

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	一般教養 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする。
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 訓読み・送り仮名①</li> <li>2 訓読み・送り仮名②</li> <li>3 熟語①</li> <li>4 熟語②</li> <li>5 熟語③</li> <li>6 異字同訓・同音異義</li> <li>7 誤字訂正①</li> <li>8 誤字訂正②・類義語</li> <li>9 反対語</li> <li>10 漢字の意味・使い方①</li> <li>11 漢字の意味・使い方②</li> <li>12 項目別模擬試験①</li> <li>13 項目別模擬試験②</li> <li>14 直前模擬試験①</li> <li>15 直前模擬試験②</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザイン I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	面接の入退室および自己PRができるようになる
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 面接の基本</li> <li>2 入退室の仕方</li> <li>3 スーツの着こなし、身嗜み確認</li> <li>4 自己PR作成①</li> <li>5 自己PR作成②</li> <li>6 自己PR作成③</li> <li>7 面接質問項目①</li> <li>8 面接質問項目②</li> <li>9 面接質問項目③</li> <li>10 会計事務所・企業研究①</li> <li>11 会計事務所・企業研究①</li> <li>12 模擬面接練習①</li> <li>13 模擬面接練習②</li> <li>14 模擬面接練習③</li> <li>15 模擬面接試験</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザインⅡ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 働くとは</li> <li>2 業界研究</li> <li>3 企業研究①</li> <li>4 企業研究②</li> <li>5 志望動機の作り方①</li> <li>6 志望動機の作り方②</li> <li>7 志望動機の作り方③</li> <li>8 志望動機の作り方④</li> <li>9 志望動機の作り方⑤</li> <li>10 書類送付方法</li> <li>11 ビジネス電話</li> <li>12 ビジネスメール</li> <li>13 内定後学習①</li> <li>14 内定後学習②</li> <li>15 内定後学習③</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	マナー・プロトコール I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義・演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	マナー・プロトコールの基本的知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	マナー・プロトコール検定3級合格を目指す
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 序章：マナー、エチケット、礼儀、作法の違い、マナーを学ぶ意義 2 1章：マナーの歴史、作法の成り立ち、西洋マナー、アジアマナー 3 2章：プロトコールの原則、席次例 4 2章：社交場のマナー、挨拶と紹介、外国人への贈り物 5 2章：国旗の扱い、礼拝場でのマナー、異文化コミュニケーション 6 3章：メラビアン法の法則、礼装の基準 7 3章：贈答、手紙のマナー 8 4章：ビジネスマナー、名刺の扱い方 9 4章：電話対応、トラブル対応、来客対応 10 4章：ビジネス文書、押印、電子メール 11 5章：食事作法の基本、和食のマナー、和室の作法 12 5章：西洋料理のマナー、中国料理、各国の料理のマナー 13 7章：冠婚葬祭とは、日本の主な通過儀礼 14 8章：結婚の変遷、結婚式のマナー 15 9章：仏式の葬儀、神式の葬儀 16 9章：キリスト教式の葬儀、葬儀・告別式でのマナー 17 10章：1月から12月の行事 18 序章・1章の集中講義、序章・1章を範囲とした確認テスト 19 2章の集中講義、2章を範囲とした確認テスト 20 3章の集中講義、3章を範囲とした確認テスト 21 4章の集中講義、4章を範囲とした確認テスト 22 5章の集中講義、5章を範囲とした確認テスト 23 7章の集中講義、7章を範囲とした確認テスト 24 8章の集中講義、8章を範囲とした確認テスト 25 9章の集中講義、9章を範囲とした確認テスト 26 10章の集中講義、10章を範囲とした確認テスト 27 過去問演習①、苦手克服プリント 28 過去問演習②、苦手克服プリント 29 過去問演習③、苦手克服プリント 30 過去問演習④、苦手克服プリント
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	観光英語I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義・演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	観光英語3級10月受験(基礎期)
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	1年次10月に受験する検定試験合格を目指す
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	観光英語検定試験 問題と解説3級(CD付)
授業計画	1 Unit1 Complete practice test questions 2 Unit1 go over answers and problem type 3 Unit1 Vocabulary check test 4 Unit2 Complete practice test questions 5 Unit2 go over answers and problem type 6 Unit2 Vocabulary check test 7 Unit3 Complete practice test questions 8 Unit3 go over answers and problem type 9 Unit3 Vocabulary check test 10 Unit4 Complete practice test questions 11 Unit4 go over answers and problem type 12 Unit4 Vocabulary check test 13 Unit5 Complete practice test questions 14 Unit5 go over answers and problem type 15 Unit5 Vocabulary check test 16 Unit6 Complete practice test questions 17 Unit6 go over answers and problem type 18 Unit6 Vocabulary check test 19 Unit7 Complete practice test questions 20 Unit7 go over answers and problem type 21 Unit7 Vocabulary check test 22 Unit8 Complete practice test questions 23 Unit8 go over answers and problem type 24 Unit8 Vocabulary check test 25 Unit9 Complete practice test questions 26 Unit9 go over answers and problem type 27 Unit9 Vocabulary check test 28 Unit10 Complete practice test questions 29 Unit10 go over answers and problem type 30 Unit10 Vocabulary check test
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	観光英語Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	観光英語3級10月受験(答練期)
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	1年次10月に受験する検定試験合格を目指す
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	観光英語検定試験 問題と解説3級(CD付)
授業計画	1 Test 23 - Reading Complete practice test questions 2 Test 23 - Reading discuss the answers and identify target language 3 Test 23 - Reading Vocabulary check test 4 Test 23 - Listening Complete practice test questions 5 Test 23 - Listening discuss the answers and identify target language 6 Test 23 - Listening Vocabulary check test 7 Test 24 - Reading Complete practice test questions 8 Test 24 - Reading discuss the answers and identify target language 9 Test 24 - Reading Vocabulary check test 10 Test 24 - Listening Complete practice test questions 11 Test 24 - Listening discuss the answers and identify target language 12 Test 24 - Listening Vocabulary check test 13 Test 25 - Reading Complete practice test questions 14 Test 25 - Reading discuss the answers and identify target language 15 Test 25 - Reading Vocabulary check test 16 Test 25 - Listening Complete practice test questions 17 Test 25 - Listening discuss the answers and identify target language 18 Test 25 - Listening Vocabulary check test 19 Test 23 - Reading Complete practice test questions 20 Test 23 - Listening discuss the answers and identify target language 21 Test 23 - Reading Vocabulary check test 22 Test 24 - Reading Complete practice test questions 23 Test 24 - Listening discuss the answers and identify target language 24 Test 24 - Reading Vocabulary check test 25 Test 25 - Reading Complete practice test questions 26 Test 25 - Listening discuss the answers and identify target language 27 Test 25 - Reading Vocabulary check test 28 Vocabulary check test 29 Review of topics - student and instructor choice 30 Review of topics - student and instructor choice
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	言語知識(英会話) I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	4月から9月にかけて実施	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	日常会話レベルの英会話力を身につける	
教科書	外販教材・問題集	
特記	New Headway Beginner level	
授業計画	1	Hello! (Introductions)①
	2	Hello! (Introductions)②
	3	Your World (Countries)①
	4	Your World (Countries)②
	5	All about you (Occupations)①
	6	All about you (Occupations)②
	7	Family and friends (Talking about people you know)①
	8	Family and friends (Talking about people you know)②
	9	Family and friends (Talking about people you know)③
	10	The way I live (Lifestyle and hobbies)①
	11	The way I live (Lifestyle and hobbies)②
	12	Every day (Routines)①
	13	Every day (Routines)②
	14	My favourites (Things you like)①
	15	My favourites (Things you like)②
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	言語知識(英会話)Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	10月から3月にかけて実施(スピーチコンテストあり)
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	スピーチコンテストまでに発表力を身につける
教科書	外販教材・問題集
特記	New Headway Beginner level
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 My favourites (Things you like)</li> <li>2 Where I live (Your city and home)①</li> <li>3 Where I live (Your city and home)②</li> <li>4 Times past (Personal history)①</li> <li>5 Times past (Personal history)②</li> <li>6 We had a great time! (Recent past)①</li> <li>7 We had a great time! (Recent past)②</li> <li>8 We had a great time! (Recent past)③</li> <li>9 I can do that! (Ability)①</li> <li>10 I can do that! (Ability)②</li> <li>11 Please and thank you (Offers and responses)①</li> <li>12 Please and thank you (Offers and responses)②</li> <li>13 Please and thank you (Offers and responses)③</li> <li>14 Here and now (Current actions)</li> <li>15 It's time to go! (Farewells)</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	英検総合対策 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	英検準二級(4月から9月)
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	1年次10月に受験する検定試験合格を目指す
教科書	外販教材・問題集
特記	2020年版 英検 準二級 過去6回全問題集
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Eiken Grade 5 - 2018 test 2 (handout)</li> <li>2 Eiken Grade 5 - 2018 test 2 (handout)</li> <li>3 Eiken Grade 4 - 2018 test 1 (handout)</li> <li>4 Eiken Grade 4 - 2018 test 1 (handout)</li> <li>5 Eiken Grade 3 - 2019 test 3 (handout)</li> <li>6 Eiken Grade 3 - 2019 test 3 (handout)</li> <li>7 Eiken Pre 2nd Grade 2020 textbooktest 2019-2</li> <li>8 Eiken Pre 2nd Grade 2020 textbooktest 2019-2</li> <li>9 Textbook - test 2019-2</li> <li>10 Textbook - test 2019-2</li> <li>11 Textbook - test 2019-2 interview cards (page 36-39)writing prompt (page 30)</li> <li>12 Textbook - test 2019-2 interview cards (page 36-39)writing prompt (page 30)</li> <li>13 Textbook - test 2019-1</li> <li>14 Textbook - test 2019-1</li> <li>15 Textbook - test 2019-1 interview cards (page 60-63)writing prompt (page 54)</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	英検総合対策Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	英検準二級10月受験(10月から11月)	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	1年次10月に受験する検定試験合格を目指す	
教科書	外販教材・問題集	
特記	2020年版 英検 準二級 過去6回全問題集	
授業計画	1	Textbook - test 2019-2 interview cards (page 36-39)writing prompt (page 30)
	2	Textbook - test 2019-1
	3	Textbook - test 2019-1 interview cards (page 60-63)writing prompt (page 54)
	4	Textbook - test 2018-3
	5	Textbook - test 2018-3 interview cards (page 84-87) writing prompt (page 78)
	6	Textbook - test 2018-3
	7	Textbook - test 2018-3 interview cards (page 84-87) writing prompt (page 78)
	8	Textbook - test 2017-2
	9	Textbook - test 2017-2
	10	Textbook - test 2018-2 interview cards (page 108-111)writing prompt (page 102)
	11	Textbook - test 2018-1
	12	Textbook - test 2018-1 interview cards (page 132-135)writing prompt (page 126)
	13	Textbook - test 2017-3
	14	Textbook - test 2017-3 interview cards (page 154-157)
	15	Final review and Q&A
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	英検総合対策Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	英検二級(1月から3月)	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	日常会話レベルの英会話力を身につける	
