

1. 2025年度授業科目一覧表（授業科目年次配当表）

科目区分	科目名	科目ナンバリング	単位数	開講セメスタ				区分	担当者	
				1年次		1・2年次				
				春期	秋期	春期	秋期			
財務会計系	基本科目	簿記Ⅰ (昼)(夜)	FAC1101	2	○				4単位以上選択必修	安部 秀俊
		簿記Ⅱ (昼)(夜)	FAC1102	2		○				安部 秀俊
		会計学原理 (昼)(夜)	FAC1103	2	○					松井 泰則
		財務会計Ⅰ (昼)(夜)	FAC1104	2	○					古市 雄一郎
		税務会計Ⅰ (昼)(夜)	FAC1105	2	○					小島 信子
	発展科目	財務会計Ⅱ (昼)(夜)	FAC2101	2		○				古市 雄一郎
		連結会計論 (昼)	FAC2102	2			○			安部 秀俊
		税務会計Ⅱ (昼)(夜)	FAC2103	2		○				小島 信子
		英文会計 (昼)	FAC2104	2		○				小松 美津穂
		米国財務会計論 (昼)	FAC2105	2			○			小松 美津穂
	応用・実践科目	国際会計 (昼)(夜)	FAC2106	2		○				松井 泰則
		財務会計演習Ⅰ (昼)(夜)	FAC3201	2			○			古市 雄一郎
		財務会計演習Ⅱ (昼)(夜)	FAC3202	2				○		古市 雄一郎
		会計学演習Ⅰ (昼)	FAC3203	2			○			松井 泰則
		会計学演習Ⅱ (昼)	FAC3204	2				○		松井 泰則
		税務会計演習Ⅰ (夜)	FAC3205	2			○			小島 信子
		税務会計演習Ⅱ (夜)	FAC3206	2				○		小島 信子
公会計論 (昼)	FAC3207	2				○	古市 雄一郎			
管理会計系	基本科目	管理会計総論 (昼)(夜)	MAC1101	2	○			2単位以上選択必修	保田 順慶	
	発展科目	管理会計特論Ⅰ (昼)(夜)	MAC2101	2		○				保田 順慶
		管理会計特論Ⅱ (昼)	MAC2102	2			○			保田 順慶
		管理会計特論Ⅱ (夜)	MAC2102	2			○			明珍 儀隆
		財務諸表分析 (昼)(夜)	MAC2103	2		○				安部 秀俊
	応用・実践科目	管理会計演習Ⅰ (夜)	MAC3201	2			○			保田 順慶
		管理会計演習Ⅱ (夜)	MAC3202	2					○	明珍 儀隆
監査系	発展科目	会計職業倫理 (昼)(夜)(土曜)	AUD2102	2	○			2単位以上選択必修	八田 進二	
	基本科目	監査論Ⅰ (昼)(夜)	AUD1101	2	○				未益 弘幸	
	発展科目	監査論Ⅱ (昼)(土曜)	AUD2101	2		○			未益 弘幸	
	応用・実践科目	監査論Ⅲ (昼)(土曜)	AUD3101	2			○			未益 弘幸
		監査論演習A (土曜)	AUD3202	2					○	八田 進二
法律系	基本科目	現代日本法入門 (昼)(夜)	LAW1101	2	○			2単位以上選択必修	河内 隆史	
		会社法Ⅰ (昼)(夜)	LAW1102	2	○				石山 卓磨	
		会社法Ⅱ (昼)(夜)	LAW1103	2		○			石山 卓磨	
		民法Ⅰ (昼)(夜)	LAW1104	2	○				高橋 めぐみ	
		民法Ⅱ (昼)(夜)	LAW1105	2		○			高橋 めぐみ	
	発展科目	金融商品取引法 (昼)(夜)	LAW2101	2		○			河内 隆史	
	応用・実践科目	会社法演習 (昼)	LAW3201	2					○	石山 卓磨
		金融商品取引法演習 (昼)	LAW3202	2					○	河内 隆史

科目区分	科目名	科目 ナンバリング	単 位 数	開講セメスタ				区 分	担 当 者	
				1年次		1・2年次				
				春期	秋期	春期	秋期			
租 税 法 系	基本科目	租税法総論 (昼)(夜)	TAX1101	2	○				2 単 位 以 上 選 択 必 修	平野 嘉秋
	発展科目	法人税法 (昼)(土曜)	TAX2101	2	○					上松 公雄
		所得税法 (昼)(夜)	TAX2102	2	○					川根 誠
		相続税法 (昼)	TAX2103	2				○		廣木 準一
		相続税法 (夜)	TAX2103	2			○			廣木 準一
		消費税法 (昼)(夜)	TAX2104	2	○					熊王 征秀
		国際租税法 (昼)	TAX2105	2			○			大城 隼人
		国際租税法 (夜)	TAX2105	2				○		大城 隼人
		応用・実践科目	租税法総論演習 (昼)(夜)	TAX3201	2					○
	法人税法演習 (昼)(夜)		TAX3202	2				○		上松 公雄
	所得税法演習 (昼)(夜)		TAX3203	2				○		川根 誠
	消費税法演習 (昼)(夜)		TAX3204	2				○		熊王 征秀
経 済 ・ 経 営 系	基本科目	日本経済・経済学概論 (昼)	ECM1101	2	○				選 択	中野 宏
		経営学概論 (昼)(夜)	ECM1102	2	○					村田 大学
	発展科目	ミクロ経済学 (夜)	ECM2101	2		○				中野 宏
		マクロ経済学 (夜)	ECM2102	2		○				中野 宏
		経営組織論 (昼)(夜)	ECM2103	2		○				村田 大学
		経営戦略論 (昼)	ECM2104	2			○			村田 大学
		ファイナンス論 (土)	ECM2105	2		○				袖山 則宏
応用・実践科目	経営学演習 (昼)	ECM3201	2				○	村田 大学		
情 報 ・ 統 計 系	基本科目	統計学概論 (土)	ITS1101	2	○				選 択	袖山 則宏
	発展科目	会計情報システム論 (昼)	ITS2101	2				○		長田 美悠子
	応用・実践科目	IT利用監査 (夜)	ITS3101	2				○		石島 隆
関 連 科 目 系	応用・実践科目	会計実務特殊講義 (夜)	RLS3101	2				○	選 択	安部 秀俊
研 究 指 導	論文指導Ⅰ (会計学)	SMT4201	2	○					選 択	会計学論文指導担当
	論文指導Ⅱ (会計学)	SMT4202	2		○					会計学論文指導担当
	論文指導Ⅲ (会計学)	SMT4203	2			○				会計学論文指導担当
	論文指導Ⅳ (会計学)	SMT4204	2				○			会計学論文指導担当
	論文指導Ⅰ (税法)	SMT4201	2	○						税法文指導担当
	論文指導Ⅱ (税法)	SMT4202	2		○					税法文指導担当
	論文指導Ⅲ (税法)	SMT4203	2			○				税法文指導担当
	論文指導Ⅳ (税法)	SMT4204	2				○			税法文指導担当

(注)会計学論文指導担当…古市雄一朗、松井泰則

税法論文指導担当…上松公雄、大城隼人、川根誠、菊谷正人、小島信子、坂本雅士、田口安克、沼田博幸、平野嘉秋、廣木準一、柳裕治、山元俊一、依田俊伸

(注)担当する教員が異なる同一科目を、それぞれ履修することはできません。

昼と夜(土曜)に配当されている同一科目を、それぞれ履修することはできません。

(注)配当年次について

■1年次配当…1、2年次生ともに履修可能な授業科目ですが、1年次における履修を勧めます。

■1・2年次配当…2年次生のみならず、学習が進んでいる1年次生であれば履修することができる授業科目です。

1年次生はシラバスをよく読んで授業内容を確認し、自身が履修可能かどうか判断して下さい。

また、シラバスの「履修上の注意」には、事前に必要な学識や履修しておくことが必要な他科目等の情報が掲載されている場合がありますので、必ず確認して下さい。

科目名・単位数	簿記Ⅰ 2単位	科目分類	財務会計系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング*	FAC1101	
履修形態	選択必修	担当教員	あべ ひでとし 安部 秀俊	
授業概要	<p>目的：簿記上級レベルの計算処理技術の理解</p> <p>中級レベルまでの複式簿記の基礎的理解を前提に、日本における経済社会の中心的役割を担っている株式会社を対象とした簿記を学習する。</p> <p>一般的に、簿記は学習項目の範囲により初級、中級、上級に分けられることが多いが、簿記Ⅰでは、株式会社の簿記処理のうち上級レベルの簿記処理を体系的に理解することを目標に解説を行う。したがって、本講義では、会計理論よりも計算処理技術に焦点を当てて講義を進行する。</p>			
到達目標	正確な計算処理の技術の修得			
授業方法	教材および補助資料を使用して進行する。			
事前・事後学習	各回の範囲の予習（120分） 問題演習（120分）			
成績評価の方法	講義への取り組みで40%、期末考査60%の割合で評価する。			
フィードバックの方法	講義内における解説、質疑応答を通して行う			
履修上の注意	中級程度（日商簿記検定2級程度）の簿記知識を有していること。			
授 業 計 画				
第1回	<p><u>会計の意義と会計公準</u></p> <p>簿記は、会計情報を作成する上でのデータを体系的に集計している意味において会計情報作成のためのデータベースとしての機能を果たしていると言える。基礎的な理解として会計の役割とその基礎的前提となる会計公準について扱う。</p>			
第2回	<p><u>資産会計①</u></p> <p>資産の分類および貸借対照表における資産の意義について検討を行う。一般に行われている流動・固定区分に加えて、資産を貨幣性と費用性という視点から分類を行う事で損益計算との結びつきから資産の意義についての理解を深める。</p>			
第3回	<p><u>資産会計②</u></p> <p>無形固定資産および繰延資産の資産性について動態論的思考からその意義を確認し、損益計算との関わりを検討する。また、資産評価について資産の性質との関連からその意義を考察し、簿記記録との関連を検討する。</p>			
第4回	<p><u>負債会計①</u></p> <p>貸借対照表における負債の意義について検討を行う。とりわけ、引当金のいぎについて、損益計算との関わりからその意義を検討する。また、負債の評価における償却原価法の考え方について実践的に検討を行う。</p>			

第5回	<u>負債会計②</u> 固定資産の取得に伴い計上する資産除去債務について検討を行う。資産除去債務の意義について引当金との相違や資産負債アプローチ的思考との関連について取扱い、その負債性および資産性について簿記記録の立場から検討を行う。
第6回	<u>純資産会計①</u> 純資産の部の構成要素について検討を行い、資本金組入れや準備金の積立額についての制度の体系について実践的に検討を行う。また、株主資本の意義について払込資本と稼得資本という視点から検討を行う。
第7回	<u>純資産会計②</u> 剰余金の分配可能額計算についての法制度を確認し、具体的な計算を行う。また、株主資本以外の構成要素である評価換算差額や新株予約権の意義について検討を行う事で純資産と株主資本の関係について理解を深める。
第8回	<u>会計上の変更および誤謬の訂正</u> 会計方針の変更、表示方法の変更および見積りの変更に関わる簿記処理について検討を行う。プロスペクティブ方式とキャッチアップ方式の意義の相違について検討を行い、財務諸表の修正がもたらす影響について考察を行う。
第9回	<u>損益会計①</u> 収益認識における実現（リスクからの解放）という考え方について、検討を行う。その上で、特殊商品売買における損益認識や請負工事契約における収益の認識について実現概念との関わりから検討を行い、簿記処理を学ぶ。
第10回	<u>損益会計②</u> 利益計算における包括利益と純利益の関係について検討を行う。両者の主たる相違は、資産負債の時価評価差額を収益認識との関わりにおいてどのように捉えるかという点にある。その点を確認したうえで、簿記処理の意義について検討する。
第11回	<u>税効果会計①</u> 会計における当期純利益と法人税等における課税所得の計算の差について整理を行い、税効果会計の意義について概観する。純利益と課税所得の差額が当期純利益の計算に与える影響について検討を行い、必要な簿記処理を整理する。
第12回	<u>税効果会計②</u> 税効果会計における貸借対照表資産負債法の考え方について検討を行い、税効果会計において法人税等調整を行う場合と会計における資産・負債の相違を直接調整する場合の相違を整理し、簿記処理の内容を確認する。
第13回	<u>税効果会計③</u> 税効果会計の具体的な適用例について個別に簿記処理を確認していく、とりわけ、金融商品の会計に関わる処理、損金算入限度額に関わる法人税等調整額を用いる処理、圧縮記帳における積立金処理における税効果会計の適用等を扱う。
第14回	<u>財務諸表</u> 主要な財務諸表である貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書および株主資本等変動計算書の関係について取り扱う。また、財務諸表における純利益と包括利益の関係について、評価差額の取扱いを中心に検討を行う。
第15回	<u>総まとめ</u> これまでの講義で実施してきた会計処理や理論について、検討を行う。
テキスト	渡部裕亘他編著『検定簿記講義／1級商業簿記会計学 上巻』、『検定簿記ワークブック／1級商業簿記会計学 上巻』、中央経済社※必ず最新版を用意すること
参考図書	授業内で指示する。

