

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	一般教養 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修 A
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	ビジネスで一般的に使用される熟語、四字熟語、慣用句などを学ぶ。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	一般教養として社会で求められる漢字能力を身に付けることを目的とする。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 訓読み・送り仮名① 2 訓読み・送り仮名② 3 熟語① 4 熟語② 5 熟語③ 6 異字同訓・同音異義 7 誤字訂正① 8 誤字訂正②・類義語 9 反対語 10 漢字の意味・使い方① 11 漢字の意味・使い方② 12 項目別模擬試験① 13 項目別模擬試験② 14 直前模擬試験① 15 直前模擬試験②
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における科目解答状況
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容																														
授業科目	一般教養Ⅱ																														
実務家教員授業																															
学部・学科	ビジネス学科																														
履修年次	1年次																														
開講学期	後期																														
科目区分	選択必修A																														
授業方法	実習																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ																														
授業概要	社会人として必要な一般常識の習得、適性試験対策、漢字の習得。																														
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義を行う。																														
達成目標	各項目での演習問題で合格点を達成する。																														
教科書	オリジナル教材																														
特記																															
授業計画	<table> <tr><td>1</td><td>一般常識対策（1）</td></tr> <tr><td>2</td><td>一般常識対策（2）</td></tr> <tr><td>3</td><td>一般常識対策（3）</td></tr> <tr><td>4</td><td>一般常識対策（4）</td></tr> <tr><td>5</td><td>一般常識対策（5）</td></tr> <tr><td>6</td><td>適性試験対策（1）</td></tr> <tr><td>7</td><td>適性試験対策（2）</td></tr> <tr><td>8</td><td>適性試験対策（3）</td></tr> <tr><td>9</td><td>適性試験対策（4）</td></tr> <tr><td>10</td><td>適性試験対策（5）</td></tr> <tr><td>11</td><td>漢字試験対策（1）</td></tr> <tr><td>12</td><td>漢字試験対策（2）</td></tr> <tr><td>13</td><td>漢字試験対策（3）</td></tr> <tr><td>14</td><td>漢字試験対策（4）</td></tr> <tr><td>15</td><td>効果測定 漢字</td></tr> </table>	1	一般常識対策（1）	2	一般常識対策（2）	3	一般常識対策（3）	4	一般常識対策（4）	5	一般常識対策（5）	6	適性試験対策（1）	7	適性試験対策（2）	8	適性試験対策（3）	9	適性試験対策（4）	10	適性試験対策（5）	11	漢字試験対策（1）	12	漢字試験対策（2）	13	漢字試験対策（3）	14	漢字試験対策（4）	15	効果測定 漢字
1	一般常識対策（1）																														
2	一般常識対策（2）																														
3	一般常識対策（3）																														
4	一般常識対策（4）																														
5	一般常識対策（5）																														
6	適性試験対策（1）																														
7	適性試験対策（2）																														
8	適性試験対策（3）																														
9	適性試験対策（4）																														
10	適性試験対策（5）																														
11	漢字試験対策（1）																														
12	漢字試験対策（2）																														
13	漢字試験対策（3）																														
14	漢字試験対策（4）																														
15	効果測定 漢字																														
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価																														
備考																															

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	キャリアデザイン I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修 A
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	面接試験において求められるビジネスマナーの基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	面接の入退室および自己PRができるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 面接の基本 2 入退室の仕方 3 スーツの着こなし、身嗜み確認 4 自己PR作成① 5 自己PR作成② 6 自己PR作成③ 7 面接質問項目① 8 面接質問項目② 9 面接質問項目③ 10 会計事務所・企業研究① 11 会計事務所・企業研究② 12 模擬面接練習① 13 模擬面接練習② 14 模擬面接練習③ 15 模擬面接試験
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療キャリアデザイン I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 A
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	医療事務員として仕事をするための心構え・準備内容を理解する
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	医療事務員として仕事をする意識付け及び自己表現ができるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 医療事務員としての心構え 2 職業理解 3 自己分析① 4 自己分析② 5 自己 P R 作成① 6 自己 P R 作成② 7 作文・小論文① 8 作文・小論文② 9 病院研究① 10 病院研究② 11 質疑応答① 12 質疑応答② 13 自己表現演習① 14 自己表現演習② 15 自己表現演習③
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療キャリアデザインⅡ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	医療事務員としての自己表現力を身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	医療事務員として自己表現ができるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 自己分析見直し① 2 自己分析見直し② 3 自己分析見直し③ 4 自己分析見直し④ 5 自己分析見直し⑤ 6 自己PR作成① 7 自己PR作成② 8 自己PR作成③ 9 自己PR作成④ 10 自己PR作成⑤ 11 自己表現演習① 12 自己表現演習② 13 自己表現演習③ 14 自己表現演習④ 15 自己表現演習⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	患者接遇論概論
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	患者接遇に必要な知識・スキルを身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	実習前に患者接遇に必要な知識を学習し、対応できるようにする
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 実習生の心構えとマナー 2 病院業務と実習日誌 3 聞く姿勢と言葉遣い 4 質問・メモの取り方 5 自分からの行動 6 指示・アドバイスを受ける 7 トラブル対応 8 受付対応 9 医事コンピューターの使い方 10 電話対応 11 病院研究 12 病院見学 13 病院での一日の流れ 14 実習先の電話連絡 15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療請求事務基礎 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 A
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の基礎を理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 医療保険制度、医療保険の給付 2 医療事務の仕事、カルテ・レセプトの上書き 3 初診料 4 初診料レセプト記載法 5 再診料① 6 再診料② 7 再診料レセプト記載法 8 医学管理等 9 医学管理等レセプト記載法 10 投薬料① 11 投薬料② 12 投薬料③ 13 投薬料レセプト記載法 14 注射料① 15 注射料② 16 注射料レセプト記載法 17 処置料 18 処置料レセプト記載法 19 手術料① 20 手術料② 21 手術料レセプト記載法 22 検査料① 23 検査料② 24 検査料③ 25 検査料④ 26 検査料レセプト記載法 27 画像診断料① 28 画像診断料② 29 画像診断料レセプト記載法

	30	処方せん料、処方せん料レセプト記載法
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実務基礎 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 A
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	医療秘書の職務と役割を理解するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	医療秘書における基礎的な知識を理解する
教科書	医療秘書（株式会社メディカルエデュケーション） 病院のマネジメント（建帛社）
特記	
授業計画	1 日本の医療制度と特徴（医療秘書） 2 病院の組織と運営（医療秘書） 3 医療秘書の仕事と役割（医療秘書） 4 求められる人物像（医療秘書） 5 医療サービスと接遇（医療秘書） 6 患者対応の基本（医療秘書） 7 患者対応の応用（医療秘書） 8 敬語について（医療秘書） 9 ビジネス文書と文書作成（医療秘書） 10 院外文書の作成（医療秘書） 11 院内文書の作成（医療秘書） 12 復習（医療秘書）① 13 復習（医療秘書）② 14 総合演習（医療秘書）① 15 総合演習（医療秘書）② 16 総合演習（医療秘書）③ 17 病院の目的と機能（病院のマネジメント） 18 診療部門（病院のマネジメント） 19 看護部門（病院のマネジメント） 20 副診療技術部門（病院のマネジメント） 21 薬剤部門（病院のマネジメント） 22 栄養・給食部門（病院のマネジメント） 23 臨床試験センター（病院のマネジメント） 24 人間関係のマネジメント（病院のマネジメント） 25 事務部門（病院のマネジメント） 26 復習（病院のマネジメント）① 27 復習（病院のマネジメント）② 28 総合演習（病院のマネジメント）①

	29	総合演習（病院のマネジメント）②
	30	総合演習（病院のマネジメント）③
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実践 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 A
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	受付での患者対応マナーや対応方法を身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	患者だけでなく、その家族や来客に適切な対応ができるようになる
教科書	患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社） 配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 社会人としてのマナー（言葉遣い、態度） 2 社会人としてのマナー（表情、アイコンタクト） 3 社会人としてのマナー（挨拶、お辞儀） 4 社会人としてのマナー（挨拶の基本フレーズ） 5 立ち居振る舞い、聞く聴く 6 初診受付の流れ 7 初診受付基本応対 8 確認テスト 9 医療者としてのマナー（自然な声掛け、聴く姿勢） 10 カルテの上書き 11 初診受付の一連の流れ 12 初診受付 実技演習① 13 初診受付 実技演習② 14 初診受付 効果測定① 15 初診受付 効果測定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナーⅡ	
実務家教員		
学部・学科	ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修B	
授業方法	実習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1	学校と職場の違い
	2	職場のマナー
	3	仕事の進め方
	4	報告、連絡、相談
	5	挨拶
	6	笑顔、お辞儀
	7.8	敬語
	9～10	応対の基本
	11～13	電話応対
	14～15	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅢ	
実務家教員		
学部・学科	ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	前期	
科目区分	選択必修B	
授業方法	演習	
授業時間	30時間	
授業コマ数	15コマ	
授業概要	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける為の学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	社会環境を理解し、課題をクリアする力を身につける	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	社会人マナー
	2	冠婚葬祭マナー
	3	贈答マナー
	4	会食マナー
	5	時事研究
	6	グループ討議
	～	
	14	
	15	発表
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	キャリアデザインⅣ	
実務家教員		
学部・学科	ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択必修B	
授業方法	演習	
授業時間	90時間	
授業コマ数	45コマ	
授業概要	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの学習	
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る	
達成目標	会社などの組織を理解し、最低限身につけなければならないスキルの習得	
教科書	オリジナルテキスト	
特記		
授業計画	1	働くとは
	2～3	業界研究
	4～5	企業研究
	6～9	志望動機の作り方
	10	書類送付方法
	11	ビジネス電話
	12	ビジネスメール
	13～15	内定後学習
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、授業内レポートの完成度	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	IT基礎知識Ⅲ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修B
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	基本情報技術者 修了試験の対策を行う。
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	基本情報技術者 修了試験の出題内容を理解する。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 ハードウェア（1） 2 基礎理論 3 ハードウェア（2） 4 ソフトウェア 5 アルゴリズム 6 データベース 7 ネットワーク 8 問題演習 9 セキュリティ 10 システム構成要素 11 マルチメディア 12 システム開発 13 マネジメント 14 ストラテジ 15 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	IT基礎知識Ⅳ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修B
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	基本情報技術者 修了試験の問題演習を行う。
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義
達成目標	基本情報技術者 修了試験で合格点を取得できるようになる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 項目別問題演習（1） 2 項目別問題演習（2） 3 項目別問題演習（3） 4 項目別問題演習（4） 5 項目別問題演習（5） 6 項目別問題演習（6） 7 項目別問題演習（7） 8 項目別問題演習（8） 9 項目別問題演習（9） 10 項目別問題演習（10） 11 項目別問題演習（11） 12 項目別問題演習（12） 13 総合問題演習（1） 14 総合問題演習（2） 15 総合問題演習（3） 16 総合問題演習（4） 17 総合問題演習（5） 18 総合問題演習（6） 19 総合問題演習（7） 20 総合問題演習（8） 21 総合問題演習（9） 22 総合問題演習（10） 23 総合問題演習（11） 24 総合問題演習（12） 25 直前対策問題演習（1） 26 直前対策問題演習（2） 27 直前対策問題演習（3） 28 直前対策問題演習（4） 29 直前対策問題演習（5）

	30	模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	IT基礎知識 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 B－1
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	ITパスポートの学習を行う。
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習
達成目標	ITパスポート試験に出題される内容を理解する。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 ストラテジ系（1） 2 ストラテジ系（2） 3 ストラテジ系（3） 4 ストラテジ系（4） 5 マネジメント系（1） 6 マネジメント系（2） 7 問題演習 8 テクノロジ系（1） 9 テクノロジ系（2） 10 テクノロジ系（3） 11 テクノロジ系（4） 12 テクノロジ系（5） 13 テクノロジ系（6） 14 テクノロジ系（7） 15 問題演習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	IT基礎知識Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修B－1
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ITパスポート試験の問題演習を行う。
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義
達成目標	ITパスポート試験で合格点を取得できるようになる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 総合問題演習（1） 2 総合問題演習（2） 3 総合問題演習（3） 4 総合問題演習（4） 5 総合問題演習（5） 6 総合問題演習（6） 7 総合問題演習（7） 8 総合問題演習（8） 9 総合問題演習（9） 10 総合問題演習（10） 11 総合問題演習（11） 12 総合問題演習（12） 13 直前対策問題演習（1） 14 直前対策問題演習（2） 15 模擬試験
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	コンピュータリテラシー
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修B－1
授業方法	講義・実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	Word、PowerPoint、Excelの操作を学習する。
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習
達成目標	基本的な操作を習得する。
教科書	情報利活用 基本演習 Office2016対応（日経BP）
特記	
授業計画	1 コンピューターの基本操作 2 一般的なビジネス文書の作成 3 シンプルなレポートや報告書の作成 4 表、画像、図形を使った文書の作成 5 効果測定 文書作成 6 プレゼンテーションの企画 7 わかりやすいストーリー構成 8 センスアップするレイアウトデザイン 9 イメージを伝えるイラスト・写真活用 10 効果測定 プレゼンテーション 11 表作成の基本操作 12 見やすく使いやすい表にする編集操作 13 数式・関数を活用した集計表の作成 14 グラフの基本 15 効果測定 表計算
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	HTML／CSS
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修B－1
授業方法	講義・実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	HTML／CSS
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習
達成目標	HTML／CSSを使用してWebページの作成ができる
教科書	いちばんやさしいHTML5&CSS3の教本（インプレス）
特記	
授業計画	1 Webサイト作成準備 2 HTMLの基本 3 HTML文書の設計 4 共通ページから個別ページの作成（1） 5 共通ページから個別ページの作成（2） 6 CSSの基本（1） 7 CSSの基本（2） 8 CSSで共通部分をデザインする（1） 9 CSSで共通部分をデザインする（2） 10 コンテンツのデザインを整える（1） 11 コンテンツのデザインを整える（2） 12 スマートフォンに対応させる（1） 13 スマートフォンに対応させる（2） 14 Webサイトを公開する・機能追加 15 効果測定 HTML/CSS
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	データベース
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 B－1
授業方法	講義・実習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	SQLの基本文法とリレーショナルデータベースの設計と実装
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習
達成目標	リレーショナルデータベースの設計とデータベースに対するSQLの実装ができる
教科書	スッキリわかる SQL入門 第2版（インプレス）
特記	
授業計画	1 初めてのSQL 2 基本文法と 4 大命令 3 操作する行の絞り込み（1） 4 操作する行の絞り込み（2） 5 検索結果の加工 6 式と関数 7 集計とグループ化 8 副問い合わせ 9 複数テーブルの問い合わせ 10 トランザクション 11 テーブルの作成 12 さまざまな支援機能 13 テーブルの設計（1） 14 テーブルの設計（2） 15 効果測定 データベース
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	2級商業簿記基礎 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 B－2
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	基本的な財務報告書類の作成方法・株式会社会計の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	決算整理を中心とした会計処理、勘定形式の報告書類の理解、企業取引に対する会計処理の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記一巡の手続きと財務諸表（基礎編） 2 現金預金（基礎編） 3 債権・債務（基礎編） 4 棚卸資産（基礎編） 5 有価証券①（基礎編） 6 有価証券②（基礎編） 7 固定資産①（基礎編） 8 固定資産②（基礎編） 9 固定資産③（基礎編） 10 固定資産④（基礎編） 11 債務保証（基礎編） 12 引当金（基礎編） 13 収益と費用（基礎編） 14 為替換算会計（基礎編） 15 株式会社の純資産（基礎編） 16 企業結合（基礎編） 17 確認テスト（第1回） 18 税金①（基礎編） 19 税金②（基礎編） 20 伝票と帳簿（基礎編） 21 決算①（基礎編） 22 決算②（基礎編） 23 本支店会計①（基礎編） 24 本支店会計②（基礎編） 25 連結会計①（基礎編） 26 連結会計②（基礎編） 27 連結会計③（基礎編） 28 連結会計④（基礎編）

