

様式第2号の1-②【(1)実務経験のある教員等による授業科目の配置】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の1-①を用いること。

学校名	大原スポーツ医療保育福祉専門学校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 「実務経験のある教員等による授業科目」の数

課程名	学科名	夜間・通信制の場合	実務経験のある教員等による授業科目の単位数又は授業時数	省令で定める基準単位数又は授業時数	配置困難
教育・社会福祉 専門課程	保育福祉科	夜・通信	424 時間	240 時間	
	介護福祉科	夜・通信	456 時間	160 時間	
	医療福祉科 (2年制)	夜・通信	510 時間	160 時間	
	医療福祉科 (1年制)	夜・通信	300 時間	80 時間	
衛生専門課程	ビューティー科	夜・通信	690 時間	160 時間	
	美容科	夜・通信	1,380 時間	160 時間	
	製菓衛生科 (2年制)	夜・通信	1,440 時間	160 時間	
	製菓衛生科 (1年制)	夜・通信	810 時間	80 時間	
文化・教養専門課程	スポーツ産業科	夜・通信	480 時間	160 時間	
(備考)					

2. 「実務経験のある教員等による授業科目」の一覧表の公表方法

ホームページにて公表 <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a>
---

3. 要件を満たすことが困難である学科

学科名
(困難である理由)

様式第2号の2-①【(2)-①学外者である理事の複数配置】

※ 国立大学法人・独立行政法人国立高等専門学校機構・公立大学法人・学校法人・準学校法人は、この様式を用いること。これら以外の設置者は、様式第2号の2-②を用いること。

学校名	大原スポーツ医療保育福祉専門学校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 理事（役員）名簿の公表方法

ホームページにて公表 URL : <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/officer_list.pdf</a>
---

2. 学外者である理事の一覧表

常勤・非常勤の別	前職又は現職	任期	担当する職務内容 や期待する役割
非常勤	司法書士事務所 所長	平成31年4月1日 ～ 令和5年3月31日	法人運営における法務的な検証、管理
非常勤	Webデザイン・システム 開発・印刷関連企業 代表	平成31年4月1日 ～ 令和5年3月31日	学生募集、教材開発 への助言
非常勤	前：不動産関連企業 代表	平成31年4月1日 ～ 令和5年3月31日	校舎等学習環境の 整備への助言
(備考)			

様式第 2 号の 3 【(3)厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表】

学校名	大原スポーツ医療保育福祉専門学校
設置者名	学校法人 大原学園

○厳格かつ適正な成績管理の実施及び公表の概要

<p>1. 授業科目について、授業の方法及び内容、到達目標、成績評価の方法や基準その他の事項を記載した授業計画書(シラバス)を作成し、公表していること。</p>																
<p>(授業計画書の作成・公表に係る取組の概要)</p> <p>年 2 回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画(シラバス)を改善検討し、3 月に公表する。</p>																
授業計画書の公表方法	<p>ホームページにて公表</p> <p><a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a></p>															
<p>2. 学修意欲の把握、試験やレポート、卒業論文などの適切な方法により、学修成果を厳格かつ適正に評価して単位を与え、又は、履修を認定していること。</p>																
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</p> <p>2. 学業成績は上記 1 のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</p> <p>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</p>																
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100 点～90 点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89 点～80 点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79 点～60 点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59 点～50 点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49 点以下</td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table>		判定	評価点	成績評価	合格	100 点～90 点	秀	89 点～80 点	優	79 点～60 点	良	59 点～50 点	可	不合格	49 点以下	不可
判定	評価点	成績評価														
合格	100 点～90 点	秀														
	89 点～80 点	優														
	79 点～60 点	良														
	59 点～50 点	可														
不合格	49 点以下	不可														

3. 成績評価において、GPA等の客観的な指標を設定し、公表するとともに、成績の分布状況の把握をはじめ、適切に実施していること。

(客観的な指標の設定・公表及び成績評価の適切な実施に係る取組の概要)