教科書	外販教材・問題集	
特記	英検二級過去6回全問題集2019(継続)	
授業計画	1	Eiken Grade 3 2019 test book review
	2	Eiken Grade 3 2019 test book review
	3	Eiken Grade pre 2 2019 test book review
	4	Eiken Grade pre 2 2019 test book review
	5	Eiken Grade 2 2019 test book introduction
	6	Eiken Grade 2 2019 test booktest 2018-2
	7	Textbook - test 2018-2 interview cards (page 38-41)writing prompt (page 32)
	8	Textbook - test 2018-1
	9	Textbook - test 2018-1
	10	Textbook - test 2018-1 interview cards (page 64-67)
	11	Textbook - test 2018-1 writing prompt (page 58)
	12	Textbook - test 2017-3
	13	Textbook - test 2017-3
	14	Textbook - test 2017-3 interview cards (page 80-93) writing prompt (page 84)
	15	Textbook - test 2017-2
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	言語知識(中国語) I
実務家教員授業	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	45時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	中国人ネイティブ講師による講義
授業の進め方	テキスト講義と実戦的な演習により「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	学習者の中国語への興味を深める上、中国や中国語についての知識を広げ、今後本格的な中国語学習のきっかけを作る。
教科書	実用中国語10課(白帝社)
特記	実践経験者による講義
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 中国語発音の基礎(1) 四つの声調・六つの基本母音・複合母音</li> <li>2 中国語発音の基礎(2) 21の子音・鼻音・声調変化</li> <li>3 中国語発音の基礎(3) 声調と変調・r化現象・発音のおさらい</li> <li>4 簡単な日常挨拶(1) 人称代名詞・単数と複数・基本的語順・疑問語「吗」について</li> <li>5 簡単な日常挨拶(2) 基本的語順(是or動詞を述語とする場合)・丁寧語について</li> <li>6 数字を覚えよう 年,月,日,曜日の言い方・所属を表す「的」・疑問視「什么」 数字の活用</li> <li>7 こんな時「是」は省略される・金額の言い方・否定を表す「不」 時刻と時間の長さの言い方・副詞「也」・疑問詞「怎么样」</li> <li>8 存在・所有の表現 動詞「有」・否定「没有」・「什么」+名詞</li> <li>9 場所の表現 場所指示代名詞「这里」「那里」「哪里」・前置詞構造「在」</li> <li>10 買い物をする/値段を聞く&amp;値段交渉する 人民元の数え方・能願動詞「要」「能」「会」「可以」・語気助詞「了」 乗り換えと両替</li> <li>11 「必要・なければならない」を表す「要」・完了を表す「了」・動詞重ね型 「看看」 電話をする→「是~的」の構文・結果補語</li> <li>12 約束する→ある経験を表す文型「動詞+过~」・まだ~していない「还没(有)~」</li> <li>13 確認する→もうすぐ~「要~了」・前置詞「从」「离」・選択疑問文「~、还是~」</li> <li>14 お客様の出迎え&amp;歓迎会 連体修飾語としての動詞, 動詞構造, 主述構造・程度補語「得」 別れを告げる&amp;総復習</li> <li>15 仮説を表す「~的话」, 「要是~就~」・これまで習ってきた内容を総復習する</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	最終到達度確認テストで70%以上のスコアを取得する。
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	職業実践(演習) I	
実務家教員授業		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	60時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	ツアープランニング(海外)	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	プランニングした内容で実際に現地へ向かう	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記	産学連携科目	
授業計画	1 ツアープランニングの基礎知識1 2 ツアープランニングの基礎知識2 3 ツアープランニングの基礎知識3 4 ツアープランニングの基礎知識4 5 ツアープランニングの基礎知識5 6 旅行会社のツアー研究1 7 旅行会社のツアー研究2 8 旅行会社のツアー研究3 9 旅行会社のツアー研究4 10 旅行会社のツアー研究5 11 候補地の調査1 12 候補地の調査2 13 候補地の調査3 14 候補地の調査4 15 候補地の調査5 16 ツアープランの検討 17 ツアープランの検討 18 ツアープランの検討 19 ツアープランの検討 20 ツアープランの検討 21 ツアープランニング 22 ツアープランニング 23 ツアープランニング 24 ツアープランニング 25 ツアープランニング 26 ツアープランニング 27 ツアープランニング 28 ツアープランニング 29 ツアープランニング 30 ツアープランニング	31 企画書作成1 32 企画書作成2 33 企画書作成3 34 企画書作成4 35 企画書作成5 36 プラン内容の確認 37 企画書修正1 38 企画書修正2 39 プレゼン発表練習1 40 プレゼン発表練習2 41 プレゼン発表練習3 42 プレゼン発表練習4 43 プレゼン発表練習5 44 プレゼン発表練習6、当日の流れ確認 45 全体発表 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	旅行マーケット I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	旅行マーケティングの基礎知識を学び、簡単な旅行プランを企画する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	自分たちで旅行のプランを企画できる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 マーケティングの基本</li> <li>2 観光マーケットとは2</li> <li>3 観光マーケットとは3</li> <li>4 旅行商品の構成要素1</li> <li>5 旅行商品の構成要素2</li> <li>6 ツアープランニングの基礎知識1</li> <li>7 ツアープランニングの基礎知識2</li> <li>8 ツアープランニングの基礎知識3</li> <li>9 首都圏の名所調査1</li> <li>10 首都圏の名所調査2</li> <li>11 首都圏の名所調査3</li> <li>12 ツアー企画1</li> <li>13 ツアー企画2</li> <li>14 ツアー企画3</li> <li>15 ツアー企画4</li> <li>16 ツアー企画5</li> <li>17 ツアー企画内容確認</li> <li>18 ツアー企画内容修正1</li> <li>19 ツアー企画内容修正2</li> <li>20 ツアー企画内容修正3</li> <li>21 ツアー企画内容再確認</li> <li>22 ツアー企画プレゼンテーション準備1</li> <li>23 ツアー企画プレゼンテーション準備2</li> <li>24 ツアー企画プレゼンテーション準備3</li> <li>25 ツアー企画プレゼンテーション準備4</li> <li>26 ツアー企画プレゼンテーション準備5</li> <li>27 ツアー企画プレゼンテーション</li> <li>28 現地下見</li> <li>29 当日のスケジュール、役割分担作成</li> <li>30 最終確認</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 企画内容確認およびプレゼンテーションの内容で評価する。
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（業法）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の旅行業法について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	旅行業法が理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 総則</li> <li>2 登録制度</li> <li>3 営業保証金制度</li> <li>4 旅行業務取扱管理者</li> <li>5 旅行業務取扱料金</li> <li>6 旅行業約款・標識</li> <li>7 取引条件の説明と書面の交付</li> <li>8 外務員・広告の表示・誇大広告の禁止</li> <li>9 旅程管理・受託契約</li> <li>10 旅行者代理業</li> <li>11 禁止行為・登録の取り消し等</li> <li>12 旅行サービス手配業</li> <li>13 旅行業協会（法定業務）</li> <li>14 旅行業協会（苦情解決業務）</li> <li>15 旅行業協会（弁済業務保証金制度）</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（約款）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の旅行業約款について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	旅行業約款が理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 総則</li> <li>2 契約の成立、契約書面、確定書面</li> <li>3 契約の変更</li> <li>4 旅行者の解除1</li> <li>5 旅行者の解除2</li> <li>6 手配旅行契約の解除権、旅行代金の払戻し</li> <li>7 団体・グループ、旅程管理</li> <li>8 責任</li> <li>9 旅程保証</li> <li>10 特別補償規定・旅行相談契約</li> <li>11 国内航空運送約款</li> <li>12 モデル宿泊約款</li> <li>13 JR旅客営業規則</li> <li>14 貸し切りバス約款</li> <li>15 フェリー標準運送約款</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（地理）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内地理について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	国内の観光地理が理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 北海道</li> <li>2 東北地方</li> <li>3 関東地方</li> <li>4 甲信越地方</li> <li>5 北陸地方</li> <li>6 中部地方</li> <li>7 近畿地方</li> <li>8 中国・四国地方</li> <li>9 九州・沖縄地方</li> <li>10 日本の国立公園と世界遺産</li> <li>11 日本の代表的な温泉</li> <li>12 日本の自然景勝地1</li> <li>13 日本の自然景勝地2</li> <li>14 日本の代表的な建造物について</li> <li>15 日本の主要な観光地情報</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内旅行基礎（運賃）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の国内運賃・料金計算について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	国内の運賃・料金計算ができるようになる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 JR運賃・料金計算1</li> <li>2 JR運賃・料金計算2</li> <li>3 運賃計算の基礎－連続運賃計算・特例</li> <li>4 割引運賃</li> <li>5 料金計算の基礎・特別急行料金</li> <li>6 グリーン料金-乗継割引</li> <li>7 通し計算-東海道・山陽新幹線</li> <li>8 料金計算の基礎・特別急行料金</li> <li>9 九州新幹線の料金-山形・秋田新幹線の料金</li> <li>10 国内航空運賃・料金計算1</li> <li>11 国内航空運賃・料金計算2</li> <li>12 宿泊料金計算</li> <li>13 貸切バス運賃・料金計算</li> <li>14 フェリー運賃・料金計算</li> <li>15 問題演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内旅行応用 I
実務教員授業	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	国内旅行業務取扱管理者試験の問題演習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	国内旅行業務取扱管理者試験に合格できる知識を得る
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 本科統一模擬試験 2 過去問演習 H26 3 H29－公開模試 4 過去問演習 H26 (2回転目) 5 H29－直前模試 6 H29－公開模試 (2回転目) 7 過去問演習 H27 8 H29－直前模試 (2回転目) 9 過去問演習 H27 (2回転目) 10 過去問演習 H28 11 H29－直前模試 (3回転目) 12 過去問演習 H28 (2回転目) 13 H29－公開模試 (3回転目) 14 過去問演習 H29 15 過去問演習 H30 16 H30－公開模試 17 過去問演習 H29 (2回転目) 18 H30－公開模試 (2回転目) 19 過去問演習 H27 (3回転目) 20 過去問演習 H28 (3回転目) 21 過去問演習 H29 (3回転目) 22 地理対策 トレーニング問題集 23 過去問演習 H30 (2回転目) 24 地理対策 トレーニング問題集 25 H30－公開模試 (3回転目) 26 地理対策 トレーニング問題集 27 R1－公開模試 28 過去問演習 H28 (4回転目) 29 過去問演習 H29 (4回転目) 30 R1－公開模試 (2回転目)
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目別得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行基礎（出入国法令）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行基礎授業（10月から3月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け出入国法令の知識を身につける
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 渡航手続</li> <li>2 旅券手続（旅券・新規発給申請）</li> <li>3 旅券手続（申請の変則・例外的扱い）</li> <li>4 旅券手続（その他の申請・受領）</li> <li>5 旅券手続の問題演習</li> <li>6 予防接種</li> <li>7 査証手続</li> <li>8 外貨手続</li> <li>9 外国人の日本出入国</li> <li>10 予防接種・査証手続・外貨手続・外国人の日本出入国の問題演習</li> <li>11 日本人の出入国手続（日本の出国手続き）</li> <li>12 日本人の出入国手続（外国での入出国手続き）</li> <li>13 日本人の出入国手続（日本の入国手続き）</li> <li>14 日本人の出入国手続（税関手続き）</li> <li>15 日本人の出入国手続問題演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行基礎（実務）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行基礎授業（10月から3月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け実務の知識を身につける
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 海外旅行の基礎知識</li> <li>2 時差（～GMTへの換算）</li> <li>3 時差（2地点間の時差）</li> <li>4 時差（相手の現地時間）</li> <li>5 時差（2地点間の所要時間）</li> <li>6 航空（都市コード・空港コード）</li> <li>7 航空（OAG航空時刻表の見方）</li> <li>8 航空（MCTに適合する乗継便）</li> <li>9 鉄道</li> <li>10 バス・船舶</li> <li>11 ホテル・食事・その他</li> <li>12 海外旅行の形態・販売手法</li> <li>13 渡航手続・最終案内</li> <li>14 添乗業務</li> <li>15 海外旅行業界の概略</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行基礎（運賃、地理）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行基礎授業（10月から3月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け運賃、地理の知識を身につける
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 国際航空運賃（IATAと国際航空運賃）</li> <li>2 国際航空運賃（運賃計算の基本）</li> <li>3 国際航空運賃（運賃計算①）</li> <li>4 国際航空運賃（運賃計算②）</li> <li>5 国際航空運賃（キャリア運賃①）</li> <li>6 国際航空運賃（キャリア運賃②）</li> <li>7 海外観光地理（東アジア）</li> <li>8 海外観光地理（東南アジア）</li> <li>9 海外観光地理（西ヨーロッパ①）</li> <li>10 海外観光地理（西ヨーロッパ②）</li> <li>11 海外観光地理（東ヨーロッパ）</li> <li>12 海外観光地理（南北アメリカ①）</li> <li>13 海外観光地理（南北アメリカ②）</li> <li>14 海外観光地理（オセアニア）</li> <li>15 海外観光地理（アフリカ・中近東）</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内観光資源応用 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	国内地理検定対策
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	検定試験に向けて知識を深める
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 地方別講義①（北海道） 2 問題演習（過去問Ⅰ 1巡目） 3 地方別講義②（東北地方） 4 問題演習（過去問Ⅱ 1巡目） 5 地方別講義③（関東地方） 6 問題演習（過去問Ⅲ 1巡目） 7 地方別講義④（中部・北陸地方） 8 問題演習（過去問Ⅳ 1巡目） 9 地方別講義⑤（近畿地方） 10 問題演習（過去問Ⅴ 1巡目） 11 地方別講義⑥（中国・四国地方） 12 問題演習（過去問Ⅵ 1巡目） 13 地方別講義⑦（九州地方・沖縄） 14 問題演習（過去問Ⅶ 1巡目） 15 問題演習（過去問Ⅷ 1巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	国内観光資源応用Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	国内地理検定対策
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	検定試験に向けて知識を深める
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 資源別講義①(温泉) 2 問題演習(過去問Ⅰ 2巡目) 3 資源別講義②(半島・岬) 4 問題演習(過去問Ⅱ 2巡目) 5 資源別講義③(その他自然①) 6 問題演習(過去問Ⅲ 2巡目) 7 資源別講義④(その他自然②) 8 問題演習(過去問Ⅳ 2巡目) 9 資源別講義⑤(土産・特産物) 10 問題演習(過去問Ⅴ 2巡目) 11 資源別講義⑥(世界遺産・国立公園) 12 問題演習(過去問Ⅵ 2巡目) 13 資源別講義⑦(行事・祭り) 14 問題演習(過去問Ⅶ 2巡目) 15 問題演習(過去問Ⅷ 2巡目)