	29	連結会計⑤（基礎編）
	30	確認テスト（第2回）
成績評価方法 （試験実施方法）	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	2級工業簿記基礎 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 B - 2
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	工企業を前提とする会計処理の基礎を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	伝統的な個別原価計算および総合原価計算を学び、一部、原価計算の基礎についても習熟することを目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 工業簿記の基礎（基礎編） 2 個別原価計算における工業簿記の記帳体系（基礎編） 3 材料費会計（基礎編） 4 労務費会計（基礎編） 5 経費会計（基礎編） 6 製造間接費会計（基礎編） 7 製造間接費差異の原因別分析（基礎編） 8 単純個別原価計算（基礎編） 9 工企業の財務諸表（基礎編） 10 確認テスト（第1回） 11 部門別計算①（基礎編） 12 部門別計算②（基礎編） 13 総合原価計算における工業簿記の記帳体系（基礎編） 14 単純総合原価計算（基礎編） 15 工程別総合原価計算（基礎編） 16 組別総合原価計算（基礎編） 17 等級別総合原価計算（基礎編） 18 減損および仕損（基礎編） 19 標準原価計算①（基礎編） 20 標準原価計算②（基礎編） 21 標準原価計算③（基礎編） 22 CVP分析①（基礎編） 23 CVP分析②（基礎編） 24 直接原価計算（基礎編） 25 工業簿記総まとめ①（基礎編） 26 工業簿記総まとめ②（基礎編） 27 工業簿記総まとめ③（基礎編） 28 工業簿記総まとめ④（基礎編）

	29	工業簿記総まとめ⑤（基礎編）
	30	確認テスト（第2回）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	2級簿記総合 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 B - 2
授業方法	演習
授業時間	9 0 時間
授業コマ数	4 5 コマ
授業概要	商企業および工企業の会計処理を問題演習を通じて学び、本支店会計、連結会計、原価計算の基礎も学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記2級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 商業簿記総まとめ① (基礎編) 2 商業簿記総まとめ② (基礎編) 3 商業簿記総まとめ③ (基礎編) 4 商業簿記総まとめ④ (基礎編) 5 商業簿記総まとめ⑤ (基礎編) 6 商業簿記総まとめ⑥ (基礎編) 7 商業簿記総まとめ⑦ (基礎編) 8 商業簿記総まとめ⑧ (基礎編) 9 商業簿記総まとめ⑨ (基礎編) 10 商業簿記総まとめ⑩ (基礎編) 11 商業簿記総まとめ⑪ (基礎編) 12 商業簿記総まとめ⑫ (基礎編) 13 工業簿記・原価計算総まとめ① (基礎編) 14 工業簿記・原価計算総まとめ② (基礎編) 15 工業簿記・原価計算総まとめ③ (基礎編) 16 工業簿記・原価計算総まとめ④ (基礎編) 17 工業簿記・原価計算総まとめ⑤ (基礎編) 18 工業簿記・原価計算総まとめ⑥ (基礎編) 19 総合問題対策① (商業簿記と工業簿記_基礎編) 20 総合問題対策② (商業簿記と工業簿記_基礎編) 21 総合問題対策③ (商業簿記と工業簿記_基礎編) 22 総合問題対策④ (商業簿記と工業簿記_基礎編) 23 総合問題対策⑤ (商業簿記と工業簿記_基礎編) 24 総合問題対策⑥ (商業簿記と工業簿記_基礎編) 25 総合問題対策⑦ (商業簿記と工業簿記_基礎編) 26 総合問題対策⑧ (商業簿記と工業簿記_基礎編) 27 総合問題対策⑨ (商業簿記と工業簿記_基礎編) 28 総合問題演習① (テスト形式_基礎編)

	29 総合問題演習① (テスト形式_基礎編) 30 総合問題演習① (テスト形式_基礎編) 31 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 32 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 33 総合問題演習② (テスト形式_基礎編) 34 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 35 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 36 総合問題演習③ (テスト形式_基礎編) 37 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 38 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 39 総合問題演習④ (テスト形式_基礎編) 40 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 41 総合問題演習⑤ (テスト形式_基礎編) 42 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 43 総合問題演習⑥ (テスト形式_基礎編) 44 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編) 45 総合問題演習⑦ (テスト形式_基礎編)
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	3級商業簿記基礎
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修B－3
授業方法	講義
授業時間	90時間
授業コマ数	45コマ
授業概要	株式会社における複式簿記の基本原則、簿記の基本原則を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	株式会社を前提とした一般的な企業取引に対する会計処理、企業取引に対する会計処理、報告書類の理解を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 簿記の目的 2 簿記一巡 3 株式会社の資本①（意義、資本、発行） 4 株式会社の資本②（剰余金の配当） 5 商品売買①（商品売買、3分法、売掛金・買掛金） 6 商品売買②（返品、分記法） 7 商品売買③（仕入諸掛・販売諸掛、前受金・前払金、受取商品券） 8 決算①（決算） 9 決算②（決算整理） 10 決算③（繰越商品および仕入の決算整理） 11 決算④（決算整理後残高試算表） 12 決算⑤（精算表） 13 現金および預金①（現金、普通預金、当座預金） 14 現金および預金②（複数口座の管理、当座借越） 15 手形および電子記録債権・債務 16 受取手形および売掛金の決算整理 17 有形固定資産 18 現金過不足および現金、貯蔵品の決算整理 19 その他の債権および債務①（債権・債務、未収入金・未払金） 20 その他の債権および債務②（クレジット売掛金、手形貸付金・借入金） 21 その他の債権および債務③（仮払金・仮受金、差入保証金） 22 その他の勘定および訂正仕訳 23 その他の収益および費用 24 費用および収益の決算整理 25 税金 26 消費税および法人税等の決算整理 27 訂正仕訳 28 財務諸表の作成①（損益計算書①）

	29 財務諸表の作成②（損益計算書②） 30 財務諸表の作成③（貸借対照表①） 31 財務諸表の作成④（貸借対照表②） 32 主要簿と補助簿 33 現金出納帳および当座預金出納帳 34 小口現金出納帳 35 仕入帳と売上帳 36 売掛金元帳と買掛金元帳 37 商品有高帳 38 手形記入帳 39 固定資産台帳 40 試算表の作成 41 伝票会計① 42 伝票会計② 43 確認テスト（第1回） 44 確認テスト（第2回） 45 確認テスト（第3回）
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	3級簿記総合
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修B-3
授業方法	演習
授業時間	120時間
授業コマ数	60コマ
授業概要	基礎レベルではやや難しい会計処理を問題演習を通じて学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	簿記3級レベルの会計知識と計算技術の習得を目的とする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
	1 商業簿記総まとめ① (基礎編) 2 商業簿記総まとめ② (基礎編) 3 商業簿記総まとめ③ (基礎編) 4 商業簿記総まとめ④ (基礎編) 5 商業簿記総まとめ⑤ (基礎編) 6 商業簿記総まとめ⑥ (基礎編) 7 商業簿記総まとめ⑦ (基礎編) 8 商業簿記総まとめ⑧ (基礎編) 9 商業簿記総まとめ⑨ (基礎編) 10 商業簿記総まとめ⑩ (基礎編) 11 商業簿記総まとめ⑪ (基礎編) 12 商業簿記総まとめ⑫ (基礎編) 13 商業簿記総まとめ⑬ (基礎編) 14 商業簿記総まとめ⑭ (基礎編) 15 商業簿記総まとめ⑮ (基礎編) 16 商業簿記総まとめ① (応用編) 17 商業簿記総まとめ② (応用編) 18 商業簿記総まとめ③ (応用編) 19 商業簿記総まとめ④ (応用編) 20 商業簿記総まとめ⑤ (応用編) 21 商業簿記総まとめ⑥ (応用編) 22 商業簿記総まとめ⑦ (応用編) 23 商業簿記総まとめ⑧ (応用編) 24 商業簿記総まとめ⑨ (応用編) 25 商業簿記総まとめ⑩ (応用編) 26 商業簿記総まとめ⑪ (応用編) 27 商業簿記総まとめ⑫ (応用編) 28 商業簿記総まとめ⑬ (応用編) 29 商業簿記総まとめ⑭ (応用編)

授業計画	30	商業簿記総まとめ⑮（応用編）
	31	総合問題対策①
	32	総合問題対策②
	33	総合問題対策③
	34	総合問題対策④
	35	総合問題対策⑤
	36	総合問題対策⑥
	37	総合問題対策⑦
	38	総合問題対策⑧
	39	総合問題対策⑨
	40	総合問題対策⑩
	41	総合問題対策⑪
	42	総合問題対策⑫
	43	総合問題対策⑬
	44	総合問題対策⑭
	45	総合問題対策⑮
	46	総合問題演習①
	47	総合問題演習②
	48	総合問題演習③
	49	総合問題演習④
	50	総合問題演習⑤
	51	総合問題演習⑥
	52	総合問題演習⑦
	53	総合問題演習⑧
	54	総合問題演習⑨
	55	総合問題演習⑩
	56	総合問題演習⑪
	57	総合問題演習⑫
	58	総合問題演習⑬
	59	総合問題演習⑭
	60	総合問題演習⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実習Ⅰ②
実務家教員	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修C
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目）
授業時間	80時間
授業コマ数	40コマ
授業概要	児童福祉施設等の生活に参画し、観察や子どもとのかかわりを通して子どもへの理解を深める。子どもの心身の状況に応じた対応、生活環境への理解を深め、専門職としての保育士の役割と倫理を学ぶ。また、実習を通して支援計画、記録の重要性を理解する。
授業の進め方	有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ。
達成目標	児童福祉施設等での実習を通して子どもの保育及び保護者支援について総合的に理解する。 保育計画、観察、記録、評価について理解する。
教科書	施設実習簿
特記	各企業に依頼して実施。各企業と事前確認を行い明確な課題を設けながら実習を行う。
授業計画	1 1. 施設の役割と機能 2 (1) 施設における子どもの生活と保育士の支援や関わり 3 (2) 施設の役割と機能 4 2. 子ども理解 5 (1) 子どもの観察とその記録 6 (2) 個々の状態に応じた援助やかかわり 7 3. 施設における子どもの生活と環境 8 (1) 計画に基づく活動や援助 9 (2) 子どもの心身の状態に応じた対応 10 (3) 子どもの活動と生活と環境 11 (4) 健康管理、安全対策の理解 12 4. 計画と記録 13 (1) 支援計画の理解と活用 14 (2) 記録に基づく省察・自己評価 15 5. 専門職としての保育士の役割と倫理 (1) 保育士の業務内容 (2) 職員間の役割分担や連携 (3) 保育士の役割と職業倫理
成績評価方法 (試験実施方法)	実習内容・実習簿評価により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実習指導 I ②
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 C
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	保育実習指導 I ①を踏まえ、児童福祉施設実習に対する基本的な事項の確認と新たな実習課題の決定、課題達成に必要な準備を行なう。また、事後指導としては、実習体験に基づきグループ討議等を行い、施設に対する認識を深めると同時に、実習態度を振り返り、改善すべき点を見出す。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	保育実習の意義を理解し、実習に向けての目標設定を行う。 実習の計画、実践、観察、記録、評価について理解し、自信をもって実習に取り組めるようにする。
教科書	施設実習簿
特記	
授業計画	1 保育実習の意義・目的 2 児童福祉施設における実習内容の理解 3 児童福祉施設実習へ向けての課題 4 実習における子どもの人権と最善の利益 5 実習におけるプライバシー保護と守秘義務 6 実習マナー① 7 実習マナー② 8 実習計画について 9 実習計画に基づく保育実践 10 実習日誌の記録の取り方① 11 実習日誌の記録の取り方② 12 実習日誌の記録の取り方③ 13 復習（目的・課題・マナー・日誌） 14 事後指導（総括・反省・自己評価） 15 事後指導（課題・学習目標）
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実習Ⅱ又は保育実習Ⅲ
実務家教員	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修C
授業方法	実習（実務経験のある教員による授業科目）
授業時間	80時間
授業コマ数	40コマ
授業概要	保育所において、更に乳幼児への理解、保育士の職務、関連職員との連携等への理解を深める。実習では参加実習や部分実習、指導実習の段階を経て実践力を身につけ、責任実習を行なう。保育計画と指導計画、日案の理解と実践、乳幼児保育の担当、保育士としての役割・技術などを習得する。
授業の進め方	有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ。
達成目標	保育実習Ⅰの保育実践及び振り返りを踏まえ、子どもの保育及び保護者支援について総合的に理解する。また、保育計画、観察、記録、評価について理解する。
教科書	保育実習簿
特記	各企業に依頼して実施。各企業と事前確認を行い明確な課題を設けながら実習を行う。
授業計画	1 1. 保育所の役割や機能の具体的展開 2 (1) 養護と教育が一体となって行われる保育 3 (2) 保育所の社会的役割と責任 4 2. 観察に基づく保育理解 5 (1) 子どもの心身の状態や活動の観察 6 (2) 保育士等の動きや実践の観察 7 (3) 保育所の生活の流れや展開の把握 8 3. 子どもの保育及び保護者・家庭への支援と地域社会等との連携 9 (1) 環境を通して行う保育、生活や遊びを通しての総合的に行う保育の理解 10 (2) 入所している子どもの保護者支援及び地域の子育て家庭への支援 11 (3) 地域社会との連携 12 4. 指導計画の作成、実践、観察、記録、評価 13 (1) 保育過程に基づく指導計画の作成・実践・省察・評価と保育の過程の理解 14 (2) 作成した指導計画に基づく保育実践と評価 15 5. 保育士の業務と職業倫理 (1) 多様な保育の展開と保育士の業務 (2) 多様な保育の展開と保育士の職業倫理 6. 自己の課題の明確化
成績評価方法 (試験実施方法)	実習内容・実習簿評価により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実習指導Ⅱ又は保育実習指導Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	保育実習Ⅰ②や保育実習指導Ⅰ②含むその他の教科で学習したことを基盤に児童福祉施設における保育・養護・療育に関する知識を高め、保育実践力を養う。また、保育の観察、記録及び自己評価等を踏まえた保育の改善について実践や事例を通して学習し、保育士の専門性と職業倫理について理解するとともに、実習の事後指導を通して自己評価を行い、保育に対する課題や認識を明確にする。
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る。
達成目標	保育実習の意義を再度確認し、保育実習Ⅰの反省を踏まえ、保育実践力の向上を図る。 実習の総括・自己評価により、保育に対する課題や認識を明確化する。
教科書	保育実習簿
特記	
授業計画	1 復習（保育実習の概要。意義・目的） 2 実習へ向けての自己課題設定 3 保育士の専門性を踏まえた実習について 4 保育士の職業倫理についての理解 5 事例：子どもの状態に応じた適切なかかわり① 6 事例：子どもの状態に応じた適切なかかわり② 7 事例：子どもの状態に応じた適切なかかわり③ 8 保育表現技術の実践① 9 保育表現技術の実践② 10 実習計画案作成① 11 実習計画案作成② 12 実習日誌の記録の取り方 13 復習（事例、計画案、日誌） 14 事後指導（総括・反省・自己評価） 15 事後指導（課題・学習目標）
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	教育方法論 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修 C
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	乳幼児期の育ちや生活の特徴を知り、発達段階に応じた子どもへの関わり方についての理解を深めるとともに、乳幼児期の教育の方法に関する基本原理を学ぶ。また、子どもにとっての遊びの重要性を理解したうえで、遊びを中心とした教育実践を学ぶ。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	教育方法学に関する基礎的な知識を修得することを通して、より豊かな教育観をもつことができる。その基礎的な知識を教育実践と関連付けて説明することができる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 幼児期にふさわしい教育の方法 2 環境を通しての保育、遊びを通しての保育 3 幼児の主体的な生活を基盤とする保育 4 保育者の様々な役割 5 遊びの中の学びをはぐくむ保育① 6 遊びの中の学びをはぐくむ保育② 7 遊びの中の学びをはぐくむ保育③ 8 様々な保育形態とその方法① 9 様々な保育形態とその方法② 10 保育における評価① 11 保育における評価② 12 小学校との連携・接続 13 小学校教育における総合的な学習と遊びの意義 14 小学校教育における教科と遊び① 15 小学校教育における教科と遊び②
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	教育方法論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修C
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	乳幼児期の教育の基本原理を踏まえ、保育現場におけるカリキュラム構造を理解しつつ、その場に応じた教育方法を考える力を身につける。又、保育者の構成する教育内容・方法が子どもに影響を与えることを理解し、具体的な場面として創造できるようになるとともに、実践力の向上を目指す。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	教育方法論Ⅰで得た基礎的な知識を基に、さらに幅広い専門知識を習得し、具体的な教育実践を行うことができる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 「教えること」と「学ぶこと」 2 幼児期の学びの基盤 3 保育者間における子ども理解のずれの修正 4 幼保小の円滑な連携 5 家庭との連携 6 地域との連携 7 保育におけるカウンセリングマインド 8 基本的な生活習慣を育む支援する 9 健やかな育ちのための支援 10 園生活に困難を抱える子どもの支援① 11 園生活に困難を抱える子どもの支援② 12 園生活に困難を抱える子どもの支援③ 13 事例研究①グループディスカッション 14 事例研究②グループディスカッション 15 事例研究③グループディスカッション
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	子ども家庭支援論
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択必修C
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	子育て家庭に対する支援の意義・目的を理解し、子ども家庭支援の現状や課題について学ぶ。子育て家庭のニーズを理解し、保育士として専門性を生かした多様な支援の展開や関係機関との連携について学ぶ。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	子ども家庭支援の意義や役割及び支援体制について理解し、支援の展開と関係機関との連絡について理解する。
教科書	よくわかる家庭支援論
特記	
授業計画	- 子ども家庭支援の意義と必要性 - 子ども家庭支援の目的と機能 - 子育て支援施設・次世代育成支援施設の推進 - 子育て家庭の福祉を図るための社会資源 - 保育の専門性を生かした子ども家庭支援とその意義 - 子どもの育ちの喜びの共有 - 保護者及び地域が有する子育てを自ら実践する力の向上に資する支援 - 保育士に求められる基本的態度（受容的関わり・自己決定の尊重・秘密保持等） - 家庭の状況に応じた支援 - 地域の資源の活用と自治体・関係機関等との連携・協力 - 子ども家庭支援の内容と対象 - 保育所等を利用する子どもの過程への支援 - 地域の子育て家庭への支援 - 要保護児童等及びその家庭に対する支援 - 子育て支援に関する課題と展望
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	乳幼児心理学
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択必修C
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	乳幼児がこの世界をどのように理解しようとしているのか、又その理解の仕方の変化や発達について学習する。又、子どもと大人の視点の違いを理解し、保育者としての適切な子どもへの関わり方を学習する。
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と志向の定着を図る。
達成目標	乳幼児期のこどもの発達の特徴を理解し、保育者としての専門的かつ適切な子どもへの関わり方を習得する。
教科書	乳幼児心理学
特記	
授業計画	1 新生児と原始反射 2 五感について 3 乳幼児期の発達の特徴とその意味① 4 乳幼児期の発達の特徴とその意味② 5 愛着と親子関係 6 保育者と子どものロールプレイ 7 子どもの「模倣」について 8 感情と動機づけ 9 子どもと大人の記憶の違いと保育 10 ハントの発達理論と教育倫理 11 ピアジェの発達理論① 12 ピアジェの発達理論② 13 自己の発達 14 社会性と仲間関係 15 遊びの重要性
成績評価方法 (試験実施方法)	出席とレポート作成により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療請求事務基礎Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の基礎を理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 初・再診料(学科対策) 2 医学管理料(学科対策) 3 在宅医療料(学科対策) 4 検査料(学科対策) 5 その他(学科対策) 6 初・再診料(レセプト問題①) 7 初・再診料(レセプト問題②) 8 初・再診料(レセプト総合問題①) 9 初・再診料(レセプト総合問題②) 10 医学管理料(レセプト問題①) 11 医学管理料(レセプト問題②) 12 医学管理料(レセプト総合問題①) 13 医学管理料(レセプト総合問題②) 14 学科・レセプト応用問題① 15 学科・レセプト応用問題②
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療請求事務基礎演習
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の基礎を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 レセプト項目別問題① 2 レセプト項目別問題② 3 レセプト項目別問題③ 4 レセプト項目別問題④ 5 レセプト項目別問題⑤ 6 レセプト項目別総合問題 7 レセプト基礎問題① 8 レセプトフォロー基礎問題① 9 レセプト基礎問題② 10 レセプトフォロー基礎問題② 11 レセプト基礎問題③ 12 レセプトフォロー基礎問題③ 13 レセプト基礎問題④ 14 レセプトフォロー基礎問題④ 15 レセプト基礎問題⑤ 16 レセプトフォロー基礎問題⑤ 17 レセプト基礎総合問題 18 レセプト応用問題① 19 レセプトフォロー応用問題① 20 レセプト応用問題② 21 レセプトフォロー応用問題② 22 レセプト応用問題③ 23 レセプトフォロー応用問題③ 24 レセプト応用問題④ 25 レセプトフォロー応用問題④ 26 レセプト応用問題⑤ 27 レセプトフォロー応用問題⑤ 28 レセプト応用総合問題