科目名・単位数	簿記Ⅱ 2単位	科目分類	財務会計系	基本科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC1102	
履修形態	選択必修	担当教員	あべ ひでとし 安部 秀俊	
授業概要	<p>目的：簿記上級レベルの計算処理技術の理解</p> <p>簿記Ⅱは簿記Ⅰの延長講義である。簿記Ⅱでは簿記Ⅰに引き続き、株式会社の簿記処理のうち上級レベルの簿記処理を体系的に理解することを目標に解説を行う。したがって、本講義では、会計理論よりも計算処理技術に焦点を当てて講義を進行する。</p>			
到達目標	正確な計算処理技術の習得。			
授業方法	教材および補助資料を使用して進行する。			
事前・事後学習	各回の範囲の予習（120分） 問題演習（120分）			
成績評価の方法	講義への取り組みで40%、期末考査60%の割合で評価する。			
フィードバックの方法	講義内における解説、質疑応答を通して行う			
履修上の注意	中級程度（日商簿記検定2級程度）の簿記知識を有していること。			
授 業 計 画				
第1回	<u>金融商品会計①</u> 金融資産・金融負債の範囲について整理を行い、資産・負債の評価の測定とその評価差額の取扱いについての基本的な論点の整理を行う。それらの取引が簿記の諸要素の中の結合関係からどのように理解できるかについて検討を行う。			
第2回	<u>金融商品会計②</u> 金融資産・金融負債の貸借対象評価額の測定について、有価証券の分類およびそれぞれの貸借対照表価格に用いる測定値と評価差額の取扱いについて整理を行う。上記に付随する有価証券の減損や償却原価法の考え方について取り扱う。			
第3回	<u>金融商品会計③</u> デイティブ取引に関わる、簿記について検討を行う。先物取引、先渡取引、オプション取引、スワップ取引及びこれに類似する取引についてその処理の理論的背景および評価差額の取扱いについて勘定科目の性質に注目し、議論を深める。			
第4回	<u>金融商品会計④</u> ヘッジ会計について検討を行う。ヘッジ取引のうち一定の要件を満たすものについて、ヘッジ対象に係る損益とヘッジ手段に係る損益を同一の会計期間に認識することでヘッジの効果がどのように反映されるかについて議論を深める。			

第5回	<u>金融商品会計⑤</u> 払込資本を増加させる可能性のある部分を含む複合金融商品について扱う。具体的には、転換社債型新株予約権付社債やその他の新株予約権付社債に係る会計処理および簿記記録の方法について検討を行い、議論を深める。
第6回	<u>外貨換算会計①</u> 外貨建て取引の範囲について概観し、外貨建て取引における、取引日レートを用いる場合、デリバティブ取引についてヘッジ会計の適用を認める場合および特例としての振当処理が行われる場合の区分について簿記処理を確認する。
第7回	<u>外貨換算会計②</u> 外貨表示財務諸表の換算について、在外支店における換算の方法について検討を行う。なお、在外子会社の換算については、他の関連科目において取扱う、また評価換算差額の一項目である、為替換算調整勘定についても同様である。
第8回	<u>退職給付会計①</u> 個別貸借対照表における退職給付債務の計算方法およびその表示の考え方について取扱い、検討を行う。退職給付費用の計算要素について確認し、退職給付会計に関する議論を概観し、その内容を検討する。
第9回	<u>退職給付会計②</u> 連結財務諸表における退職給付債務の計算方法およびその表示の考え方について取扱い、検討を行う。その際に、包括利益計算におけるその他の包括利益について触れ、資産・負債の評価差額の取扱いの意義についても検討を行う。
第10回	<u>退職給付会計③</u> 数理計算上の差異および過去勤務費用の費用処理について検討を行う。これらの差異について遅延認識と即時認識という考え方の意義をそれぞれ検討する。議論の内容を深めるために国際会計基準における処理を参考に検討を行う。
第11回	<u>リース会計①</u> リース取引について概観し、ファイナンスリース取引およびオペレーティングリース取引の異同とそれぞれの要件、識別基準について検討を行い、リース会計の議論の基礎とする。
第12回	<u>リース会計②</u> 所有権移転ファイナンスリース取引および所有権移転外ファイナンスリース取引における、レッサーとレシーのそれぞれの会計処理の方法について検討を行う。 レシーについては、取得原価の決定と減価償却に特に重点を置いて検討する。
第13回	<u>リース会計③</u> セール・アンド・リースバック取引における借手および貸手の処理について取扱う。ファイナンスリース取引物件の売却損益は、通常、長期前払費用または長期前受収益として繰延処理されるがその会計的な意義について検討を行う。
第14回	<u>減損会計</u> 減損会計の意義について扱い、減損の兆候の判定、減損損失の認識、減損損失の測定という一連のプロセスについて確認する。また、割引キャッシュフローの考え方を確認し、割引現在価値計算の考え方について検討を加える。
第15回	<u>総まとめ</u> これまでの講義で実施してきた会計処理や理論について、検討を行う。
テキスト	渡部裕亘他編著『検定簿記講義／1級商業簿記会計学 下巻』、『検定簿記ワークブック／1級商業簿記会計学 下巻』、中央経済社※必ず最新版を用意すること
参考図書	授業内で指示する。

科目名・単位数	会計学原理 2単位	科目分類	財務会計系	基礎科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC1103	
履修形態	選択必修	担当教員	まつい やすのり 松井 泰則	
授業概要	<p>会計学は理論と計算との両面から構成されるが、本講義では特に理論面に着目する。まず簿記・会計史では世界会計史と日本会計史に分けて学習する。会計史（制度史も含めて）をきちんと学習することで、現在の世界における会計制度の現状（特徴）を的確に理解することができる。そのうえで今日の利益計算構造を支える財務諸表の理論的基礎を体系的に学び直す。会計学原理では現実の会計実務を深く掘り下げるべく受講生に自由なテーマを設定してもらい発表・討論を行う。そして様々な角度からの見解を通じて会計にもとめられるいわゆる相対的真実性の本質の意味に迫りたい。</p>			
到達目標	<p>簿記・会計（制度）史や基礎的会計理論を学ぶことは、会計教養を身に着けるうえで非常に重要である。また現代の会計利益計算に関して投資家から見た企業価値評価と割引計算の視点から各種の簿記会計処理との関係を説明できるようにすることは本講義の到達目標のひとつである。本講義の到達目標は、会計計算の根底にある概念、理論を正しく学ぶことで現実の会計実務を的確に説明できるようにすることである。会計教養を身につけると同時に現代の経営実務にも応用できる力を養いたい。</p>			
授業方法	<p>授業方法は講義形式ならびに発表形式を合わせて行う。受講者による発表日を設定しており、一人2回程度（10～15分程度/1回）の発表を予定している。</p>			
事前・事後学習	<p>事前に毎回の講義に関係する専門用語の意味等を調べておくこと。また事後に授業時に配布した資料を討議資料とともに毎回A4版1枚にまとめておくこと。（90分）</p>			
成績評価の方法	<p>平常点20%、期中発表小レポート30%、学期末課題レポート50%で評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>一般には講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。 また課題レポート等の解説は授業内で時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>中級程度（日商簿記2級程度）の簿記会計の知識を有していること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	（ガイダンス）受講生の自己紹介と本講義の概要説明			
第2回	世界の会計史1＜中世（1494年）～近代（1930年）＞ ルカ・パチオリ、オランダ東インド会社、産業革命、商事王令、ナポレオン商法典、普通ドイツ商法			
第3回	世界の会計史2＜近代（1930年）～現代＞SEC、AICPA、EC会社法指令、SFAS、IAS、IFRS			
第4回	<p>日本の会計史1＜西洋簿記～大戦前＞ 福沢諭吉『帳合之法』、A.A.シャンド『銀行簿記精法』、H.ロエスエル『商法草案』 日本の会計史2＜大戦後～現代＞ トライアングル体制、SHM会計原則、企業会計原則・証券取引法・商法・税法 わが国への簿記導入とその定着；わが国の会計に影響を与えたアメリカの会計思考</p>			
第5回	<p>会計論文の書き方：形式・実質の両面について 問題意識、全般的な留意点、特に注記の表示について</p>			
第6回	<p>最新の会計トピックス：各受講者の関心はどこにあるのか。 （例）環境会計、ガバナンスと会計、各種税務会計処理の問題、減損の具体例、非財務情報を含めた今日の多様な開示項目など、実践的な課題テーマや理論的テーマに関して自由に選択してよい。</p>			

第7回	財務諸表の基礎概念1 企業会計のコンベンション：会計公準、企業実体、会計期間、貨幣評価 会計主体論：資本主理論、代理人理論、企業主体理論、企業体理論、資金理論 連結財務諸表の基礎：連結会計主体論争を中心に
第8回	財務諸表の基礎概念2 資産本質論：資産とは何か、原価と時価、時価とは何か、動態論、(太田・山下論争など) 原価主義と時価主義：実体維持会計と時価評価会計 (エドワーズ=ベルの保有利得など) (シュマーレンバッハ、ペイトン=リトルトン、シュミットなど) 資産・負債アプローチと収益・費用アプローチ (財務会計の目的)
第9回	受講生による課題発表・討論の時間
第10回	受講生による課題発表・討論の時間
第11回	連結経営と M&A 企業結合会計、事業分離会計 会計分析 (基礎から応用まで) 財務諸表分析、ROE/PBR/PER、限界利益、損益分岐点など
第12回	財務会計情報から企業価値情報へのパラダイム・シフト 金融資産の時価評価、割引計算と公正価値、リスク評価、統合報告など 財務情報と非財務情報 無形資産の評価：M&A と営業権、特許料の評価、IT 企業価値評価、人的資本の開示など
第13回	受講生による課題発表・討論の時間
第14回	受講生による課題発表・討論の時間
第15回	総括
テキスト	講義中に資料を配布する
参考図書	<p>安藤英義『簿記会計の研究』(中央経済社) 2001年 飯野利夫・山榊忠恕編『会計学基礎講座』有斐閣、1973年 上野清貴編『スタートアップ会計学』(同文館出版) 2015年 上野清貴『簿記の理論構造と計算構造』(中央経済社) 2019年 川村義則『論点で学ぶ財務会計』新世社 2019年 北村敬子・新田忠誓・柴健次編『企業会計の計算構造』(中央経済社) 2012年 北村敬子・今福愛志編『財務報告のためのキャッシュフロー割引計算』(中央経済社) 2000年 黒澤清『日本会計制度発展史』(財経詳報社) 1990年 野村健太郎『連結経営の衝撃』中央経済社、2000年 藤田晶子訳『世界の会計学者 (17人の学説研究)』(中央経済社) 2007年 峰村信吉『会計学説史』(同文館) 1972年</p> <p><以下、主な会計学説に関する文献> 黒澤 清 (合崎堅二『黒澤会計学研究』森山書店、1999年) シュマーレンバッハ『動的貸借対照表論』(第11版)1919 (土岐政蔵訳、森山書店、1959年) ペイトン=リトルトン『会社会計基準序説』1940 (中島省吾訳、森山書店、1953年) ワッツ=ジンマーマン『実証理論としての会計学』1986 (須田一幸訳、白桃書房、1991年)</p>