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	サービス介助士I
実務家教員授業	○
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義および演習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ（1コマ90分）
授業概要	サービス介助士について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	サービス介助士の取得を目指す
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト
特記	ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている。
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 サービス介助士とは／障害者差別解消法</li> <li>2 ホスピタリティマインド1</li> <li>3 ホスピタリティマインド2</li> <li>4 ノーマライゼーション1</li> <li>5 ノーマライゼーション2</li> <li>6 高齢者の理解1</li> <li>7 高齢者の理解2</li> <li>8 高齢者の介助方法1</li> <li>9 高齢者の介助方法2</li> <li>10 サービス介助士としての接遇1</li> <li>11 サービス介助士としての接遇2</li> <li>12 サービス介助士としての接遇3</li> <li>13 障がい者への理解と介助1</li> <li>14 障がい者への理解と介助2</li> <li>15 障がい者への理解と介助3</li> <li>16 障がい者への理解と介助4</li> <li>17 ユニバーサルデザイン1</li> <li>18 ユニバーサルデザイン2</li> <li>19 身体障害者補助犬とは1</li> <li>20 身体障害者補助犬とは2</li> <li>21 事前課題の取り組み</li> <li>22 復習</li> <li>23 復習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	サービス介助士II
実務家教員授業	○
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ（1コマ90分）
授業概要	サービス介助士について実地で学ぶ
授業の進め方	ケアフィット共育機構による講習
達成目標	サービス介助士の取得を目指す
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト
特記	ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている。
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション／ホスピタリティマインド</li> <li>2 ノーマライゼーション</li> <li>3 高齢者疑似体験、ジェントロジー</li> <li>4 車椅子を使う方への介助方法</li> <li>5 身体障害者補助犬／ユニバーサルデザイン</li> <li>6 聴覚障害を持っている方への介助</li> <li>7 総合ロールプレイ</li> <li>8 検定試験</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ツアープランニングI
実務家教員授業	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	30コマ(1コマ60分)
授業概要	ツアープランニングの方法を学ぶ
授業の進め方	基本的なことを講義したのち実際にツアーを企画する
達成目標	実際にツアープランニングができるようになる
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット、時刻表を用いる
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ツアープランニングとは何か</li> <li>2 旅行商品の構成要素とは</li> <li>3 旅行商品の料金体系</li> <li>4 ツアープランニングの基礎知識1</li> <li>5 ツアープランニングの基礎知識2</li> <li>6 ツアープランニングの基礎知識3</li> <li>7 ツアー候補地調査1</li> <li>8 ツアー候補地調査2</li> <li>9 ツアー候補地決定</li> <li>10 旅行費用調査</li> <li>11 企画書作成</li> <li>12 ツアープランニング演習1</li> <li>13 ツアープランニング演習2</li> <li>14 ツアープランニング演習3</li> <li>15 ツアープランニング演習4</li> <li>16 ツアープランニング演習5</li> <li>17 実地調査</li> <li>18 プレゼンテーション準備1</li> <li>19 プレゼンテーション準備2</li> <li>20 プレゼンテーション準備3</li> <li>21 プレゼンテーション準備4</li> <li>22 プレゼンテーション準備5</li> <li>23 プレゼンテーション準備6</li> <li>24 プレゼンテーション準備7</li> <li>25 プレゼンテーション準備8</li> <li>26 プレゼンテーション準備9</li> <li>27 プレゼンテーション準備10</li> <li>28 プレゼンテーションリハーサル</li> <li>29 プレゼンテーションリハーサル</li> <li>30 プレゼンテーション</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点40% 授業での取組み姿勢、習熟度を評価、発表60% プレゼンテーションでの評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	旅行講演 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ
授業概要	外部企業による講演
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	講演を聴講し意識を高め就職活動の糧とする
教科書	配布プリント・資料
特記	産学連携科目
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 旅行の仕入れとランドオペレーターの仕事</li> <li>2 ヨーロッパの現状について</li> <li>3 求める人物像、企業の取り組み①</li> <li>4 求める人物像、企業の取り組み②</li> <li>5 旅行観光業界、バス会社の業務</li> <li>6 求める人物像、企業の取り組み③</li> <li>7 添乗業務について（会社説明あり）</li> <li>8 今後の旅行業界について</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	旅行講演Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	外部企業による講義
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	講演を聴講し意識を高め就職活動の糧とする
教科書	配布プリント・資料
特記	産学連携科目
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 日本におけるツーリズム産業の現状と今後</li> <li>2 日本におけるツーリズム産業の現状と今後演習</li> <li>3 仕事紹介：カウンター接客（個人）</li> <li>4 カウンター接客（個人）演習</li> <li>5 仕事紹介：団体旅行営業（法人）</li> <li>6 団体旅行営業（法人）演習</li> <li>7 仕事紹介：添乗業務（国内）</li> <li>8 添乗業務（国内）演習</li> <li>9 仕事紹介：添乗業務（海外）</li> <li>10 添乗業務（海外）演習</li> <li>11 仕事紹介：旅行企画（ツアープラン）</li> <li>12 旅行企画（ツアープラン）演習</li> <li>13 業界に就職するために必要なこと</li> <li>14 業界に求められる人物像</li> <li>15 業界に就職するために必要なこと、人物像について演習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	鉄道概論 I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択A	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ	
授業概要	鉄道業界知識(11月から3月)	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	観光のマーケティング・マネジメントケースで学ぶ観光マーケティングの理論	
教科書	オリジナルレジュメ	
特記		
授業計画	1	マーケティング・マネジメント
	2	観光マーケットと購買行動
	3	競争の分析、観光商品のマネジメント
	4	観光産業におけるマーケティングマネジメント
	5	インバウンドのマーケティング
	6	観光まちづくりのマーケティング
	7	鉄道業界への就職対策①
	8	鉄道業界への就職対策②
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	エアライン講演 I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択A	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ	
授業概要	外部企業による講演	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	講演を聴講し意識を高め就職活動の糧とする	
教科書	配布レジュメ	
特記	産学連携科目	
授業計画	1	日本におけるエアライン業界の現状
	2	仕事紹介：キャビンアテンダント
	3	仕事紹介：グランドスタッフ
	4	仕事紹介：グランドハンドリング
	5	業界に就職するために必要なこと
	6	業界に求められる人物像
	7	エアラインのおもてなし
	8	日本におけるエアライン業界の今後
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテルブライダル概論 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ(1コマ90分)
授業概要	ホテルの概要を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	ホテルの仕事内容が理解できる
教科書	ホテルビジネス基礎編
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 接客マナー</li> <li>2 観光産業の特徴／世界の観光産業1</li> <li>3 日本の観光産業1</li> <li>4 ホテル産業の概要／ホテルの組織</li> <li>5 都内の主なホテル／主要なホテルチェーン</li> <li>6 宿泊部門の仕事</li> <li>7 料飲部門の仕事</li> <li>8 宴会部門の仕事</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ホテルブライダル基礎 I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択A	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	15コマ(1コマ60分)	
授業概要	ホテルの基本、宿泊部門の業務、料飲部門の業務について学ぶ	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	ホテル産業の概要、宿泊部門・料飲部門の業務の内容が理解できる	
教科書	ホテルビジネス基礎編	
特記		
授業計画	1	世界の観光産業
	2	世界の宿泊産業
	3	日本の観光産業
	4	日本の宿泊産業
	5	ホテルの定義/ホテル産業の分類1
	6	ホテル産業の分類2
	7	国際的な慣習/ホスピタリティ
	8	ホテルの基礎復習
	9	ホテル英語の基本1
	10	ホテル英語復習
	11	宿泊部門の概要
	12	宿泊部門の実務
	13	宿泊部門復習
	14	料飲部門の実務
	15	料飲部門復習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテルブライダル実務 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	ホテルの基本、宿泊部門の業務、料飲部門の業務について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	ホテル産業の概要、宿泊部門・料飲部門の業務の内容が理解できる
教科書	ホテルビジネス基礎編
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 世界の観光産業</li> <li>2 世界の宿泊産業</li> <li>3 日本の観光産業</li> <li>4 日本の宿泊産業</li> <li>5 ホテルの定義／ホテル産業の分類1</li> <li>6 ホテル産業の分類2</li> <li>7 国際的な慣習／ホスピタリティ</li> <li>8 ホテルの基礎復習</li> <li>9 ホテル英語の基本1</li> <li>10 ホテル英語復習</li> <li>11 宿泊部門の概要</li> <li>12 宿泊部門の実務</li> <li>13 宿泊部門復習</li> <li>14 料飲部門の実務</li> <li>15 料飲部門復習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテルブライダル概論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ウェディングに係る仕事について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	ウェディングに係る仕事が理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 接客マナー／ホスピタリティとは</li> <li>2 観光産業の特徴</li> <li>3 ホテル・ウェディングの基本的な知識</li> <li>4 ブライダル（ウェディング）産業の概要</li> <li>5 ウェディングの仕事とは</li> <li>6 ブライダル（ウェディング）業界の動向</li> <li>7 代表的なブライダル企業</li> <li>8 ブライダルの歴史</li> <li>9 ブライダルにまつわる日本の慣習</li> <li>10 ブライダルにまつわる世界の慣習</li> <li>11 婚礼の種類</li> <li>12 披露宴のスタイル</li> <li>13 地域による特性</li> <li>14 婚礼部門の組織と役割</li> <li>15 復習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテルブライダル基礎Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ウェディングサービスの基本を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	結婚式・結婚披露宴の一連の流れが理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ブライダルプロデュースとは</li> <li>2 ブライダルコーディネーターの業務</li> <li>3 お見合いのサービス、結納のサービス</li> <li>4 挙式のサービス（神前式）</li> <li>5 挙式のサービス（キリスト教式）</li> <li>6 挙式のサービス（人前式・仏前式）</li> <li>7 披露宴の演出、準備、進行</li> <li>8 披露宴の料理別料飲サービス</li> <li>9 付帯サービスの基礎知識（ペーパーアイテム）</li> <li>10 付帯サービスの基礎知識（婚礼衣装、着付け）</li> <li>11 付帯サービスの基礎知識（美容・ブライダルエステ）</li> <li>12 付帯サービスの基礎知識（装花）</li> <li>13 付帯サービスの基礎知識（音響・照明・写真・ビデオ）</li> <li>14 付帯サービスの基礎知識（引き出物）</li> <li>15 結婚式・披露宴当日のコーディネーターの役割</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ホテルブライダル実務Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択A	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	ウェディングサービスの基本を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	日ビブライダル実務検定2級合格を目指す	
教科書	協会指定テキスト・問題集	
特記		
授業計画	1	法宴のサービス1
	2	法宴のサービス2
	3	トラブル・コンプレインの対応1
	4	トラブル・コンプレインの対応2
	5	ブライダルプロデュースのまとめ
	6	検定対策
	7	検定対策
	8	検定対策
	9	検定対策
	10	検定対策
	11	検定対策
	12	検定対策
	13	検定対策
	14	検定対策
	15	検定対策
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	色彩概論
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	色彩の基本を理解する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	色彩検定3級に合格できるレベルの内容が理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 色の働き、光と色、混色</li> <li>2 色の分類と三属性</li> <li>3 色相・明度・彩度</li> <li>4 色の心理的効果、色の視覚効果、色の知覚的効果</li> <li>5 配色の基本的な考え方</li> <li>6 色相による配色</li> <li>7 トーンによる配色</li> <li>8 配色の基本技法</li> <li>9 色彩と構成、色彩と生活</li> <li>10 ファッションと色彩、インテリアと色彩</li> <li>11 パーソナルカラーとは</li> <li>12 パーソナルカラー4シーズン分類</li> <li>13 パーソナルカラーベストカラーの選択</li> <li>14 パーソナルカラーコンサルティング演習</li> <li>15 パーソナルカラーとウェディングの関係</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	色彩応用
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	色彩検定3級合格に向けて、問題演習をおこなう
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	色彩検定3級に合格できるレベルの内容が理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 色彩検定3級とは 2 項目別演習1 3 項目別演習2 4 項目別演習3 5 項目別演習4 6 項目別演習5 7 項目別演習6 8 項目別演習7 9 項目別演習8 10 項目別演習9 11 項目別演習10 12 項目別演習11 13 項目別演習12 14 項目別演習13 15 項目別演習14 16 項目別演習15 17 過去問題演習 18 過去問題演習 19 過去問題演習 20 過去問題演習 21 過去問題演習 22 過去問題演習 23 過去問題演習 24 過去問題演習 25 過去問題演習 26 過去問題演習 27 過去問題演習 28 過去問題演習 29 過去問題演習 30 過去問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目別得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル概論 I
実務家教員授業	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ(1コマ90分)
授業概要	ホテル業界の概要を学ぶ
授業の進め方	テキストおよび講師作成資料による講義
達成目標	ホテル業界の全体像が理解でき、就職活動に役立てられる
教科書	ホテルビジネス基礎編(参考図書として「ホテル業界就職ガイド」を使用)
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホテル業界の全体像</li> <li>2 多様化するホテル業界</li> <li>3 シティホテル、リゾートホテル、旅館の仕事の違い</li> <li>4 シティホテル、リゾートホテル、旅館の特徴</li> <li>5 シティホテルの企業研究1</li> <li>6 シティホテルの企業研究2</li> <li>7 リゾートホテル・旅館の企業研究1</li> <li>8 リゾートホテル・旅館の企業研究2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストおよびレポートによる得点
備考	