	29	レセプト最終確認直前問題①
	30	レセプト最終確認直前問題②
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療請求事務応用 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択 A
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の応用を理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 初・再診料等の復習 2 入院料 3 入院料レセプト記載法 4 入院基本料等加算、入院時食事療養費 5 入院基本料等加算、入院時食事療養費レセプト記載法 6 投薬料、投薬料レセプト記載法 7 注射料、注射料レセプト記載法 8 レセプト総合演習① 9 処置料① 10 処置料② 11 処置料レセプト記載法 12 手術料① 13 手術料② 14 手術料レセプト記載法 15 麻酔料、神経ブロック料 16 麻酔料、神経ブロック料レセプト記載法 17 検査料① 18 検査料② 19 検査料③ 20 検査料レセプト記載法 21 レセプト総合演習② 22 画像診断料 23 画像診断料レセプト記載法 24 医学管理等 25 医学管理等レセプト記載法 26 リハビリテーション料、精神科専門療法料、放射線治療、処方箋料レセプト記載法 27 公費負担医療制度 28 レセプト総合演習③ 29 レセプト総合演習④

	30	レセプト総合演習⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療請求事務応用Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の応用を理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 投薬・注射料(学科対策) 2 リハビリテーション料(学科対策) 3 精神科専門療法料(学科対策) 4 総合実技演習①(外来レセプト) 5 処置料(学科対策) 6 手術・麻酔料(学科対策) 7 総合実技演習②(外来レセプト) 8 放射線治療(学科対策) 9 入院料等(学科対策) 10 総合実技演習③(入院レセプト) 11 過去問対策① 12 過去問対策② 13 過去問対策③ 14 過去問対策④ 15 過去問対策⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療請求事務応用演習
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の応用を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 レセプト項目別問題① 2 レセプト項目別問題② 3 レセプト項目別問題③ 4 レセプト基礎問題① 5 レセプト基礎問題② 6 レセプト基礎問題③ 7 レセプト基礎問題④ 8 レセプト基礎問題⑤ 9 レセプト応用問題① 10 レセプト応用問題② 11 レセプト応用問題③ 12 レセプト応用問題④ 13 レセプト応用問題⑤ 14 レセプト最終確認直前問題① 15 レセプト最終確認直前問題②
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実務基礎Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	医療秘書の職務と役割を理解するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	医療秘書における基礎的な知識を理解する
教科書	医療関連法規第2版(建帛社) DMT Disease & Medicinal therapy(株式会社 薬ゼミ情報教育センター)
特記	
授業計画	1 健康保険法(関連法規) 2 保険の種類(関連法規) 3 療養の給付および入院食事療養費など(関連法規) 4 保険給付(関連法規) 5 日雇特例被保険者制度(関連法規) 6 船員保険法(関連法規) 7 各種共済組合法(関連法規) 8 国民健康保険法(関連法規) 9 高額療養費支給制度(関連法規) 10 復習(関連法規) 11 脳、眼科(基礎医学) 12 神経系(基礎医学) 13 耳鼻咽喉科、循環器科(基礎医学) 14 循環器科、皮膚(基礎医学) 15 復習(基礎医学)
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実務基礎演習
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	医療秘書の職務と役割を理解するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	医療秘書における基礎的な知識を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 基礎演習解説 2 基礎演習① 3 基礎演習② 4 基礎演習③ 5 基礎演習④ 6 基礎演習⑤ 7 基礎演習復習 8 直前演習解説 9 直前演習① 10 直前演習② 11 直前演習③ 12 直前演習④ 13 直前演習⑤ 14 直前演習復習 15 最終確認問題
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実践Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	受付での患者対応マナーや対応方法を身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	患者だけでなく、その家族や来客に適切な対応ができるようになる
教科書	患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社） 配布プリント・資料
特記	
授業計画	- 身だしなみ（服装、髪型） - 身だしなみ（メイク）、挨拶① - 訊く、質問、メモの取り方① - 他己紹介、メモの取り方② - 好感度アップ、挨拶② - 指示アドバイスを受ける - 報告・連絡・相談 - 電話応対①（内線） - 電話応対②（内線） - 個人情報への配慮 - 守秘義務規定 - 医療機関での個人情報にあたる書類の確認 - 医療費の支払いに関する配慮 - お釣りの計算① - お釣りの計算② - 会計受付 - 会計受付ロールプレイング① - 会計受付ロールプレイング② - 確認テスト - 再診受付 - 再診受付ロールプレイング① - 再診受付ロールプレイング② - 再診・会計実技演習① - 再診・会計実技演習② - 再診・会計実技演習③ - 再診・会計実技演習④ - 再診・会計効果測定①

	28	再診・会計効果測定②
	29	再診・会計効果測定③
	30	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	診療報酬基礎
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の基礎を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 診療報酬項目別基礎演習 1 2 診療報酬項目別基礎演習 2 3 診療報酬項目別基礎演習 3 4 診療報酬項目別基礎演習 4 5 診療報酬項目別基礎演習 5 6 診療報酬項目別基礎演習 6 7 診療報酬項目別基礎演習 7 8 診療報酬項目別基礎演習 8 9 診療報酬項目別基礎演習 9 10 診療報酬項目別基礎演習 10 11 診療報酬項目別基礎演習 11 12 診療報酬項目別基礎演習 12 13 診療報酬項目別基礎演習 13 14 診療報酬項目別基礎演習 14 15 診療報酬項目別基礎演習 15
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医薬品知識
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	医薬品の取り扱いに関する基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	医薬品の種類、保管方法等について理解する
教科書	調剤指針（薬事日報社）
特記	
授業計画	1 調剤の概念 2 調剤の実践 3 薬物療法と薬物 4 薬効に影響を及ぼす要因 5 薬物の投与経路 6 調剤の実際 7 処方監査 8 疑義照会 9 製剤各論①（経口投与薬） 10 製剤各論②（外用薬） 11 製剤各論③（注射薬・点鼻薬・点眼薬） 12 製剤各論④（麻薬・向精神薬・覚せい剤原料） 13 薬剤の交付 14 薬剤服用歴の管理 15 医薬品の在庫・品質管理
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	調剤報酬請求事務
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	処方箋から明細書(レセプト)を作成するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	調剤報酬における請求事務の基礎を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 調剤基本料① 2 調剤基本料② 3 レセプト記載方法① 4 調剤料① 5 調剤料② 6 調剤料③ 7 レセプト記載方法② 8 総合問題演習① 9 薬剤料の計算方法(内服薬)① 10 薬剤料の計算方法(内服薬)② 11 レセプト記載方法③ 12 総合問題演習② 13 薬剤料の計算方法(頓服薬)① 14 薬剤料の計算方法(頓服薬)② 15 レセプト記載方法② 16 薬剤料の計算方法(外用薬)① 17 薬剤料の計算方法(外用薬)① 18 レセプト記載方法③ 19 総合問題演習② 20 総合問題演習③ 21 薬学管理料① 22 薬学管理料② 23 レセプトの記載方法③ 24 総合問題演習④ 25 総合問題演習⑤ 26 複数枚の処方箋の算定方法① 27 複数枚の処方箋の算定方法② 28 総合問題演習⑥ 29 総合問題演習⑦

	30	総合問題演習⑧
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	調剤報酬請求事務演習
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	処方箋から明細書(レセプト)を作成するための基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	調剤報酬における請求事務の基礎を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 レセプト基礎問題① 2 レセプト基礎問題② 3 レセプト基礎問題③ 4 レセプト基礎問題④ 5 レセプト基礎問題⑤ 6 レセプト応用問題① 7 レセプトフォロー応用問題① 8 レセプト応用問題② 9 レセプトフォロー応用問題② 10 レセプト応用問題③ 11 レセプトフォロー応用問題③ 12 レセプト応用問題④ 13 レセプトフォロー応用問題④ 14 レセプト応用問題⑤ 15 レセプトフォロー応用問題⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	病院実習 I
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択 A
授業方法	実習
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	病院にて医療事務員として必要な基礎知識を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	病院内で行う医療事務の職業内容を理解する
教科書	
特記	総合病院などに勤務している現役医療事務員から、患者案内や受付対応、医事課業務のポイント、注意点等を学ぶ
授業計画	1 現場実習 (院内オリエンテーション) ① 2 現場実習 (院内オリエンテーション) ② 3 現場実習 (病院概要) ① 4 現場実習 (病院概要) ② 5 現場実習 (患者案内) ① 6 現場実習 (患者案内) ② 7 現場実習 (患者案内) ③ 8 現場実習 (患者案内) ④ 9 現場実習 (患者案内) ⑤ 10 現場実習 (カルテ管理) ① 11 現場実習 (カルテ管理) ② 12 現場実習 (カルテ管理) ③ 13 現場実習 (カルテ管理) ④ 14 現場実習 (カルテ管理) ⑤ 15 現場実習 (医事課業務) ① 16 現場実習 (医事課業務) ② 17 現場実習 (医事課業務) ③ 18 現場実習 (医事課業務) ④ 19 現場実習 (医事課業務) ⑤ 20 現場実習 (医事課業務) ⑥ 21 現場実習 (総合受付) ① 22 現場実習 (総合受付) ② 23 現場実習 (総合受付) ③ 24 現場実習 (総合受付) ④ 25 現場実習 (総合受付) ⑤ 26 現場実習 (外来クラーク) ① 27 現場実習 (外来クラーク) ②

	28	現場実習（外来クラーク）③
	29	現場実習（外来クラーク）④
	30	現場実習（外来クラーク）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅱ
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	病院にて医療事務員として必要な基礎知識を学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	病院内で行う医療事務の職業内容を理解する
教科書	
特記	総合病院などに勤務している現役医療事務員から、患者案内や受付対応、医事課業務のポイント、注意点等を学ぶ
授業計画	1 現場実習（院内オリエンテーション）① 2 現場実習（院内オリエンテーション）② 3 現場実習（病院概要）① 4 現場実習（病院概要）② 5 現場実習（患者案内）① 6 現場実習（患者案内）② 7 現場実習（患者案内）③ 8 現場実習（患者案内）④ 9 現場実習（患者案内）⑤ 10 現場実習（カルテ管理）① 11 現場実習（カルテ管理）② 12 現場実習（カルテ管理）③ 13 現場実習（カルテ管理）④ 14 現場実習（カルテ管理）⑤ 15 現場実習（医事課業務）① 16 現場実習（医事課業務）② 17 現場実習（医事課業務）③ 18 現場実習（医事課業務）④ 19 現場実習（医事課業務）⑤ 20 現場実習（医事課業務）⑥ 21 現場実習（総合受付）① 22 現場実習（総合受付）② 23 現場実習（総合受付）③ 24 現場実習（総合受付）④ 25 現場実習（総合受付）⑤ 26 現場実習（外来クラーク）① 27 現場実習（外来クラーク）② 28 現場実習（外来クラーク）③