科目名・単位数	財務会計Ⅰ 2単位	科目分類	財務会計系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC1104	
履修形態	選択必修	担当教員	ふるいち 雄一朗 ゆういちろう	
授業概要	<p>アメリカ会計学会によれば会計は組織の経済活動を記録・測定、伝達するプロセスであると定義されている。この定義に鑑みるならば、会計は情報伝達システムとしての性質を有しており、今日的には、外部報告会計である財務会計は利害関係者の意思決定に有用な情報を提供する事に重きが置かれている。本講義においては、それらの観点に立ち財務会計について制度的な話題のみではなくその背景にある会計理論の理解に重きを充てる。財務会計Ⅰにおいては主に総論部分を取りあげる。</p>			
到達目標	会計理論の分析			
授業方法	教材および補助資料を使用して進行する。			
事前・事後学習	各回の範囲の予習（120分） 問題演習（120分）			
成績評価の方法	学期末に講義内試験を行う			
フィードバックの方法	講義内における解説、質疑応答、確認テストおよびその解説を通して行う			
履修上の注意	中級程度（日商簿記検定2級程度）の簿記知識を有していること。			
授 業 計 画				
第1回	基礎的な理解として会計の役割とその基礎的前提となる会計公準について扱う。 （復習：講義内での議論の論点整理 各90分）			
第2回	資産の分類および貸借対照表における資産の意義について検討を行う。一般に行われている流動・固定区分に加えて、資産を貨幣性と費用性という視点から分類を行う事で損益計算との結びつきから資産の意義についての理解を深める。 （予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分）			
第3回	無形固定資産および繰延資産の資産性について動態論的思考からその意義を確認し、損益計算との関わりを検討する。また、資産評価について資産の性質との関連からその意義を考察し、簿記記録との関連を検討する。 （予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分）			
第4回	貸借対照表における負債の意義について検討を行う。とりわけ、引当金のいぎについて、損益計算との関わりからその意義を検討する。また、負債の評価における償却原価法の考え方について実践的に検討を行う。 （予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分）			

第5回	固定資産の取得に伴い計上する資産除去債務について検討を行う。資産除去債務の意義について引当金との相違や資産負債アプローチ的思考との関連について取扱い、その負債性および資産性について簿記記録の立場から検討を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第6回	純資産の部の構成要素について検討を行い、資本金組入れや準備金の積立額についての制度の体系について実践的に検討を行う。また、株主資本の意義について払込資本と稼得資本という視点から検討を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第7回	剰余金の分配可能額計算についての法制度を確認し、具体的な計算を行う。また、株主資本以外の構成要素である評価換算差額や新株予約権の意義について検討を行う事で純資産と株主資本の関係について理解を深める。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第8回	会計方針の変更、表示方法の変更および見積りの変更に関わる簿記処理について検討を行う。プロスペクティブ方式とキャッチアップ方式の意義の相違について検討を行い、財務諸表の修正がもたらす影響について考察を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第9回	収益認識における実現（リスクからの解放）という考え方について、検討を行う。その上で、特殊商品売買における損益認識や請負工事契約における収益の認識について実現概念との関わりから検討を行い、簿記処理を学ぶ。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第10回	利益計算における包括利益と純利益の関係について検討を行う。両者の主たる相違は、資産負債の時価評価差額を収益認識との関わりにおいてどのように捉えるかという点にある。その点を確認したうえで、簿記処理の意義について検討する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第11回	会計における当期純利益と法人税等における課税所得の計算の差について整理を行い、税効果会計の意義について概観する。純利益と課税所得の差額が当期純利益の計算に与える影響について検討を行い、必要な簿記処理を整理する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第12回	税効果会計における貸借対照表資産負債法の考え方について検討を行い、税効果会計において法人税等調整を行う場合と会計における資産・負債の相違を直接調整する場合の相違を整理し、簿記処理の内容を確認する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第13回	税効果会計の具体的な適用例について個別に簿記処理を確認していく、とりわけ、金融商品の会計に関わる処理、損金算入限度額に関わる法人税等調整額を用いる処理、圧縮記帳における積立金処理における税効果会計の適用等を扱う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第14回	主要な財務諸表である貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書および株主資本等変動計算書の関係について取り扱う。また、財務諸表における純利益と包括利益の関係について、評価差額の取扱いを中心に検討を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第15回	講義内試験 (復習：講義全体の振り返り)
テキスト	伊藤邦雄『新・現代会計入門』日本経済新聞社※必ず最新版を準備すること
参考図書	授業内で指示する。

科目名・単位数	税務会計 I 2単位	科目分類	財務会計系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC1105	
履修形態	選択必修	担当教員	小島 ^{こじま} 信子 ^{のぶこ}	
授業概要	<p>税務会計は、財務会計における当期利益を前提とし、法人税法に基づいて法人税の課税標準である所得金額を適正に算定するための会計である。</p> <p>本講義では、適正な所得金額計算のあり方を明確にするため、主として財務会計における当期利益と法人税の所得金額との差異の内容及びその原因について検討する。</p> <p>1年間かけて1冊のテキストを学ぶ。</p>			
到達目標	税務会計の基本原則及び所得金額の計算構造を理解すること			
授業方法	講義を中心とするが、毎回理解度チェックにより理解度を確認し、次の講義で不足の点を補いながら講義を進める。具体的なイメージが得られるよう、できるだけ事例を交えて説明する。なお、理解度チェックには疑問点等を記載できる欄を設けるので活用されたい。			
事前・事後学習	<p>事前学習及び事後学習はともに各回の講義にかかるテキストを予習・復習されることを望む。また、復習に際しては、理解度チェックの解説も参考にしながらテキスト及び配布資料を再読することを中心に、受講者自身が疑問に思う点などを整理されたい。</p> <p>事前・事後学習の時間：それぞれ90分</p>			
成績評価の方法	毎回の理解度チェックに対する評価50%、期末レポートの評価50%。			
フィードバックの方法	提出された理解度チェックの返却は行わないが、次の講義時間内に要点の確認整理を行う。自由記載欄に質問事項等記載されたい。			
履修上の注意	研究は、講義を聞けば終わるのではなく、その内容に対して抱いた疑問点などを検討、考察することから始まるものと心得ていただきたい。			
授業計画				
第1回	<p><u>内容</u>: 総論</p> <p><u>概要</u>: ガイダンス/税務会計総論 税務会計とはなにか? 研究の対象を明確にする。</p>			
第2回	<p><u>内容</u>: 総論</p> <p><u>概要</u>: 法人に対する課税の基本的な考え方/事業年度と納税地/法人税の納税義務者 法人に対する課税の基本的な枠組みと、課税の対象となる納税義務者の範囲を確認する。</p>			
第3回	<p><u>内容</u>: 総論</p> <p><u>概要</u>: 確定決算主義・公正処理基準・別段の定め/企業利益と課税所得の関係 確定決算主義(法人税法第74条)の内容について確認し、確定決算主義の下で損金経理が要請される場合の問題点(逆基準性、申告調整など)について検討する。</p>			
第4回	<p><u>内容</u>: 総論</p> <p><u>概要</u>: 法人税の課税所得の算定 法人税法第22条(基本規定)の規定内容を確認する。</p>			

第 5 回	<p><u>内容</u>: 総論</p> <p><u>概要</u>: 税務調整／法人税申告書別表四 決算調整と申告調整について整理し、法人税申告書別表四の機能を確認する。</p>
第 6 回	<p><u>内容</u>: 益金の額 総論</p> <p><u>概要</u>: 法人税法第 22 条に規定される益金の額の意味と、別段の定めについて整理する。</p>
第 7 回	<p><u>内容</u>: 損金の額 総論</p> <p><u>概要</u>: 法人税法第 22 条に規定される損金の額の意味と、別段の定めについて整理する。</p>
第 8 回	<p><u>内容</u>: 法人税額の計算</p> <p><u>概要</u>: 法人税額計算の基本的な流れを確認する。</p>
第 9 回	<p><u>内容</u>: 益金の範囲</p> <p><u>概要</u>: 収益の計上時期 企業会計上の取扱いと税務会計上の取扱いについて確認する。</p>
第 10 回	<p><u>内容</u>: 益金の範囲</p> <p><u>概要</u>: 受取配当等益金不算入制度 受取配当等益金不算入制度の沿革と現行法上の制度の内容を確認する。</p>
第 11 回	<p><u>内容</u>: 益金の範囲</p> <p><u>概要</u>: 低額譲渡、受贈益、債務免除益等 低額譲渡等により認識すべき益金について確認する。</p>
第 12 回	<p><u>内容</u>: 損金の税務</p> <p><u>概要</u>: 法人の費用にかかわる税務上の諸問題 原価、費用及び損失の計上時期、売上原価と棚卸資産の期末評価について確認する。</p>
第 13 回	<p><u>内容</u>: 損金の税務</p> <p><u>概要</u>: 減価償却 (1) 固定資産の譲渡原価との関係、減価償却資産の範囲について確認する。</p>
第 14 回	<p><u>内容</u>: 損金の税務</p> <p><u>概要</u>: 減価償却 (2) 減価償却の方法、耐用年数、資本的支出と修繕費について確認する。</p>
第 15 回	<p><u>内容</u>: 授業の振り返りと理解度チェック</p> <p><u>概要</u>: 第 1 回～第 14 回の講義を振り返り、要点を確認する。 課題指示に従い、期限までに期末レポートを提出する。</p>
テ キ ス ト	平野嘉秋『(第 4 版) 要点解説 税務会計基礎講座』、2025、大蔵財務協会 (2025 年 4 月発行予定)。
参 考 図 書	『租税判例百選 (第 7 版)』有斐閣

科目名・単位数	財務会計Ⅱ 2単位	科目分類	財務会計系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC2101	
履修形態	選択必修	担当教員	ふるいち ゆういちろう 古市 雄一朗	
授業概要	財務会計Ⅰに続き財務会計について制度的な話題のみではなくその背景にある会計理論の理解に重きを充てる。財務会計Ⅰにおいては主に個別論点を取りあげる。			
到達目標	会計理論の分析			
授業方法	教材および補助資料を使用して進行する。			
事前・事後学習	各回の範囲の予習 (120分) 問題演習 (120分)			
成績評価の方法	学期末に講義内試験を行う			
フィードバックの方法	講義内における解説、質疑応答、確認テストおよびその解説を通して行う			
履修上の注意	中級程度（日商簿記検定2級程度）の簿記知識を有していること。			
授 業 計 画				
第1回	金融資産・金融負債の範囲について整理を行い、資産・負債の評価の測定とその評価差額の取扱いについての基本的な論点の整理を行う。それらの取引が簿記の諸要素の中の結合関係からどのように理解できるかについて検討を行う。 (復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第2回	金融資産・金融負債の貸借対象評価額の測定について、有価証券の分類およびそれぞれの貸借対照表価格に用いる測定値と評価差額の取扱いについて整理を行う。上記に付随する有価証券の減損や償却原価法の考え方について取り扱う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第3回	デリバティブ取引に関わる、簿記について検討を行う。先物取引、先渡取引、オプション取引、スワップ取引及びこれに類似する取引についてその処理の理論的背景および評価差額の取扱いについて勘定科目の性質に注目し、議論を深める。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第4回	ヘッジ会計について検討を行う。ヘッジ取引のうち一定の要件を満たすものについて、ヘッジ対象に係る損益とヘッジ手段に係る損益を同一の会計期間に認識することでヘッジの効果があるように反映されるかについて議論を深める。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			

第5回	<p>払込資本を増加させる可能性のある部分を含む複合金融商品について扱う。具体的には、転換社債型新株予約権付社債やその他の新株予約権付社債に係る会計処理および簿記記録の方法について検討を行い、議論を深める。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第6回	<p>外貨建て取引の範囲について概観し、外貨建て取引における、取引日レートを用いる場合、デリバティブ取引についてヘッジ会計の適用を認める場合および特例としての振当処理が行われる場合の区分について簿記処理を確認する。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第7回	<p>外貨表示財務諸表の換算について、在外支店における換算の方法について検討を行う。なお、在外子会社の換算については、他の関連科目において取扱う、また評価換算差額の一項目である、為替換算調整勘定についても同様である。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第8回	<p>個別貸借対照表における退職給付債務の計算方法およびその表示の考え方について取扱い、検討を行う。退職給付費用の計算要素について確認し、退職給付会計に関する議論を概観し、その内容を検討する。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第9回	<p>連結財務諸表における退職給付債務の計算方法およびその表示の考え方について取扱い、検討を行う。その際に、包括利益計算におけるその他の包括利益について触れ、資産・負債の評価差額の取扱いの意義についても検討を行う。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第10回	<p>数理計算上の差異および過去勤務費用の費用処理について検討を行う。これらの差異について遅延認識と即時認識という考え方の意義をそれぞれ検討する。議論の内容を深めるために国際会計基準における処理を参考に検討を行う。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第11回	<p>リース取引について概観し、ファイナンスリース取引およびオペレーティングリース取引の異同とそれぞれの要件、識別基準について検討を行い、リース会計の議論の基礎とする。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第12回	<p>所有権移転ファイナンスリース取引および所有権移転外ファイナンスリース取引における、レッサーとレシーのそれぞれの会計処理の方法について検討を行う。</p> <p>レシーについては、取得原価の決定と減価償却に特に重点を置いて検討する。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第13回	<p>セール・アンド・リースバック取引における借手および貸手の処理について取扱う。ファイナンスリース取引物件の売却損益は、通常、長期前払費用または長期前受収益として繰延処理されるがその会計的な意義について検討を行う。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第14回	<p>減損会計の意義について扱い、減損の兆候の判定、減損損失の認識、減損損失の測定という一連のプロセスについて確認する。また、割引キャッシュフローの考え方を確認し、割引現在価値計算の考え方について検討を加える。</p> <p>(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第15回	<p>講義内試験 (復習：講義全体の振り返り)</p>
テキスト	伊藤邦雄『新・現代会計入門』日本経済新聞社※必ず最新版を準備すること
参考図書	授業内で指示する。

