

募集要項

2021 年度



学校法人 大原学園
専門学校 大原自動車工科大学校
日本語学科

1 募集コース

- 日本語学科二年コース 4月入学 入学定員 60名
- 日本語学科一年半コース 10月入学 入学定員 40名

2 出願資格

- ・母国において、学校教育における12年の課程を修了し、高卒以上の学歴を有する者
- ・日本の高等教育機関（大学・大学院）に進学できる基礎学力を有する者
- ・留学費用を支弁する能力があり、日本の法律と学校の規則を遵守できる者

3 出願方法

出願期限内に、本校または本校の各地代理機関に申し込んでください。

4 出願期間

- 4月入学 2020年7月1日から2020年11月20日まで
- 10月入学 2021年1月6日から2021年5月20日まで

5 選考方法

面接・筆記試験および書類審査で、総合的判断をします。

6 学費振込先および注意事項

在留資格認定書が交付されてから、下記の銀行口座へ学費等を振り込んでください。

銀行口座：西日本シティ銀行 八幡駅前支店 普通口座 No. 0752034 口座名義：学校法人大原学園 専門学校大原自動車工科大学校

銀行名： NISHI-NIPPON CITY BANK

支店名： YAHATA EKIMAE BRANCH

SWIFT CODE： NISIJPJT

口座番号： 0752034

口座名義： GAKKOUHOJIN OHARA GAKUEN

SENMONGAKKOU OHARA JIDOUSHA KOUKA DAIGAKKOU

*全部書けない場合は、「GAKKOUHOJIN OHARA GAKUEN」を書いてください。

受取人住所：1-1-1 Miyanomachi Yahatahigashi-ku, Kitakyushu city, Fukuoka, Japan

受取人電話：+81-93-651-5500

7 学費

原則として、入学時は一年分の学費を一括納付していただきます。

日本語学科二年コース

学 年	納入日	選考料	入学金	授業料	教材費	維持費	合 計
一年次	入学手続時 (2021年3月10日)	20,000	60,000	560,000	20,000	30,000	690,000
二年次 前期	2022年3月10日	—	—	280,000	10,000	15,000	305,000
二年次 後期	2022年9月10日	—	—	280,000	10,000	15,000	305,000
二年間合計		20,000	60,000	1,120,000	40,000	60,000	1,300,000

日本語学科一年半コース

学 年	納入日	選考料	入学金	授業料	教材費	維持費	合 計
一年次	入学手続時 (2021年9月10日)	20,000	60,000	560,000	20,000	30,000	690,000
二年次	2022年9月10日	—	—	280,000	10,000	15,000	305,000
二年間合計		20,000	60,000	840,000	30,000	45,000	995,000

※ 上記金額以外、年度ごとに保険料として 30,000 円の学生預かり金が必要となります。
国民健康保険および通学保険を支払います。残金は年度末に返金します。

8 学費納付時の注意事項

- (1) 銀行送金手数料は送金人負担とさせていただきます
- (2) 一旦納入された選考料・入学金・学費等は、原則として返金しません。ただし、下記の場合には、返金申請書を提出することにより返金が可能です。
 - ① 在留資格認定証明書は交付され入国査証（ビザ）の申請を行ったが、在外公館（日本国大使館・領事館等）で査証発給が認められなかった場合。ただし、在外公館において入国査証が発給されなかったことの確認と入学許可書の返却を条件とする。
 - ② 入国査証を取得したが、来日前に入学を辞退した場合で、入国査証が未使用でかつ失効の手続きを行った証明と、入学許可書の返却を条件とする。
 - ③ 在留資格認定証明書は交付されたが、入国査証（ビザ）の申請を行わず、取り下げの場合。ただし、在留資格認定証明書の原本と入学許可書の返却を条件とする。(※①の場合は選考料を除き返金。②、③の場合は選考料と入学金を除き返金。)

9 出願から入学までの流れ

- ① 申請資料を受け取ってから、入学許可かどうかの最終審査を行う。
- ② 入学許可後、本校は福岡入国管理局に在留資格認定証明書の申請を行う。
- ③ 在留資格認定証明書が交付されたら、学生は学費を振り込む。
- ④ 学費の振込が確認でき次第、在留資格認定証明書原本および卒業証書等の原本を返却。
- ⑤ 学生は日本大使館・領事館に査証を申請する。
- ⑥ 査証が交付されたら、日本に入国し、入学する。

10 出願資料

下記の資料の原本（公的機関発行のもの）と、必ず日本語訳を準備すること。

(1) 中国の場合

1、入学願書	本校規定用紙(パソコン入力可。ただし、必ず本人がサインし、捺印すること) 1、個人情報はず必ず戸籍簿と一致すること 2、学歴の学校名と所在地も詳しく記入すること
2、写真(6枚)	三か月以内に撮影したもの(縦4×横3cm)、裏に名前と生年月日を記入すること
3、卒業証書と学歴認証	最終学歴の卒業証書原本を提出すること 教育部による学歴認証はなるべく提出すること
4、成績証明書	1、最終学歴の学校が発行した在籍期間中の全年度の成績 2、在学中の者は、現時点までの成績
5、在学証明書	在学中の者に限る 1、申請時に卒業見込者は、在学証明書を提出すること 2、学校の住所と電話番号を必ず載せること
6、日本語能力証明書	日本語能力に関する試験を受けた場合は、合格証または成績証明を提出すること
7、日本語学習証明書	日本語を150時間以上勉強したことを証明する内容 なるべく詳しい記載があるもの(勉強期間・勉強内容等)
8、戸籍簿コピー	1、家族全員の分 2、内容は最新情報であること、願書の内容と一致すること 更新できない事情がある場合、別途説明書類を提出すること
9、親族関係公証書	本人と経費支弁者の戸口簿は別々にある者に限る 1、公的機関が発行したもの 2、経費支弁者と申請者の氏名、性別、生年月日、現住所および関係を明記したもの 3、氏名、住所等の情報は戸口簿と一致すること
10、経費支弁書	本校指定用紙(パソコン入力可、但し必ず本人がサインし、捺印すること) 経費支弁を引き受ける理由と支弁方法を具体的に記入すること
11、残高証明書	銀行が発行した原本 250万円以上の金額、六か月以上預金し、三か月以上定期預金 原則として、申請者本人名義は不可 地方銀行の使用はなるべく避ける
12、在職証明書	経費支弁者および申請者本人(職歴ある人に限る) 入社日、担当職務等、会社の住所、電話、責任者サインと会社印を必ず明記
13、収入納税証明書	最近3年分の記録