	29	現場実習（外来クランク）④
	30	現場実習（外来クランク）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価する。	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	病院研究
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	病院就職に必要な知識やスキルを身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	病院の研究を行い自身の強みと照らし合わせ、それを表現することができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 病院研究の流れ 2 病院の理念、概要 3 施設基準について 4 病院見学① 5 病院見学② 6 病院見学③ 7 病院見学④ 8 病院見学⑤ 9 病院研究レポート① 10 病院研究レポート② 11 病院研究レポート③ 12 病院研究レポート④ 13 病院研究レポート⑤ 14 業界研究① 15 業界研究②
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	ビジネス教養 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択 A
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	電卓の学習を通じ、計算技能・集中力を養う。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	電卓技能検定に合格する。
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 電卓の基礎知識 2 姿勢・数字の書き方 3 キータッチの練習① 4 キータッチの練習② 5 応用練習 6 加減算のやり方 7 加減算演習 8 見取り算のやり方 9 見取り算演習 10 乗除算のやり方 11 乗除算演習 12 伝票算のやり方 13 伝票算演習 14 電卓実践演習 1 2 15 電卓実践演習 1 3
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基礎的な解答力を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療キャリアデザインⅢ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	医療事務員としての自己表現力を身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	医療事務員として自己表現ができるようになる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 自己分析見直し① 2 自己分析見直し② 3 自己分析見直し③ 4 自己分析見直し④ 5 自己分析見直し⑤ 6 自己分析見直し⑥ 7 自己分析見直し⑦ 8 自己分析見直し⑧ 9 自己分析見直し⑨ 10 自己分析見直し⑩ 11 自己PR作成① 12 自己PR作成② 13 自己PR作成③ 14 自己PR作成④ 15 自己PR作成⑤ 16 自己PR作成⑥ 17 自己PR作成⑦ 18 自己PR作成⑧ 19 自己PR作成⑨ 20 自己PR作成⑩ 21 自己表現演習① 22 自己表現演習② 23 自己表現演習③ 24 自己表現演習④ 25 自己表現演習⑤ 26 自己表現演習⑥ 27 自己表現演習⑦ 28 自己表現演習⑧

	29	自己表現演習⑨
	30	自己表現演習⑩
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	サービス知識
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	接客マナーやサービス提供者としての応対力を身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と過去問の演習により知識を習得し、接客力を身に付ける
達成目標	患者やその家族、来客に対する臨機応変な対応ができるようになるための知識、コミュニケーション力を備える
教科書	サービス接客検定2級公式テキスト（早稲田教育出版）、サービス接客検定実問題集1・2級（早稲田教育出版）、配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 オリエンテーション・I サービススタッフの資質 2 II 専門知識 3 III 一般知識 4 IV対人技能（1. 人間関係／2. 接客知識） 5 IV対人技能（3. 話し方／4. 服装） 6 V実務技能（1. 問題処理／2. 環境整備） 7 V実務技能（3. 金品管理／4. 金品搬送／5. 社交業務） 8 過去問①② 9 過去問③④ 10 過去問⑤⑥ 11 過去問⑦⑧・記述① 12 過去問⑨⑩・記述② 13 過去問⑪⑫・記述③ 14 過去問⑬⑭・記述④ 15 過去問⑮⑯・記述⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	患者看護論
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	患者の理解と、看護に関する知識を深める
授業の進め方	資料による講義とグループワーク・ディスカッションを通じて、多様な患者対応について学ぶ
達成目標	患者の立場や心境を理解し、配慮や対応ができるようになる
教科書	配布プリント、資料
特記	
授業計画	1 医療秘書・クラーク・看護助手の役割 2 看護基礎知識① 3 看護基礎知識② 4 リスクマネジメント 5 看護の対象 6 手話① 7 手話② 8 患者理解、必要なコミュニケーション① 9 患者理解、必要なコミュニケーション② 10 現代の医療 11 グループワーク、ディスカッション 12 看護の機能と役割 13 患者介助 14 ロールプレイ 15 レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況、レポート
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	小児保健
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	小児に関する基礎知識習得と小児対応について考える
授業の進め方	資料による講義で知識を深め、グループワーク・ディスカッションを通じて対応を学ぶ
達成目標	小児への理解と、親を含めた対応や知識を習得する
教科書	配布プリント、資料
特記	
授業計画	1 小児期の分類 2 感染症、難病 3 予防接種 4 発育発達① 5 発育発達② 6 発達障害への理解 7 小児におけるリスク、事故① 8 小児におけるリスク、事故② 9 出産、分娩 10 小児に関わる法規 11 助成制度 12 虐待の理解 13 ディスカッション 14 グループワーク 15 レポート作成
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況、レポート
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容	
授業科目	ビジネスマナー I	
実務家教員		
学部・学科	ビジネス学科	
履修年次	1 年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択 A	
授業方法	実習	
授業時間	6 0 時間	
授業コマ数	3 0 コマ	
授業概要	ビジネス電話対応や接客、接遇に関するルールを学習する	
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る	
達成目標	企業内で必要とされる基本的なマナーを習得する	
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ	
特記		
授業計画	1～3	学校と職場の違い
	4～6	職場のマナー
	7～9	仕事の進め方
	10～12	報告、連絡、相談
	13～15	挨拶
	16～18	笑顔、お辞儀
	19～21	敬語
	22～24	応対の基本
	25～27	電話応対
	28～30	効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療ビジネスマナーⅡ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	ロールプレイを行いながら実践的な知識を身に着ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	医療現場における実践的知識を身に付ける
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 基本的な受付応対 2 保険の種類別応対 3 受付応対の実践例 4 効果測定（受付応対の基本） 5 クレームとは 6 クレーム応対の方法 7 病院内におけるクレーム応対・クレーム応対の例 8 待ち時間・説明不足に関するクレーム応対 9 診療時間に関するクレーム応対・クレーム応対練習 10 受付応対実技応用 レクチャー① 11 受付応対実技応用 レクチャー② 12 受付応対実技応用 実践練習① 13 受付応対実技応用 実践練習② 14 効果測定（受付応対実技応用） 15 効果測定（受付応対実技応用）
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	請求事務実践Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための応用的な知識の向上
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の応用を理解する
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 個別問題(初診・再診) 2 個別問題(入院・食事) 3 個別問題(医学管理・投薬) 4 個別問題(注射・処置) 5 個別問題(手術・麻酔) 6 個別問題(検査・画像) 7 レセプト演習 外来① 8 レセプト演習 入院① 9 レセプト演習 外来② 10 レセプト演習 入院② 11 レセプト演習 外来③ 12 レセプト演習 入院③ 13 レセプト演習 外来④ 14 レセプト演習 入院④ 15 効果測定(外来・入院)
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	社会保険基礎論
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	保険の基礎的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	医療現場における様々な保険知識の理解をする
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 医療保険について① 2 医療保険について② 3 後期高齢者医療制度① 4 後期高齢者医療制度② 5 公費① 6 公費② 7 介護保険① 8 介護保険② 9 自動車損害賠償保障法① 10 自動車損害賠償保障法② 11 労働者災害補償保険法① 12 労働者災害補償保険法② 13 レセプト点検・総括① 14 レセプト点検・総括② 15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医学知識
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	病院受付でも患者対応できるように医学的な基礎的知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	医学の基礎を理解する
教科書	オリジナルテキスト・レジュメ
特記	
授業計画	1 生活習慣病・脂質異常症 2 高血圧症 3 動脈硬化症 4 狭心症・心筋梗塞 5 脳梗塞・脳出血 6 クモ膜下出血・感冒症候群 7 扁桃炎 8 肺炎・気管支炎 9 胃炎 10 胃・十二指腸潰瘍 11 胃癌 12 肝炎 13 肝硬変・肝癌 14 胆石症・膵炎 15 効果測定
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 演習授業内におけるチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	パソコン実習 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択 A
授業方法	実習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	Word、Excelを操作するための基礎的な知識を身につける実習
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	基本的な入力操作や書式設定、画像や表の挿入、関数の使用方法を理解する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 文書の作成と管理① 2 文書の作成と管理② 3 文書の作成と管理③ 4 一般的なビジネス文書の作成① 5 一般的なビジネス文書の作成② 6 一般的なビジネス文書の作成③ 7 シンプルなレポートや報告書の作成① 8 シンプルなレポートや報告書の作成② 9 シンプルなレポートや報告書の作成③ 10 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ① 11 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ② 12 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ③ 13 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ④ 14 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ⑤ 15 表、画像、図形を使った文書の作成 (1) ⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	確認テスト100% 科目習熟度を測定するテスト
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	Excel基礎
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	Excelの基礎操作並びに関数の効果的な使用法を習得する
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る
達成目標	MOS Excelレベルの操作を習得する
教科書	テキスト及び参考書
特記	
授業計画	1 ワークシートやブックの作成と管理① 2 ワークシートやブックの作成と管理② 3 セルやセル範囲のデータの管理① 4 セルやセル範囲のデータの管理② 5 テーブルの作成① 6 テーブルの作成② 7 テーブルの作成③ 8 関数を使用するデータの集計① 9 関数を使用するデータの集計② 10 関数を使用するデータの集計③ 11 関数を使用する条件付き計算④ 12 関数を使用する条件付き計算⑤ 13 関数を使用する条件付き計算⑥ 14 関数を使用した文字列の整形や変更① 15 関数を使用した文字列の整形や変更② 16 関数を使用した文字列の整形や変更③ 17 グラフの作成① 18 グラフの作成② 19 グラフの作成③ 20 グラフの書式設定① 21 グラフの書式設定② 22 グラフの書式設定③ 23 グラフの書式設定④ 24 グラフの書式設定⑤ 25 オブジェクトの挿入や書式設定① 26 オブジェクトの挿入や書式設定② 27 オブジェクトの挿入や書式設定③ 28 オブジェクトの挿入や書式設定④ 29 オブジェクトの挿入や書式設定⑤

	30	オブジェクトの挿入や書式設定⑥
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	Excel応用
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択A
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	MOS Excel試験に合格するために必要な操作に関する総合的な知識を身につけるための演習
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	Excelの主な機能を利用して、複数のシートを含むブックの作成・編集、データの抽出や並べ替え、数式の作成、関数の使用、グラフを利用したデータの視覚的表現、印刷設定など、さまざまな目的や状況に応じて数値データを扱うことができる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 ワークシートやブックの作成と管理 2 セルやセル範囲のデータの管理 3 テーブルの作成 4 テーブルの作成 5 関数を使用してのデータ集計① 6 関数を使用してのデータ集計② 7 関数を使用しての条件付き計算① 8 関数を使用しての条件付き計算② 9 関数を使用しての条件付き計算③ 10 関数を使用した文字列の整形や変更① 11 関数を使用した文字列の整形や変更② 12 グラフの作成① 13 グラフの作成② 14 グラフの書式設定 15 オブジェクトの挿入や書式設定
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療キャリアデザインVI
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	医療事務員としての自己表現力を身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	自然な会話の中で好印象を与え、自分らしさを表現できる
教科書	オリジナルテキスト
特記	
授業計画	1 集団討論レクチャー① 2 集団討論レクチャー② 3 集団討論レクチャー③ 4 集団討論レクチャー④ 5 集団討論レクチャー⑤ 6 集団討論① 7 集団討論② 8 集団討論③ 9 集団討論④ 10 集団討論⑤ 11 質疑応答① 12 質疑応答② 13 質疑応答③ 14 質疑応答④ 15 質疑応答⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	平常点100% 授業への参加姿勢、実践スキルの習熟状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実践Ⅲ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	受付での患者対応マナーや対応方法を身に付ける
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る
達成目標	患者だけでなく、その家族や来客に適切な対応ができるようになる
教科書	患者接遇パーフェクト・レッスン（医学通信社） 配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 贈答マナー（暑中見舞い、年賀状） 2 名刺・物の受け渡し 3 指示アドバイスを受ける、院内コミュニケーションの方法 4 電話対応（外線） 5 確認テスト 6 患者気質別の対応方法 7 患者家族への対応方法 8 入院患者・外来患者・救急患者への対応、優先順位の付け方 9 高齢者受給者証、後期高齢者医療、高齢者への対応 10 小児医療証、小児（保護者） 11 初診・再診① 12 初診・再診② 13 初診・再診③ 14 効果測定① 15 効果測定②
成績評価方法 (試験実施方法)	効果測定100% 実技による効果測定
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	診療報酬応用 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	後期
科目区分	選択 A
授業方法	講義
授業時間	6 0 時間
授業コマ数	3 0 コマ
授業概要	診療録（カルテ）から明細書（レセプト）を作成するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の応用的な内容を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 診療報酬項目別応用演習 1 2 診療報酬項目別応用演習 2 3 診療報酬項目別応用演習 3 4 診療報酬項目別応用演習 4 5 診療報酬項目別応用演習 5 6 診療報酬項目別応用演習 6 7 診療報酬項目別応用演習 7 8 診療報酬項目別応用演習 8 9 診療報酬項目別応用演習 9 10 診療報酬項目別応用演習 1 0 11 診療報酬項目別応用演習 1 1 12 診療報酬項目別応用演習 1 2 13 診療報酬項目別応用演習 1 3 14 診療報酬項目別応用演習 1 4 15 診療報酬項目別応用演習 1 5 16 診療報酬項目別応用演習 1 6 17 診療報酬項目別応用演習 1 7 18 診療報酬項目別応用演習 1 8 19 診療報酬項目別応用演習 1 9 20 診療報酬項目別応用演習 2 0 21 診療報酬項目別応用演習 2 1 22 診療報酬項目別応用演習 2 2 23 診療報酬項目別応用演習 2 3 24 診療報酬項目別応用演習 2 4 25 診療報酬項目別応用演習 2 5 26 診療報酬項目別応用演習 2 6 27 診療報酬項目別応用演習 2 7 28 診療報酬項目別応用演習 2 8 29 診療報酬項目別応用演習 2 9

	30	診療報酬項目別応用演習 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	診療報酬応用Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の応用的な内容を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 診療報酬項目別応用演習 3 1 2 診療報酬項目別応用演習 3 2 3 診療報酬項目別応用演習 3 3 4 診療報酬項目別応用演習 3 4 5 診療報酬項目別応用演習 3 5 6 診療報酬項目別応用演習 3 6 7 診療報酬項目別応用演習 3 7 8 診療報酬項目別応用演習 3 8 9 診療報酬項目別応用演習 3 9 10 診療報酬項目別応用演習 4 0 11 診療報酬項目別応用演習 4 1 12 診療報酬項目別応用演習 4 2 13 診療報酬項目別応用演習 4 3 14 診療報酬項目別応用演習 4 4 15 診療報酬項目別応用演習 4 5 16 診療報酬項目別応用演習 4 6 17 診療報酬項目別応用演習 4 7 18 診療報酬項目別応用演習 4 8 19 診療報酬項目別応用演習 4 9 20 診療報酬項目別応用演習 5 0 21 診療報酬項目別応用演習 5 1 22 診療報酬項目別応用演習 5 2 23 診療報酬項目別応用演習 5 3 24 診療報酬項目別応用演習 5 4 25 診療報酬項目別応用演習 5 5 26 診療報酬項目別応用演習 5 6 27 診療報酬項目別応用演習 5 7 28 診療報酬項目別応用演習 5 8 29 診療報酬項目別応用演習 5 9

	30	診療報酬項目別応用演習 6 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	診療報酬演習
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	診療録(カルテ)から明細書(レセプト)を作成するための応用的な演習を行う
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	診療報酬における請求事務の応用的な内容を理解する
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 診療報酬演習 1 2 診療報酬演習 2 3 診療報酬演習 3 4 診療報酬演習 4 5 診療報酬演習 5 6 診療報酬演習 6 7 診療報酬演習 7 8 診療報酬演習 8 9 診療報酬演習 9 10 診療報酬演習 10 11 診療報酬演習 11 12 診療報酬演習 12 13 診療報酬演習 13 14 診療報酬演習 14 15 診療報酬演習 15 16 診療報酬演習 16 17 診療報酬演習 17 18 診療報酬演習 18 19 診療報酬演習 19 20 診療報酬演習 20 21 診療報酬演習 21 22 診療報酬演習 22 23 診療報酬演習 23 24 診療報酬演習 24 25 診療報酬演習 25 26 診療報酬演習 26 27 診療報酬演習 27 28 診療報酬演習 28