科目名・単位数	連結会計論 2単位	科目分類	財務会計系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼	科目ナンバリング	FAC2102	
履修形態	選択必修	担当教員	あべ ひでとし 安部 秀俊	
授業概要	金融商品取引法に基づく企業内容開示制度では、連結財務諸表が主要財務諸表となっている。連結財務諸表における特有の論点を理解するためには、連結修正仕訳を中心とした連結財務諸表の作成技術の習得が肝要となる。本講義では、連結財務諸表の理論的な側面も含めて理解することを目的とするため、計算処理技術にも焦点を当てて講義を進行する。			
到達目標	連結財務諸表作成技術を習得し、連結修正仕訳の理論的な背景を理解する。			
授業方法	教材および補助資料を使用して進行する。			
事前・事後学習	各回の範囲の予習（120分） 問題演習（120分）			
成績評価の方法	講義への取り組みで40%、期末考査60%の割合で評価する。			
フィードバックの方法	講義内における解説、質疑応答を通して行う			
履修上の注意	中級程度（日商簿記2級程度）の簿記会計の知識を有していること。			
授 業 計 画				
第1回	<u>ガイダンスおよび連結会計の意義</u> 連結財務諸表とは、支配従属関係にある2つ以上の企業からなる企業集団を単一の組織体とみなして、作成する財務諸表である。連結会計の意義と必要性について検討する。			
第2回	<u>連結財務諸表の作成の流れ</u> 連結財務諸表の作成は、親会社及び子会社各社の作成した個別財務諸表を組替え、単純合算するところから始まる。その後、連結消去・修正仕訳を行う。連結修正仕訳の種類や開始仕訳など作成の流れの全体像を検討する。			
第3回	<u>資本連結（基本）</u> 投資と資本の相殺消去、のれんの取り扱い、非支配株主持分の処理について検討する。			
第4回	<u>資本連結（基本）</u> 当期純利益の按分、配当金の振替え、その他の包括利益の非支配株主持分への按分について検討する。			

第5回	<u>資本連結（応用）</u> 一括取得した場合の支配獲得時の処理と段階取得した場合の支配獲得時の処理を比較検討する。取得関連費用の取り扱いについて検討する。
第6回	<u>資本連結（応用）</u> 支配獲得後の持分変動について、追加取得した場合の考え方と会計処理について検討する。
第7回	<u>資本連結（応用）</u> 支配獲得後の持分変動について、一部売却し支配が継続する場合の考え方と会計処理について検討する。
第8回	<u>資本連結（応用）</u> 支配獲得後の持分変動について、一部売却して、支配が継続しない（関連会社へ移行、もしくは連結外部の企業となる場合）の考え方と会計処理について検討する。
第9回	<u>成果連結（基本）</u> 連結企業集団内部の取引として、相殺消去すべき取引について学習する。また、未実現利益の消去方法として、ダウンストリーム及びアップストリームの処理方法について確認する。
第10回	<u>成果連結（応用）</u> 固定資産に含まれる未実現利益の消去方法を学習する。固定資産のうち、非償却性資産と償却性資産について比較し、会計処理の違いについて検討する。
第11回	<u>持分法①</u> 持分法概念を確認し、持分法と連結の相違点と検討する。持分法の基本的な会計処理を確認する。
第12回	<u>持分法②</u> 持分法適用会社における追加取得、一部売却、時価発行増資等の会計処理を連結子会社と比較しつつ検討する。
第13回	<u>連結手続上の税効果会計</u> 連結財務諸表固有の一時差異について確認する。未実現利益の消去、貸倒引当金の調整、子会社の資産負債の時価評価等にかかる税効果について検討する。
第14回	<u>連結包括利益計算書の作成</u> 包括利益概念を確認した上で、包括利益計算書の作成方法、開示の方法について検討する。
第15回	<u>総まとめ</u> これまでの講義で実施してきた会計処理や理論について、検討を行う。
テキスト	資料を配布する。
参考図書	『会計監査六法』（最新版）日本公認会計士協会 企業会計基準委員会 共編 （日本公認会計士協会出版局）

科目名・単位数	税務会計Ⅱ 2単位	科目分類	財務会計系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC2103	
履修形態	選択必修	担当教員	小島 信子 ^{こじま のぶこ}	
授業概要	<p>税務会計Ⅰの内容について、さらに理解を深めるために現に存在する問題点の検討を通じて深耕する。 現行法に対する解釈及び適用が、租税法の基本原則に照らして適正妥当に行われているか、また、法令の解釈、適用のあるべき姿について考察する。</p>			
到達目標	<p>税務会計の基本及び課税所得の算定構造を理解できる。 税務会計について高度な実務が実践できる能力を取得できる。 税務会計について、財務会計との相違点を意識しながら説明できる。</p>			
授業方法	<p>講義を中心とするが、毎回理解度チェックにより理解度を確認し、次の講義で不足の点を補いながら講義を進める。具体的なイメージが得られるよう、できるだけ事例を交えて説明する。なお、理解度チェックには疑問点等を記載できる欄を設けるので活用されたい。</p>			
事前・事後学習	<p>事前学習及び事後学習はともに各回の講義にかかるテキストを予習・復習されることを望む。また、復習に際しては、理解度チェックの解説も参考にしながらテキスト及び配布資料を再読することを中心に、受講者自身が疑問に思う点などを整理されたい。 事前・事後学習の時間：それぞれ90分</p>			
成績評価の方法	<p>毎回の理解度チェックに対する評価50%、期末レポートの評価50%。</p>			
フィードバックの方法	<p>提出された理解度チェックの返却は行わないが、次の講義時間内に要点の確認整理を行う。自由記載欄に質問事項等記載されたい。</p>			
履修上の注意	<p>税務会計を理解するには、事案を通じた検討が不可欠です。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p><u>内容</u>: 基本的事項の確認 <u>概要</u>: ガイダンス／税務会計における論点 税務会計Ⅰのおさらいを兼ねて、所得金額の計算構造について確認する。</p>			
第2回	<p><u>内容</u>: 損金の税務(1) <u>概要</u>: 繰延資産 繰延資産の範囲、償却限度額について確認する。</p>			
第3回	<p><u>内容</u>: 損金の税務(2) <u>概要</u>: 給与関係 役員給与、役員退職金の損金不算入を中心に確認する。</p>			
第4回	<p><u>内容</u>: 損金の税務(3) <u>概要</u>: 資産の評価損と寄附金 資産の評価損の概要と、寄附金課税制度について確認する。</p>			

第 5 回	<p>内容：損金の税務（4）</p> <p>概要：交際費 交際費の範囲、類似費用との区分を中心に、交際費の損金不算入制度について確認する。</p>
第 6 回	<p>内容：損金の税務（5）</p> <p>概要：不正行為に係る費用と使途秘匿金／租税公課 税法 55、措法 62 を中心に取り扱いを整理する。租税公課の取り扱いを確認する。</p>
第 7 回	<p>内容：損金の税務（6）</p> <p>概要：損害賠償金と貸倒損失 損害賠償金や貸倒損失が損金に算入される要件を確認する。</p>
第 8 回	<p>内容：損金の税務（7）</p> <p>概要：引当金及び準備金制度 損金に計上できる引当金及び準備金制度を確認する。</p>
第 9 回	<p>内容：損金の税務（8）</p> <p>概要：圧縮記帳 圧縮記帳が認められる要件と処理の概要を確認する。</p>
第 10 回	<p>内容：損金の税務（9）</p> <p>概要：保険金とリース取引 保険金の取り扱いと、リース取引について確認する。</p>
第 11 回	<p>内容：その他の損益等（1）</p> <p>概要：借地権と欠損金の税務 借地権制度の概要と繰越欠損金制度について確認する。</p>
第 12 回	<p>内容：その他の損益等（2）</p> <p>概要：同族会社に対する特別措置 同族会社に対する行為計算否認等の特別な取り扱いについて確認する。</p>
第 13 回	<p>内容：その他の損益等（3）</p> <p>概要：グループ法人税制 完全支配関係にあるグループにある会社間での取引に適用される取り扱いを確認する。</p>
第 14 回	<p>内容：その他の損益等（4）</p> <p>概要：多様な事業体（信託、組合）の税務 多様な事業体について、法人税法等が整備している課税関係を確認する。</p>
第 15 回	<p>内容：授業の振り返りとレポート作成</p> <p>概要：第 1 回～第 14 回の講義を振り返り、要点を確認する。 課題指示に従い、期限までに期末レポートを提出する。</p>
テ キ ス ト	平野嘉秋『(第 4 版) 要点解説 税務会計基礎講座』、2025、大蔵財務協会（2025 年 4 月発行予定）。
参 考 図 書	『租税判例百選（第 7 版）』有斐閣

科目名・単位数	英文会計 2単位	科目分類	財務会計系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼	科目ナンバリング	FAC2104	
履修形態	選択必修	担当教員	こまつ 小松 美津穂	
授業概要	グローバルな企業の活動から、英語で財務情報を理解する能力が必須である職域が増えている。そこで、本講義では英語により簿記・会計の情報を正確に読み、基礎的な会計処理を行う力を養成することを目的とする。具体的には、英文簿記の基本から学習を始め、基本的な会計処理および会計基準を修得していく。			
到達目標	会計用語の定義や概念に関する基本的な英文読解力を養成しつつ、英文会計の基本的な会計処理を修得する。 英文財務諸表を読み解く力をつける。			
授業方法	講義資料に基づき、講義形式で進める。2回目以降は、講義の始めに、前回、事後学習として課した問題について、解答までの流れを学生自身が発表する時間を設ける。			
事前・事後学習	<ul style="list-style-type: none"> ・事前学習 次回の講義で取り扱うレジュメ、資料を読み、不明点を明らかにする。 ・事後学習 講義で取り扱った英単語、英語表現を次回までに復習する。 配布する問題を解答し、次回までに、なぜ、その解答に至ったのかを自分の言葉で説明できるよう準備をする。 事前学習、事後学習ともに 90分～120分を目安とする。			
成績評価の方法	中間テストの得点 (30%)、期末テスト得点 (50%)、事後課題の講義内発表 (20%)			
フィードバックの方法	講義内における解説、質疑応答、事後学習課題の解説を通して授業内に行う。			
履修上の注意	初級の簿記知識があれば履修可能。英語が苦手でも基本的な簿記・会計の知識があれば英語の読解力を養成することは可能であると考えている。			
授 業 計 画				
第1回	<u>講義のオーバービュー</u> 米国の会計基準と国際財務報告基準の動向を概観し、英文会計を学習する意義について考察する。 <u>Accountingの基本概念(1)</u> 会計と簿記の基本概念を説明する。そして、貸借対照表、損益計算書の基本要素を説明し、会計等式について例題を通して基礎的概念を学ぶ。			
第2回	<u>Accountingの基本概念(2)</u> 複式簿記(double-entry system)の仕組みを用語とともに学習する。具体的にはT字勘定の説明から始めて様々な取引のT字勘定への記入方法、総勘定元帳の形式、そして試算表の作成までを学習する。			
第3回	<u>Business Transactions-商品売買の取引</u> 商品の仕入、売上について、基本的な会計処理を学ぶ。Return (返品)、allowance (値引)、discount (割引)、freight-in (引取運賃)、freight-out (発送費) の処理を含む。			
第4回	<u>Business Transactions-現金・預金</u> 現金や預金に関する基本的な会計処理を学ぶ。更に、銀行勘定調整表 (Bank Reconciliation Statement) の作成についても説明する。			