※ここは要記入(保存時は色なしにする)

※ここは要記入(保存時は色なしにする)

※「実務経験のある教員による授業科目」の場合、講師紹介を記載(どのような経歴を基に何を教えるのか)



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実務 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	H検定B 2 級対策
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	検定に向けて知識を得る
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 世界の観光産業①欧州におけるホテルの発祥と歩み</li> <li>2 世界の観光産業②米国、アジアにおけるホテルの発展</li> <li>3 日本の観光産業①宿泊形態、黎明期について</li> <li>4 日本の観光産業②戦後復興、業界のグローバル化</li> <li>5 ホテルの基本①国際慣習、ホテル産業の分類</li> <li>6 ホテルの基本②ホテル英語</li> <li>7 宿泊部門①宿泊商品の特性、組織と業務役割</li> <li>8 宿泊部門②宿泊約款、利用規則の知識</li> <li>9 料飲部門①制約要件、料飲特性、組織と業務役割</li> <li>10 料飲部門②業種業態知識、食品衛生の知識</li> <li>11 宴会部門①宴会商品の特性、組織と業務の役割</li> <li>12 宴会部門②宴会種類、冠婚葬祭、施設設備備品の知識</li> <li>13 調理部門①調理部門の特性、制約要件、経費面特性</li> <li>14 調理部門②組織と業務役割(宴会調理含む)</li> <li>15 調理部門③西洋料理の知識、顧客志向、食品衛生</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実務Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	H検定B2級対策
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	検定試験合格
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 一章「ホテル基礎」集中講義、一章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>2 二章「宿泊部門」集中講義、二章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>3 三章「料飲部門」集中講義、三章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>4 四章「宴会部門」集中講義、四章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>5 五章「調理部門」集中講義、五章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>6 過去問①演習、解説、足切りした章の問題演習</li> <li>7 過去問②演習、解説、足切りした章の問題演習</li> <li>8 過去問③演習、解説、足切りした章の問題演習</li> <li>9 過去問④演習、解説、足切りした章の問題演習</li> <li>10 過去問⑤演習、解説、足切りした章の問題演習</li> <li>11 過去問①演習、解説、問題集からシャッフル問題100問</li> <li>12 過去問②演習、解説、問題集からシャッフル問題100問</li> <li>13 過去問③演習、解説、問題集からシャッフル問題100問</li> <li>14 過去問④演習、解説、問題集からシャッフル問題100問</li> <li>15 過去問⑤演習、解説、問題集からシャッフル問題100問</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル接客 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	45時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	表現力を上げるための講義・実技指導を行い、コミュニケーション能力を養う
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	立ち居振る舞いやコミュニケーション能力を養い、顧客対応力をアップする
教科書	オリジナルテキスト
特記	「実務経験者」が講義を行う
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 基本動作 接遇の心構え・第一印象 お辞儀トレーニング・表情トレーニング</li> <li>2 基本動作 挨拶・お辞儀・分離礼・椅子サービス・立ち方・歩き方</li> <li>3 会話力 コミュニケーション手段・目的、自己紹介を行う</li> <li>4 基本動作 入退室</li> <li>5 会話力 聴き方 コミュニケーションの目的・手段</li> <li>6 会話力 ボイストレーニング1 発声基礎①</li> <li>7 基本動作 電話かけ</li> <li>8 会話力 敬語基礎1 正しい日本語</li> <li>9 会話力 ボイストレーニング2 発声基礎②・敬語演習</li> <li>10 基本動作 サービスマナー お客様の前ではしてはいけないこと</li> <li>11 会話力 敬語基礎2 正しい日本語2 ※敬語テスト1</li> <li>12 会話力 ボイストレーニング3 発声基礎③・敬語演習</li> <li>13 基本動作 サービスマナー ドリンクサービスの基礎 ※敬語テスト2</li> <li>14 基本動作 お皿のサービス</li> <li>15 会話力 ボイストレーニング4 発声基礎④・敬語演習</li> <li>16 基本動作 メモ 会場内でのサービス ※敬語テスト3</li> <li>17 応用動作 館内案内マナー 基礎①</li> <li>18 会話力 ボイストレーニング5・5W2H ナンバリング</li> <li>19 基本動作 結婚式の1日・披露宴の流れを理解する ※敬語テスト4</li> <li>20 応用動作 館内案内マナー 基礎②</li> <li>21 会話力 ボイストレーニング6・AIDMA文章の作成</li> <li>22 応用動作 料飲サービス ※敬語テスト5</li> <li>23 応用動作 館内案内マナー 反復練習</li> <li>24 表現力 ボイストレーニング7・ナンバリング文章の応用</li> <li>25 テスト 料飲サービステスト</li> <li>26 応用動作 館内案内マナー 反復練習(次回テスト)</li> <li>27 表現力 ボイストレーニング8・ナンバリング文章の応用2</li> <li>28 応用動作 館内案内マナーテスト(複数チームに分けて実施)</li> <li>29 応用動作 館内案内マナーテスト(複数チームに分けて実施)</li> <li>30 表現力 ナンバリングを利用した文章作成テスト</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ホテル現場実習 I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択A	
授業方法	実習	
授業時間	45時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	2学期インターン	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	現場の知識を身につけ就職活動の糧にする	
教科書		
特記	産学連携科目	
授業計画	1	ホテル受け入れ研修
	2	配属先基礎研修
	3	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	4	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	5	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	6	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	7	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	8	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	9	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	10	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	11	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	12	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	13	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	14	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	15	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
成績評価方法 (試験実施方法)	実習100% 実習先による評価シートの得点で評価	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ホテル現場実習Ⅱ	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択A	
授業方法	演習	
授業時間	45時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	2学期インターン	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	現場の知識を身につけ就職活動の糧にする	
教科書		
特記	産学連携科目	
授業計画	1	ホテル受け入れ研修
	2	配属先基礎研修
	3	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	4	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	5	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	6	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	7	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	8	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	9	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	10	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	11	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	12	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	13	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	14	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
	15	OJT (宿泊部門もしくは料飲部門)
成績評価方法 (試験実施方法)	実習100% 実習先による評価シートの得点で評価	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ホテル講演 I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択A	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	8コマ	
授業概要	外部企業による講演	
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ	
達成目標	講演を聴講し就職活動の糧とする	
教科書	配布プリント・資料	
特記	産学連携科目	
授業計画	1	ホテルのおもてなし
	2	ホテル講座
	3	テーブルマナー講座
	4	フロント部門業務について
	5	料飲部門について
	6	宿泊部門業務の仕事内容
	7	ホテル業界で求められる人物像
	8	会員制ホテルの特徴と今後
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	一般教養Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	漢字の字音を通し、ことわざや故事成語など国語分野に関する知識まで身につける
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	日本ビジネス技能検定協会漢字検定1級に合格する
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 訓読み・送り仮名・熟語 1</li> <li>2 訓読み・送り仮名・熟語 2</li> <li>3 同音異義・異字同訓</li> <li>4 誤字訂正、類義語・反対語</li> <li>5 漢字の意味・使い方 1</li> <li>6 漢字の意味・使い方 2</li> <li>7 漢字の意味・使い方 3</li> <li>8 ことわざ・故事成語・慣用句 1</li> <li>9 ことわざ・故事成語・慣用句 2</li> <li>10 特殊な漢字の読み書き 1</li> <li>11 特殊な漢字の読み書き 2</li> <li>12 項目別模擬試験 1</li> <li>13 項目別模擬試験 2</li> <li>14 直前模擬試験 1</li> <li>15 直前模擬試験 2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	言語知識(英会話)Ⅲ	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	英会話4月から9月	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	日常会話レベルの英会話力を身につける	
教科書	外販教材・問題集	
特記	New Headway Elementary level	
授業計画	1	You and me (Introductions, personal information)
	2	You and me (Introductions, personal information)
	3	A good job! (Questions, jobs, and negatives)
	4	A good job! (Questions, jobs, and negatives)
	5	Work hard, play hard! (Hobbies)
	6	Work hard, play hard! (Hobbies)
	7	Somewhere to live (living arrangements)
	8	Somewhere to live (living arrangements)
	9	Units 1, 2, 3, 4 Review
	10	Units 1, 2, 3, 4 Review
	11	Super me! (Ability)
	12	Super me! (Ability)
	13	Life's ups and downs (Life stories)
	14	Life's ups and downs (Life stories)
	15	Dates to remember (Special occasions)
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	言語知識（英会話）Ⅳ	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	10月から1月に実施（スピーチコンテストあり）	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	スピーチコンテストまでに発表力を身につける	
教科書	外販教材・問題集	
特記	New Headway Elementary level	
授業計画	1	Dates to remember (Special occasions)
	2	Eat in or out? (Food and restaurants)
	3	Eat in or out? (Food and restaurants)
	4	Units 5, 6, 7, 8 Review
	5	City living (Comparing)
	6	City living (Comparing)
	7	Where on earth are you? (Describing people)
	8	Where on earth are you? (Describing people)
	9	Going far (Weather and travel)
	10	Going far (Weather and travel)
	11	Never ever! (Experiences)
	12	Never ever! (Experiences)
	13	Units 9, 10, 11, 12 Review
	14	Units 9, 10, 11, 12 Review
	15	Book review, (team) quiz, topic discussion, test, etc
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	英検総合対策Ⅳ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	英検二級・TOEIC（4月から9月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	日常会話レベルの英会話力を身につける
教科書	外販教材・問題集
特記	はじめてのTOEIC LISTENING AND READING テスト全パート教本
授業計画	1 Part 1 - first practice/analysis 2 Part 1 - practice and check 3 Part 1 - practice and check 4 Part 2 - analysis 5 Part 2 - analysis continued 6 Part 2 - analysis continued 7 Part 2 - practice and check 8 Part 2 - practice and check 9 Method booklet - part 10 (advice for Parts 3 and 4)Part 3 - first practice Part 3 - analysis 10 Part 3 - analysis continued 11 Part 3 - practice and check 12 Part 4 - first practice 13 Part 4 - analysis continued 14 Part 4 - practice and check 15 Part 4 - practice and check
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	英検総合対策V	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	必修	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	TOEIC(10月から11月)	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	日常会話レベルの英会話力を身につける	
教科書	外販教材・問題集	
特記	はじめてのTOEIC LISTENING AND READING テスト全パート教本	
授業計画	1	Part 5 - first practice/analysis
	2	Part 5 - first practice/analysis continued
	3	Part 5 - practice and check
	4	Part 5 - practice and check
	5	Part 6 - first practice/analysis
	6	Part 6 - first practice/analysis continued
	7	Mini Test Review Mini Test answers
	8	Review Mini Test answers continued
	9	Mini Test
	10	Review Mini Test answers
	11	Listening Comprehension Drills
	12	Reading Comprehension Drills
	13	Listening Comprehension Drills
	14	Reading Comprehension Drills
	15	Final review - teacher and student choice of topics
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	言語知識(韓国語) I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	45時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	韓国人ネイティブ講師による講義
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	1. 読み書きができる。 2. 以下の簡単な会話ができる ①挨拶&自己紹介
教科書	外販教材・問題集
特記	実践経験者による講義
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション; 韓国語に関する豆知識 基本母音</li> <li>2 基本子音①説明&amp;子音「K」 復習と会話</li> <li>3 小テスト 基本子音②-「N」&amp;「T」&amp;「R」 基本子音③-「M」&amp;「P」&amp;「S」</li> <li>4 復習と会話 基本子音④-「J」&amp;「H」+まとめ</li> <li>5 小テスト 激音①-「Ch」&amp;「Kh」 復習と会話</li> <li>6 激音②-「Th」&amp;「Ph」+まとめ 濃音①-「KK」&amp;「TT」&amp;「PP」</li> <li>7 小テスト 復習と会話 濃音②-「SS」&amp;「JJ」+まとめ</li> <li>8 パッチム① [P20の説明、P23N] 復習と会話</li> <li>9 小テスト パッチム② [P20K、P21B] パッチム③ [P22M、P21NG]</li> <li>10 復習と会話 パッチム④ [P23L、P22T] +まとめ</li> <li>11 小テスト 合成母音① [P25&amp;26の説明] 復習と会話</li> <li>12 合成母音② [P27、28] &lt;1課&gt;私は日本人です。</li> <li>13 小テスト 宿題チェック &lt;1課&gt;私は日本人です。</li> <li>14 まとめ &lt;1課&gt;宿題チェック/総復習</li> <li>15 最終到達度確認テスト</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	最終到達度確認テストで70%以上のスコアを取得する。
