 授業科目               | 1級原価計算入門Ⅰ                                 |                |                  |
| 実務家教員              |                                           |                |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                |                  |
| 履修年次               | 1年次                                       |                |                  |
| 開講区分               | 前期                                        |                |                  |
| 科目区分               | 選択必修                                      |                |                  |
| 授業方法               | 講義                                        |                |                  |
| 単位数                | 3単位                                       |                |                  |
| 授業回数               | 45回                                       |                |                  |
| 授業概要               | 伝統的な工業簿記および原価計算の基本的な内容を学ぶ                 |                |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                |                  |
| 達成目標               | 工企業を前提とする会計処理の習得を目的とする                    |                |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                |                  |
| 特記                 |                                           |                |                  |
| 授業計画               | 1                                         | 工業簿記と原価計算（入門編） | 31 業務的意思決定②（入門編） |
|                    | 2                                         | 費目別計算①（入門編）    | 32 業務的意思決定③（入門編） |
|                    | 3                                         | 費目別計算②（入門編）    | 33 業務的意思決定④（入門編） |
|                    | 4                                         | 部門別計算①（入門編）    | 34 業務的意思決定⑤（入門編） |
|                    | 5                                         | 部門別計算②（入門編）    | 35 業務的意思決定⑥（入門編） |
|                    | 6                                         | 部門別計算③（入門編）    | 36 構造的意決定①（入門編）  |
|                    | 7                                         | 部門別計算④（入門編）    | 37 構造的意決定②（入門編）  |
|                    | 8                                         | 部門別計算⑤（入門編）    | 38 構造的意決定③（入門編）  |
|                    | 9                                         | 部門別計算⑥（入門編）    | 39 構造的意決定④（入門編）  |
|                    | 10                                        | 個別原価計算①（入門編）   | 40 構造的意決定⑤（入門編）  |
|                    | 11                                        | 個別原価計算②（入門編）   | 41 構造的意決定⑥（入門編）  |
|                    | 12                                        | 個別原価計算③（入門編）   | 42 戦略的原価計算①（入門編） |
|                    | 13                                        | 総合原価計算④（入門編）   | 43 戦略的原価計算②（入門編） |
|                    | 14                                        | 総合原価計算⑤（入門編）   | 44 戦略的原価計算③（入門編） |
|                    | 15                                        | 総合原価計算⑥（入門編）   | 45 戦略的原価計算④（入門編） |
|                    | 16                                        | 総合原価計算⑦（入門編）   |                  |
|                    | 17                                        | 総合原価計算⑧（入門編）   |                  |
|                    | 18                                        | 標準原価計算①（入門編）   |                  |
|                    | 19                                        | 標準原価計算②（入門編）   |                  |
|                    | 20                                        | 標準原価計算③（入門編）   |                  |
|                    | 21                                        | 標準原価計算④（入門編）   |                  |
|                    | 22                                        | 標準原価計算⑤（入門編）   |                  |
|                    | 23                                        | 直接原価計算（入門編）    |                  |
|                    | 24                                        | 短期利益計画①（入門編）   |                  |
|                    | 25                                        | 短期利益計画②（入門編）   |                  |
|                    | 26                                        | 短期利益計画③（入門編）   |                  |
|                    | 27                                        | 予算管理①（入門編）     |                  |
|                    | 28                                        | 予算管理②（入門編）     |                  |
|                    | 29                                        | 予算管理③（入門編）     |                  |
|                    | 30                                        | 業務的意思決定①（入門編）  |                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |                  |
| 備考                 |                                           |                |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                             |              |                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| 授業科目               | 2級商業簿記基礎Ⅱ                                                      |              |                     |
| 実務家教員              |                                                                |              |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                         |              |                     |
| 履修年次               | 1 年次                                                           |              |                     |
| 開講区分               | 前期                                                             |              |                     |
| 科目区分               | 選択必修                                                           |              |                     |
| 授業方法               | 講義                                                             |              |                     |
| 単位数                | 3 単位                                                           |              |                     |
| 授業回数               | 4 5 回                                                          |              |                     |
| 授業概要               | 試算表、精算表、財務報告書など他の会計書類の関連性について体系的に学び、財務報告書類の作成方法・株式会社会計を学ぶ      |              |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                     |              |                     |
| 達成目標               | 商企業を前提とした、伝票会計、帳簿組織などの記帳技術を習得しつつ、報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする |              |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                      |              |                     |
| 特記                 |                                                                |              |                     |
| 授業計画               | 1                                                              | 総論①（基礎編）     | 31 株式会社の純資産①（基礎編）   |
|                    | 2                                                              | 総論②（基礎編）     | 32 株式会社の純資産②（基礎編）   |
|                    | 3                                                              | 収益と費用（基礎編）   | 33 株式会社の純資産③（基礎編）   |
|                    | 4                                                              | 棚卸資産①（基礎編）   | 34 企業結合（基礎編）        |
|                    | 5                                                              | 棚卸資産②（基礎編）   | 35 株主資本等変動計算書①（基礎編） |
|                    | 6                                                              | 棚卸資産③（基礎編）   | 36 株主資本等変動計算書②（基礎編） |
|                    | 7                                                              | 現金預金①（基礎編）   | 37 連結会計①（基礎編）       |
|                    | 8                                                              | 現金預金②（基礎編）   | 38 連結会計②（基礎編）       |
|                    | 9                                                              | 債権・債務等（基礎編）  | 39 連結会計③（基礎編）       |
|                    | 10                                                             | 有価証券①（基礎編）   | 40 連結会計④（基礎編）       |
|                    | 11                                                             | 有価証券②（基礎編）   | 41 連結会計⑤（基礎編）       |
|                    | 12                                                             | 有価証券③（基礎編）   | 42 連結会計⑥（基礎編）       |
|                    | 13                                                             | 有価証券④（基礎編）   | 43 連結会計⑦（基礎編）       |
|                    | 14                                                             | 有価証券⑤（基礎編）   | 44 連結会計⑧（基礎編）       |
|                    | 15                                                             | 有価証券⑥（基礎編）   | 45 連結会計⑨（基礎編）       |
|                    | 16                                                             | 固定資産①（基礎編）   |                     |
|                    | 17                                                             | 固定資産②（基礎編）   |                     |
|                    | 18                                                             | 固定資産③（基礎編）   |                     |
|                    | 19                                                             | 固定資産④（基礎編）   |                     |
|                    | 20                                                             | 固定資産⑤（基礎編）   |                     |
|                    | 21                                                             | 固定資産⑥（基礎編）   |                     |
|                    | 22                                                             | 為替換算会計①（基礎編） |                     |
|                    | 23                                                             | 為替換算会計②（基礎編） |                     |
|                    | 24                                                             | 為替換算会計③（基礎編） |                     |
|                    | 25                                                             | 引当金①（基礎編）    |                     |
|                    | 26                                                             | 引当金②（基礎編）    |                     |
|                    | 27                                                             | 引当金③（基礎編）    |                     |
|                    | 28                                                             | 法人税等①（基礎編）   |                     |
|                    | 29                                                             | 法人税等②（基礎編）   |                     |
|                    | 30                                                             | 法人税等③（基礎編）   |                     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                      |              |                     |
| 備考                 |                                                                |              |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                    |                   |                    |
|--------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 授業科目               | 2級工業簿記基礎Ⅱ                                             |                   |                    |
| 実務家教員              |                                                       |                   |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                |                   |                    |
| 履修年次               | 1 年次                                                  |                   |                    |
| 開講区分               | 前期                                                    |                   |                    |
| 科目区分               | 選択必修                                                  |                   |                    |
| 授業方法               | 講義                                                    |                   |                    |
| 単位数                | 3 単位                                                  |                   |                    |
| 授業回数               | 4 5 回                                                 |                   |                    |
| 授業概要               | 工業簿記および原価計算の関係および会計処理を学ぶ                              |                   |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                            |                   |                    |
| 達成目標               | 工企業の原価計算手法である個別原価計算および総合原価計算を学び、かつ、原価計算に関する知識習得を目的とする |                   |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                             |                   |                    |
| 特記                 |                                                       |                   |                    |
| 授業計画               | 1                                                     | 工業簿記の基礎           | 30 等級別総合原価計算②      |
|                    | 2                                                     | 工業簿記の記帳体系（個別原価計算） | 31 標準原価計算①         |
|                    | 3                                                     | 材料費会計①            | 32 標準原価計算②         |
|                    | 4                                                     | 材料費会計②            | 33 標準原価計算③         |
|                    | 5                                                     | 労務費会計①            | 34 原価・営業量・利益関係の分析① |
|                    | 6                                                     | 労務費会計②            | 35 原価・営業量・利益関係の分析② |
|                    | 7                                                     | 経費会計              | 36 工場会計の独立         |
|                    | 8                                                     | 製造間接費会計①          | 37 直接原価計算①         |
|                    | 9                                                     | 製造間接費会計②          | 38 直接原価計算②         |
|                    | 10                                                    | 単純個別原価計算①         | 39 確認テスト（第2回）      |
|                    | 11                                                    | 単純個別原価計算②         | 40 工業簿記総まとめ①       |
|                    | 12                                                    | 単純個別原価計算③         | 41 工業簿記総まとめ②       |
|                    | 13                                                    | 部門別計算①            | 42 工業簿記総まとめ③       |
|                    | 14                                                    | 部門別計算②            | 43 工業簿記総まとめ④       |
|                    | 15                                                    | 部門別計算③            | 44 工業簿記総まとめ⑤       |
|                    | 16                                                    | 確認テスト（第1回）        | 45 工業簿記総まとめ⑥       |
|                    | 17                                                    | 工企業の財務諸表①         |                    |
|                    | 18                                                    | 工企業の財務諸表②         |                    |
|                    | 19                                                    | 工業簿記の記帳体系（総合原価計算） |                    |
|                    | 20                                                    | 総合原価計算①           |                    |
|                    | 21                                                    | 総合原価計算②           |                    |
|                    | 22                                                    | 総合原価計算③           |                    |
|                    | 23                                                    | 総合原価計算④           |                    |
|                    | 24                                                    | 総合原価計算⑤           |                    |
|                    | 25                                                    | 総合原価計算⑥           |                    |
|                    | 26                                                    | 工程別総合原価計算①        |                    |
|                    | 27                                                    | 工程別総合原価計算②        |                    |
|                    | 28                                                    | 組別総合原価計算          |                    |
|                    | 29                                                    | 等級別総合原価計算①        |                    |
|                    | 30                                                    | 等級別総合原価計算②        |                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価             |                   |                    |
| 備考                 |                                                       |                   |                    |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |               |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 会計学入門Ⅰ                                    |               |
| 実務家教員              |                                           |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |               |
| 履修年次               | 1 年次                                      |               |
| 開講区分               | 前期                                        |               |
| 科目区分               | 選択必修                                      |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                    |               |
| 単位数                | 2 単位                                      |               |
| 授業回数               | 3 0 回                                     |               |
| 授業概要               | 簿記一巡・商品の流れの初歩的な知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する    |               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |               |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |               |
| 特記                 |                                           |               |
| 授業計画               | 1                                         | 簿記の概要Ⅰ①（初歩編）  |
|                    | 2                                         | 簿記の概要Ⅰ②（初歩編）  |
|                    | 3                                         | 現金預金Ⅰ①（初歩編）   |
|                    | 4                                         | 現金預金Ⅰ②（初歩編）   |
|                    | 5                                         | 債権債務Ⅰ①（初歩編）   |
|                    | 6                                         | 債権債務Ⅰ②（初歩編）   |
|                    | 7                                         | 商品売買Ⅰ①（初歩編）   |
|                    | 8                                         | 商品売買Ⅰ②（初歩編）   |
|                    | 9                                         | 給料等Ⅰ①（初歩編）    |
|                    | 10                                        | 給料等Ⅰ②（初歩編）    |
|                    | 11                                        | 固定資産Ⅰ①（初歩編）   |
|                    | 12                                        | 固定資産Ⅰ②（初歩編）   |
|                    | 13                                        | 固定資産Ⅰ③（初歩編）   |
|                    | 14                                        | 固定資産Ⅰ④（初歩編）   |
|                    | 15                                        | 固定資産Ⅰ⑤（初歩編）   |
|                    | 16                                        | 固定資産Ⅰ⑥（初歩編）   |
|                    | 17                                        | ソフトウェアⅠ①（初歩編） |
|                    | 18                                        | ソフトウェアⅠ②（初歩編） |
|                    | 19                                        | 債権債務Ⅰ①（初歩編）   |
|                    | 20                                        | 債権債務Ⅰ②（初歩編）   |
|                    | 21                                        | 貸倒れⅠ①（初歩編）    |
|                    | 22                                        | 貸倒れⅠ②（初歩編）    |
|                    | 23                                        | 退職給付会計Ⅰ①（初歩編） |
|                    | 24                                        | 退職給付会計Ⅰ②（初歩編） |
|                    | 25                                        | 退職給付会計Ⅰ③（初歩編） |
|                    | 26                                        | 退職給付会計Ⅰ④（初歩編） |
|                    | 27                                        | 退職給付会計Ⅰ⑤（初歩編） |
|                    | 28                                        | 退職給付会計Ⅰ⑥（初歩編） |
|                    | 29                                        | 税金Ⅰ①（初歩編）     |
|                    | 30                                        | 税金Ⅰ②（初歩編）     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                           |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                   |
|--------------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | 会計学入門Ⅱ                                    |                   |
| 実務家教員              |                                           |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                   |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                   |
| 開講区分               | 前期                                        |                   |
| 科目区分               | 選択必修                                      |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                    |                   |
| 単位数                | 2 単位                                      |                   |
| 授業回数               | 3 0 回                                     |                   |
| 授業概要               | 会計学、会計基準の初歩的な概要を学ぶ                        |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                   |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                       |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                   |
| 特記                 |                                           |                   |
| 授業計画               | 1                                         | ガイダンス・財務諸表の基礎（初歩） |
|                    | 2                                         | 個別注記表（初歩）         |
|                    | 3                                         | 現金及び預金（初歩）        |
|                    | 4                                         | 債権債務（初歩）          |
|                    | 5                                         | 関係会社概念（初歩）        |
|                    | 6                                         | 売上原価の算定（初歩）       |
|                    | 7                                         | 貸倒れ（初歩）           |
|                    | 8                                         | 給料等（初歩）           |
|                    | 9                                         | その他の引当金（初歩）       |
|                    | 10                                        | 退職給付会計（初歩）        |
|                    | 11                                        | 有形固定資産（初歩）        |
|                    | 12                                        | 無形固定資産（初歩）        |
|                    | 13                                        | 株主資本（初歩）          |
|                    | 14                                        | ソフトウェア（初歩）        |
|                    | 15                                        | 法人税等・追徴還付（初歩）     |
|                    | 16                                        | 外形基準・租税公課（初歩）     |
|                    | 17                                        | 源泉所得税、社会保険料（初歩）   |
|                    | 18                                        | 財務諸表論の基礎概念①（初歩）   |
|                    | 19                                        | 財務諸表論の基礎概念②（初歩）   |
|                    | 20                                        | 財務諸表論の基礎概念③（初歩）   |
|                    | 21                                        | 財務諸表論の基礎概念④（初歩）   |
|                    | 22                                        | 財務諸表論の基礎概念⑤（初歩）   |
|                    | 23                                        | 企業会計原則（一般原則）①（初歩） |
|                    | 24                                        | 企業会計原則（一般原則）②（初歩） |
|                    | 25                                        | 企業会計原則（一般原則）③（初歩） |
|                    | 26                                        | 企業会計原則（一般原則）④（初歩） |
|                    | 27                                        | 企業会計原則（一般原則）⑤（初歩） |
|                    | 28                                        | 企業会計原則（一般原則）⑥（初歩） |
|                    | 29                                        | 企業会計原則（一般原則）⑦（初歩） |
|                    | 30                                        | 企業会計原則（一般原則）⑧（初歩） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                           |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                     |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入門Ⅰ                               |                     |
| 実務家教員              |                                          |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                     |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                     |
| 開講区分               | 前期                                       |                     |
| 科目区分               | 選択必修                                     |                     |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                     |
| 単位数                | 2 単位                                     |                     |
| 授業回数               | 3 0 回                                    |                     |
| 授業概要               | 商品売買及び棚卸資産に関する初歩的な会計処理を学ぶ                |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                     |
| 達成目標               | 商品売買及び棚卸資産の初歩的な問題の解答を正確に導き出すことができる       |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                     |
| 特記                 |                                          |                     |
| 授業計画               | 1                                        | 商品売買総論①             |
|                    | 2                                        | 商品売買総論②             |
|                    | 3                                        | 商品売買の記帳方法①          |
|                    | 4                                        | 商品売買の記帳方法②          |
|                    | 5                                        | 商品有高帳の記帳①           |
|                    | 6                                        | 商品有高帳の記帳②           |
|                    | 7                                        | 返品・値引・割戻の処理①        |
|                    | 8                                        | 返品・値引・割戻の処理②        |
|                    | 9                                        | 割引の処理①              |
|                    | 10                                       | 割引の処理②              |
|                    | 11                                       | 原価率等①               |
|                    | 12                                       | 原価率等②               |
|                    | 13                                       | 仕入諸掛り・販売諸掛りの処理①     |
|                    | 14                                       | 仕入諸掛り・販売諸掛りの処理②     |
|                    | 15                                       | 他勘定振替高①             |
|                    | 16                                       | 他勘定振替高②             |
|                    | 17                                       | 棚卸資産の範囲①            |
|                    | 18                                       | 棚卸資産の範囲②            |
|                    | 19                                       | 棚卸資産の期末評価①          |
|                    | 20                                       | 棚卸資産の期末評価②          |
|                    | 21                                       | 棚卸減耗損①              |
|                    | 22                                       | 棚卸減耗損②              |
|                    | 23                                       | 商品評価損①              |
|                    | 24                                       | 商品評価損②              |
|                    | 25                                       | 売価還元法①              |
|                    | 26                                       | 売価還元法②              |
|                    | 27                                       | トレーディング目的で保有する棚卸資産① |
|                    | 28                                       | トレーディング目的で保有する棚卸資産② |
|                    | 29                                       | 巻末総合問題演習①           |
|                    | 30                                       | 巻末総合問題演習②           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |                                          |                     |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |            |
|--------------------|------------------------------------------|------------|
| 授業科目               | 管理会計論入門Ⅰ                                 |            |
| 実務家教員              |                                          |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |            |
| 履修年次               | 1 年次                                     |            |
| 開講区分               | 前期                                       |            |
| 科目区分               | 選択必修                                     |            |
| 授業方法               | 講義                                       |            |
| 単位数                | 1 単位                                     |            |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |            |
| 授業概要               | 管理会計の概要を知り、基礎を学ぶ                         |            |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |            |
| 達成目標               | 管理会計の概要を知り、基礎を習得する                       |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |            |
| 特記                 |                                          |            |
| 授業計画               | 1                                        | 管理会計論総論    |
|                    | 2                                        | 管理会計論の範囲   |
|                    | 3                                        | 原価計算の本質・意義 |
|                    | 4                                        | 原価計算の基本思考  |
|                    | 5                                        | 原価計算の目的    |
|                    | 6                                        | 費目別計算総論    |
|                    | 7                                        | 原価の分類      |
|                    | 8                                        | 材料費の計算     |
|                    | 9                                        | 材料費の分類     |
|                    | 10                                       | 労務費の計算     |
|                    | 11                                       | 労務費の計算     |
|                    | 12                                       | 経費の計算      |
|                    | 13                                       | 経費の分類      |
|                    | 14                                       | 製造間接費の計算   |
|                    | 15                                       | 製造間接費と配賦計算 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |                                          |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 経理実務                                                                                            |
| 実務家教員              | ○                                                                                               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                                                          |
| 履修年次               | 2年次                                                                                             |
| 開講区分               | 通年                                                                                              |
| 科目区分               | 選択必修                                                                                            |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                          |
| 単位数                | 2単位                                                                                             |
| 授業回数               | 30回                                                                                             |
| 授業概要               | 経理実務で必要となる業務内容を体系的に学び、知識を習得するための講義                                                              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                      |
| 達成目標               | 経理実務の年間業務スケジュールと業務内容の理解ができる                                                                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                       |
| 特記                 | 実務家教員・・・法人税、相続税を中心として勤務されている税理士（授業との関連性）<br>税理士事務所での税務業務の実務経験を活かし、印鑑企業の経理実務に関する職業理解を深めた授業を展開する。 |
| 授業計画               | 1 経理・総務の年間カリキュラム                                                                                |
|                    | 2 小切手・手形の実務上のポイント                                                                               |
|                    | 3 入出金伝票と現金出納帳                                                                                   |
|                    | 4 当座預金出納帳と手形記入帳                                                                                 |
|                    | 5 交際費、福利厚生費及び会議費用の区分                                                                            |
|                    | 6 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理①                                                                         |
|                    | 7 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理②                                                                         |
|                    | 8 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理③                                                                         |
|                    | 9 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理④                                                                         |
|                    | 10 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑤                                                                        |
|                    | 11 健康保険、厚生年金保険の概要及び会計処理⑥                                                                        |
|                    | 12 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務①                                                                           |
|                    | 13 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務②                                                                           |
|                    | 14 源泉所得税（給与）の徴収・納付事務③                                                                           |
|                    | 15 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）①                                                                       |
|                    | 16 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）②                                                                       |
|                    | 17 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（基礎）③                                                                       |
|                    | 18 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）①                                                                       |
|                    | 19 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）②                                                                       |
|                    | 20 源泉所得税（報酬）の徴収・納付事務（応用）③                                                                       |
|                    | 21 個人住民税の徴収及び納付①                                                                                |
|                    | 22 個人住民税の徴収及び納付②                                                                                |
|                    | 23 印紙税の基礎知識                                                                                     |
|                    | 24 受取利息の会計処理                                                                                    |
|                    | 25 消費税法の概要①                                                                                     |
|                    | 26 消費税法の概要②                                                                                     |
|                    | 27 消費税の会計処理                                                                                     |
|                    | 28 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）①                                                                    |
|                    | 29 原則的な日々の記帳から決算までの流れ（記帳入門）②                                                                    |
|                    | 30 確認テスト                                                                                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                                                        |
| 備考                 |                                                                                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                                                  |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | マーケティング概論                                                                                                           |
| 実務家教員              | ○                                                                                                                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                                                                              |
| 履修年次               | 2年次                                                                                                                 |
| 開講区分               | 後期                                                                                                                  |
| 科目区分               | 選択必修                                                                                                                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                                              |
| 単位数                | 2単位                                                                                                                 |
| 授業回数               | 30回                                                                                                                 |
| 授業概要               | マーケティングの必要性和目的を学習する                                                                                                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                                          |
| 達成目標               | マーケティングの知識を体系的に習得する                                                                                                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト、外販テキスト                                                                                                    |
| 特記                 | 実務家教員・・・服飾販売企業との連携授業<br>(授業との関連性)<br>商品やサービスが売れる仕組みについて、実際の企業をモデルに学生が実際の現場にアウトリサーチすることで理解を深める。顧客や社員の声をもとに研究分析を展開する。 |
| 授業計画               | 1 マーケティングと顧客満足                                                                                                      |
|                    | 2 マーケティング分析方法①                                                                                                      |
|                    | 3 マーケティング分析方法②                                                                                                      |
|                    | 4 マーケティングと財務知識①                                                                                                     |
|                    | 5 マーケティングと財務知識②                                                                                                     |
|                    | 6 マーケティングと財務知識③                                                                                                     |
|                    | 7 マーケティングと財務知識④                                                                                                     |
|                    | 8 マーケティング手法①                                                                                                        |
|                    | 9 マーケティング手法②                                                                                                        |
|                    | 10 確認テスト                                                                                                            |
|                    | 11 事例から学ぶマーケティング①                                                                                                   |
|                    | 12 事例から学ぶマーケティング②                                                                                                   |
|                    | 13 事例から学ぶマーケティング③                                                                                                   |
|                    | 14 事例から学ぶマーケティング④                                                                                                   |
|                    | 15 事例から学ぶマーケティング⑤                                                                                                   |
|                    | 16 店舗実習事前研究①                                                                                                        |
|                    | 17 店舗実習事前研究②                                                                                                        |
|                    | 18 店舗実習事前指導                                                                                                         |
|                    | 19 店舗実習①                                                                                                            |
|                    | 20 店舗実習②                                                                                                            |
|                    | 21 店舗実習③                                                                                                            |
|                    | 22 店舗実習④                                                                                                            |
|                    | 23 店舗実習⑤                                                                                                            |
|                    | 24 店舗実習⑥                                                                                                            |
|                    | 25 店舗実習振り返り                                                                                                         |
|                    | 26 マーケティング演習①                                                                                                       |
|                    | 27 マーケティング演習②                                                                                                       |
|                    | 28 マーケティング演習③                                                                                                       |
|                    | 29 マーケティング演習④                                                                                                       |
|                    | 30 マーケティング演習⑤                                                                                                       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                                                                            |
| 備考                 |                                                                                                                     |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                  |                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 行政研究                                                |                     |
| 実務家教員              |                                                     |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                              |                     |
| 履修年次               | 2 年次                                                |                     |
| 開講区分               | 後期                                                  |                     |
| 科目区分               | 選択必修                                                |                     |
| 授業方法               | 演習                                                  |                     |
| 単位数                | 1 単位                                                |                     |
| 授業回数               | 1 5 回                                               |                     |
| 授業概要               | 災害対策に関する講義を受け、研究・発表を通じて防災への理解を深める                   |                     |
| 授業の進め方             | 講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う                    |                     |
| 達成目標               | 災害の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする                   |                     |
| 教科書                | なし                                                  |                     |
| 特記                 | 防衛省職員による防災に関する実務経験を基にした講義と実習                        |                     |
| 授業計画               | 1                                                   | 災害対策の枠組み（講義）        |
|                    | 2                                                   | 災害対策の実例（講義）         |
|                    | 3                                                   | 課題研究 1              |
|                    | 4                                                   | 課題研究 2              |
|                    | 5                                                   | 課題研究 3              |
|                    | 6                                                   | 課題研究 4              |
|                    | 7                                                   | 課題研究 5              |
|                    | 8                                                   | 課題研究 6              |
|                    | 9                                                   | 研究発表シナリオ作成 1        |
|                    | 10                                                  | 研究発表シナリオ作成 2        |
|                    | 11                                                  | 研究発表準備 1            |
|                    | 12                                                  | 研究発表準備 2            |
|                    | 13                                                  | 研究発表プレゼンテーション       |
|                    | 14                                                  | 研究発表プレゼンテーション       |
|                    | 15                                                  | プレゼンテーションのフィードバック講義 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |                                                     |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                    |                       |
|--------------------|-------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 2級簿記総合Ⅱ                                   |                    |                       |
| 実務家教員              |                                           |                    |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                    |                       |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                    |                       |
| 開講区分               | 後期                                        |                    |                       |
| 科目区分               | 選択                                        |                    |                       |
| 授業方法               | 演習                                        |                    |                       |
| 単位数                | 3 単位                                      |                    |                       |
| 授業回数               | 4 5 回                                     |                    |                       |
| 授業概要               | 商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学習し、総合問題の基礎も学ぶ     |                    |                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                    |                       |
| 達成目標               | 簿記2級の基礎的な会計知識と計算技術の習得を目的とする               |                    |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                    |                       |
| 特記                 |                                           |                    |                       |
| 授業計画               | 1                                         | 商業簿記総まとめ①（中級編）     | 31 総合問題演習②（テスト形式_中級編） |
|                    | 2                                         | 商業簿記総まとめ②（中級編）     | 32 総合問題演習②（テスト形式_中級編） |
|                    | 3                                         | 商業簿記総まとめ③（中級編）     | 33 総合問題演習②（テスト形式_中級編） |
|                    | 4                                         | 商業簿記総まとめ④（中級編）     | 34 総合問題演習③（テスト形式_中級編） |
|                    | 5                                         | 商業簿記総まとめ⑤（中級編）     | 35 総合問題演習③（テスト形式_中級編） |
|                    | 6                                         | 商業簿記総まとめ⑥（中級編）     | 36 総合問題演習③（テスト形式_中級編） |
|                    | 7                                         | 商業簿記総まとめ⑦（中級編）     | 37 総合問題演習④（テスト形式_中級編） |
|                    | 8                                         | 商業簿記総まとめ⑧（中級編）     | 38 総合問題演習④（テスト形式_中級編） |
|                    | 9                                         | 商業簿記総まとめ⑨（中級編）     | 39 総合問題演習④（テスト形式_中級編） |
|                    | 10                                        | 商業簿記総まとめ⑩（中級編）     | 40 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編） |
|                    | 11                                        | 商業簿記総まとめ⑪（中級編）     | 41 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編） |
|                    | 12                                        | 商業簿記総まとめ⑫（中級編）     | 42 総合問題演習⑤（テスト形式_中級編） |
|                    | 13                                        | 商業簿記総まとめ⑬（中級編）     | 43 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編） |
|                    | 14                                        | 商業簿記総まとめ⑭（中級編）     | 44 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編） |
|                    | 15                                        | 商業簿記総まとめ⑮（中級編）     | 45 総合問題演習⑥（テスト形式_中級編） |
|                    | 16                                        | 工業簿記総まとめ①（中級編）     |                       |
|                    | 17                                        | 工業簿記総まとめ②（中級編）     |                       |
|                    | 18                                        | 工業簿記総まとめ③（中級編）     |                       |
|                    | 19                                        | 工業簿記総まとめ④（中級編）     |                       |
|                    | 20                                        | 工業簿記総まとめ⑤（中級編）     |                       |
|                    | 21                                        | 工業簿記総まとめ⑥（中級編）     |                       |
|                    | 22                                        | 工業簿記総まとめ⑦（中級編）     |                       |
|                    | 23                                        | 工業簿記総まとめ⑧（中級編）     |                       |
|                    | 24                                        | 工業簿記総まとめ⑨（中級編）     |                       |
|                    | 25                                        | 工業簿記総まとめ⑩（中級編）     |                       |
|                    | 26                                        | 工業簿記総まとめ⑪（中級編）     |                       |
|                    | 27                                        | 工業簿記総まとめ⑫（中級編）     |                       |
|                    | 28                                        | 総合問題演習①（テスト形式_中級編） |                       |
|                    | 29                                        | 総合問題演習①（テスト形式_中級編） |                       |
|                    | 30                                        | 総合問題演習①（テスト形式_中級編） |                       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |                       |
| 備考                 |                                           |                    |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                       |                    |                       |
|--------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 2級簿記総合Ⅲ                                                  |                    |                       |
| 実務家教員              |                                                          |                    |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                   |                    |                       |
| 履修年次               | 1 年次                                                     |                    |                       |
| 開講区分               | 後期                                                       |                    |                       |
| 科目区分               | 選択                                                       |                    |                       |
| 授業方法               | 演習                                                       |                    |                       |
| 単位数                | 3 単位                                                     |                    |                       |
| 授業回数               | 4 5 回                                                    |                    |                       |
| 授業概要               | 株式会社の会計処理を問題演習、総合問題の演習を通じて学ぶ                             |                    |                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                               |                    |                       |
| 達成目標               | 簿記2級の応用的な会計知識と計算技術の習得を目的とし、かつ、有価証券報告書を読み取ることができることを目的とする |                    |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                |                    |                       |
| 特記                 |                                                          |                    |                       |
| 授業計画               | 1                                                        | 商業簿記総まとめ①（応用編）     | 31 総合問題演習②（テスト形式_応用編） |
|                    | 2                                                        | 商業簿記総まとめ②（応用編）     | 32 総合問題演習②（テスト形式_応用編） |
|                    | 3                                                        | 商業簿記総まとめ③（応用編）     | 33 総合問題演習②（テスト形式_応用編） |
|                    | 4                                                        | 商業簿記総まとめ④（応用編）     | 34 総合問題演習③（テスト形式_応用編） |
|                    | 5                                                        | 商業簿記総まとめ⑤（応用編）     | 35 総合問題演習③（テスト形式_応用編） |
|                    | 6                                                        | 商業簿記総まとめ⑥（応用編）     | 36 総合問題演習③（テスト形式_応用編） |
|                    | 7                                                        | 商業簿記総まとめ⑦（応用編）     | 37 総合問題演習④（テスト形式_応用編） |
|                    | 8                                                        | 商業簿記総まとめ⑧（応用編）     | 38 総合問題演習④（テスト形式_応用編） |
|                    | 9                                                        | 商業簿記総まとめ⑨（応用編）     | 39 総合問題演習④（テスト形式_応用編） |
|                    | 10                                                       | 商業簿記総まとめ⑩（応用編）     | 40 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編） |
|                    | 11                                                       | 商業簿記総まとめ⑪（応用編）     | 41 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編） |
|                    | 12                                                       | 商業簿記総まとめ⑫（応用編）     | 42 総合問題演習⑤（テスト形式_応用編） |
|                    | 13                                                       | 商業簿記総まとめ⑬（応用編）     | 43 総合問題演習⑥（テスト形式_応用編） |
|                    | 14                                                       | 商業簿記総まとめ⑭（応用編）     | 44 総合問題演習⑥（テスト形式_応用編） |
|                    | 15                                                       | 商業簿記総まとめ⑮（応用編）     | 45 総合問題演習⑥（テスト形式_応用編） |
|                    | 16                                                       | 工業簿記総まとめ①（応用編）     |                       |
|                    | 17                                                       | 工業簿記総まとめ②（応用編）     |                       |
|                    | 18                                                       | 工業簿記総まとめ③（応用編）     |                       |
|                    | 19                                                       | 工業簿記総まとめ④（応用編）     |                       |
|                    | 20                                                       | 工業簿記総まとめ⑤（応用編）     |                       |
|                    | 21                                                       | 工業簿記総まとめ⑥（応用編）     |                       |
|                    | 22                                                       | 工業簿記総まとめ⑦（応用編）     |                       |
|                    | 23                                                       | 工業簿記総まとめ⑧（応用編）     |                       |
|                    | 24                                                       | 工業簿記総まとめ⑨（応用編）     |                       |
|                    | 25                                                       | 工業簿記総まとめ⑩（応用編）     |                       |
|                    | 26                                                       | 工業簿記総まとめ⑪（応用編）     |                       |
|                    | 27                                                       | 工業簿記総まとめ⑫（応用編）     |                       |
|                    | 28                                                       | 総合問題演習①（テスト形式_応用編） |                       |
|                    | 29                                                       | 総合問題演習①（テスト形式_応用編） |                       |
|                    | 30                                                       | 総合問題演習①（テスト形式_応用編） |                       |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                |                    |                       |
| 備考                 |                                                          |                    |                       |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                     |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 1級会計学基礎 I                                 |                     |
| 実務家教員              |                                           |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                     |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                     |
| 開講区分               | 前期                                        |                     |
| 科目区分               | 選択                                        |                     |
| 授業方法               | 講義及び演習                                    |                     |
| 単位数                | 1 単位                                      |                     |
| 授業回数               | 1 5 回                                     |                     |
| 授業概要               | 会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計の基礎について学ぶ         |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                     |
| 達成目標               | 会計知識の習得および計算技術を身に付けることを目的とする              |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                     |
| 特記                 |                                           |                     |
| 授業計画               | 1                                         | 持分法①（基礎編）           |
|                    | 2                                         | 持分法②（基礎編）           |
|                    | 3                                         | 連結税効果①（基礎編）         |
|                    | 4                                         | 連結税効果②（基礎編）         |
|                    | 5                                         | 包括利益（基礎編）           |
|                    | 6                                         | 在外子会社（基礎編）          |
|                    | 7                                         | 企業結合①（基礎編）          |
|                    | 8                                         | 企業結合②（基礎編）          |
|                    | 9                                         | 事業分離①（基礎編）          |
|                    | 10                                        | 事業分離②（基礎編）          |
|                    | 11                                        | キャッシュフロー計算書①（基礎編）   |
|                    | 12                                        | キャッシュフロー計算書②（基礎編）   |
|                    | 13                                        | 連結キャッシュフロー計算書①（基礎編） |
|                    | 14                                        | 連結キャッシュフロー計算書②（基礎編） |
|                    | 15                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正（基礎編）  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |                                           |                     |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |               |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 1級原価計算基礎Ⅰ                                 |               |
| 実務家教員              |                                           |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |               |
| 履修年次               | 1年次                                       |               |
| 開講区分               | 前期                                        |               |
| 科目区分               | 選択                                        |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                    |               |
| 単位数                | 1単位                                       |               |
| 授業回数               | 15回                                       |               |
| 授業概要               | 伝統的な工業簿記および原価計算の基礎および経営戦略の基本的な内容を学ぶ       |               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |               |
| 達成目標               | 最新の原価管理理論の基礎の習得および計算技術の習得を目的とする           |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |               |
| 特記                 |                                           |               |
| 授業計画               | 1                                         | 個別原価計算（基礎編）   |
|                    | 2                                         | 部門別計算（基礎編）    |
|                    | 3                                         | 総合原価計算①（基礎編）  |
|                    | 4                                         | 総合原価計算②（基礎編）  |
|                    | 5                                         | 標準原価計算①（基礎編）  |
|                    | 6                                         | 標準原価計算②（基礎編）  |
|                    | 7                                         | 標準原価計算③（基礎編）  |
|                    | 8                                         | 予算管理（基礎編）     |
|                    | 9                                         | 業務的意思決定①（基礎編） |
|                    | 10                                        | 業務的意思決定②（基礎編） |
|                    | 11                                        | 構造的意味決定①（基礎編） |
|                    | 12                                        | 構造的意味決定②（基礎編） |
|                    | 13                                        | 戦略的原価計算（基礎編）  |
|                    | 14                                        | 事業部制①（基礎編）    |
|                    | 15                                        | 事業部制②（基礎編）    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                           |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |                     |                        |
|--------------------|-------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 授業科目               | 1級会計学総合 I                                 |                     |                        |
| 実務家教員              |                                           |                     |                        |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |                     |                        |
| 履修年次               | 1 年次                                      |                     |                        |
| 開講区分               | 後期                                        |                     |                        |
| 科目区分               | 選択                                        |                     |                        |
| 授業方法               | 演習                                        |                     |                        |
| 単位数                | 3 単位                                      |                     |                        |
| 授業回数               | 4 5 回                                     |                     |                        |
| 授業概要               | 会計基準のみならず適用指針など実務に直結する会計について、より詳細に学ぶ      |                     |                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |                     |                        |
| 達成目標               | 簿記検定1級合格程度の会計知識および計算技術の習得を目的とする           |                     |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |                     |                        |
| 特記                 |                                           |                     |                        |
| 授業計画               | 1                                         | 商業簿記・会計学総まとめ①       | 31 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説） |
|                    | 2                                         | 商業簿記・会計学総まとめ②       | 32 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説） |
|                    | 3                                         | 商業簿記・会計学総まとめ③       | 33 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説） |
|                    | 4                                         | 商業簿記・会計学総まとめ④       | 34 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説） |
|                    | 5                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑤       | 35 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説） |
|                    | 6                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑥       | 36 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説） |
|                    | 7                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑦       | 37 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説） |
|                    | 8                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑧       | 38 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説） |
|                    | 9                                         | 商業簿記・会計学総まとめ⑨       | 39 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説） |
|                    | 10                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑩       | 40 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説） |
|                    | 11                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑪       | 41 総合問題対策⑯（テスト形式の問題解説） |
|                    | 12                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑫       | 42 総合問題対策⑰（テスト形式の問題解説） |
|                    | 13                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑬       | 43 総合問題対策⑱（テスト形式の問題解説） |
|                    | 14                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑭       | 44 総合問題対策⑲（テスト形式の問題解説） |
|                    | 15                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑮       | 45 総合問題対策⑳（テスト形式の問題解説） |
|                    | 16                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑯       |                        |
|                    | 17                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑰       |                        |
|                    | 18                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑱       |                        |
|                    | 19                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑲       |                        |
|                    | 20                                        | 商業簿記・会計学総まとめ⑳       |                        |
|                    | 21                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉑       |                        |
|                    | 22                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉒       |                        |
|                    | 23                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉓       |                        |
|                    | 24                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉔       |                        |
|                    | 25                                        | 商業簿記・会計学総まとめ㉕       |                        |