	29	診療報酬演習 2 9
	30	診療報酬演習 3 0
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実務応用 I
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	通年
科目区分	選択 A
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	医療秘書の職務と役割を理解するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	医療秘書における応用的な知識を理解する
教科書	医療秘書(株式会社メディカルエデュケーション) 改訂 医療関連法規(建帛社)
特記	
授業計画	1 医療サービスと患者接遇 2 ビジネス文書 3 個人情報保護法 4 敬語 5 復習 6 医療保険制度 7 医療施設関連法規 8 医療従事者関係各法 9 復習 10 労災保険制度 11 年金・自動車損害賠償責任保険法 12 後期高齢者医療制度 13 介護保険制度 14 公費負担医療制度 15 復習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実務応用Ⅱ
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択A
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	医療秘書の職務と役割を理解するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る
達成目標	医療秘書における応用的な知識、特に医学知識について理解する
教科書	DMT(株式会社 薬ゼミ情報教育センター)
特記	
授業計画	1 呼吸器系の仕組み 2 呼吸器系疾患 3 消化器系の仕組み① 4 消化器系の仕組み② 5 消化器系疾患① 6 消化器系疾患② 7 復習 8 骨格・筋系の仕組み 9 骨格・筋系疾患 10 代謝・内分泌系の仕組み 11 代謝・内分泌系疾患 12 復習 13 体液・血液系の仕組み 14 体液・血液系疾患 15 総復習
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの解答状況
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	医療秘書実務応用演習
実務家教員授業	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	医療秘書の職務と役割を理解するための応用的な知識を学ぶ
授業の進め方	問題演習と解説に加え、必要に応じて復習講義を行い、より高度な知識定着を図る
達成目標	患者接遇・関連法規・基礎医学の知識を深める
教科書	配布プリント・資料
特記	
授業計画	1 基礎演習解説 2 基礎演習① 3 基礎演習② 4 基礎演習③ 5 基礎演習④ 6 基礎演習⑤ 7 基礎演習復習 8 直前演習解説 9 直前演習① 10 直前演習② 11 直前演習③ 12 直前演習④ 13 直前演習⑤ 14 直前演習復習 15 最終確認問題
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 検定形式の解答力を測定する試験
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅴ
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	一医療人になるために患者応対から事務的な仕事まですべてを学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書	
特記	就職先の現役医療事務員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
授業計画	1 現場実習（初・再診受付）① 2 現場実習（初・再診受付）② 3 現場実習（初・再診受付）③ 4 現場実習（初・再診受付）④ 5 現場実習（初・再診受付）⑤ 6 現場実習（医事課業務）① 7 現場実習（医事課業務）② 8 現場実習（医事課業務）③ 9 現場実習（医事課業務）④ 10 現場実習（医事課業務）⑤ 11 現場実習（外来クラーク）① 12 現場実習（外来クラーク）② 13 現場実習（外来クラーク）③ 14 現場実習（外来クラーク）④ 15 現場実習（外来クラーク）⑤ 16 現場実習（病棟クラーク）① 17 現場実習（病棟クラーク）② 18 現場実習（病棟クラーク）③ 19 現場実習（病棟クラーク）④ 20 現場実習（病棟クラーク）⑤ 21 現場実習（会計受付）① 22 現場実習（会計受付）② 23 現場実習（会計受付）③ 24 現場実習（会計受付）④ 25 現場実習（会計受付）⑤ 26 現場実習（看護助手）① 27 現場実習（看護助手）② 28 現場実習（看護助手）③ 29 現場実習（看護助手）④

	30	現場実習（看護助手）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅵ
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	一医療人になるために患者応対から事務的な仕事まですべてを学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書	
特記	就職先の現役医療事務員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
授業計画	1 現場実習（初・再診受付）① 2 現場実習（初・再診受付）② 3 現場実習（初・再診受付）③ 4 現場実習（初・再診受付）④ 5 現場実習（初・再診受付）⑤ 6 現場実習（医事課業務）① 7 現場実習（医事課業務）② 8 現場実習（医事課業務）③ 9 現場実習（医事課業務）④ 10 現場実習（医事課業務）⑤ 11 現場実習（外来クランク）① 12 現場実習（外来クランク）② 13 現場実習（外来クランク）③ 14 現場実習（外来クランク）④ 15 現場実習（外来クランク）⑤ 16 現場実習（病棟クランク）① 17 現場実習（病棟クランク）② 18 現場実習（病棟クランク）③ 19 現場実習（病棟クランク）④ 20 現場実習（病棟クランク）⑤ 21 現場実習（会計受付）① 22 現場実習（会計受付）② 23 現場実習（会計受付）③ 24 現場実習（会計受付）④ 25 現場実習（会計受付）⑤ 26 現場実習（看護助手）① 27 現場実習（看護助手）② 28 現場実習（看護助手）③ 29 現場実習（看護助手）④

	30	現場実習（看護助手）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価	
備考		

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅶ
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	一医療人になるために患者応対から事務的な仕事まですべてを学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書	
特記	就職先の現役医療事務員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
授業計画	1 現場実習（初・再診受付）① 2 現場実習（初・再診受付）② 3 現場実習（初・再診受付）③ 4 現場実習（初・再診受付）④ 5 現場実習（初・再診受付）⑤ 6 現場実習（医事課業務）① 7 現場実習（医事課業務）② 8 現場実習（医事課業務）③ 9 現場実習（医事課業務）④ 10 現場実習（医事課業務）⑤ 11 現場実習（会計受付）① 12 現場実習（会計受付）② 13 現場実習（会計受付）③ 14 現場実習（会計受付）④ 15 現場実習（会計受付）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	病院実習Ⅷ
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択A
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	一医療人になるために患者応対から事務的な仕事まですべてを学ぶ
授業の進め方	有識者の指導を基により実践的な知識を学ぶ
達成目標	本入社までにスムーズに働けるようになること
教科書	
特記	就職先の現役医療事務員から入社後に必要な知識、技能を学ぶ
授業計画	1 現場実習（初・再診受付）① 2 現場実習（初・再診受付）② 3 現場実習（初・再診受付）③ 4 現場実習（初・再診受付）④ 5 現場実習（初・再診受付）⑤ 6 現場実習（医事課業務）① 7 現場実習（医事課業務）② 8 現場実習（医事課業務）③ 9 現場実習（医事課業務）④ 10 現場実習（医事課業務）⑤ 11 現場実習（外来クランク）① 12 現場実習（外来クランク）② 13 現場実習（外来クランク）③ 14 現場実習（外来クランク）④ 15 現場実習（外来クランク）⑤ 16 現場実習（病棟クランク）① 17 現場実習（病棟クランク）② 18 現場実習（病棟クランク）③ 19 現場実習（病棟クランク）④ 20 現場実習（病棟クランク）⑤ 21 現場実習（会計受付）① 22 現場実習（会計受付）② 23 現場実習（会計受付）③ 24 現場実習（会計受付）④ 25 現場実習（会計受付）⑤ 26 現場実習（看護助手）① 27 現場実習（看護助手）② 28 現場実習（看護助手）③ 29 現場実習（看護助手）④

	30	現場実習（看護助手）⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	施設評価と日誌、取り組む姿勢により評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	IT基礎知識 V			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1 年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択 B			
授業方法	講義・演習			
授業時間	1 2 0 時間			
授業コマ数	6 0 コマ			
授業概要	基本情報技術者試験の午後試験対策を行う。			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	基本情報技術者試験の午後試験の出題内容を理解する			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	データ構造（1）	31	CASL II アルゴリズム問題演習（1）
	2	データ構造（2）	32	CASL II アルゴリズム問題演習（2）
	3	データ構造（3）	33	ハードウェア（1）
	4	データ構造問題演習（1）	34	ハードウェア（2）
	5	データ構造問題演習（2）	35	ハードウェア問題演習（1）
	6	データ構造問題演習（3）	36	ハードウェア問題演習（2）
	7	アルゴリズム（1）	37	ソフトウェア（1）
	8	アルゴリズム（2）	38	ソフトウェア（2）
	9	アルゴリズム（3）	39	ソフトウェア問題演習（1）
	10	アルゴリズム問題演習（1）	40	ソフトウェア問題演習（2）
	11	アルゴリズム問題演習（2）	41	ネットワーク（1）
	12	アルゴリズム問題演習（3）	42	ネットワーク（2）
	13	CASL II の概要（1）	43	ネットワーク問題演習（1）
	14	CASL II の概要（2）	44	ネットワーク問題演習（2）
	15	CASL II の概要（3）	45	データベース（1）
	16	CASL II の概要（4）	46	データベース（2）
	17	CASL II の概要（5）	47	データベース（3）
	18	CASL II の概要問題演習（1）	48	データベース問題演習（1）
	19	CASL II の概要問題演習（2）	49	データベース問題演習（2）
	20	CASL II の概要問題演習（3）	50	データベース問題演習（3）
	21	CASL II の概要問題演習（4）	51	情報セキュリティ（1）
	22	CASL II の概要問題演習（5）	52	情報セキュリティ（2）
	23	CASL II アルゴリズム（1）	53	情報セキュリティ（3）
	24	CASL II アルゴリズム（2）	54	情報セキュリティ問題演習（1）
	25	CASL II アルゴリズム（3）	55	情報セキュリティ問題演習（2）
	26	CASL II アルゴリズム（4）	56	情報セキュリティ問題演習（3）
	27	CASL II アルゴリズム（5）	57	ソフトウェア設計（1）
	28	CASL II アルゴリズム問題演習（1）	58	ソフトウェア設計（2）
	29	CASL II アルゴリズム問題演習（2）	59	ソフトウェア設計問題演習（1）

	30	CASLⅡ アルゴリズム問題演習 (3)	60	ソフトウェア設計問題演習 (2)
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	IT基礎知識VI			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択B			
授業方法	演習			
授業時間	120時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	基本情報技術者試験の午後問題演習を行う。			
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義			
達成目標	基本情報技術者試験で合格点を取得できるようになる			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	項目別答練（1）	31	総合答練（1）
	2	項目別答練（1）	32	総合答練（1）
	3	項目別答練（2）	33	総合答練（1）
	4	項目別答練（2）	34	総合答練（2）
	5	項目別答練（3）	35	総合答練（2）
	6	項目別答練（3）	36	総合答練（2）
	7	項目別答練（4）	37	総合答練（3）
	8	項目別答練（4）	38	総合答練（3）
	9	項目別答練（5）	39	総合答練（3）
	10	項目別答練（5）	40	総合答練（4）
	11	項目別答練（6）	41	総合答練（4）
	12	項目別答練（6）	42	総合答練（4）
	13	項目別答練（7）	43	総合答練（5）
	14	項目別答練（7）	44	総合答練（5）
	15	項目別答練（8）	45	総合答練（5）
	16	項目別答練（8）	46	総合答練（6）
	17	項目別答練（9）	47	総合答練（6）
	18	項目別答練（9）	48	総合答練（6）
	19	項目別答練（10）	49	直前答練（1）
	20	項目別答練（10）	50	直前答練（1）
	21	項目別答練（11）	51	直前答練（1）
	22	項目別答練（11）	52	直前答練（2）
	23	日ビ検定対策（1）	53	直前答練（2）
	24	日ビ検定対策（2）	54	直前答練（2）
	25	日ビ検定対策（3）	55	公開模試（1）
	26	日ビ検定対策（4）	56	公開模試（2）
	27	日ビ検定対策（5）	57	公開模試（3）
	28	日ビ検定対策（6）	58	プレ模試（1）
	29	日ビ検定対策（7）	59	プレ模試（2）

	30	日ビ検定対策（8）	60	プレ模試（3）
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	応用情報基礎 I			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1 年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択 B			
授業方法	講義・演習			
授業時間	1 2 0 時間			
授業コマ数	6 0 コマ			
授業概要	応用情報技術者試験の午前試験と午後試験の対策を行う			
授業の進め方	テキストによる講義と一部基礎的な問題演習			
達成目標	応用情報技術者の出題内容を理解する。			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	午前対策応用講義（1）	31	アルゴリズム（4）
	2	午前対策応用講義（2）	32	アルゴリズム（5）
	3	午前対策応用講義（3）	33	アルゴリズム（6）
	4	午前対策応用講義（4）	34	システムアーキテクチャ（1）
	5	午前対策応用講義（5）	35	システムアーキテクチャ（2）
	6	午前対策応用講義（6）	36	システムアーキテクチャ（3）
	7	午前過去問題演習（1）	37	システムアーキテクチャ（4）
	8	午前過去問題演習（1）	38	ネットワーク（1）
	9	午前過去問題演習（1）	39	ネットワーク（2）
	10	午前過去問題演習（2）	40	ネットワーク（3）
	11	午前過去問題演習（2）	41	ネットワーク（4）
	12	午前過去問題演習（2）	42	ネットワーク（5）
	13	午前過去問題演習（3）	43	ネットワーク（6）
	14	午前過去問題演習（3）	44	データベース（1）
	15	午前過去問題演習（3）	45	データベース（2）
	16	午前過去問題演習（4）	46	データベース（3）
	17	午前過去問題演習（4）	47	データベース（4）
	18	午前過去問題演習（4）	48	データベース（5）
	19	午前過去問題演習（5）	49	データベース（6）
	20	午前過去問題演習（5）	50	情報セキュリティ（1）
	21	午前過去問題演習（5）	51	情報セキュリティ（2）
	22	午前過去問題演習（6）	52	情報セキュリティ（3）
	23	午前過去問題演習（6）	53	情報セキュリティ（4）
	24	午前過去問題演習（6）	54	情報セキュリティ（5）
	25	午前過去問題演習（7）	55	情報セキュリティ（6）
	26	午前過去問題演習（7）	56	情報システム開発（1）
	27	午前過去問題演習（7）	57	情報システム開発（2）
	28	アルゴリズム（1）	58	情報システム開発（3）
	29	アルゴリズム（2）	59	情報システム開発（4）

	30	アルゴリズム (3)	60	まとめ
成績評価方法 (試験実施方法)	授業内試験100% 講義後のチェックテストの得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	応用情報基礎Ⅱ			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択B			
授業方法	演習			
授業時間	120時間			
授業コマ数	60コマ			
授業概要	応用情報技術者試験の問題演習を行う。			
授業の進め方	問題演習と解説を中心に、必要に応じて復習講義			
達成目標	応用情報技術者試験で合格点を取得できるようになる			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	午後項目別答練（1）	31	日ビ検定対策（3）
	2	午後項目別答練（1）	32	日ビ検定対策（4）
	3	午後項目別答練（2）	33	日ビ検定対策（5）
	4	午後項目別答練（2）	34	総合答練（1）
	5	午後項目別答練（3）	35	総合答練（1）
	6	午後項目別答練（3）	36	総合答練（1）
	7	午後項目別答練（4）	37	総合答練（2）
	8	午後項目別答練（4）	38	総合答練（2）
	9	午後項目別答練（5）	39	総合答練（2）
	10	午後項目別答練（5）	40	総合答練（3）
	11	午後項目別答練（6）	41	総合答練（3）
	12	午後項目別答練（6）	42	総合答練（3）
	13	午後項目別答練（7）	43	総合答練（4）
	14	午後項目別答練（7）	44	総合答練（4）
	15	午後項目別答練（8）	45	総合答練（4）
	16	午後項目別答練（8）	46	総合答練（5）
	17	午後項目別答練（9）	47	総合答練（5）
	18	午後項目別答練（9）	48	総合答練（5）
	19	午後項目別答練（10）	49	総合答練（6）
	20	午後項目別答練（10）	50	総合答練（6）
	21	午後項目別答練（11）	51	総合答練（6）
	22	午後項目別答練（11）	52	総合答練（7）
	23	午後項目別答練（12）	53	総合答練（7）
	24	午後項目別答練（12）	54	総合答練（7）
	25	午後項目別答練（13）	55	総合答練（8）
	26	午後項目別答練（13）	56	総合答練（8）
	27	午後項目別答練（14）	57	総合答練（8）
	28	午後項目別答練（14）	58	公開模試
	29	日ビ検定対策（1）	59	公開模試

	30	日ビ検定対策（2）	60	公開模試
成績評価方法 (試験実施方法)	模擬試験100% 模擬試験における得点で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	C言語			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択B			
授業方法	講義・実習			
授業時間	150時間			
授業コマ数	75コマ			
授業概要	Cの基本文法とプログラムの実装			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習			
達成目標	基本的なプログラムをCで実装できる			
教科書	オリジナル教材			
特記				
授業計画	1	プログラムの構成	41	まとめ
	2	入出力（1）	42	効果測定 C（2）
	3	入出力（2）	43	ポインタ（1）
	4	入出力（3）	44	ポインタ（2）
	5	操作実習（1）	45	ポインタ（3）
	6	操作実習（2）	46	操作実習（11）
	7	演算子（1）	47	操作実習（12）
	8	演算子（2）	48	ファイル（1）
	9	分岐（1）	49	ファイル（2）
	10	分岐（2）	50	ファイル（3）
	11	分岐（3）	51	操作実習（13）
	12	分岐（4）	52	操作実習（14）
	13	操作実習（3）	53	関数（1）
	14	操作実習（4）	54	関数（2）
	15	繰返し（1）	55	関数（3）
	16	繰返し（2）	56	関数（4）
	17	繰返し（3）	57	操作実習（15）
	18	繰返し（4）	58	操作実習（16）
	19	操作実習（5）	59	関数（5）
	20	操作実習（6）	60	関数（6）
	21	まとめ	61	関数（7）
	22	効果測定 C（1）	62	関数（8）
	23	配列（1）	63	操作実習（17）
	24	配列（2）	64	操作実習（18）
	25	配列（3）	65	まとめ
	26	配列（4）	66	効果測定 C（3）
	27	操作実習	67	総合演習（1）
	28	操作実習	68	総合演習（2）
	29	文字列（1）	69	総合演習（3）