1. 成績評価における客観的な指数として、GPA (Grade Point Average) を用いる。
2. 科目ごとの成績評価に対する GP (Grade Point) は次のとおり。

成績評価	GP	評価点	備考
秀	5	100点～90点	
優	4	89点～80点	
良	3	79点～60点	
可	2	59点～50点	
不可	0	49点以下	
認定	—	—	対象外

### 3. GPA 算出方法

$$\text{GPA} = \frac{\text{(科目の単位数} \times \text{当該科目で付与された GP) の合計}}{\text{履修科目の単位数の合計}}$$

※小数点以下第2位四捨五入

客観的な指標の  
算出方法の公表方法

ホームページにて公表  
<https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/>

4. 卒業の認定に関する方針を定め、公表するとともに、適切に実施していること。

(卒業の認定方針の策定・公表・適切な実施に係る取組の概要)

1. 進級  
進級の認定は、各学科の各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。
2. 卒業の認定
  - (1) 各課程・学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。
  - (2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。

学科ごとに定める授業時間数及び単位数

学科	修業年限	授業時間数	単位数
保育福祉科	3年	2,604時間	116単位
介護福祉科	2年	2,044時間	67単位
医療福祉科	2年	1,700時間	62単位
医療福祉科	1年	800時間	62単位
ビューティー科	2年	1,700時間	62単位
美容科	1年	2,010時間	67単位
製菓衛生科	2年	1,700時間	62単位
製菓衛生科	1年	800時間	30単位
スポーツ産業科	2年	1,700時間	62単位

卒業の認定に関する 方針の公表方法	ホームページにて公表 <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/">https://www.o-hara.ac.jp/about/joho/</a>
----------------------	---

様式第2号の4-②【(4)財務・経営情報の公表（専門学校）】

※専門学校は、この様式を用いること。大学・短期大学・高等専門学校は、様式第2号の4-①を用いること。

学校名	大原スポーツ医療保育福祉専門学校
設置者名	学校法人 大原学園

1. 財務諸表等

財務諸表等	公表方法
貸借対照表	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf</a>
収支計算書又は損益計算書	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf</a>
財産目録	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf</a>
事業報告書	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf</a>
監事による監査報告（書）	<a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/pdf/2019/financial-overview.pdf</a>

2. 教育活動に係る情報

①学科等の情報

【保育福祉科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		専門課程	保育福祉科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
3年	昼	2,604 単位時間 ／116 単位	1,052 単位時間 /57 単位	1,072 単位時間 /46 単位	480 単位時間 /13 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			2,604 単位時間／116 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
90人		19人	0人	3人	9人	12人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>
成績評価の基準・方法
<p>（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</li> <li>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</li> </ol>

判定	評価点	成績評価
合格	100点～90点	秀
	89点～80点	優
	79点～60点	良
	59点～50点	可
不合格	49点以下	不可

卒業・進級の認定基準

(概要)

1. 進級  
 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。

2. 卒業の認定  
 (1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。  
 (2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。

学修支援等

(概要)

入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。

卒業者数、進学者数、就職者数 (直近の年度の状況を記載)

卒業者数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
6人 (100%)	0人 (0%)	6人 (100%)	0人 (0%)

(主な就職、業界等)  
 保育園 幼稚園 認定こども園 他

(就職指導内容)  
 業界、施設研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング

(主な学修成果 (資格・検定等) )  
 保育士 幼稚園教諭免許 他

(備考) (任意記載事項)

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
17人	1人	5.9%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

### 【介護福祉科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		専門課程	介護福祉科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2,044 単位時間 ／67 単位	1,158 単位時間 /39 単位	850 単位時間 /31 単位	456 単位時間 /11 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			2,464 単位時間／81 単位				
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
70人	13人	2人	3人	4人	7人		