|                    | 26                                        | 総合問題対策①（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 27                                        | 総合問題対策②（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 28                                        | 総合問題対策③（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 29                                        | 総合問題対策④（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 30                                        | 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説） |                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |                        |
| 備考                 |                                           |                     |                        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                             |                     |                        |
|--------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| 授業科目               | 1級原価計算総合 I                                     |                     |                        |
| 実務家教員              |                                                |                     |                        |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                         |                     |                        |
| 履修年次               | 1 年次                                           |                     |                        |
| 開講区分               | 後期                                             |                     |                        |
| 科目区分               | 選択                                             |                     |                        |
| 授業方法               | 演習                                             |                     |                        |
| 単位数                | 3 単位                                           |                     |                        |
| 授業回数               | 4 5 回                                          |                     |                        |
| 授業概要               | 原価計算基準の理論体系、多様化する製造過程に対する会計処理、経営戦略について、より詳細に学ぶ |                     |                        |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                     |                     |                        |
| 達成目標               | 簿記検定1級合格程度の原価計算知識および計算技術の習得を目的とする              |                     |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                      |                     |                        |
| 特記                 |                                                |                     |                        |
| 授業計画               | 1                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ①      | 31 総合問題対策⑥（テスト形式の問題解説） |
|                    | 2                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ②      | 32 総合問題対策⑦（テスト形式の問題解説） |
|                    | 3                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ③      | 33 総合問題対策⑧（テスト形式の問題解説） |
|                    | 4                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ④      | 34 総合問題対策⑨（テスト形式の問題解説） |
|                    | 5                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ⑤      | 35 総合問題対策⑩（テスト形式の問題解説） |
|                    | 6                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ⑥      | 36 総合問題対策⑪（テスト形式の問題解説） |
|                    | 7                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ⑦      | 37 総合問題対策⑫（テスト形式の問題解説） |
|                    | 8                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ⑧      | 38 総合問題対策⑬（テスト形式の問題解説） |
|                    | 9                                              | 工業簿記・原価計算総まとめ⑨      | 39 総合問題対策⑭（テスト形式の問題解説） |
|                    | 10                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑩      | 40 総合問題対策⑮（テスト形式の問題解説） |
|                    | 11                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑪      | 41 総合問題対策⑯（テスト形式の問題解説） |
|                    | 12                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑫      | 42 総合問題対策⑰（テスト形式の問題解説） |
|                    | 13                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑬      | 43 総合問題対策⑱（テスト形式の問題解説） |
|                    | 14                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑭      | 44 総合問題対策⑲（テスト形式の問題解説） |
|                    | 15                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑮      | 45 総合問題対策⑳（テスト形式の問題解説） |
|                    | 16                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑯      |                        |
|                    | 17                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑰      |                        |
|                    | 18                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑱      |                        |
|                    | 19                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑲      |                        |
|                    | 20                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ⑳      |                        |
|                    | 21                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ㉑      |                        |
|                    | 22                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ㉒      |                        |
|                    | 23                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ㉓      |                        |
|                    | 24                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ㉔      |                        |
|                    | 25                                             | 工業簿記・原価計算総まとめ㉕      |                        |
|                    | 26                                             | 総合問題対策①（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 27                                             | 総合問題対策②（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 28                                             | 総合問題対策③（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 29                                             | 総合問題対策④（テスト形式の問題解説） |                        |
|                    | 30                                             | 総合問題対策⑤（テスト形式の問題解説） |                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基礎的な解答力を測定する試験の得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価      |                     |                        |
| 備考                 |                                                |                     |                        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                |    |          |
|--------------------|----------------------------------------|----------------|----|----------|
| 授業科目               | I T リテラシ                               |                |    |          |
| 実務家教員              |                                        |                |    |          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |                |    |          |
| 履修年次               | 1 年次                                   |                |    |          |
| 開講区分               | 後期                                     |                |    |          |
| 科目区分               | 選択                                     |                |    |          |
| 授業方法               | 講義及び演習                                 |                |    |          |
| 単位数                | 4 単位                                   |                |    |          |
| 授業回数               | 6 0 回                                  |                |    |          |
| 授業概要               | ネットワーク、セキュリティの知識とコンピュータの基本操作を学ぶ        |                |    |          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る             |                |    |          |
| 達成目標               | 社会人として必要な情報リテラシの基礎を身につける               |                |    |          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                              |                |    |          |
| 特記                 |                                        |                |    |          |
| 授業計画               | 1                                      | コンピュータシステムの構成① | 31 | 項目別問題演習⑦ |
|                    | 2                                      | コンピュータシステムの構成② | 32 | 項目別問題演習⑧ |
|                    | 3                                      | コンピュータシステムの構成③ | 33 | 項目別問題演習⑨ |
|                    | 4                                      | コンピュータシステムの構成④ | 34 | 項目別問題演習⑩ |
|                    | 5                                      | ネットワークテクノロジー①  | 35 | 項目別問題演習⑪ |
|                    | 6                                      | ネットワークテクノロジー②  | 36 | 項目別問題演習⑫ |
|                    | 7                                      | ネットワークテクノロジー③  | 37 | 項目別問題演習⑬ |
|                    | 8                                      | ネットワークテクノロジー④  | 38 | 項目別問題演習⑭ |
|                    | 9                                      | ネットワークテクノロジー⑤  | 39 | 項目別問題演習⑮ |
|                    | 10                                     | ネットワークの構築と運用①  | 40 | 項目別問題演習⑯ |
|                    | 11                                     | ネットワークの構築と運用②  | 41 | 項目別問題演習⑰ |
|                    | 12                                     | ネットワークの構築と運用③  | 42 | 項目別問題演習⑱ |
|                    | 13                                     | ネットワークの構築と運用④  | 43 | 直前答案練習①  |
|                    | 14                                     | ネットワークの構築と運用⑤  | 44 | 直前答案練習②  |
|                    | 15                                     | 情報セキュリティ①      | 45 | 直前答案練習③  |
|                    | 16                                     | 情報セキュリティ②      | 46 | 直前答案練習④  |
|                    | 17                                     | 情報セキュリティ③      | 47 | 直前答案練習⑤  |
|                    | 18                                     | 情報セキュリティ④      | 48 | 直前答案練習⑥  |
|                    | 19                                     | 情報セキュリティ⑤      | 49 | 直前答案練習⑦  |
|                    | 20                                     | 情報セキュリティ⑥      | 50 | 直前答案練習⑧  |
|                    | 21                                     | 情報セキュリティ⑦      | 51 | 直前答案練習⑨  |
|                    | 22                                     | 情報セキュリティ⑧      | 52 | 直前答案練習⑩  |
|                    | 23                                     | 情報セキュリティ⑨      | 53 | 直前答案練習⑪  |
|                    | 24                                     | 情報セキュリティ⑩      | 54 | 直前答案練習⑫  |
|                    | 25                                     | 項目別問題演習①       | 55 | 直前答案練習⑬  |
|                    | 26                                     | 項目別問題演習②       | 56 | 直前答案練習⑭  |
|                    | 27                                     | 項目別問題演習③       | 57 | 直前答案練習⑮  |
|                    | 28                                     | 項目別問題演習④       | 58 | 直前答案練習⑯  |
|                    | 29                                     | 項目別問題演習⑤       | 59 | 直前答案練習⑰  |
|                    | 30                                     | 項目別問題演習⑥       | 60 | 直前答案練習⑱  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における科目解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |    |          |
| 備考                 |                                        |                |    |          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                       |
|--------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 業界・企業研究実践                              |                       |
| 実務家教員              |                                        |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |                       |
| 履修年次               | 1 年次                                   |                       |
| 開講区分               | 後期                                     |                       |
| 科目区分               | 選択                                     |                       |
| 授業方法               | 講義及び実習                                 |                       |
| 単位数                | 1 単位                                   |                       |
| 授業回数               | 1 5 回                                  |                       |
| 授業概要               | 自分の価値観に合った企業選びができる                     |                       |
| 授業の進め方             | 仕事や会社選びの基礎知識を身につけた上で、業界・企業研究を体系的に学ぶ    |                       |
| 達成目標               | 企業の方のセミナーを通して自分を理解し、業界を理解し、企業を選べるようになる |                       |
| 教科書                | レジュメ                                   |                       |
| 特記                 |                                        |                       |
| 授業計画               | 1                                      | 仕事・会社選びの基礎知識①         |
|                    | 2                                      | 仕事・会社選びの基礎知識②         |
|                    | 3                                      | 仕事・会社選びの基礎知識③         |
|                    | 4                                      | 業界研究の基本（業界をどう見るか）①    |
|                    | 5                                      | 業界研究の基本（業界をどう見るか）②    |
|                    | 6                                      | 業界研究の基本（業界をどう見るか）③    |
|                    | 7                                      | 企業研究の基本（ビジネスモデルを理解する） |
|                    | 8                                      | 企業の比較（業界セミナー）①        |
|                    | 9                                      | 企業の比較（業界セミナー）②        |
|                    | 10                                     | 企業の比較（業界セミナー）③        |
|                    | 11                                     | 企業の比較（業界セミナー）④        |
|                    | 12                                     | 企業の比較（業界セミナー）⑤        |
|                    | 13                                     | 企業の比較（業界セミナー）⑥        |
|                    | 14                                     | 企業の比較（業界セミナー）⑦        |
|                    | 15                                     | 振り返り                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                   |                       |
| 備考                 |                                        |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                                              |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 授業科目               | 給与計算実務                                                                                          |
| 実務家教員              | ○                                                                                               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                                                          |
| 履修年次               | 2年次                                                                                             |
| 開講区分               | 後期                                                                                              |
| 科目区分               | 選択                                                                                              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                                          |
| 単位数                | 1単位                                                                                             |
| 授業回数               | 30回                                                                                             |
| 授業概要               | 所得税・住民税の基礎知識を体系的に理解し、特に年末調整事務に必要な知識を習得する講義                                                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                                                                      |
| 達成目標               | 所得税・住民税額を算定し、年末調整事務で必要となる所得税源泉徴収簿の記入ができる                                                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                                                                       |
| 特記                 | 実務家教員・・・法人税、相続税を中心として勤務されている税理士（授業との関連性）<br>税理士事務所での税務業務の実務経験を活かし、民間企業の経理実務に関する職業理解を深めた授業を展開する。 |
| 授業計画               | 1 所得税の基礎知識①                                                                                     |
|                    | 2 所得税の基礎知識②                                                                                     |
|                    | 3 所得税の基礎知識③                                                                                     |
|                    | 4 所得税の基礎知識④                                                                                     |
|                    | 5 所得税の基礎知識⑤                                                                                     |
|                    | 6 所得税の基礎知識⑥                                                                                     |
|                    | 7 所得税の基礎知識⑦                                                                                     |
|                    | 8 年末調整のしかた①                                                                                     |
|                    | 9 年末調整のしかた②                                                                                     |
|                    | 10 年末調整のしかた③                                                                                    |
|                    | 11 年末調整のしかた④                                                                                    |
|                    | 12 年末調整のしかた⑤                                                                                    |
|                    | 13 年末調整のしかた⑥                                                                                    |
|                    | 14 年末調整のしかた⑦                                                                                    |
|                    | 15 法定調書の流れ①                                                                                     |
|                    | 16 法定調書の流れ②                                                                                     |
|                    | 17 法定調書の流れ③                                                                                     |
|                    | 18 法定調書の流れ④                                                                                     |
|                    | 19 法定調書の流れ⑤                                                                                     |
|                    | 20 法定調書の流れ⑥                                                                                     |
|                    | 21 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出①                                                                    |
|                    | 22 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出②                                                                    |
|                    | 23 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出③                                                                    |
|                    | 24 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出④                                                                    |
|                    | 25 個人住民税の特別徴収のための給与支払報告書の提出⑤                                                                    |
|                    | 26 労働保険の概要及び会計処理①                                                                               |
|                    | 27 労働保険の概要及び会計処理②                                                                               |
|                    | 28 労働保険の概要及び会計処理③                                                                               |
|                    | 29 労働保険の概要及び会計処理④                                                                               |
|                    | 30 確認テスト                                                                                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                                                        |
| 備考                 |                                                                                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |              |
|--------------------|---------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 卒業研究・発表                               |              |
| 実務家教員              |                                       |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |              |
| 履修年次               | 2年次                                   |              |
| 開講区分               | 後期                                    |              |
| 科目区分               | 選択                                    |              |
| 授業方法               | 演習                                    |              |
| 単位数                | 2単位                                   |              |
| 授業回数               | 30回                                   |              |
| 授業概要               | 実店舗を題材にして、課題に対する改善案を提案し発表する           |              |
| 授業の進め方             | 各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と思考の定着を図る |              |
| 達成目標               | マーケティングの知識を活かし、現状に即した企画案を作成する         |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト、外販テキスト                      |              |
| 特記                 |                                       |              |
| 授業計画               | 1                                     | 企画作成①        |
|                    | 2                                     | 企画作成②        |
|                    | 3                                     | 企画作成③        |
|                    | 4                                     | 企画作成④        |
|                    | 5                                     | 企画作成⑤        |
|                    | 6                                     | 中間発表①        |
|                    | 7                                     | 中間発表②        |
|                    | 8                                     | 企画のブラッシュアップ① |
|                    | 9                                     | 企画のブラッシュアップ② |
|                    | 10                                    | 企画のブラッシュアップ③ |
|                    | 11                                    | 企画のブラッシュアップ④ |
|                    | 12                                    | 企画のブラッシュアップ⑤ |
|                    | 13                                    | 企画のブラッシュアップ⑥ |
|                    | 14                                    | 企画のブラッシュアップ⑦ |
|                    | 15                                    | 企画のブラッシュアップ⑧ |
|                    | 16                                    | オンラインプレゼン方法① |
|                    | 17                                    | オンラインプレゼン方法② |
|                    | 18                                    | オンラインプレゼン方法③ |
|                    | 19                                    | 企画のブラッシュアップ⑨ |
|                    | 20                                    | 企画のブラッシュアップ⑩ |
|                    | 21                                    | 企画のブラッシュアップ⑪ |
|                    | 22                                    | 企画のブラッシュアップ⑫ |
|                    | 23                                    | 企画のブラッシュアップ⑬ |
|                    | 24                                    | 企画のブラッシュアップ⑭ |
|                    | 25                                    | 企画のブラッシュアップ⑮ |
|                    | 26                                    | 企画のブラッシュアップ⑯ |
|                    | 27                                    | 企画発表（校内）①    |
|                    | 28                                    | 企画発表（校内）②    |
|                    | 29                                    | 企画発表（企業向け）①  |
|                    | 30                                    | 企画発表（企業向け）②  |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度                  |              |
| 備考                 |                                       |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                   |           |
|--------------------|--------------------------------------|-----------|
| 授業科目               | 英会話入門                                |           |
| 実務家教員              |                                      |           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                               |           |
| 履修年次               | 2 年次                                 |           |
| 開講区分               | 通年                                   |           |
| 科目区分               | 選択                                   |           |
| 授業方法               | 講義及び演習                               |           |
| 単位数                | 1 単位                                 |           |
| 授業回数               | 1 5 回                                |           |
| 授業概要               | 日常生活での簡単な英会話を事例をもとに学習する              |           |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る         |           |
| 達成目標               | 日常生活での簡単な英会話を習得する                    |           |
| 教科書                | 外販テキスト                               |           |
| 特記                 |                                      |           |
| 授業計画               | 1                                    | 自己紹介など①   |
|                    | 2                                    | 自己紹介など②   |
|                    | 3                                    | 趣味など①     |
|                    | 4                                    | 趣味など②     |
|                    | 5                                    | 健康や習慣など①  |
|                    | 6                                    | 健康や習慣など②  |
|                    | 7                                    | 場所と道案内など① |
|                    | 8                                    | 場所と道案内など② |
|                    | 9                                    | 説明の仕方など①  |
|                    | 10                                   | 説明の仕方など②  |
|                    | 11                                   | 目標や夢など①   |
|                    | 12                                   | 目標や夢など②   |
|                    | 13                                   | 演習①       |
|                    | 14                                   | 演習②       |
|                    | 15                                   | 効果測定      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 筆記・実技による効果測定、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |           |
| 備考                 |                                      |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                     |                   |
|--------------------|--------------------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | 言語知識（中国語）Ⅰ                                             |                   |
| 実務家教員              |                                                        |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                 |                   |
| 履修年次               | 2 年次                                                   |                   |
| 開講区分               | 後期                                                     |                   |
| 科目区分               | 選択                                                     |                   |
| 授業方法               | 演習                                                     |                   |
| 単位数                | 1 単位                                                   |                   |
| 授業回数               | 1 5 回                                                  |                   |
| 授業概要               | 中国人ネイティブ講師による講義                                        |                   |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実戦的な演習により「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                |                   |
| 達成目標               | 学習者の中国語への興味を深める上、中国や中国語についての知識を広げ、今後本格的な中国語学習のきっかけを作る。 |                   |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                              |                   |
| 特記                 | 中国語学校で講師をしている                                          |                   |
| 授業計画               | 1                                                      | 中国語の発音／第 1 課 你好   |
|                    | 2                                                      | 第 2 課 你好吗         |
|                    | 3                                                      | 第 3 課 你吃什么        |
|                    | 4                                                      | 第 4 課 多少钱         |
|                    | 5                                                      | 第 5 課 图书馆在哪儿      |
|                    | 6                                                      | 第 6 課 我来介绍一下      |
|                    | 7                                                      | 第 7 課 你身体好吗       |
|                    | 8                                                      | 第 8 課 你是哪国人       |
|                    | 9                                                      | 第 9 課 你家有几口人      |
|                    | 10                                                     | 第 1 0 課 现在几点      |
|                    | 11                                                     | 第 1 1 課 办公楼在教学楼北边 |
|                    | 12                                                     | 第 1 2 課 要红的还是要蓝的  |
|                    | 13                                                     | 第 1 3 課 您给我介绍介绍   |
|                    | 14                                                     | 第 1 4 課 咱们去尝尝、好吗  |
|                    | 15                                                     | 第 1 5 課 去邮局你怎么    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの得点で評価（筆記、リスニング、会話）、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                                        |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                     |                                          |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 言語知識（韓国語）Ⅰ                                                             |                                          |
| 実務家教員              |                                                                        |                                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                                 |                                          |
| 履修年次               | 2年次                                                                    |                                          |
| 開講区分               | 後期                                                                     |                                          |
| 科目区分               | 選択                                                                     |                                          |
| 授業方法               | 演習                                                                     |                                          |
| 単位数                | 1単位                                                                    |                                          |
| 授業回数               | 15回                                                                    |                                          |
| 授業概要               | 韓国人ネイティブ講師による講義                                                        |                                          |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る                               |                                          |
| 達成目標               | 1. 読み書きができる。<br>2. 以下の簡単な会話ができる<br>①挨拶&自己紹介、②買い物でのやりとり、③店での注文、④道などを尋ねる |                                          |
| 教科書                | テキスト及び参考書                                                              |                                          |
| 特記                 | 中国語学校で講師をしている                                                          |                                          |
| 授業計画               | 1                                                                      | オリエンテーション；韓国語に関する豆知識 基本母音                |
|                    | 2                                                                      | 基本子音①説明&子音「K」 復習と会話                      |
|                    | 3                                                                      | 小テスト 基本子音②－「N」&「T」&「R」 基本子音③－「M」&「P」&「S」 |
|                    | 4                                                                      | 復習と会話 基本子音④－「J」&「H」＋まとめ                  |
|                    | 5                                                                      | 小テスト 激音①－「Ch」&「Kh」 復習と会話                 |
|                    | 6                                                                      | 激音②－「Th」&「Ph」＋まとめ 濃音①－「KK」&「TT」&「PP」     |
|                    | 7                                                                      | 小テスト 復習と会話 濃音②－「SS」&「JJ」＋まとめ             |
|                    | 8                                                                      | パッチム①〔P20の説明、P23N〕 復習と会話                 |
|                    | 9                                                                      | 小テスト パッチム②〔P20K、P21B〕 パッチム③〔P22M、P21NG〕  |
|                    | 10                                                                     | 復習と会話 パッチム④〔P23L、P22T〕＋まとめ               |
|                    | 11                                                                     | 小テスト 合成母音①〔P25&26の説明〕 復習と会話              |
|                    | 12                                                                     | 合成母音②〔P27、28〕 <1課>私は日本人です。               |
|                    | 13                                                                     | 小テスト 宿題チェック <1課>私は日本人です。                 |
|                    | 14                                                                     | まとめ <1課>宿題チェック／総復習                       |
|                    | 15                                                                     | 最終到達度確認テスト                               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 筆記・実技による効果測定 of 得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価                             |                                          |
| 備考                 |                                                                        |                                          |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                |            |
|--------------------|-----------------------------------|------------|
| 授業科目               | 卒業前特別講座                           |            |
| 実務家教員              |                                   |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                            |            |
| 履修年次               | 2 年次                              |            |
| 開講区分               | 後期                                |            |
| 科目区分               | 選択                                |            |
| 授業方法               | 講義                                |            |
| 単位数                | 1 単位                              |            |
| 授業回数               | 1 5 回                             |            |
| 授業概要               | 社会人として必要な考え方やスキルを学ぶ               |            |
| 授業の進め方             | 様々な業界の方からの講演を聞く                   |            |
| 達成目標               | 講演、講座、研修を通じて、自身の将来の姿をイメージすることができる |            |
| 教科書                | レジュメ                              |            |
| 特記                 |                                   |            |
| 授業計画               | 1                                 | キャリア講演会①   |
|                    | 2                                 | 敬語講座①      |
|                    | 3                                 | ビジネスマナー研修① |
|                    | 4                                 | キャリア講演会②   |
|                    | 5                                 | キャリア講演会③   |
|                    | 6                                 | 敬語講座②      |
|                    | 7                                 | ビジネスマナー研修② |
|                    | 8                                 | キャリア講演会④   |
|                    | 9                                 | キャリア講演会⑤   |
|                    | 10                                | 敬語講座③      |
|                    | 11                                | ビジネスマナー研修③ |
|                    | 12                                | キャリア講演会⑥   |
|                    | 13                                | キャリア講演会⑦   |
|                    | 14                                | 敬語講座④      |
|                    | 15                                | 振り返り       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度              |            |
| 備考                 |                                   |            |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |              |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 簿記論入門Ⅰ                                   |              |
| 実務家教員              |                                          |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |              |
| 履修年次               | 1 年次                                     |              |
| 開講区分               | 前期                                       |              |
| 科目区分               | 選択                                       |              |
| 授業方法               | 講義                                       |              |
| 単位数                | 1 単位                                     |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |              |
| 授業概要               | 簿記一巡・商品の流れの入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する     |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |              |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。                     |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |              |
| 特記                 |                                          |              |
| 授業計画               | 1                                        | 簿記の概要Ⅰ①（入門編） |
|                    | 2                                        | 簿記の概要Ⅰ②（入門編） |
|                    | 3                                        | 簿記の概要Ⅰ③（入門編） |
|                    | 4                                        | 簿記の概要Ⅰ④（入門編） |
|                    | 5                                        | 現金預金Ⅰ①（入門編）  |
|                    | 6                                        | 現金預金Ⅰ②（入門編）  |
|                    | 7                                        | 現金預金Ⅰ③（入門編）  |
|                    | 8                                        | 債権債務Ⅰ①（入門編）  |
|                    | 9                                        | 債権債務Ⅰ②（入門編）  |
|                    | 10                                       | 商品売買Ⅰ①（入門編）  |
|                    | 11                                       | 商品売買Ⅰ②（入門編）  |
|                    | 12                                       | 商品売買Ⅰ③（入門編）  |
|                    | 13                                       | 給料等Ⅰ①（入門編）   |
|                    | 14                                       | 給料等Ⅰ②（入門編）   |
|                    | 15                                       | 確認テスト        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                          |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |               |                 |
|--------------------|------------------------------------------|---------------|-----------------|
| 授業科目               | 簿記論入門Ⅱ                                   |               |                 |
| 実務家教員              |                                          |               |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |               |                 |
| 履修年次               | 1 年次                                     |               |                 |
| 開講区分               | 後期                                       |               |                 |
| 科目区分               | 選択                                       |               |                 |
| 授業方法               | 講義                                       |               |                 |
| 単位数                | 3 単位                                     |               |                 |
| 授業回数               | 4 5 回                                    |               |                 |
| 授業概要               | 固定資産・有価証券の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する      |               |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |               |                 |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す。                     |               |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |               |                 |
| 特記                 |                                          |               |                 |
| 授業計画               | 1                                        | オリジナルテキスト     | 31 社債Ⅰ①（入門編）    |
|                    | 2                                        | 固定資産Ⅰ②（入門編）   | 32 社債Ⅰ②（入門編）    |
|                    | 3                                        | 固定資産Ⅰ③（入門編）   | 33 社債Ⅰ③（入門編）    |
|                    | 4                                        | 固定資産Ⅰ④（入門編）   | 34 社債Ⅰ④（入門編）    |
|                    | 5                                        | 固定資産Ⅰ⑤（入門編）   | 35 社債Ⅰ⑤（入門編）    |
|                    | 6                                        | 固定資産Ⅰ⑥（入門編）   | 36 社債Ⅰ⑥（入門編）    |
|                    | 7                                        | 固定資産Ⅰ⑦（入門編）   | 37 純資産会計Ⅰ①（入門編） |
|                    | 8                                        | 固定資産Ⅰ⑧（入門編）   | 38 純資産会計Ⅰ②（入門編） |
|                    | 9                                        | 固定資産Ⅰ⑨（入門編）   | 39 純資産会計Ⅰ③（入門編） |
|                    | 10                                       | 固定資産Ⅰ⑩（入門編）   | 40 純資産会計Ⅰ④（入門編） |
|                    | 11                                       | ソフトウェアⅠ①（入門編） | 41 有価証券Ⅰ①（入門編）  |
|                    | 12                                       | ソフトウェアⅠ②（入門編） | 42 有価証券Ⅰ②（入門編）  |
|                    | 13                                       | 債権債務Ⅰ①（入門編）   | 43 有価証券Ⅰ③（入門編）  |
|                    | 14                                       | 債権債務Ⅰ②（入門編）   | 44 有価証券Ⅰ④（入門編）  |
|                    | 15                                       | 債権債務Ⅰ③（入門編）   | 45 確認テスト        |
|                    | 16                                       | 貸倒れⅠ①（入門編）    |                 |
|                    | 17                                       | 貸倒れⅠ②（入門編）    |                 |
|                    | 18                                       | 貸倒れⅠ③（入門編）    |                 |
|                    | 19                                       | 退職給付会計Ⅰ①（入門編） |                 |
|                    | 20                                       | 退職給付会計Ⅰ②（入門編） |                 |
|                    | 21                                       | 退職給付会計Ⅰ③（入門編） |                 |
|                    | 22                                       | 退職給付会計Ⅰ④（入門編） |                 |
|                    | 23                                       | 退職給付会計Ⅰ⑤（入門編） |                 |
|                    | 24                                       | 退職給付会計Ⅰ⑥（入門編） |                 |
|                    | 25                                       | 退職給付会計Ⅰ⑦（入門編） |                 |
|                    | 26                                       | 退職給付会計Ⅰ⑧（入門編） |                 |
|                    | 27                                       | 税金Ⅰ①（入門編）     |                 |
|                    | 28                                       | 税金Ⅰ②（入門編）     |                 |
|                    | 29                                       | 税金Ⅰ③（入門編）     |                 |
|                    | 30                                       | 税金Ⅰ④（入門編）     |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |                 |
| 備考                 |                                          |               |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                 |    |                  |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------|----|------------------|
| 授業科目               | 簿記論基礎Ⅰ                                   |                 |    |                  |
| 実務家教員              |                                          |                 |    |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                 |    |                  |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                 |    |                  |
| 開講区分               | 後期                                       |                 |    |                  |
| 科目区分               | 選択                                       |                 |    |                  |
| 授業方法               | 講義                                       |                 |    |                  |
| 単位数                | 4 単位                                     |                 |    |                  |
| 授業回数               | 6 0 回                                    |                 |    |                  |
| 授業概要               | 特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する    |                 |    |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                 |    |                  |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                 |    |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                 |    |                  |
| 特記                 |                                          |                 |    |                  |
| 授業計画               | 1                                        | 税効果会計Ⅰ①（入門編）    | 31 | 外貨建会計Ⅰ⑤（入門編）     |
|                    | 2                                        | 税効果会計Ⅰ②（入門編）    | 32 | 外貨建会計Ⅰ⑥（入門編）     |
|                    | 3                                        | 税効果会計Ⅰ③（入門編）    | 33 | リース会計Ⅰ①（入門編）     |
|                    | 4                                        | 税効果会計Ⅰ④（入門編）    | 34 | リース会計Ⅰ②（入門編）     |
|                    | 5                                        | 税効果会計Ⅰ⑤（入門編）    | 35 | リース会計Ⅰ③（入門編）     |
|                    | 6                                        | 税効果会計Ⅰ⑥（入門編）    | 36 | リース会計Ⅰ④（入門編）     |
|                    | 7                                        | 税効果会計Ⅰ⑦（入門編）    | 37 | リース会計Ⅰ⑤（入門編）     |
|                    | 8                                        | 税効果会計Ⅰ⑧（入門編）    | 38 | リース会計Ⅰ⑥（入門編）     |
|                    | 9                                        | 現在価値計算Ⅰ①（入門編）   | 39 | 試用販売Ⅰ①（入門編）      |
|                    | 10                                       | 現在価値計算Ⅰ②（入門編）   | 40 | 試用販売Ⅰ②（入門編）      |
|                    | 11                                       | 現在価値計算Ⅰ③（入門編）   | 41 | 試用販売Ⅰ③（入門編）      |
|                    | 12                                       | 保険金Ⅰ①（入門編）      | 42 | 試用販売Ⅰ④（入門編）      |
|                    | 13                                       | 保険金Ⅰ②（入門編）      | 43 | 試用販売Ⅰ⑤（入門編）      |
|                    | 14                                       | 保険金Ⅰ③（入門編）      | 44 | 試用販売Ⅰ⑥（入門編）      |
|                    | 15                                       | 新株予約権付社債Ⅰ①（入門編） | 45 | 割賦販売Ⅰ①（入門編）      |
|                    | 16                                       | 新株予約権付社債Ⅰ②（入門編） | 46 | 割賦販売Ⅰ②（入門編）      |
|                    | 17                                       | 新株予約権付社債Ⅰ③（入門編） | 47 | 割賦販売Ⅰ③（入門編）      |
|                    | 18                                       | 新株予約権付社債Ⅰ④（入門編） | 48 | 割賦販売Ⅰ④（入門編）      |
|                    | 19                                       | 新株予約権付社債Ⅰ⑤（入門編） | 49 | 割賦販売Ⅰ⑤（入門編）      |
|                    | 20                                       | 新株予約権付社債Ⅰ⑥（入門編） | 50 | 割賦販売Ⅰ⑥（入門編）      |
|                    | 21                                       | 減損会計Ⅰ①（入門編）     | 51 | 未着品販売Ⅰ①（入門編）     |
|                    | 22                                       | 減損会計Ⅰ②（入門編）     | 52 | 未着品販売Ⅰ②（入門編）     |
|                    | 23                                       | 減損会計Ⅰ③（入門編）     | 53 | 未着品販売Ⅰ③（入門編）     |
|                    | 24                                       | 減損会計Ⅰ④（入門編）     | 54 | 未着品販売Ⅰ④（入門編）     |
|                    | 25                                       | 資産除去債務Ⅰ①（入門編）   | 55 | 委託販売・受託販売Ⅰ①（入門編） |
|                    | 26                                       | 資産除去債務Ⅰ②（入門編）   | 56 | 委託販売・受託販売Ⅰ②（入門編） |
|                    | 27                                       | 外貨建会計Ⅰ①（入門編）    | 57 | 委託販売・受託販売Ⅰ③（入門編） |
|                    | 28                                       | 外貨建会計Ⅰ②（入門編）    | 58 | 委託販売・受託販売Ⅰ④（入門編） |
|                    | 29                                       | 外貨建会計Ⅰ③（入門編）    | 59 | 委託販売・受託販売Ⅰ⑤（入門編） |
|                    | 30                                       | 外貨建会計Ⅰ④（入門編）    | 60 | 確認テスト            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |    |                  |
| 備考                 |                                          |                 |    |                  |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                   |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | 財務諸表論入門Ⅰ                                 |                   |
| 実務家教員              |                                          |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                   |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                   |
| 開講区分               | 前期                                       |                   |
| 科目区分               | 選択                                       |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                   |
| 単位数                | 1 単位                                     |                   |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                   |
| 授業概要               | 会計学の概要入門を学ぶ                              |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                   |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                   |
| 特記                 |                                          |                   |
| 授業計画               | 1                                        | ガイダンス・財務諸表の基礎（入門） |
|                    | 2                                        | 個別注記表（入門）         |
|                    | 3                                        | 現金及び預金（入門）        |
|                    | 4                                        | 債権債務（入門）          |
|                    | 5                                        | 関係会社概念（入門）        |
|                    | 6                                        | 売上原価の算定（入門）       |
|                    | 7                                        | 貸倒れ（入門）           |
|                    | 8                                        | 給料等（入門）           |
|                    | 9                                        | その他の引当金（入門）       |
|                    | 10                                       | 退職給付会計（入門）        |
|                    | 11                                       | 有形固定資産（入門）        |
|                    | 12                                       | 無形固定資産（入門）        |
|                    | 13                                       | 株主資本（入門）          |
|                    | 14                                       | 財務諸表論の基礎概念（入門）    |
|                    | 15                                       | 確認テスト(理論)         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                          |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                  |    |                  |
|--------------------|------------------------------------------|------------------|----|------------------|
| 授業科目               | 財務諸表論入門Ⅱ                                 |                  |    |                  |
| 実務家教員              |                                          |                  |    |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                  |    |                  |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                  |    |                  |
| 開講区分               | 後期                                       |                  |    |                  |
| 科目区分               | 選択                                       |                  |    |                  |
| 授業方法               | 講義                                       |                  |    |                  |
| 単位数                | 3 単位                                     |                  |    |                  |
| 授業回数               | 4 5 回                                    |                  |    |                  |
| 授業概要               | 会計基準の入門概要を学ぶ                             |                  |    |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                  |    |                  |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                  |    |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                  |    |                  |
| 特記                 |                                          |                  |    |                  |
| 授業計画               | 1                                        | 売買目的有価証券（入門）     | 31 | ゴルフ会員権（入門）       |
|                    | 2                                        | 満期保有目的の債券（入門）    | 32 | 売価還元法（入門）        |
|                    | 3                                        | 子会社株式・関連会社株式（入門） | 33 | 製造業会計（入門）        |
|                    | 4                                        | その他有価証券（入門）      | 34 | 研究開発費（入門）        |
|                    | 5                                        | ソフトウェア（入門）       | 35 | 新株予約権（入門）        |
|                    | 6                                        | 法人税等・追徴還付（入門）    | 36 | キャッシュ・フロー計算書（入門） |
|                    | 7                                        | 現在価値計算（入門）       | 37 | 損益計算書総論（入門）      |
|                    | 8                                        | 社債（入門）           | 38 | 貸借対照表総論（入門）      |
|                    | 9                                        | 利益剰余金（入門）        | 39 | 資産総論（入門）         |
|                    | 10                                       | 自己株式（入門）         | 40 | 棚卸資産に関する会計基準（入門） |
|                    | 11                                       | 配当（入門）           | 41 | 連続意見書（入門）        |
|                    | 12                                       | 外形基準、租税公課（入門）    | 42 | 引当金（入門）          |
|                    | 13                                       | 源泉所得税、社会保険料（入門）  | 43 | 会計観（入門）          |
|                    | 14                                       | 税効果会計（入門）        | 44 | 金融商品（入門）         |
|                    | 15                                       | 税効果注記（入門）        | 45 | 確認テスト(理論)        |
|                    | 16                                       | 源泉所得税、社会保険料（入門）  |    |                  |
|                    | 17                                       | 株主資本等変動計算書（入門）   |    |                  |
|                    | 18                                       | 減損会計（入門）         |    |                  |
|                    | 19                                       | 配当を受けた株主の処理（入門）  |    |                  |
|                    | 20                                       | 圧縮記帳（入門）         |    |                  |
|                    | 21                                       | 外貨建取引（入門）        |    |                  |
|                    | 22                                       | 退職給付会計簡便法（入門）    |    |                  |
|                    | 23                                       | 繰延資産（入門）         |    |                  |
|                    | 24                                       | 為替予約（入門）         |    |                  |
|                    | 25                                       | 仕入・売上げの計上基準（入門）  |    |                  |
|                    | 26                                       | 消費税等（入門）         |    |                  |
|                    | 27                                       | 他勘定振替（入門）        |    |                  |
|                    | 28                                       | 外貨建有価証券（入門）      |    |                  |
|                    | 29                                       | リース会計（入門）        |    |                  |
|                    | 30                                       | 証券投資信託（入門）       |    |                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                  |    |                  |
| 備考                 |                                          |                  |    |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                    |    |              |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------|----|--------------|
| 授業科目               | 財務諸表論基礎 I                                |                    |    |              |
| 実務家教員              |                                          |                    |    |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                    |    |              |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                    |    |              |
| 開講区分               | 後期                                       |                    |    |              |
| 科目区分               | 選択                                       |                    |    |              |
| 授業方法               | 講義                                       |                    |    |              |
| 単位数                | 4 単位                                     |                    |    |              |
| 授業回数               | 6 0 回                                    |                    |    |              |
| 授業概要               | 金融商品取引法の概要入門を学ぶ                          |                    |    |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                    |    |              |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                    |    |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                    |    |              |
| 特記                 |                                          |                    |    |              |
| 授業計画               | 1                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正①（入門） | 31 | 純資産会計①（入門）   |
|                    | 2                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正②（入門） | 32 | 純資産会計②（入門）   |
|                    | 3                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正③（入門） | 33 | 純資産会計③（入門）   |
|                    | 4                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正④（入門） | 34 | 純資産会計④（入門）   |
|                    | 5                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正⑤（入門） | 35 | 純資産会計⑤（入門）   |
|                    | 6                                        | 分配可能額①（入門）         | 36 | 企業結合会計①（入門）  |
|                    | 7                                        | 分配可能額②（入門）         | 37 | 企業結合会計②（入門）  |
|                    | 8                                        | 分配可能額③（入門）         | 38 | 企業結合会計③（入門）  |
|                    | 9                                        | 分配可能額④（入門）         | 39 | 企業結合会計④（入門）  |
|                    | 10                                       | 分配可能額⑤（入門）         | 40 | 企業結合会計⑤（入門）  |
|                    | 11                                       | ストック・オプション①（入門）    | 41 | 事業分離会計①（入門）  |
|                    | 12                                       | ストック・オプション②（入門）    | 42 | 事業分離会計②（入門）  |
|                    | 13                                       | ストック・オプション③（入門）    | 43 | 事業分離会計③（入門）  |
|                    | 14                                       | ストック・オプション④（入門）    | 44 | 事業分離会計④（入門）  |
|                    | 15                                       | ストック・オプション⑤（入門）    | 45 | 事業分離会計⑤（入門）  |
|                    | 16                                       | セール&リースバック①（入門）    | 46 | 四半期財務諸表①（入門） |
|                    | 17                                       | セール&リースバック②（入門）    | 47 | 四半期財務諸表②（入門） |
|                    | 18                                       | セール&リースバック③（入門）    | 48 | 四半期財務諸表③（入門） |
|                    | 19                                       | セール&リースバック④（入門）    | 49 | 四半期財務諸表④（入門） |
|                    | 20                                       | セール&リースバック⑤（入門）    | 50 | 四半期財務諸表⑤（入門） |
|                    | 21                                       | 財務諸表等規則①（入門）       | 51 | ヘッジ会計①（入門）   |
|                    | 22                                       | 財務諸表等規則②（入門）       | 52 | ヘッジ会計②（入門）   |
|                    | 23                                       | 財務諸表等規則③（入門）       | 53 | ヘッジ会計③（入門）   |
|                    | 24                                       | 財務諸表等規則④（入門）       | 54 | ヘッジ会計④（入門）   |
|                    | 25                                       | 財務諸表等規則⑤（入門）       | 55 | ヘッジ会計⑤（入門）   |
|                    | 26                                       | 負債①（入門）            | 56 | 包括利益①（入門）    |
|                    | 27                                       | 負債②（入門）            | 57 | 包括利益②（入門）    |
|                    | 28                                       | 負債③（入門）            | 58 | 包括利益③（入門）    |
|                    | 29                                       | 負債④（入門）            | 59 | 包括利益④（入門）    |
|                    | 30                                       | 負債⑤（入門）            | 60 | 確認テスト(理論)    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |    |              |
| 備考                 |                                          |                    |    |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                    |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入門Ⅱ                               |                    |
| 実務家教員              |                                          |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                    |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                    |
| 開講区分               | 前期                                       |                    |
| 科目区分               | 選択                                       |                    |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                    |
| 単位数                | 2 単位                                     |                    |
| 授業回数               | 3 0 回                                    |                    |
| 授業概要               | 現金預金及び金銭債権に関する初歩的な知識を学ぶ                  |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                    |
| 達成目標               | 現金預金及び金銭債権に関する初歩的な知識の習得する                |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                    |
| 特記                 |                                          |                    |
| 授業計画               | 1                                        | 現金                 |
|                    | 2                                        | 当座預金               |
|                    | 3                                        | 割引現在価値の概要          |
|                    | 4                                        | 現価係数               |
|                    | 5                                        | 年金現価係数             |
|                    | 6                                        | 売掛金・買掛金            |
|                    | 7                                        | その他の債権・債務          |
|                    | 8                                        | 前払費用               |
|                    | 9                                        | 未払費用               |
|                    | 10                                       | 前受収益               |
|                    | 11                                       | 未収収益               |
|                    | 12                                       | 手形総論               |
|                    | 13                                       | 約束手形               |
|                    | 14                                       | 為替手形と偶発債務          |
|                    | 15                                       | 手形の裏書譲渡            |
|                    | 16                                       | 手形の割引              |
|                    | 17                                       | 不渡手形               |
|                    | 18                                       | 手形の更改              |
|                    | 19                                       | 営業外手形              |
|                    | 20                                       | 金融手形（手形借入金・手形貸付金）  |
|                    | 21                                       | 売上債権に含まれる金利部分の会計処理 |
|                    | 22                                       | 貸倒損失               |
|                    | 23                                       | 貸倒引当金の設定           |
|                    | 24                                       | 貸倒れの処理と貸倒引当金の取崩し   |
|                    | 25                                       | 貸倒れ処理済債権の回収        |
|                    | 26                                       | 手形の裏書譲渡・割引と貸倒引当金戻入 |
|                    | 27                                       | 相殺適状               |
|                    | 28                                       | 貸倒見積高の算定（一般債権）     |
|                    | 29                                       | 貸倒見積高の算定（貸倒懸念債権）   |
|                    | 30                                       | 貸倒見積高の算定（破産更生債権等）  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |
| 備考                 |                                          |                    |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |              |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入門Ⅲ                               |              |
| 実務家教員              |                                          |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |              |
| 履修年次               | 1 年次                                     |              |
| 開講区分               | 後期                                       |              |
| 科目区分               | 選択                                       |              |
| 授業方法               | 演習                                       |              |
| 単位数                | 1 単位                                     |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |              |
| 授業概要               | 基礎知識の定着度確認を目的とする演習                       |              |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る             |              |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる                |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |              |
| 特記                 |                                          |              |
| 授業計画               | 1                                        | 基礎演習①        |
|                    | 2                                        | 基礎演習②        |
|                    | 3                                        | 基礎演習③        |
|                    | 4                                        | 個別基礎問題（初級編）① |
|                    | 5                                        | 個別基礎問題（初級編）② |
|                    | 6                                        | 個別基礎問題（初級編）③ |
|                    | 7                                        | 個別基礎問題（初級編）④ |
|                    | 8                                        | 個別基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 9                                        | 個別基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 10                                       | 個別基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 11                                       | 個別基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 12                                       | 個別基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 13                                       | 個別基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 14                                       | 個別基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 15                                       | 確認テスト        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                          |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                |                       |
|--------------------|------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入門Ⅳ                               |                |                       |
| 実務家教員              |                                          |                |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                |                       |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                |                       |