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザインⅢ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 社会人マナー</li> <li>2 冠婚葬祭マナー</li> <li>3 贈答マナー</li> <li>4 会食マナー</li> <li>5 時事研究・グループ討議①</li> <li>6 時事研究・グループ討議②</li> <li>7 時事研究・グループ討議③</li> <li>8 時事研究・グループ討議④</li> <li>9 時事研究・グループ討議⑤</li> <li>10 時事研究・グループ討議⑥</li> <li>11 時事研究・グループ討議⑦</li> <li>12 時事研究・グループ討議⑧</li> <li>13 時事研究・グループ討議⑨</li> <li>14 発表①</li> <li>15 発表②</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザインⅣ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ(1コマ90分)
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 社会人マナー 2 冠婚葬祭マナー 3 贈答マナー 4 会食マナー 5 時事研究・グループ討議① 6 時事研究・グループ討議② 7 時事研究・グループ討議③ 8 時事研究・グループ討議④ 9 時事研究・グループ討議⑤ 10 時事研究・グループ討議⑥ 11 時事研究・グループ討議⑦ 12 時事研究・グループ討議⑧ 13 時事研究・グループ討議⑨ 14 発表① 15 発表②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	マナー・プロトコールⅡ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	必修
授業方法	講義・演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	マナー・プロトコールの知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	マナー・プロトコール検定2級合格を目指す
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 一章：マナーの歴史、作法の成り立ち、西洋マナー、アジアマナー 2 二章：プロトコールの原則、席次例 3 三章：国旗の扱い、礼拝場でのマナー、異文化コミュニケーション 4 三章：メラビアン法の法則、礼装の基準、贈答、手紙のマナー 5 四章：ビジネスマナー、名刺の扱い方 6 四章：電話対応、トラブル対応、来客対応 7 五章：食事の作法、和食、和室 8 五章：西洋料理、中国料理、各国の料理 9 六章：お酒の種類、ワインの基本知識、お酒のマナー 10 七章：冠婚葬祭、日本の通過儀礼 11 八章：「婚」のしきたり、結婚の変遷 12 九章：「葬」のしきたり、宗教別葬儀、法要、告別式 13 十章：「祭」のしきたり（1月から6月） 14 十章：「祭」のしきたり、（7月から12月） 15 一章「マナーの歴史と意味」集中講義、一章全般を範囲とした確認テスト 16 二章「国際人としてのプロトコール」集中講義、二章全般を範囲とした確認テスト 17 三章「社会人に必要なマナー」集中講義、三章全般を範囲とした確認テスト 18 四章「ビジネスシーンのマナー」集中講義、四章全般を範囲とした確認テスト 19 五章「食事のマナー」集中講義、五章全般を範囲とした確認テスト 20 六章「お酒のマナー」集中講義、六章全般を範囲とした確認テスト 21 七章「冠のしきたり」集中講義、七章全般を範囲とした確認テスト 22 八章「婚のしきたり」集中講義、八章全般を範囲とした確認テスト 23 九章「葬のしきたり」集中講義、九章全般を範囲とした確認テスト 24 十章「祭のしきたり」集中講義、十章全般を範囲とした確認テスト 25 過去問①演習、解説、問題集からシャッフル問題100問 26 過去問②演習、解説、問題集からシャッフル問題100問 27 過去問③演習、解説、問題集からシャッフル問題100問 28 過去問①演習、解説、問題集からシャッフル問題100問 29 過去問②演習、解説、問題集からシャッフル問題100問 30 過去問③演習、解説、問題集からシャッフル問題100問
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	職業実践（演習）Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	ツアープランニング（国内）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	プランニングした内容で実際に現地へ向かう
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ
特記	産学連携科目
授業計画	1 ツアープランニングの基礎知識1 2 ツアープランニングの基礎知識2 3 ツアープランニングの基礎知識3 4 旅行会社のツアー研究1 5 旅行会社のツアー研究2 6 旅行会社のツアー研究3 7 候補地の調査1 8 候補地の調査2 9 候補地の調査3 10 ツアープランの検討 11 ツアープランの検討 12 ツアープランの検討 13 ツアープランニング 14 ツアープランニング 15 ツアープランニング 16 ツアープランニング 17 ツアープランニング 18 ツアープランニング 19 企画書作成1 20 企画書作成2 21 企画書作成3 22 プラン内容の確認 23 企画書修正1 24 企画書修正2 25 プレゼン発表練習1 26 プレゼン発表練習2 27 プレゼン発表練習3 28 プレゼン発表練習4 29 プレゼン発表練習5、当日の流れ確認 30 全体発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ビジネスマナー
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	講義及び演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校と職場の違い①</li> <li>2 学校と職場の違い②</li> <li>3 学校と職場の違い③</li> <li>4 職場のマナー①</li> <li>5 職場のマナー②</li> <li>6 職場のマナー③</li> <li>7 仕事の進め方①</li> <li>8 仕事の進め方②</li> <li>9 仕事の進め方③</li> <li>10 報告、連絡、相談①</li> <li>11 報告、連絡、相談②</li> <li>12 報告、連絡、相談③</li> <li>13 挨拶①</li> <li>14 挨拶②</li> <li>15 挨拶③</li> <li>16 笑顔、お辞儀①</li> <li>17 笑顔、お辞儀②</li> <li>18 笑顔、お辞儀③</li> <li>19 敬語①</li> <li>20 敬語②</li> <li>21 敬語③</li> <li>22 応対の基本①</li> <li>23 応対の基本②</li> <li>24 応対の基本③</li> <li>25 電話応対①</li> <li>26 電話応対②</li> <li>27 電話応対③</li> <li>28 効果測定①</li> <li>29 効果測定②</li> <li>30 効果測定③</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	マーケティング概論
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	マーケティングの必要性と目的を学習する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	マーケティングの知識を体系的に習得する
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 顧客満足①</li> <li>2 顧客満足②</li> <li>3 マーケティングの必要性①</li> <li>4 マーケティングの必要性②</li> <li>5 情報収集と分析①</li> <li>6 情報収集と分析②</li> <li>7 流通チャネル①</li> <li>8 流通チャネル②</li> <li>9 プロモーション①</li> <li>10 プロモーション②</li> <li>11 財務知識①</li> <li>12 財務知識②</li> <li>13 事例研究①</li> <li>14 事例研究②</li> <li>15 事例研究③</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	プレゼンテーション概論
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	企画から発表までの一連の流れ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	プレゼンテーションに必要な要素の理解、演習
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 プレゼンテーションとは何か</li> <li>2 プレゼンテーションの種類</li> <li>3 企画①</li> <li>4 企画②</li> <li>5 企画③</li> <li>6 情報収集①</li> <li>7 情報収集②</li> <li>8 情報収集③</li> <li>9 シナリオ作成①</li> <li>10 シナリオ作成②</li> <li>11 シナリオ作成③</li> <li>12 コンテンツ作成①</li> <li>13 コンテンツ作成②</li> <li>14 話し方</li> <li>15 発表</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	時事研究
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	必修
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ
授業概要	現代社会における主要な時事の基本用語を理解し、自分の考えや意見を持つための学習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	主要な時事の基本用語が理解できている自ら時事に関する情報収集を行い、自分の考えや意見を伝えることができる
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	1 用語知識① 2 用語知識② 3 考え方① 4 考え方② 5 発表① 6 発表② 7 発表③ 8 個人研究①
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	WORD基礎	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの基礎操作を理解する	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	テキストを確認しながら練習問題を解くことが出来る操作力を身に付ける	
教科書	外販教材・問題集	
特記		
授業計画	1	文章の作成①
	2	文章の作成②
	3	文章内の移動①
	4	文章内の移動②
	5	文章の書式設定①
	6	文章の書式設定②
	7	文章の書式設定③
	8	文章の書式設定④
	9	オプションの設定、表示のカスタマイズ①
	10	オプションの設定、表示のカスタマイズ②
	11	オプションの設定、表示のカスタマイズ③
	12	文章の印刷、保存①
	13	文章の印刷、保存②
	14	文章の印刷、保存③
	15	文章の印刷、保存④
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	WORD応用
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	PCの基礎操作並びにWordの応用的な操作を習得する
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	MOS Wordレベルの操作を習得する
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 表の作成</li> <li>2 表の変更①</li> <li>3 表の変更②</li> <li>4 リストの作成、変更①</li> <li>5 リストの作成、変更②</li> <li>6 参照のための情報・記号の作成、管理①</li> <li>7 参照のための情報・記号の作成、管理②</li> <li>8 標準の参考資料作成、管理①</li> <li>9 標準の参考資料作成、管理②</li> <li>10 グラフィック要素の挿入①</li> <li>11 グラフィック要素の挿入②</li> <li>12 グラフィック要素の書式設定①</li> <li>13 グラフィック要素の書式設定②</li> <li>14 SmartArtの挿入、書式設定①</li> <li>15 SmartArtの挿入、書式設定②</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	E X C E L 基礎
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ワークシートやブックの作成と管理</li> <li>2 セルやセル範囲のデータの管理</li> <li>3 テーブルの作成①</li> <li>4 テーブルの作成②</li> <li>5 関数を使用してのデータ集計①</li> <li>6 関数を使用してのデータ集計②</li> <li>7 関数を使用してのデータ集計③</li> <li>8 関数を使用しての条件付き計算④</li> <li>9 関数を使用した文字列の整形や変更①</li> <li>10 関数を使用した文字列の整形や変更②</li> <li>11 グラフの作成①</li> <li>12 グラフの作成②</li> <li>13 グラフの書式設定①</li> <li>14 グラフの書式設定②</li> <li>15 オブジェクトの挿入や書式設定</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	E X C E L 応用
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	MOS Excel試験に合格するために必要な操作に関する総合的な知識を身につけるための演習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	Excelの主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱うことができる
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ワークシートやブックの作成と管理</li> <li>2 セルやセル範囲のデータの管理</li> <li>3 テーブルの作成</li> <li>4 テーブルの作成</li> <li>5 関数を使用してのデータ集計①</li> <li>6 関数を使用してのデータ集計②</li> <li>7 関数を使用しての条件付き計算①</li> <li>8 関数を使用しての条件付き計算②</li> <li>9 関数を使用しての条件付き計算③</li> <li>10 関数を使用した文字列の整形や変更①</li> <li>11 関数を使用した文字列の整形や変更②</li> <li>12 グラフの作成①</li> <li>13 グラフの作成②</li> <li>14 グラフの書式設定</li> <li>15 オブジェクトの挿入や書式設定</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	伝統文化I
実務家教員	○
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	15時間
授業コマ数	10コマ（1コマ90分）
授業概要	日本の伝統文化である華道・茶道を学ぶ
授業の進め方	実際に花を活け、お茶を点てる
達成目標	基本的な花の活け方が実践でき、お茶を点てることができる
教科書	配布プリント・資料
特記	華道：華道教室で指導している。茶道：茶道教室で指導をしている。
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 華道の歴史／個性盛花、直立型</li> <li>2 個性盛花、斜型</li> <li>3 瓶花、投入</li> <li>4 色彩盛花</li> <li>5 格花</li> <li>6 茶道とは／お辞儀の仕方／お菓子のいただき方</li> <li>7 襖の開閉／お茶のいただき方</li> <li>8 茶器の清め方／お茶の点て方</li> <li>9 濃茶の体験</li> <li>10 茶道の復習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	伝統文化II	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス科	
履修年次	2年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	10コマ(1コマ90分)	
授業概要	書道の基本を学ぶ	
授業の進め方	講師指導のもと、毛筆を使い決められた文字を書く	
達成目標	毛筆で字が書けるようになる	
教科書	講師作成プリント	
特記		
授業計画	1	書道の道具
	2	書くときの姿勢
	3	楷書の基本
	4	楷書
	5	行書の基本
	6	行書
	7	草書の基本
	8	草書の基本
	9	ハガキ、便箋の毛筆
	10	ハガキ、便箋の毛筆
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ツアープランニングIII
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	講義および演習
授業時間	45時間
授業コマ数	30コマ(1コマ90分)
授業概要	ツアープランニングの基本を学び、ツアーを企画する
授業の進め方	基本的な知識を講義したのち、グループでツアープランニングを行う
達成目標	自分たちでツアーを企画し、JATAのコンテストに応募する
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット等を用いる
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ツアープランニングの基礎知識1</li> <li>2 ツアープランニングの基礎知識2</li> <li>3 ツアープランニングの基礎知識3</li> <li>4 世界の観光名所1</li> <li>5 世界の観光名所2</li> <li>6 世界の観光名所3</li> <li>7 世界の観光名所4</li> <li>8 旅行会社のツアー研究1</li> <li>9 旅行会社のツアー研究2</li> <li>10 費用の検討および算出1</li> <li>11 費用の検討および算出2</li> <li>12 候補地決定</li> <li>13 候補地の調査1</li> <li>14 候補地の調査2</li> <li>15 候補地の調査3</li> <li>16 ツアープランの検討</li> <li>17 ツアープランの検討</li> <li>18 ツアープランの検討</li> <li>19 ツアープランの検討</li> <li>20 ツアープランの検討</li> <li>21 ツアープランニング</li> <li>22 ツアープランニング</li> <li>23 ツアープランニング</li> <li>24 ツアープランニング</li> <li>25 ツアープランニング</li> <li>26 プラン内容の確認</li> <li>27 企画書作成1</li> <li>28 企画書作成2</li> <li>29 企画書作成3</li> <li>30 全体発表</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	パソコン実習I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する
教科書	外販教材・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 文書の作成と管理①</li> <li>2 文書の作成と管理②</li> <li>3 文書の作成と管理③</li> <li>4 一般的なビジネス文書の作成①</li> <li>5 一般的なビジネス文書の作成②</li> <li>6 一般的なビジネス文書の作成③</li> <li>7 シンプルなレポートや報告書の作成①</li> <li>8 シンプルなレポートや報告書の作成②</li> <li>9 シンプルなレポートや報告書の作成③</li> <li>10 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ①</li> <li>11 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ②</li> <li>12 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ③</li> <li>13 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ④</li> <li>14 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ⑤</li> <li>15 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ⑥</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行演習（約款）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行受験対策（4月から7月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け約款の知識を身につける