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）															
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>															
成績評価の基準・方法															
<p>（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</li> <li>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100点～90点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89点～80点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79点～60点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59点～50点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49点以下</td> <td>不可</td> </tr> </table>	判定	評価点	成績評価	合格	100点～90点	秀	89点～80点	優	79点～60点	良	59点～50点	可	不合格	49点以下	不可
判定	評価点	成績評価													
合格	100点～90点	秀													
	89点～80点	優													
	79点～60点	良													
	59点～50点	可													
不合格	49点以下	不可													



卒業・進級の認定基準
<p>(概要)</p> <p>1. 進級 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定 (1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。 (2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</p>
学修支援等
<p>(概要)</p> <p>入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。 また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
14人 (100%)	0人 (0%)	14人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 介護施設 等			
(就職指導内容) 業界、施設研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果 (資格・検定等) ) 介護福祉士 レクレーションインストラクター 他			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
18人	1人	5.5%
(中途退学の主な理由) 進路変更		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

【医療福祉科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		専門課程	医療福祉科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 ／62 単位	1,410 単位時間 ／47 単位	1,530 単位時間 ／51 単位	330 単位時間 ／11 単位	0 単位時間 ／0 単位	0 単位時間 ／0 単位
			3,270 単位時間／109 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
80人		28人	0人	2人	1人	3人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）															
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>															
成績評価の基準・方法															
<p>（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</li> <li>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100点～90点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89点～80点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79点～60点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59点～50点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49点以下</td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table>	判定	評価点	成績評価	合格	100点～90点	秀	89点～80点	優	79点～60点	良	59点～50点	可	不合格	49点以下	不可
判定	評価点	成績評価													
合格	100点～90点	秀													
	89点～80点	優													
	79点～60点	良													
	59点～50点	可													
不合格	49点以下	不可													
卒業・進級の認定基準															
<p>（概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進級 <p>進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> </li> <li>2. 卒業の認定 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。</li> <li>(2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</li> </ol> </li> </ol>															

学修支援等
(概要) 入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。 また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
25人 (100%)	0人 (0%)	24人 (96.0%)	1人 (4.0%)
(主な就職、業界等) 医療機関 調剤薬局 等			
(就職指導内容) 業界研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果（資格・検定等）) 診療報酬請求事務能力検定 医療請求事務検定 医療秘書実務検定 他			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
38人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

【医療福祉科（1年制）】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
教育・社会福祉		専門課程	医療福祉科（1年制）	—	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間 ／30 単位	630 単位時間 /21 単位	480 単位時間 /16 単位	120 単位時間 /4 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			1,840 単位時間／74 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
20人		1人	0人	1人	2人	3人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）															
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>															
成績評価の基準・方法															
<p>（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内を行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</li> <li>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100点～90点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89点～80点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79点～60点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59点～50点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49点以下</td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table>	判定	評価点	成績評価	合格	100点～90点	秀	89点～80点	優	79点～60点	良	59点～50点	可	不合格	49点以下	不可
判定	評価点	成績評価													
合格	100点～90点	秀													
	89点～80点	優													
	79点～60点	良													
	59点～50点	可													
不合格	49点以下	不可													
卒業・進級の認定基準															
<p>（概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 卒業の認定 <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。</li> <li>（2）卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</li> </ol> </li> </ol>															

学修支援等
(概要) 入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。 また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
2人 (100%)	0人 (0%)	2人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 医療機関			
(就職指導内容) 業界研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果（資格・検定等）) 診療報酬請求事務能力検定 医療請求事務検定 他			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
2人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