第5回	<u>Business Transactions－手形取引</u> 手形取引について、基本的な会計処理を学ぶ。この講義では、短期の手形を中心に学習する。
第6回	<u>Business Transactions－その他の取引</u> 有形固定資産の取得や資本関連の取引等について、基本的な会計処理を学ぶ。資本関連取引は、sole proprietorship（個人事業）と corporation（株式会社）のいずれの取引も含む。
第7回	<u>Adjusting Entries－売上原価</u> 棚卸資産、売上原価の決算整理仕訳について説明する。
第8回	<u>Adjusting Entries－有形固定資産</u> 有形固定資産の減価償却の決算整理仕訳について説明する。
第9回	<u>Adjusting Entries－見越・繰延</u> 見越・繰延の決算整理仕訳について、会計処理を説明する。
第10回	<u>中間テスト及び解説</u> 中間テストを実施し、講義内に解説を行う。
第11回	<u>Closing Entries（決算締切仕訳）</u> 勘定の締切について学ぶ。具体的には、Income summary（損益）勘定の使い方や Post-closing trial balance（繰越試算表）の作成について説明する。 <u>Financial Statements（財務諸表）</u> Balance sheet と Income statement の、より詳しい構造と内容について学ぶ。
第12回	<u>Financial Statements Analysis（財務諸表分析）</u> 収益性の分析、効率性の分析及び安全性の分析指標を学習する。また、財務諸表を使用し、問題演習を行う。
第13回	<u>Journal System（帳簿組織）</u> 入金仕訳帳、出金仕訳帳、売上仕訳帳、仕入仕訳帳について学び、複数仕訳帳制度の仕組みについて理解する。
第14回	<u>財務報告と会計基準</u> 財務報告の概念フレームワークと、財務諸表の5つの要素について学ぶ。 <u>総まとめ講義</u> 講義のまとめを行う。
第15回	<u>授業内期末テスト及び解説</u> 期末テストと解説を行う。
テキスト	講義の際に資料を配付する。
参考図書	授業時に適宜推薦する。

科目名・単位数	米国財務会計論 2単位	科目分類	財務会計系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期 昼	科目ナンバリング	FAC2105	
履修形態	選択必修	担当教員	こまつ 美津穂	
授業概要	企業では、英語で財務情報を理解する能力が必須である職域が増えている。本講義では、U. S. GAAP（米国会計基準）に基づき、貸借対照表（Balance sheet）項目を中心に、主要な取引に関する規定や処理、財務諸表上の表示について学ぶ。講義中、表示科目などの用語は英語を使用するため、講義を通して、会計における英語でのコミュニケーションに必要な知識も習得する。			
到達目標	英語で作成された U. S. GAAP（米国会計基準）に基づく財務諸表を理解することができ、また、主要な取引の処理も英語の勘定科目を用いて処理できるようになること。また、本講義は U. S. CPA（米国公認会計士）の試験科目である FAR（財務会計）や BAR（ビジネス分析と報告）の学習にも役立つ科目となる。			
事前・事後学習	<ul style="list-style-type: none"> ・事前学習 次回の講義で取り扱うレジュメ、資料を読み、不明点を明らかにする。 ・事後学習 講義で取り扱った英単語、英語表現を次回までに復習する。また、中間テストや期末テストに備えて、講義内で扱った例題・問題を反復演習すること。 事前学習、事後学習ともに 90 分～120 分を目安とする。			
授業方法	講義資料に基づき、講義形式で進める。毎回、講義中に課題を解く時間を設ける。			
成績評価の方法	中間テストの得点（40%）、期末テストの得点（60%）			
フィードバックの方法	テストの解説は授業内で時間を設けて行う。			
履修上の注意	英語が苦手でも基本的な簿記・会計の知識があれば英語の読解力を養成することは可能であると考えている。グローバルな会計プロフェッショナルへの一歩として積極的な参加を期待する。			
授 業 計 画				
第 1 回	<u>Financial accounting and reporting</u> U. S. GAAP（米国会計基準）の仕組みを概観する。U. S. GAAP に基づく財務諸表の概要を学ぶ。			
第 2 回	<u>Current Assets, Cash & cash equivalents</u> 流動資産、現金預金/現金同等物の財務諸表上に表示について学習する。			
第 3 回	<u>Inventory</u> Inventory の数量の計算（FIFO、LIFO 等）、単価の決定方法（Periodic inventory system（棚卸計算法）等）について学ぶ。アメリカ独特の Dollar value LIFO についても説明する。また、Lower of cost or market/NRV rule（低価法）についても学ぶ。			
第 4 回	<u>Receivables</u> Accounts receivable（売掛金）の処理と財務諸表上の表示について学習する。			

第5回	<u>Notes</u> 基本的な手形の取引と、effective interest method (実効金利法) による処理について学習する。 <u>Time Value of Money</u> Present value (現在価値)、Future value (将来価値) について学ぶ。
第6回	<u>Investment-debt securities</u> Debt securities の分類 (Trading、Available-for-Sale、Held-to-Maturity) と、会計処理について学習する。
第7回	<u>Investment-equity securities</u> Equity method を中心に学習する。
第8回	<u>Property, plant and equipment</u> 有形固定資産の取得、減価償却 (depreciation)、減損 (impairment) について学習する。
第9回	<u>Intangibles</u> 無形資産について学習する。のれん (goodwill)、ソフトウェア等を取り上げる。
第10回	<u>中間テスト及び解説</u> 中間テストを実施し、講義内に解説を行う。
第11回	<u>Liabilities-Current liabilities</u> 流動負債について学習する。具体的には、Accounts payable (買掛金、未払金)、Warranty costs (製品保証費)、Contingent liability (偶発債務) について学ぶ。
第12回	<u>Liabilities-Bonds</u> 長期の負債のうち、Bonds (債券) の発行や利払いなどの処理を学ぶ。
第13回	<u>Stockholders' equity</u> Common stock (普通株式)、Preferred stock (優先株式)、Retained earnings (利益剰余金)、Dividends (配当) について学習する。
第14回	<u>その他の取引</u> 会計方針の変更、収益認識、リース会計、などの論点を取り上げる。
第15回	<u>授業内期末テスト及び解説</u> 期末テストと解説を行う。
テキスト	講義の際に資料を配付する。
参考図書	授業時に適宜推薦する。

科目名・単位数	国際会計 2単位	科目分類	財務会計系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC2106	
履修形態	選択必修	担当教員	まつい やすのり 松井 泰則	
授業概要	<p>国内会計から国際会計への研究対象の拡大は、必然的に会計と社会（経済文化）とのかわりを見直すことから始まる。会計に関わらず、グローバルに議論を展開する場合には、世界的メガ・トレンドを背景に国や地域の特殊な事象を単に外部的な要因として捉えるのではなく、そこから派生する特定要因を各社会科学分野の将来ビジョン（方向性）に取り込んでいく必要がある。会計も例外ではなく、利益計算に対して国内的発想にとどまらず国際的観点から疑問点をもつことは大事である。</p> <p>本講義では、まずは日本の会計制度や会計実務を体系的に学び直すことから始める。次に各種の会計テーマに対して各国の会計に潜む課題や特徴について学ぶ。また現代のIFRSを中心とする国際資本市場における会計スタンダードの世界とは対照的に、各国内における多様な経営・会計課題を深く正しく理解するためにはまた別の多くの様々な会計知識が求められる。これからの高度会計専門職業人にとって不可欠な教養であり皆でそれを究明する意義は大きいと考える。</p>			
到達目標	<p>利益計算構造に関して国際的および国内的な観点から両者の違いを理解する。そのためには包括利益と分配可能利益の本質的相違を理解し、そのうえで両者の計算構造ならびに情報の有用性に関して正しく解釈できるようにすることが求められる。国際経営戦略についても会計的視点から説明ができ、実務にも応用できる能力を養う。</p>			
授業方法	<p>基本は対面授業であるが、状況によってはオンライン授業も並行して行うこともある。授業方法は講義形式と発表・討論形式の両方からなる。</p>			
事前・事後学習	<p>事前に各自の発表内容をA4版1枚（配布資料）にまとめて発表すること。事後には毎回の講義で学習した知識や専門用語の意味等を十分に復習しておくこと。（120分）</p>			
成績評価の方法	<p>平常点20%、期中発表小レポート30%、学期末課題レポート50%で評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>一般には講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。また課題レポート等の解説は授業内で時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>中級程度（日商簿記2級程度）の簿記会計の知識を有していること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>（ガイダンス）本講義の概要説明</p>			
第2回	<p>利益計算に対する多様な考え方を、営利組織および非営利組織からまた国際的および国内的観点から究明する。 企業（組織）と会計と利益：営利組織と非営利組織、国際企業と国内企業、大企業と中小企業、包括利益と分配可能利益、財務会計情報の開示の必要性</p>			
第3回	<p>英米型会計と大陸型会計 英米会計制度：ASBとFASB EU会計制度：EU理事会 国際財務報告基準(IFRS)：IASB 日本の会計制度：ASBJ</p>			

第4回	<p>(受講生による課題テーマの設定) 関心をもったテーマ(テーマ設定は自由)を設定し、A4版1枚配布資料を作成し発表する。 <テーマ例> <連結会計理論面からみたテーマ例> 全面時価評価法と部分時価評価法、純資産 純資産概念、包括利益、OCIとAOCI、クリーン・サープラス関係、分配可能利益の計算、為替換算調整勘定など <日本の税制や会計手続きの実際の適用からみたテーマ例> 確定決算主義の意義、節税にみる現実、収益・費用と益金・損金の違いとはなにか、インボイス制度、相続税の現実と課題、零細企業の会計的課題など <国際企業経営面からみたテーマ例> SDGsとESGと会計、IT企業と国際課税、人的資本と財務会計など <国別会計制度研究テーマ例> ベトナム、タイなどの会計制度研究など <その他></p>
第5回	受講生による課題発表・討論の時間
第6回	受講生による課題発表・討論の時間
第7回	<p>日本の会計制度と会計基準 日本の制度会計を支える3本の柱と4つの会計基準の存在 会社法・金融商品取引法・法人税法、IFRS、JMIS、SEC基準についての概要</p>
第8回	<p>わが国会計制度の成立に大きな影響を与えた外国会計思考 世界の会計学者：会計学説との関係からみた代表的な会計学者</p>
第9回	<p>国際会計基準(IFRS)研究1. IAS、IFRSの誕生、日本基準との差異</p>
第10回	<p>国際会計基準(IFRS)研究2. IFRSの特徴と課題：概念フレームワーク</p>
第11回	受講生による課題発表・討論の時間
第12回	受講生による課題発表・討論の時間
第13回	受講生による課題発表・討論の時間
第14回	<p>国際会計(各国制度会計)とIFRS会計との違い 利益計算の本質とその多様性について。 大企業会計と中小企業会計との本質的な違いはどこにあるのか。</p>
第15回	総括
テキスト	講義中に資料を配布する
参考図書	<p>講義中に指示 ベルナルド・コラス編著、藤田晶子訳『世界の会計学者』中央経済社、2007年 日本公認会計士協会・企業会計審議会共編『会計監査六法』(最新版)(日本公認会計士協会出版局)その他、講義テーマに基づき適宜、紹介したい。</p>

科目名・単位数	財務会計演習Ⅰ 2単位	科目分類	財務会計	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC3201	
履修形態	選択必修	担当教員	ふるいち 古市	ゆういちろう 雄一郎
授業概要	<p>本演習は、財務会計Ⅰ・財務会計Ⅱの講義を履修した学生を対象に、基本書の輪読を行うものである。輪読とは、毎回の授業ごとに基本書の各章の担当者を決めて、要約レジュメを作成してもらい、その内容のプレゼンテーションを行ってもらい、そのうち、講座担当者や受講生からその内容について、質問等を投げかけながら、ディスカッションを行っていく講義方法である。基本書の熟読を通じて、財務会計論の本質を理解する。</p>			
到達目標	<p>①財務会計論の基本書の熟読を行う。 ②財務会計論の本質を理解する。</p>			
授業方法	輪読並びにディスカッションを中心とする。			
事前・事後学習	<p>テキストの指定箇所の予習（120分） 必要な補足資料の収集（120分） 計算演習（120分）</p>			
成績評価の方法	授業への参加並びにディスカッションへの参加の程度に関する評価が50%、レポートの内容に関する評価が50%とする。			
フィードバックの方法	講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。			
履修上の注意	簿記・会計の基礎的な知識があることが望ましい			
授 業 計 画				
第1回	<p>前半はオリエンテーションに充てる 後半は、輪読用のレジュメの作成の見本として、演習担当者がレジュメを作成したものを使って、プレゼンテーションを行う。内容は、序章「現代の企業会計」についてである。 (復習：講義内での議論の論点整理 90分)</p>			
第2回	<p>内容は、第2章「企業会計の本質とフレームワーク」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>			
第3回	<p>内容は、第3章「会計制度の論理と体系」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>			
第4回	<p>内容は、第4章「企業のディスクロージャー」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>			