| 開講区分               | 後期                                       |                |                       |
| 科目区分               | 選択                                       |                |                       |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                |                       |
| 単位数                | 3 単位                                     |                |                       |
| 授業回数               | 4 5 回                                    |                |                       |
| 授業概要               | 有価証券及び有形固定資産に関する初歩的な会計処理を学ぶ              |                |                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                |                       |
| 達成目標               | 有価証券及び有形固定資産の初歩的な問題の解答を正確に導き出すことができる     |                |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                |                       |
| 特記                 |                                          |                |                       |
| 授業計画               | 1                                        | 有価証券総論         | 31 減価償却（級数法）          |
|                    | 2                                        | 株式に係る期中処理      | 32 減価償却（生産高比例法）       |
|                    | 3                                        | 公社債に係る期中処理     | 33 資本的支出と収益的支出        |
|                    | 4                                        | 有価証券の分類と評価     | 34 総合償却               |
|                    | 5                                        | 親会社株式          | 35 売却                 |
|                    | 6                                        | 約定日基準          | 36 除却                 |
|                    | 7                                        | 修正受渡日基準        | 37 下取り買替え             |
|                    | 8                                        | デリバティブ取引の概要    | 38 圧縮記帳（直接減額方式）       |
|                    | 9                                        | 先物取引           | 39 臨時損失               |
|                    | 10                                       | オプション取引        | 40 保険差益               |
|                    | 11                                       | スワップ取引         | 41 特別目的会社を活用した不動産の流動化 |
|                    | 12                                       | ヘッジ会計の概要       | 42 巻末総合問題演習①          |
|                    | 13                                       | 繰延ヘッジ          | 43 巻末総合問題演習②          |
|                    | 14                                       | 時価ヘッジ          | 44 巻末総合問題演習③          |
|                    | 15                                       | 債権譲渡           | 45 巻末総合問題演習④          |
|                    | 16                                       | ローン・パーティシペーション |                       |
|                    | 17                                       | デット・アサンプション    |                       |
|                    | 18                                       | デット・エクイティ・スワップ |                       |
|                    | 19                                       | ゴルフ会員権         |                       |
|                    | 20                                       | 有形固定資産総論       |                       |
|                    | 21                                       | 取得原価の決定（購入）    |                       |
|                    | 22                                       | 取得原価の決定（時価建設）  |                       |
|                    | 23                                       | 取得原価の決定（現物出資）  |                       |
|                    | 24                                       | 取得原価の決定（交換）    |                       |
|                    | 25                                       | 取得原価の決定（贈与）    |                       |
|                    | 26                                       | 減価償却の概要        |                       |
|                    | 27                                       | 減価償却（定額法）      |                       |
|                    | 28                                       | 減価償却（旧定率法）     |                       |
|                    | 29                                       | 減価償却（200%定率法）  |                       |
|                    | 30                                       | 減価償却（250%定額法）  |                       |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |                       |
| 備考                 |                                          |                |                       |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |              |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入門演習 I                                 |              |
| 実務家教員              |                                               |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |              |
| 履修年次               | 1 年次                                          |              |
| 開講区分               | 後期                                            |              |
| 科目区分               | 選択                                            |              |
| 授業方法               | 演習                                            |              |
| 単位数                | 1 単位                                          |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |              |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識を基に、計算問題の解答を行う                        |              |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                  |              |
| 達成目標               | 項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる                       |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |              |
| 特記                 |                                               |              |
| 授業計画               | 1                                             | 計算基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 計算基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 計算基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 計算基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 計算基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 計算基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 計算基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 計算基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 計算基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 計算基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 計算基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 計算基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 計算基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 計算基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 計算基礎問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                               |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                       |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 財務会計論財表入門Ⅰ                               |                       |
| 実務家教員              |                                          |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                       |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                       |
| 開講区分               | 前期                                       |                       |
| 科目区分               | 選択                                       |                       |
| 授業方法               | 講義                                       |                       |
| 単位数                | 1 単位                                     |                       |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                       |
| 授業概要               | 財務会計の基礎概念を体系的に学ぶ                         |                       |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                       |
| 達成目標               | 会社法会計、金融商品取引法会計の始祖知識を習得する                |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                       |
| 特記                 |                                          |                       |
| 授業計画               | 1                                        | 会計の意義                 |
|                    | 2                                        | 資本循環と財務諸表             |
|                    | 3                                        | 財務会計と管理会計             |
|                    | 4                                        | 会計責任説と利害調整機能          |
|                    | 5                                        | 意思決定有用性説と情報提供機能       |
|                    | 6                                        | 利益の性格と財務会計の機能         |
|                    | 7                                        | 会社法会計                 |
|                    | 8                                        | 金融商品取引法会計             |
|                    | 9                                        | 単体開示の簡素化              |
|                    | 10                                       | 企業会計原則                |
|                    | 11                                       | 企業会計基準                |
|                    | 12                                       | 会計基準の国際的コンバージェンス      |
|                    | 13                                       | 指定国際会計基準および修正国際基準の取扱い |
|                    | 14                                       | 米国基準の任意適用             |
|                    | 15                                       | 原則主義と細則主義             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                       |
| 備考                 |                                          |                       |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                |
|--------------------|------------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | 財務会計論財表入門Ⅱ                               |                |
| 実務家教員              |                                          |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                |
| 開講区分               | 後期                                       |                |
| 科目区分               | 選択                                       |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                |
| 単位数                | 1 単位                                     |                |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                |
| 授業概要               | 概念フレームワーク及び資産評価の基礎概念を学ぶ                  |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                |
| 達成目標               | 概念フレームワークの体系的な理解及び資産評価の基礎知識を習得する         |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                |
| 特記                 |                                          |                |
| 授業計画               | 1                                        | 会計基準を設定するアプローチ |
|                    | 2                                        | 概念フレームワークの公表   |
|                    | 3                                        | 財務報告の目的        |
|                    | 4                                        | 会計情報の質的特性      |
|                    | 5                                        | 財務諸表の構成要素      |
|                    | 6                                        | 財務諸表における認識と測定  |
|                    | 7                                        | 実現主義           |
|                    | 8                                        | 発生主義           |
|                    | 9                                        | 費用収益対応の原則      |
|                    | 10                                       | 収支額基準          |
|                    | 11                                       | 実現可能性基準        |
|                    | 12                                       | 原価主義           |
|                    | 13                                       | 時価主義           |
|                    | 14                                       | 割引原価主義         |
|                    | 15                                       | 費用配分の原則        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |
| 備考                 |                                          |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 財務会計論基礎演習Ⅰ                                    |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 1 年次                                          |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 2 単位                                          |               |
| 授業回数               | 3 0 回                                         |               |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う               |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑮ |
|                    | 16                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑯ |
|                    | 17                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑰ |
|                    | 18                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑱ |
|                    | 19                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑲ |
|                    | 20                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉔ |
|                    | 21                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉕ |
|                    | 22                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉖ |
|                    | 23                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉗ |
|                    | 24                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉘ |
|                    | 25                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉙ |
|                    | 26                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉚ |
|                    | 27                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉛ |
|                    | 28                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉜ |
|                    | 29                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉝ |
|                    | 30                                            | 記述式基礎問題（初級編）㉞ |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                   |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | 管理会計論入門Ⅱ                                 |                   |
| 実務家教員              |                                          |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                   |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                   |
| 開講区分               | 前期                                       |                   |
| 科目区分               | 選択                                       |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                   |
| 単位数                | 2 単位                                     |                   |
| 授業回数               | 3 0 回                                    |                   |
| 授業概要               | 管理会計の概要を知り、原価計算制度の基礎知識を学ぶ                |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                   |
| 達成目標               | 管理会計の概要を知り、原価計算制度の基礎知識を習得する              |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                   |
| 特記                 |                                          |                   |
| 授業計画               | 1                                        | 配賦基準              |
|                    | 2                                        | 製造間接費の実際配賦        |
|                    | 3                                        | 製造間接費の予定配賦        |
|                    | 4                                        | 製造間接費予算           |
|                    | 5                                        | 配賦差異の算定           |
|                    | 6                                        | 固定予算              |
|                    | 7                                        | 公式法変動予算           |
|                    | 8                                        | 実査法変動予算           |
|                    | 9                                        | 部門別計算の意義・目的       |
|                    | 10                                       | 原価部門の設定           |
|                    | 11                                       | 実際配賦（第 1 次集計）     |
|                    | 12                                       | 実際配賦（第 2 次集計）     |
|                    | 13                                       | 実際配賦（第 3 次集計）     |
|                    | 14                                       | 予定配賦              |
|                    | 15                                       | 予定配賦率の算定・予定配賦額の算定 |
|                    | 16                                       | 製造部門費配賦差異の算定      |
|                    | 17                                       | 補助部門費の配賦          |
|                    | 18                                       | 配賦基準（単一基準配賦法）     |
|                    | 19                                       | 配賦基準（複数基準配賦法）     |
|                    | 20                                       | 配賦金額（実際発生額）       |
|                    | 21                                       | 配賦金額（予定配賦額）       |
|                    | 22                                       | 配賦金額（予算許容額）       |
|                    | 23                                       | 個別原価計算総論          |
|                    | 24                                       | 製造指図書と原価計算表       |
|                    | 25                                       | 完成品原価と月末仕掛品原価の区分  |
|                    | 26                                       | 単純個別原価計算          |
|                    | 27                                       | ロット別個別原価計算        |
|                    | 28                                       | 部門別個別原価計算の意義      |
|                    | 29                                       | 個別原価計算における仕損の処理①  |
|                    | 30                                       | 個別原価計算における仕損の処理②  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                          |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                          |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 授業科目               | 管理会計論入門Ⅲ                                 |                          |
| 実務家教員              |                                          |                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                          |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                          |
| 開講区分               | 後期                                       |                          |
| 科目区分               | 選択                                       |                          |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                          |
| 単位数                | 1単位                                      |                          |
| 授業回数               | 3 0 回                                    |                          |
| 授業概要               | 択一式の問題演習を通してながら、計算力の向上や原価計算基準を学ぶ         |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                          |
| 達成目標               | 択一式の問題演習を通してながら、計算力の向上や原価計算基準を習得する       |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                          |
| 特記                 |                                          |                          |
| 授業計画               | 1                                        | 総合原価計算総論                 |
|                    | 2                                        | 総合原価計算                   |
|                    | 3                                        | 直接材料費と加工費                |
|                    | 4                                        | 仕掛品の完成品換算                |
|                    | 5                                        | 総合原価計算の種類                |
|                    | 6                                        | 単純総合原価計算（単純総合原価計算の意義）    |
|                    | 7                                        | 単純総合原価計算（月末仕掛費の評価方法）     |
|                    | 8                                        | 単純総合原価計算（正常仕損・正常減損の処理）   |
|                    | 9                                        | 単純総合原価計算（副産物・作業屑の処理）     |
|                    | 10                                       | 単純総合原価計算（異常仕損（減損）の処理）    |
|                    | 11                                       | 工程別総合原価計算の処理             |
|                    | 12                                       | 工程別計算の計算手順（累加法）          |
|                    | 13                                       | 工程別計算の計算手順（通常計算方式の非累加法）  |
|                    | 14                                       | 予定振替原価の利用                |
|                    | 15                                       | 追加原材料の意義                 |
|                    | 16                                       | 追加原材料（増量しない場合）           |
|                    | 17                                       | 組別総合原価計算の意義              |
|                    | 18                                       | 組別総合原価計算の手続              |
|                    | 19                                       | 等級別総合原価計算の意義             |
|                    | 20                                       | 完成品原価按分法（単純総合原価計算に近い方法）  |
|                    | 21                                       | 当月製造費用按分法（組別総合原価計算に近い方法） |
|                    | 22                                       | 連産品                      |
|                    | 23                                       | 連結原価（結合原価）の按分            |
|                    | 24                                       | 連産品を副産物とみなす場合の計算         |
|                    | 25                                       | 連結原価（結合原価）を按分する理由        |
|                    | 26                                       | 授業内演習①                   |
|                    | 27                                       | 授業内演習②                   |
|                    | 28                                       | 授業内演習③                   |
|                    | 29                                       | 授業内演習④                   |
|                    | 30                                       | 授業内演習⑤                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                          |
| 備考                 |                                          |                          |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                                       |              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 管理会計論入門演習 I                                                              |              |
| 実務家教員              |                                                                          |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                                                   |              |
| 履修年次               | 1 年次                                                                     |              |
| 開講区分               | 後期                                                                       |              |
| 科目区分               | 選択                                                                       |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                                                   |              |
| 単位数                | 1 単位                                                                     |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                                                    |              |
| 授業概要               | 問題演習を行うことで、原価計算制度の基礎知識を定着させることを図る                                        |              |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                                             |              |
| 達成目標               | 項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる                                                  |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                                                          |              |
| 特記                 |                                                                          |              |
| 授業計画               | 1                                                                        | 計算基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                                                        | 計算基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                                                        | 計算基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                                                        | 計算基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                                                        | 計算基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                                                        | 計算基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                                                        | 計算基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                                                        | 計算基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                                                        | 計算基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                                                       | 計算基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                                                       | 計算基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                                                       | 計算基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                                                       | 計算基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                                                       | 計算基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                                                       | 計算基礎問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 授業内試験演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 演習授業内におけるチェックテストの解答状況 |              |
| 備考                 |                                                                          |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 管理会計論基礎演習 I                                   |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 1 年次                                          |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 計算問題と記述式問題を織り交ぜながら、管理会計の基礎知識を定着させることを図る       |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                      |
|--------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 授業科目               | 企業法入門 I                                  |                      |
| 実務家教員              |                                          |                      |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                      |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                      |
| 開講区分               | 前期                                       |                      |
| 科目区分               | 選択                                       |                      |
| 授業方法               | 講義                                       |                      |
| 単位数                | 2 単位                                     |                      |
| 授業回数               | 3 0 回                                    |                      |
| 授業概要               | 会社法の全体像を俯瞰し、会社の設立を中心とした基礎的な概念を学ぶ         |                      |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                      |
| 達成目標               | 会社法の基礎概念を理解し、会社の設立に関する考え方を習得する           |                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                      |
| 特記                 |                                          |                      |
| 授業計画               | 1                                        | 個人企業と共同作業            |
|                    | 2                                        | 会社の概念                |
|                    | 3                                        | 法人性に関する諸問題           |
|                    | 4                                        | 4種類の会社               |
|                    | 5                                        | 株式会社の分類              |
|                    | 6                                        | 株式会社の本質的特徴           |
|                    | 7                                        | 株主有限責任の原則から導かれる資本制度  |
|                    | 8                                        | 本質的特徴から導かれる重要な制度     |
|                    | 9                                        | 会社設立に関する立法主義         |
|                    | 10                                       | 株式会社の設立手続きの流れ        |
|                    | 11                                       | 株式会社の設立の方法           |
|                    | 12                                       | 発起人の意義               |
|                    | 13                                       | 発起人の資格               |
|                    | 14                                       | 発起人の数                |
|                    | 15                                       | 定款の意義                |
|                    | 16                                       | 定款の作成                |
|                    | 17                                       | 定款の記載・記録事項           |
|                    | 18                                       | 定款の備置き、閲覧・謄写         |
|                    | 19                                       | 発起設立                 |
|                    | 20                                       | 募集設立                 |
|                    | 21                                       | 設立登記の手続き             |
|                    | 22                                       | 設立登記の効力              |
|                    | 23                                       | 変態設立事項に関する規制（規制の概要）  |
|                    | 24                                       | 変態設立事項に関する規制（現物出資）   |
|                    | 25                                       | 変態設立事項に関する規制（財産引受け）  |
|                    | 26                                       | 変態設立事項に関する規制（発起人の報酬） |
|                    | 27                                       | 変態設立事項に関する規制（設立費用）   |
|                    | 28                                       | 設立無効の意義              |
|                    | 29                                       | 設立無効原因               |
|                    | 30                                       | 設立無効の訴えの制度           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                      |
| 備考                 |                                          |                      |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                         |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 企業法入門Ⅱ                                   |                         |
| 実務家教員              |                                          |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                         |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                         |
| 開講区分               | 後期                                       |                         |
| 科目区分               | 選択                                       |                         |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                         |
| 単位数                | 1 単位                                     |                         |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                         |
| 授業概要               | 会社法の全体像を俯瞰し、株式を中心とした基礎的な概念を学ぶ            |                         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                         |
| 達成目標               | 会社法の基礎概念を理解し、株式に関する考え方を習得する              |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                         |
| 特記                 |                                          |                         |
| 授業計画               | 1                                        | 株式の意義等                  |
|                    | 2                                        | 株主の権利・義務                |
|                    | 3                                        | 株主平等原則                  |
|                    | 4                                        | 株式の譲渡                   |
|                    | 5                                        | 自己株式の取得・処分等の制限          |
|                    | 6                                        | 子会社による親会社株式の取得          |
|                    | 7                                        | 株券                      |
|                    | 8                                        | 株主名簿                    |
|                    | 9                                        | 株式担保                    |
|                    | 10                                       | 株式振替制度                  |
|                    | 11                                       | 株式併合・株式分割・株式無償割当て・株式の消却 |
|                    | 12                                       | 端数の処理                   |
|                    | 13                                       | 単元株制度                   |
|                    | 14                                       | 株主等売渡請求の概要              |
|                    | 15                                       | 株主等売渡請求の手続き             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |                                          |                         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |
|--------------------|-------------------------------------------|
| 授業科目               | 企業法入門Ⅲ                                    |
| 実務家教員              |                                           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |
| 履修年次               | 1 年次                                      |
| 開講区分               | 後期                                        |
| 科目区分               | 選択                                        |
| 授業方法               | 講義及び演習                                    |
| 単位数                | 2 単位                                      |
| 授業回数               | 3 0 回                                     |
| 授業概要               | 会社法の全体像を俯瞰し、株式会社の機関設計や資金調達を中心とした基礎的な概念を学ぶ |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                |
| 達成目標               | 会社法の基礎概念を理解し、株式会社の機関設計や資金調達に関する考え方を習得する   |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                           |
| 特記                 |                                           |
| 授業計画               | 1 総説一株式会社の機関設計                            |
|                    | 2 公開会社の機関構造の特色                            |
|                    | 3 株主総会                                    |
|                    | 4 取締役                                     |
|                    | 5 善管注意義務と忠実義務                             |
|                    | 6 競業禁止義務                                  |
|                    | 7 利益相反取引                                  |
|                    | 8 取締役の責任                                  |
|                    | 9 取締役の第三者に対する責任                           |
|                    | 10 取締役会の意義・設置                             |
|                    | 11 取締役会の権限                                |
|                    | 12 代表取締役                                  |
|                    | 13 監査役                                    |
|                    | 14 監査役会                                   |
|                    | 15 会計参与                                   |
|                    | 16 会計監査人                                  |
|                    | 17 指名委員会等設置会社                             |
|                    | 18 監査等委員会設置会社                             |
|                    | 19 募集株式の発行等                               |
|                    | 20 募集事項の決定                                |
|                    | 21 募集事項の決定                                |
|                    | 22 出資の履行等                                 |
|                    | 23 募集株式の発行等の効力発生等                         |
|                    | 24 新株予約権                                  |
|                    | 25 社債の意義                                  |
|                    | 26 社債と株式の異同                               |
|                    | 27 社債の発行                                  |
|                    | 28 社債の管理                                  |
|                    | 29 社債の譲渡                                  |
|                    | 30 利息の支払・償還                               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価  |
| 備考                 |                                           |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 企業法基礎演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 1 年次                                          |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 簡易的な記述式問題により会社法に関する正確な知識のインプットを図る演習           |               |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                  |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について記述形式で解答できる                          |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                         |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 監査論入門Ⅰ                                   |                         |
| 実務家教員              |                                          |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                         |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                         |
| 開講区分               | 前期                                       |                         |
| 科目区分               | 選択                                       |                         |
| 授業方法               | 講義                                       |                         |
| 単位数                | 1 単位                                     |                         |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                         |
| 授業概要               | 監査手続きに関して、財務諸表監査に対する基礎的な枠組みを学ぶ           |                         |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                         |
| 達成目標               | 監査手続きに関して、財務諸表監査に対する基礎的な考え方を習得する         |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                         |
| 特記                 |                                          |                         |
| 授業計画               | 1                                        | 監査とは                    |
|                    | 2                                        | 監査の分類                   |
|                    | 3                                        | 公認会計士の監査領域              |
|                    | 4                                        | 財務諸表の監査の必要性             |
|                    | 5                                        | 財務諸表の監査の機能              |
|                    | 6                                        | 監査の固有の限界                |
|                    | 7                                        | 二重責任の原則                 |
|                    | 8                                        | 財務諸表の作成責任               |
|                    | 9                                        | 財務諸表の作成基準               |
|                    | 10                                       | 監査人                     |
|                    | 11                                       | 監査業務の一年の流れ              |
|                    | 12                                       | 財務諸表の適正性の立証プロセス、監査証拠    |
|                    | 13                                       | 監査手続き（監査技術）             |
|                    | 14                                       | リスク・アプローチ               |
|                    | 15                                       | リスク評価手続及び評価したリスクに対応する手続 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |                                          |                         |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                 |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 授業科目               | 監査論入門Ⅱ                                   |                 |
| 実務家教員              |                                          |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                 |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                 |
| 開講区分               | 後期                                       |                 |
| 科目区分               | 選択                                       |                 |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                 |
| 単位数                | 1 単位                                     |                 |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                 |
| 授業概要               | 監査手続きに関して、監査実施論に対する基礎的な枠組みを学ぶ            |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                 |
| 達成目標               | 監査手続きに関して、財務諸表監査に対する基礎的な考え方を習得する         |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                 |
| 特記                 |                                          |                 |
| 授業計画               | 1                                        | IT（情報技術）        |
|                    | 2                                        | 監査契約に係る予備的な活動   |
|                    | 3                                        | 監査計画            |
|                    | 4                                        | 監査証拠の入手方法       |
|                    | 5                                        | 監査上の重要性         |
|                    | 6                                        | 特別な検討を必要とするリスク  |
|                    | 7                                        | 関連当事者との関係及び取引   |
|                    | 8                                        | 会計上の見積り         |
|                    | 9                                        | 財務諸表監査における不正の検討 |
|                    | 10                                       | 監査における不正リスク対応基準 |
|                    | 11                                       | 財務諸表監査における法令の検討 |
|                    | 12                                       | グループ監査          |
|                    | 13                                       | 内部監査の利用         |
|                    | 14                                       | 専門家の業務の利用       |
|                    | 15                                       | 監査証拠の十分性と適切性の評価 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |
| 備考                 |                                          |                 |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                         |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 監査論入門Ⅲ                                   |                         |
| 実務家教員              |                                          |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                         |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                         |
| 開講区分               | 後期                                       |                         |
| 科目区分               | 選択                                       |                         |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                         |
| 単位数                | 1 単位                                     |                         |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                         |
| 授業概要               | 監査手続きに関して、監査報告論に対する基礎的な枠組みを学ぶ            |                         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                         |
| 達成目標               | 監査手続きに関して、監査報告論に対する基礎的な考え方を習得する          |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                         |
| 特記                 |                                          |                         |
| 授業計画               | 1                                        | 監査の品質管理                 |
|                    | 2                                        | 監査人の交代（監査事務所間の交代）       |
|                    | 3                                        | 監査役等とのコミュニケーション         |
|                    | 4                                        | 内部統制の不備に関するコミュニケーション    |
|                    | 5                                        | 監査調書                    |
|                    | 6                                        | 監査意見の内容                 |
|                    | 7                                        | 財務諸表の適正性                |
|                    | 8                                        | 監査報告書                   |
|                    | 9                                        | 無限定適正意見の場合              |
|                    | 10                                       | 除外事項付意見の場合              |
|                    | 11                                       | 個別財務諸表の監査意見と連結財務諸表の監査意見 |
|                    | 12                                       | 追記情報の意義                 |
|                    | 13                                       | 追記情報と保証機能               |
|                    | 14                                       | 比較情報                    |
|                    | 15                                       | 監査上の主要な検討事項             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |                                          |                         |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 監査論基礎演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 1 年次                                          |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 監査制度に関する個別的な論点を基本的な記述式問題を通じて定着させることを図る        |               |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                  |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について記述形式で解答できる                          |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                         |
|--------------------|----------------------------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 短答式対策入門総合 I                            |                         |
| 実務家教員              |                                        |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |                         |
| 履修年次               | 1 年次                                   |                         |
| 開講区分               | 後期                                     |                         |
| 科目区分               | 選択                                     |                         |
| 授業方法               | 講義及び演習                                 |                         |
| 単位数                | 1 単位                                   |                         |
| 授業回数               | 1 5 回                                  |                         |
| 授業概要               | 模擬試験形式による効果測定                          |                         |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める   |                         |
| 達成目標               | 短答式試験に合格するための知識を習得する                   |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                        |                         |
| 特記                 |                                        |                         |
| 授業計画               | 1                                      | 財務会計（計算） 択一式応用問題 （初級編）① |
|                    | 2                                      | 財務会計（理論） 択一式応用問題 （初級編）① |
|                    | 3                                      | 管理会計 択一式応用問題 （初級編）①     |
|                    | 4                                      | 企業法 択一式応用問題 （初級編）①      |
|                    | 5                                      | 監査論 択一式応用問題 （初級編）①      |
|                    | 6                                      | 財務会計（計算） 択一式応用問題 （初級編）② |
|                    | 7                                      | 財務会計（理論） 択一式応用問題 （初級編）② |
|                    | 8                                      | 管理会計 択一式応用問題 （初級編）②     |
|                    | 9                                      | 企業法 択一式応用問題 （初級編）②      |
|                    | 10                                     | 監査論 択一式応用問題 （初級編）②      |
|                    | 11                                     | 財務会計（計算） 択一式応用問題 （初級編）③ |
|                    | 12                                     | 財務会計（理論） 択一式応用問題 （初級編）③ |
|                    | 13                                     | 管理会計 択一式応用問題 （初級編）③     |
|                    | 14                                     | 企業法 択一式応用問題 （初級編）③      |
|                    | 15                                     | 監査論 択一式応用問題 （初級編）③      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における科目解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |                                        |                         |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                                |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 授業科目               | 租税法入門Ⅰ                                   |                                |
| 実務家教員              |                                          |                                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                                |
| 履修年次               | 1年次                                      |                                |
| 開講区分               | 後期                                       |                                |
| 科目区分               | 選択                                       |                                |
| 授業方法               | 講義                                       |                                |
| 単位数                | 1単位                                      |                                |
| 授業回数               | 15回                                      |                                |
| 授業概要               | 法人税法の概要を捉え、基本的な計算を学ぶ                     |                                |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                                |
| 達成目標               | 法人税法の概要を捉え、基本的な計算方法を習得する                 |                                |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                                |
| 特記                 |                                          |                                |
| 授業計画               | 1                                        | 法人税法総則・課税標準                    |
|                    | 2                                        | 交際費等の損金不算入（概要・計算構造）            |
|                    | 3                                        | 減価償却（普通償却）                     |
|                    | 4                                        | 租税公課及び納税充当金                    |
|                    | 5                                        | 受取配当等の益金不算入                    |
|                    | 6                                        | 繰延資産（概要）                       |
|                    | 7                                        | 金銭債務に係る債務者の償還差益又は償還差損の益金又は損金算入 |
|                    | 8                                        | 有価証券                           |
|                    | 9                                        | 所得税額控除（原則法）                    |
|                    | 10                                       | 寄附金の損金不算入                      |
|                    | 11                                       | 減価償却（特別償却・概要）                  |
|                    | 12                                       | 特別償却準備金                        |
|                    | 13                                       | リース取引                          |
|                    | 14                                       | 評価損益                           |
|                    | 15                                       | 講義内演習・確認テスト                    |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価 |                                |
| 備考                 |                                          |                                |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                     |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 租税法入門Ⅱ                                   |                     |
| 実務家教員              |                                          |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                     |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                     |
| 開講区分               | 後期                                       |                     |
| 科目区分               | 選択                                       |                     |
| 授業方法               | 講義                                       |                     |
| 単位数                | 1 単位                                     |                     |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                     |
| 授業概要               | 所得税法・消費税法の概要を捉え、基本的な計算を学ぶ                |                     |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                     |
| 達成目標               | 所得税法・消費税法の概要を捉え、基本的な計算方法を習得する            |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                     |
| 特記                 |                                          |                     |
| 授業計画               | 1                                        | 所得税法の概要             |
|                    | 2                                        | 各種所得と各種所得の金額の計算（総測） |
|                    | 3                                        | 減価償却                |
|                    | 4                                        | 課税標準・課税所得金額の計算      |
|                    | 5                                        | 所得控除額の計算            |
|                    | 6                                        | 納税税額の計算（総則）         |
|                    | 7                                        | 申告・納付               |
|                    | 8                                        | 源泉徴収                |
|                    | 9                                        | 有価証券に係る課税の特例        |
|                    | 10                                       | 消費税法の概要             |
|                    | 11                                       | 課税の対象               |
|                    | 12                                       | 非課税                 |
|                    | 13                                       | 輸出免税等               |
|                    | 14                                       | 課税標準                |
|                    | 15                                       | 講義内演習・確認テスト         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |                                          |                     |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 租税法基礎演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 1 年次                                          |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 計算問題を中心に法人税法に関する重要論点のインプットを図る演習               |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                        |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------|
| 授業科目               | 経営学入門 I                                  |                        |
| 実務家教員              |                                          |                        |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                        |
| 履修年次               | 1 年次                                     |                        |
| 開講区分               | 後期                                       |                        |
| 科目区分               | 選択                                       |                        |
| 授業方法               | 講義                                       |                        |
| 単位数                | 1 単位                                     |                        |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                        |
| 授業概要               | ファイナンス分野の基礎的な計算知識を学ぶ                     |                        |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                        |
| 達成目標               | ファイナンス分野の基礎的な計算知識を習得する                   |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                        |
| 特記                 |                                          |                        |
| 授業計画               | 1                                        | 投資理論の基礎知識              |
|                    | 2                                        | 最適なポートフォリオの選択          |
|                    | 3                                        | 資本資産評価モデル：CAPM（キャップエム） |
|                    | 4                                        | 債券評価                   |
|                    | 5                                        | 裁定取引と効率的市場             |
|                    | 6                                        | マルチファクターモデルと行動ファイナンス   |
|                    | 7                                        | 企業財務論の目的               |
|                    | 8                                        | 資本コスト                  |
|                    | 9                                        | 最適資本構成                 |
|                    | 10                                       | プロジェクトの評価              |
|                    | 11                                       | 配当政策（ペイアウト政策その1）       |
|                    | 12                                       | 自社株買い（ペイアウト政策その2）      |
|                    | 13                                       | 財務情報分析                 |
|                    | 14                                       | M&Aにおける企業価値評価          |
|                    | 15                                       | 企業価値評価（バリエーション）        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                        |
| 備考                 |                                          |                        |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 経営学基礎演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 1 年次                                          |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 簡易的な計算問題によりファイナンス分野の知識のインプットを図る演習             |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                       |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 簿記論応用 I                                  |                       |
| 実務家教員              |                                          |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                       |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                       |
| 開講区分               | 前期                                       |                       |
| 科目区分               | 選択                                       |                       |
| 授業方法               | 講義                                       |                       |
| 単位数                | 2 単位                                     |                       |
| 授業回数               | 3 0 回                                    |                       |
| 授業概要               | 総合問題論点の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する         |                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                       |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                       |
| 特記                 |                                          |                       |
| 授業計画               | 1                                        | 本支店会計 I ①（入門編）        |
|                    | 2                                        | 本支店会計 I ②（入門編）        |
|                    | 3                                        | 本支店会計 I ③（入門編）        |
|                    | 4                                        | 本支店会計 I ④（入門編）        |
|                    | 5                                        | 本支店会計 I ⑤（入門編）        |
|                    | 6                                        | 本支店会計 I ⑥（入門編）        |
|                    | 7                                        | 組織再編会計 I ①（入門編）       |
|                    | 8                                        | 組織再編会計 I ②（入門編）       |
|                    | 9                                        | 組織再編会計 I ③（入門編）       |
|                    | 10                                       | 組織再編会計 I ④（入門編）       |
|                    | 11                                       | 建設業会計 I ①（入門編）        |
|                    | 12                                       | 建設業会計 I ②（入門編）        |
|                    | 13                                       | 連結会計 I ①（入門編）         |
|                    | 14                                       | 連結会計 I ②（入門編）         |
|                    | 15                                       | 連結会計 I ③（入門編）         |
|                    | 16                                       | 連結会計 I ④（入門編）         |
|                    | 17                                       | 製造業会計 I ①（入門編）        |
|                    | 18                                       | 製造業会計 I ②（入門編）        |
|                    | 19                                       | 製造業会計 I ③（入門編）        |
|                    | 20                                       | 製造業会計 I ④（入門編）        |
|                    | 21                                       | キャッシュ・フロー計算書 I ①（入門編） |
|                    | 22                                       | キャッシュ・フロー計算書 I ②（入門編） |
|                    | 23                                       | キャッシュ・フロー計算書 I ③（入門編） |
|                    | 24                                       | キャッシュ・フロー計算書 I ④（入門編） |
|                    | 25                                       | 繰延資産 I ①（入門編）         |
|                    | 26                                       | 繰延資産 I ②（入門編）         |
|                    | 27                                       | 圧縮記帳 I ①（入門編）         |
|                    | 28                                       | 圧縮記帳 I ②（入門編）         |
|                    | 29                                       | ストック・オプション I（入門編）     |
|                    | 30                                       | 確認テスト                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                       |
| 備考                 |                                          |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                     |    |              |
|--------------------|----------------------------------------|---------------------|----|--------------|
| 授業科目               | 簿記論総合Ⅰ                                 |                     |    |              |
| 実務家教員              |                                        |                     |    |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |                     |    |              |
| 履修年次               | 2年次                                    |                     |    |              |
| 開講区分               | 前期                                     |                     |    |              |
| 科目区分               | 選択                                     |                     |    |              |
| 授業方法               | 講義                                     |                     |    |              |
| 単位数                | 6単位                                    |                     |    |              |
| 授業回数               | 90回                                    |                     |    |              |
| 授業概要               | 問題演習により効率的な得点ができるように、問題を解答する           |                     |    |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る             |                     |    |              |
| 達成目標               | 合格に必要な得点ができるようにする                      |                     |    |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                              |                     |    |              |
| 特記                 |                                        |                     |    |              |
| 授業計画               | 1                                      | 現金預金Ⅱ①（入門編）         | 46 | 項目別答練②（入門編）  |
|                    | 2                                      | 債権債務Ⅱ①（入門編）         | 47 | 項目別答練③（入門編）  |
|                    | 3                                      | 商品売買Ⅱ①（入門編）         | 48 | 項目別答練④（入門編）  |
|                    | 4                                      | 商品売買Ⅱ②（入門編）         | 49 | 項目別答練⑤（入門編）  |
|                    | 5                                      | 商品売買Ⅱ③（入門編）         | 50 | 項目別答練⑥（入門編）  |
|                    | 6                                      | 固定資産Ⅱ①（入門編）         | 51 | 基礎答練①（入門編）   |
|                    | 7                                      | 固定資産Ⅱ②（入門編）         | 52 | 基礎答練②（入門編）   |
|                    | 8                                      | 固定資産Ⅱ③（入門編）         | 53 | 基礎答練③（入門編）   |
|                    | 9                                      | 退職給付会計Ⅱ①（入門編）       | 54 | 基礎答練④（入門編）   |
|                    | 10                                     | 退職給付会計Ⅱ②（入門編）       | 55 | 基礎答練⑤（入門編）   |
|                    | 11                                     | 退職給付会計Ⅱ③（入門編）       | 56 | 基礎答練⑥（入門編）   |
|                    | 12                                     | 債権債務Ⅱ①（入門編）         | 57 | 基礎答練⑦（入門編）   |
|                    | 13                                     | 債権債務Ⅱ②（入門編）         | 58 | 基礎答練⑧（入門編）   |
|                    | 14                                     | 税金Ⅱ①（入門編）           | 59 | 基礎答練⑨（入門編）   |
|                    | 15                                     | 社債Ⅱ①（入門編）           | 60 | 基礎答練⑩（入門編）   |
|                    | 16                                     | 社債Ⅱ②（入門編）           | 61 | 応用答練①（入門編）   |
|                    | 17                                     | 社債Ⅱ③（入門編）           | 62 | 応用答練②（入門編）   |
|                    | 18                                     | 純資産会計Ⅱ①（入門編）        | 63 | 応用答練③（入門編）   |
|                    | 19                                     | 純資産会計Ⅱ②（入門編）        | 64 | 応用答練④（入門編）   |
|                    | 20                                     | 純資産会計Ⅱ③（入門編）        | 65 | 応用答練⑤（入門編）   |
|                    | 21                                     | 有価証券Ⅱ①（入門編）         | 66 | 応用答練⑥（入門編）   |
|                    | 22                                     | 有価証券Ⅱ②（入門編）         | 67 | 応用答練⑦（入門編）   |
|                    | 23                                     | 有価証券Ⅱ③（入門編）         | 68 | 応用答練⑧（入門編）   |
|                    | 24                                     | 外貨建会計Ⅱ①（入門編）        | 69 | 応用答練⑨（入門編）   |
|                    | 25                                     | 外貨建会計Ⅱ②（入門編）        | 70 | 応用答練⑩（入門編）   |
|                    | 26                                     | リース会計Ⅱ①（入門編）        | 71 | 過去問演習①（入門編）  |
|                    | 27                                     | リース会計Ⅱ②（入門編）        | 72 | 過去問演習②（入門編）  |
|                    | 28                                     | 試用販売Ⅱ①（入門編）         | 73 | 過去問演習③（入門編）  |
|                    | 29                                     | 試用販売Ⅱ②（入門編）         | 74 | 過去問演習④（入門編）  |
|                    | 30                                     | 割賦販売Ⅱ①（入門編）         | 75 | 過去問演習⑤（入門編）  |
|                    | 31                                     | 割賦販売Ⅱ②（入門編）         | 76 | 過去問演習⑥（入門編）  |
|                    | 32                                     | 割賦販売Ⅱ③（入門編）         | 77 | 過去問演習⑦（入門編）  |
|                    | 33                                     | 未着品販売Ⅱ①（入門編）        | 78 | 過去問演習⑧（入門編）  |
|                    | 34                                     | 未着品販売Ⅱ②（入門編）        | 79 | 過去問演習⑨（入門編）  |
|                    | 35                                     | 委託販売・受託販売Ⅱ①（入門編）    | 80 | 過去問演習⑩（入門編）  |
|                    | 36                                     | 委託販売・受託販売Ⅱ②（入門編）    | 81 | 問題演習実践①（入門編） |
|                    | 37                                     | 本支店会計Ⅱ①（入門編）        | 82 | 問題演習実践②（入門編） |
|                    | 38                                     | 本支店会計Ⅱ②（入門編）        | 83 | 問題演習実践③（入門編） |
|                    | 39                                     | 組織再編会計Ⅱ①（入門編）       | 84 | 問題演習実践④（入門編） |
|                    | 40                                     | 組織再編会計Ⅱ②（入門編）       | 85 | 問題演習実践⑤（入門編） |
|                    | 41                                     | 連結会計Ⅱ①（入門編）         | 86 | 問題演習実践⑥（入門編） |
|                    | 42                                     | 連結会計Ⅱ②（入門編）         | 87 | 問題演習実践⑦（入門編） |
|                    | 43                                     | キャッシュ・フロー計算書Ⅱ①（入門編） | 88 | 問題演習実践⑧（入門編） |
|                    | 44                                     | キャッシュ・フロー計算書Ⅱ②（入門編） | 89 | 問題演習実践⑨（入門編） |