	30	文字列 (2)	70	総合演習 (4)
	31	文字列 (3)	71	総合演習 (5)
	32	文字列 (4)	72	総合演習 (6)
	33	操作実習 (7)	73	総合演習 (7)
	34	操作実習 (8)	74	総合演習 (8)
	35	構造体 (1)	75	効果測定 C (4)
	36	構造体 (2)		
	37	構造体 (3)		
	38	構造体 (4)		
	39	操作実習 (9)		
	40	操作実習 (10)		
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	JavaScript
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択B
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	JavaScript
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習
達成目標	JavaScriptを使用した動的なWebページの作成ができる
教科書	3ステップでしっかり学ぶJavaScript入門[改訂2版]（技術評論社）
特記	ITエンジニア経歴をもつ教員による実習授業
授業計画	1 JavaScriptの基礎知識 2 はじめてのプログラム（1） 3 はじめてのプログラム（2） 4 変数と演算について（1） 5 変数と演算について（2） 6 条件分岐（1） 7 条件分岐（2） 8 繰り返し（1） 9 繰り返し（2） 10 ユーザ定義関数の作成 11 オブジェクトの操作（1） 12 オブジェクトの操作（2） 13 オブジェクトの操作（3） 14 配列の基礎 15 配列の操作 16 効果測定 JavaScript(1) 17 Webブラウザのオブジェクト（1） 18 Webブラウザのオブジェクト（2） 19 Webブラウザのオブジェクト（3） 20 デジタル時計の作成 21 イメージを操作する 22 ユーザ定義オブジェクト 23 DOMの操作（1） 24 DOMの操作（2） 25 DOMの操作（3） 26 Ajax（1） 27 Ajax（2） 28 Ajax（3） 29 Ajax（4）

	30	効果測定 JavaScript(2)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	Python			
実務家教員授業	○			
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1年次			
開講学期	前期			
科目区分	選択B			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Python3の基本文法とプログラムの実装			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎から応用までの実習			
達成目標	CUIベースのプログラムをPythonで実装できる			
教科書	新・明解 Python入門 (SBクリエイティブ)			
特記	ITエンジニア経歴をもつ教員による実習授業			
授業計画	1	Pythonをはじめる	31	クラス (1)
	2	画面への表示とキーボードからの入力	32	クラス (2)
	3	制御・条件分岐 (1)	33	クラス変数とクラスメソッド
	4	制御・条件分岐 (2)	34	継承 (1)
	5	制御・条件分岐 (3)	35	継承 (2)
	6	プログラムの構成要素	36	例外処理 (1)
	7	制御・繰り返し (1)	37	例外処理 (2)
	8	制御・繰り返し (2)	38	ファイル処理の基礎 (1)
	9	制御・繰り返し (3)	39	ファイル処理の基礎 (2)
	10	オブジェクトと型 (1)	40	バイナリファイル
	11	オブジェクトと型 (2)	41	総合演習 (1)
	12	文字列の基礎	42	総合演習 (2)
	13	文字列の操作	43	総合演習 (3)
	14	文字列の書式化	44	総合演習 (4)
	15	効果測定 Python (1)	45	効果測定 Python (3)
	16	リスト (1)	46	
	17	リスト (2)	47	
	18	リスト (3)	48	
	19	リスト (4)	49	
	20	タプル	50	
	21	辞書	51	
	22	集合	52	
	23	関数の基礎 (1)	53	
	24	関数の基礎 (2)	54	
	25	文書化文字列とアノテーション	55	
	26	名前空間とスコープ	56	
	27	高階関数とラムダ式	57	
	28	モジュール	58	
	29	パッケージ	59	

	30	効果測定 Python (2)	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	オブジェクト指向分析設計
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択B
授業方法	実習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	ユースケース駆動設計によるオブジェクト指向分析・設計の実習
授業の進め方	テキストによる講義と基礎から応用までの実習
達成目標	分析から設計・実装までのソフトウェアライフサイクルに対応できる
教科書	システムの分析と設計 図解とUMLによるアプローチ（大学教育出版）
特記	ITエンジニア経歴をもつ教員による実習授業
授業計画	1 各種ツールの準備と・実習 2 システム分析の本質 3 図解技法の応用（例題と演習） 4 演習（1） 5 演習（2） 6 システム分析・設計の手順 7 UMLの基本（1） 8 UMLの基本（2） 9 システム分析の事例演習（1） 10 システム分析の事例演習（1） 11 システム分析の事例演習（1） 12 システム分析の事例演習（2） 13 システム分析の事例演習（2） 14 システム分析の事例演習（2） 15 効果測定 オブジェクト指向分析設計（1） 16 システム分析の事例演習（3） 17 システム分析の事例演習（3） 18 システム分析の事例演習（3） 19 UMLを用いたシステムの設計の基礎 20 システム設計の事例演習（1） 21 システム設計の事例演習（2） 22 システム設計の事例演習（3） 23 総合演習（1） 24 総合演習（2） 25 総合演習（3） 26 総合演習（4） 27 総合演習（5） 28 総合演習（6） 29 総合演習（7）

	30	効果測定 オブジェクト指向分析設計 (2)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 応用的な知識を測定する試験で評価	
備考		

授業概要（シラバス）

タイトル	内容
授業科目	アジャイルソフトウェア開発
実務家教員授業	○
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択B
授業方法	実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	アジャイルの概要とアジャイルを適用したユースケース駆動設計
授業の進め方	テキストによる講義と基礎的な実習
達成目標	アジャイルな開発体制に適応できる
教科書	アジャイル開発への道案内（近代科学社）
特記	ITエンジニア経歴をもつ教員による実習授業
授業計画	1 アジャイル開発の現状と課題 2 アジャイル開発の概要 3 アジャイル開発の特徴 4 アジャイル開発プロセス 5 アジャイル開発の効果とリスク 6 上流工程を組み込んだ拡張アジャイル開発 7 アジャイル開発の事例 8 まとめと演習 9 事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計（1） 10 事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計（2） 11 事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計（3） 12 事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計（4） 13 事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計（5） 14 事例を用いたアジャイルユースケース駆動設計（6） 15 効果測定 アジャイルソフトウェア開発
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価
備考	

授業概要（シラバス）

タイトル	内容	
授業科目	JavaScript	
実務家教員授業	○	
学部・学科	ビジネス学科	
履修年次	1年次	
開講学期	後期	
科目区分	選択B	
授業方法	実習	
授業時間	120時間	
授業コマ数	60コマ	
授業概要	Javaの基本文法とオブジェクト指向プログラミング	
授業の進め方	テキストによる講義と基礎から応用までの実習	
達成目標	オブジェクト指向プログラミングをベースとした各種プログラムをJavaで実装できる	
教科書	新・明解Java入門（SBクリエイティブ）、Java8問題集（SCC Books）	
特記	ITエンジニア経歴をもつ教員による実習授業	
授業計画	1 はじめてのJava 2 変数を使う 3 制御構文・分岐（1） if文（1） 4 制御構文・分岐（2） if文（2） 5 制御構文・分岐（3） switch文 キーワード・識別子・演算子 6 制御構文・繰り返し（1） do-while文 7 制御構文・繰り返し（2） while文 8 制御構文・繰り返し（3） for文 9 制御構文・繰り返し（4） 10 基本型と演算 11 配列（1） 12 配列（2） 13 配列（3） 14 演習（1） 15 効果測定 Java（1） 16 メソッド（1） 17 メソッド（2） 18 メソッド（3） 19 クラスの基本（1） 20 クラスの基本（2） 21 日付クラスの作成（1） 22 日付クラスの作成（2） 23 クラス変数とクラスメソッド（1） 24 クラス変数とクラスメソッド（2） 25 クラス変数とクラスメソッド（3） 26 パッケージ 27 クラスの派生と多相姓（1） 28 クラスの派生と多相姓（1） 29 クラスの派生と多相姓（1）	31 抽象クラス（1） 32 抽象クラス（2） 33 インタフェース（1） 34 インタフェース（1） 35 演習（2） 36 文字と文字列（1） 37 文字と文字列（2） 38 例外処理（1） 39 例外処理（2） 40 効果測定 Java（3） 41 総合演習 ようこそJavaの世界へ 42 総合演習 はじめてのJavaプログラム 43 総合演習 基本的なJavaプログラムの構造 44 総合演習 コンピュータで扱うデータ表現 45 総合演習 変数／定数と型 46 総合演習 演算と演算子 47 総合演習 配列の宣言・生成（1） 48 総合演習 配列の宣言・生成（2） 49 総合演習 制御文（1） 50 総合演習 制御文（2） 51 総合演習 クラスとオブジェクト（1） 52 総合演習 クラスとオブジェクト（2） 53 総合演習 クラスの関係を深める（1） 54 総合演習 クラスの関係を深める（2） 55 総合演習 クラスの継承（1） 56 総合演習 クラスの継承（2） 57 総合演習 例外処理（1） 58 総合演習 例外処理（2） 59 まとめ

	30	効果測定 Java (2)	60	効果測定 Java (4)
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 応用的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	PHP			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択B			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	PHP基本文法とサーバサイドアプリケーションの設計と実装			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎から応用までの実習			
達成目標	サーバサイドアプリケーションをPHPで実装できる			
教科書	詳細！PHP 7 + MySQL 入門ノート（ソーテック社）			
特記				
授業計画	1	PHPの概要と準備	31	ファイルの読み込みと書き出し（2）
	2	変数	32	ファイルの読み込みと書き出し（3）
	3	演算子	33	phpMyAdminを使う（1）
	4	制御構造・分岐文	34	phpMyAdminを使う（2）
	5	制御構造・繰り返し文	35	MySQLを操作する（1）
	6	関数（1）	36	MySQLを操作する（2）
	7	関数（2）	37	MySQLを操作する（3）
	8	文字列操作（1）	38	MySQLを操作する（4）
	9	文字列操作（2）	39	総合演習（1）
	10	文字列操作（3）	40	総合演習（2）
	11	配列（1）	41	総合演習（3）
	12	配列（2）	42	総合演習（4）
	13	配列（3）	43	総合演習（5）
	14	効果測定 PHP（1）	44	総合演習（6）
	15	オブジェクト指向プログラミング（1）	45	効果測定 PHP（3）
	16	オブジェクト指向プログラミング（2）	46	
	17	オブジェクト指向プログラミング（3）	47	
	18	オブジェクト指向プログラミング（4）	48	
	19	フォーム処理の基本（1）	49	
	20	フォーム処理の基本（2）	50	
	21	フォーム処理の基本（3）	51	
	22	各種フォームの使用（1）	52	
	23	各種フォームの使用（2）	53	
	24	各種フォームの使用（3）	54	
	25	各種フォームの使用（4）	55	
	26	セッションとクッキー（1）	56	
	27	セッションとクッキー（2）	57	
	28	セッションとクッキー（3）	58	
	29	効果測定 PHP（2）	59	

	30	ファイルの読み込みと書き出し(1)	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	フロントエンドフレームワーク			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択B			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	Vue.jsの基本文法とシングルページアプリケーションの作成			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎から応用までの実習			
達成目標	Vue.jsを使用してシングルページアプリケーションの作成ができる			
教科書	動かして学ぶ！Vue.js開発入門（翔泳社）			
特記				
授業計画	1	Vue.jsの概要	31	アニメーションを表示する（1）
	2	Vue.jsのインストール方法と実行	32	アニメーションを表示する（2）
	3	データを表示する	33	演習（7）
	4	属性を指定する	34	Vue.jsでToDoリストを作る（1）
	5	演習（1）	35	Vue.jsでToDoリストを作る（2）
	6	ユーザの入力をつなぐ（1）	36	演習（8）
	7	ユーザの入力をつなぐ（2）	37	部品にまとめる：コンポーネント（1）
	8	ユーザの入力をつなぐ（3）	38	部品にまとめる：コンポーネント（2）
	9	ユーザの入力をつなぐ（4）	39	部品にまとめる：コンポーネント（3）
	10	演習（2）	40	部品にまとめる：コンポーネント（4）
	11	ユーザの操作をつなぐ（1）	41	演習（9）
	12	ユーザの操作をつなぐ（2）	42	JSONデータを表示させる（1）
	13	ユーザの操作をつなぐ（3）	43	JSONデータを表示させる（2）
	14	演習（3）	44	JSONデータを表示させる（3）
	15	効果測定 フロントエンドフレームワーク（1）	45	効果測定 フロントエンドフレームワーク（3）
	16	条件と繰り返しを使う（1）	46	
	17	条件と繰り返しを使う（2）	47	
	18	条件と繰り返しを使う（3）	48	
	19	条件と繰り返しを使う（4）	49	
	20	演習（4）	50	
	21	Google Chartsと連動させる	51	
	22	データの変化を監視する（1）	52	
	23	データの変化を監視する（2）	53	
	24	演習（5）	54	
	25	データの変化を監視する（3）	55	
	26	データの変化を監視する（4）	56	
	27	演習（6）	57	
	28	Markdownエディタを作る	58	
	29	総合演習	59	

	30	効果測定 フロントエンドフレームワーク (2)	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要（シラバス）

タイトル	内容			
授業科目	サーバフレームワーク			
実務家教員授業				
学部・学科	ビジネス学科			
履修年次	1年次			
開講学期	後期			
科目区分	選択B			
授業方法	実習			
授業時間	90時間			
授業コマ数	45コマ			
授業概要	PHPサーバサイドフレームワークLaravelを使用したサーバサイドアプリケーションの作成			
授業の進め方	テキストによる講義と基礎から応用までの実習			
達成目標	Laravelを使用してサーバサイドWebアプリケーションの作成ができる			
教科書	PHPフレームワーク Laravel入門（秀和システム）			
特記				
授業計画	1	Laravelを準備する	31	Restfulサービス（4）
	2	ルーティングとコントローラ（1）	32	Restfulサービス（5）
	3	ルーティングとコントローラ（2）	33	効果測定 サーバサイドフレームワーク（2）
	4	ルーティングとコントローラ（3）	34	サーバサイドアプリ構築演習（1）
	5	演習（1）	35	サーバサイドアプリ構築演習（2）
	6	ビューとテンプレート（1）	36	サーバサイドアプリ構築演習（3）
	7	ビューとテンプレート（2）	37	サーバサイドアプリ構築演習（4）
	8	ビューとテンプレート（3）	38	サーバサイドアプリ構築演習（5）
	9	ビューとテンプレート（4）	39	サーバサイドアプリ構築演習（6）
	10	演習（2）	40	サーバサイドアプリ構築演習（7）
	11	リクエスト・レスポンスを補完する（1）	41	サーバサイドアプリ構築演習（8）
	12	リクエスト・レスポンスを補完する（2）	42	サーバサイドアプリ構築演習（9）
	13	リクエスト・レスポンスを補完する（3）	43	サーバサイドアプリ構築演習（10）
	14	リクエスト・レスポンスを補完する（4）	44	サーバサイドアプリ構築演習（11）
	15	リクエスト・レスポンスを補完する（5）	45	効果測定 サーバサイドフレームワーク（3）
	16	効果測定 サーバサイドフレームワーク（1）	46	
	17	データベースの利用（1）	47	
	18	データベースの利用（2）	48	
	19	データベースの利用（3）	49	
	20	データベースの利用（4）	50	
	21	演習（3）	51	
	22	Eloquent ORM（1）	52	
	23	Eloquent ORM（2）	53	
	24	Eloquent ORM（3）	54	
	25	Eloquent ORM（4）	55	
	26	Eloquent ORM（5）	56	
	27	演習（4）	57	
	28	Restfulサービス（1）	58	