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 項目別講義①（募集型企画旅行Ⅰ） 2 項目別問題演習① 3 項目別講義②（募集型企画旅行Ⅱ） 4 項目別問題演習② 5 項目別講義③（受注型企画旅行） 6 項目別問題演習③ 7 項目別講義④（特別補償規程） 8 項目別問題演習④ 9 項目別講義⑤（手配旅行） 10 項目別問題演習⑤ 11 項目別講義⑥（旅行相談契約・渡航手続代行契約） 12 項目別問題演習⑥ 13 項目別講義⑦（航空約款） 14 項目別問題演習⑦ 15 過去問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行演習（出入国法令）Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行受験対策（4月から7月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け出入国法令の知識を身につける
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 項目別演習①（旅券法Ⅰ）</li> <li>2 項目別演習②（旅券法Ⅱ）</li> <li>3 項目別演習③（旅券法Ⅲ）</li> <li>4 項目別演習④（査証手続）</li> <li>5 項目別演習⑤（外貨手続）</li> <li>6 項目別演習⑥（外国人の日本出入国）</li> <li>7 項目別演習⑦（日本の出国手続）</li> <li>8 項目別演習⑧（検疫法）</li> <li>9 項目別演習⑨（税関手続きⅠ）</li> <li>10 項目別演習⑩（税関手続きⅡ）</li> <li>11 過去問題演習①</li> <li>12 過去問題演習②</li> <li>13 過去問題演習③</li> <li>14 過去問題演習④</li> <li>15 過去問題演習⑤</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行演習（実務）Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行受験対策（4月から7月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け実務の知識を身につける
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 項目別演習①（時差計算Ⅰ）</li> <li>2 項目別演習②（時差計算Ⅱ）</li> <li>3 項目別演習③（時差計算Ⅲ）</li> <li>4 項目別演習④（OAGⅠ）</li> <li>5 項目別演習⑤（OAGⅡ）</li> <li>6 項目別演習⑥（OAGⅢ）</li> <li>7 項目別演習⑦（査証）</li> <li>8 項目別演習⑧（都市コード）</li> <li>9 項目別演習⑨（空港コード）</li> <li>10 項目別演習⑩（その他）</li> <li>11 過去問題演習①</li> <li>12 過去問題演習②</li> <li>13 過去問題演習③</li> <li>14 過去問題演習④</li> <li>15 過去問題演習⑤</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行演習（運賃、地理）Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行受験対策（4月から7月）
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け運賃、地理の知識を身につける
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 航空運賃項目別演習①（普通運賃）</li> <li>2 航空運賃項目別演習②（キャリア運賃Ⅰ）</li> <li>3 航空運賃項目別演習③（キャリア運賃Ⅱ）</li> <li>4 航空運賃項目別演習④（キャリア運賃Ⅲ）</li> <li>5 海外地理項目別演習①（アジア）</li> <li>6 海外地理項目別演習②（ヨーロッパⅠ）</li> <li>7 海外地理項目別演習③（ヨーロッパⅡ）</li> <li>8 海外地理項目別演習④（アメリカⅠ）</li> <li>9 海外地理項目別演習⑤（アメリカⅡ）</li> <li>10 海外地理項目別演習⑥（その他地域）</li> <li>11 過去問題演習①</li> <li>12 過去問題演習②</li> <li>13 過去問題演習③</li> <li>14 過去問題演習④</li> <li>15 過去問題演習⑤</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	総合旅行応用 I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス学科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	総合旅行受験対策(9月)	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	試験に向け総合的な知識を深める	
教科書	協会指定テキスト・問題集	
特記		
授業計画	1	項目別答練①(出入国法令Ⅰ)
	2	項目別答練②(実務Ⅰ)
	3	項目別答練③(航空運賃Ⅰ)
	4	項目別答練④(地理・英語Ⅰ)
	5	項目別答練⑤(約款Ⅰ)
	6	項目別答練⑥(出入国法令Ⅱ)
	7	項目別答練⑦(実務Ⅱ)
	8	項目別答練⑧(航空運賃Ⅱ)
	9	項目別答練⑨(地理・英語Ⅱ)
	10	項目別答練⑩(約款Ⅱ)
	11	項目別答練⑪(出入国法令Ⅲ)
	12	項目別答練⑫(実務Ⅲ)
	13	項目別答練⑬(航空運賃Ⅲ)
	14	項目別答練⑭(地理・英語Ⅲ)
	15	項目別答練⑮(約款Ⅲ)
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行応用Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	総合旅行受験対策(10月)
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け総合的な知識を深める
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 過去問題演習① 2 過去問題①解説 3 過去問題演習② 4 過去問題②解説 5 弱点補強講義① 6 弱点補強講義② 7 直前答練演習① 8 直前答練①解説 9 直前答練演習② 10 直前答練②解説 11 過去問題演習③ 12 予想問題演習① 13 過去問題演習④ 14 予想問題演習② 15 過去問題演習⑤ 16 予想問題演習③ 17 過去問題演習⑥ 18 予想問題演習④ 19 過去問題演習⑦ 20 予想問題演習⑤ 21 過去問題演習⑧ 22 予想問題演習⑥ 23 過去問題模擬試験① 24 予想問題模擬試験① 25 頻出問題チェック① 26 予想問題模擬試験② 27 頻出問題チェック② 28 予想問題模擬試験③ 29 頻出問題チェック③ 30 過去問題模擬試験②
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	総合旅行基礎（業法）Ⅰ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	総合旅行受験者用
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	試験に向け総合的な知識を深める
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 旅行業法Ⅰ</li> <li>2 旅行業法Ⅱ</li> <li>3 旅行業法Ⅲ</li> <li>4 項目別答練①（旅行業法）</li> <li>5 国内実務Ⅰ（JR①）</li> <li>6 国内実務Ⅱ（JR②）</li> <li>7 国内実務Ⅲ（JR③）</li> <li>8 国内実務Ⅳ（航空）</li> <li>9 国内実Ⅴ（宿泊・バス・フェリー）</li> <li>10 項目別答練②（国内実務）</li> <li>11 過去問題演習①</li> <li>12 過去問題演習②</li> <li>13 過去問題演習③</li> <li>14 過去問題演習④</li> <li>15 過去問題演習⑤</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	総合旅行基礎（国内実務） I	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	15時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	総合旅行受験者用	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	試験に向け総合的な知識を深める	
教科書	協会指定テキスト・問題集	
特記		
授業計画	1	国内実務Ⅰ（JR①）
	2	国内実務Ⅰ（JR①）
	3	国内実務Ⅱ（JR②）
	4	国内実務Ⅱ（JR②）
	5	国内実務Ⅲ（JR③）
	6	国内実務Ⅲ（JR③）
	7	国内実務Ⅳ（航空）
	8	国内実務Ⅳ（航空）
	9	国内実Ⅴ（宿泊・バス・フェリー）
	10	項目別答練②（国内実務）
	11	過去問題演習①
	12	過去問題演習②
	13	過去問題演習③
	14	過去問題演習④
	15	過去問題演習⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	海外観光資源応用 I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	海外地理検定対策
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	検定試験に向けて知識を深める
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 エリア別講義①（東アジア） 2 問題演習（過去問Ⅰ 1巡目） 3 エリア別講義②（東南アジア） 4 問題演習（過去問Ⅱ 1巡目） 5 エリア別講義③（ヨーロッパⅠ） 6 問題演習（過去問Ⅲ 1巡目） 7 エリア別講義④（ヨーロッパⅡ） 8 問題演習（過去問Ⅳ 1巡目） 9 エリア別講義⑤（アメリカⅠ） 10 問題演習（過去問Ⅴ 1巡目） 11 エリア別講義⑥（アメリカⅡ） 12 問題演習（過去問Ⅵ 1巡目） 13 エリア別講義⑦（オセアニア・その他） 14 問題演習（過去問Ⅶ 1巡目） 15 問題演習（過去問Ⅷ 1巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	海外観光資源応用Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	海外地理検定対策
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	検定試験に向けて知識を深める
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 資源別講義①（世界遺産Ⅰ） 2 問題演習（過去問Ⅰ 2巡目） 3 資源別講義②（世界遺産Ⅱ） 4 問題演習（過去問Ⅱ 2巡目） 5 資源別講義③（自然Ⅰ） 6 問題演習（過去問Ⅲ 2巡目） 7 資源別講義④（自然Ⅱ） 8 問題演習（過去問Ⅳ 2巡目） 9 資源別講義⑤（土産・特産物） 10 問題演習（過去問Ⅴ 2巡目） 11 資源別講義⑥（国旗） 12 問題演習（過去問Ⅵ 2巡目） 13 資源別講義⑦（行事・祭り） 14 問題演習（過去問Ⅶ 2巡目） 15 問題演習（過去問Ⅷ 2巡目）
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	トラベルマーケティング応用
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	旅行観光総合コース学習
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	旅行・鉄道・観光のマーケティングについて学ぶ
教科書	観光のマーケティング・マネジメント―ケースで学ぶ観光マーケティングの理論
特記	旅行・鉄道・観光のマーケティングを理解し、ツアープランニングに活かすこ
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 マーケティング・マネジメント</li> <li>2 サービスによる価格創造のメカニズム</li> <li>3 観光マーケットと購買行動</li> <li>4 観光マーケティングの環境分析</li> <li>5 競争の分析、観光商品のマネジメント</li> <li>6 価格のマネジメント</li> <li>7 流通チャネルのマネジメント</li> <li>8 プロモーションのマネジメント</li> <li>9 インターネットのマーケティング</li> <li>10 観光産業におけるマーケティングマネジメント</li> <li>11 デスティネーションのマーケティング</li> <li>12 観光におけるデ・マーケティング</li> <li>13 インバウンドのマーケティング</li> <li>14 観光まちづくりのマーケティング</li> <li>15 レポート作成、発表</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	トラベルビジネスマナー
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	ホテルスタッフとしてのビジネスマナーを学ぶ
授業の進め方	講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	ホテルスタッフとしてのお客様への対応ができるようになる
教科書	講師作成プリント
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホスピタリティとマナー①</li> <li>2 ホスピタリティとマナー②</li> <li>3 ホテルスタッフの立居振舞①</li> <li>4 ホテルスタッフの立居振舞②</li> <li>5 ベルサービスの対応(クロークでの対応)①</li> <li>6 ベルサービスの対応(クロークでの対応)②</li> <li>7 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)①</li> <li>8 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)②</li> <li>9 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)③</li> <li>10 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)④</li> <li>11 フロント対応の流れ(チェックイン)①</li> <li>12 フロント対応の流れ(チェックイン)②</li> <li>13 フロント対応の流れ(チェックアウト)①</li> <li>14 フロント対応の流れ(チェックアウト)②</li> <li>15 コンシェルジュ業務①</li> <li>16 コンシェルジュ業務②</li> <li>17 外客接遇①</li> <li>18 外客接遇②</li> <li>19 海外からのお客様のリクエスト対応①</li> <li>20 海外からのお客様のリクエスト対応②</li> <li>21 レストランのサプライズサービス①</li> <li>22 レストランのサプライズサービス②</li> <li>23 結婚披露宴のサービスの流れ①</li> <li>24 結婚披露宴のサービスの流れ②</li> <li>25 宴会場での料理サービス方法①</li> <li>26 宴会場での料理サービス方法②</li> <li>27 リゾートホテルのサービス/旅館のサービス①</li> <li>28 リゾートホテルのサービス/旅館のサービス②</li> <li>29 ホテルの勤務形態①</li> <li>30 ホテルの勤務形態②</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	サービス介助士I
実務家教員	○
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義および演習（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	45時間
授業コマ数	23コマ（1コマ90分）
授業概要	サービス介助士について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習
達成目標	サービス介助士の取得を目指す
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト
特記	ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている。
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 サービス介助士とは／障害者差別解消法</li> <li>2 ホスピタリティマインド1</li> <li>3 ホスピタリティマインド2</li> <li>4 ノーマライゼーション1</li> <li>5 ノーマライゼーション2</li> <li>6 高齢者の理解1</li> <li>7 高齢者の理解2</li> <li>8 高齢者の介助方法1</li> <li>9 高齢者の介助方法2</li> <li>10 サービス介助士としての接遇1</li> <li>11 サービス介助士としての接遇2</li> <li>12 サービス介助士としての接遇3</li> <li>13 障がい者への理解と介助1</li> <li>14 障がい者への理解と介助2</li> <li>15 障がい者への理解と介助3</li> <li>16 障がい者への理解と介助4</li> <li>17 ユニバーサルデザイン1</li> <li>18 ユニバーサルデザイン2</li> <li>19 身体障害者補助犬とは1</li> <li>20 身体障害者補助犬とは2</li> <li>21 事前課題の取り組み</li> <li>22 復習</li> <li>23 復習</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	サービス介助士II
実務家教員	○
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義（実務経験のある教員による授業科目です）
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ（1コマ90分）
授業概要	サービス介助士について実地で学ぶ
授業の進め方	ケアフィット共育機構による講習
達成目標	サービス介助士の取得を目指す
教科書	サービス介助士資格取得講座テキスト
特記	ケアフィット共育機構でサービス介助士取得講座指導をしている。
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 オリエンテーション／ホスピタリティマインド</li> <li>2 ノーマライゼーション</li> <li>3 高齢者疑似体験、ジェントロジー</li> <li>4 車椅子を使う方への介助方法</li> <li>5 身体障害者補助犬／ユニバーサルデザイン</li> <li>6 聴覚障害を持っている方への介助</li> <li>7 総合ロールプレイ</li> <li>8 検定試験</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ツアープランニング応用	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	演習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	ツアープランナーコース実習	
授業の進め方	実践な知識を講義したのち、グループでツアープランニングを行う	
達成目標	自分たちでツアーを企画し、卒業研究発表会をコンテスト形式で行う	
教科書	必要に応じ、旅行パンフレット等を用いる	
特記		
授業計画	1 ツアープランニングの基礎知識1 2 ツアープランニングの基礎知識2 3 ツアープランニングの基礎知識3 4 ツアープランニングの基礎知識4 5 ツアープランニングの基礎知識5 6 旅行会社のツアー研究1 7 旅行会社のツアー研究2 8 旅行会社のツアー研究3 9 旅行会社のツアー研究4 10 旅行会社のツアー研究5 11 候補地の調査1 12 候補地の調査2 13 候補地の調査3 14 候補地の調査4 15 候補地の調査5 16 ツアープランの検討 17 ツアープランの検討 18 ツアープランの検討 19 ツアープランの検討 20 ツアープランの検討 21 ツアープランニング 22 ツアープランニング 23 ツアープランニング 24 ツアープランニング 25 ツアープランニング 26 ツアープランニング 27 ツアープランニング 28 ツアープランニング 29 ツアープランニング 30 ツアープランニング	31 ツアープランニング 32 ツアープランニング 33 ツアープランニング 34 ツアープランニング 35 ツアープランニング 36 企画書作成1 37 企画書作成2 38 企画書作成3 39 企画書作成4 40 企画書作成5 41 企画書作成6 42 企画書作成7 43 企画書作成8 44 企画書作成9 45 企画書作成10 46 プラン内容の確認 47 プラン内容の確認 48 プラン内容の確認 49 企画書修正1 50 企画書修正2 51 企画書修正3 52 プレゼン発表練習1 53 プレゼン発表練習2 54 プレゼン発表練習3 55 プレゼン発表練習4 56 プレゼン発表練習5 57 プレゼン発表練習6、当日の流れ確認 58 全体発表 59 全体発表 60 全体発表
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	鉄道マーケティング応用	
実務家教員		
学部・学科	総合ビジネス科	
履修年次	2年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択	
授業方法	講義	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	旅行・鉄道・観光のマーケティング	
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習	
達成目標	旅行・鉄道・観光のマーケティングについて学ぶ	
教科書	観光のマーケティング・マネジメント―ケースで学ぶ観光マーケティングの理論	
特記	旅行・鉄道・観光のマーケティングを理解し、ツアープランニングに活かすことができる	
授業計画	1	マーケティング・マネジメント
	2	サービスによる価格創造のメカニズム
	3	観光マーケットと購買行動
	4	観光マーケティングの環境分析
	5	競争の分析、観光商品のマネジメント
	6	価格のマネジメント
	7	流通チャネルのマネジメント
	8	プロモーションのマネジメント
	9	インターネットのマーケティング
	10	観光産業におけるマーケティングマネジメント
	11	デスティネーションのマーケティング
	12	観光におけるデ・マーケティング
	13	インバウンドのマーケティング
	14	観光まちづくりのマーケティング
	15	レポート作成、発表
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価	
備考		