|                    | 45                                     | 項目別答練①（入門編）         | 90 | 模擬試験         |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 模擬試験における科目解答状況、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価 |                     |    |              |
| 備考                 |                                        |                     |    |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |              |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 簿記論入門Ⅲ                                   |              |
| 実務家教員              |                                          |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |              |
| 履修年次               | 2 年次                                     |              |
| 開講区分               | 前期                                       |              |
| 科目区分               | 選択                                       |              |
| 授業方法               | 講義                                       |              |
| 単位数                | 1 単位                                     |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |              |
| 授業概要               | 簿記一巡・商品の流れの入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する     |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |              |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |              |
| 特記                 |                                          |              |
| 授業計画               | 1                                        | 簿記の概要Ⅰ①（基礎編） |
|                    | 2                                        | 簿記の概要Ⅰ②（基礎編） |
|                    | 3                                        | 簿記の概要Ⅰ③（基礎編） |
|                    | 4                                        | 簿記の概要Ⅰ④（基礎編） |
|                    | 5                                        | 現金預金Ⅰ①（基礎編）  |
|                    | 6                                        | 現金預金Ⅰ②（基礎編）  |
|                    | 7                                        | 現金預金Ⅰ③（基礎編）  |
|                    | 8                                        | 債権債務Ⅰ①（基礎編）  |
|                    | 9                                        | 債権債務Ⅰ②（基礎編）  |
|                    | 10                                       | 商品売買Ⅰ①（基礎編）  |
|                    | 11                                       | 商品売買Ⅰ②（基礎編）  |
|                    | 12                                       | 商品売買Ⅰ③（基礎編）  |
|                    | 13                                       | 給料等Ⅰ①（基礎編）   |
|                    | 14                                       | 給料等Ⅰ②（基礎編）   |
|                    | 15                                       | 確認テスト        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                          |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                 |    |                  |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------|----|------------------|
| 授業科目               | 簿記論基礎Ⅲ                                   |                 |    |                  |
| 実務家教員              |                                          |                 |    |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                 |    |                  |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                 |    |                  |
| 開講区分               | 後期                                       |                 |    |                  |
| 科目区分               | 選択                                       |                 |    |                  |
| 授業方法               | 講義                                       |                 |    |                  |
| 単位数                | 4 単位                                     |                 |    |                  |
| 授業回数               | 6 0 回                                    |                 |    |                  |
| 授業概要               | 特殊商品売買・金融商品の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する    |                 |    |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                 |    |                  |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                 |    |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                 |    |                  |
| 特記                 |                                          |                 |    |                  |
| 授業計画               | 1                                        | 税効果会計Ⅰ①（基礎編）    | 31 | 外貨建会計Ⅰ⑤（基礎編）     |
|                    | 2                                        | 税効果会計Ⅰ②（基礎編）    | 32 | 外貨建会計Ⅰ⑥（基礎編）     |
|                    | 3                                        | 税効果会計Ⅰ③（基礎編）    | 33 | リース会計Ⅰ①（基礎編）     |
|                    | 4                                        | 税効果会計Ⅰ④（基礎編）    | 34 | リース会計Ⅰ②（基礎編）     |
|                    | 5                                        | 税効果会計Ⅰ⑤（基礎編）    | 35 | リース会計Ⅰ③（基礎編）     |
|                    | 6                                        | 税効果会計Ⅰ⑥（基礎編）    | 36 | リース会計Ⅰ④（基礎編）     |
|                    | 7                                        | 税効果会計Ⅰ⑦（基礎編）    | 37 | リース会計Ⅰ⑤（基礎編）     |
|                    | 8                                        | 税効果会計Ⅰ⑧（基礎編）    | 38 | リース会計Ⅰ⑥（基礎編）     |
|                    | 9                                        | 現在価値計算Ⅰ①（基礎編）   | 39 | 試用販売Ⅰ①（基礎編）      |
|                    | 10                                       | 現在価値計算Ⅰ②（基礎編）   | 40 | 試用販売Ⅰ②（基礎編）      |
|                    | 11                                       | 現在価値計算Ⅰ③（基礎編）   | 41 | 試用販売Ⅰ③（基礎編）      |
|                    | 12                                       | 保険金Ⅰ①（基礎編）      | 42 | 試用販売Ⅰ④（基礎編）      |
|                    | 13                                       | 保険金Ⅰ②（基礎編）      | 43 | 試用販売Ⅰ⑤（基礎編）      |
|                    | 14                                       | 保険金Ⅰ③（基礎編）      | 44 | 試用販売Ⅰ⑥（基礎編）      |
|                    | 15                                       | 新株予約権付社債Ⅰ①（基礎編） | 45 | 割賦販売Ⅰ①（基礎編）      |
|                    | 16                                       | 新株予約権付社債Ⅰ②（基礎編） | 46 | 割賦販売Ⅰ②（基礎編）      |
|                    | 17                                       | 新株予約権付社債Ⅰ③（基礎編） | 47 | 割賦販売Ⅰ③（基礎編）      |
|                    | 18                                       | 新株予約権付社債Ⅰ④（基礎編） | 48 | 割賦販売Ⅰ④（基礎編）      |
|                    | 19                                       | 新株予約権付社債Ⅰ⑤（基礎編） | 49 | 割賦販売Ⅰ⑤（基礎編）      |
|                    | 20                                       | 新株予約権付社債Ⅰ⑥（基礎編） | 50 | 割賦販売Ⅰ⑥（基礎編）      |
|                    | 21                                       | 減損会計Ⅰ①（基礎編）     | 51 | 未着品販売Ⅰ①（基礎編）     |
|                    | 22                                       | 減損会計Ⅰ②（基礎編）     | 52 | 未着品販売Ⅰ②（基礎編）     |
|                    | 23                                       | 減損会計Ⅰ③（基礎編）     | 53 | 未着品販売Ⅰ③（基礎編）     |
|                    | 24                                       | 減損会計Ⅰ④（基礎編）     | 54 | 未着品販売Ⅰ④（基礎編）     |
|                    | 25                                       | 資産除去債務Ⅰ①（基礎編）   | 55 | 委託販売・受託販売Ⅰ①（基礎編） |
|                    | 26                                       | 資産除去債務Ⅰ②（基礎編）   | 56 | 委託販売・受託販売Ⅰ②（基礎編） |
|                    | 27                                       | 外貨建会計Ⅰ①（基礎編）    | 57 | 委託販売・受託販売Ⅰ③（基礎編） |
|                    | 28                                       | 外貨建会計Ⅰ②（基礎編）    | 58 | 委託販売・受託販売Ⅰ④（基礎編） |
|                    | 29                                       | 外貨建会計Ⅰ③（基礎編）    | 59 | 委託販売・受託販売Ⅰ⑤（基礎編） |
|                    | 30                                       | 外貨建会計Ⅰ④（基礎編）    | 60 | 確認テスト            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |    |                  |
| 備考                 |                                          |                 |    |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |
|--------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 簿記論基礎Ⅳ                                   |
| 実務家教員              |                                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |
| 履修年次               | 2年次                                      |
| 開講区分               | 後期                                       |
| 科目区分               | 選択                                       |
| 授業方法               | 講義                                       |
| 単位数                | 2単位                                      |
| 授業回数               | 30回                                      |
| 授業概要               | 固定資産・有価証券の入門知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |
| 特記                 |                                          |
| 授業計画               | 1 固定資産Ⅰ①（基礎編）                            |
|                    | 2 固定資産Ⅰ②（基礎編）                            |
|                    | 3 固定資産Ⅰ③（基礎編）                            |
|                    | 4 固定資産Ⅰ④（基礎編）                            |
|                    | 5 ソフトウェアⅠ①（基礎編）                          |
|                    | 6 ソフトウェアⅠ②（基礎編）                          |
|                    | 7 ソフトウェアⅠ③（基礎編）                          |
|                    | 8 債権債務Ⅰ①（基礎編）                            |
|                    | 9 債権債務Ⅰ②（基礎編）                            |
|                    | 10 貸倒れⅠ①（基礎編）                            |
|                    | 11 貸倒れⅠ②（基礎編）                            |
|                    | 12 退職給付会計Ⅰ①（基礎編）                         |
|                    | 13 退職給付会計Ⅰ②（基礎編）                         |
|                    | 14 退職給付会計Ⅰ③（基礎編）                         |
|                    | 15 退職給付会計Ⅰ④（基礎編）                         |
|                    | 16 税金Ⅰ①（基礎編）                             |
|                    | 17 税金Ⅰ②（基礎編）                             |
|                    | 18 社債Ⅰ①（基礎編）                             |
|                    | 19 社債Ⅰ②（基礎編）                             |
|                    | 20 社債Ⅰ③（基礎編）                             |
|                    | 21 社債Ⅰ④（基礎編）                             |
|                    | 22 純資産会計Ⅰ①（基礎編）                          |
|                    | 23 純資産会計Ⅰ②（基礎編）                          |
|                    | 24 純資産会計Ⅰ③（基礎編）                          |
|                    | 25 純資産会計Ⅰ④（基礎編）                          |
|                    | 26 有価証券Ⅰ①（基礎編）                           |
|                    | 27 有価証券Ⅰ②（基礎編）                           |
|                    | 28 有価証券Ⅰ③（基礎編）                           |
|                    | 29 有価証券Ⅰ④（基礎編）                           |
|                    | 30 確認テスト                                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |
| 備考                 |                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                     |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 財務諸表論応用 I                                |                     |
| 実務家教員              |                                          |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                     |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                     |
| 開講区分               | 前期                                       |                     |
| 科目区分               | 選択                                       |                     |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                     |
| 単位数                | 2 単位                                     |                     |
| 授業回数               | 3 0 回                                    |                     |
| 授業概要               | 会社法の概要入門を学ぶ                              |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                     |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                     |
| 特記                 |                                          |                     |
| 授業計画               | 1                                        | 金利スワップ①（入門）         |
|                    | 2                                        | 金利スワップ②（入門）         |
|                    | 3                                        | 金利スワップ③（入門）         |
|                    | 4                                        | 金利スワップ④（入門）         |
|                    | 5                                        | 金利スワップ⑤（入門）         |
|                    | 6                                        | 資産及び負債の貸借対照表能力①（入門） |
|                    | 7                                        | 資産及び負債の貸借対照表能力②（入門） |
|                    | 8                                        | 資産及び負債の貸借対照表能力③（入門） |
|                    | 9                                        | 資産及び負債の貸借対照表能力④（入門） |
|                    | 10                                       | 資産及び負債の貸借対照表能力⑤（入門） |
|                    | 11                                       | 投資のリスクからの解放①（入門）    |
|                    | 12                                       | 投資のリスクからの解放②（入門）    |
|                    | 13                                       | 投資のリスクからの解放③（入門）    |
|                    | 14                                       | 投資のリスクからの解放④（入門）    |
|                    | 15                                       | 投資のリスクからの解放⑤（入門）    |
|                    | 16                                       | 配分と評価①（入門）          |
|                    | 17                                       | 配分と評価②（入門）          |
|                    | 18                                       | 配分と評価③（入門）          |
|                    | 19                                       | 配分と評価④（入門）          |
|                    | 20                                       | 配分と評価⑤（入門）          |
|                    | 21                                       | 収益認識①（入門）           |
|                    | 22                                       | 収益認識②（入門）           |
|                    | 23                                       | 収益認識③（入門）           |
|                    | 24                                       | 収益認識④（入門）           |
|                    | 25                                       | 収益認識⑤（入門）           |
|                    | 26                                       | 組織再①（入門）            |
|                    | 27                                       | 組織再②（入門）            |
|                    | 28                                       | 組織再③（入門）            |
|                    | 29                                       | 組織再④（入門）            |
|                    | 30                                       | 確認テスト(理論)           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |                                          |                     |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                |    |             |
|--------------------|------------------------------------------|----------------|----|-------------|
| 授業科目               | 財務諸表論総合 I                                |                |    |             |
| 実務家教員              |                                          |                |    |             |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                |    |             |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                |    |             |
| 開講区分               | 前期                                       |                |    |             |
| 科目区分               | 選択                                       |                |    |             |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                |    |             |
| 単位数                | 6 単位                                     |                |    |             |
| 授業回数               | 9 0 回                                    |                |    |             |
| 授業概要               | 財務諸表作成の入門概要を学ぶ                           |                |    |             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                |    |             |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                |    |             |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                |    |             |
| 特記                 |                                          |                |    |             |
| 授業計画               | 1                                        | 財務諸表論総まとめ①（入門） | 46 | 総合問題対策③（入門） |
|                    | 2                                        | 財務諸表論総まとめ①（入門） | 47 | 総合問題対策④（入門） |
|                    | 3                                        | 財務諸表論総まとめ②（入門） | 48 | 総合問題対策④（入門） |
|                    | 4                                        | 財務諸表論総まとめ②（入門） | 49 | 総合問題対策⑤（入門） |
|                    | 5                                        | 財務諸表論総まとめ③（入門） | 50 | 総合問題対策⑤（入門） |
|                    | 6                                        | 財務諸表論総まとめ③（入門） | 51 | 総合問題対策⑥（入門） |
|                    | 7                                        | 財務諸表論総まとめ④（入門） | 52 | 総合問題対策⑥（入門） |
|                    | 8                                        | 財務諸表論総まとめ④（入門） | 53 | 総合問題対策⑦（入門） |
|                    | 9                                        | 財務諸表論総まとめ⑤（入門） | 54 | 総合問題対策⑦（入門） |
|                    | 10                                       | 財務諸表論総まとめ⑤（入門） | 55 | 総合問題対策⑧（入門） |
|                    | 11                                       | 財務諸表論総まとめ⑥（入門） | 56 | 総合問題対策⑧（入門） |
|                    | 12                                       | 財務諸表論総まとめ⑥（入門） | 57 | 総合問題対策⑨（入門） |
|                    | 13                                       | 財務諸表論総まとめ⑦（入門） | 58 | 総合問題対策⑨（入門） |
|                    | 14                                       | 財務諸表論総まとめ⑦（入門） | 59 | 総合問題対策⑩（入門） |
|                    | 15                                       | 財務諸表論総まとめ⑧（入門） | 60 | 総合問題対策⑩（入門） |
|                    | 16                                       | 財務諸表論総まとめ⑧（入門） | 61 | 総合問題対策⑪（入門） |
|                    | 17                                       | 財務諸表論総まとめ⑨（入門） | 62 | 総合問題対策⑪（入門） |
|                    | 18                                       | 財務諸表論総まとめ⑨（入門） | 63 | 総合問題対策⑫（入門） |
|                    | 19                                       | 財務諸表論総まとめ⑩（入門） | 64 | 総合問題対策⑫（入門） |
|                    | 20                                       | 財務諸表論総まとめ⑩（入門） | 65 | 総合問題対策⑬（入門） |
|                    | 21                                       | 財務諸表論総まとめ⑪（入門） | 66 | 総合問題対策⑬（入門） |
|                    | 22                                       | 財務諸表論総まとめ⑪（入門） | 67 | 総合問題対策⑭（入門） |
|                    | 23                                       | 財務諸表論総まとめ⑫（入門） | 68 | 総合問題対策⑭（入門） |
|                    | 24                                       | 財務諸表論総まとめ⑫（入門） | 69 | 総合問題対策⑮（入門） |
|                    | 25                                       | 財務諸表論総まとめ⑬（入門） | 70 | 総合問題対策⑮（入門） |
|                    | 26                                       | 財務諸表論総まとめ⑬（入門） | 71 | 総合問題対策⑯（入門） |
|                    | 27                                       | 財務諸表論総まとめ⑭（入門） | 72 | 総合問題対策⑯（入門） |
|                    | 28                                       | 財務諸表論総まとめ⑭（入門） | 73 | 総合問題対策⑰（入門） |
|                    | 29                                       | 財務諸表論総まとめ⑮（入門） | 74 | 総合問題対策⑰（入門） |
|                    | 30                                       | 財務諸表論総まとめ⑮（入門） | 75 | 総合問題対策⑱（入門） |
|                    | 31                                       | 財務諸表論総まとめ⑯（入門） | 76 | 総合問題対策⑱（入門） |
|                    | 32                                       | 財務諸表論総まとめ⑯（入門） | 77 | 総合問題対策⑲（入門） |
|                    | 33                                       | 財務諸表論総まとめ⑰（入門） | 78 | 総合問題対策⑲（入門） |
|                    | 34                                       | 財務諸表論総まとめ⑰（入門） | 79 | 総合問題対策⑳（入門） |
|                    | 35                                       | 財務諸表論総まとめ⑱（入門） | 80 | 総合問題対策㉑（入門） |
|                    | 36                                       | 財務諸表論総まとめ⑱（入門） | 81 | 総合問題対策㉑（入門） |
|                    | 37                                       | 財務諸表論総まとめ⑲（入門） | 82 | 総合問題対策㉑（入門） |
|                    | 38                                       | 財務諸表論総まとめ⑲（入門） | 83 | 総合問題対策㉒（入門） |
|                    | 39                                       | 財務諸表論総まとめ㉑（入門） | 84 | 総合問題対策㉒（入門） |
|                    | 40                                       | 財務諸表論総まとめ㉑（入門） | 85 | 総合問題対策㉓（入門） |
|                    | 41                                       | 総合問題対策①（入門）    | 86 | 総合問題対策㉓（入門） |
|                    | 42                                       | 総合問題対策①（入門）    | 87 | 総合問題対策㉔（入門） |
|                    | 43                                       | 総合問題対策②（入門）    | 88 | 総合問題対策㉔（入門） |
|                    | 44                                       | 総合問題対策②（入門）    | 89 | 模擬試験（計算）    |
|                    | 45                                       | 総合問題対策③（入門）    | 90 | 模擬試験（理論）    |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価 |                |    |             |
| 備考                 |                                          |                |    |             |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                   |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | 財務諸表論入門Ⅲ                                 |                   |
| 実務家教員              |                                          |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                   |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                   |
| 開講区分               | 前期                                       |                   |
| 科目区分               | 選択                                       |                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                   |
| 単位数                | 1 単位                                     |                   |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                   |
| 授業概要               | 会計学の基礎を学ぶ                                |                   |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                   |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                   |
| 特記                 |                                          |                   |
| 授業計画               | 1                                        | ガイダンス・財務諸表の基礎（基礎） |
|                    | 2                                        | 個別注記表（基礎）         |
|                    | 3                                        | 現金及び預金（基礎）        |
|                    | 4                                        | 債権債務（基礎）          |
|                    | 5                                        | 関係会社概念（基礎）        |
|                    | 6                                        | 売上原価の算定（基礎）       |
|                    | 7                                        | 貸倒れ（基礎）           |
|                    | 8                                        | 給料等（基礎）           |
|                    | 9                                        | その他の引当金（基礎）       |
|                    | 10                                       | 退職給付会計（基礎）        |
|                    | 11                                       | 有形固定資産（基礎）        |
|                    | 12                                       | 無形固定資産（基礎）        |
|                    | 13                                       | 株主資本（基礎）          |
|                    | 14                                       | 財務諸表論の基礎概念（基礎）    |
|                    | 15                                       | 確認テスト(理論)         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                          |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                  |    |                  |
|--------------------|------------------------------------------|------------------|----|------------------|
| 授業科目               | 財務諸表論基礎Ⅲ                                 |                  |    |                  |
| 実務家教員              |                                          |                  |    |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                  |    |                  |
| 履修年次               | 2年次                                      |                  |    |                  |
| 開講区分               | 後期                                       |                  |    |                  |
| 科目区分               | 選択                                       |                  |    |                  |
| 授業方法               | 講義                                       |                  |    |                  |
| 単位数                | 4単位                                      |                  |    |                  |
| 授業回数               | 60回                                      |                  |    |                  |
| 授業概要               | 会計基準の基礎を学ぶ                               |                  |    |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                  |    |                  |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                  |    |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                  |    |                  |
| 特記                 |                                          |                  |    |                  |
| 授業計画               | 1                                        | 売買目的有価証券（基礎）     | 31 | ゴルフ会員権（基礎）       |
|                    | 2                                        | 満期保有目的の債券（基礎）    | 32 | 売価還元法（基礎）        |
|                    | 3                                        | 子会社株式・関連会社株式（基礎） | 33 | 製造業会計（基礎）        |
|                    | 4                                        | その他有価証券（基礎）      | 34 | 研究開発費（基礎）        |
|                    | 5                                        | ソフトウェア（基礎）       | 35 | 新株予約権（基礎）        |
|                    | 6                                        | 法人税等・追徴還付（基礎）    | 36 | キャッシュ・フロー計算書（基礎） |
|                    | 7                                        | 現在価値計算（基礎）       | 37 | 損益計算書総論（基礎）      |
|                    | 8                                        | 社債（基礎）           | 38 | 貸借対照表総論（基礎）      |
|                    | 9                                        | 利益剰余金（基礎）        | 39 | 資産総論（基礎）         |
|                    | 10                                       | 自己株式（基礎）         | 40 | 棚卸資産に関する会計基準（基礎） |
|                    | 11                                       | 配当（基礎）           | 41 | 連続意見書（基礎）        |
|                    | 12                                       | 外形基準、租税公課（基礎）    | 42 | 引当金（基礎）          |
|                    | 13                                       | 源泉所得税、社会保険料（基礎）  | 43 | 会計観（基礎）          |
|                    | 14                                       | 税効果会計（基礎）        | 44 | 金融商品（基礎）         |
|                    | 15                                       | 税効果注記（基礎）        | 45 | 純資産会計①（基礎）       |
|                    | 16                                       | 源泉所得税、社会保険料（基礎）  | 46 | 純資産会計②（基礎）       |
|                    | 17                                       | 株主資本等変動計算書（基礎）   | 47 | 純資産会計③（基礎）       |
|                    | 18                                       | 減損会計（基礎）         | 48 | 純資産会計④（基礎）       |
|                    | 19                                       | 配当を受けた株主の処理（基礎）  | 49 | 純資産会計⑤（基礎）       |
|                    | 20                                       | 圧縮記帳（基礎）         | 50 | 企業結合会計①（基礎）      |
|                    | 21                                       | 外貨建取引（基礎）        | 51 | 企業結合会計②（基礎）      |
|                    | 22                                       | 退職給付会計簡便法（基礎）    | 52 | 企業結合会計③（基礎）      |
|                    | 23                                       | 繰延資産（基礎）         | 53 | 企業結合会計④（基礎）      |
|                    | 24                                       | 為替予約（基礎）         | 54 | 企業結合会計⑤（基礎）      |
|                    | 25                                       | 仕入・売上げの計上基準（基礎）  | 55 | 事業分離会計①（基礎）      |
|                    | 26                                       | 消費税等（基礎）         | 56 | 事業分離会計②（基礎）      |
|                    | 27                                       | 他勘定振替（基礎）        | 57 | 事業分離会計③（基礎）      |
|                    | 28                                       | 外貨建有価証券（基礎）      | 58 | 事業分離会計④（基礎）      |
|                    | 29                                       | リース会計（基礎）        | 59 | 事業分離会計⑤（基礎）      |
|                    | 30                                       | 証券投資信託（基礎）       | 60 | 確認テスト(理論)        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                  |    |                  |
| 備考                 |                                          |                  |    |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                    |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 授業科目               | 財務諸表論基礎Ⅳ                                 |                    |
| 実務家教員              |                                          |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                    |
| 履修年次               | 2年次                                      |                    |
| 開講区分               | 後期                                       |                    |
| 科目区分               | 選択                                       |                    |
| 授業方法               | 講義                                       |                    |
| 単位数                | 2単位                                      |                    |
| 授業回数               | 30回                                      |                    |
| 授業概要               | 金融商品取引法の基礎を学ぶ                            |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                    |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                      |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                    |
| 特記                 |                                          |                    |
| 授業計画               | 1                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正①（基礎） |
|                    | 2                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正②（基礎） |
|                    | 3                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正③（基礎） |
|                    | 4                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正④（基礎） |
|                    | 5                                        | 会計上の変更及び誤謬の訂正⑤（基礎） |
|                    | 6                                        | 分配可能額①（基礎）         |
|                    | 7                                        | 分配可能額②（基礎）         |
|                    | 8                                        | 分配可能額③（基礎）         |
|                    | 9                                        | 分配可能額④（基礎）         |
|                    | 10                                       | 分配可能額⑤（基礎）         |
|                    | 11                                       | ストック・オプション①（基礎）    |
|                    | 12                                       | ストック・オプション②（基礎）    |
|                    | 13                                       | ストック・オプション③（基礎）    |
|                    | 14                                       | ストック・オプション④（基礎）    |
|                    | 15                                       | ストック・オプション⑤（基礎）    |
|                    | 16                                       | セール&リースバック①（基礎）    |
|                    | 17                                       | セール&リースバック②（基礎）    |
|                    | 18                                       | セール&リースバック③（基礎）    |
|                    | 19                                       | セール&リースバック④（基礎）    |
|                    | 20                                       | セール&リースバック⑤（基礎）    |
|                    | 21                                       | 財務諸表等規則①（基礎）       |
|                    | 22                                       | 財務諸表等規則②（基礎）       |
|                    | 23                                       | 財務諸表等規則③（基礎）       |
|                    | 24                                       | 財務諸表等規則④（基礎）       |
|                    | 25                                       | 財務諸表等規則⑤（基礎）       |
|                    | 26                                       | 負債①（基礎）            |
|                    | 27                                       | 負債②（基礎）            |
|                    | 28                                       | 負債③（基礎）            |
|                    | 29                                       | 負債④（基礎）            |
|                    | 30                                       | 確認テスト(理論)          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |
| 備考                 |                                          |                    |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                |
|--------------------|------------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | 消費税法入門Ⅲ                                  |                |
| 実務家教員              |                                          |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                |
| 履修年次               | 2年次                                      |                |
| 開講区分               | 前期                                       |                |
| 科目区分               | 選択                                       |                |
| 授業方法               | 講義                                       |                |
| 単位数                | 1単位                                      |                |
| 授業回数               | 15回                                      |                |
| 授業概要               | 売上取引を中心とした消費税の可否区分の処理方法を学習する             |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                |
| 達成目標               | 「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする           |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                |
| 特記                 |                                          |                |
| 授業計画               | 1                                        | ガイダンス          |
|                    | 2                                        | 課税の対象①（初級編）    |
|                    | 3                                        | 課税の対象②（初級編）    |
|                    | 4                                        | 課税の対象③（初級編）    |
|                    | 5                                        | 課税の対象④（初級編）    |
|                    | 6                                        | 非課税①（初級編）      |
|                    | 7                                        | 非課税②（初級編）      |
|                    | 8                                        | 非課税③（初級編）      |
|                    | 9                                        | 非課税④（初級編）      |
|                    | 10                                       | 輸出免税等①（初級編）    |
|                    | 11                                       | 輸出免税等②（初級編）    |
|                    | 12                                       | 輸出免税等③（初級編）    |
|                    | 13                                       | 輸出免税等④（初級編）    |
|                    | 14                                       | 資産の譲渡等の時期（初級編） |
|                    | 15                                       | 確認テスト(理論)      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |
| 備考                 |                                          |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                     |    |                                 |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------|----|---------------------------------|
| 授業科目               | 消費税法基礎Ⅱ                                  |                     |    |                                 |
| 実務家教員              |                                          |                     |    |                                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                     |    |                                 |
| 履修年次               | 2年次                                      |                     |    |                                 |
| 開講区分               | 後期                                       |                     |    |                                 |
| 科目区分               | 選択                                       |                     |    |                                 |
| 授業方法               | 講義                                       |                     |    |                                 |
| 単位数                | 4単位                                      |                     |    |                                 |
| 授業回数               | 60回                                      |                     |    |                                 |
| 授業概要               | 控除税額や納税義務の有無の判定を中心に処理方法を学習する             |                     |    |                                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                     |    |                                 |
| 達成目標               | 「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする           |                     |    |                                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                     |    |                                 |
| 特記                 |                                          |                     |    |                                 |
| 授業計画               | 1                                        | 控除対象仕入税額①（初級編）      | 31 | 納税義務の免除①（初級編）                   |
|                    | 2                                        | 控除対象仕入税額②（初級編）      | 32 | 納税義務の免除②（初級編）                   |
|                    | 3                                        | 控除対象仕入税額③（初級編）      | 33 | 納税義務の免除③（初級編）                   |
|                    | 4                                        | 控除対象仕入税額④（初級編）      | 34 | 納税義務の免除④（初級編）                   |
|                    | 5                                        | 控除対象仕入税額⑤（初級編）      | 35 | 納税義務の免除⑤（初級編）                   |
|                    | 6                                        | 控除対象仕入税額⑥（初級編）      | 36 | 国境を越えた役務の提供①（初級編）               |
|                    | 7                                        | 売上に係る対価の返還等①（初級編）   | 37 | 国境を越えた役務の提供②（初級編）               |
|                    | 8                                        | 売上に係る対価の返還等②（初級編）   | 38 | 国境を越えた役務の提供③（初級編）               |
|                    | 9                                        | 貸倒れが生じた場合①（初級編）     | 39 | 国境を越えた役務の提供④（初級編）               |
|                    | 10                                       | 貸倒れが生じた場合②（初級編）     | 40 | 国境を越えた役務の提供⑤（初級編）               |
|                    | 11                                       | 課税仕入れの範囲①（初級編）      | 41 | 中間申告に係る納付税額の計算①（初級編）            |
|                    | 12                                       | 課税仕入れの範囲②（初級編）      | 42 | 中間申告に係る納付税額の計算②（初級編）            |
|                    | 13                                       | 課税仕入れの範囲③（初級編）      | 43 | 課税仕入れ等の分類①（初級編）                 |
|                    | 14                                       | 課税仕入れの範囲④（初級編）      | 44 | 課税仕入れ等の分類②（初級編）                 |
|                    | 15                                       | 課税仕入れ等の時期①（初級編）     | 45 | 課税仕入れ等の分類③（初級編）                 |
|                    | 16                                       | 課税仕入れ等の時期②（初級編）     | 46 | 課税仕入れ等の分類④（初級編）                 |
|                    | 17                                       | 課税仕入れ等の時期③（初級編）     | 47 | 課税仕入れ等の分類⑤（初級編）                 |
|                    | 18                                       | 課税仕入れ等の時期④（初級編）     | 48 | 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例①（初級編） |
|                    | 19                                       | 課税売上割合①（初級編）        | 49 | 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例②（初級編） |
|                    | 20                                       | 課税売上割合②（初級編）        | 50 | 非課税資産の輸出等を行った場合の仕入税額控除の特例③（初級編） |
|                    | 21                                       | 課税売上割合③（初級編）        | 51 | 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整①（初級編）      |
|                    | 22                                       | 課税売上割合④（初級編）        | 52 | 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整②（初級編）      |
|                    | 23                                       | 課税売上割合⑤（初級編）        | 53 | 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整③（初級編）      |
|                    | 24                                       | 課税売上割合⑥（初級編）        | 54 | 調整対象固定資産に係る仕入税額控除の調整④（初級編）      |
|                    | 25                                       | 課税期間における課税売上高①（初級編） | 55 | 納税義務の免除の特例①（初級編）                |
|                    | 26                                       | 課税期間における課税売上高②（初級編） | 56 | 納税義務の免除の特例②（初級編）                |
|                    | 27                                       | 課税売上割合に準ずる割合①（初級編）  | 57 | 納税義務の免除の特例③（初級編）                |
|                    | 28                                       | 課税売上割合に準ずる割合②（初級編）  | 58 | 納税義務の免除の特例④（初級編）                |
|                    | 29                                       | 仕入れに係る対価の返還等①（初級編）  | 59 | 納税義務の免除の特例⑤（初級編）                |
|                    | 30                                       | 仕入れに係る対価の返還等②（初級編）  | 60 | 確認テスト(理論)                       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |    |                                 |
| 備考                 |                                          |                     |    |                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |
|--------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 消費税法基礎Ⅲ                                  |
| 実務家教員              |                                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |
| 履修年次               | 2年次                                      |
| 開講区分               | 後期                                       |
| 科目区分               | 選択                                       |
| 授業方法               | 講義                                       |
| 単位数                | 2単位                                      |
| 授業回数               | 30回                                      |
| 授業概要               | 課税標準や簡易課税制度を中心とした処理方法を学習する               |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |
| 達成目標               | 「消費税法」「租税特別措置法」の法律等の知識習得を目的とする           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |
| 特記                 |                                          |
| 授業計画               | 1 合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算（初級編）①          |
|                    | 2 合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算（初級編）②          |
|                    | 3 合併があった場合の中間申告に係る納付税額の計算（初級編）③          |
|                    | 4 棚卸資産に係る仕入税額控除の調整①（初級編）                 |
|                    | 5 棚卸資産に係る仕入税額控除の調整②（初級編）                 |
|                    | 6 棚卸資産に係る仕入税額控除の調整③（初級編）                 |
|                    | 7 棚卸資産に係る仕入税額控除の調整④（初級編）                 |
|                    | 8 課税標準①（初級編）                             |
|                    | 9 課税標準②（初級編）                             |
|                    | 10 課税標準③（初級編）                            |
|                    | 11 課税標準④（初級編）                            |
|                    | 12 課税標準⑤（初級編）                            |
|                    | 13 課税標準⑥（初級編）                            |
|                    | 14 課税標準⑦（初級編）                            |
|                    | 15 課税標準⑧（初級編）                            |
|                    | 16 簡易課税制度①（初級編）                          |
|                    | 17 簡易課税制度②（初級編）                          |
|                    | 18 簡易課税制度③（初級編）                          |
|                    | 19 簡易課税制度④（初級編）                          |
|                    | 20 簡易課税制度⑤（初級編）                          |
|                    | 21 簡易課税制度⑥（初級編）                          |
|                    | 22 簡易課税制度⑦（初級編）                          |
|                    | 23 簡易課税制度⑧（初級編）                          |
|                    | 24 簡易課税制度⑨（初級編）                          |
|                    | 25 簡易課税制度⑩（初級編）                          |
|                    | 26 簡易課税制度⑪（初級編）                          |
|                    | 27 簡易課税制度⑫初級編）                           |
|                    | 28 簡易課税制度⑬（初級編）                          |
|                    | 29 簡易課税制度⑭（初級編）                          |
|                    | 30 確認テスト(理論)                             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |
| 備考                 |                                          |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                               |                         |
|--------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 相続税法入門Ⅲ                          |                         |
| 実務家教員              |                                  |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                           |                         |
| 履修年次               | 2 年次                             |                         |
| 開講区分               | 前期                               |                         |
| 科目区分               | 選択                               |                         |
| 授業方法               | 講義及び演習                           |                         |
| 単位数                | 1 単位                             |                         |
| 授業回数               | 1 5 回                            |                         |
| 授業概要               | 相続税および贈与税の概要基礎を学ぶ                |                         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る       |                         |
| 達成目標               | 相続税および贈与税の概要を理解する（基礎）            |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                        |                         |
| 特記                 |                                  |                         |
| 授業計画               | 1                                | ガイダンス                   |
|                    | 2                                | 相続税法の概要（基礎）             |
|                    | 3                                | 相続税法と民法（基礎）             |
|                    | 4                                | 相続人、代襲相続（基礎）            |
|                    | 5                                | 養子の子の取扱い（基礎）            |
|                    | 6                                | 相続の承認と放棄（基礎）            |
|                    | 7                                | 相続分（法定相続分、代襲相続分）（基礎）    |
|                    | 8                                | 遺言による財産の取得（基礎）          |
|                    | 9                                | 相続税の納税義務者（基礎）           |
|                    | 10                               | 生命保険金等（基礎）              |
|                    | 11                               | 相続税の非課税財産（基礎）           |
|                    | 12                               | 相続税額の計算方法（基礎）           |
|                    | 13                               | 生命保険金等の非課税金額（基礎）        |
|                    | 14                               | 退職手当金等、退職手当金等の非課税金額（基礎） |
|                    | 15                               | 確認テスト(理論)               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |                                  |                         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                |                               |    |                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|----|---------------------------------|
| 授業科目               | 相続税法基礎Ⅱ                                           |                               |    |                                 |
| 実務家教員              |                                                   |                               |    |                                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                            |                               |    |                                 |
| 履修年次               | 2年次                                               |                               |    |                                 |
| 開講区分               | 後期                                                |                               |    |                                 |
| 科目区分               | 選択                                                |                               |    |                                 |
| 授業方法               | 講義及び演習                                            |                               |    |                                 |
| 単位数                | 4単位                                               |                               |    |                                 |
| 授業回数               | 60回                                               |                               |    |                                 |
| 授業概要               | 相続税、贈与税の基礎的な問題の理解                                 |                               |    |                                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                        |                               |    |                                 |
| 達成目標               | 相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す                        |                               |    |                                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                         |                               |    |                                 |
| 特記                 |                                                   |                               |    |                                 |
| 授業計画               | 1                                                 | 贈与税の概要（基礎）、贈与税の納税義務者（基礎）      | 31 | 小規模宅地等の減額①（基礎）                  |
|                    | 2                                                 | 弔慰金等（基礎）、債務控除（基礎）             | 32 | 小規模宅地等の減額②（基礎）                  |
|                    | 3                                                 | 相続時精算課税制度の概要及び贈与税額の計算（基礎）     | 33 | 小規模宅地等の減額③（基礎）                  |
|                    | 4                                                 | 相続時精算課税適用財産（基礎）等              | 34 | 小規模宅地等の減額④（基礎）                  |
|                    | 5                                                 | 算出相続税額の計算（基礎）、相続税額の加算（基礎）     | 35 | 小規模宅地等の減額⑤（基礎）                  |
|                    | 6                                                 | 贈与税額控除（暦年）（基礎）、配偶者の税額軽減（基礎）   | 36 | 小規模宅地等の減額⑥（基礎）                  |
|                    | 7                                                 | 未成年者控除（基礎）、障害者控除（基礎）          | 37 | 確認テスト③(理論)                      |
|                    | 8                                                 | 確認テスト①(理論)                    | 38 | 取引相場のない株式①（基礎）                  |
|                    | 9                                                 | 特定納税義務者（基礎）                   | 39 | 取引相場のない株式②（基礎）                  |
|                    | 10                                                | 特定納税義務者の債務控除（基礎）等             | 40 | 取引相場のない株式③（基礎）                  |
|                    | 11                                                | 贈与税額控除（精算）（基礎）                | 41 | 取引相場のない株式④（基礎）                  |
|                    | 12                                                | 自用地（評価方式・路線価方式・倍率方式）（基礎）      | 42 | 取引相場のない株式⑤（基礎）                  |
|                    | 13                                                | 自用家屋（基礎）、家屋と構造上一体となっている設備（基礎） | 43 | 取引相場のない株式⑥（基礎）                  |
|                    | 14                                                | 特別養子制度（基礎）、生命保険契約に関する権利（基礎）   | 44 | 取引相場のない株式⑦（基礎）                  |
|                    | 15                                                | 被保険者でない保険契約者が死亡した場合（基礎）       | 45 | 取引相場のない株式⑧（基礎）                  |
|                    | 16                                                | 法定相続人の数（基礎）、本来の財産（基礎）         | 46 | 取引相場のない株式⑨（基礎）                  |
|                    | 17                                                | 自用地（路線に2以上の路線価が付されている宅地）（基礎）  | 47 | 取引相場のない株式⑩（基礎）                  |
|                    | 18                                                | 地区区分の異なる宅地（基礎）                | 48 | 取引相場のない株式⑪（基礎）                  |
|                    | 19                                                | 側方路線等に宅地の一部が接している場合（基礎）       | 49 | 取引相場のない株式⑫（基礎）                  |
|                    | 20                                                | 普通借地権（自用借地権）（基礎）、貸宅地（基礎）等     | 50 | 取引相場のない株式⑬（基礎）                  |
|                    | 21                                                | 貸家建付借地権（基礎）、貸家（基礎）            | 51 | 利用区分が異なる建物の敷地のように供されている宅地等（基礎）  |
|                    | 22                                                | 一般動産（基礎）、たな卸商品等（基礎）           | 52 | 相当の地代を受け取っている場合の貸宅地（基礎）         |
|                    | 23                                                | 書画骨とう品（基礎）、預貯金（基礎）            | 53 | 相当の地代を支払っている場合の借地権（基礎）          |
|                    | 24                                                | 上場株式（基礎）、構築物（基礎）              | 54 | 土地の無償返還に関する届出書が提出されている場合の宅地（基礎） |
|                    | 25                                                | 貸付金債権等（基礎）、受取手形等（基礎）          | 55 | 利用区分が異なる建物（基礎）、建築中の家屋（基礎）       |
|                    | 26                                                | 間口が狭小な宅地等（基礎）、角切り宅地の間口距離（基礎）  | 56 | 不整形地（基礎）、地積規模の大きな宅地（基礎）         |
|                    | 27                                                | 確認テスト②(理論)                    | 57 | がけ地等を有する宅地（基礎）、旗竿状の宅地等（基礎）      |
|                    | 28                                                | 使用貸借により借り受けた宅地等（基礎）           | 58 | 容積率の異なる宅地（基礎）                   |
|                    | 29                                                | 使用貸借により貸し付けられた宅地等（基礎）         | 59 | 都市計画道路予定地の区域内にある宅地（基礎）          |
|                    | 30                                                | 使用貸借により貸し付けられた家屋（基礎）          | 60 | 確認テスト④(理論)                      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テスト(理論) 4回分の平均点確認テストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                               |    |                                 |
| 備考                 |                                                   |                               |    |                                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |
|--------------------|----------------------------------------|
| 授業科目               | 相続税法基礎Ⅲ                                |
| 実務家教員              |                                        |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |
| 履修年次               | 2年次                                    |
| 開講区分               | 後期                                     |
| 科目区分               | 選択                                     |
| 授業方法               | 講義及び演習                                 |
| 単位数                | 2単位                                    |
| 授業回数               | 30回                                    |
| 授業概要               | 相続税、贈与税の基礎的な知識を網羅し文章問題を解答する            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る             |
| 達成目標               | 相続税法に基づいた基礎的な問題を解き、答えを導き出す             |
| 教科書                | オリジナルテキスト                              |
| 特記                 |                                        |
| 授業計画               | 1 私道の用に供されている宅地（基礎）等（基礎）①              |
|                    | 2 私道の用に供されている宅地（基礎）等（基礎）②              |
|                    | 3 私道の用に供されている宅地（基礎）等（基礎）③              |
|                    | 4 上場株式（権利落等）、株式の割り当てを受ける権利（基礎）①        |
|                    | 5 上場株式（権利落等）、株式の割り当てを受ける権利（基礎）②        |
|                    | 6 宅地等の評価単位（基礎）等（基礎）①                   |
|                    | 7 宅地等の評価単位（基礎）等（基礎）②                   |
|                    | 8 純農地、中間農地、純山林、中間山林（基礎）①               |
|                    | 9 純農地、中間農地、純山林、中間山林（基礎）②               |
|                    | 10 市街地周辺農地、市街地農地、市街地山林（基礎）①            |
|                    | 11 市街地周辺農地、市街地農地、市街地山林（基礎）②            |
|                    | 12 立木、立木の評価減（基礎）、配当期待権（基礎）①            |
|                    | 13 立木、立木の評価減（基礎）、配当期待権（基礎）②            |
|                    | 14 贈与税が課税される場合（基礎）等①                   |
|                    | 15 贈与税が課税される場合（基礎）等（基礎）②               |
|                    | 16 負担付遺贈・贈与（基礎）、贈与税の非課税財産（基礎）①         |
|                    | 17 負担付遺贈・贈与（基礎）、贈与税の非課税財産（基礎）②         |
|                    | 18 直系尊属から教育資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）①  |
|                    | 19 直系尊属から教育資金の一括贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）②  |
|                    | 20 住宅取得等資金の贈与を受けた場合の相続時精算課税の特例（基礎）①    |
|                    | 21 住宅取得等資金の贈与を受けた場合の相続時精算課税の特例（基礎）②    |
|                    | 22 直系尊属から住宅取得等資金の贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）① |
|                    | 23 直系尊属から住宅取得等資金の贈与を受けた場合の贈与税の非課税（基礎）② |
|                    | 24 証券投資信託受益証券（基礎）、ゴルフ会員権（基礎）①          |
|                    | 25 証券投資信託受益証券（基礎）、ゴルフ会員権（基礎）②          |
|                    | 26 不動産投資信託証券（基礎）、措法70の非課税（基礎）①         |
|                    | 27 不動産投資信託証券（基礎）、措法70の非課税（基礎）②         |
|                    | 28 権利義務の承継（基礎）、贈与税の配偶者控除（基礎）①          |
|                    | 29 権利義務の承継（基礎）、贈与税の配偶者控除（基礎）②          |
|                    | 30 確認テスト(理論)                           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 確認テストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価       |
| 備考                 |                                        |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                  |
|--------------------|------------------------------------------|------------------|
| 授業科目               | 法人税法入門Ⅲ                                  |                  |
| 実務家教員              |                                          |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                  |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                  |
| 開講区分               | 前期                                       |                  |
| 科目区分               | 選択                                       |                  |
| 授業方法               | 講義                                       |                  |
| 単位数                | 1 単位                                     |                  |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                  |
| 授業概要               | 法人税法の計算体系、仕組みの理解を目的とする                   |                  |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                  |
| 達成目標               | 基本的な部分の学習を行い、中級問題の解法を習得する                |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                  |
| 特記                 |                                          |                  |
| 授業計画               | 1                                        | ガイダンス（中級）        |
|                    | 2                                        | 納税義務者（中級）        |
|                    | 3                                        | 課税所得の範囲（中級）      |
|                    | 4                                        | 交際費等の損金不算入Ⅰ（中級）  |
|                    | 5                                        | 減価償却Ⅰ（中級）        |
|                    | 6                                        | 減価償却Ⅱ（中級）        |
|                    | 7                                        | 減価償却Ⅲ（中級）        |
|                    | 8                                        | 受取配当等の益金不算入Ⅰ（中級） |
|                    | 9                                        | 寄附金の損金不算入Ⅰ（中級）   |
|                    | 10                                       | 租税公課等（中級）        |
|                    | 11                                       | 納税充当金Ⅰ（中級）       |
|                    | 12                                       | 納税充当金Ⅱ（中級）       |
|                    | 13                                       | 別表四の作成（中級）       |
|                    | 14                                       | 事業年度（中級）         |
|                    | 15                                       | 確認テスト（理論）        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                  |
| 備考                 |                                          |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                |    |                          |
|--------------------|------------------------------------------|----------------|----|--------------------------|
| 授業科目               | 法人税法基礎Ⅱ                                  |                |    |                          |
| 実務家教員              |                                          |                |    |                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                |    |                          |
| 履修年次               | 2年次                                      |                |    |                          |
| 開講区分               | 後期                                       |                |    |                          |
| 科目区分               | 選択                                       |                |    |                          |
| 授業方法               | 講義                                       |                |    |                          |
| 単位数                | 4単位                                      |                |    |                          |
| 授業回数               | 60回                                      |                |    |                          |
| 授業概要               | 欠損金の設定方法を中心とした法人税法の体系を学ぶ                 |                |    |                          |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |                |    |                          |
| 達成目標               | 各項目の基礎的な部分を学び、各体系の解法を習得する                |                |    |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                |    |                          |
| 特記                 |                                          |                |    |                          |
| 授業計画               | 1                                        | 貸倒損失Ⅰ（基礎）      | 31 | 外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅰ（基礎） |
|                    | 2                                        | 貸倒損失Ⅱ（基礎）      | 32 | 外国子会社から受ける配当等の益金不算入Ⅱ（基礎） |
|                    | 3                                        | 貸倒引当金Ⅰ（基礎）     | 33 | みなし配当金Ⅰ（基礎）              |
|                    | 4                                        | 貸倒引当金Ⅱ（基礎）     | 34 | みなし配当金Ⅱ（基礎）              |
|                    | 5                                        | 欠損金Ⅰ（基礎）       | 35 | 資本等取引Ⅰ（基礎）               |
|                    | 6                                        | 欠損金Ⅱ（基礎）       | 36 | 資本等取引Ⅱ（基礎）               |
|                    | 7                                        | 外貨建取引Ⅰ（基礎）     | 37 | 交換差益Ⅰ（基礎）                |
|                    | 8                                        | 外貨建取引Ⅱ（基礎）     | 38 | 交換差益Ⅱ（基礎）                |
|                    | 9                                        | 有価証券Ⅰ（基礎）      | 39 | 交換差益Ⅲ（基礎）                |
|                    | 10                                       | 有価証券Ⅱ（基礎）      | 40 | 別表五(二)Ⅰ（基礎）              |
|                    | 11                                       | 収用等Ⅰ（基礎）       | 41 | 別表五(二)Ⅱ（基礎）              |
|                    | 12                                       | 収用等Ⅱ（基礎）       | 42 | 別表五(二)Ⅲ（基礎）              |
|                    | 13                                       | 所得税額控除Ⅰ（基礎）    | 43 | 別表五(二)Ⅳ（基礎）              |
|                    | 14                                       | 所得税額控除Ⅱ（基礎）    | 44 | リース取引Ⅰ（基礎）               |
|                    | 15                                       | 国庫補助金等Ⅰ（基礎）    | 45 | リース取引Ⅱ（基礎）               |
|                    | 16                                       | 国庫補助金等Ⅱ（基礎）    | 46 | リース取引Ⅲ（基礎）               |
|                    | 17                                       | 別表五(一)の作成Ⅰ（基礎） | 47 | リース取引Ⅳ（基礎）               |
|                    | 18                                       | 別表五(一)の作成Ⅱ（基礎） | 48 | 繰延資産Ⅰ（基礎）                |
|                    | 19                                       | 圧縮記帳Ⅰ（基礎）      | 49 | 繰延資産Ⅱ（基礎）                |
|                    | 20                                       | 圧縮記帳Ⅱ（基礎）      | 50 | 繰延資産Ⅲ（基礎）                |
|                    | 21                                       | 役員判定Ⅰ（基礎）      | 51 | 繰延資産Ⅳ（基礎）                |
|                    | 22                                       | 役員判定Ⅱ（基礎）      | 52 | 確定決算型Ⅰ（基礎）               |
|                    | 23                                       | 役員給与Ⅰ（基礎）      | 53 | 確定決算型Ⅱ（基礎）               |
|                    | 24                                       | 役員給与Ⅱ（基礎）      | 54 | 確定決算型Ⅲ（基礎）               |
|                    | 25                                       | 使用人給与Ⅰ（基礎）     | 55 | 確定決算型Ⅳ（基礎）               |
|                    | 26                                       | 使用人給与Ⅱ（基礎）     | 56 | グループ法人税制Ⅰ（基礎）            |
|                    | 27                                       | 特定資産の買換えⅠ（基礎）  | 57 | グループ法人税制Ⅱ（基礎）            |
|                    | 28                                       | 特定資産の買換えⅡ（基礎）  | 58 | 資産の評価損益（基礎）              |
|                    | 29                                       | 外国税額控除Ⅰ（基礎）    | 59 | 保険料（基礎）                  |
|                    | 30                                       | 外国税額控除Ⅱ（基礎）    | 60 | 確認テスト（理論）                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |    |                          |
| 備考                 |                                          |                |    |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |
|--------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 法人税法基礎Ⅲ                                  |
| 実務家教員              |                                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |
| 履修年次               | 2年次                                      |
| 開講区分               | 後期                                       |
| 科目区分               | 選択                                       |
| 授業方法               | 講義                                       |
| 単位数                | 2単位                                      |
| 授業回数               | 30回                                      |
| 授業概要               | 組織再編税制を中心とした法人税法の体系を学ぶ                   |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により概要を知る                     |
| 達成目標               | 各項目の応用的な部分を学び、各体系の解法を習得する                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |
| 特記                 |                                          |
| 授業計画               | 1 設立事業年度（応用）①                            |
|                    | 2 設立事業年度（応用）②                            |
|                    | 3 設立事業年度（応用）③                            |
|                    | 4 組織再編税制（応用）①                            |
|                    | 5 組織再編税制（応用）②                            |
|                    | 6 工事の請負（応用）①                             |
|                    | 7 工事の請負（応用）②                             |
|                    | 8 修正申告（応用）①                              |
|                    | 9 修正申告（応用）②                              |
|                    | 10 税効果会計（応用）①                            |
|                    | 11 税効果会計（応用）②                            |
|                    | 12 賃上げ・投資促進税制（応用）①                       |
|                    | 13 賃上げ・投資促進税制（応用）②                       |
|                    | 14 スピンオフ税制（応用）①                          |
|                    | 15 スピンオフ税制（応用）②                          |
|                    | 16 特定同族会社の特別税率（応用）①                      |
|                    | 17 特定同族会社の特別税率（応用）②                      |
|                    | 18 適用除外事業者（応用）①                          |