	29	Restfulサービス (2)	59	
	30	Restfulサービス (3)	60	
成績評価方法 (試験実施方法)	定期試験100% 基本的な知識を測定する試験で評価			
備考				

授業概要(シラバス)

タイトル	内容																														
授業科目	レクリエーション概論																														
実務家教員																															
学部・学科	ビジネス学科																														
履修年次	1年次																														
開講学期	前期																														
科目区分	選択C																														
授業方法	講義																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ																														
授業概要	レクリエーションの意義と歴史・使命・仕組み等、制度について理解を深める。また、現代社会の中で、個人のライフスタイルや家族、地域社会の置かれている状況、少子高齢社会の課題を確認し、レクリエーション支援が必要とされる（活用ができる）具体的な場面について理解を深める。																														
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。																														
達成目標	レクリエーションの基礎概論を習得し、子どもの発達に応じた事業計画・展開方法を習得する。																														
教科書	オリジナル教材																														
特記																															
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>レクリエーションの意義</td></tr> <tr><td>2</td><td>レクリエーション運動を支える制度 インストラクターの役割</td></tr> <tr><td>3</td><td>ライフスタイルとレクリエーション</td></tr> <tr><td>4</td><td>少子化の課題・地域とレクリエーション</td></tr> <tr><td>5</td><td>レクリエーション事業について</td></tr> <tr><td>6</td><td>ホスピタリティとは</td></tr> <tr><td>7</td><td>アイスブレイキングの基本技術</td></tr> <tr><td>8</td><td>復習(意義、役割) 事業計画、コミュニケーション</td></tr> <tr><td>9</td><td>レクリエーションの基礎</td></tr> <tr><td>10</td><td>レクリエーション支援論</td></tr> <tr><td>11</td><td>レクリエーション事業論</td></tr> <tr><td>12</td><td>復習(基礎・支援論・事業論)①</td></tr> <tr><td>13</td><td>復習(基礎・支援論・事業論)②</td></tr> <tr><td>14</td><td>復習(基礎・支援論・事業論)③</td></tr> <tr><td>15</td><td>復習(基礎・支援論・事業論)④</td></tr> </table>	1	レクリエーションの意義	2	レクリエーション運動を支える制度 インストラクターの役割	3	ライフスタイルとレクリエーション	4	少子化の課題・地域とレクリエーション	5	レクリエーション事業について	6	ホスピタリティとは	7	アイスブレイキングの基本技術	8	復習(意義、役割) 事業計画、コミュニケーション	9	レクリエーションの基礎	10	レクリエーション支援論	11	レクリエーション事業論	12	復習(基礎・支援論・事業論)①	13	復習(基礎・支援論・事業論)②	14	復習(基礎・支援論・事業論)③	15	復習(基礎・支援論・事業論)④
1	レクリエーションの意義																														
2	レクリエーション運動を支える制度 インストラクターの役割																														
3	ライフスタイルとレクリエーション																														
4	少子化の課題・地域とレクリエーション																														
5	レクリエーション事業について																														
6	ホスピタリティとは																														
7	アイスブレイキングの基本技術																														
8	復習(意義、役割) 事業計画、コミュニケーション																														
9	レクリエーションの基礎																														
10	レクリエーション支援論																														
11	レクリエーション事業論																														
12	復習(基礎・支援論・事業論)①																														
13	復習(基礎・支援論・事業論)②																														
14	復習(基礎・支援論・事業論)③																														
15	復習(基礎・支援論・事業論)④																														
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と試験により評価する。60点以上を合格とする。																														
備考																															

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	レクリエーション指導法
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	レクリエーションについて理解を深め、計画・実施・評価の方法、安全管理について学習し、演習を通して、そのあり方や、主体的に活動を起こす具体的な展開方法などを身につける。また、レクリエーション財（音楽、遊び、環境、様々な道具等）への理解を深め、レクリエーションの指導方法を習得する。
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る。
達成目標	レクリエーション計画案の立案及び実践により、レクリエーション技術を習得する。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 アイスブレイキング体験 2 レクリエーション体験（子どもの遊び） 3 レクリエーション実技①(グループ) 4 レクリエーション実技②(グループ) 5 レクリエーション実技③(グループ) 6 計画案の作成① 7 計画案の作成② 8 計画案の作成③ 9 計画案に基づいた練習と修正① 10 計画案に基づいた練習と修正② 11 計画案に基づいた練習と修正③ 12 グループワーク 13 計画案に基づいた練習と修正④ 14 計画案に基づいた練習と修正⑤ 15 計画案に基づいた練習と修正⑥ 16 実技トレーニング及びチェック① 17 実技トレーニング及びチェック② 18 実技トレーニング及びチェック③ 19 実技トレーニング及びチェック④ 20 レクリエーション実践① 21 レクリエーション実践② 22 レクリエーション実践③ 23 レクリエーション体験(ウォークラリー)① 24 レクリエーション体験(ウォークラリー)②

	25	ウォークラリー	コース作成	視察
	26	ウォークラリー	ポイント決定	
	27	ウォークラリー	コース決定	
	28	ウォークラリー	計画案完成	
	29	ウォークラリー	計画案修正	
	30	ウォークラリー	計画案に基づく体験	
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と実技試験により評価する。60点以上を合格とする。			
備考				

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	音楽とリズム
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	楽譜の読み方、音程、音階、和音、リズムなどの学びを活用し、音楽による基礎的な表現力を身につける。また、童謡や手遊びを題材に入れ、歌唱教育の技術を習得すると同時に身近な自然やものの音や音色について学ぶ。
授業の進め方	反復練習と効果測定により、確実な知識とスキルの定着を図る。
達成目標	音楽を通して子どもの身体表現、音楽表現等に関する知識・技術を習得する。
教科書	音楽（声楽教本） ピアノ教本
特記	
授業計画	1 子どもの遊びと音楽との関係 2 子どもの遊びの展開①（子どもを動かす歌） 3 子どもの遊びの展開②（弾き語り・和音遊び） 4 音楽表現①（弾き語り・リズム遊び） 5 音楽表現②（弾き語り・子どもを動かす歌） 6 音楽表現③（弾き語り・和音遊び） 7 音楽実践・発表（子どもを動かす歌） 8 リズム遊戯の環境構成 9 季節の歌に合わせたリズム遊戯① 10 季節の歌に合わせたリズム遊戯② 11 季節の歌に合わせたリズム遊戯③ 12 音楽実践・発表（弾き語り） 13 音楽実践・発表（和音遊び） 14 音楽実践・発表（季節の歌に合わせたリズム遊戯） 15 復習（弾き語り・リズム遊び・遊戯）
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容																																
授業科目	保育ボランティア実習 I																																
実務家教員																																	
学部・学科	ビジネス学科																																
履修年次	1 年次																																
開講学期	前期																																
科目区分	選択 C																																
授業方法	講義・演習・実習																																
授業時間	3 0 時間																																
授業コマ数	1 5 コマ																																
授業概要	保育園や児童福祉施設でのボランティアを通じて、多岐にわたる保育士の仕事を理解し、保育現場の高度な専門知識や専門技術に触れることにより、基礎学習の重要性を理解するとともに、社会人として組織に参加、貢献する経験を積み、保育士の仕事の理解を深める。																																
授業の進め方	有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ。																																
達成目標	講義で学んだ知識、演習で身に付けた技術を現場で発揮することが出来る。																																
教科書	オリジナル教材																																
特記																																	
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>1. ボランティア実習オリエンテーション</td></tr> <tr><td>2</td><td>ボランティア実習の目的、参加への心構え</td></tr> <tr><td>3</td><td>ボランティア実習の概要</td></tr> <tr><td>4</td><td>ボランティア実習までの準備事項の確認</td></tr> <tr><td>5</td><td>2. ボランティア実習</td></tr> <tr><td>6</td><td>(1) 観察</td></tr> <tr><td>7</td><td>保育所の1日の流れの理解</td></tr> <tr><td>8</td><td>子どもの発達過程の理解</td></tr> <tr><td>9</td><td>保育者と子どものかかわり方の理解①（基本的な関わり方）</td></tr> <tr><td>10</td><td>保育職の業務の理解①（基本的業務の理解）</td></tr> <tr><td>11</td><td>職場の理解</td></tr> <tr><td>12</td><td>(2) 体験</td></tr> <tr><td>13</td><td>子どもへの援助①（こどもと一緒に遊びに参加）</td></tr> <tr><td>14</td><td>保育専門職との交流①（社会人として基本的なコミュニケーションをとる）</td></tr> <tr><td>15</td><td>3. 振り返り</td></tr> <tr><td></td><td>発表会形式により実施</td></tr> </table>	1	1. ボランティア実習オリエンテーション	2	ボランティア実習の目的、参加への心構え	3	ボランティア実習の概要	4	ボランティア実習までの準備事項の確認	5	2. ボランティア実習	6	(1) 観察	7	保育所の1日の流れの理解	8	子どもの発達過程の理解	9	保育者と子どものかかわり方の理解①（基本的な関わり方）	10	保育職の業務の理解①（基本的業務の理解）	11	職場の理解	12	(2) 体験	13	子どもへの援助①（こどもと一緒に遊びに参加）	14	保育専門職との交流①（社会人として基本的なコミュニケーションをとる）	15	3. 振り返り		発表会形式により実施
1	1. ボランティア実習オリエンテーション																																
2	ボランティア実習の目的、参加への心構え																																
3	ボランティア実習の概要																																
4	ボランティア実習までの準備事項の確認																																
5	2. ボランティア実習																																
6	(1) 観察																																
7	保育所の1日の流れの理解																																
8	子どもの発達過程の理解																																
9	保育者と子どものかかわり方の理解①（基本的な関わり方）																																
10	保育職の業務の理解①（基本的業務の理解）																																
11	職場の理解																																
12	(2) 体験																																
13	子どもへの援助①（こどもと一緒に遊びに参加）																																
14	保育専門職との交流①（社会人として基本的なコミュニケーションをとる）																																
15	3. 振り返り																																
	発表会形式により実施																																
成績評価方法 (試験実施方法)	出席とレポートにより評価する。60点以上を合格とする。																																
備考																																	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容																														
授業科目	保育ボランティア実習Ⅱ																														
実務家教員																															
学部・学科	ビジネス学科																														
履修年次	1年次																														
開講学期	後期																														
科目区分	選択C																														
授業方法	講義・演習・実習																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ																														
授業概要	保育園や児童福祉施設で実社会を経験しながら、自分自身の保育者としての適性及び課題を明確にするとともに、社会人としての行動や心構えを体得する。又、保育現場の仕事を通じて自立心と向上心を併せ持った総合的な人間力を高める。																														
授業の進め方	有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ。																														
達成目標	講義で学んだ知識、演習で身に付けた技術を現場で発揮することが出来る。																														
教科書	オリジナル教材																														
特記																															
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>1. ボランティア実習オリエンテーション</td></tr> <tr><td>2</td><td>ボランティア実習の目的、参加への心構え</td></tr> <tr><td>3</td><td>ボランティア実習の概要</td></tr> <tr><td>4</td><td>ボランティア実習までの準備事項の確認</td></tr> <tr><td>5</td><td>2. ボランティア実習</td></tr> <tr><td>6</td><td>(1) 観察</td></tr> <tr><td>7</td><td>環境設定(安全面、健康面、衛生面)についての理解</td></tr> <tr><td>8</td><td>保育技術の理解(手遊び、絵本の読み聞かせ、ピアノの効率的使用法)</td></tr> <tr><td>9</td><td>保育者と子どものかかわり方の理解②(年齢別対応方法、乳児とのかかわり方)</td></tr> <tr><td>10</td><td>(2) 体験</td></tr> <tr><td>11</td><td>子どもへの援助②(こどもと一緒に遊びに参加し、年齢別の興味、関心事を知る)</td></tr> <tr><td>12</td><td>保育専門職との交流②(職業の魅力、やりがいについて話を聞く)</td></tr> <tr><td>13</td><td>(3) その他</td></tr> <tr><td>14</td><td>机上の学習だけではわからない保育専門職としての業務を観察・体験する</td></tr> <tr><td>15</td><td>3. 振り返り 発表会形式により実施</td></tr> </table>	1	1. ボランティア実習オリエンテーション	2	ボランティア実習の目的、参加への心構え	3	ボランティア実習の概要	4	ボランティア実習までの準備事項の確認	5	2. ボランティア実習	6	(1) 観察	7	環境設定(安全面、健康面、衛生面)についての理解	8	保育技術の理解(手遊び、絵本の読み聞かせ、ピアノの効率的使用法)	9	保育者と子どものかかわり方の理解②(年齢別対応方法、乳児とのかかわり方)	10	(2) 体験	11	子どもへの援助②(こどもと一緒に遊びに参加し、年齢別の興味、関心事を知る)	12	保育専門職との交流②(職業の魅力、やりがいについて話を聞く)	13	(3) その他	14	机上の学習だけではわからない保育専門職としての業務を観察・体験する	15	3. 振り返り 発表会形式により実施
1	1. ボランティア実習オリエンテーション																														
2	ボランティア実習の目的、参加への心構え																														
3	ボランティア実習の概要																														
4	ボランティア実習までの準備事項の確認																														
5	2. ボランティア実習																														
6	(1) 観察																														
7	環境設定(安全面、健康面、衛生面)についての理解																														
8	保育技術の理解(手遊び、絵本の読み聞かせ、ピアノの効率的使用法)																														
9	保育者と子どものかかわり方の理解②(年齢別対応方法、乳児とのかかわり方)																														
10	(2) 体験																														
11	子どもへの援助②(こどもと一緒に遊びに参加し、年齢別の興味、関心事を知る)																														
12	保育専門職との交流②(職業の魅力、やりがいについて話を聞く)																														
13	(3) その他																														
14	机上の学習だけではわからない保育専門職としての業務を観察・体験する																														
15	3. 振り返り 発表会形式により実施																														
成績評価方法 (試験実施方法)	出席とレポートにより評価する。60点以上を合格とする。																														
備考																															

