

1DAYパソコン講座

～PC教室を使用した1日講座になります。講師が身近にいるので、その場で疑問点を即解決できます!!～

講座で使用するOfficeのバージョン：Microsoft® Office2016

Excel® 応用 [定員:各日程25名]	対象者	Excelの基本操作ができる方
	できるようになること	VLOOKUP関数、マクロ機能、ピボットテーブル、入力規則など
	学習項目	関数を使用した入力サポート/データの配布/データのビジュアル化/データ分析の準備とデータベース機能/ピボットテーブルとピボットグラフ/マクロ
	使用教材(書籍)	日経BP社「Excel2016応用セミナーテキスト」 ISBN:978-4-8222-9790-9
	実施日時	2018年10月7日(日) 10:00～16:00 又は 2019年2月16日(土) 10:00～16:00
	受講料	12,000 円(使用書籍をお持ちの方は11,000円) ※受講料は、当日現金にてお支払いください。領収書の発行可

Excel 関数 [定員:25名]	対象者	Excelの基本操作ができる方
	できるようになること	VLOOKUPなどの便利な関数や、関数と他の機能との連携利用など
	学習項目	表引きとエラー回避処理/日付の加工と表示形式の活用例/数値や文字列の加工/形式を選択して貼り付けの活用/入力規則との組み合わせ/条件付き書式との組み合わせ
	使用教材(書籍)	日経BP社「仕事にスグ役立つ 関数ワザ Excel2016」 ISBN:978-4-8222-9882-1
	実施日時	2018年11月17日(土) 10:00～16:00
	受講料	9,000 円(使用書籍をお持ちの方は8,000円) ※受講料は、当日現金にてお支払いください。領収書の発行可

Excel 時短 [定員:25名]	対象者	Excelの基本操作ができる方
	できるようになること	効率のよいExcel操作(各種ショートカットキー操作)など
	学習項目	入力から作表、グラフ作成まで、単純作業が一気に片づく小ワザ/文字列の抜き出しとレイアウト修正/巨大な表からあつという間に検索・集計するワザ
	使用教材(書籍)	日経BP社「ずるい!エクセル・ワード・パワポ仕事術【完全版】」 ISBN:978-4-8222-2083-9
	実施日時	2018年12月2日(日) 10:00～12:30
	受講料	5,000 円(使用書籍をお持ちの方は4,500円) ※受講料は、当日現金にてお支払いください。領収書の発行可

Excel & Word [定員:25名]	対象者	WordとExcelの基本操作ができる方
	できるようになること	基本関数の習得、文書をA4一枚にまとめる、ExcelとWordの連携、各種ショートカットキー操作など
	学習項目	Excel(時間の無駄がなくなる!たった4つの基本関数)、Word(書類は見た目が10割。A4一枚で「メリハリ文書」に)、ExcelとWordの連携(互いの長所を生かして連携させたファイル作成)
	使用教材(書籍)	日経BP社「ずるい!エクセル・ワード・パワポ仕事術【完全版】」 ISBN:978-4-8222-2083-9
	実施日時	2019年3月30日(土) 10:00～16:00
	受講料	9,000 円(使用書籍をお持ちの方は8,500円) ※受講料は、当日現金にてお支払いください。領収書の発行可

お申込みは、インターネットのみとなっております!

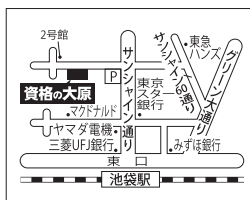
<https://www2.o-hara.ac.jp/best/pc/re/form.html>



【会場】

資格の大原 池袋校
(大原情報ビジネス専門学校)

「池袋駅」東口より徒歩5分
地下鉄「東池袋駅」2番出口より徒歩5分



※定員になり次第、申込を締め切らせていただきます。

各クラスの申込状況や講座の内容については、下記にお問い合わせください。

池袋校職員室(講座本部)

Tel:03-5952-0652

【受付時間】月～金/12:00～19:00 土/9:00～17:00 日/9:00～15:00 祝日/休み

※パソコンは教室にご座います。持参も可、ただし、電源はありません。Office2016のバージョンに対応していることをご確認ください。
※受講料には、消費税8%が含まれています。

※Microsoft, Excelは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
※掲載内容の有効期限:2019年3月30日
※掲載内容は改良のため事前の予告なしに変更する場合があります。