第5回	内容は、第5章「損益計算書のパラダイム」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第6回	内容は、第6章「経営パフォーマンスの表示と測定」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第7回	内容は、第7章「貸借対照表のパラダイム」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第8回	内容は、第8章「資産の会計」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第9回	内容は、第9章「持分の会計」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第10回	内容は、第10章「金融商品の会計」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第11回	内容は、第11章「従業員給付の会計」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第12回	内容は、第12章「連結グループの会計」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第13回	内容は、第13章「企業結合・事業分離等の会計」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第14回	内容は、第14章「グローバル化の会計」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第15回	内容は、第15章「戦略的企業評価に向けて」である。 上記の内容について参加者全員でのディスカッションを行い、その理論的意義を考察する。 (復習：レポート作成)
テキスト	『会計基準の研究 新訂版』齋藤静樹 中央経済社
参考図書	必要に応じて講義内で指示する。

科目名・単位数	財務会計演習Ⅱ 2単位	科目分類	財務会計	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	FAC3202	
履修形態	選択必修	担当教員	ふるいち 古市	ゆういちろう 雄一朗
授業概要	<p>会計専門職大学院の修了生は、将来、財務会計基準機構、監査法人の研究部門などの研究機関で従事することも想定される。本演習では、財務会計に関する一通りの学習が終了した学生に対して、研究論文の執筆方法を中心とするゼミナール形式の授業形態を採用する。</p> <p>力点を置くテーマや講義の進行方法は受講生と相談の上、決定する。</p>			
到達目標	<p>①財務会計論の体系を理解する。 ②財務会計論の論文作法を習得する。</p>			
授業方法	いわゆるゼミナール形式を採用する。			
事前・事後学習	<p>テキストの指定箇所の予習（120分） 必要な補足資料の収集（120分） 計算演習（120分）</p>			
成績評価の方法	授業への参加並びにディスカッションへの参加の程度に関する評価が50%、レポートの内容に関する評価が50%とする。			
フィードバックの方法	講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。			
履修上の注意	簿記・会計の基礎的な知識があることが望ましい			
授 業 計 画				
第1回	財務会計研究の最近の動向について解説する。特に、伝統的な財務会計研究の方法論と実証会計研究の方法論との比較を行なう。 (復習：講義内での議論の論点整理 90分)			
第2回	伝統的な財務会計研究に焦点を当てて、その論文作法を検討する。数本の論文を用意し、その中身を通読する。内容を吟味して、その作法を学ぶ。脚注、引用注などの体裁にも言及する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第3回	実証会計研究に焦点を当てて、その論文作法を検討する。数本の論文を用意し、その中身を通読する。内容を吟味して、その作法を学ぶ。脚注、引用注などの体裁にも言及する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第4回	パワーポイントによるプレゼンテーション作法について学ぶ。担当教員の過去のプレゼンテーションを再現し、そのレジユメの作成方法や話し方などの作法を教授する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：作成演習 各90分)			

第5回	<p>パワーポイントによるプレゼンテーション作法について学ぶ。担当教員の過去のプレゼンテーションを再現し、そのレジユメの作成方法や話し方などの作法を教授する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：作成演習 各90分)</p>
第6回	<p>連結会計研究に関する主要な論点を整理して、過去に発表されたこの分野の代表的な研究論文を通読する。内容を吟味して、今後考えうる論文テーマを受講生とともに議論する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第7回	<p>為替換算会計研究に関する主要な論点を整理して、過去に発表されたこの分野の代表的な研究論文を通読する。内容を吟味して、今後考えうる論文テーマを受講生とともに議論する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第8回	<p>税効果会計研究に関する主要な論点を整理して、過去に発表されたこの分野の代表的な研究論文を通読する。内容を吟味して、今後考えうる論文テーマを受講生とともに議論する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第9回	<p>減損会計研究に関する主要な論点を整理して、過去に発表されたこの分野の代表的な研究論文を通読する。内容を吟味して、今後考えうる論文テーマを受講生とともに議論する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第10回	<p>企業結合会計研究に関する主要な論点を整理して、過去に発表されたこの分野の代表的な研究論文を通読する。内容を吟味して、今後考えうる論文テーマを受講生とともに議論する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第11回	<p>プレゼンテーション① プレゼンテーションの内容について、講座担当者、受講生を交えて、議論を行なう。(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第12回	<p>プレゼンテーション② プレゼンテーションの内容について、講座担当者、受講生を交えて、議論を行なう。(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第13回	<p>プレゼンテーションその③ プレゼンテーションの内容について、講座担当者、受講生を交えて、議論を行なう。(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第14回	<p>プレゼンテーションその④ プレゼンテーションの内容について、講座担当者、受講生を交えて、議論を行なう。(予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)</p>
第15回	<p>講義の振返りを行う。担当者が報告を行い、参加者との議論を行う。 (復習：レポート作成)</p>
テキスト	『会計基準の研究 新訂版』齋藤静樹 中央経済社
参考図書	必要に応じて講義内で指示する。

科目名・単位数	会計学演習Ⅰ 2単位	科目分類	財務会計系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼	科目ナンバリング	FAC3203	
履修形態	選択必修	担当教員	まつい やすのり 松井 泰則	
授業概要	<p>会計学の基礎理論をしっかりと学ぶ。その学習過程で会計的教養に触れることは会計専門職大学院生にとって重要である。本講義内容は会計史からスタートし、そこから会計学的思考や理論を本格的に学んでいく。これまで当たり前と思っていた知識や概念を再考することから始める。すなわち、「資産とは」「資本とは」「利益とは」「会計の目的とは」「利益計算は各国でなぜ違うのか」そして「会計の目的とは」など、利益計算の根幹にかかわる討論をあえて行いたい。将来の会計担当者として、とりわけ税理士や公認会計士など高度会計専門職業人であればなおさら、度重なる会計基準の改正などに翻弄されることなく、体系的理論に基づき公正な立場に立って現状を的確に把握し、激動する経済社会の中で会計ミッションを遂行できる実力を養成したい。</p>			
到達目標	<p>複式簿記に始まり、グローバルかつSDGs経営にまで至る幅広い企業課題に対して会計学的側面からアプローチできる議論を繰り返す。それによって多様な社会・経済環境下における現場の実務にも対応できるようにする。幅広い議論を積極的に行っていく。</p>			
授業方法	<p>基本方針は対面授業であるが、状況に応じてオンライン授業も並行して行うこともある。授業方法は、テーマに応じて受講者による発表を中心に討論と講義を交えて行う。</p>			
事前・事後学習	<p>毎回講義範囲のテーマに関し事前に学び、専門用語の意味等を調べておくこと。(90分)。</p>			
成績評価の方法	<p>出欠およびプレゼンテーションの準備内容50%、期末課題レポートの提出50%</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。</p>			
履修上の注意	<p>中級程度（日商簿記2級程度）の簿記会計の知識を有していること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>オリエンテーション：自己紹介および講義ガイダンスを行う。</p>			
第2回	<p>世界の会計史1＜中世（1494年）～近代（1930年）＞ （キーワード：以下同様）ルカ・パチオリ、オランダ東インド会社、産業革命、商事王命 ナポレオン商法典、普通ドイツ商法</p>			
第3回	<p>世界の会計史2＜近代（1930年）～現代＞ SEC、AICPA、EC会社法指令、SFAS、IAS、IFRS</p>			
第4回	<p>日本の会計史（1）＜西洋簿記～大戦前＞ 福沢諭吉『帳合之法』、A.A. シヤンド『銀行簿記精法』、H. ロエスエル『商法草案』 （2）＜大戦後～現代＞ トライアングル体制、SHM会計原則、企業会計原則・証券取引法・商法・税法</p>			
第5回	<p>会計学の意義と信頼性向上 わが国の税理士と公認会計士の役割、会計倫理の重要性と財務諸表監査の基礎</p>			

第6回	財務報告の目的 受託責任と利害調整、真実かつ公正な概観、投資意思決定のための有用な情報提供 環境会計、CSR と会計、NPO 会計、公会計
第7回	財務会計学説研究の重要性 代表的な学説研究紹介（原価主義と時価主義、動態論と静態論、会計主体論、会計公準論） シュマーレンバッハ『動的貸借対照表論』、ペイトン＝リトルトン『会社会計基準序説』
第8回	討 論 1. 会計テーマと最新の会計トピックス 各受講者の関心の高いテーマ設定・討論に基づき会計への理解を深める。 （例）日本版インボイス制度、各種税務会計処理の問題、非財務情報を含めた今日の多様な開示項目についてなど、マイクロ・マクロ、実践・理論を問わず自由に取り上げてよい。
第9回	討 論 2. 同 上
第10回	資産とは何か、概念フレームワークからみた会計利益、資本維持論からみた利益計算 今日求められる利益とは何か、包括利益とは何か、分配可能利益の計算 会計目的と利益計算構造、費用収益アプローチと資産負債アプローチ、実質優先主義
第11回	討 論 3. 同 上
第12回	討 論 4. 同 上
第13回	討 論 5. 同 上
第14回	中小企業会計 投下資本の回収剰余計算の本質、公開会社 大企業会計と中小企業会計の決定的な相違はどこにあるのか、確定決算主義の意義
第15回	総 括
テ キ ス ト	講義中に資料を配布する
参 考 図 書	安藤英義『簿記会計の研究』（中央経済社）2001年 上野清貴編『スタートアップ会计学』（同文館出版）2015年 北村敬子・新田忠誓・柴健次編『企業会計の計算構造』（中央経済社）2012年 黒澤清『日本会計制度発展史』（財経詳報社）1990年 戸田博之・興津裕康・中野常男編『20世紀におけるわが国会計学研究の軌跡』（白桃書房）2005年 藤井秀樹『入門財務会計』（中央経済社）2015年 藤田晶子訳『世界の会計学者（17人の学説研究）』（中央経済社）2007年 番場嘉一郎編『企業会計の変化と拡大』（中央経済社）1979年 峰村信吉『会計学説史』（同文館）1972年 『会計監査六法』（最新版）日本公認会計士協会 企業会計審議会 共編（日本公認会計士協会出版局）。その他、講義テーマに基づき適宜、紹介したい。

科目名・単位数	会計学演習Ⅱ 2単位	科目分類	財務会計系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼	科目ナンバリング	FAC3204	
履修形態	選択必修	担当教員	まつい やすのり 松井 泰則	
授業概要	<p>財務情報の作成者は会社の内部関係者であるが、外部の利害関係者である投資家はこの財務情報のどこを見ようとしているのか。投資家にとって当期純利益はもはや過去の数字であって、彼らが知りたいのは会社の現在の経済的な企業実態と将来の企業収益性である。会社の体力を知るためには、実践的な分析手法を駆使して財務諸表データを読み解くスキルが必要であり、また将来の収益性を読むためには会社の将来キャッシュ・フロー値、すなわち株主価値、企業価値等を読み取れるスキルを身につける必要がある。前者は会計学の世界、後者はファイナンスの世界から捉えることができる。これまで学んできた会計知識を今一度、会計とファイナンスという両面の観点から分析的に学習し直すことで、実践的な企業管理・投資に関する理解を深められる。本演習では受講生の討論を通じ積極的な参加を促したいと考えている。</p>			
到達目標	<p>現代会計制度・実務の根幹を形成している現代の利益計算構造の特徴について理論面から学び直し、実務の現場に発展的に応用できることを目標とする。また様々な現場で対応できるようにするためケース・スタディを用いた学習も行う予定である。</p>			
授業方法	<p>基本方針は対面授業であるが、状況に応じてオンライン授業も並行して行うこともある。授業方法は、テーマに応じて受講者による発表を中心に討論と講義を交えて行う。</p>			
事前・事後学習	<p>毎回講義範囲のテキストを事前に読み、専門用語の意味等を調べておくこと。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>出欠およびプレゼンテーションの準備内容 50%、期末課題レポート提出 50%</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。</p>			
履修上の注意	<p>中級程度（日商簿記2級程度）の簿記会計の知識を有していること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>オリエンテーション：自己紹介および講義ガイダンス（学習の心得）。</p>			
第2回	<p>概念フレームワーク 会計の目的、意思決定有用性、会計概念と利益計算の関係</p>			
第3回	<p>テーマ「ルカ・パチオリ：世界で初めて印刷された会計書」 について取り上げ会計教養を高めたい。 ベルナルド・コラス編著（藤田晶子訳）『世界の会計学者』（中央経済社）2007 （pp. 9-16）を参考書として</p>			
第4回	<p>テーマ「シモン、シュマーレンバッハ、シュミット：ドイツ会計界の3S」 について取り上げ会計教養を高めたい。 ベルナルド・コラス編著（藤田晶子訳）『世界の会計学者』（中央経済社）2007 （pp. 63-80）を参考書として</p>			