|                    | 19 適用除外事業者（応用）②                          |
|                    | 20 地方法人税（応用）①                            |
|                    | 21 地方法人税（応用）②                            |
|                    | 22 外国子会社配当（応用）①                          |
|                    | 23 外国子会社配当（応用）②                          |
|                    | 24 借地権等（応用）①                             |
|                    | 25 借地権等（応用）②                             |
|                    | 26 償還差損益（応用）①                            |
|                    | 27 償還差損益（応用）②                            |
|                    | 28 未収還付税金（応用）①                           |
|                    | 29 未収還付税金（応用）②                           |
|                    | 30 確認テスト（理論）                             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |
| 備考                 |                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                         |                          |
|--------------------|--------------------------------------------|--------------------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入Ⅴ                                  |                          |
| 実務家教員              |                                            |                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                     |                          |
| 履修年次               | 2年次                                        |                          |
| 開講区分               | 前期                                         |                          |
| 科目区分               | 選択                                         |                          |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |                          |
| 単位数                | 2単位                                        |                          |
| 授業回数               | 30回                                        |                          |
| 授業概要               | リース会計及びその他の資産並びに社債に関する初歩的な会計処理を学ぶ          |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                 |                          |
| 達成目標               | リース会計及びその他の資産並びに社債の初歩的な問題の解答を正確に導き出すことができる |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                            |                          |
| 特記                 |                                            |                          |
| 授業計画               | 1                                          | リース取引総論                  |
|                    | 2                                          | オペレーティング・リース             |
|                    | 3                                          | 所有権移転ファイナンス・リース          |
|                    | 4                                          | 所有権移転ファイナンス・リース（割安購入選択権） |
|                    | 5                                          | 所有権移転外ファイナンス・リース         |
|                    | 6                                          | 所有権移転外ファイナンス・リース（残価保証）   |
|                    | 7                                          | 維持管理費相当額                 |
|                    | 8                                          | リース料の前払い                 |
|                    | 9                                          | ファイナンス・リース取引（貸手の会計処理①）   |
|                    | 10                                         | ファイナンス・リース取引（貸手の会計処理②）   |
|                    | 11                                         | ファイナンス・リース取引（貸手の会計処理③）   |
|                    | 12                                         | セール・アンド・リースバック取引         |
|                    | 13                                         | 転リース取引                   |
|                    | 14                                         | 無形固定資産総論                 |
|                    | 15                                         | のれん                      |
|                    | 16                                         | 研究開発費                    |
|                    | 17                                         | 市場販売目的のソフトウェア            |
|                    | 18                                         | 自社利用目的のソフトウェア            |
|                    | 19                                         | 投資その他の資産                 |
|                    | 20                                         | 固定資産の減損総論                |
|                    | 21                                         | 減損損失の判定と測定               |
|                    | 22                                         | 将来キャッシュ・フローの見積           |
|                    | 23                                         | 共用資産の減損                  |
|                    | 24                                         | のれんの減損                   |
|                    | 25                                         | 繰延資産                     |
|                    | 26                                         | 社債総論                     |
|                    | 27                                         | 買入償還（定額法）                |
|                    | 28                                         | 買入償還（利息法）                |
|                    | 29                                         | 巻末総合問題演習①                |
|                    | 30                                         | 巻末総合問題演習②                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価   |                          |
| 備考                 |                                            |                          |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                          |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------|
| 授業科目               | 財務会計論財表入門Ⅲ                               |                          |
| 実務家教員              |                                          |                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                          |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                          |
| 開講区分               | 前期                                       |                          |
| 科目区分               | 選択                                       |                          |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                          |
| 単位数                | 1 単位                                     |                          |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                          |
| 授業概要               | 棚卸資産及び固定資産並びに繰延資産の会計処理に関する基礎概念を学ぶ        |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                          |
| 達成目標               | 棚卸資産及び固定資産並びに繰延資産の会計処理に関する基礎知識を習得する      |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                          |
| 特記                 |                                          |                          |
| 授業計画               | 1                                        | 通常の販売目的で保有する棚卸資産         |
|                    | 2                                        | トレーディング目的で保有する棚卸資産       |
|                    | 3                                        | 売価還元法と最終仕入原価法            |
|                    | 4                                        | 固定資産の取得原価の決定             |
|                    | 5                                        | 資本的支出と収益的支出              |
|                    | 6                                        | 減価償却                     |
|                    | 7                                        | 個別償却と総合償却                |
|                    | 8                                        | 減耗償却と取替法                 |
|                    | 9                                        | 圧縮記帳                     |
|                    | 10                                       | 株式交付費                    |
|                    | 11                                       | 社債発行費等                   |
|                    | 12                                       | 創立費                      |
|                    | 13                                       | 開業費                      |
|                    | 14                                       | 開発費                      |
|                    | 15                                       | 支出の効果が期待されなくなった繰延資産の会計処理 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                          |
| 備考                 |                                          |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |
|--------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記基礎Ⅰ                               |
| 実務家教員              |                                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |
| 履修年次               | 2年次                                      |
| 開講区分               | 前期                                       |
| 科目区分               | 選択                                       |
| 授業方法               | 講義                                       |
| 単位数                | 2単位                                      |
| 授業回数               | 30回                                      |
| 授業概要               | 純資産会計及び法人税に関する基礎的な知識を学ぶ                  |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る              |
| 達成目標               | 純資産会計及び法人税に関する基礎的な知識の習得する                |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |
| 特記                 |                                          |
| 授業計画               | 1 純資産会計総論                                |
|                    | 2 株式の発行                                  |
|                    | 3 剰余金の配当                                 |
|                    | 4 計数の変動                                  |
|                    | 5 剰余金の処分                                 |
|                    | 6 自己株式                                   |
|                    | 7 分配可能額の算定①                              |
|                    | 8 分配可能額の算定②                              |
|                    | 9 株主資本等変動計算書                             |
|                    | 10 新株予約権総論                               |
|                    | 11 新株予約権の会計処理（発行者側）                      |
|                    | 12 自己新株予約権                               |
|                    | 13 新株予約権の開示                              |
|                    | 14 新株予約権の会計処理（取得者側）                      |
|                    | 15 新株予約権付社債（総論）                          |
|                    | 16 新株予約権付社債の会計処理（発行者側）①                  |
|                    | 17 新株予約権付社債の会計処理（発行者側）②                  |
|                    | 18 新株予約権付社債の会計処理（取得者側）①                  |
|                    | 19 新株予約権付社債の会計処理（取得者側）②                  |
|                    | 20 ストック・オプション（総論）                        |
|                    | 21 権利不確定による失効                            |
|                    | 22 対象勤務期間                                |
|                    | 23 段階的に権利行使が可能となる場合                      |
|                    | 24 公正な評価単価の変動                            |
|                    | 25 ストック・オプション数の変動                        |
|                    | 26 費用の計上期間を変動させる条件変更                     |
|                    | 27 法人税                                   |
|                    | 28 事業税                                   |
|                    | 29 消費税                                   |
|                    | 30 その他税金                                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |
| 備考                 |                                          |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |              |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記基礎Ⅱ                               |              |
| 実務家教員              |                                          |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |              |
| 履修年次               | 2年次                                      |              |
| 開講区分               | 後期                                       |              |
| 科目区分               | 選択                                       |              |
| 授業方法               | 演習                                       |              |
| 単位数                | 1単位                                      |              |
| 授業回数               | 15回                                      |              |
| 授業概要               | 基礎知識の定着度確認を目的とする演習                       |              |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る             |              |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる                |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |              |
| 特記                 |                                          |              |
| 授業計画               | 1                                        | 基礎演習①        |
|                    | 2                                        | 基礎演習②        |
|                    | 3                                        | 基礎演習③        |
|                    | 4                                        | 個別基礎問題（中級編）① |
|                    | 5                                        | 個別基礎問題（中級編）② |
|                    | 6                                        | 個別基礎問題（中級編）③ |
|                    | 7                                        | 個別基礎問題（中級編）④ |
|                    | 8                                        | 個別基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 9                                        | 個別基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 10                                       | 個別基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 11                                       | 個別基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 12                                       | 個別基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 13                                       | 個別基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 14                                       | 個別基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 15                                       | 確認テスト        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                          |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                   |
|--------------------|------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | 財務会計論財表基礎 I                              |                   |
| 実務家教員              |                                          |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                   |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                   |
| 開講区分               | 前期                                       |                   |
| 科目区分               | 選択                                       |                   |
| 授業方法               | 講義                                       |                   |
| 単位数                | 1 単位                                     |                   |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                   |
| 授業概要               | 負債会計及び純資産会計に関する基礎概念を学ぶ                   |                   |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る              |                   |
| 達成目標               | 負債会計及び純資産会計に関する基礎知識を習得する                 |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                   |
| 特記                 |                                          |                   |
| 授業計画               | 1                                        | 製品保証引当金           |
|                    | 2                                        | 売上割戻引当金           |
|                    | 3                                        | 返品調整引当金           |
|                    | 4                                        | 修繕引当金             |
|                    | 5                                        | 資産除去債務の範囲         |
|                    | 6                                        | 資産除去債務の会計処理       |
|                    | 7                                        | 資産除去債務の開示         |
|                    | 8                                        | 株主資本の分類           |
|                    | 9                                        | 資本金               |
|                    | 10                                       | 資本剰余金             |
|                    | 11                                       | 利益剰余金             |
|                    | 12                                       | 自己株式              |
|                    | 13                                       | 資本金および準備金の額の減少    |
|                    | 14                                       | 資本剰余金と利益剰余金の混同の禁止 |
|                    | 15                                       | 剰余金の配当等           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                   |
| 備考                 |                                          |                   |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                       |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 財務会計論財表基礎Ⅱ                               |                       |
| 実務家教員              |                                          |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                       |
| 履修年次               | 2年次                                      |                       |
| 開講区分               | 後期                                       |                       |
| 科目区分               | 選択                                       |                       |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                       |
| 単位数                | 1単位                                      |                       |
| 授業回数               | 15回                                      |                       |
| 授業概要               | 財務諸表の表示及び注記に関する基礎概念を学ぶ                   |                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                       |
| 達成目標               | 財務諸表の表示及び注記に関する基礎知識を習得する                 |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                       |
| 特記                 |                                          |                       |
| 授業計画               | 1                                        | 株主資本等変動計算書の目的         |
|                    | 2                                        | 株主資本等変動計算書に記載すべき項目の範囲 |
|                    | 3                                        | 株主資本等変動計算書の表示方法       |
|                    | 4                                        | 株主資本等変動計算書の注記事項       |
|                    | 5                                        | キャッシュ・フロー計算書の作成目的     |
|                    | 6                                        | 利益とキャッシュ・フロー          |
|                    | 7                                        | 資金概念                  |
|                    | 8                                        | キャッシュ・フロー計算書の区分       |
|                    | 9                                        | 直接法と間接法               |
|                    | 10                                       | キャッシュ・フロー計算書の注記事項     |
|                    | 11                                       | 会計方針                  |
|                    | 12                                       | 後発事象                  |
|                    | 13                                       | 偶発事象                  |
|                    | 14                                       | 時価情報                  |
|                    | 15                                       | 継続企業情報                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                       |
| 備考                 |                                          |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                        |                           |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記基礎Ⅲ                               |                        |                           |
| 実務家教員              |                                          |                        |                           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                        |                           |
| 履修年次               | 2年次                                      |                        |                           |
| 開講区分               | 後期                                       |                        |                           |
| 科目区分               | 選択                                       |                        |                           |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                        |                           |
| 単位数                | 3単位                                      |                        |                           |
| 授業回数               | 45回                                      |                        |                           |
| 授業概要               | 連結会計に関する基礎的な会計処理を学ぶ                      |                        |                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                        |                           |
| 達成目標               | 連結会計に関する基礎的な問題の解答を正確に導き出すことができる          |                        |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                        |                           |
| 特記                 |                                          |                        |                           |
| 授業計画               | 1                                        | 連結財務諸表総論               | 31 連結税効果（未実現利益：棚卸資産）      |
|                    | 2                                        | 支配獲得日における連結貸借対照表の作成    | 32 連結税効果（未実現利益：非償却性資産）    |
|                    | 3                                        | 支配獲得日以降における連結貸借対照表の作成  | 33 連結税効果（未実現利益：償却性資産）     |
|                    | 4                                        | 段階取得（その他投資先から子会社）      | 34 連結税効果（未実現利益：持分法適用会社）   |
|                    | 5                                        | 段階取得（関連会社から子会社）        | 35 連結税効果（貸倒引当金）           |
|                    | 6                                        | 子会社株式の追加取得             | 36 連結税効果（子会社の評価差額：非償却性資産） |
|                    | 7                                        | 子会社株式の一部売却             | 37 連結税効果（子会社の評価差額：償却性資産）  |
|                    | 8                                        | 連結除外（関連会社になった場合）       | 38 連結税効果（関連会社の評価差額）       |
|                    | 9                                        | 連結除外（関連会社にも該当しなくなった場合） | 39 連結税効果（財務諸表表示）          |
|                    | 10                                       | 子会社の増資（株主割当有償増資）       | 40 連結税効果（税率の変更）           |
|                    | 11                                       | 子会社の増資（第三者割当有償増資）      | 41 包括利益総論                 |
|                    | 12                                       | 子会社の新株予約権の取扱い          | 42 巻末総合問題演習①              |
|                    | 13                                       | 子会社が保有する自己株式           | 43 巻末総合問題演習②              |
|                    | 14                                       | 評価差額の実現（非償却性資産）        | 44 巻末総合問題演習③              |
|                    | 15                                       | 評価差額の実現（償却性資産）         | 45 巻末総合問題演習④              |
|                    | 16                                       | 成果連結総論                 |                           |
|                    | 17                                       | 未実現利益の消去（棚卸資産）         |                           |
|                    | 18                                       | 債権債務の相殺及び貸倒引当金の調整      |                           |
|                    | 19                                       | 未達取引（未達商品）             |                           |
|                    | 20                                       | 未達取引（決済未達）             |                           |
|                    | 21                                       | 手形取引                   |                           |
|                    | 22                                       | 未実現利益の消去（非償却性資産）       |                           |
|                    | 23                                       | 未実現利益の消去（償却性資産）        |                           |
|                    | 24                                       | 社債取引（発行時取得）            |                           |
|                    | 25                                       | 社債取引（発行後取得）            |                           |
|                    | 26                                       | 持分法総論                  |                           |
|                    | 27                                       | 持分法（追加取得）              |                           |
|                    | 28                                       | 持分法（一部売却）              |                           |
|                    | 29                                       | 持分法（持分法除外）             |                           |
|                    | 30                                       | 持分法（未実現利益の消去）          |                           |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                        |                           |
| 備考                 |                                          |                        |                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 財務会計論基礎演習Ⅱ                                    |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 演習                                            |               |
| 単位数                | 2単位                                           |               |
| 授業回数               | 30回                                           |               |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う               |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑮ |
|                    | 16                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑯ |
|                    | 17                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑰ |
|                    | 18                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑱ |
|                    | 19                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑲ |
|                    | 20                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉔ |
|                    | 21                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉕ |
|                    | 22                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉖ |
|                    | 23                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉗ |
|                    | 24                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉘ |
|                    | 25                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉙ |
|                    | 26                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉚ |
|                    | 27                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉛ |
|                    | 28                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉜ |
|                    | 29                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉝ |
|                    | 30                                            | 記述式基礎問題（中級編）㉞ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 財務会計論応用演習Ⅰ                                    |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 2単位                                           |               |
| 授業回数               | 30回                                           |               |
| 授業概要               | 数学的な応用知識及び論理的な思考を基に、記述式問題の解答を行う               |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる                 |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式応用問題（初級編）⑮ |
|                    | 16                                            | 記述式応用問題（初級編）⑯ |
|                    | 17                                            | 記述式応用問題（初級編）⑰ |
|                    | 18                                            | 記述式応用問題（初級編）⑱ |
|                    | 19                                            | 記述式応用問題（初級編）⑲ |
|                    | 20                                            | 記述式応用問題（初級編）㉔ |
|                    | 21                                            | 記述式応用問題（初級編）㉕ |
|                    | 22                                            | 記述式応用問題（初級編）㉖ |
|                    | 23                                            | 記述式応用問題（初級編）㉗ |
|                    | 24                                            | 記述式応用問題（初級編）㉘ |
|                    | 25                                            | 記述式応用問題（初級編）㉙ |
|                    | 26                                            | 記述式応用問題（初級編）㉚ |
|                    | 27                                            | 記述式応用問題（初級編）㉛ |
|                    | 28                                            | 記述式応用問題（初級編）㉜ |
|                    | 29                                            | 記述式応用問題（初級編）㉝ |
|                    | 30                                            | 記述式応用問題（初級編）㉞ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 財務会計論直前演習Ⅰ                                    |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 2単位                                           |               |
| 授業回数               | 30回                                           |               |
| 授業概要               | 数学的・論理的な思考を基に、実務的な総合問題の解答を行う                  |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 難易度の高い問題について、的確な解法で解答を導き出すことができる              |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式総合問題（初級編）⑮ |
|                    | 16                                            | 記述式総合問題（初級編）⑯ |
|                    | 17                                            | 記述式総合問題（初級編）⑰ |
|                    | 18                                            | 記述式総合問題（初級編）⑱ |
|                    | 19                                            | 記述式総合問題（初級編）⑲ |
|                    | 20                                            | 記述式総合問題（初級編）⑳ |
|                    | 21                                            | 記述式総合問題（初級編）㉑ |
|                    | 22                                            | 記述式総合問題（初級編）㉒ |
|                    | 23                                            | 記述式総合問題（初級編）㉓ |
|                    | 24                                            | 記述式総合問題（初級編）㉔ |
|                    | 25                                            | 記述式総合問題（初級編）㉕ |
|                    | 26                                            | 記述式総合問題（初級編）㉖ |
|                    | 27                                            | 記述式総合問題（初級編）㉗ |
|                    | 28                                            | 記述式総合問題（初級編）㉘ |
|                    | 29                                            | 記述式総合問題（初級編）㉙ |
|                    | 30                                            | 記述式総合問題（初級編）㉚ |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |              |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入門演習Ⅲ                                  |              |
| 実務家教員              |                                               |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |              |
| 履修年次               | 2年次                                           |              |
| 開講区分               | 前期                                            |              |
| 科目区分               | 選択                                            |              |
| 授業方法               | 演習                                            |              |
| 単位数                | 1単位                                           |              |
| 授業回数               | 15回                                           |              |
| 授業概要               | 数学的な思考を用い、計算総合問題の解答を行う                        |              |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |              |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる                     |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |              |
| 特記                 |                                               |              |
| 授業計画               | 1                                             | 計算総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 計算総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 計算総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 計算総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 計算総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 計算総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 計算総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 計算総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 計算総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 計算総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 計算総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 計算総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 計算総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 計算総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 計算総合問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                               |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |              |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記上級演習 I                                 |              |
| 実務家教員              |                                               |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |              |
| 履修年次               | 2 年次                                          |              |
| 開講区分               | 後期                                            |              |
| 科目区分               | 選択                                            |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |              |
| 単位数                | 1 単位                                          |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |              |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識を基に、計算問題の解答を行う                        |              |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                  |              |
| 達成目標               | 項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる                       |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |              |
| 特記                 |                                               |              |
| 授業計画               | 1                                             | 計算基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 計算基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 計算基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 計算基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 計算基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 計算基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 計算基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 計算基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 計算基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 計算基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 計算基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 計算基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 計算基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 計算基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 計算基礎問題（中級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                               |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |              |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記入門演習Ⅱ                                  |              |
| 実務家教員              |                                               |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |              |
| 履修年次               | 2年次                                           |              |
| 開講区分               | 前期                                            |              |
| 科目区分               | 選択                                            |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |              |
| 単位数                | 1単位                                           |              |
| 授業回数               | 15回                                           |              |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識を基に、応用問題の解答を行う                        |              |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める          |              |
| 達成目標               | 正しい解法手順で総合問題を解くことができる                         |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |              |
| 特記                 |                                               |              |
| 授業計画               | 1                                             | 計算応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 計算応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 計算応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 計算応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 計算応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 計算応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 計算応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 計算応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 計算応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 計算応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 計算応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 計算応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 計算応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 計算応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 計算応用問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                               |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                       |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 財務会計論簿記計算特訓Ⅰ                             |                       |
| 実務家教員              |                                          |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                       |
| 履修年次               | 2年次                                      |                       |
| 開講区分               | 前期                                       |                       |
| 科目区分               | 選択                                       |                       |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                       |
| 単位数                | 1単位                                      |                       |
| 授業回数               | 15回                                      |                       |
| 授業概要               | 退職給付会計及び資産除去債務に関する基礎的な会計処理を学ぶ            |                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                       |
| 達成目標               | 退職給付会計及び資産除去債務の基礎的な問題の解答を正確に導き出すことができる   |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                       |
| 特記                 |                                          |                       |
| 授業計画               | 1                                        | 確定給付企業年金制度（一連の会計処理）   |
|                    | 2                                        | 確定給付企業年金制度（従業員拠出）     |
|                    | 3                                        | 確定給付企業年金制度（数理計算上の差異）  |
|                    | 4                                        | 確定給付企業年金制度（過去勤務費用）    |
|                    | 5                                        | 確定給付企業年金制度（年金資産の返還）   |
|                    | 6                                        | 確定給付企業年金制度（退職給付信託）    |
|                    | 7                                        | 確定拠出企業年金制度            |
|                    | 8                                        | 退職給付制度の終了             |
|                    | 9                                        | 資産除去債務総論              |
|                    | 10                                       | 見積りの変更（見積額が増加する場合）    |
|                    | 11                                       | 見積りの変更（見積額が増加する場合）    |
|                    | 12                                       | 資産除去債務の算定（最頻値法・期待値法）  |
|                    | 13                                       | 資産除去債務が複数の資産から構成される場合 |
|                    | 14                                       | 巻末総合問題演習①             |
|                    | 15                                       | 巻末総合問題演習②             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                       |
| 備考                 |                                          |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                      |
|--------------------|------------------------------------------|----------------------|
| 授業科目               | 管理会計論入門Ⅳ                                 |                      |
| 実務家教員              |                                          |                      |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                      |
| 履修年次               | 2年次                                      |                      |
| 開講区分               | 前期                                       |                      |
| 科目区分               | 選択                                       |                      |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                      |
| 単位数                | 2単位                                      |                      |
| 授業回数               | 30回                                      |                      |
| 授業概要               | 問題演習を通してながら、計算力の向上とともに原価計算基準の知識の定着を図る    |                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                      |
| 達成目標               | 問題演習を通してながら、計算力の向上とともに原価計算基準の知識を習得する     |                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                      |
| 特記                 |                                          |                      |
| 授業計画               | 1                                        | 標準原価計算総論             |
|                    | 2                                        | 標準原価計算の目的            |
|                    | 3                                        | 標準原価の種類              |
|                    | 4                                        | 標準原価計算制度の手続          |
|                    | 5                                        | 製品原価の計算              |
|                    | 6                                        | 原価差異の計算              |
|                    | 7                                        | 原価差異の原因分析            |
|                    | 8                                        | 原価差異の把握方法            |
|                    | 9                                        | 標準原価計算の記帳方法          |
|                    | 10                                       | 原価差異の会計処理            |
|                    | 11                                       | 仕損・減損が生じる場合（終点発生）    |
|                    | 12                                       | 仕損・減損が生じる場合（始点発生）    |
|                    | 13                                       | 仕損・減損が生じる場合（途中一定点発生） |
|                    | 14                                       | 管理会計の意義              |
|                    | 15                                       | 財務会計と管理会計の相違         |
|                    | 16                                       | 管理会計の体系              |
|                    | 17                                       | 財務情報分析               |
|                    | 18                                       | 財務情報分析の意義            |
|                    | 19                                       | 財務情報分析の種類            |
|                    | 20                                       | 収益性分析                |
|                    | 21                                       | 投下資本利益率              |
|                    | 22                                       | 投下資本利益率の分解           |
|                    | 23                                       | 安全性分析                |
|                    | 24                                       | 短期財務安全性分析            |
|                    | 25                                       | 長期財務安全性分析            |
|                    | 26                                       | キャッシュフロー分析           |
|                    | 27                                       | 授業内演習①               |
|                    | 28                                       | 授業内演習②               |
|                    | 29                                       | 授業内演習③               |
|                    | 30                                       | 授業内演習④               |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                      |
| 備考                 |                                          |                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                         |
|--------------------|--------------------------------------------|
| 授業科目               | 管理会計論基礎 I                                  |
| 実務家教員              |                                            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                     |
| 履修年次               | 2 年次                                       |
| 開講区分               | 前期                                         |
| 科目区分               | 選択                                         |
| 授業方法               | 講義                                         |
| 単位数                | 2 単位                                       |
| 授業回数               | 3 0 回                                      |
| 授業概要               | 基本的な用語や諸概念を理解するとともに、原価計算の一連の計算手続を理解する      |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る                |
| 達成目標               | 基本的な用語や諸概念を理解するとともに、原価計算の一連の計算手続を理解し、説明できる |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                            |
| 特記                 |                                            |
| 授業計画               | 1 短期利益計画のための管理会計                           |
|                    | 2 短期利益計画の基礎                                |
|                    | 3 利益計画の意義                                  |
|                    | 4 中期経営計画と短期利益計画                            |
|                    | 5 短期利益計画のプロセス                              |
|                    | 6 CVP分析（Cost-Volume-Profit Analysis）       |
|                    | 7 CVP分析の意義                                 |
|                    | 8 原価・営業量・利益の関係                             |
|                    | 9 CVP分析の仮定                                 |
|                    | 10 損益分岐点売上高（販売量）の算定                        |
|                    | 11 希望（目標）営業利益を達成する売上高（販売量）の算定              |
|                    | 12 希望（目標）売上高営業利益率をあげる売上高                   |
|                    | 13 損益分岐図表・限界利益図表                           |
|                    | 14 安全（余裕）率・損益分岐点比率                         |
|                    | 15 経営レバレッジ係数                               |
|                    | 16 多品種製品を取り扱っている場合のCVP分析                   |
|                    | 17 多品種製品を取り扱っている場合の限界利益図表の作成               |
|                    | 18 CVP感度分析                                 |
|                    | 19 営業外損益の取り扱い                              |
|                    | 20 全部原価計算の損益分岐分析                           |
|                    | 21 CVPC分析                                  |
|                    | 22 原価分解の必要性                                |
|                    | 23 原価態様（コスト・ビヘイビア）に基づく原価分類                 |
|                    | 24 原価分解の方法                                 |
|                    | 25 直接原価計算の基礎                               |
|                    | 26 直接原価計算の意義                               |
|                    | 27 直接原価計算の特徴                               |
|                    | 28 直接原価計算の有用性                              |
|                    | 29 全部原価計算との関係                              |
|                    | 30 授業内演習及び確認テスト                            |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価   |
| 備考                 |                                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                 |                           |
|--------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| 授業科目               | 管理会計論基礎Ⅱ                                           |                           |
| 実務家教員              |                                                    |                           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                             |                           |
| 履修年次               | 2年次                                                |                           |
| 開講区分               | 後期                                                 |                           |
| 科目区分               | 選択                                                 |                           |
| 授業方法               | 講義及び演習                                             |                           |
| 単位数                | 2単位                                                |                           |
| 授業回数               | 30回                                                |                           |
| 授業概要               | 原価計算システムを通じて提供される原価情報が企業経営においてどのように役立つのかを理解する      |                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                         |                           |
| 達成目標               | 原価計算システムを通じて提供される原価情報が企業経営においてどのように役立つのかを理解し、説明できる |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                                    |                           |
| 特記                 |                                                    |                           |
| 授業計画               | 1                                                  | 直接実際原価計算                  |
|                    | 2                                                  | 直接実際原価計算の意義               |
|                    | 3                                                  | 直接実際原価計算による損益計算書          |
|                    | 4                                                  | 固定費調整                     |
|                    | 5                                                  | 直接標準原価計算                  |
|                    | 6                                                  | 直接標準原価計算の意義               |
|                    | 7                                                  | 直接標準原価計算による損益計算書          |
|                    | 8                                                  | 直接標準原価計算における固定費調整         |
|                    | 9                                                  | 直接原価計算に関する諸論点             |
|                    | 10                                                 | 生産・販売量と営業利益の関係の整理         |
|                    | 11                                                 | セグメント別損益計算書               |
|                    | 12                                                 | 固定費（キャパシティ・コスト）の管理        |
|                    | 13                                                 | 直接原価計算による営業利益が制度外とされている理由 |
|                    | 14                                                 | 予算管理の基礎                   |
|                    | 15                                                 | 予算と予算管理の意義                |
|                    | 16                                                 | 予算管理のプロセス                 |
|                    | 17                                                 | 予算管理と責任会計                 |
|                    | 18                                                 | 予算の種類                     |
|                    | 19                                                 | 予算編成の方法                   |
|                    | 20                                                 | 予算編成の手順                   |
|                    | 21                                                 | 予算統制                      |
|                    | 22                                                 | 予算実績差異分析の意義と手続            |
|                    | 23                                                 | 予算実績比較損益計算書の作成            |
|                    | 24                                                 | 予算実績差異分析の詳細               |
|                    | 25                                                 | 予算報告書                     |
|                    | 26                                                 | 講義内演習①                    |
|                    | 27                                                 | 講義内演習②                    |
|                    | 28                                                 | 講義内演習③                    |
|                    | 29                                                 | 講義内演習④                    |
|                    | 30                                                 | 講義内演習⑤                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価           |                           |
| 備考                 |                                                    |                           |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 管理会計論基礎演習Ⅱ                                    |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 演習                                            |               |
| 単位数                | 1単位                                           |               |
| 授業回数               | 15回                                           |               |
| 授業概要               | 計算問題と記述式問題を織り交ぜながら、管理会計論の典型論点を中心に理解を深める       |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 管理会計論応用演習 I                                   |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 応用力を身に着けるために、計算問題と記述式問題を織り交ぜた問題を解く            |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる                 |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式応用問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 管理会計論直前演習 I                                   |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 問題演習を通して、論理的な思考力と文章表現力を磨く                     |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 難易度の高い問題について、的確な解法で解答を導き出すことができる              |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式総合問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |              |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 管理会計論入門演習Ⅱ                                    |              |
| 実務家教員              |                                               |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |              |
| 履修年次               | 2年次                                           |              |
| 開講区分               | 前期                                            |              |
| 科目区分               | 選択                                            |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |              |
| 単位数                | 1単位                                           |              |
| 授業回数               | 15回                                           |              |
| 授業概要               | 基礎的な総合問題を解くことで、管理会計の構造を理解する                   |              |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める          |              |
| 達成目標               | 正しい解法手順で総合問題を解くことができる                         |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |              |
| 特記                 |                                               |              |
| 授業計画               | 1                                             | 計算応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 計算応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 計算応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 計算応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 計算応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 計算応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 計算応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 計算応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 計算応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 計算応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 計算応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 計算応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 計算応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 計算応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 計算応用問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                               |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |              |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 管理会計論入門演習Ⅲ                                    |              |
| 実務家教員              |                                               |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |              |
| 履修年次               | 2年次                                           |              |
| 開講区分               | 前期                                            |              |
| 科目区分               | 選択                                            |              |
| 授業方法               | 演習                                            |              |
| 単位数                | 1単位                                           |              |
| 授業回数               | 15回                                           |              |
| 授業概要               | 管理会計の構造を意識しながら、総合問題を解くことで知識の定着を図る             |              |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |              |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出すことができる                     |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |              |
| 特記                 |                                               |              |
| 授業計画               | 1                                             | 計算総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 計算総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 計算総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 計算総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 計算総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 計算総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 計算総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 計算総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 計算総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 計算総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 計算総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 計算総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 計算総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 計算総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 計算総合問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                               |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |              |
|--------------------|-----------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 管理会計論上級演習Ⅰ                                    |              |
| 実務家教員              |                                               |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |              |
| 履修年次               | 2年次                                           |              |
| 開講区分               | 後期                                            |              |
| 科目区分               | 選択                                            |              |
| 授業方法               | 演習                                            |              |
| 単位数                | 1単位                                           |              |
| 授業回数               | 15回                                           |              |
| 授業概要               | 問題演習を行うことで、原価計算制度の知識を定着させる                    |              |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                  |              |
| 達成目標               | 項目ごとの個別論点問題を正しく解くことができる                       |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |              |
| 特記                 |                                               |              |
| 授業計画               | 1                                             | 計算基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 計算基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 計算基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 計算基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 計算基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 計算基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 計算基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 計算基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 計算基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 計算基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 計算基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 計算基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 計算基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 計算基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 計算基礎問題（中級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                               |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |              |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 管理会計論計算特訓Ⅰ                               |              |
| 実務家教員              |                                          |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |              |
| 履修年次               | 2年次                                      |              |
| 開講区分               | 前期                                       |              |
| 科目区分               | 選択                                       |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |              |
| 単位数                | 1単位                                      |              |
| 授業回数               | 15回                                      |              |
| 授業概要               | 入門講義で学習した知識を基に、計算力の向上を図る                 |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |              |
| 達成目標               | 入門講義で学習した知識を基に、正確に計算し、解答を導き出すことができる      |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |              |
| 特記                 |                                          |              |
| 授業計画               | 1                                        | 材料費会計        |
|                    | 2                                        | 労務費会計        |
|                    | 3                                        | 経費会計         |
|                    | 4                                        | 製造間接費会計      |
|                    | 5                                        | 部門別計算        |
|                    | 6                                        | 個別原価計算       |
|                    | 7                                        | 部門別個別原価計算    |
|                    | 8                                        | 総合原価計算①      |
|                    | 9                                        | 総合原価計算②      |
|                    | 10                                       | 総合原価計算③      |
|                    | 11                                       | 総合原価計算④      |
|                    | 12                                       | 標準原価計算①      |
|                    | 13                                       | 標準原価計算②      |
|                    | 14                                       | 標準原価計算③      |
|                    | 15                                       | 授業内演習及び確認テスト |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                          |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                               |              |
|--------------------|--------------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 企業法入門Ⅳ                                           |              |
| 実務家教員              |                                                  |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                           |              |
| 履修年次               | 2 年次                                             |              |
| 開講区分               | 前期                                               |              |
| 科目区分               | 選択                                               |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                           |              |
| 単位数                | 1 単位                                             |              |
| 授業回数               | 1 5 回                                            |              |
| 授業概要               | 会社法の全体像を俯瞰し、計算書類、定款変更、事業譲渡と組織再編行為を中心とした基礎的な概念を学ぶ |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る                       |              |
| 達成目標               | 会社法の基礎概念を理解し、計算書類、定款変更、事業譲渡と組織再編行為に関する考え方を習得する   |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                                  |              |
| 特記                 |                                                  |              |
| 授業計画               | 1                                                | 計算書類その他      |
|                    | 2                                                | 資本金・準備金・剰余金  |
|                    | 3                                                | 剰余金の配当       |
|                    | 4                                                | 定款変更の意義      |
|                    | 5                                                | 定款変更の手続      |
|                    | 6                                                | 発行可能株式総数     |
|                    | 7                                                | 事業譲渡等        |
|                    | 8                                                | 組織再編 総説      |
|                    | 9                                                | 組織変更         |
|                    | 10                                               | 合併 総説        |
|                    | 11                                               | 会社分割 総説      |
|                    | 12                                               | 株式交換・株式移転 総説 |
|                    | 13                                               | 持分法会社の組織再編   |
|                    | 14                                               | 会社の清算        |
|                    | 15                                               | 持分会社         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価         |              |
| 備考                 |                                                  |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                  |
|--------------------|------------------------------------------|------------------|
| 授業科目               | 企業法基礎Ⅰ                                   |                  |
| 実務家教員              |                                          |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                  |
| 履修年次               | 2年次                                      |                  |
| 開講区分               | 前期                                       |                  |
| 科目区分               | 選択                                       |                  |
| 授業方法               | 講義                                       |                  |
| 単位数                | 2単位                                      |                  |
| 授業回数               | 30回                                      |                  |
| 授業概要               | 会社法を中心とした、会社の設立や株式に関する知識を学ぶ              |                  |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る              |                  |
| 達成目標               | 会社法における、会社の設立や株式に関する基礎知識を習得する            |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                  |
| 特記                 |                                          |                  |
| 授業計画               | 1                                        | 会社の概念            |
|                    | 2                                        | 会社の種類            |
|                    | 3                                        | 株式会社の概念          |
|                    | 4                                        | 会社設立             |
|                    | 5                                        | 発起人              |
|                    | 6                                        | 定款の作成            |
|                    | 7                                        | 発起設立と募集設立        |
|                    | 8                                        | 変態設立事項に関する規制     |
|                    | 9                                        | 設立登記             |
|                    | 10                                       | 設立関与者の責任         |
|                    | 11                                       | 設立の瑕疵            |
|                    | 12                                       | 株式の意義            |
|                    | 13                                       | 株式不可分の原則         |