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	鉄道ビジネスマナー
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	旅行会社のカウンターにおける知識、ビジネスマナーを学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	旅行会社のカウンターで基本的な接客ができる
教科書	これからはじめる旅行会社のカウンター販売【国内旅行編】
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 国内旅行の概要／カウンターでの主な取扱商品</li> <li>2 国内旅行カウンターでの仕事の流れ／お客様との旅行契約</li> <li>3 お客様をお迎えする前に／お客様の心理と担当者の心構え</li> <li>4 募集型企画旅行商品の体系と特徴／販売／契約の解除</li> <li>5 JR券の販売</li> <li>6 JR券の販売</li> <li>7 JR券の販売</li> <li>8 航空券の販売</li> <li>9 航空券の販売</li> <li>10 航空券の販売／私鉄券その他の販売</li> <li>11 宿泊施設の販売</li> <li>12 最終のご案内</li> <li>13 個人情報保護法／消費者契約法</li> <li>14 商品知識（日本の観光地の確認）</li> <li>15 商品知識（日本の観光地の確認）</li> <li>16 行程表の作成</li> <li>17 旅行会社での立居振舞（お客様のお迎え）</li> <li>18 旅行会社での対置振舞（敬語の使い方、名刺の渡し方）</li> <li>19 お客様との電話応対</li> <li>20 お客様との電話応対</li> <li>21 お客様との電話応対確認</li> <li>22 カウンター応対練習</li> <li>23 カウンター応対練習</li> <li>24 カウンター応対練習</li> <li>25 カウンター応対練習</li> <li>26 カウンター応対練習</li> <li>27 カウンター応対確認</li> <li>28 カウンター応対確認</li> <li>29 カウンタービジネスマナーまとめ</li> <li>30 カウンタービジネスマナーまとめ</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実践I
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	接客
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	就職後にむけ実践的な知識を身に付ける
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホテルの基本知識、業態による組織（接客に着目）</li> <li>2 実務者として必要な基本知識、国際的な習慣</li> <li>3 実務者として必要な基本知識、宗教戒律、ホスピタリティ</li> <li>4 <b>ホテルの定義、特性、旅館業法</b></li> <li>5 接客用語、ホテル内での接客英会話</li> <li>6 業務役割（ドア）国旗と社旗のルール、時事</li> <li>7 業務役割（ベル） ページング、バゲッジハンドリング</li> <li>8 業務役割（クローク、ハウス）立ち居振る舞い、ベッドアメニティ知識</li> <li>9 業務役割（コンシェルジュ）質問対応力、言葉遣い、英会話</li> <li>10 実技演習（ドア）</li> <li>11 実技演習（ベル）</li> <li>12 実技演習（クローク、ハウス）</li> <li>13 実技演習（コンシェルジュ）</li> <li>14 総合演習①お客様ご到着からチェックイン後、入室までロープレ</li> <li>15 総合演習②宿泊中を想定してのロープレ</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実践Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	料飲
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	就職後にむけ実践的な知識を身に付ける
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホテルの基本知識、料飲部門の組織</li> <li>2 実務者として必要な基本知識、国際的な習慣</li> <li>3 実務者として必要な基本知識、宗教戒律、ホスピタリティ</li> <li>4 接客用語、ホテル内での接客英会話</li> <li>5 <b>料飲商品の特性、サービス、人的制約</b></li> <li>6 レストラン課の業務（食事提供）</li> <li>7 飲料課の業務（飲料提供）</li> <li>8 ホール設備の知識（ワゴン、サービスヤード等）</li> <li>9 什器備品の知識①（テーブルウェア、シルバーウェア等）</li> <li>10 什器備品の知識②（チャイナウェア、グラスウェア、リネン類）</li> <li>11 飲材①醸造酒、蒸留酒、混成酒、ノンアル</li> <li>12 飲材②ソムリエ、バーテンダー業務、カクテルの知識</li> <li>13 メニューの種類（常時提供、朝食、昼食、コース）</li> <li>14 洋食のテーブルサービス、中国料理のサービス、和食のサービス</li> <li>15 総合演習（入店から退店を想定してのロープレ）</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実践Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	宿泊
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	就職後にむけ実践的な知識を身に付ける
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホテルの基本知識、業態による組織（宿泊に着目）</li> <li>2 実務者として必要な基本知識、国際的な習慣</li> <li>3 実務者として必要な基本知識、宗教戒律、ホスピタリティ</li> <li>4 <b>ホテルの定義、特性、旅館業法</b></li> <li>5 接客用語、ホテル内での接客英会話</li> <li>6 宿泊商品の特性、量的人的制約</li> <li>7 客室の知識①ルームタイプの知識（シングルからスイートまで）</li> <li>8 客室の知識②客室の設備、器具、備品類</li> <li>9 客室の知識③バスルームの知識、お客様からの内線対応知識</li> <li>10 商品の種類（ヨーロッパプラン、コンチネンタルプラン等）</li> <li>11 チェックイン業務についての知識</li> <li>12 チェックアウト業務についての知識</li> <li>13 実技演習①（チェックイン）</li> <li>14 実技演習②（チェックアウト）</li> <li>15 総合演習（宿泊業務に関する一連の流れを行うものとする）</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実践IV
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	会計等
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	就職後にむけ実践的な知識を身に付ける
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 経理、会計部門の組織、経理課の業務、クレジット課の業務</li> <li>2 基本知識（財務会計、管理会計）</li> <li>3 損益計算書の基本的な見方</li> <li>4 減価償却と減価償却費</li> <li>5 ホテル業の収益会計と費用会計</li> <li>6 ホテル営業費用（人件費、経費、売上原価）</li> <li>7 予算管理の基本知識（営業収益予算、営業費用予算）</li> <li>8 ホテル業の経営分析（収益性分析、安全性分析）</li> <li>9 税の知識（会社が納める主な税金、宿泊税等）</li> <li>10 フロントキャッシャー実務、フロント会計システム</li> <li>11 レストランキャッシャー業務、レストラン会計システム</li> <li>12 宴会キャッシャー実務、宴会会計システム</li> <li>13 現金管理、売掛金管理</li> <li>14 実技演習①宿泊における収益計算</li> <li>15 実技演習②料飲における収益計算</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル概論Ⅲ
実務家教員授業	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ(1コマ90分)
授業概要	ホテル業界の概要を学ぶ
授業の進め方	テキストおよび講師作成資料による講義
達成目標	ホテル業界の全体像が理解でき、就職活動に役立てられる
教科書	ホテルビジネス基礎編(参考図書として「ホテル業界就職ガイド」を使用)
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホテル業界の全体像</li> <li>2 多様化するホテル業界</li> <li>3 シティホテル、リゾートホテル、旅館の仕事の違い</li> <li>4 シティホテル、リゾートホテル、旅館の特徴</li> <li>5 シティホテルの企業研究1</li> <li>6 シティホテルの企業研究2</li> <li>7 リゾートホテル・旅館の企業研究1</li> <li>8 リゾートホテル・旅館の企業研究2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストおよびレポートによる得点
備考	