第5回	<p>討 論 1. 会計テーマと最新の会計トピックス 各受講者の関心の高いテーマ設定・討論に基づき会計への理解を深める。 (例) 現代の資産評価と金融商品会計基準、将来キャッシュ・フローの割引計算の意味、デリバティブ、公正価値、減損会計基準、リース会計基準等、多様な開示項目についてマイクロ・マクロ、実践・理論を問わず自由に取り上げていく。</p>
第6回	討 論 2. 同 上
第7回	<p>キャッシュ・フロー計算書 計算書の構造と作成、計算書の分析（読み方）、その他留意点</p>
第8回	<p>株主価値、企業価値、フリー・キャッシュ・フロー 現在価値と株主価値、現在の会計処理と現在価値計算、利回りとリスクの関係 CAPM理論、資本コスト（WACC）とは</p>
第9回	受講生によるテーマ発表と討論
第10回	受講生によるテーマ発表と討論
第11回	<p>バランスシートの評価分析アプローチ 1 安全性分析、有利子負債、株主資本・自己資本・純資産、包括利益 バランスシートの評価分析アプローチ 2 効率性分析、回転率と回転期間、運転資本と CCC、長期投資の活用度、のれんと M&A</p>
第12回	<p>収益性の分析と評価 1 各段階の利益、損益分岐点分析の有効性、限界利益の意味、販売計画と損益分岐点分析 損益分岐点の計算例、固定費と損益分岐点 収益性の分析と評価 2 持分法による投資利益・損失とは、投資家はいかなる利益に着目するのか、 分配可能利益の意味</p>
第13回	受講生によるテーマ発表と討論
第14回	受講生によるテーマ発表と討論
第15回	総 括 < 現代会計およびファイナンスの現状と今後の展望 >
テ キ ス ト	特に指定なし
参 考 図 書	<p>伊藤邦雄『新・現代財務会計入門』（日本経済新聞出版社）2020年 伊藤邦雄『企業価値経営』（日本経済新聞出版社）2021年 北村敬子・今福愛志『財務報告のためのキャッシュ・フロー割引計算』中央経済社、2000年 『会計監査六法』（最新版）日本公認会計士協会・企業会計審議会共編（日本公認会計士協会出版局）。その他、取り上げるテーマに基づき適宜、紹介したい。</p>

科目名・単位数	税務会計演習Ⅰ 2単位	科目分類	財務会計系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・春学期・夜	科目ナンバリング	FAC3205	
履修形態	選択必修	担当教員	こじま のぶこ 小島 信子	
授業概要	<p>本講義での税務会計は法人税法に基づく会計を中心とし、多角的な視点から講義を行う。税実務において、税務会計はその必要性が高いことから、技術的な問題ばかりでなく、税法上の規定の趣旨についても理解が深められるように授業を進める。事例研究を通じて、税務会計の仕組みを学ぶとともに、企業に対する課税方法、企業利益と課税所得の関係や相違についても理解を深める。税務会計に関する知識は税理士・会計士といった職業会計人にとっては必須となる。</p>			
到達目標	<p>税務会計の基本及び課税所得の算定構造を理解できる。 税務会計について高度な実務が実践できる能力を取得できる。 税務会計について、財務会計との相違点を意識しながら説明できる。</p>			
授業方法	<p>実務上、惹起している問題を課題（担当教員が提供するか、学生が選んだ判例を題材とする）として、報告及び討議を行う演習方式である。具体的には、毎回の授業ごとに、課題について報告担当者を決め、報告担当者は課題についてのレポートを作成し、報告（プレゼンテーション）を行う。その後、それを基にゼミ形式によりディスカッションを行う。</p>			
事前・事後学習	<p>事前学習：課題について要点を整理し、疑問点を抽出しておく（2時間）。 事後学習：配付された資料等により理解を深める（2時間）。</p>			
成績評価の方法	<p>講義時間内に実施する課題についてのレポートの内容及び報告に対する評価50%、討議への参加や取組み方などの平常点を50%の評価とする。期末試験は行わない。</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。</p>			
履修上の注意	<p>法人税法及び財務会計の基本的知識を有することが望ましい。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>内容：オリエンテーション 概要：講義ガイダンスを行う。</p>			
第2回	<p>内容：事例研究 概要：法人税の納税義務者と課税所得に関する事例</p>			
第3回	<p>内容：事例研究 概要：公正処理基準に関する事例</p>			
第4回	<p>内容：事例研究 概要：収益の計上時期に関する事例1</p>			

第5回	内容:事例研究 概要:収益の計上時期に関する事例2
第6回	内容:事例研究 概要:収益の計上時期に関する事例3
第7回	内容:事例研究 概要:費用の計上時期に関する事例
第8回	内容:事例研究 概要:減価償却に関する事例1
第9回	内容:事例研究 概要:減価償却に関する事例2
第10回	内容:事例研究 概要:繰延資産に関する事例
第11回	内容:事例研究 概要:給与に関する事例
第12回	内容:事例研究 概要:寄附金に関する事例
第13回	内容:事例研究 概要:交際費に関する事例1
第14回	内容:事例研究 概要:交際費に関する事例2
第15回	内容:まとめ 概要:講義の振返りをを行う。
テキスト	平野嘉秋『第4版 税務会計基礎講座』(2025 大蔵財務協会、2025年4月発行予定)。そのほか、必要に応じてプリントを配付する。
参考図書	参考文献・資料については適宜紹介していく。

科目名・単位数	税務会計演習Ⅱ 2単位	科目分類	財務会計系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・夜	科目ナンバリング	FAC3206	
履修形態	選択必修	担当教員	こじま のぶこ 小島 信子	
授業概要	<p>本講義での税務会計は法人税法に基づく会計を中心とし、多角的な視点から講義を行う。税実務において、税務会計はその必要性が高いことから、技術的な問題ばかりでなく、税法上の規定の趣旨についても理解が深められるように授業を進める。事例研究を通じて、税務会計の仕組みを学ぶとともに、企業に対する課税方法、企業利益と課税所得の関係や相違についても理解を深める。税務会計に関する知識は税理士・会計士といった職業会計人にとっては必須となる。</p>			
到達目標	<p>税務会計の基本及び課税所得の算定構造を理解できる。 税務会計について、高度な実務が実践できる能力を取得できる。 税務会計について、財務会計との相違点を意識しながら説明できる。</p>			
授業方法	<p>実務上、惹起している問題を課題（担当教員が提供するか、学生が選んだ判例を題材とする）として、報告及び討議を行う演習方式である。具体的には、毎回の授業ごとに、課題について報告担当者を決め、報告担当者は課題についてのレポートを作成し、報告（プレゼンテーション）を行う。その後、それを基にゼミ形式によりディスカッションを行う。</p>			
事前・事後学習	<p>事前学習：課題について要点を整理し、疑問点を抽出しておく（2時間）。 事後学習：配付された資料等により理解を深める（2時間）。</p>			
成績評価の方法	<p>講義時間内に実施する課題についてのレポートの内容及び報告に対する評価50%、討議への参加や取組み方などの平常点を50%の評価とする。期末試験は行わない。</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。</p>			
履修上の注意	<p>法人税法及び財務会計の基本的知識を有することが望ましい。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>内容：オリエンテーション 概要：講義ガイダンスを行う。</p>			
第2回	<p>内容：事例研究 概要：損害賠償金に関する事例</p>			
第3回	<p>内容：事例研究 概要：貸倒損失に関する事例</p>			
第4回	<p>内容：事例研究 概要：使途秘匿金に関する事例</p>			

第5回	内容:事例研究 概要:引当金に関する事例
第6回	内容:事例研究 概要:圧縮記帳に関する事例
第7回	内容:事例研究 概要:リース取引に関する事例
第8回	内容:事例研究 概要:組合損益に関する事例1 (民法組合)
第9回	内容:事例研究 概要:組合損益に関する事例2 (匿名組合)
第10回	内容:事例研究 概要:同族会社に関する事例
第11回	内容:事例研究 概要:公益法人の収益事業に関する事例
第12回	内容:事例研究 概要:企業組織再編に関する事例
第13回	内容:事例研究 概要:海外取引に関する事例1
第14回	内容:事例研究 概要:海外的取引に関する事例2
第15回	内容:まとめ 概要:講義の振返りをを行う。
テキスト	平野嘉秋『第4版 税務会計基礎講座』(2025、大蔵財務協会、2025年4月発行予定)。そのほか、必要に応じてプリントを配付する。
参考図書	参考文献・資料については適宜紹介していく。

科目名・単位数	公会計論 2単位	科目分類	財務会計系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼	科目ナンバリング	FAC3107	
履修形態	選択必修	担当教員	ふるいち 雄一朗 古市 雄一朗	
授業概要	<p>会計は、一種の情報伝達システムであり、その対象は、必ずしも営利企業に限らない。本講義においては、国・地方自治体等のパブリックセクターおよび公益法人やNPO法人に代表されるプライベートセクターの外部報告会計について検討・分析を行う。理論の背景となる軸として非営利組織の特徴および企業会計との共通点および異同点に注目して分析を行う。</p>			
到達目標	非営利組織会計の固有の論点について理論的考察を行う。			
授業方法	講義、演習、ディスカッション、授業内レポート等を組み合わせた形で進行する。			
事前・事後学習	テキストの指定箇所の予習（120分） 必要な補足資料の収集（120分）			
成績評価の方法	期末にレポートを課す			
フィードバックの方法	講義内における質疑応答、ディスカッションを通して行う。			
履修上の注意	財務会計Ⅰ・財務会計Ⅱを履修済みであることが望ましい。			
授 業 計 画				
第1回	公会計制度の基礎となる非営利性の概念について検討を行う。 (復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第2回	日本の政府会計制度の概要を取り上げて説明する。主たる対象として、国、地方自治体、独立行政法人、国立大学法人等が当てはまる。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第3回	政府会計制度のうち、国の財務書類を取り上げ、検討、分析を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			
第4回	政府会計制度のうち、地方自治体の作成する財務書類を取り上げ、検討、分析を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)			

第5回	国際会計士連盟の国際公会計基準審議会から公表された国際公会計基準を取り上げる。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第6回	独立行政法人および国立大学法人の会計について検討、分析を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第7回	日本における非営利法人（一般社団法人や一般財団法人、社会福祉法人、学校法人、NPO法人等の）概要を説明し、それぞれの特徴を分析する。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第8回	公益法人に適用される公益法人会計基準について検討、分析を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第9回	社会福祉法人に適用される社会福祉法人会計基準について分析、検討を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第10回	特定非営利活動法人(NPO法人)に適用されるNPO法人会計基準について検討、分析を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第11回	学校法人適用される学校法人会計基準について、検討、分析を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第12回	病院に適用される会計基準について検討、分析を行う。病院をめぐる会計については、我が国固有の特殊事情がある。その点を含めて、検討、分析を行う。
第13回	米国における非営利組織の分類および適用される会計基準について検討を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第14回	非営利法人の課税について公益法人への課税を中心に検討を行う。 (予習：前回講義で指定した資料の下調べ、復習：講義内での議論の論点整理 各90分)
第15回	講義全体の振り返りを行う。 復習：レポート作成
テキスト	『非営利会計論 15講』 白山真一 編著 新世社
参考図書	開講時に指示する

科目名・単位数	管理会計総論 2単位	科目分類	管理会計系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼	科目ナンバリング	MAC1101	
履修形態	選択必修	担当教員	やすだ まさよし 保田 順慶	
授業概要	<p>管理会計の全体像について概観する。管理会計において扱われる各種代表的論点について、解説を行う。公認会計士に限らず、税理士、米国公認会計士、一般企業の経理専門家志望のあらゆる学生が高度会計専門職業人になるために必要不可欠な最低限の管理会計知識について学ぶことができることを講義の目的とする。税理士実務や一般企業経理専門職においても高度会計専門職業人として必要不可欠な管理会計知識を学習する。</p>			
到達目標	<p>管理会計全般にわたる基礎知識を定着させることを目標とする。高度会計専門職業人として必要な管理会計知識を身に付けることを目指す。</p>			
授業方法	<p>配付資料に基づいて講義形式で実施する。</p>			
事前・事後学習	<p>毎回事前に配付資料を通読して、不安がある項目については管理会計の教科書等で確認しておくこと（90分）。また、講義終了後には講義内で説明した内容を配付資料で確認しておくこと。（90分）</p>			
成績評価の方法	<p>講義内でのテストを全3回実施する。第1回講義内テスト（30%）、第2回講義内テスト（35%）、第3回講義内テスト（35%）の割合で評価する。講義内テストは講義内の一部の時間において実施する。オンライン講義の実施に変更された場合には、毎回の講義で課題の提出を課す。</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内テストについては、次回講義ないしは実施回の講義内において解説を実施する。</p>			
履修上の注意	<p>管理会計知識をしっかりと学ぶという意欲を有すること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p><u>ガイダンス・管理会計の位置づけ</u> 本講義の実施方法、成績評価の方法等を含めてガイダンスを実施する。財務会計と管理会計の比較、企業経営戦略との関係性について学ぶ。</p>			
第2回	<p><u>企業価値評価</u> 企業経営が目指す目標である「企業価値の最大化」について学ぶ。企業価値がどのように測定されるのかを知るとともに、企業価値（株主価値）を最大化するための方法について基礎知識を学習する。</p>			
第3回	<p><u>財務情報分析の基礎</u> 収益性分析、安全性分析、生産性分析など財務情報分析の基礎知識について学ぶ。企業経営における問題発見の手段としての財務情報分析について概略を学習する。</p>			
第4回	<p><u>CVP分析・予算管理システム</u> CVP分析の基礎知識や予算管理システムの全体像について学習する。予算管理システムを構成する予算編成や予算統制についても学ぶ。</p>			