|                    | 14                                       | 株主の権利・義務の意義      |
|                    | 15                                       | 株主の権利に関する規定      |
|                    | 16                                       | 株主平等原則の意義        |
|                    | 17                                       | 株主平等原則の趣旨・効果     |
|                    | 18                                       | 株主平等原則の例外        |
|                    | 19                                       | 株式譲渡自由の原則        |
|                    | 20                                       | 自己株式取得規制の概要      |
|                    | 21                                       | 子会社による親会社株式の取得   |
|                    | 22                                       | 株券の意義            |
|                    | 23                                       | 株式譲渡の効力発生要件、対抗要件 |
|                    | 24                                       | 株主名簿の意義等         |
|                    | 25                                       | 名義書換制度           |
|                    | 26                                       | 株式の担保化           |
|                    | 27                                       | 株式振替制度の意義        |
|                    | 28                                       | 端数が生ずる場合         |
|                    | 29                                       | 単元株制度の意義         |
|                    | 30                                       | 株式等売渡請求の概要       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                  |
| 備考                 |                                          |                  |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |              |
|--------------------|------------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 企業法基礎Ⅱ                                   |              |
| 実務家教員              |                                          |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |              |
| 履修年次               | 2年次                                      |              |
| 開講区分               | 後期                                       |              |
| 科目区分               | 選択                                       |              |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |              |
| 単位数                | 1単位                                      |              |
| 授業回数               | 15回                                      |              |
| 授業概要               | 会社法を中心とした、株式会社の機関に関する知識を学ぶ               |              |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |              |
| 達成目標               | 会社法における、株式会社の機関に関する基礎知識を習得する             |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |              |
| 特記                 |                                          |              |
| 授業計画               | 1                                        | 総説－株式会社の機関設計 |
|                    | 2                                        | 公開会社の機関構造の特色 |
|                    | 3                                        | 株主総会の権限      |
|                    | 4                                        | 総会屋対策        |
|                    | 5                                        | 株主総会決議の瑕疵    |
|                    | 6                                        | 取締役の行為規制の必要性 |
|                    | 7                                        | 善管注意義務と忠実義務  |
|                    | 8                                        | 利益相反取引       |
|                    | 9                                        | 取締役の報酬規制     |
|                    | 10                                       | 違反行為差止請求権    |
|                    | 11                                       | 取締役会の意義・設置   |
|                    | 12                                       | 代表取締役の意義・設置  |
|                    | 13                                       | 監査役の権限・義務    |
|                    | 14                                       | 監査役会の権限      |
|                    | 15                                       | 会計参与の権限・義務   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |              |
| 備考                 |                                          |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                                   |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| 授業科目               | 企業法基礎Ⅲ                                   |                                   |
| 実務家教員              |                                          |                                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                                   |
| 履修年次               | 2年次                                      |                                   |
| 開講区分               | 後期                                       |                                   |
| 科目区分               | 選択                                       |                                   |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                                   |
| 単位数                | 2単位                                      |                                   |
| 授業回数               | 30回                                      |                                   |
| 授業概要               | 会社法を中心とした、資金調達に関する知識を学ぶ                  |                                   |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る              |                                   |
| 達成目標               | 会社法における、資金調達に関する基礎知識を習得する                |                                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                                   |
| 特記                 |                                          |                                   |
| 授業計画               | 1                                        | 資金調達総説                            |
|                    | 2                                        | 募集株式の発行等の意義                       |
|                    | 3                                        | 募集事項の決定事項                         |
|                    | 4                                        | 募集事項の決定機関                         |
|                    | 5                                        | 募集株式の申込み                          |
|                    | 6                                        | 募集株式の割当て                          |
|                    | 7                                        | 総数引受の場合一申込み・割当ての例外                |
|                    | 8                                        | 募集株式の引受け                          |
|                    | 9                                        | 申込み（引受け）の瑕疵一引受けの無効又は取消しの制限        |
|                    | 10                                       | 出資の履行等                            |
|                    | 11                                       | 失権株式                              |
|                    | 12                                       | 募集株式の発行等の効力発生時期と変更登記              |
|                    | 13                                       | 払込金額が不公正な場合・出資された財産等の価額が不足する場合の責任 |
|                    | 14                                       | 違法発行に対する措置                        |
|                    | 15                                       | 新株予約権の意義                          |
|                    | 16                                       | 募集新株予約権の発行                        |
|                    | 17                                       | 新株予約権の譲渡                          |
|                    | 18                                       | 新株予約権の行使                          |
|                    | 19                                       | 新株予約権無償割当て（277条～）                 |
|                    | 20                                       | 株式と社債の共通点                         |
|                    | 21                                       | 株式と社債の相違点                         |
|                    | 22                                       | 株式と社債の接近化現象                       |
|                    | 23                                       | 募集株式の発行手続                         |
|                    | 24                                       | 社債原簿                              |
|                    | 25                                       | 社債管理者                             |
|                    | 26                                       | 社債権者集会                            |
|                    | 27                                       | 社債の譲渡（社債券を発行しない場合）                |
|                    | 28                                       | 社債の譲渡（社債券を発行する場合）                 |
|                    | 29                                       | 利息の支払                             |
|                    | 30                                       | 社債の償還                             |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                                   |
| 備考                 |                                          |                                   |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 企業法基礎演習Ⅱ                                      |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 演習                                            |               |
| 単位数                | 1単位                                           |               |
| 授業回数               | 15回                                           |               |
| 授業概要               | 簡易的な記述式問題により商法に関する正確な知識のインプットを図る演習            |               |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                  |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について記述形式で解答できる                          |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 企業法応用演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 出題の意図に沿った会社法分野の正確な記述解答を図る演習                   |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 応用的な論点について、記述形式で解答することができる                    |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式応用問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 企業法直前演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 会社法の横断的に係わる規定から出題される問題へのアプローチ方法を習得する演習        |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 難易度の高い問題について、的確な解法で解答を導き出すことができる              |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式総合問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                    |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------|
| 授業科目               | 監査論入門Ⅳ                                   |                    |
| 実務家教員              |                                          |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                    |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                    |
| 開講区分               | 前期                                       |                    |
| 科目区分               | 選択                                       |                    |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                    |
| 単位数                | 1 単位                                     |                    |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                    |
| 授業概要               | 監査手続きに関して、継続企業及び公認会計士法に対する基礎的な枠組みを学ぶ     |                    |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                    |
| 達成目標               | 監査手続きに関して、継続企業及び公認会計士法に対する基礎的な考え方を習得する   |                    |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                    |
| 特記                 |                                          |                    |
| 授業計画               | 1                                        | 継続企業の前提とは          |
|                    | 2                                        | 継続企業の前提に関する経営者の対応  |
|                    | 3                                        | 継続企業の前提に対する監査人の対応  |
|                    | 4                                        | 中間監査総論             |
|                    | 5                                        | 四半期レビュー制度          |
|                    | 6                                        | 特別目的会社の財務諸表の監査     |
|                    | 7                                        | 内部統制報告制度概要         |
|                    | 8                                        | 会計監査人監査制度概要        |
|                    | 9                                        | 金融商品取引法による企業内容開示制度 |
|                    | 10                                       | 公認会計士法             |
|                    | 11                                       | 公認会計士制度の創設・発足      |
|                    | 12                                       | 倫理規則の趣旨及び精神        |
|                    | 13                                       | 保証業務概論             |
|                    | 14                                       | 保証業務の位置付け          |
|                    | 15                                       | 公認会計士制度の創設・発足      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |
| 備考                 |                                          |                    |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                   |
|--------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 授業科目               | 監査論基礎 I                                     |                   |
| 実務家教員              |                                             |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                   |
| 履修年次               | 2 年次                                        |                   |
| 開講区分               | 前期                                          |                   |
| 科目区分               | 選択                                          |                   |
| 授業方法               | 講義                                          |                   |
| 単位数                | 1 単位                                        |                   |
| 授業回数               | 1 5 回                                       |                   |
| 授業概要               | 監査制度や監査の進め方に関して、財務諸表監査及び監査実施論についての基礎知識を学ぶ   |                   |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした有識者の講義により、基礎の知識の定着を図る             |                   |
| 達成目標               | 監査制度や監査の進め方に関して、財務諸表監査及び監査実施論についての基礎知識を習得する |                   |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                             |                   |
| 特記                 |                                             |                   |
| 授業計画               | 1                                           | 財務諸表監査総論          |
|                    | 2                                           | 意見表明の対象である財務諸表    |
|                    | 3                                           | 監査主体論、監査基準論       |
|                    | 4                                           | 監査人               |
|                    | 5                                           | 職業倫理（監査人に要求される条件） |
|                    | 6                                           | 専門能力及び知識          |
|                    | 7                                           | 主要勘定と帳簿、証拠等の例     |
|                    | 8                                           | アサーション            |
|                    | 9                                           | 監査技術 監査証拠         |
|                    | 10                                          | 監査技術 閲覧           |
|                    | 11                                          | 監査技術 帳簿突合         |
|                    | 12                                          | 監査技術 証憑突合         |
|                    | 13                                          | 監査技術 実査           |
|                    | 14                                          | 監査技術 観察           |
|                    | 15                                          | 監査技術 再計算          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価    |                   |
| 備考                 |                                             |                   |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                     |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 監査論基礎Ⅱ                                   |                     |
| 実務家教員              |                                          |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                     |
| 履修年次               | 2年次                                      |                     |
| 開講区分               | 後期                                       |                     |
| 科目区分               | 選択                                       |                     |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                     |
| 単位数                | 1単位                                      |                     |
| 授業回数               | 15回                                      |                     |
| 授業概要               | 監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査技術についての基礎知識を学ぶ     |                     |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                     |
| 達成目標               | 監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査技術についての基礎知識を習得する   |                     |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                     |
| 特記                 |                                          |                     |
| 授業計画               | 1                                        | 監査技術 再実施            |
|                    | 2                                        | 監査技術 質問             |
|                    | 3                                        | 監査技術 年齢調べ           |
|                    | 4                                        | 監査技術 棚卸資産に対する手続     |
|                    | 5                                        | 監査技術 確認             |
|                    | 6                                        | 監査技術 分析的手続          |
|                    | 7                                        | 監査技術 経営者確認書         |
|                    | 8                                        | リスク・アプローチ           |
|                    | 9                                        | 監査リスク               |
|                    | 10                                       | リスク評価手続の全体像         |
|                    | 11                                       | リスク・アプローチとの関係       |
|                    | 12                                       | 監査とIT               |
|                    | 13                                       | ITの特徴①              |
|                    | 14                                       | ITの特徴②              |
|                    | 15                                       | 監査に係る予備的な活動 契約の締結まで |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |
| 備考                 |                                          |                     |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                                |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 授業科目               | 監査論基礎Ⅲ                                   |                                |
| 実務家教員              |                                          |                                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                                |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                                |
| 開講区分               | 後期                                       |                                |
| 科目区分               | 選択                                       |                                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                                |
| 単位数                | 1 単位                                     |                                |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                                |
| 授業概要               | 監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査計画についての基礎知識を学ぶ     |                                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                                |
| 達成目標               | 監査制度や監査の進め方に関して、具体的な監査計画についての基礎知識を習得する   |                                |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                                |
| 特記                 |                                          |                                |
| 授業計画               | 1                                        | 監査に係る予備的な活動 意義                 |
|                    | 2                                        | 監査に係る予備的な活動 何を検討するのか           |
|                    | 3                                        | 監査に係る予備的な活動 検討の結果              |
|                    | 4                                        | 監査計画の定義                        |
|                    | 5                                        | 監査計画の分類                        |
|                    | 6                                        | 監査証拠の入手方法                      |
|                    | 7                                        | 監査サンプリング                       |
|                    | 8                                        | 重要性の定義                         |
|                    | 9                                        | 監査上の重要性が用いられる場面                |
|                    | 10                                       | 重要な虚偽表示か否かの判断                  |
|                    | 11                                       | 監査上の重要性の例                      |
|                    | 12                                       | 重要性の基準値の決定                     |
|                    | 13                                       | 特別な検討を必要とするリスクの定義等             |
|                    | 14                                       | 特別な検討を必要とするリスク評価手続き及びリスクの識別・評価 |
|                    | 15                                       | 関連当事者とは                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                                |
| 備考                 |                                          |                                |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 監査論基礎演習Ⅱ                                      |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 演習                                            |               |
| 単位数                | 1単位                                           |               |
| 授業回数               | 15回                                           |               |
| 授業概要               | 監査実施論に関する個別的な論点を基本的な記述式問題を通じて定着させることを図る       |               |
| 授業の進め方             | 反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る                  |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について記述形式で解答できる                          |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 監査論応用演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 解答の記述構成など監査制度に関する記述レベルを引き上げを図る演習              |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 応用的な論点について、記述形式で解答することができる                    |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式応用問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 監査論直前演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 監査制度に関する応用的な知識を事例を用いて記述式で問題解答を行う              |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 難易度の高い問題について、的確な解法で解答を導き出すことができる              |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式総合問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                                |
|--------------------|------------------------------------------|--------------------------------|
| 授業科目               | 租税法入門Ⅳ                                   |                                |
| 実務家教員              |                                          |                                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                                |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                                |
| 開講区分               | 後期                                       |                                |
| 科目区分               | 選択                                       |                                |
| 授業方法               | 講義                                       |                                |
| 単位数                | 1 単位                                     |                                |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                                |
| 授業概要               | 法人税法・所得税法の関係性を学ぶ                         |                                |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎知識の幅を広げ、応用力の向上を図る      |                                |
| 達成目標               | 申告書作成のための基礎情報を収集できる                      |                                |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                                |
| 特記                 |                                          |                                |
| 授業計画               | 1                                        | 法人税法総則・課税標準                    |
|                    | 2                                        | 交際費等の損金不算入（交際費と他の費用の区分）        |
|                    | 3                                        | 減価償却（普通償却・資本的支出）               |
|                    | 4                                        | 租税公課及び納税充当金（租税公課の損金算入時期）       |
|                    | 5                                        | 受取配当等の益金不算入                    |
|                    | 6                                        | 繰延資産（税法独自の繰延資産の範囲）             |
|                    | 7                                        | 金銭債務に係る債務者の償還差益又は償還差損の益金又は損金算入 |
|                    | 8                                        | 有価証券                           |
|                    | 9                                        | 所得税額控除（原則法と簡便法の選択）             |
|                    | 10                                       | 寄附金の損金不算入                      |
|                    | 11                                       | 減価償却（特別償却・法人税額の特別控除の繰越）        |
|                    | 12                                       | 特別償却準備金（戻入事業年度の取扱い）            |
|                    | 13                                       | リース取引                          |
|                    | 14                                       | 評価損益（物損等の事実・減損損失）              |
|                    | 15                                       | 講義内演習・確認テスト                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                                |
| 備考                 |                                          |                                |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                       |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 租税法基礎 I                                  |                       |
| 実務家教員              |                                          |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                       |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                       |
| 開講区分               | 後期                                       |                       |
| 科目区分               | 選択                                       |                       |
| 授業方法               | 講義                                       |                       |
| 単位数                | 1 単位                                     |                       |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                       |
| 授業概要               | 計算項目を理論的側面から捉える                          |                       |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る              |                       |
| 達成目標               | 申告書の作成手続きを理解できる                          |                       |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                       |
| 特記                 |                                          |                       |
| 授業計画               | 1                                        | 法人税法総則・課税標準           |
|                    | 2                                        | 法人税額の計算の基礎            |
|                    | 3                                        | 使途秘匿金（追加課税される金額）      |
|                    | 4                                        | 外国税額控除                |
|                    | 5                                        | 貸倒損失（貸倒損失の計上が認められる場合） |
|                    | 6                                        | 欠損金の繰越控除・繰戻し還付        |
|                    | 7                                        | 収用等の特別控除（特別控除の適用要件）   |
|                    | 8                                        | 圧縮記帳                  |
|                    | 9                                        | 役員・使用人兼務役員の判定         |
|                    | 10                                       | 役員給与（1 項基準額）          |
|                    | 11                                       | 使用人給与                 |
|                    | 12                                       | 外国子会社から受ける配当等の益金不算入   |
|                    | 13                                       | みなし配当                 |
|                    | 14                                       | グループ法人税制（概要）          |
|                    | 15                                       | 講義内演習・確認テスト           |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                       |
| 備考                 |                                          |                       |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                             |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| 授業科目               | 租税法基礎Ⅱ                                   |                             |
| 実務家教員              |                                          |                             |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                             |
| 履修年次               | 2年次                                      |                             |
| 開講区分               | 後期                                       |                             |
| 科目区分               | 選択                                       |                             |
| 授業方法               | 講義                                       |                             |
| 単位数                | 1単位                                      |                             |
| 授業回数               | 15回                                      |                             |
| 授業概要               | 計算項目を理論的側面から捉える                          |                             |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る              |                             |
| 達成目標               | 申告書の作成手続きを理解できる                          |                             |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                             |
| 特記                 |                                          |                             |
| 授業計画               | 1                                        | 所得税法の概要                     |
|                    | 2                                        | 各種所得と各種所得の金額の計算（不動産所得・譲渡所得） |
|                    | 3                                        | 減価償却                        |
|                    | 4                                        | 課税標準・課税所得金額の計算              |
|                    | 5                                        | 所得控除額の計算                    |
|                    | 6                                        | 納税税額の計算（報酬・料金等に係る源泉徴収）      |
|                    | 7                                        | 申告・納付                       |
|                    | 8                                        | 源泉徴収                        |
|                    | 9                                        | 有価証券に係る課税の特例                |
|                    | 10                                       | 消費税法の概要                     |
|                    | 11                                       | 仕入に係る消費税額                   |
|                    | 12                                       | 棚卸資産に係る仕入税額控除の調整            |
|                    | 13                                       | 仕入に係る対価の返還等                 |
|                    | 14                                       | 売上に係る対価の返還等                 |
|                    | 15                                       | 講義内演習・確認テスト                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                             |
| 備考                 |                                          |                             |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 租税法基礎演習Ⅱ                                      |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 演習                                            |               |
| 単位数                | 1単位                                           |               |
| 授業回数               | 15回                                           |               |
| 授業概要               | 計算問題を中心に所得税法に関する重要論点のインプットを図る演習               |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 租税法応用演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 論理的な思考を用い法人税法に関する重要論点のアウトプット力の向上を図る演習         |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる                 |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式応用問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 租税法直前演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | 出題予想に基づく法人税法に関する試験独特の知識のインプットを図る演習            |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 難易度の高い問題について、的確な解法で解答を導き出すことができる              |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式総合問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                              |
|--------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| 授業科目               | 経営学基礎 I                                  |                              |
| 実務家教員              |                                          |                              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                              |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                              |
| 開講区分               | 後期                                       |                              |
| 科目区分               | 選択                                       |                              |
| 授業方法               | 講義                                       |                              |
| 単位数                | 1 単位                                     |                              |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |                              |
| 授業概要               | 組織論を中心に時代に沿って経営学を学ぶ                      |                              |
| 授業の進め方             | テキストを中心とした講義により、基礎の知識の定着を図る              |                              |
| 達成目標               | 学習した知識を基に経営分析することができる                    |                              |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                          |                              |
| 特記                 |                                          |                              |
| 授業計画               | 1                                        | バランスト・スコアカード（BSC）            |
|                    | 2                                        | デリバティブ                       |
|                    | 3                                        | 先物取引                         |
|                    | 4                                        | オプション取引                      |
|                    | 5                                        | オプション取引を用いたポートフォリオ（オプションの合成） |
|                    | 6                                        | 金利オプション                      |
|                    | 7                                        | スワップ取引                       |
|                    | 8                                        | テイラーの科学的管理法                  |
|                    | 9                                        | ファヨールの管理論                    |
|                    | 10                                       | 人間関係論と近代モチベーション論             |
|                    | 11                                       | バーナード理論                      |
|                    | 12                                       | サイモン、マーチの理論                  |
|                    | 13                                       | 管理原則論                        |
|                    | 14                                       | 組織構造論（各論）                    |
|                    | 15                                       | 組織文化論                        |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 科目習熟度を測定するテストの得点、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                              |
| 備考                 |                                          |                              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 経営学基礎演習Ⅱ                                      |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2年次                                           |               |
| 開講区分               | 後期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 演習                                            |               |
| 単位数                | 1単位                                           |               |
| 授業回数               | 15回                                           |               |
| 授業概要               | 簡易的な記述式問題により組織論に関する知識のインプットを図る演習              |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 基礎的な論点について計算・記述形式で解答できる                       |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式基礎問題（中級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式基礎問題（中級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式基礎問題（中級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式基礎問題（中級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式基礎問題（中級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式基礎問題（中級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 経営学応用演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | ファイナンス分野の知識のインプット及びアウトプット力の向上を図る演習            |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、応用的な計算力を高める          |               |
| 達成目標               | 応用的な論点について、計算・記述形式で解答することができる                 |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式応用問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式応用問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式応用問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式応用問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式応用問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式応用問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式応用問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式応用問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式応用問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式応用問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式応用問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式応用問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式応用問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式応用問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式応用問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |               |
|--------------------|-----------------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 経営学直前演習 I                                     |               |
| 実務家教員              |                                               |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |               |
| 履修年次               | 2 年次                                          |               |
| 開講区分               | 前期                                            |               |
| 科目区分               | 選択                                            |               |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |               |
| 単位数                | 1 単位                                          |               |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |               |
| 授業概要               | ファイナンス分野の知識のアウトプット力の向上を図る演習                   |               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る         |               |
| 達成目標               | 難易度の高い問題について、的確な解法で解答を導き出すことができる              |               |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |               |
| 特記                 |                                               |               |
| 授業計画               | 1                                             | 記述式総合問題（初級編）① |
|                    | 2                                             | 記述式総合問題（初級編）② |
|                    | 3                                             | 記述式総合問題（初級編）③ |
|                    | 4                                             | 記述式総合問題（初級編）④ |
|                    | 5                                             | 記述式総合問題（初級編）⑤ |
|                    | 6                                             | 記述式総合問題（初級編）⑥ |
|                    | 7                                             | 記述式総合問題（初級編）⑦ |
|                    | 8                                             | 記述式総合問題（初級編）⑧ |
|                    | 9                                             | 記述式総合問題（初級編）⑨ |
|                    | 10                                            | 記述式総合問題（初級編）⑩ |
|                    | 11                                            | 記述式総合問題（初級編）⑪ |
|                    | 12                                            | 記述式総合問題（初級編）⑫ |
|                    | 13                                            | 記述式総合問題（初級編）⑬ |
|                    | 14                                            | 記述式総合問題（初級編）⑭ |
|                    | 15                                            | 記述式総合問題（初級編）⑮ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                               |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------|
| 授業科目               | 短答式対策入門総合Ⅱ                                    |
| 実務家教員              |                                               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |
| 履修年次               | 2年次                                           |
| 開講区分               | 前期                                            |
| 科目区分               | 選択                                            |
| 授業方法               | 演習                                            |
| 単位数                | 1単位                                           |
| 授業回数               | 15回                                           |
| 授業概要               | 模擬試験形式による効果測定                                 |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |
| 達成目標               | 短答式試験に合格するための知識を習得する                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                     |
| 特記                 |                                               |
| 授業計画               | 1 財務会計（計算） 択一式総合問題（初級編）①                      |
|                    | 2 財務会計（理論） 択一式総合問題（初級編）①                      |
|                    | 3 管理会計 択一式総合問題（初級編）①                          |
|                    | 4 企業法 択一式総合問題（初級編）①                           |
|                    | 5 監査論 択一式総合問題（初級編）①                           |
|                    | 6 財務会計（計算） 択一式総合問題（初級編）②                      |
|                    | 7 財務会計（理論） 択一式総合問題（初級編）②                      |
|                    | 8 管理会計 択一式総合問題（初級編）②                          |
|                    | 9 企業法 択一式総合問題（初級編）②                           |
|                    | 10 監査論 択一式総合問題（初級編）②                          |
|                    | 11 財務会計（計算） 択一式総合問題（初級編）③                     |
|                    | 12 財務会計（理論） 択一式総合問題（初級編）③                     |
|                    | 13 管理会計 択一式総合問題（初級編）③                         |
|                    | 14 企業法 択一式総合問題（初級編）③                          |
|                    | 15 監査論 択一式総合問題（初級編）③                          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |
| 備考                 |                                               |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                            |                         |
|--------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 短答式対策上級総合 I                                   |                         |
| 実務家教員              |                                               |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                        |                         |
| 履修年次               | 2 年次                                          |                         |
| 開講区分               | 後期                                            |                         |
| 科目区分               | 選択                                            |                         |
| 授業方法               | 講義及び演習                                        |                         |
| 単位数                | 1 単位                                          |                         |
| 授業回数               | 1 5 回                                         |                         |
| 授業概要               | 模擬試験形式による効果測定                                 |                         |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、基礎的な計算力を高める          |                         |
| 達成目標               | 短答式試験に合格するための知識を習得する                          |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                               |                         |
| 特記                 |                                               |                         |
| 授業計画               | 1                                             | 財務会計（計算） 択一式応用問題 （中級編）① |
|                    | 2                                             | 財務会計（理論） 択一式応用問題 （中級編）① |
|                    | 3                                             | 管理会計 択一式応用問題 （中級編）①     |
|                    | 4                                             | 企業法 択一式応用問題 （中級編）①      |
|                    | 5                                             | 監査論 択一式応用問題 （中級編）①      |
|                    | 6                                             | 財務会計（計算） 択一式応用問題 （中級編）② |
|                    | 7                                             | 財務会計（理論） 択一式応用問題 （中級編）② |
|                    | 8                                             | 管理会計 択一式応用問題 （中級編）②     |
|                    | 9                                             | 企業法 択一式応用問題 （中級編）②      |
|                    | 10                                            | 監査論 択一式応用問題 （中級編）②      |
|                    | 11                                            | 財務会計（計算） 択一式応用問題 （中級編）③ |
|                    | 12                                            | 財務会計（理論） 択一式応用問題 （中級編）③ |
|                    | 13                                            | 管理会計 択一式応用問題 （中級編）③     |
|                    | 14                                            | 企業法 択一式応用問題 （中級編）③      |
|                    | 15                                            | 監査論 択一式応用問題 （中級編）③      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 演習授業内におけるチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |                                               |                         |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                        |
|--------------------|----------------------------------------|------------------------|
| 授業科目               | 論文式対策総合 I                              |                        |
| 実務家教員              |                                        |                        |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |                        |
| 履修年次               | 2 年次                                   |                        |
| 開講区分               | 前期                                     |                        |
| 科目区分               | 選択                                     |                        |
| 授業方法               | 講義及び演習                                 |                        |
| 単位数                | 1 単位                                   |                        |
| 授業回数               | 1 5 回                                  |                        |
| 授業概要               | 模擬試験形式による総合問題の効果測定                     |                        |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る  |                        |
| 達成目標               | 論文式試験に合格するための知識を習得する                   |                        |
| 教科書                | オリジナルテキスト（デジタル）                        |                        |
| 特記                 |                                        |                        |
| 授業計画               | 1                                      | 解答上の留意点                |
|                    | 2                                      | 財務会計（計算） 記述式模擬試験（初級編）① |
|                    | 3                                      | 財務会計（理論） 記述式模擬試験（初級編）① |
|                    | 4                                      | 管理会計 記述式模擬試験（初級編）①     |
|                    | 5                                      | 企業法 記述式模擬試験（初級編）①      |
|                    | 6                                      | 監査論 記述式模擬試験（初級編）①      |
|                    | 7                                      | 租税法 記述式模擬試験（初級編）①      |
|                    | 8                                      | 経営学 記述式模擬試験（初級編）①      |
|                    | 9                                      | 財務会計（計算） 記述式模擬試験（初級編）② |
|                    | 10                                     | 財務会計（理論） 記述式模擬試験（初級編）② |
|                    | 11                                     | 管理会計 記述式模擬試験（初級編）②     |
|                    | 12                                     | 企業法 記述式模擬試験（初級編）②      |
|                    | 13                                     | 監査論 記述式模擬試験（初級編）②      |
|                    | 14                                     | 租税法 記述式模擬試験（初級編）②      |
|                    | 15                                     | 経営学 記述式模擬試験（初級編）②      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における科目解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                        |
| 備考                 |                                        |                        |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                 |                |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------|----------------|
| 授業科目               | FP基礎                                     |                 |                |
| 実務家教員              |                                          |                 |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                 |                |
| 履修年次               | 2年次                                      |                 |                |
| 開講区分               | 前期                                       |                 |                |
| 科目区分               | 選択                                       |                 |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                 |                |
| 単位数                | 5単位                                      |                 |                |
| 授業回数               | 75回                                      |                 |                |
| 授業概要               | 日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける                   |                 |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                 |                |
| 達成目標               | FP3級の基礎を理解し、日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける       |                 |                |
| 教科書                | 外販テキスト                                   |                 |                |
| 特記                 |                                          |                 |                |
| 授業計画               | 1                                        | ライフプランニングと資金計画① | 41 タックスプランニング② |
|                    | 2                                        | ライフプランニングと資金計画② | 42 タックスプランニング③ |
|                    | 3                                        | ライフプランニングと資金計画③ | 43 タックスプランニング④ |
|                    | 4                                        | ライフプランニングと資金計画④ | 44 タックスプランニング⑤ |
|                    | 5                                        | ライフプランニングと資金計画⑤ | 45 タックスプランニング⑥ |
|                    | 6                                        | ライフプランニングと資金計画⑥ | 46 タックスプランニング⑦ |
|                    | 7                                        | ライフプランニングと資金計画⑦ | 47 タックスプランニング⑧ |
|                    | 8                                        | ライフプランニングと資金計画⑧ | 48 タックスプランニング⑨ |
|                    | 9                                        | ライフプランニングと資金計画⑨ | 49 タックスプランニング⑩ |
|                    | 10                                       | ライフプランニングと資金計画⑩ | 50 タックスプランニング⑪ |
|                    | 11                                       | ライフプランニングと資金計画⑪ | 51 タックスプランニング⑫ |
|                    | 12                                       | ライフプランニングと資金計画⑫ | 52 タックスプランニング⑬ |
|                    | 13                                       | ライフプランニングと資金計画⑬ | 53 不動産①        |
|                    | 14                                       | ライフプランニングと資金計画⑭ | 54 不動産②        |
|                    | 15                                       | ライフプランニングと資金計画⑮ | 55 不動産③        |
|                    | 16                                       | リスク管理①          | 56 不動産④        |
|                    | 17                                       | リスク管理②          | 57 不動産⑤        |
|                    | 18                                       | リスク管理③          | 58 不動産⑥        |
|                    | 19                                       | リスク管理④          | 59 不動産⑦        |
|                    | 20                                       | リスク管理⑤          | 60 不動産⑧        |
|                    | 21                                       | リスク管理⑥          | 61 不動産⑨        |
|                    | 22                                       | リスク管理⑦          | 62 不動産⑩        |
|                    | 23                                       | リスク管理⑧          | 63 不動産⑪        |
|                    | 24                                       | リスク管理⑨          | 64 不動産⑫        |
|                    | 25                                       | リスク管理⑩          | 65 相続・事業承継①    |
|                    | 26                                       | リスク管理⑪          | 66 相続・事業承継②    |
|                    | 27                                       | リスク管理⑫          | 67 相続・事業承継③    |
|                    | 28                                       | 金融資産運用①         | 68 相続・事業承継④    |
|                    | 29                                       | 金融資産運用②         | 69 相続・事業承継⑤    |
|                    | 30                                       | 金融資産運用③         | 70 相続・事業承継⑥    |
|                    | 31                                       | 金融資産運用④         | 71 相続・事業承継⑦    |
|                    | 32                                       | 金融資産運用⑤         | 72 相続・事業承継⑧    |
|                    | 33                                       | 金融資産運用⑥         | 73 相続・事業承継⑨    |
|                    | 34                                       | 金融資産運用⑦         | 74 相続・事業承継⑩    |
|                    | 35                                       | 金融資産運用⑧         | 75 確認テスト       |
|                    | 36                                       | 金融資産運用⑨         |                |
|                    | 37                                       | 金融資産運用⑩         |                |
|                    | 38                                       | 金融資産運用⑪         |                |
|                    | 39                                       | 金融資産運用⑫         |                |
|                    | 40                                       | タックスプランニング①     |                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |                |
| 備考                 |                                          |                 |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                     |                 |
|--------------------|------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 授業科目               | FP応用                                     |                     |                 |
| 実務家教員              |                                          |                     |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                     |                 |
| 履修年次               | 2 年次                                     |                     |                 |
| 開講区分               | 前期                                       |                     |                 |
| 科目区分               | 選択                                       |                     |                 |
| 授業方法               | 演習                                       |                     |                 |
| 単位数                | 3 単位                                     |                     |                 |
| 授業回数               | 4 5 回                                    |                     |                 |
| 授業概要               | 日常生活に関わる様々なお金の知識を身につける                   |                     |                 |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、知識定着を図る         |                     |                 |
| 達成目標               | 問題演習により F P 3 級の基礎知識を定着させる               |                     |                 |
| 教科書                | 外販テキスト                                   |                     |                 |
| 特記                 |                                          |                     |                 |
| 授業計画               | 1                                        | ライフプランニングと資金計画問題演習① | 31 不動産問題演習⑥     |
|                    | 2                                        | ライフプランニングと資金計画問題演習② | 32 不動産問題演習⑦     |
|                    | 3                                        | ライフプランニングと資金計画問題演習③ | 33 不動産問題演習⑧     |
|                    | 4                                        | ライフプランニングと資金計画問題演習④ | 34 不動産問題演習⑨     |
|                    | 5                                        | ライフプランニングと資金計画問題演習⑤ | 35 相続・事業承継問題演習① |
|                    | 6                                        | ライフプランニングと資金計画問題演習⑥ | 36 相続・事業承継問題演習② |
|                    | 7                                        | リスク管理問題演習①          | 37 相続・事業承継問題演習③ |
|                    | 8                                        | リスク管理問題演習②          | 38 相続・事業承継問題演習④ |
|                    | 9                                        | リスク管理問題演習③          | 39 相続・事業承継問題演習⑤ |
|                    | 10                                       | リスク管理問題演習④          | 40 相続・事業承継問題演習⑥ |
|                    | 11                                       | リスク管理問題演習⑤          | 41 相続・事業承継問題演習⑦ |
|                    | 12                                       | 金融資産運用問題演習①         | 42 相続・事業承継問題演習⑧ |
|                    | 13                                       | 金融資産運用問題演習②         | 43 相続・事業承継問題演習⑨ |
|                    | 14                                       | 金融資産運用問題演習③         | 44 総復習          |
|                    | 15                                       | 金融資産運用問題演習④         | 45 確認テスト        |
|                    | 16                                       | 金融資産運用問題演習⑤         |                 |
|                    | 17                                       | タックスプランニング問題演習①     |                 |
|                    | 18                                       | タックスプランニング問題演習②     |                 |
|                    | 19                                       | タックスプランニング問題演習③     |                 |
|                    | 20                                       | タックスプランニング問題演習④     |                 |
|                    | 21                                       | タックスプランニング問題演習⑤     |                 |
|                    | 22                                       | タックスプランニング問題演習⑥     |                 |
|                    | 23                                       | タックスプランニング問題演習⑦     |                 |
|                    | 24                                       | タックスプランニング問題演習⑧     |                 |
|                    | 25                                       | タックスプランニング問題演習⑨     |                 |
|                    | 26                                       | 不動産問題演習①            |                 |
|                    | 27                                       | 不動産問題演習②            |                 |
|                    | 28                                       | 不動産問題演習③            |                 |
|                    | 29                                       | 不動産問題演習④            |                 |
|                    | 30                                       | 不動産問題演習⑤            |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                     |                 |
| 備考                 |                                          |                     |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                |    |         |
|--------------------|----------------------------------------|----------------|----|---------|
| 授業科目               | FP総合                                   |                |    |         |
| 実務家教員              |                                        |                |    |         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |                |    |         |
| 履修年次               | 2年次                                    |                |    |         |
| 開講区分               | 前期                                     |                |    |         |
| 科目区分               | 選択                                     |                |    |         |
| 授業方法               | 演習                                     |                |    |         |
| 単位数                | 4単位                                    |                |    |         |
| 授業回数               | 60回                                    |                |    |         |
| 授業概要               | 「お金」に関する総合的な知識を深め、経済社会との関係性を理解する       |                |    |         |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る  |                |    |         |
| 達成目標               | F P 3 級に合格できるレベルの知識を身につける              |                |    |         |
| 教科書                | 外販テキスト                                 |                |    |         |
| 特記                 |                                        |                |    |         |
| 授業計画               | 1                                      | 総合演習（ケーススタディ）① | 31 | 過去問研究㉑  |
|                    | 2                                      | 総合演習（ケーススタディ）② | 32 | 過去問研究㉒  |
|                    | 3                                      | 総合演習（ケーススタディ）③ | 33 | 過去問研究㉓  |
|                    | 4                                      | 総合演習（ケーススタディ）④ | 34 | 過去問研究㉔  |
|                    | 5                                      | 総合演習（ケーススタディ）⑤ | 35 | 過去問研究㉕  |
|                    | 6                                      | 総合演習（ケーススタディ）⑥ | 36 | 過去問研究㉖  |
|                    | 7                                      | 総合演習（ケーススタディ）⑦ | 37 | 過去問研究㉗  |
|                    | 8                                      | 総合演習（ケーススタディ）⑧ | 38 | 過去問研究㉘  |
|                    | 9                                      | 総合演習（ケーススタディ）⑨ | 39 | 過去問研究㉙  |
|                    | 10                                     | 総合演習（ケーススタディ）⑩ | 40 | 過去問研究㉚  |
|                    | 11                                     | 過去問研究①         | 41 | 直前答案練習① |
|                    | 12                                     | 過去問研究②         | 42 | 直前答案練習② |
|                    | 13                                     | 過去問研究③         | 43 | 直前答案練習③ |
|                    | 14                                     | 過去問研究④         | 44 | 直前答案練習④ |
|                    | 15                                     | 過去問研究⑤         | 45 | 直前答案練習⑤ |
|                    | 16                                     | 過去問研究⑥         | 46 | 直前答案練習⑥ |
|                    | 17                                     | 過去問研究⑦         | 47 | 直前答案練習⑦ |
|                    | 18                                     | 過去問研究⑧         | 48 | 直前答案練習⑧ |
|                    | 19                                     | 過去問研究⑨         | 49 | 直前答案練習⑨ |
|                    | 20                                     | 過去問研究⑩         | 50 | 直前答案練習⑩ |
|                    | 21                                     | 過去問研究⑪         | 51 | 直前答案練習⑪ |
|                    | 22                                     | 過去問研究⑫         | 52 | 直前答案練習⑫ |
|                    | 23                                     | 過去問研究⑬         | 53 | 直前答案練習⑬ |
|                    | 24                                     | 過去問研究⑭         | 54 | 直前答案練習⑭ |
|                    | 25                                     | 過去問研究⑮         | 55 | 直前答案練習⑮ |
|                    | 26                                     | 過去問研究⑯         | 56 | 直前答案練習⑯ |
|                    | 27                                     | 過去問研究⑰         | 57 | 直前答案練習⑰ |
|                    | 28                                     | 過去問研究⑱         | 58 | 直前答案練習⑱ |
|                    | 29                                     | 過去問研究⑲         | 59 | 直前答案練習⑲ |
|                    | 30                                     | 過去問研究⑳         | 60 | 直前答案練習㉔ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における科目解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |    |         |
| 備考                 |                                        |                |    |         |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                         |
|--------------------|--------------------------------------------|
| 授業科目               | 財務会計                                       |
| 実務家教員              |                                            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                     |
| 履修年次               | 2年次                                        |
| 開講区分               | 後期                                         |
| 科目区分               | 選択                                         |
| 授業方法               | 講義及び演習                                     |
| 単位数                | 2単位                                        |
| 授業回数               | 30回                                        |
| 授業概要               | 財務諸表の作成に関する知識と技術を身につけ、財務会計の意義や制度を理解するための講義 |
| 授業の進め方             | テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身につく」へステップアップを図る   |
| 達成目標               | 財務会計の意義や制度を深く理解し、財務諸表の作成及び会計情報を提供・活用できる    |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                  |
| 特記                 |                                            |
| 授業計画               | 1 外貨建会計①                                   |
|                    | 2 外貨建会計②                                   |
|                    | 3 外貨建会計③                                   |
|                    | 4 リース取引①                                   |
|                    | 5 リース取引②                                   |
|                    | 6 リース取引③                                   |
|                    | 7 キャッシュ・フロー計算書①                            |
|                    | 8 キャッシュ・フロー計算書②                            |
|                    | 9 キャッシュ・フロー計算書③                            |
|                    | 10 キャッシュ・フロー計算書④                           |
|                    | 11 キャッシュ・フロー計算書⑤                           |
|                    | 12 税効果会計①                                  |
|                    | 13 税効果会計②                                  |
|                    | 14 税効果会計③                                  |
|                    | 15 税効果会計④                                  |
|                    | 16 退職給付会計①                                 |
|                    | 17 退職給付会計②                                 |
|                    | 18 退職給付会計③                                 |
|                    | 19 退職給付会計④                                 |
|                    | 20 消費税法①                                   |
|                    | 21 消費税法②                                   |
|                    | 22 消費税法③                                   |
|                    | 23 消費税法④                                   |
|                    | 24 消費税法⑤                                   |