【ビューティー科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		専門課程	ビューティー科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 /62 単位	1,020 単位時間 /36 単位	150 単位時間 /5 単位	870 単位時間 /29 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			2,040 単位時間 / 70 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		22人	0人	2人	4人	6人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)															
<p>(概要)</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画(シラバス)を改善検討し、3月に公表する。</p>															
成績評価の基準・方法															
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</li> <li>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100点～90点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89点～80点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79点～60点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59点～50点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49点以下</td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table>	判定	評価点	成績評価	合格	100点～90点	秀	89点～80点	優	79点～60点	良	59点～50点	可	不合格	49点以下	不可
判定	評価点	成績評価													
合格	100点～90点	秀													
	89点～80点	優													
	79点～60点	良													
	59点～50点	可													
不合格	49点以下	不可													
卒業・進級の認定基準															
<p>(概要)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進級 <p>進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> </li> <li>2. 卒業の認定 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。</li> <li>(2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</li> </ol> </li> </ol>															

学修支援等
(概要) 入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。 また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
11人 (100%)	0人 (0%)	11人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) ブライダル業界 エステ業界 等			
(就職指導内容) 業界、企業研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果（資格・検定等）) ブライダルコーディネーター技能検定 認定エステティシャン 他			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
24人	3人	12.5%
(中途退学の主な理由) 進路変更 病気療養		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

【美容科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		専門課程	美容科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	2,010 単位時間 /67 単位	780 単位時間	0 単位時間	1,230 単位時間	0 単位時間	0 単位時間
			/26 単位	/0 単位	/41 単位	/0 単位	/0 単位
		2,010 単位時間 / 67 単位					
生徒総定員数	生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数		
140人	11人	0人	2人	2人	4人		

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)															
<p>(概要)</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画(シラバス)を改善検討し、3月に公表する。</p>															
成績評価の基準・方法															
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</p> <p>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</p> <p>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</p> <table border="1" data-bbox="486 1288 1166 1529"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100点～90点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89点～80点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79点～60点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59点～50点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49点以下</td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table>	判定	評価点	成績評価	合格	100点～90点	秀	89点～80点	優	79点～60点	良	59点～50点	可	不合格	49点以下	不可
判定	評価点	成績評価													
合格	100点～90点	秀													
	89点～80点	優													
	79点～60点	良													
	59点～50点	可													
不合格	49点以下	不可													
卒業・進級の認定基準															
<p>(概要)</p> <p>1. 進級 進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定 (1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。 (2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</p>															



学修支援等
<p>(概要)</p> <p>入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。</p> <p>また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。</p>

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
1人 (100%)	0人 (0%)	1人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 美容室 等			
(就職指導内容) 業界、企業研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果（資格・検定等）) 美容師 他			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
8人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

【製菓衛生科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		専門課程	製菓衛生科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 /62 単位	600 単位時間 /20 単位	210 単位時間 /7 単位	1,110 単位時間 /37 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			1,920 単位時間 / 64 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		3人	1人	1人	3人	4人	

カリキュラム (授業方法及び内容、年間の授業計画)															
<p>(概要)</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画(シラバス)を改善検討し、3月に公表する。</p>															
成績評価の基準・方法															
<p>(授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要)</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</p> <p>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</p> <p>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100点～90点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89点～80点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79点～60点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59点～50点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49点以下</td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table>	判定	評価点	成績評価	合格	100点～90点	秀	89点～80点	優	79点～60点	良	59点～50点	可	不合格	49点以下	不可
判定	評価点	成績評価													
合格	100点～90点	秀													
	89点～80点	優													
	79点～60点	良													
	59点～50点	可													
不合格	49点以下	不可													
卒業・進級の認定基準															
<p>(概要)</p> <p>1. 進級</p> <p>進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定</p> <p>(1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。</p> <p>(2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</p>															

学修支援等
(概要) 入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。 また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
6人 (100%)	0人 (0%)	4人 (66.7%)	2人 (33.3%)
(主な就職、業界等) 洋菓子店 等			
(就職指導内容) 業界研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果（資格・検定等）) 製菓衛生師 販売士 他			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
8人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