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育ボランティア実習Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択C
授業方法	講義・演習・実習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	多くの保育現場を体験することにより、保育の多様性を理解し、自らの保育観を構築する。又、今までのボランティアや保育実習の経験を基に、現場での業務範囲を広げ、保育の現状を理解し、多面的に保育現場を考察する。
授業の進め方	有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ。
達成目標	保育実習Ⅰ①の評価において、課題とされる点を認識し、その課題を意識しつつ行動できる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 1. ボランティア実習オリエンテーション 2 ボランティア実習の目的、参加への心構え 3 ボランティア実習の概要 4 ボランティア実習までの準備事項の確認 5 2. ボランティア実習 6 (1)観察 7 地域子育て支援活動に関する取り組みの理解 8 延長保育など子育て支援事業に関する取り組みの理解 9 食育についての取り組みの理解 10 (2)体験 11 子どもへの援助③（手遊び、絵本の読み聞かせ、素話など設定保育の一部を経験する） 12 保育専門職との交流③（現状の保育の課題、改善策について聞く） 13 (3)保育事務業務 14 指導計画や日常事務の見学 15 3. 振り返り 発表会形式により実施
成績評価方法 (試験実施方法)	出席とレポートにより評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容																														
授業科目	保育ボランティア実習Ⅳ																														
実務家教員																															
学部・学科	ビジネス学科																														
履修年次	1年次																														
開講学期	後期																														
科目区分	選択C																														
授業方法	講義・演習・実習																														
授業時間	30時間																														
授業コマ数	15コマ																														
授業概要	ボランティア実習Ⅰ～Ⅲの経験を基に、継続的に乳幼児と関わりながら自ら課題を設定し、その課題に合わせた観察や考察を行い、保育士としての観察力や考察力を高める。又、保育現場で自ら進んで行動できるように、さらに行動力を身に付ける。																														
授業の進め方	有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ。																														
達成目標	即戦力となる新人保育士と同等の行動ができる。																														
教科書	オリジナル教材																														
特記																															
授業計画	<table border="1"> <tr><td>1</td><td>1. ボランティア実習オリエンテーション</td></tr> <tr><td>2</td><td>ボランティア実習の目的、参加への心構え</td></tr> <tr><td>3</td><td>ボランティア実習の概要</td></tr> <tr><td>4</td><td>ボランティア実習までの準備事項の確認</td></tr> <tr><td>5</td><td>2. ボランティア実習</td></tr> <tr><td>6</td><td>(1)体験</td></tr> <tr><td>7</td><td>ボランティア実習Ⅰ～Ⅲすべての内容</td></tr> <tr><td>8</td><td>(2)観察・考察</td></tr> <tr><td>9</td><td>テーマを決定</td></tr> <tr><td>10</td><td>園に相談の上、テーマを修正</td></tr> <tr><td>11</td><td>園に相談の上、テーマに合致する乳幼児を決定</td></tr> <tr><td>12</td><td>テーマに合わせ乳幼児を観察、考察を繰り返す</td></tr> <tr><td>13</td><td>(3)その他</td></tr> <tr><td>14</td><td>乳幼児の現状、障害児の受け入れについての理解（自閉症スペクトラム、ダウン症、発達障害など、障害児についての現状を知る）</td></tr> <tr><td>15</td><td>3. 振り返り 発表会形式により実施</td></tr> </table>	1	1. ボランティア実習オリエンテーション	2	ボランティア実習の目的、参加への心構え	3	ボランティア実習の概要	4	ボランティア実習までの準備事項の確認	5	2. ボランティア実習	6	(1)体験	7	ボランティア実習Ⅰ～Ⅲすべての内容	8	(2)観察・考察	9	テーマを決定	10	園に相談の上、テーマを修正	11	園に相談の上、テーマに合致する乳幼児を決定	12	テーマに合わせ乳幼児を観察、考察を繰り返す	13	(3)その他	14	乳幼児の現状、障害児の受け入れについての理解（自閉症スペクトラム、ダウン症、発達障害など、障害児についての現状を知る）	15	3. 振り返り 発表会形式により実施
1	1. ボランティア実習オリエンテーション																														
2	ボランティア実習の目的、参加への心構え																														
3	ボランティア実習の概要																														
4	ボランティア実習までの準備事項の確認																														
5	2. ボランティア実習																														
6	(1)体験																														
7	ボランティア実習Ⅰ～Ⅲすべての内容																														
8	(2)観察・考察																														
9	テーマを決定																														
10	園に相談の上、テーマを修正																														
11	園に相談の上、テーマに合致する乳幼児を決定																														
12	テーマに合わせ乳幼児を観察、考察を繰り返す																														
13	(3)その他																														
14	乳幼児の現状、障害児の受け入れについての理解（自閉症スペクトラム、ダウン症、発達障害など、障害児についての現状を知る）																														
15	3. 振り返り 発表会形式により実施																														
成績評価方法 (試験実施方法)	出席とレポートにより評価する。60点以上を合格とする。																														
備考																															

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	乳幼児心理学
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択C
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	乳幼児がこの世界をどのように理解しようとしているのか、又その理解の仕方の変化や発達について学習する。又、子どもと大人の視点の違いを理解し、保育者としての適切な子どもへの関わり方を学習する。
授業の進め方	各種資料による講義とディスカッションを通じ、専門的な知識と志向の定着を図る。
達成目標	乳幼児期のこどもの発達の特徴を理解し、保育者としての専門的かつ適切な子どもへの関わり方を習得する。
教科書	乳幼児心理学
特記	
授業計画	1 新生児と原始反射 2 五感について 3 乳幼児期の発達の特徴とその意味① 4 乳幼児期の発達の特徴とその意味② 5 愛着と親子関係 6 保育者と子どものロールプレイ 7 子どもの「模倣」について 8 感情と動機づけ 9 子どもと大人の記憶の違いと保育 10 ハントの発達理論と教育倫理 11 ピアジェの発達理論① 12 ピアジェの発達理論② 13 自己の発達 14 社会性と仲間関係 15 遊びの重要性
成績評価方法 (試験実施方法)	出席とレポート作成により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	教育方法論 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択 C
授業方法	講義
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	乳幼児期の育ちや生活の特徴を知り、発達段階に応じた子どもへの関わり方についての理解を深めるとともに、乳幼児期の教育の方法に関する基本原理を学ぶ。また、子どもにとっての遊びの重要性を理解したうえで、遊びを中心とした教育実践を学ぶ。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	教育方法学に関する基礎的な知識を修得することを通して、より豊かな教育観をもつことができる。その基礎的な知識を教育実践と関連付けて説明することができる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 幼児期にふさわしい教育の方法 2 環境を通しての保育、遊びを通しての保育 3 幼児の主体的な生活を基盤とする保育 4 保育者の様々な役割 5 遊びの中の学びをはぐくむ保育① 6 遊びの中の学びをはぐくむ保育② 7 遊びの中の学びをはぐくむ保育③ 8 様々な保育形態とその方法① 9 様々な保育形態とその方法② 10 保育における評価① 11 保育における評価② 12 小学校との連携・接続 13 小学校教育における総合的な学習と遊びの意義 14 小学校教育における教科と遊び① 15 小学校教育における教科と遊び②
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	教育方法論Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択C
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	乳幼児期の教育の基本原理を踏まえ、保育現場におけるカリキュラム構造を理解しつつ、その場に応じた教育方法を考える力を身につける。又、保育者の構成する教育内容・方法が子どもに影響を与えることを理解し、具体的な場面として創造できるようになるとともに、実践力の向上を目指す。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	教育方法論Ⅰで得た基礎的な知識を基に、さらに幅広い専門知識を習得し、具体的な教育実践を行うことができる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 「教えること」と「学ぶこと」 2 幼児期の学びの基盤 3 保育者間における子ども理解のずれの修正 4 幼保小の円滑な連携 5 家庭との連携 6 地域との連携 7 保育におけるカウンセリングマインド 8 基本的な生活習慣を育む支援する 9 健やかな育ちのための支援 10 園生活に困難を抱える子どもの支援① 11 園生活に困難を抱える子どもの支援② 12 園生活に困難を抱える子どもの支援③ 13 事例研究①グループディスカッション 14 事例研究②グループディスカッション 15 事例研究③グループディスカッション
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育方法論
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	通年
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	60時間
授業コマ数	30コマ
授業概要	保育所保育指針に示される「保育の方法」の基本理念を踏まえつつ、保育所における具体的な実践例の中から学びを深める。理論と実践との接点や「乳幼児の発達」「環境による保育」という観点から、演習を通して保育方法論を基に保育士に必要な知識・技能・態度を習得する。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	様々な場面に応じて適切な保育方法がとれるよう知識・技術を習得する。
教科書	幼児教育の方法
特記	
授業計画	- 子ども理解と保育のつながり - 保育の活動内容① - 保育の活動内容② - 保育の活動内容③ - 場面を想定した保育の活動内容の実践① - 場面を想定して保育の活動内容の実践② - 場面を想定した保育の活動内容の実践③ - 保育の活動内容の改善 - 指導案の作成① - 指導案の作成② - 指導案の作成③ - 指導案の作成④ - 指導案の作成⑤ - 指導案の作成⑥ - 指導案の作成⑦ - 指導案に基づく実技チェック① - 指導案に基づく実技チェック② - 指導案に基づく実技チェック③ - 指導案に基づく実技チェック④ - 指導案に基づく実技チェック⑤ - 指導案に基づく実技チェック⑥ - 指導案に基づく実技チェック⑦ - 指導案に基づく実技チェック⑧ - 指導案に基づく実技チェック⑨ - 指導案に基づく実技チェック⑩

	26 指導案に基づく実技チェック⑪
	27 指導案に基づく実技チェック⑫
	28 指導案に基づく実技チェック⑬
	29 指導案に基づく実技チェック⑭
	30 指導案に基づく実技チェック⑮
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	小児体育
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	「楽しむ」を前提とした体育について、各種目についてのルールを理解し実践する。それらを発達段階に沿った「楽しい運動遊び」への変換方法を考察し体験する。
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る。
達成目標	保育者として、その子どもの年齢、発達状況に応じた適切な運動・遊びを理解する。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 現在の子どもを取り巻く運動環境 2 運動と健康のつながり 3 各年齢に適した運動と効果① 4 各年齢に適した運動と効果② 5 各年齢に適した運動と効果③ 6 ボールを用いた運動遊び 7 フラフープを用いた運動遊び 8 大縄を用いた運動遊び 9 マット運動 10 チームスポーツ 11 指導案の作成① 12 指導案の作成② 13 指導案に基づく実技チェック① 14 指導案に基づく実技チェック② 15 指導案に基づく実技チェック③
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	音楽表現1
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	音楽やリズムを身体を通して感じ、考え、音楽表現に必要な技術とその方法論の基礎を学ぶ。また、保育の現場で活用する手遊びや歌遊び、身体創作表現など具体的な教材を通して、表現意欲を養い、創造性を豊かに実践力のある保育者としての資質能力を形成する。
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る。
達成目標	ピアノを使ったリズム遊びを習得し、保育現場で実践できる。
教科書	音楽（理論） レポート設題集
特記	
授業計画	1 基礎リズムのリズム打ちとステップ① 2 基礎リズムのリズム打ちとステップ② 3 基礎リズム、音への即時反応① 4 基礎リズム、音への即時反応② 5 模倣活動を通して音の強弱を意識する① 6 模倣活動を通して音の強弱を意識する② 7 リズム、フレーズを認識する① 8 リズム、フレーズを認識する② 9 イメージによる身体表現 10 教材研究①（手遊び歌、童謡、教具） 11 教材研究②（指導案の作成） 12 教材研究③（使用教材作成） 13 課題研究① 14 課題研究② 15 課題発表
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	こども学概論
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択C
授業方法	講義
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	現代社会の中で、子どもに関わる具体的事例をもとに多角的な視点により「子ども」について学習する。子どもを取り巻く社会（家庭や保育所、学校、地域、制度など）で起こる様々な事象から広く子どもの理解を深める。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	こどもの世界を理解し、子どもの発達状況に応じた援助の手法を習得する。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 子ども学とは 2 子どもの発達①（乳児期） 3 子どもの発達②（幼児期） 4 子どもの発達③（学童期） 5 子どもの世界の理解① 6 子どもの世界の理解② 7 事例から見る子どもが抱える問題① 8 事例から見る子どもが抱える問題② 9 事例から見る子どもが抱える問題③ 10 事例から見る子どもが抱える問題④ 11 事例から見る子どもが抱える問題⑤ 12 子どもが抱える問題に対する対応方法① 13 子どもが抱える問題に対する対応方法② 14 子どもの悩みに関する対応方法① 15 子どもの悩みに関する対応方法②
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	卒業研究
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	2年間の集大成として、各人がそれぞれにテーマを掲げ、自己の研究課題に取り組み、研究発表により成果を残す。
授業の進め方	有識者の指導を基に、より実践的な知識を学ぶ。
達成目標	自身の設定した研究課題に取り組み、発表を行う。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 卒業研究オリエンテーション 2 課題意識の確認と研究の進め方 3 個人別研究課題の設定 4 研究計画作成 5 調査・研究/個別指導① 6 調査・研究/個別指導② 7 調査・研究/個別指導③ 8 調査・研究/個別指導④ 9 研究経過中間報告会 10 研究計画検討及び修正 11 論文作成と進捗状況報告と修正① 12 論文作成と進捗状況報告と修正② 13 論文作成と進捗状況報告と修正③ 14 研究課題発表会① 15 研究課題発表会②
成績評価方法 (試験実施方法)	レポートと発表内容により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実技 I
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1 年次
開講学期	前期
科目区分	選択 C
授業方法	演習
授業時間	3 0 時間
授業コマ数	1 5 コマ
授業概要	乳幼児期にふさわしい保育方法・技術の基本を学ぶとともに、その過程の中で幼児理解を深めながら保育者としての姿勢や態度を身に付け、乳幼児に関わる保育者としての自覚が持てるようにする。又、保育現場で実践する際の準備や配慮を知り、保育実習にも役立つ学習をする。
授業の進め方	テキストによる講義と問題演習により、知識の定着を図る。
達成目標	保育技術の基本を理解し、保育者としての自覚を持つ。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 保育技術の基本① 2 保育技術の基本② 3 保育技術の基本② 4 季節の制作物の立案と作成① 5 季節の制作物の立案と作成② 6 季節の制作物の立案と作成③ 7 季節の制作物の立案と作成④ 8 季節の制作物の立案と作成⑤ 9 季節の制作物の立案と作成⑥ 10 季節の制作物の立案と作成⑦ 11 季節の制作物の立案と作成⑧ 12 季節の制作物の立案と作成⑨ 13 季節の制作物の立案と作成⑩ 14 季節の制作物の立案と作成⑪ 15 季節の制作物の立案と作成⑫
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と課題提出により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実技Ⅱ
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	後期
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	乳幼児の発達段階に沿った興味・関心を引き出せるような活動方法を学び、様々な保育技術を習得する。また、保育の立案から実践に至る演習過程を通して、保育構成と方法、必要な技術を学び、指導案作成から実践まで現場で生かされる実践力を身に付ける。
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により、「知る」から「身に付く」へステップアップを図る。
達成目標	乳幼児期のこども理解に基づいた部分指導案を立案し、実践できるようになる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 部分指導案の作成と実践のポイント 2 活動別部分案① 3 活動別部分案② 4 活動別部分案③ 5 活動別部分案④ 6 年齢別部分指導案の作成と準備① 7 年齢別部分指導案を基にした模擬保育① 8 年齢別部分指導案の作成と準備② 9 年齢別部分指導案を基にした模擬保育② 10 年齢別部分指導案の作成と準備③ 11 年齢別部分指導案を基にした模擬保育③ 12 年齢別部分指導案の作成と準備④ 13 年齢別部分指導案を基にした模擬保育④ 14 年齢別部分指導案の作成と準備⑤ 15 年齢別部分指導案を基にした模擬保育⑤
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と課題提出・実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実技Ⅲ
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	15コマ
授業概要	保育者として必要な心構えや専門性を高める。保育現場の保育活動が豊かに展開できるようにするための技術を学習し、具体的な実践力を発揮できるようにするとともに、各教科で培った知識を総合的に活用し、保育現場をイメージしながら指導技術を習得する。
授業の進め方	テキスト講義と実践的な演習により「知る」から「身に付く」へステップアップを図る。
達成目標	乳幼児期の子ども理解に基いた全日指導案を立案し、実践できるようになる。より高度な季節の制作物作成できるようになる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 全日指導案の作成と実践のポイント 2 年齢別全日指導案の作成と準備① 3 年齢別全日指導案を基にした模擬保育① 4 異年齢保育の全日指導案の作成と準備① 5 異年齢保育の全日指導案を基にした模擬保育① 6 障害を持つ子どもの遊びの支援計画 7 季節の制作物の立案と作成⑬ 8 季節の制作物の立案と作成⑭ 9 季節の制作物の立案と作成⑮ 10 季節の制作物の立案と作成⑯ 11 季節の制作物の立案と作成⑰ 12 季節の制作物の立案と作成⑱ 13 季節の制作物の立案と作成⑲ 14 季節の制作物の立案と作成⑳ 15 季節の制作物の立案と作成㉑
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と課題提出・実技試験により評価する。60点以上を合格とする。
備考	

授業概要(シラバス)

タイトル	内容
授業科目	保育実技Ⅳ
実務家教員	
学部・学科	ビジネス学科
履修年次	1年次
開講学期	前期
科目区分	選択C
授業方法	演習
授業時間	30時間
授業コマ数	
授業概要	卒業後の就職を意識して保育の仕事内容についての理解を深め、今後の保育現場で役立てることのできる質の高い技術を積極的に探究し、習得するとともに、保育現場に必要な業務のノウハウを知り習得する。
授業の進め方	演習
達成目標	行事の企画から準備・進行ができるようになる。
教科書	オリジナル教材
特記	
授業計画	1 行事の計画と準備① 2 行事の計画と準備② 3 行事の計画と準備③ 4 行事の計画と準備④ 5 行事の計画と準備⑤ 6 行事の計画と準備⑥ 7 行事の計画と準備⑦ 8 行事の計画と準備⑧ 9 行事の計画と準備⑨ 10 行事の計画と準備⑩ 11 行事の計画と準備⑪ 12 行事の計画と準備⑫ 13 行事の計画と準備⑬ 14 行事の計画と準備⑭ 15 園行事の実践
成績評価方法 (試験実施方法)	出席と課題提出により評価する。60点以上を合格とする。
備考	