|                    | 25 法人税法①                                   |
|                    | 26 法人税法②                                   |
|                    | 27 法人税法③                                   |
|                    | 28 法人税法④                                   |
|                    | 29 法人税法⑤                                   |
|                    | 30 確認テスト                                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価   |
| 備考                 |                                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                 |    |                |
|--------------------|------------------------------------------|-----------------|----|----------------|
| 授業科目               | ITパスポート基礎                                |                 |    |                |
| 実務家教員              |                                          |                 |    |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                 |    |                |
| 履修年次               | 2年次                                      |                 |    |                |
| 開講区分               | 通年                                       |                 |    |                |
| 科目区分               | 選択                                       |                 |    |                |
| 授業方法               | 講義                                       |                 |    |                |
| 単位数                | 4単位                                      |                 |    |                |
| 授業回数               | 60回                                      |                 |    |                |
| 授業概要               | 情報技術の基礎となる考え方・仕組み・専門用語を理解する              |                 |    |                |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                 |    |                |
| 達成目標               | 社会人として必要な情報技術の専門用語の習得を目的とする              |                 |    |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                 |    |                |
| 特記                 |                                          |                 |    |                |
| 授業計画               | 1                                        | 企業活動①           | 31 | システム構成要素①      |
|                    | 2                                        | 企業活動②           | 32 | システム構成要素②      |
|                    | 3                                        | 法務①             | 33 | ソフトウェア①        |
|                    | 4                                        | 法務②             | 34 | ソフトウェア②        |
|                    | 5                                        | 経営戦略マネジメント①     | 35 | ソフトウェア③        |
|                    | 6                                        | 経営戦略マネジメント②     | 36 | ハードウェア①        |
|                    | 7                                        | 技術戦略マネジメント①     | 37 | ハードウェア②        |
|                    | 8                                        | 技術戦略マネジメント②     | 38 | ハードウェア③        |
|                    | 9                                        | ビジネスインダストリ①     | 39 | ヒューマンインターフェース① |
|                    | 10                                       | ビジネスインダストリ②     | 40 | ヒューマンインターフェース② |
|                    | 11                                       | システム戦略①         | 41 | ヒューマンインターフェース③ |
|                    | 12                                       | システム戦略②         | 42 | マルチメディア①       |
|                    | 13                                       | システム企画①         | 43 | マルチメディア②       |
|                    | 14                                       | システム企画②         | 44 | マルチメディア③       |
|                    | 15                                       | システム開発技術①       | 45 | データベース①        |
|                    | 16                                       | システム開発技術②       | 46 | データベース②        |
|                    | 17                                       | ソフトウェア開発管理技術①   | 47 | データベース③        |
|                    | 18                                       | ソフトウェア開発管理技術②   | 48 | データベース④        |
|                    | 19                                       | プロジェクトマネジメント    | 49 | データベース⑤        |
|                    | 20                                       | サービスマネジメント①     | 50 | ネットワーク①        |
|                    | 21                                       | サービスマネジメント②     | 51 | ネットワーク②        |
|                    | 22                                       | システム監査①         | 52 | ネットワーク③        |
|                    | 23                                       | システム監査②         | 53 | ネットワーク④        |
|                    | 24                                       | 基礎理論①           | 54 | ネットワーク⑤        |
|                    | 25                                       | 基礎理論②           | 55 | セキュリティ①        |
|                    | 26                                       | 基礎理論③           | 56 | セキュリティ②        |
|                    | 27                                       | アルゴリズムとプログラミング① | 57 | セキュリティ③        |
|                    | 28                                       | アルゴリズムとプログラミング② | 58 | セキュリティ④        |
|                    | 29                                       | コンピュータ構成要素①     | 59 | セキュリティ⑤        |
|                    | 30                                       | コンピュータ構成要素②     | 60 | 確認テスト          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |    |                |
| 備考                 |                                          |                 |    |                |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |            |
|--------------------|------------------------------------------|------------|
| 授業科目               | ITパスポート・リテラシ演習                           |            |
| 実務家教員              |                                          |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |            |
| 履修年次               | 2 年次                                     |            |
| 開講区分               | 後期                                       |            |
| 科目区分               | 選択                                       |            |
| 授業方法               | 演習                                       |            |
| 単位数                | 1 単位                                     |            |
| 授業回数               | 1 5 回                                    |            |
| 授業概要               | 情報技術の考え方・仕組み・専門用語を問題演習を通じて学ぶ             |            |
| 授業の進め方             | 問題演習と復習演習を行い、知識定着を図る                     |            |
| 達成目標               | 基本的な情報技術知識の習得を目的とする                      |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |            |
| 特記                 |                                          |            |
| 授業計画               | 1                                        | ITリテラシ演習①  |
|                    | 2                                        | ITリテラシ演習②  |
|                    | 3                                        | ITリテラシ演習③  |
|                    | 4                                        | ITリテラシ演習④  |
|                    | 5                                        | ITリテラシ演習⑤  |
|                    | 6                                        | ITリテラシ演習⑥  |
|                    | 7                                        | ITリテラシ演習⑦  |
|                    | 8                                        | ITパスポート演習① |
|                    | 9                                        | ITパスポート演習② |
|                    | 10                                       | ITパスポート演習③ |
|                    | 11                                       | ITパスポート演習④ |
|                    | 12                                       | ITパスポート演習⑤ |
|                    | 13                                       | ITパスポート演習⑥ |
|                    | 14                                       | ITパスポート演習⑦ |
|                    | 15                                       | ITパスポート演習⑧ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |                                          |            |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                |
|--------------------|------------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | ITパスポート応用                                |                |
| 実務家教員              |                                          |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                |
| 履修年次               | 2年次                                      |                |
| 開講区分               | 後期                                       |                |
| 科目区分               | 選択                                       |                |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                |
| 単位数                | 1単位                                      |                |
| 授業回数               | 15回                                      |                |
| 授業概要               | 基礎レベルではやや難しい情報技術の考え方をを問題演習を通じて学ぶ         |                |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る    |                |
| 達成目標               | ITパスポートレベルの情報技術知識の習得を目的とする               |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                |                |
| 特記                 |                                          |                |
| 授業計画               | 1                                        | ITパスポート総まとめ①   |
|                    | 2                                        | ITパスポート総まとめ②   |
|                    | 3                                        | ITパスポート総まとめ③   |
|                    | 4                                        | ITパスポート総まとめ④   |
|                    | 5                                        | ITパスポート総まとめ⑤   |
|                    | 6                                        | ITパスポート総まとめ⑥   |
|                    | 7                                        | ITパスポート総まとめ⑦   |
|                    | 8                                        | ITパスポート総合問題対策① |
|                    | 9                                        | ITパスポート総合問題対策② |
|                    | 10                                       | ITパスポート総合問題対策③ |
|                    | 11                                       | ITパスポート総合問題対策④ |
|                    | 12                                       | ITパスポート総合問題対策⑤ |
|                    | 13                                       | ITパスポート総合問題対策⑥ |
|                    | 14                                       | ITパスポート総合問題対策⑦ |
|                    | 15                                       | ITパスポート総合問題対策⑧ |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |
| 備考                 |                                          |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |            |                 |
|--------------------|------------------------------------------|------------|-----------------|
| 授業科目               | 販売知識基礎                                   |            |                 |
| 実務家教員              |                                          |            |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |            |                 |
| 履修年次               | 2年次                                      |            |                 |
| 開講区分               | 通年                                       |            |                 |
| 科目区分               | 選択                                       |            |                 |
| 授業方法               | 講義                                       |            |                 |
| 単位数                | 3単位                                      |            |                 |
| 授業回数               | 45回                                      |            |                 |
| 授業概要               | 仕入れ在庫管理・接客マナー・企画立案、マネジメントの知識を理解する        |            |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |            |                 |
| 達成目標               | モノやサービスが売れる仕組みについての知識を身につける              |            |                 |
| 教科書                | 外販テキスト                                   |            |                 |
| 特記                 |                                          |            |                 |
| 授業計画               | 1                                        | 販売員の役割①    | 31 商業集積④        |
|                    | 2                                        | 販売員の役割②    | 32 商業集積⑤        |
|                    | 3                                        | 販売員の役割③    | 33 商業集積⑥        |
|                    | 4                                        | 販売員の法廷知識①  | 34 小売業のマーケティング① |
|                    | 5                                        | 販売員の法廷知識②  | 35 小売業のマーケティング② |
|                    | 6                                        | 販売員の法廷知識③  | 36 小売業のマーケティング③ |
|                    | 7                                        | 小売業の計数管理①  | 37 小売業のマーケティング④ |
|                    | 8                                        | 小売業の計数管理②  | 38 小売業のマーケティング⑤ |
|                    | 9                                        | 小売業の計数管理③  | 39 小売業のマーケティング⑥ |
|                    | 10                                       | 店舗管理①      | 40 顧客満足経営①      |
|                    | 11                                       | 店舗管理②      | 41 顧客満足経営②      |
|                    | 12                                       | 店舗管理③      | 42 顧客満足経営③      |
|                    | 13                                       | 店舗管理④      | 43 顧客満足経営④      |
|                    | 14                                       | 店舗管理⑤      | 44 顧客満足経営⑤      |
|                    | 15                                       | 店舗管理⑥      | 45 確認テスト        |
|                    | 16                                       | 流通における小売業① |                 |
|                    | 17                                       | 流通における小売業② |                 |
|                    | 18                                       | 流通における小売業③ |                 |
|                    | 19                                       | 流通における小売業④ |                 |
|                    | 20                                       | 流通における小売業⑤ |                 |
|                    | 21                                       | 流通における小売業⑥ |                 |
|                    | 22                                       | 組織形態別小売業①  |                 |
|                    | 23                                       | 組織形態別小売業②  |                 |
|                    | 24                                       | 組織形態別小売業③  |                 |
|                    | 25                                       | 店舗形態別小売業①  |                 |
|                    | 26                                       | 店舗形態別小売業②  |                 |
|                    | 27                                       | 店舗形態別小売業③  |                 |
|                    | 28                                       | 商業集積①      |                 |
|                    | 29                                       | 商業集積②      |                 |
|                    | 30                                       | 商業集積③      |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |            |                 |
| 備考                 |                                          |            |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                       |                |                 |
|--------------------|------------------------------------------|----------------|-----------------|
| 授業科目               | 販売知識応用                                   |                |                 |
| 実務家教員              |                                          |                |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                   |                |                 |
| 履修年次               | 2年次                                      |                |                 |
| 開講区分               | 後期                                       |                |                 |
| 科目区分               | 選択                                       |                |                 |
| 授業方法               | 講義及び演習                                   |                |                 |
| 単位数                | 3単位                                      |                |                 |
| 授業回数               | 45回                                      |                |                 |
| 授業概要               | 小売業について体系的に学び、実務的なビジネスの知識を理解する           |                |                 |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る               |                |                 |
| 達成目標               | リテールマーケティング検定3級レベルの知識を理解し身につける           |                |                 |
| 教科書                | 外販テキスト                                   |                |                 |
| 特記                 |                                          |                |                 |
| 授業計画               | 1                                        | 証券の設定と出店①      | 31 商品計画①        |
|                    | 2                                        | 証券の設定と出店②      | 32 商品計画②        |
|                    | 3                                        | 証券の設定と出店③      | 33 商品計画③        |
|                    | 4                                        | リージョナルプロモーション① | 34 販売計画及び仕入れ計画① |
|                    | 5                                        | リージョナルプロモーション② | 35 販売計画及び仕入れ計画② |
|                    | 6                                        | リージョナルプロモーション③ | 36 販売計画及び仕入れ計画③ |
|                    | 7                                        | 顧客志向型売り場づくり①   | 37 価格設定①        |
|                    | 8                                        | 顧客志向型売り場づくり②   | 38 価格設定②        |
|                    | 9                                        | 顧客志向型売り場づくり③   | 39 価格設定③        |
|                    | 10                                       | ストアオペレーション①    | 40 在庫管理①        |
|                    | 11                                       | ストアオペレーション②    | 41 在庫管理②        |
|                    | 12                                       | ストアオペレーション③    | 42 在庫管理③        |
|                    | 13                                       | ストアオペレーション④    | 43 販売管理①        |
|                    | 14                                       | ストアオペレーション⑤    | 44 販売管理②        |
|                    | 15                                       | ストアオペレーション⑥    | 45 確認テスト        |
|                    | 16                                       | 梱包技術①          |                 |
|                    | 17                                       | 梱包技術②          |                 |
|                    | 18                                       | 梱包技術③          |                 |
|                    | 19                                       | ディスプレイ①        |                 |
|                    | 20                                       | ディスプレイ②        |                 |
|                    | 21                                       | ディスプレイ③        |                 |
|                    | 22                                       | 商品①            |                 |
|                    | 23                                       | 商品②            |                 |
|                    | 24                                       | 商品③            |                 |
|                    | 25                                       | マーチャンダイジング①    |                 |
|                    | 26                                       | マーチャンダイジング②    |                 |
|                    | 27                                       | マーチャンダイジング③    |                 |
|                    | 28                                       | マーチャンダイジング④    |                 |
|                    | 29                                       | マーチャンダイジング⑤    |                 |
|                    | 30                                       | マーチャンダイジング⑥    |                 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの解答状況、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |                 |
| 備考                 |                                          |                |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |
|--------------------|---------------------------------------------|
| 授業科目               | 基礎数的 I 数的推理                                 |
| 実務家教員              |                                             |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |
| 履修年次               | 2 年次                                        |
| 開講区分               | 前期                                          |
| 科目区分               | 選択                                          |
| 授業方法               | 講義                                          |
| 単位数                | 2 単位                                        |
| 授業回数               | 2 5 回                                       |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識を基に、文章問題を解答する                       |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                              |
| 達成目標               | 題意を理解し解答することで、論理的思考力と数的処理力を養う               |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |
| 特記                 |                                             |
| 授業計画               | 1 方程式（方程式、不定方程式）                            |
|                    | 2 方程式（不等式、過不足算）                             |
|                    | 3 整数・計算パズル（約数と倍数）                           |
|                    | 4 整数・計算パズル（割り算の余り、整数の性質）                    |
|                    | 5 整数・計算パズル（数列、n 進法）                         |
|                    | 6 整数・計算パズル（その他、整数に関する問題）                    |
|                    | 7 科目試験第 1 回                                 |
|                    | 8 割合と比（割合、比）                                |
|                    | 9 割合と比（比）                                   |
|                    | 10 割合と比（売買算）                                |
|                    | 11 割合と比（濃度）                                 |
|                    | 12 割合と比（濃度）                                 |
|                    | 13 速さ（速さ）                                   |
|                    | 14 速さ（旅人算）                                  |
|                    | 15 速さ（旅人算、通過算）                              |
|                    | 16 速さ（流水算、時計算）                              |
|                    | 17 科目試験第 2 回                                |
|                    | 18 その他文章題（仕事算、給排水算）                         |
|                    | 19 その他文章題（仕事算、給排水算、ニュートン算）                  |
|                    | 20 その他文章題（年齢算）                              |
|                    | 21 その他文章題（平均算）                              |
|                    | 22 場合の数（場合の数）                               |
|                    | 23 場合の数（順列、重複組合せ、円順列）、確率（事象と確率）             |
|                    | 24 確率（赤玉白玉・くじ引き、サイコロ・コイン、じゃんけん・期待値）         |
|                    | 25 科目試験第 3 回                                |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢（出席率等）を含め総合的に評価 |
| 備考                 |                                             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                                            |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 授業科目               | 基礎数的Ⅱ 判断推理                                  |                                            |
| 実務家教員              |                                             |                                            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                                            |
| 履修年次               | 2年次                                         |                                            |
| 開講区分               | 前期                                          |                                            |
| 科目区分               | 選択                                          |                                            |
| 授業方法               | 講義                                          |                                            |
| 単位数                | 2単位                                         |                                            |
| 授業回数               | 20回                                         |                                            |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識及び論理的な思考を基に、文章問題を解答する               |                                            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                              |                                            |
| 達成目標               | 的確な解法で問題を解き、答えを導き出す                         |                                            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                                            |
| 特記                 |                                             |                                            |
| 授業計画               | 1                                           | 論理（対偶と三段論法）                                |
|                    | 2                                           | 論理（ド・モルガンの法則、論理と集合）                        |
|                    | 3                                           | 集合の要素（ベン図）                                 |
|                    | 4                                           | 集合の要素（キャロル表、交わりの最小値）、順序（順序の確定）             |
|                    | 5                                           | 順序（順序の変動）                                  |
|                    | 6                                           | 順序（順序の数値条件）                                |
|                    | 7                                           | 順序（時計のずれ）、方位・位置（位置・座席表）                    |
|                    | 8                                           | 方位・位置（位置・座席表、円卓・議長席・道をへだてて）                |
|                    | 9                                           | 科目試験1回目、方位・位置（円卓・議長席・道をへだてて）               |
|                    | 10                                          | 方位・位置（方位・作図）、対応（対応関係）                      |
|                    | 11                                          | 対応（対応関係、スケジュール表）                           |
|                    | 12                                          | 対応（スケジュール表、対応の数値条件、やりとり）                   |
|                    | 13                                          | 勝敗（リーグ戦、トーナメント戦）                           |
|                    | 14                                          | うそつき                                       |
|                    | 15                                          | 暗号                                         |
|                    | 16                                          | 推理・手順（他人の判断から判断する1）、資料解釈（実数）               |
|                    | 17                                          | 推理・手順（他人の判断から判断する2、カードゲーム）、資料解釈（割合、指数、前年比） |
|                    | 18                                          | 推理・手順（石取りゲーム、てんびん）、資料解釈（割合、指数、前年比）         |
|                    | 19                                          | 推理・手順（手順）、資料解釈（増加率）                        |
|                    | 20                                          | 資料解釈（いろいろな資料）、科目試験2回目                      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                                            |
| 備考                 |                                             |                                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                           |
|--------------------|---------------------------------------------|---------------------------|
| 授業科目               | 実践数的 空間把握                                   |                           |
| 実務家教員              |                                             |                           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                           |
| 履修年次               | 2 年次                                        |                           |
| 開講区分               | 前期                                          |                           |
| 科目区分               | 選択                                          |                           |
| 授業方法               | 講義                                          |                           |
| 単位数                | 1 単位                                        |                           |
| 授業回数               | 1 0 回                                       |                           |
| 授業概要               | 数学的な基礎知識や空間把握能力を基に、問題を解答する                  |                           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                              |                           |
| 達成目標               | 図形（平面・立体ともに）から物体の形状を正しく読み解く力を養う             |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                           |
| 特記                 |                                             |                           |
| 授業計画               | 1                                           | 回転と軌跡、道順・一筆書き・位相          |
|                    | 2                                           | 平面構成                      |
|                    | 3                                           | 正多面体・展開図、立体構成（サイコロ）       |
|                    | 4                                           | 立体構成（積木の問題、投影図、立体の切断、回転体） |
|                    | 5                                           | 平面図形の計量（角度、平方根の計算）        |
|                    | 6                                           | 平面図形の計量（三平方の定理、相似比）       |
|                    | 7                                           | 平面図形の計量（面積比）              |
|                    | 8                                           | 平面図形の計量（円、扇形と移動図形）        |
|                    | 9                                           | 立体図形の計量                   |
|                    | 10                                          | 立体図形の計量                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                           |
| 備考                 |                                             |                           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                                          |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| 授業科目               | 基礎社会科学Ⅰ 政治                                  |                                          |
| 実務家教員              |                                             |                                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                                          |
| 履修年次               | 2年次                                         |                                          |
| 開講区分               | 前期                                          |                                          |
| 科目区分               | 選択                                          |                                          |
| 授業方法               | 講義                                          |                                          |
| 単位数                | 2単位                                         |                                          |
| 授業回数               | 20回                                         |                                          |
| 授業概要               | 基本的人権や統治機構など憲法の基礎知識を学ぶ                      |                                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                        |                                          |
| 達成目標               | 公務に必要な憲法の基礎知識を習得する                          |                                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                                          |
| 特記                 |                                             |                                          |
| 授業計画               | 1                                           | 政治の基本概念（政治と権力、近代国家）、政治過程論（立法過程）          |
|                    | 2                                           | 政治の基本概念（国家論）、政治過程論（大衆社会の政治）、政治制度論（権力分立論） |
|                    | 3                                           | 政治制度論（議院内閣制、大統領制、各国の政治制度）                |
|                    | 4                                           | 日本国憲法の特徴、基本的人権総論                         |
|                    | 5                                           | 幸福追求権                                    |
|                    | 6                                           | 平等権、精神的自由権                               |
|                    | 7                                           | 経済的自由権、人身の自由                             |
|                    | 8                                           | 社会権                                      |
|                    | 9                                           | 受益権、憲法改正の手続き                             |
|                    | 10                                          | 国会の機構と運営                                 |
|                    | 11                                          | 国会の機構と運営                                 |
|                    | 12                                          | 内閣の機構と運営                                 |
|                    | 13                                          | 内閣の機構と運営                                 |
|                    | 14                                          | 裁判所の機構と運営                                |
|                    | 15                                          | 裁判所の機構と運営                                |
|                    | 16                                          | 地方自治                                     |
|                    | 17                                          | 地方自治                                     |
|                    | 18                                          | 政治過程論（政党と政党制、圧力団体）                       |
|                    | 19                                          | 政治過程論（選挙制度）                              |
|                    | 20                                          | 政治総復習                                    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                                          |
| 備考                 |                                             |                                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                              |           |
|--------------------|-------------------------------------------------|-----------|
| 授業科目               | 基礎社会科学Ⅱ 経済・社会                                   |           |
| 実務家教員              |                                                 |           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                          |           |
| 履修年次               | 2年次                                             |           |
| 開講区分               | 前期                                              |           |
| 科目区分               | 選択                                              |           |
| 授業方法               | 講義                                              |           |
| 単位数                | 2単位                                             |           |
| 授業回数               | 25回                                             |           |
| 授業概要               | 金融政策・財政政策・外国為替など、経済の基礎知識、労働問題・環境問題など、社会の基礎知識を学ぶ |           |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                            |           |
| 達成目標               | 公務に必要な経済及び社会の基礎知識を習得する                          |           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                       |           |
| 特記                 |                                                 |           |
| 授業計画               | 1                                               | 経済社会の変容   |
|                    | 2                                               | 現代の企業     |
|                    | 3                                               | 現代の市場     |
|                    | 4                                               | 現代の市場     |
|                    | 5                                               | 国民所得      |
|                    | 6                                               | 経済成長と景気循環 |
|                    | 7                                               | 通貨制度と金融政策 |
|                    | 8                                               | 通貨制度と金融政策 |
|                    | 9                                               | 財政制度と財政政策 |
|                    | 10                                              | 財政制度と財政政策 |
|                    | 11                                              | 日本経済の動向   |
|                    | 12                                              | 日本経済の動向   |
|                    | 13                                              | 貿易と外国為替   |
|                    | 14                                              | 貿易と外国為替   |
|                    | 15                                              | 国際経済の動向   |
|                    | 16                                              | 国際経済の動向   |
|                    | 17                                              | 国際経済の動向   |
|                    | 18                                              | 経済分野総復習   |
|                    | 19                                              | 経済分野総復習   |
|                    | 20                                              | 社会理論      |
|                    | 21                                              | 労働問題      |
|                    | 22                                              | 社会保障      |
|                    | 23                                              | 環境問題      |
|                    | 24                                              | 環境問題      |
|                    | 25                                              | 国際関係      |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 基本的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価     |           |
| 備考                 |                                                 |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                          |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 授業科目               | 実践人文科学Ⅰ 地理                                  |                          |
| 実務家教員              |                                             |                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                          |
| 履修年次               | 2年次                                         |                          |
| 開講区分               | 前期                                          |                          |
| 科目区分               | 選択                                          |                          |
| 授業方法               | 講義                                          |                          |
| 単位数                | 1単位                                         |                          |
| 授業回数               | 10回                                         |                          |
| 授業概要               | 気候や各国の産業などの基礎知識と本試験レベルの実践的知識を学ぶ             |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                        |                          |
| 達成目標               | 一般教養として必要な地理の知識を短期間で習得する                    |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                          |
| 特記                 |                                             |                          |
| 授業計画               | 1                                           | 世界の地形                    |
|                    | 2                                           | 世界の気候                    |
|                    | 3                                           | 世界の農業                    |
|                    | 4                                           | 世界の資源                    |
|                    | 5                                           | 世界の工業                    |
|                    | 6                                           | 地図の特色と利用                 |
|                    | 7                                           | 生活と地域                    |
|                    | 8                                           | 日本地誌                     |
|                    | 9                                           | 世界地誌（アジア、アフリカ）           |
|                    | 10                                          | 世界地誌（ヨーロッパ、南北アメリカ、オセアニア） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                          |
| 備考                 |                                             |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                      |
|--------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 授業科目               | 実践人文科学Ⅱ 日本史                                 |                      |
| 実務家教員              |                                             |                      |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                      |
| 履修年次               | 2年次                                         |                      |
| 開講区分               | 前期                                          |                      |
| 科目区分               | 選択                                          |                      |
| 授業方法               | 講義                                          |                      |
| 単位数                | 1単位                                         |                      |
| 授業回数               | 10回                                         |                      |
| 授業概要               | 大和政権から昭和までの日本史を学ぶ                           |                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                        |                      |
| 達成目標               | 一般教養として必要な日本の歴史の知識を短期間で習得する                 |                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                      |
| 特記                 |                                             |                      |
| 授業計画               | 1                                           | 大和政権と大化の改新           |
|                    | 2                                           | 平安時代                 |
|                    | 3                                           | 鎌倉時代                 |
|                    | 4                                           | 室町時代                 |
|                    | 5                                           | 封建社会の確立              |
|                    | 6                                           | 江戸時代（武断政治、文治政治、三大改革） |
|                    | 7                                           | 江戸時代（幕末）、明治維新        |
|                    | 8                                           | 立憲体制の確立              |
|                    | 9                                           | 近代文化の発展              |
|                    | 10                                          | 大正、昭和                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                      |
| 備考                 |                                             |                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                  |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------|
| 授業科目               | 実践人文科学Ⅲ 世界史                                 |                  |
| 実務家教員              |                                             |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                  |
| 履修年次               | 2年次                                         |                  |
| 開講区分               | 前期                                          |                  |
| 科目区分               | 選択                                          |                  |
| 授業方法               | 講義                                          |                  |
| 単位数                | 1単位                                         |                  |
| 授業回数               | 10回                                         |                  |
| 授業概要               | 中国の歴代王朝と、ヨーロッパ世界を中心とした世界の歴史を学ぶ              |                  |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                        |                  |
| 達成目標               | 一般教養として必要な世界史の歴史の知識を短期間で習得する                |                  |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                  |
| 特記                 |                                             |                  |
| 授業計画               | 1                                           | 古代文明、東洋史（殷～漢）    |
|                    | 2                                           | 東洋史（魏～唐）         |
|                    | 3                                           | 東洋史（宋～元）         |
|                    | 4                                           | 東洋史（明～清）         |
|                    | 5                                           | 東洋史（清の崩壊）        |
|                    | 6                                           | 近代史（第二次世界大戦）     |
|                    | 7                                           | 近代史（第二次世界大戦後の世界） |
|                    | 8                                           | 西洋史（絶対主義）        |
|                    | 9                                           | 西洋史（市民革命）        |
|                    | 10                                          | 西洋史（第一次世界大戦）     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                  |
| 備考                 |                                             |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                            |
|--------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
| 授業科目               | 基礎言語Ⅰ 文理・国語                                 |                            |
| 実務家教員              |                                             |                            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                            |
| 履修年次               | 2年次                                         |                            |
| 開講区分               | 前期                                          |                            |
| 科目区分               | 選択                                          |                            |
| 授業方法               | 講義                                          |                            |
| 単位数                | 1単位                                         |                            |
| 授業回数               | 10回                                         |                            |
| 授業概要               | 文法などの国語分野の基礎的な知識と文章読解力の習得                   |                            |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                        |                            |
| 達成目標               | 社会人として求められる基礎的な読解力と国語力を身に付ける                |                            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                            |
| 特記                 |                                             |                            |
| 授業計画               | 1                                           | 要旨把握1、文法1、四字熟語1、ことわざ1、文学史1 |
|                    | 2                                           | 要旨把握2、文法2、四字熟語2、ことわざ2、文学史2 |
|                    | 3                                           | 内容合致1、文法3、四字熟語3、ことわざ3、文学史3 |
|                    | 4                                           | 内容合致2、文法4、四字熟語4、ことわざ4、文学史4 |
|                    | 5                                           | 文章整序1、文法5、四字熟語5、ことわざ5、文学史5 |
|                    | 6                                           | 空欄補充2、文法6、四字熟語6、ことわざ6、文学史6 |
|                    | 7                                           | 空欄補充1、文法7、四字熟語7、ことわざ7、文学史7 |
|                    | 8                                           | 空欄補充2、文法8、四字熟語8、ことわざ8、文学史8 |
|                    | 9                                           | 文章理解・国語演習                  |
|                    | 10                                          | 文章理解・国語演習                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                            |
| 備考                 |                                             |                            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                     |                    |    |                    |
|--------------------|----------------------------------------|--------------------|----|--------------------|
| 授業科目               | 実践答案練習 I                               |                    |    |                    |
| 実務家教員              |                                        |                    |    |                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                 |                    |    |                    |
| 履修年次               | 2 年次                                   |                    |    |                    |
| 開講区分               | 前期                                     |                    |    |                    |
| 科目区分               | 選択                                     |                    |    |                    |
| 授業方法               | 演習                                     |                    |    |                    |
| 単位数                | 2 単位                                   |                    |    |                    |
| 授業回数               | 3 0 回                                  |                    |    |                    |
| 授業概要               | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ              |                    |    |                    |
| 授業の進め方             | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う         |                    |    |                    |
| 達成目標               | 基礎的な内容に一部実践的な問題を加えた50題の模擬試験で30点以上を取得する |                    |    |                    |
| 教科書                | 模擬試験                                   |                    |    |                    |
| 特記                 |                                        |                    |    |                    |
| 授業計画               | 1                                      | 基礎的なレベルの模擬試験①      | 16 | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験③ |
|                    | 2                                      | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 17 | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 3                                      | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 18 | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 4                                      | 基礎的なレベルの模擬試験②      | 19 | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験④ |
|                    | 5                                      | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 20 | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 6                                      | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 21 | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 7                                      | 基礎的なレベルの模擬試験③      | 22 | 実戦レベルの問題を含む模擬試験①   |
|                    | 8                                      | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 23 | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 9                                      | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 24 | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 10                                     | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験① | 25 | 実戦レベルの問題を含む模擬試験②   |
|                    | 11                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 26 | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 12                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 27 | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 13                                     | 一部応用レベルの問題を含む模擬試験② | 28 | 実戦レベルの問題を含む模擬試験③   |
|                    | 14                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 29 | 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 15                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 30 | 模擬試験の解説（知識系科目）     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価  |                    |    |                    |
| 備考                 |                                        |                    |    |                    |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                        |            |
|--------------------|-------------------------------------------|------------|
| 授業科目               | 公務員時事対策                                   |            |
| 実務家教員              |                                           |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                    |            |
| 履修年次               | 2 年次                                      |            |
| 開講区分               | 前期                                        |            |
| 科目区分               | 選択                                        |            |
| 授業方法               | 選択                                        |            |
| 単位数                | 1 単位                                      |            |
| 授業回数               | 1 5 回                                     |            |
| 授業概要               | 自然科学から国際問題まで幅広いジャンルの社会時事を学ぶ               |            |
| 授業の進め方             | 1 項目 1 5 分程度で、重要ワードを軸にその内容を解説し、問題演習を行う    |            |
| 達成目標               | 現代社会の幅広い知識を身につける                          |            |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                 |            |
| 特記                 |                                           |            |
| 授業計画               | 1                                         | 時事（政治分野 1） |
|                    | 2                                         | 時事（政治分野 2） |
|                    | 3                                         | 時事（政治分野 3） |
|                    | 4                                         | 時事（経済分野 1） |
|                    | 5                                         | 時事（経済分野 2） |
|                    | 6                                         | 時事（文化 1）   |
|                    | 7                                         | 時事（文化 2）   |
|                    | 8                                         | 時事（文化 3）   |
|                    | 9                                         | 時事（科学 1）   |
|                    | 10                                        | 時事（科学 2）   |
|                    | 11                                        | 時事（科学 3）   |
|                    | 12                                        | 時事（科学 4）   |
|                    | 13                                        | 時事（科学 5）   |
|                    | 14                                        | 時事（国際問題 1） |
|                    | 15                                        | 時事（国際問題 2） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 講義後のチェックテストの得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |                                           |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                         |
|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------|
| 授業科目               | 基礎人文科学総合                                    |                         |
| 実務家教員              |                                             |                         |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                         |
| 履修年次               | 2 年次                                        |                         |
| 開講区分               | 前期                                          |                         |
| 科目区分               | 選択                                          |                         |
| 授業方法               | 講義                                          |                         |
| 単位数                | 1 単位                                        |                         |
| 授業回数               | 1 0 回                                       |                         |
| 授業概要               | 西洋および東洋の倫理や芸術、文学を学ぶ                         |                         |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                        |                         |
| 達成目標               | 一般教養として必要な倫理・芸術・文学の基礎知識を習得する                |                         |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                         |
| 特記                 |                                             |                         |
| 授業計画               | 1                                           | 古代ギリシャの思想家、経験論・合理論・観念論  |
|                    | 2                                           | 功利主義、プラグマティズム、実存主義      |
|                    | 3                                           | 日本の思想家、諸子百家             |
|                    | 4                                           | 西洋美術、西洋文学、西洋音楽、西洋建築     |
|                    | 5                                           | 江戸時代までの日本文学、明治時代以降の日本文学 |
|                    | 6                                           | 人文科学演習                  |
|                    | 7                                           | 人文科学演習                  |
|                    | 8                                           | 人文科学演習                  |
|                    | 9                                           | 人文科学演習                  |
|                    | 10                                          | 人文科学演習                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                         |
| 備考                 |                                             |                         |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                          |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------|
| 授業科目               | 実践自然科学総合                                    |                          |
| 実務家教員              |                                             |                          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                          |
| 履修年次               | 2 年次                                        |                          |
| 開講区分               | 前期                                          |                          |
| 科目区分               | 選択                                          |                          |
| 授業方法               | 講義                                          |                          |
| 単位数                | 1 単位                                        |                          |
| 授業回数               | 1 0 回                                       |                          |
| 授業概要               | 理数系科目の基礎を幅広く総合的に学ぶ                          |                          |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と問題演習                              |                          |
| 達成目標               | 身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る                 |                          |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                          |
| 特記                 |                                             |                          |
| 授業計画               | 1                                           | 生物（生体の構造、生体内の代謝、生殖と発生）   |
|                    | 2                                           | 生物（遺伝と変異、刺激の需要と反応）       |
|                    | 3                                           | 生物（内部環境の恒常性と調節、からだの防衛反応） |
|                    | 4                                           | 地学（気象現象、日本の四季）           |
|                    | 5                                           | 地学（太陽系と宇宙の構造、太陽系と惑星）     |
|                    | 6                                           | 物理（力 1、力 2、運動方程式）        |
|                    | 7                                           | 物理（電気、電気と磁力）             |
|                    | 8                                           | 化学（物質の構造、物質の状態）          |
|                    | 9                                           | 化学（物質の変化）                |
|                    | 10                                          | 自然科学演習                   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                          |
| 備考                 |                                             |                          |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                      |
|--------------------|---------------------------------------------|----------------------|
| 授業科目               | 実践自然科学Ⅰ 生物・地学                               |                      |
| 実務家教員              |                                             |                      |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                      |
| 履修年次               | 2年次                                         |                      |
| 開講区分               | 前期                                          |                      |
| 科目区分               | 選択                                          |                      |
| 授業方法               | 講義                                          |                      |
| 単位数                | 1単位                                         |                      |
| 授業回数               | 10回                                         |                      |
| 授業概要               | 生体から自然環境までの生物分野、地球の内部構造から宇宙までの地学分野を学ぶ       |                      |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                        |                      |
| 達成目標               | 一般教養として必要な生物・地学の知識を短期間で習得する                 |                      |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                   |                      |
| 特記                 |                                             |                      |
| 授業計画               | 1                                           | 生体の構造、生体内の代謝         |
|                    | 2                                           | 生殖と発生、遺伝と変異          |
|                    | 3                                           | 刺激の受容と反応             |
|                    | 4                                           | 内部環境の恒常性と調節、からだの防衛反応 |
|                    | 5                                           | 生物の集団、生物の進化と系統       |
|                    | 6                                           | 地球の姿と動く大地、地震、岩石      |
|                    | 7                                           | 大気と海洋、気象現象、日本の四季     |
|                    | 8                                           | 太陽系と宇宙の構造            |
|                    | 9                                           | 太陽系と惑星               |
|                    | 10                                          | 恒星の世界、地球と人類          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                      |
| 備考                 |                                             |                      |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                   |             |
|--------------------|------------------------------------------------------|-------------|
| 授業科目               | 実践自然科学Ⅱ 物理・化学                                        |             |
| 実務家教員              |                                                      |             |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                               |             |
| 履修年次               | 2年次                                                  |             |
| 開講区分               | 前期                                                   |             |
| 科目区分               | 選択                                                   |             |
| 授業方法               | 講義                                                   |             |
| 単位数                | 1単位                                                  |             |
| 授業回数               | 10回                                                  |             |
| 授業概要               | 物理分野は基本的な公式を覚え、運動・熱・電気などの仕組みを学び、化学分野は物質の仕組みや物質の変化を学ぶ |             |
| 授業の進め方             | テキストによる講義と一部基礎的な問題演習                                 |             |
| 達成目標               | 一般教養として必要な物理・化学の知識を短期間で習得する                          |             |
| 教科書                | オリジナルテキスト                                            |             |
| 特記                 |                                                      |             |
| 授業計画               | 1                                                    | 運動の表現、力     |
|                    | 2                                                    | 運動方程式、エネルギー |
|                    | 3                                                    | 運動量、熱       |
|                    | 4                                                    | 波動          |
|                    | 5                                                    | 電気と磁力、原子    |
|                    | 6                                                    | 物質の構造       |
|                    | 7                                                    | 化学結合、物質の状態  |
|                    | 8                                                    | 酸化と還元       |
|                    | 9                                                    | 無機化合物、有機化合物 |
|                    | 10                                                   | 生活と環境の化学    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 総合的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価          |             |
| 備考                 |                                                      |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                               |
|--------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|
| 授業科目               | 応用演習 数的処理本試験対策                              |                               |
| 実務家教員              |                                             |                               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                               |
| 履修年次               | 2 年次                                        |                               |
| 開講区分               | 前期                                          |                               |
| 科目区分               | 選択                                          |                               |
| 授業方法               | 演習                                          |                               |
| 単位数                | 1 単位                                        |                               |
| 授業回数               | 1 0 回                                       |                               |
| 授業概要               | 数的分野全般について、更なる問題演習による試験直前の応用力強化を図る          |                               |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                   |                               |
| 達成目標               | 身につけた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る                 |                               |
| 教科書                | 実戦問題集                                       |                               |
| 特記                 |                                             |                               |
| 授業計画               | 1                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 1   |
|                    | 2                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 2   |
|                    | 3                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 3   |
|                    | 4                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 4   |
|                    | 5                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 5   |
|                    | 6                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 6   |
|                    | 7                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 7   |
|                    | 8                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 8   |
|                    | 9                                           | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 9   |
|                    | 10                                          | 数的処理・判断推理・空間把握・資料解釈 本試験対策 1 0 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                               |
| 備考                 |                                             |                               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |                                    |