【製菓衛生科（1年制）】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
衛生		専門課程	製菓衛生科（1年制）	—	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
1年	昼	800 単位時間 ／30 単位	510 単位時間 ／17 単位	0 単位時間 ／0 単位	480 単位時間 ／16 単位	0 単位時間 ／0 単位	0 単位時間 ／0 単位
			990 単位時間／33 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
15人		0人	0人	1人	2人	3人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）		
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>		
成績評価の基準・方法		
<p>（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</li> <li>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</li> <li>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</li> </ol>		
	判定	評価点
合格		100点～90点
		89点～80点
		79点～60点
		59点～50点
不合格		49点以下
		成績評価
		秀
		優
		良
		可
		不可
卒業・進級の認定基準		
<p>（概要）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進級 <p>進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> </li> <li>2. 卒業の認定 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。</li> <li>(2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</li> </ol> </li> </ol>		

学修支援等
(概要) 入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。 また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) 令和元年度は在籍者0名のため卒業生も0名			
(就職指導内容) 業界研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果（資格・検定等）) 製菓衛生師受験資格 他			
(備考)（任意記載事項）			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
0人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

【スポーツ産業科】

分野		課程名	学科名	専門士	高度専門士		
文化・教養		専門課程	スポーツ産業科	○	—		
修業 年限	昼夜	全課程の修了に必要な総 授業時数又は総単位数	開設している授業の種類				
			講義	演習	実習	実験	実技
2年	昼	1,700 単位時間 /62 単位	3,045 単位時間 /106 単位	1,555 単位時間 /60 単位	2,400 単位時間 /80 単位	0 単位時間 /0 単位	0 単位時間 /0 単位
			7,000 単位時間 / 246 単位				
生徒総定員数		生徒実員	うち留学生数	専任教員数	兼任教員数	総教員数	
40人		30人	0人	2人	3人	5人	

カリキュラム（授業方法及び内容、年間の授業計画）															
<p>（概要）</p> <p>年2回実施される教育課程編成会議において、現行授業科目の見直しや授業方法の改善、カリキュラム改善のためのご提案をいただき、校長を含めた教務責任者、現場教員により改善検討を行い決定する。</p> <p>毎年、上記の手続きを経て、授業計画（シラバス）を改善検討し、3月に公表する。</p>															
成績評価の基準・方法															
<p>（授業科目の学修成果の評価に係る取組の概要）</p> <p>1. 学業成績は、授業科目ごとに行う定期試験のほか、授業科目により中間試験や授業内に行う効果測定、課題の提出等により評価する。</p> <p>2. 学業成績は上記1のほか、出席状況等の学習姿勢も考慮して評価する。</p> <p>3. 学業成績の判定は下記のとおりとする。</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>判定</th> <th>評価点</th> <th>成績評価</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">合格</td> <td>100点～90点</td> <td>秀</td> </tr> <tr> <td>89点～80点</td> <td>優</td> </tr> <tr> <td>79点～60点</td> <td>良</td> </tr> <tr> <td>59点～50点</td> <td>可</td> </tr> <tr> <td>不合格</td> <td>49点以下</td> <td>不可</td> </tr> </tbody> </table>	判定	評価点	成績評価	合格	100点～90点	秀	89点～80点	優	79点～60点	良	59点～50点	可	不合格	49点以下	不可
判定	評価点	成績評価													
合格	100点～90点	秀													
	89点～80点	優													
	79点～60点	良													
	59点～50点	可													
不合格	49点以下	不可													
卒業・進級の認定基準															
<p>（概要）</p> <p>1. 進級</p> <p>進級の認定は、各学年において定める授業時間の履修及び単位の修得を行い、かつ出席状況等の学習姿勢も考慮の上、進級判定委員会にて審査を行う。</p> <p>2. 卒業の認定</p> <p>(1) 学科の修業年限以上在学して、学科ごとに定める授業時間数以上を履修し、かつ学科ごとの定める単位以上を修得し、卒業判定委員会に合格した者について校長が行う。</p> <p>(2) 卒業の認定は最終学年の終わりに行う。</p>															