※ここは要記入(保存時は色なしにする)

※ここは要記入(保存時は色なしにする)

※「実務経験のある教員による授業科目」の場合、講師紹介を記載(どのような経歴を基に何を教えるのか)

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実務Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	前期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ホテルの基本、宿泊部門の業務、料飲部門の業務について学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	ホテル産業の概要、宿泊部門・料飲部門・宴会部門の業務の内容が理解できる
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 一章「ホテル基礎」集中講義、一章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>2 二章「宿泊部門」集中講義、二章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>3 三章「料飲部門」集中講義、三章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>4 四章「宴会部門」集中講義、四章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>5 五章「調理部門」集中講義、五章全般を範囲とした確認テスト</li> <li>6 マーケティング部門①組織と業務役割、売上予算作成業務</li> <li>7 マーケティング部門②マネジメント、宴会宿泊婚礼セールス</li> <li>8 総務人事部門①総務業務（オフィス管理、文書管理）、人事業務</li> <li>9 総務人事部門②庶務、法務、株主、労働基準法</li> <li>10 施設管理部門①ISO活動の取り組み、省エネとエネルギー管理</li> <li>11 施設管理部門②関係法令（建築基準法、大気汚染防止法等）</li> <li>12 仕入購買部門①業務役割、購買依頼～伝票集計</li> <li>13 仕入購買部門②衛生管理手法（HACCP）畜産物</li> <li>14 経理会計部門①経理、収納課、クレジット課業務</li> <li>15 経理会計部門②減価償却、損益計算書、予算管理基本知識</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル概論Ⅳ
実務家教員授業	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	15時間
授業コマ数	8コマ(1コマ90分)
授業概要	ホテル業界の概要を学ぶ
授業の進め方	テキストおよび講師作成資料による講義
達成目標	ホテル業界の全体像が理解でき、就職活動に役立てられる
教科書	ホテルビジネス基礎編(参考図書として「ホテル業界就職ガイド」を使用)
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホテル業界の全体像</li> <li>2 多様化するホテル業界</li> <li>3 シティホテル、リゾートホテル、旅館の仕事の違い</li> <li>4 シティホテル、リゾートホテル、旅館の特徴</li> <li>5 シティホテルの企業研究1</li> <li>6 シティホテルの企業研究2</li> <li>7 リゾートホテル・旅館の企業研究1</li> <li>8 リゾートホテル・旅館の企業研究2</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストおよびレポートによる得点
備考	

※ここは要記入(保存時は色なしにする)

※ここは要記入(保存時は色なしにする)

※「実務経験のある教員による授業科目」の場合、講師紹介を記載(どのような経歴を基に何を教えるのか)

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテル実務IV
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	宴会部門、調理部門、マーケティング部門の業務について学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	ホテル実務IIIと合わせホテルの業務内容を理解し、ホテルビジネス実務検定B1級合格を目指す
教科書	協会指定テキスト・問題集
特記	
授業計画	1 一章「ホテル基礎」集中講義、二章「宿泊部門」集中講義 2 三章「料飲部門」集中講義、四章「宴会部門」集中講義 3 五章「宴会部門」集中講義、一章～五章確認テスト 4 六章「マーケティング部門」集中講義、六章全般を範囲とした確認テスト 5 七章「総務人事部門」集中講義、七章全般を範囲とした確認テスト 6 八章「施設管理部門」集中講義、八章全般を範囲とした確認テスト 7 九章「仕入購買部門」集中講義、九章全般を範囲とした確認テスト 8 十章「経理会計部門」集中講義、十章全般を範囲とした確認テスト 9 過去問①演習、解説、足切りした章の問題演習 10 過去問②演習、解説、足切りした章の問題演習 11 過去問③演習、解説、足切りした章の問題演習 12 過去問①演習、解説、足切りした章の問題演習 13 過去問②演習、解説、足切りした章の問題演習 14 過去問③演習、解説、足切りした章の問題演習 15 過去問からシャッフル問題200問、解説、問題集からシャッフル問題100問
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	宿泊プランニング
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	ホテルマーケティングの知識を基に、宿泊プランを考える
授業の進め方	適宜講義と企画内容のフィードバックを交え、グループごとにプランを考える
達成目標	グループごとにオリジナル宿泊プランを考え発表できる
教科書	ホテルマーケティング
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 概要・趣旨の説明、企画ホテル名発表</li> <li>2 企画ホテルの施設確認、過去の宿泊プランの内容確認</li> <li>3 企画ホテルの過去の宿泊プランの内容確認と分析</li> <li>4 宿泊プランのターゲット分析</li> <li>5 宿泊プランのターゲット分析</li> <li>6 宿泊プランの原案作成、内容検討</li> <li>7 宿泊プランの原案作成、内容検討</li> <li>8 企画原案のプレゼンテーションとフィードバック</li> <li>9 企画の修正</li> <li>10 企画の修正</li> <li>11 企画の修正</li> <li>12 企画の修正</li> <li>13 修正案の確認</li> <li>14 宿泊プラン作成作業</li> <li>15 宿泊プラン作成作業</li> <li>16 宿泊プラン作成作業</li> <li>17 中間プレゼンテーション／修正点指摘</li> <li>18 価格設定のポイント</li> <li>19 宿泊プラン修正作業</li> <li>20 宿泊プラン修正作業</li> <li>21 中間プレゼンテーション／修正点指摘</li> <li>22 最終プレゼンテーションについて確認</li> <li>23 宿泊プラン完成作業</li> <li>24 宿泊プラン完成作業</li> <li>25 宿泊プラン完成作業</li> <li>26 宿泊プラン完成作業</li> <li>27 宿泊プラン完成作業</li> <li>28 プレゼンテーションリハーサル</li> <li>29 プレゼンテーション最終リハーサル</li> <li>30 宿泊プランプレゼンテーション</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	研究発表100% 研究成果のプレゼンテーションに対する講評
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテルマーケティング応用
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	講義
授業時間	45時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	PCPホテルマーケティング
授業の進め方	テキストによる講義を中心に進める
達成目標	ホテルにおける会計の特徴を説明できる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホテル会計の特徴</li> <li>2 宿泊部門の売上管理／客室稼働率と客室単価</li> <li>3 レベニューマネジメントの実例</li> <li>4 料飲部門の売上管理と売上分析</li> <li>5 料飲原価管理</li> <li>6 ホテルの支出</li> <li>7 ホテルの仕入れ管理</li> <li>8 ホテルにおける資産管理</li> <li>9 ホテル会計統一制度とは</li> <li>10 ホテルにおける財務的な特徴</li> <li>11 部門別損益計算書 宿泊部門・料飲部門</li> <li>12 ホテル業の損益計算書1</li> <li>13 ホテル業態による利益率の違い</li> <li>14 経済環境による売上の変化</li> <li>15 ホテルにおける経営特性</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ホテルビジネスマナー
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	ホテルスタッフとしてのビジネスマナーを学ぶ
授業の進め方	講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	ホテルスタッフとしてのお客様への対応ができるようになる
教科書	講師作成プリント
特記	
授業計画	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ホスピタリティとマナー①</li> <li>2 ホスピタリティとマナー②</li> <li>3 ホテルスタッフの立居振舞①</li> <li>4 ホテルスタッフの立居振舞②</li> <li>5 ベルサービスの対応(クロークでの対応)①</li> <li>6 ベルサービスの対応(クロークでの対応)②</li> <li>7 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)①</li> <li>8 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)②</li> <li>9 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)③</li> <li>10 ベルサービスの対応(空港リムジンバスの案内と予約受付)④</li> <li>11 フロント対応の流れ(チェックイン)①</li> <li>12 フロント対応の流れ(チェックイン)②</li> <li>13 フロント対応の流れ(チェックアウト)①</li> <li>14 フロント対応の流れ(チェックアウト)②</li> <li>15 コンシェルジュ業務①</li> <li>16 コンシェルジュ業務②</li> <li>17 外客接遇①</li> <li>18 外客接遇②</li> <li>19 海外からのお客様のリクエスト対応①</li> <li>20 海外からのお客様のリクエスト対応②</li> <li>21 レストランのサプライズサービス①</li> <li>22 レストランのサプライズサービス②</li> <li>23 結婚披露宴のサービスの流れ①</li> <li>24 結婚披露宴のサービスの流れ②</li> <li>25 宴会場での料理サービス方法①</li> <li>26 宴会場での料理サービス方法②</li> <li>27 リゾートホテルのサービス/旅館のサービス①</li> <li>28 リゾートホテルのサービス/旅館のサービス②</li> <li>29 ホテルの勤務形態①</li> <li>30 ホテルの勤務形態②</li> </ol>
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	



## 授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	バンケットサービス実習
実務家教員	
学部・学科	総合ビジネス学科
履修年次	2年次
開講学期	後期
科目区分	選択
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	2学期インターン
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	現場の知識を身につけ就職活動の糧にする
教科書	
特記	産学連携科目
授業計画	1 ホテル受け入れ研修 2 配属先基礎研修 3 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 4 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 5 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 6 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 7 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 8 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 9 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 10 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 11 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 12 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 13 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 14 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 15 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 16 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 17 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 18 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 19 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 20 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 21 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 22 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 23 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 24 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 25 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 26 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 27 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 28 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 29 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ) 30 OJT (料飲部門にてバンケットサービスを学ぶ)
成績評価方法 (試験実施方法)	実習100% 実習先による評価シートの得点で評価
備考	