(2) ベトナムの場合

1、入学願書	本校規定用紙(パソコン入力可。ただし、必ず本人がサインし、捺印すること) 1、個人情報はず必ず戸籍簿と一致すること 2、学歴の学校名と所在地も詳しく記入すること
2、写真(6枚)	三か月以内に撮影したもの(縦4×横3cm)、裏に名前と生年月日を記入すること
3、卒業証書	最終学歴の卒業証書原本を提出すること
4、成績証明書	1、最終学歴の学校が発行した在籍期間中の全年度の成績 2、在学中の者は、現時点までの成績
5、在学証明書	在学中の者に限る 1、申請時に卒業見込者は、在学証明書を提出すること 2、学校の住所と電話番号を必ず載せること
6、日本語能力証明書	日本語能力に関する試験を受けた場合は、合格証または成績証明を提出すること
7、日本語学習証明書	日本語を150時間以上勉強したことを証明する内容 なるべく詳しい記載があるもの(勉強期間・勉強内容等)
8、戸籍簿コピー	1、家族全員の分 2、内容は最新情報であること、願書の内容と一致すること 更新できない事情がある場合、別途説明書類を提出すること
9、身分証コピー	申請者本人と経費支弁者のもの
10、経費支弁書	本校指定用紙(パソコン入力は可、但し必ず本人がサインし、捺印すること) 経費支弁を引き受ける理由と支弁方法を具体的に記入すること
11、残高証明書	銀行が発行した原本 180万円以上の金額、六か月以上預金し、三か月以上定期預金 原則として、申請者本人名義は不可 地方銀行の使用はなるべく避ける
12、在職証明書	経費支弁者および申請者本人(職歴ある人に限る) 入社日、担当職務等、会社の住所、電話、責任者サインと会社印を必ず明記
13、収入納税証明書	最近3年分の記録
14、貯金通帳のコピー	貯金しているお金が確認できる書類(株や金などを売買する領収書)
15、親族関係証明書	本人と経費支弁者の関係を確認できる書類

(3) ネパールの場合

1、入学願書	本校規定用紙(パソコン入力は可。ただし、必ず本人がサインし、捺印すること) 1、個人情報はず身分証等と一致すること 2、学歴の学校名と所在地も詳しく記入すること
2、写真(6枚)	三か月以内に撮影したもの(縦4×横3cm)、裏に名前と生年月日を記入すること
3、卒業証書	最終学歴の卒業証書原本を提出すること
4、成績証明書	1、HSEB証明または大学成績証明 2、在学中の者は、現時点までの成績
5、在学証明書	在学中の者に限る 1、申請時に卒業見込者は、在学証明書を提出すること 2、学校の住所と電話番号を必ず載せること
6、日本語能力証明書	日本語能力に関する試験を受けた場合は、合格証または成績証明を提出すること
7、日本語学習証明書	日本語を150時間以上勉強したことを証明する内容 なるべく詳しい記載があるもの(勉強期間・勉強内容等)
8、身分証コピー	申請者本人と経費支弁者のもの
9、親族関係証明書	申請者と経費支弁者との関係を証明するもの 公的機関発行のもの
10、経費支弁書	本校指定用紙(パソコン入力は可、但し必ず本人がサインし、捺印すること) 経費支弁を引き受ける理由と支弁方法を具体的に記入すること
11、残高証明書	銀行が発行した原本 180万円以上の金額、六か月以上預金し、三か月以上定期預金 原則として、申請者本人名義は不可 コーポレート銀行は、その銀行の写等
12、銀行出入金証明書	最近3年分記録
13、在職証明書	経費支弁者および申請者本人(職歴ある人に限る) 入社日、担当職務等、会社の住所、電話、責任者サインと会社印を必ず明記
14、収入納税証明書	最近3年分の記録

11.生活サポート制度

日本での生活に早く慣れてもらうためのオリエンテーションや、役所、病院、銀行等のサポート体制も整っておりますので、安心して学生生活を送ることができます。学生寮は、生活家電が完備されており、寝具一式（掛布団・敷布団・枕）を支給しますので、ご安心ください。

また、来日時は空港まで出迎えに行き、入寮者は寮まで送り届けます。

Japanese Language School

OHARA COLLEGE OF AUTOMOBILE

1-1-1 Miyanomachi Yahatahigashi-Ku Kitakyushu-city

FUKUOKA, 805-0023 JAPAN

専門学校大原自動車工科大学校

〒805-0023 福岡県北九州市八幡東区宮の町1-1-1

☎ +81-93-651-5500