学修支援等
(概要) 入学時にオリエンテーションを実施し安心して学業に取り組めるよう配慮しており、入学後は専門的な学習内容も習熟度に応じて段階的に説明をするとともに、就職指導や生活指導・社会人教育等についても担任を中心に指導を行っている。 また、日々の出席状況を確認し、欠席が多い学生には適宜担任および教務責任者が生活・学習指導を行うとともに、成績や出席状況は保護者にも定期報告し、学生・保護者・学校間の連携を密に、きめ細やかな指導を行っている。

卒業生数、進学者数、就職者数（直近の年度の状況を記載）			
卒業生数	進学者数	就職者数 (自営業を含む。)	その他
22人 (100%)	0人 (0%)	22人 (100%)	0人 (0%)
(主な就職、業界等) フィットネスクラブ スポーツクラブ 介護施設 等			
(就職指導内容) 業界、企業研究のサポートおよび履歴書作成や面接トレーニング			
(主な学修成果（資格・検定等）) 健康運動実践指導者 トレーニング指導者 エクササイズインストラクター 他			
(備考) (任意記載事項)			

中途退学の現状		
年度当初在学者数	年度の途中における退学者の数	中退率
42人	0人	0%
(中途退学の主な理由)		
(中退防止・中退者支援のための取組) 中退防止の取組として、担任による定期面談及び学生から中退の兆しを感じ取った際に担任・管理職による随時面談を実施する。		

②学校単位の情報

a) 「生徒納付金」等

学科名	入学金	授業料 (年間)	その他	備考 (任意記載事項)
保育福祉科	100,000 円	680,000 円	350,000 円	
介護福祉科	100,000 円	680,000 円	400,000 円	
医療福祉科 (2年制)	100,000 円	680,000 円	350,000 円	
医療福祉科 (1年制)	100,000 円	680,000 円	350,000 円	
ビューティー科	100,000 円	680,000 円	450,000 円	
美容科	100,000 円	680,000 円	350,000 円	
製菓衛生科 (2年制)	100,000 円	680,000 円	500,000 円	
製菓衛生科 (1年制)	100,000 円	680,000 円	500,000 円	
スポーツ産業科	100,000 円	680,000 円	400,000 円	
修学支援 (任意記載事項)				
学費等減免制度： 「試験による特別奨学生制度」大原独自の特別奨学生試験の結果に応じて入学金・授業料の全額または一部を免除。 「資格・クラブ活動による特別奨学生制度」大原学園入学までに取得した資格や成績を一定のランクに認定し、そのランクに応じて入学金・授業料の全額または一部を免除				

b) 学校評価

自己評価結果の公表方法 (ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>
学校関係者評価の基本方針 (実施方法・体制) 当校の教育理念に基づき実践的な教育ができているか、教育を実現するために必要な環境が整っているかにつき、学校関係者評価委員会を設置して別途示す評価項目から評価する。委員より評価いただき、結果をホームページで公表する。課題の残る評価結果については、管理職主導で改善計画を策定し、次年度以降の学校運営に反映させ改善を図る。
学校関係者評価の委員



所属	任期	種別
社会福祉法人 ふじ乃里 ふじ保育園	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
株式会社 ケア・フレンズ	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
医療法人慈豊会	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
新田塚コミュニティ株式会社	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
キムラ株式会社	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
a. n. d. wedding	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
株式会社 セツコ	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
有限会社 シュトラウス金進堂	令和2年4月1日から 令和4年3月31日	企業等委員
学校関係者評価結果の公表方法		
(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>		
第三者による学校評価 (任意記載事項)		

c) 当該学校に係る情報

(ホームページアドレス又は刊行物等の名称及び入手方法) <a href="https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/">https://www.o-hara.ac.jp/about/hyoka/</a>
--