|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| 授業科目               | 応用演習 知識系科目本試験対策                             |                                    |
| 実務家教員              |                                             |                                    |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |                                    |
| 履修年次               | 2 年次                                        |                                    |
| 開講区分               | 前期                                          |                                    |
| 科目区分               | 選択                                          |                                    |
| 授業方法               | 演習                                          |                                    |
| 単位数                | 1 単位                                        |                                    |
| 授業回数               | 1 0 回                                       |                                    |
| 授業概要               | 知識系科目全般について、更なる問題演習による試験直前の応用力強化            |                                    |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                   |                                    |
| 達成目標               | 身についた解法や公式を基に、答えを導き出すことが出来る                 |                                    |
| 教科書                | 実戦問題集                                       |                                    |
| 特記                 |                                             |                                    |
| 授業計画               | 1                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 1   |
|                    | 2                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 2   |
|                    | 3                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 3   |
|                    | 4                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 4   |
|                    | 5                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 5   |
|                    | 6                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 6   |
|                    | 7                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 7   |
|                    | 8                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 8   |
|                    | 9                                           | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 9   |
|                    | 10                                          | 政治・経済・社会・日本史・世界史・地理・思想倫理 本試験対策 1 0 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                                    |
| 備考                 |                                             |                                    |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                          |            |
|--------------------|---------------------------------------------|------------|
| 授業科目               | 応用演習 教養科目総合                                 |            |
| 実務家教員              |                                             |            |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                      |            |
| 履修年次               | 2 年次                                        |            |
| 開講区分               | 通年                                          |            |
| 科目区分               | 選択                                          |            |
| 授業方法               | 演習                                          |            |
| 単位数                | 1 単位                                        |            |
| 授業回数               | 1 0 回                                       |            |
| 授業概要               | 教養科目全般の総合的な知識を、問題演習を通じて得点力強化                |            |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う                   |            |
| 達成目標               | 身についた知識を基に、答えを導き出し得点につなげることが出来る             |            |
| 教科書                | 実戦問題集・プリント                                  |            |
| 特記                 |                                             |            |
| 授業計画               | 1                                           | 社会科学問題演習   |
|                    | 2                                           | 数的推理問題演習   |
|                    | 3                                           | 自然科学問題演習   |
|                    | 4                                           | 判断推理問題演習   |
|                    | 5                                           | 人文科学問題演習   |
|                    | 6                                           | 図形空間把握問題演習 |
|                    | 7                                           | 知能系応用演習①   |
|                    | 8                                           | 知識系応用演習①   |
|                    | 9                                           | 知能系応用演習②   |
|                    | 10                                          | 知識系応用演習②   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 実践的な知識を測定する試験の結果を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |            |
| 備考                 |                                             |            |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                    |                       |
|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 総合答案練習 I                              |                    |                       |
| 実務家教員              |                                       |                    |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                    |                       |
| 履修年次               | 2 年次                                  |                    |                       |
| 開講区分               | 前期                                    |                    |                       |
| 科目区分               | 選択                                    |                    |                       |
| 授業方法               | 演習                                    |                    |                       |
| 単位数                | 5 単位                                  |                    |                       |
| 授業回数               | 7 5 回                                 |                    |                       |
| 授業概要               | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ             |                    |                       |
| 授業の進め方             | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う        |                    |                       |
| 達成目標               | 基礎的な内容の50題の模擬試験で30点以上を取得する            |                    |                       |
| 教科書                | 模擬試験                                  |                    |                       |
| 特記                 |                                       |                    |                       |
| 授業計画               | 1                                     | 基礎的なレベルの模擬試験①      | 40 一部応用レベルの問題も含む模擬試験② |
|                    | 2                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 41 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 3                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 42 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 4                                     | 基礎的なレベルの模擬試験②      | 43 一部応用レベルの問題も含む模擬試験③ |
|                    | 5                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 44 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 6                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 45 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 7                                     | 基礎的なレベルの模擬試験③      | 46 一部応用レベルの問題も含む模擬試験④ |
|                    | 8                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 47 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 9                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 48 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 10                                    | 基礎的なレベルの模擬試験④      | 49 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑤ |
|                    | 11                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 50 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 12                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 51 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 13                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑤      | 52 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑥ |
|                    | 14                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 53 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 15                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 54 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 16                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑥      | 55 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑦ |
|                    | 17                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 56 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 18                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 57 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 19                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑦      | 58 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑧ |
|                    | 20                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 59 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 21                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 60 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 22                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑧      | 61 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑨ |
|                    | 23                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 62 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 24                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 63 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 25                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑨      | 64 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑩ |
|                    | 26                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 65 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 27                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 66 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 28                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑩      | 67 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑪ |
|                    | 29                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 68 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 30                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 69 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 31                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑪      | 70 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑫ |
|                    | 32                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 71 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 33                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 72 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 34                                    | 基礎的なレベルの模擬試験⑫      | 73 一部応用レベルの問題も含む模擬試験⑬ |
|                    | 35                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     | 74 模擬試験の解説（知能系科目）     |
|                    | 36                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     | 75 模擬試験の解説（知識系科目）     |
|                    | 37                                    | 一部応用レベルの問題も含む模擬試験① |                       |
|                    | 38                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）     |                       |
|                    | 39                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）     |                       |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                    |                       |
| 備考                 |                                       |                    |                       |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                  |    |                  |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|----|------------------|
| 授業科目               | 直前答案練習Ⅰ                               |                  |    |                  |
| 実務家教員              |                                       |                  |    |                  |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                  |    |                  |
| 履修年次               | 2年次                                   |                  |    |                  |
| 開講区分               | 前期                                    |                  |    |                  |
| 科目区分               | 選択                                    |                  |    |                  |
| 授業方法               | 演習                                    |                  |    |                  |
| 単位数                | 6単位                                   |                  |    |                  |
| 授業回数               | 90回                                   |                  |    |                  |
| 授業概要               | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ             |                  |    |                  |
| 授業の進め方             | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う         |                  |    |                  |
| 達成目標               | 本試験レベルを想定した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する        |                  |    |                  |
| 教科書                | 模擬試験                                  |                  |    |                  |
| 特記                 |                                       |                  |    |                  |
| 授業計画               | 1                                     | 国家公務員タイプの模擬試験 1  | 46 | 地方公務員タイプの模擬試験 3  |
|                    | 2                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 47 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 3                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 48 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 4                                     | 国家公務員タイプの模擬試験 2  | 49 | 地方公務員タイプの模擬試験 4  |
|                    | 5                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 50 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 6                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 51 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 7                                     | 国家公務員タイプの模擬試験 3  | 52 | 地方公務員タイプの模擬試験 5  |
|                    | 8                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 53 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 9                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 54 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 10                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 4  | 55 | 地方公務員タイプの模擬試験 6  |
|                    | 11                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 56 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 12                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 57 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 13                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 5  | 58 | 地方公務員タイプの模擬試験 7  |
|                    | 14                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 59 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 15                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 60 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 16                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 6  | 61 | 地方公務員タイプの模擬試験 8  |
|                    | 17                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 62 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 18                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 63 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 19                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 7  | 64 | 地方公務員タイプの模擬試験 9  |
|                    | 20                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 65 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 21                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 66 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 22                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 8  | 67 | 地方公務員タイプの模擬試験 10 |
|                    | 23                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 68 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 24                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 69 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 25                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 9  | 70 | 地方公務員タイプの模擬試験 11 |
|                    | 26                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 71 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 27                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 72 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 28                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 10 | 73 | 地方公務員タイプの模擬試験 12 |
|                    | 29                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 74 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 30                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 75 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 31                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 11 | 76 | 地方公務員タイプの模擬試験 13 |
|                    | 32                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 77 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 33                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 78 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 34                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 12 | 79 | 地方公務員タイプの模擬試験 14 |
|                    | 35                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 80 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 36                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 81 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 37                                    | 国家公務員タイプの模擬試験 13 | 82 | 地方公務員タイプの模擬試験 15 |
|                    | 38                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 83 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 39                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 84 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 40                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 1  | 85 | 地方公務員タイプの模擬試験 16 |
|                    | 41                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 86 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 42                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 87 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
|                    | 43                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 2  | 88 | 地方公務員タイプの模擬試験 17 |
|                    | 44                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 89 | 模擬試験の解説（知能系科目）   |
|                    | 45                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 90 | 模擬試験の解説（知識系科目）   |
| 成績評価方法<br>（試験実施方法） | 模擬試験における得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                  |    |                  |
| 備考                 |                                       |                  |    |                  |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                  |    |                   |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|----|-------------------|
| 授業科目               | 直前答案練習Ⅱ                               |                  |    |                   |
| 実務家教員              |                                       |                  |    |                   |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                  |    |                   |
| 履修年次               | 2年次                                   |                  |    |                   |
| 開講区分               | 前期                                    |                  |    |                   |
| 科目区分               | 選択                                    |                  |    |                   |
| 授業方法               | 演習                                    |                  |    |                   |
| 単位数                | 4単位                                   |                  |    |                   |
| 授業回数               | 60回                                   |                  |    |                   |
| 授業概要               | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ             |                  |    |                   |
| 授業の進め方             | 2時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う         |                  |    |                   |
| 達成目標               | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する         |                  |    |                   |
| 教科書                | 模擬試験                                  |                  |    |                   |
| 特記                 |                                       |                  |    |                   |
| 授業計画               | 1                                     | 地方公務員タイプの模擬試験 1  | 31 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 1 |
|                    | 2                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 32 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 3                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 33 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 4                                     | 地方公務員タイプの模擬試験 2  | 34 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 2 |
|                    | 5                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 35 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 6                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 36 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 7                                     | 地方公務員タイプの模擬試験 3  | 37 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 3 |
|                    | 8                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 38 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 9                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 39 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 10                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 4  | 40 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 4 |
|                    | 11                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 41 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 12                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 42 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 13                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 5  | 43 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 5 |
|                    | 14                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 44 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 15                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 45 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 16                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 6  | 46 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 6 |
|                    | 17                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 47 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 18                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 48 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 19                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 7  | 49 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 7 |
|                    | 20                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 50 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 21                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 51 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 22                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 8  | 52 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 8 |
|                    | 23                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 53 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 24                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 54 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 25                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 9  | 55 | 地方公務員タイプの模擬試験 1 9 |
|                    | 26                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 56 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 27                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 57 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
|                    | 28                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 10 | 58 | 地方公務員タイプの模擬試験 2 0 |
|                    | 29                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）   | 59 | 模擬試験の解説（知能系科目）    |
|                    | 30                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）   | 60 | 模擬試験の解説（知識系科目）    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                  |    |                   |
| 備考                 |                                       |                  |    |                   |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                 |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 授業科目               | 直前答案練習Ⅲ                               |                 |
| 実務家教員              |                                       |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                 |
| 履修年次               | 2 年次                                  |                 |
| 開講区分               | 後期                                    |                 |
| 科目区分               | 選択                                    |                 |
| 授業方法               | 演習                                    |                 |
| 単位数                | 1 単位                                  |                 |
| 授業回数               | 1 5 回                                 |                 |
| 授業概要               | 模擬試験と解説を通じ、復習および実践的な知識を学ぶ             |                 |
| 授業の進め方             | 2 時間程度の模擬試験を実施、得点データを開示し、解説を行う        |                 |
| 達成目標               | 本試験レベルに即した模擬試験で過年度の合格水準点を取得する         |                 |
| 教科書                | 模擬試験                                  |                 |
| 特記                 |                                       |                 |
| 授業計画               | 1                                     | 地方公務員タイプの模擬試験 1 |
|                    | 2                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 3                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 4                                     | 地方公務員タイプの模擬試験 2 |
|                    | 5                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 6                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 7                                     | 地方公務員タイプの模擬試験 3 |
|                    | 8                                     | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 9                                     | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 10                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 4 |
|                    | 11                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 12                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
|                    | 13                                    | 地方公務員タイプの模擬試験 5 |
|                    | 14                                    | 模擬試験の解説（知能系科目）  |
|                    | 15                                    | 模擬試験の解説（知識系科目）  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |
| 備考                 |                                       |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                |    |              |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|----|--------------|
| 授業科目               | 公務員適性検査演習Ⅰ                            |                |    |              |
| 実務家教員              |                                       |                |    |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                |    |              |
| 履修年次               | 2年次                                   |                |    |              |
| 開講区分               | 前期                                    |                |    |              |
| 科目区分               | 選択                                    |                |    |              |
| 授業方法               | 演習                                    |                |    |              |
| 単位数                | 2単位                                   |                |    |              |
| 授業回数               | 30回                                   |                |    |              |
| 授業概要               | 公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する            |                |    |              |
| 授業の進め方             | 基礎的な解答方法を学んだ後、1回15分程度の問題演習と検証を繰り返し行う  |                |    |              |
| 達成目標               | 様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける        |                |    |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |                |    |              |
| 特記                 |                                       |                |    |              |
| 授業計画               | 1                                     | 適性試験パターン1の解答方法 | 16 | 適性試験練習10     |
|                    | 2                                     | 適性試験パターン1の練習   | 17 | 適性試験練習11     |
|                    | 3                                     | 適性試験パターン2の解答方法 | 18 | 適性試験練習12     |
|                    | 4                                     | 適性試験パターン2の練習   | 19 | 適性試験練習13     |
|                    | 5                                     | 適性試験パターン3の解答方法 | 20 | 適性試験練習14     |
|                    | 6                                     | 適性試験パターン3の練習   | 21 | 模擬試験（適性試験）1  |
|                    | 7                                     | 適性試験練習1        | 22 | 模擬試験（適性試験）2  |
|                    | 8                                     | 適性試験練習2        | 23 | 模擬試験（適性試験）3  |
|                    | 9                                     | 適性試験練習3        | 24 | 模擬試験（適性試験）4  |
|                    | 10                                    | 適性試験練習4        | 25 | 模擬試験（適性試験）5  |
|                    | 11                                    | 適性試験練習5        | 26 | 模擬試験（適性試験）6  |
|                    | 12                                    | 適性試験練習6        | 27 | 模擬試験（適性試験）7  |
|                    | 13                                    | 適性試験練習7        | 28 | 模擬試験（適性試験）8  |
|                    | 14                                    | 適性試験練習8        | 29 | 模擬試験（適性試験）9  |
|                    | 15                                    | 適性試験練習9        | 30 | 模擬試験（適性試験）10 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |    |              |
| 備考                 |                                       |                |    |              |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                |
|--------------------|---------------------------------------|----------------|
| 授業科目               | 公務員適性検査演習Ⅱ                            |                |
| 実務家教員              |                                       |                |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                |
| 履修年次               | 2年次                                   |                |
| 開講区分               | 前期                                    |                |
| 科目区分               | 選択                                    |                |
| 授業方法               | 演習                                    |                |
| 単位数                | 1単位                                   |                |
| 授業回数               | 15回                                   |                |
| 授業概要               | 公務員試験で重視される事務適性試験の得点力を強化する            |                |
| 授業の進め方             | 基礎的な解答方法を学んだ後、1回15分程度の問題演習と検証を繰り返し行う  |                |
| 達成目標               | 様々なタイプの問題に対し、早く正確に解けるスキルを身につける        |                |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |                |
| 特記                 |                                       |                |
| 授業計画               | 1                                     | 適性試験パターン1の解答方法 |
|                    | 2                                     | 適性試験パターン1の練習   |
|                    | 3                                     | 適性試験パターン2の解答方法 |
|                    | 4                                     | 適性試験パターン2の練習   |
|                    | 5                                     | 適性試験パターン3の解答方法 |
|                    | 6                                     | 適性試験パターン3の練習   |
|                    | 7                                     | 適性試験練習1        |
|                    | 8                                     | 適性試験練習2        |
|                    | 9                                     | 適性試験練習3        |
|                    | 10                                    | 適性試験練習4        |
|                    | 11                                    | 適性試験練習5        |
|                    | 12                                    | 適性試験練習6        |
|                    | 13                                    | 模擬試験（適性試験）1    |
|                    | 14                                    | 模擬試験（適性試験）2    |
|                    | 15                                    | 模擬試験（適性試験）3    |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 模擬試験における得点を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                |
| 備考                 |                                       |                |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                           |
|--------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 授業科目               | 公務員教養論作文対策                            |                           |
| 実務家教員              |                                       |                           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                           |
| 履修年次               | 2 年次                                  |                           |
| 開講区分               | 前期                                    |                           |
| 科目区分               | 選択                                    |                           |
| 授業方法               | 演習                                    |                           |
| 単位数                | 1 単位                                  |                           |
| 授業回数               | 1 5 回                                 |                           |
| 授業概要               | 公務員初級試験を見据えての文章作成スキルの習得               |                           |
| 授業の進め方             | レクチャーの後、テーマを与え実践し提出、必要に応じ添削を行う        |                           |
| 達成目標               | 時間内に正しい文章構成で分かりやすい文章を作成する能力を身につける     |                           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |                           |
| 特記                 |                                       |                           |
| 授業計画               | 1                                     | 論作文の書き方と正しい用紙の使い方         |
|                    | 2                                     | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 1 |
|                    | 3                                     | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 2 |
|                    | 4                                     | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 3 |
|                    | 5                                     | 試験種別作文テーマの傾向、基礎的テーマでの練習 4 |
|                    | 6                                     | 作文練習 1                    |
|                    | 7                                     | 作文練習 2                    |
|                    | 8                                     | 作文練習 3                    |
|                    | 9                                     | 作文練習 4                    |
|                    | 10                                    | 作文練習 5                    |
|                    | 11                                    | 作文練習 6                    |
|                    | 12                                    | 作文練習 7                    |
|                    | 13                                    | 作文練習 8                    |
|                    | 14                                    | 作文練習 9                    |
|                    | 15                                    | 作文練習 1 0                  |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 提出した作文の完成度を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                           |
| 備考                 |                                       |                           |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                  |           |
|--------------------|-------------------------------------|-----------|
| 授業科目               | 公務員就職試験数理分野対策Ⅰ                      |           |
| 実務家教員              |                                     |           |
| 学部・学科              | ビジネス学科                              |           |
| 履修年次               | 2年次                                 |           |
| 開講区分               | 後期                                  |           |
| 科目区分               | 選択                                  |           |
| 授業方法               | 演習                                  |           |
| 単位数                | 1単位                                 |           |
| 授業回数               | 15回                                 |           |
| 授業概要               | 多様化する公務員試験に対応するための一般教養力の習得          |           |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う           |           |
| 達成目標               | 解法を理解し演習を繰り返すことで、早く正確に答えを導き出せるようになる |           |
| 教科書                | オリジナルテキスト                           |           |
| 特記                 |                                     |           |
| 授業計画               | 1                                   | 数理対策演習 1  |
|                    | 2                                   | 数理対策演習 2  |
|                    | 3                                   | 数理対策演習 3  |
|                    | 4                                   | 数理対策演習 4  |
|                    | 5                                   | 数理対策演習 5  |
|                    | 6                                   | 数理対策演習 6  |
|                    | 7                                   | 数理対策演習 7  |
|                    | 8                                   | 数理対策演習 8  |
|                    | 9                                   | 数理対策演習 9  |
|                    | 10                                  | 数理対策演習 10 |
|                    | 11                                  | 数理対策演習 11 |
|                    | 12                                  | 数理対策演習 12 |
|                    | 13                                  | 数理対策演習 13 |
|                    | 14                                  | 数理対策演習 14 |
|                    | 15                                  | 数理対策演習 15 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業への取り組み姿勢(出席率、提出物の完成度等)を総合的に評価     |           |
| 備考                 |                                     |           |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                  |              |
|--------------------|-------------------------------------|--------------|
| 授業科目               | 公務員就職試験数理分野対策Ⅱ                      |              |
| 実務家教員              |                                     |              |
| 学部・学科              | ビジネス学科                              |              |
| 履修年次               | 2 年次                                |              |
| 開講区分               | 前期                                  |              |
| 科目区分               | 選択                                  |              |
| 授業方法               | 演習                                  |              |
| 単位数                | 1 単位                                |              |
| 授業回数               | 1 5 回                               |              |
| 授業概要               | 多様化する公務員試験に対応するための一般教養力の習得          |              |
| 授業の進め方             | 問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う           |              |
| 達成目標               | 解法を理解し演習を繰り返すことで、早く正確に答えを導き出せるようになる |              |
| 教科書                | オリジナルテキスト                           |              |
| 特記                 |                                     |              |
| 授業計画               | 1                                   | 数理対策応用演習 1   |
|                    | 2                                   | 数理対策応用演習 2   |
|                    | 3                                   | 数理対策応用演習 3   |
|                    | 4                                   | 数理対策応用演習 4   |
|                    | 5                                   | 数理対策応用演習 5   |
|                    | 6                                   | 数理対策応用演習 6   |
|                    | 7                                   | 数理対策応用演習 7   |
|                    | 8                                   | 数理対策応用演習 8   |
|                    | 9                                   | 数理対策応用演習 9   |
|                    | 10                                  | 数理対策応用演習 1 0 |
|                    | 11                                  | 数理対策応用演習 1 1 |
|                    | 12                                  | 数理対策応用演習 1 2 |
|                    | 13                                  | 数理対策応用演習 1 3 |
|                    | 14                                  | 数理対策応用演習 1 4 |
|                    | 15                                  | 数理対策応用演習 1 5 |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業への取り組み姿勢(出席率、提出物の完成度等)を総合的に評価     |              |
| 備考                 |                                     |              |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                 |               |
|--------------------|------------------------------------|---------------|
| 授業科目               | 公務員キャリアデザイン 公務員春試験                 |               |
| 実務家教員              |                                    |               |
| 学部・学科              | ビジネス学科                             |               |
| 履修年次               | 2 年次                               |               |
| 開講区分               | 前期                                 |               |
| 科目区分               | 選択                                 |               |
| 授業方法               | 演習                                 |               |
| 単位数                | 1 単位                               |               |
| 授業回数               | 1 5 回                              |               |
| 授業概要               | 公務員春試験の二次試験を踏まえた実践的な面接の練習          |               |
| 授業の進め方             | 職種研究およびグループ単位で個人面接を実施・見学、修正を行い反復する |               |
| 達成目標               | 誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる  |               |
| 教科書                | なし                                 |               |
| 特記                 |                                    |               |
| 授業計画               | 1                                  | 受験職種研究 1（職種①） |
|                    | 2                                  | 受験職種研究 2（職種①） |
|                    | 3                                  | 受験職種研究 3（職種①） |
|                    | 4                                  | 模擬個人面接 1（職種①） |
|                    | 5                                  | 模擬個人面接 2（職種①） |
|                    | 6                                  | 模擬個人面接 3（職種①） |
|                    | 7                                  | 受験職種研究 4（職種②） |
|                    | 8                                  | 受験職種研究 5（職種②） |
|                    | 9                                  | 受験職種研究 6（職種②） |
|                    | 10                                 | 模擬個人面接 4（職種②） |
|                    | 11                                 | 模擬個人面接 5（職種②） |
|                    | 12                                 | 模擬個人面接 6（職種②） |
|                    | 13                                 | 受験職種研究 7（職種③） |
|                    | 14                                 | 模擬個人面接 7（職種③） |
|                    | 15                                 | 模擬個人面接 8（職種③） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 個人面接の評価を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |               |
| 備考                 |                                    |               |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                 |                 |    |                 |
|--------------------|------------------------------------|-----------------|----|-----------------|
| 授業科目               | 公務員キャリアデザイン 公務員秋試験                 |                 |    |                 |
| 実務家教員              |                                    |                 |    |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                             |                 |    |                 |
| 履修年次               | 2 年次                               |                 |    |                 |
| 開講区分               | 後期                                 |                 |    |                 |
| 科目区分               | 選択                                 |                 |    |                 |
| 授業方法               | 演習                                 |                 |    |                 |
| 単位数                | 4 単位                               |                 |    |                 |
| 授業回数               | 6 0 回                              |                 |    |                 |
| 授業概要               | 公務員春試験の二次試験を踏まえた実践的な面接の練習          |                 |    |                 |
| 授業の進め方             | 職種研究およびグループ単位で個人面接を実施・見学、修正を行い反復する |                 |    |                 |
| 達成目標               | 誰から見ても好印象で、自分の良さが伝わるコミュニケーションができる  |                 |    |                 |
| 教科書                | なし                                 |                 |    |                 |
| 特記                 |                                    |                 |    |                 |
| 授業計画               | 1                                  | 受験職種研究 1（職種①）   | 31 | 模擬個人面接 1 3（職種③） |
|                    | 2                                  | 受験職種研究 2（職種①）   | 32 | 模擬個人面接 1 4（職種③） |
|                    | 3                                  | 受験職種研究 3（職種①）   | 33 | 模擬個人面接 1 5（職種③） |
|                    | 4                                  | 受験職種研究 4（職種①）   | 34 | 模擬個人面接 1 6（職種③） |
|                    | 5                                  | 受験職種研究 5（職種①）   | 35 | 模擬個人面接 1 7（職種③） |
|                    | 6                                  | 受験職種研究 6（職種①）   | 36 | 模擬個人面接 1 8（職種③） |
|                    | 7                                  | 模擬個人面接 1（職種①）   | 37 | 受験職種研究 1 9（職種④） |
|                    | 8                                  | 模擬個人面接 2（職種①）   | 38 | 受験職種研究 2 0（職種④） |
|                    | 9                                  | 模擬個人面接 3（職種①）   | 39 | 受験職種研究 2 1（職種④） |
|                    | 10                                 | 模擬個人面接 4（職種①）   | 40 | 受験職種研究 2 2（職種④） |
|                    | 11                                 | 模擬個人面接 5（職種①）   | 41 | 受験職種研究 2 3（職種④） |
|                    | 12                                 | 模擬個人面接 6（職種①）   | 42 | 受験職種研究 2 4（職種④） |
|                    | 13                                 | 受験職種研究 7（職種②）   | 43 | 模擬個人面接 1 9（職種④） |
|                    | 14                                 | 受験職種研究 8（職種②）   | 44 | 模擬個人面接 2 0（職種④） |
|                    | 15                                 | 受験職種研究 9（職種②）   | 45 | 模擬個人面接 2 1（職種④） |
|                    | 16                                 | 受験職種研究 1 0（職種②） | 46 | 模擬個人面接 2 2（職種④） |
|                    | 17                                 | 受験職種研究 1 1（職種②） | 47 | 模擬個人面接 2 3（職種④） |
|                    | 18                                 | 受験職種研究 1 2（職種②） | 48 | 模擬個人面接 2 4（職種④） |
|                    | 19                                 | 模擬個人面接 7（職種②）   | 49 | 受験職種研究 2 5（職種⑤） |
|                    | 20                                 | 模擬個人面接 8（職種②）   | 50 | 受験職種研究 2 6（職種⑤） |
|                    | 21                                 | 模擬個人面接 9（職種②）   | 51 | 受験職種研究 2 7（職種⑤） |
|                    | 22                                 | 模擬個人面接 1 0（職種②） | 52 | 受験職種研究 2 8（職種⑤） |
|                    | 23                                 | 模擬個人面接 1 1（職種②） | 53 | 受験職種研究 2 9（職種⑤） |
|                    | 24                                 | 模擬個人面接 1 2（職種②） | 54 | 受験職種研究 3 0（職種⑤） |
|                    | 25                                 | 受験職種研究 1 3（職種③） | 55 | 模擬個人面接 2 5（職種⑤） |
|                    | 26                                 | 受験職種研究 1 4（職種③） | 56 | 模擬個人面接 2 6（職種⑤） |
|                    | 27                                 | 受験職種研究 1 5（職種③） | 57 | 模擬個人面接 2 7（職種⑤） |
|                    | 28                                 | 受験職種研究 1 6（職種③） | 58 | 模擬個人面接 2 8（職種⑤） |
|                    | 29                                 | 受験職種研究 1 7（職種③） | 59 | 模擬個人面接 2 9（職種⑤） |
|                    | 30                                 | 受験職種研究 1 8（職種③） | 60 | 模擬個人面接 3 0（職種⑤） |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 個人面接の評価を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |    |                 |
| 備考                 |                                    |                 |    |                 |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                             |                     |
|--------------------|------------------------------------------------|---------------------|
| 授業科目               | 公官庁講話                                          |                     |
| 実務家教員              |                                                |                     |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                         |                     |
| 履修年次               | 2 年次                                           |                     |
| 開講区分               | 前期                                             |                     |
| 科目区分               | 選択                                             |                     |
| 授業方法               | 講義                                             |                     |
| 単位数                | 1 単位                                           |                     |
| 授業回数               | 1 0 回                                          |                     |
| 授業概要               | 現役公務員の様々な職種の方の講話を聞き、職種への理解を深める                 |                     |
| 授業の進め方             | 現役公務員の話聞き、質疑応答や必要に応じレポートの記入をする                 |                     |
| 達成目標               | 希望職種のみならず幅広い職種を理解する                            |                     |
| 教科書                | なし                                             |                     |
| 特記                 | 国家省庁、国家公安、地方行政、警察官、消防官など幅広い職種の現職公務員の実務経験に基づく講義 |                     |
| 授業計画               | 1                                              | 職種別の業務内容、試験内容に関する講義 |
|                    | 2                                              | 受験手続に関する講義          |
|                    | 3                                              | 職種別ガイダンス 1          |
|                    | 4                                              | 職種別ガイダンス 2          |
|                    | 5                                              | 職種別ガイダンス 3          |
|                    | 6                                              | 日程別受験先選択の為の講義       |
|                    | 7                                              | 職種別ガイダンス 4          |
|                    | 8                                              | 職種別ガイダンス 5          |
|                    | 9                                              | 職種別ガイダンス 6          |
|                    | 10                                             | 職種別ガイダンス 7          |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 授業への取り組み姿勢(出席率、提出物の完成度等)を総合的に評価                |                     |
| 備考                 |                                                |                     |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |                 |
|--------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 授業科目               | 公務員倫理                                 |                 |
| 実務家教員              |                                       |                 |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |                 |
| 履修年次               | 2年次                                   |                 |
| 開講区分               | 後期                                    |                 |
| 科目区分               | 選択                                    |                 |
| 授業方法               | 講義                                    |                 |
| 単位数                | 1単位                                   |                 |
| 授業回数               | 10回                                   |                 |
| 授業概要               | 公務人材開発協会より講師をお招きし、公務員に関する法令や服務規程を学ぶ   |                 |
| 授業の進め方             | 実務経験者による講義をもとに、各自研究課題を作成する            |                 |
| 達成目標               | 入庁前に公務員としての正しい心構えを身に付ける               |                 |
| 教科書                | オリジナルテキスト                             |                 |
| 特記                 | 公官庁の研修を多く手掛ける公務人材開発協会による講義と演習         |                 |
| 授業計画               | 1                                     | 税制の理解①          |
|                    | 2                                     | 税制の理解②          |
|                    | 3                                     | 税制の理解③          |
|                    | 4                                     | 税制に関するレポート作成    |
|                    | 5                                     | 公務員の倫理と服務規程①    |
|                    | 6                                     | 公務員の倫理と服務規程②    |
|                    | 7                                     | 公務員の倫理と服務規程③    |
|                    | 8                                     | 服務規定に関するレポート作成① |
|                    | 9                                     | 服務規定に関するレポート作成② |
|                    | 10                                    | レポートの検証         |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 提出レポートの完成度を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                 |
| 備考                 |                                       |                 |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                                  |                       |
|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| 授業科目               | 職業実務 I                                              |                       |
| 実務家教員              |                                                     |                       |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                              |                       |
| 履修年次               | 2 年次                                                |                       |
| 開講区分               | 通年                                                  |                       |
| 科目区分               | 選択                                                  |                       |
| 授業方法               | 演習                                                  |                       |
| 単位数                | 1 単位                                                |                       |
| 授業回数               | 1 0 回                                               |                       |
| 授業概要               | 実務経験者の講義を受け、研究および発表を通じて地方行政の取り組みを学ぶ                 |                       |
| 授業の進め方             | 講義で与えられた課題をグループで研究し、プレゼンテーションを行う                    |                       |
| 達成目標               | 地方行政に関する基礎知識を身に付けるだけでなく、グループワークを通じて組織での仕事の疑似体験をする   |                       |
| 教科書                | なし                                                  |                       |
| 特記                 | 東京都品川区の職員による地方行政の実務経験に基づく講義と演習                      |                       |
| 授業計画               | 1                                                   | 地方行政の仕組みと仕事内容（講義）     |
|                    | 2                                                   | 諸問題に対する地方自治体の取り組み（講義） |
|                    | 3                                                   | 課題研究 1                |
|                    | 4                                                   | 課題研究 2                |
|                    | 5                                                   | 課題研究 3                |
|                    | 6                                                   | 研究発表準備 1              |
|                    | 7                                                   | 研究発表準備 2              |
|                    | 8                                                   | 研究発表（プレゼンテーション）       |
|                    | 9                                                   | 地方公務員に求められる資質（講義）     |
|                    | 10                                                  | 職業実務演習                |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究成果のプレゼンテーションに対する有識者の講評を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |                       |
| 備考                 |                                                     |                       |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                    |             |
|--------------------|---------------------------------------|-------------|
| 授業科目               | 職業実務Ⅱ                                 |             |
| 実務家教員              |                                       |             |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                |             |
| 履修年次               | 2年次                                   |             |
| 開講区分               | 後期                                    |             |
| 科目区分               | 選択                                    |             |
| 授業方法               | 演習                                    |             |
| 単位数                | 1単位                                   |             |
| 授業回数               | 10回                                   |             |
| 授業概要               | 警察署から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う   |             |
| 授業の進め方             | 実務経験者（警察官）による講義を受け、各自研究課題を作成する        |             |
| 達成目標               | 官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する              |             |
| 教科書                | なし                                    |             |
| 特記                 | 実務経験者（警察官）による講義を基にした演習                |             |
| 授業計画               | 1                                     | 警察官の仕事内容    |
|                    | 2                                     | 警察官の組織      |
|                    | 3                                     | 警察学校の生活     |
|                    | 4                                     | 警察官に求められる資質 |
|                    | 5                                     | 研究レポートの作成1  |
|                    | 6                                     | 研究レポートの作成2  |
|                    | 7                                     | 研究レポートの作成3  |
|                    | 8                                     | 研究レポートの作成4  |
|                    | 9                                     | 研究レポートの作成5  |
|                    | 10                                    | レポートの検証     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究レポートの完成度を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価 |             |
| 備考                 |                                       |             |

授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                         |             |
|--------------------|--------------------------------------------|-------------|
| 授業科目               | 職業実務Ⅲ                                      |             |
| 実務家教員              |                                            |             |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                     |             |
| 履修年次               | 2 年次                                       |             |
| 開講区分               | 後期                                         |             |
| 科目区分               | 選択                                         |             |
| 授業方法               | 演習                                         |             |
| 単位数                | 1 単位                                       |             |
| 授業回数               | 1 0 回                                      |             |
| 授業概要               | 官公庁(国家省庁等)から講師をお招きし、その講義から得た知識を基に官庁企業研究を行う |             |
| 授業の進め方             | 実務経験者（国家省庁等）による講義を受け、各自研究課題を作成する           |             |
| 達成目標               | 官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する                   |             |
| 教科書                | なし                                         |             |
| 特記                 | 実務経験者（国家省庁）による講義を基にした演習                    |             |
| 授業計画               | 1                                          | 官庁訪問の仕組み    |
|                    | 2                                          | 省庁の仕事内容     |
|                    | 3                                          | 官公庁講義 1     |
|                    | 4                                          | 官公庁講義 2     |
|                    | 5                                          | 官公庁講義 3     |
|                    | 6                                          | 研究レポートの作成 1 |
|                    | 7                                          | 研究レポートの作成 2 |
|                    | 8                                          | 研究レポートの作成 3 |
|                    | 9                                          | 研究レポートの作成 4 |
|                    | 10                                         | レポートの検証     |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究レポートの完成度を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価      |             |
| 備考                 |                                            |             |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                      |                      |
|--------------------|-----------------------------------------|----------------------|
| 授業科目               | 職業実務Ⅳ                                   |                      |
| 実務家教員              |                                         |                      |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                  |                      |
| 履修年次               | 2 年次                                    |                      |
| 開講区分               | 後期                                      |                      |
| 科目区分               | 選択                                      |                      |
| 授業方法               | 演習                                      |                      |
| 単位数                | 1 単位                                    |                      |
| 授業回数               | 1 0 回                                   |                      |
| 授業概要               | 実務経験の豊富な講師をお招きし、その講義から得た知識を基に消防官職種研究を行う |                      |
| 授業の進め方             | 実務経験者（消防官）による講義を受け、各自研究課題を作成する          |                      |
| 達成目標               | 官庁企業研究を通して、公務員の仕事内容を理解する                |                      |
| 教科書                | なし                                      |                      |
| 特記                 | 元横浜消防教官鎌田氏による消防及び公安職に関する研究              |                      |
| 授業計画               | 1                                       | 消防官の仕事内容             |
|                    | 2                                       | 実務者講義 1（消防官に求められる資質） |
|                    | 3                                       | 研究レポート（消防官に求められる資質）  |
|                    | 4                                       | レポートの検証              |
|                    | 5                                       | 実務者講義 2（自助・共助・公助）    |
|                    | 6                                       | 研究レポート（自助・共助・公助）     |
|                    | 7                                       | レポートの検証              |
|                    | 8                                       | 実務者講義 3（消防と我が人生）     |
|                    | 9                                       | 研究レポート（消防と我が人生）      |
|                    | 10                                      | レポートの検証              |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究レポートの完成度を軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価   |                      |
| 備考                 |                                         |                      |

## 授業概要（シラバス）

| タイトル               | 内容                                         |          |
|--------------------|--------------------------------------------|----------|
| 授業科目               | 法律研究                                       |          |
| 実務家教員              |                                            |          |
| 学部・学科              | ビジネス学科                                     |          |
| 履修年次               | 2 年次                                       |          |
| 開講区分               | 後期                                         |          |
| 科目区分               | 選択                                         |          |
| 授業方法               | 演習                                         |          |
| 単位数                | 1 単位                                       |          |
| 授業回数               | 1 5 回                                      |          |
| 授業概要               | 法律に関する講義を受け、研究および発表を通じて法律の考え方を学ぶ           |          |
| 授業の進め方             | 講義で与えられた課題について研究し、研究レポートを作成する              |          |
| 達成目標               | 法律の基礎知識を身に付けるだけでなく、組織での仕事の疑似体験をする          |          |
| 教科書                | なし                                         |          |
| 特記                 | トゥモロー法律事務所松本知朗弁護士による弁護士としての実践的知識を基にした講義と実習 |          |
| 授業計画               | 1                                          | 法律概論     |
|                    | 2                                          | 民法①（講義）  |
|                    | 3                                          | 民法課題研究   |
|                    | 4                                          | 民法②（講義）  |
|                    | 5                                          | 民法課題研究   |
|                    | 6                                          | 憲法①（講義）  |
|                    | 7                                          | 憲法②（講義）  |
|                    | 8                                          | 憲法課題研究   |
|                    | 9                                          | 行政法①（講義） |
|                    | 10                                         | 行政法②（講義） |
|                    | 11                                         | 行政法課題研究  |
|                    | 12                                         | 刑法①（講義）  |
|                    | 13                                         | 刑法課題研究   |
|                    | 14                                         | 刑法②（講義）  |
|                    | 15                                         | 刑法課題研究   |
| 成績評価方法<br>(試験実施方法) | 研究成果をまとめたレポートを軸に、授業への参加姿勢(出席率等)を含め総合的に評価   |          |
| 備考                 |                                            |          |