第5回	<p><u>予算管理システム</u>（第1回講義内小テスト実施予定） 前回は引き続き予算管理システム（とくに予算統制）の方法について学習する。予算と実績の比較による利益管理の方法について学ぶ。</p>
第6回	<p><u>直接原価計算・キャパシティコスト論</u>など 直接原価計算に関する知識やキャパシティコストに関する理論について学ぶ。なお、講義内において第1回の小テストを実施する。</p>
第7回	<p><u>業務的意思決定会計</u> 特殊原価概念や業務的意思決定の基礎について学習する。業務的意思決定の基礎的なモデルについて学ぶ。</p>
第8回	<p><u>業務的意思決定会計・戦略的意思決定会計</u> 最適プロダクトミックスに関する意思決定や戦略的意思決定の基礎知識について学習する。資本コスト概念や戦略的意思決定の各種評価方法について学ぶ。</p>
第9回	<p><u>戦略的意思決定会計</u> 戦略的意思決定におけるキャッシュ・フローの把握方法について学習する。新規投資や取替投資などの具体的事例におけるキャッシュ・フローの把握をできるようにする。</p>
第10回	<p><u>分権組織の管理会計</u>（第2回講義内小テスト実施予定） 事業部制会計やMPCなど様々な分権組織について学習するとともに、振替価格の決定方法や分権組織の管理会計手法の課題等についても学ぶ。なお、講義内において第2回の小テストを実施する。</p>
第11回	<p><u>分権組織の管理会計・生産在庫管理</u> 分権組織の管理会計の続きについて学ぶとともに、生産在庫管理についても学習する。TOC（制約理論）の考え方などについても学ぶ。</p>
第12回	<p><u>ABC・ABM</u> ABC（活動基準原価計算）やABM（活動基準原価管理）について基礎的な考え方を学習する。間接費の配賦計算の精緻化や原価管理への貢献について理解する。</p>
第13回	<p><u>原価企画</u> 原価企画の登場の背景や原価企画の実施方法について学習する。わが国における原価企画の進展の背景について理解する。</p>
第14回	<p><u>BSC</u> BSC（バランスト・スコアカード）の基本的な考え方について理解し、戦略的マネジメントコントロールツールとしてのBSCの意義について学習する。</p>
第15回	<p><u>品質管理会計・ライフサイクルコストニング</u>（第3回講義内小テスト実施予定） 品質管理会計やライフサイクルコストニングの基礎知識について学習する。なお、講義内において第3回の小テストを実施する。</p>
テキスト	<p>講義時に資料を配付する。</p>
参考図書	<ul style="list-style-type: none"> ・小林啓孝・伊藤嘉博・清水孝・長谷川恵一（2017）『スタンダード管理会計（第2版）』東洋経済新報社 ・山本浩二・小倉昇・尾畑裕・小菅正伸・中村博之編著（2015）『スタンダードテキスト管理会計論（第2版）』中央経済社 ・櫻井通晴（2019）『管理会計（第7版）』同文館出版

科目名・単位数	管理会計特論Ⅰ 2単位	科目分類	管理会計系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	MAC2101	
履修形態	選択必修	担当教員	やすだ まさよし 保田 順慶	
授業概要	<p>本講義では、原価計算を含む管理会計論の全範囲のうち主に前半部分を講義する。原価計算の基本知識からはじまり、標準原価計算までを学習範囲として想定している。管理会計総論で扱った基礎的な知識のみならず、公認会計士試験への役立ちも含めたより高度で実戦的な管理会計の知識および計算能力の構築を目指して講義を展開する。公認会計士試験を目指す学生や管理会計総論よりも深い管理会計知識を身につけたい学生を対象とする。</p>			
到達目標	<p>公認会計士試験短答式試験および論文式試験で役立つ管理会計論の知識および計算能力の習得を目標とする。</p>			
授業方法	<p>講義形式で配付資料に基づいて進める。試験による効果測定は、講義内テストを第9回と第15回で実施する。</p>			
事前・事後学習	<p>毎回事前に配付資料を通読して、不安がある項目については参考図書等で学習しておくこと（90分）。また、講義内テストに備えて、講義終了後には講義内で扱った例題を再度解き直すとともに資料を読み込んでおくこと（90分）。</p>			
成績評価の方法	<p>第1回講義内テスト45%、第2回講義内テスト55%の割合で評価する。オンライン講義の実施に変更された場合には、毎回の講義で課題の提出を課す。</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内テストの解説は、講義内で時間を設けて実施する。</p>			
履修上の注意	<p>管理会計論をしっかりと学ぶ意欲を有すること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p><u>ガイダンス・原価計算総論</u> 本講義のガイダンスを実施する。また、原価計算の目的や原価計算制度、原価の要件など、原価計算を学ぶにあたっての前提となる基礎知識を学ぶ。</p>			
第2回	<p><u>原価計算総論・費目別計算</u> 原価計算の基礎知識の続きや費目別計算について学習する。とくに、材料費会計や労務費会計について重点的に学ぶ。</p>			
第3回	<p><u>費目別計算</u> 費目別計算の学習の続きとして、労務費会計や経費会計などについて学習する。経費会計については外注加工賃の処理方法などについても学ぶ。</p>			
第4回	<p><u>費目別計算・製造間接費会計</u> 費目別計算のまとめや製造間接費会計について学習する。製造間接費予算の方法について計算方法を確認するとともに、理論的な位置づけについても学ぶ。</p>			

第 5 回	<p><u>部門別計算</u> 部門別計算の意義や補助部門費の配賦方法について学習する。とくに、補助部門費の第 2 次集計の方法（直接配賦法など）について計算構造も学ぶ。</p>
第 6 回	<p><u>部門別計算</u> 部門別計算のうち補助部門費の配賦基準や配賦金額に関する論点を中心に学習する。単一基準や複数基準、配賦金額の種類について理解するとともに計算構造も学ぶ。</p>
第 7 回	<p><u>個別原価計算</u> 製品別計算のうち、個別原価計算の計算構造や理論的な意味について学習する。とくに、仕損の処理方法についての的確に対応できるようになることを目指す。</p>
第 8 回	<p><u>総合原価計算</u> 単純総合原価計算の計算構造について学ぶとともに、仕損・減損の処理方法について学習する。</p>
第 9 回	<p><u>第 1 回講義内テスト</u> 講義内テストを実施する。初回から個別原価計算までを出題範囲としてテストを実施する。実施後解説講義も実施する。</p>
第 10 回	<p><u>総合原価計算</u> 総合原価計算の異常仕損の取り扱い、工程別総合原価計算の方法、追加原材料の処理方法などについて学習する。</p>
第 11 回	<p><u>総合原価計算</u> 総合原価計算のうち組別総合原価計算、等級別総合原価計算、連産品の原価計算など、その他の総合原価計算の範囲について学習する。</p>
第 12 回	<p><u>標準原価計算</u> 標準原価計算総論から原価差異分析の手法について学習する。直接材料費差異、直接労務費差異、製造間接費差異の分析手法についても学ぶ。</p>
第 13 回	<p><u>標準原価計算</u> 仕損のある標準原価カードの作成方法や仕掛品勘定の記帳方法について学習する。あわせて原価差異の把握方法についても学ぶ。</p>
第 14 回	<p><u>標準原価計算</u> 配合歩留差異の分析など、応用的な標準原価差異分析の方法について学習する。コストマネジメントへの役立ちを実感しながら計算構造についても理解することを目指す。</p>
第 15 回	<p><u>第 2 回講義内テスト</u> 講義内テストを実施する。総合原価計算から標準原価計算までを出題範囲としてテストを実施する。実施後解説講義も実施する。</p>
テ キ ス ト	<p>講義時に資料を配付する。</p>
参 考 図 書	<p>小林啓孝・伊藤嘉博・清水孝・長谷川恵一（2017）『スタンダード管理会計（第 2 版）』東洋経済新報社 山本浩二・小倉昇・尾畑裕・小菅正伸・中村博之編著（2015）『スタンダードテキスト管理会計論（第 2 版）』中央経済社 櫻井通晴（2019）『管理会計（第 7 版）』同文館出版</p>

科目名・単位数	管理会計特論Ⅱ 2単位	科目分類	管理会計系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼	科目ナンバリング	MAC2102	
履修形態	選択必修	担当教員	やすだ まさよし 保田 順慶	
授業概要	<p>本講義では、原価計算を含む管理会計論の全範囲のうち主に後半部分を講義する。CVP分析による短期利益計画の策定から原価企画・バランストスコアカードなどの各種論点を学習範囲として想定している。管理会計特論Ⅰに引き続き、管理会計総論で扱った基礎的な知識のみならず、公認会計士試験への役立ちも含めたより高度で実戦的な管理会計の知識および計算能力の構築を目指して講義を展開する。公認会計士試験を目指す学生や管理会計総論よりも深い管理会計知識を身につけたい学生を対象とする。</p>			
到達目標	<p>公認会計士試験短答式試験および論文式試験で役立つ管理会計論の知識および計算能力の習得を目標とする。</p>			
授業方法	<p>講義形式で配付資料に基づいて進める。試験による効果測定は、講義内テストを第9回と第15回で実施する。</p>			
事前・事後学習	<p>毎回事前に配付資料を通読して、不安がある項目については参考図書等で学習しておくこと(90分)。また、講義内テストに備えて、講義終了後には講義内で扱った例題を再度解き直すとともに資料を読み込んでおくこと(90分)。</p>			
成績評価の方法	<p>第1回講義内テスト45%、第2回講義内テスト55%の割合で評価する。オンライン講義の実施に変更された場合には、毎回の講義で課題の提出を課す。</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内テストの解説は、講義内で時間を設けて実施する。</p>			
履修上の注意	<p>管理会計論をしっかりと学ぶ意欲を有すること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p><u>ガイダンス・CVP分析</u> 本講義の進め方についてのガイダンスを実施する。CVP分析の手法について学び、短期利益計画の基礎について学習する。</p>			
第2回	<p><u>直接原価計算</u> CVP分析に基づく固定費と変動費の分類を用いて実際原価の集計を行う直接原価計算について学習し、直接原価計算の有用性や問題点について学ぶ。</p>			
第3回	<p><u>予算編成</u> 予算管理システムのうち予算編成を中心に学習する。予算財務諸表の作成方法や予算編成の考え方について学ぶ。</p>			
第4回	<p><u>予算統制</u> 予算管理システムのうち予算統制を中心に学習する。予算実績差異分析の方法や貢献利益差異の分析方法について学ぶ。</p>			

第 5 回	<u>分権組織の管理会計</u> 分権組織の管理会計について学ぶ。とくに、事業部制組織の管理会計システムの考え方や業績評価手法について学習する。
第 6 回	<u>分権組織の管理会計</u> 事業部制組織における事業部間取引の振替価格の考え方や各種分権組織の構造は問題点について学習する。
第 7 回	<u>業務的意思決定会計</u> 特殊原価概念からはじまり意思決定会計の基礎知識を学習する。また、業務的意思決定のモデルについても学ぶ。
第 8 回	<u>業務的意思決定会計</u> 業務的意思決定の各種モデルについて学習する。経済的発注量分析や最適プロダクトミックスについても学ぶ。
第 9 回	<u>第 1 回講義内テスト</u> 講義内テストを実施する。初回から業務的意思決定までを出題範囲としてテストを実施する。実施後解説講義も実施する。
第 10 回	<u>戦略的意思決定会計</u> 戦略的意思決定会計の基礎的知識として、割引計算の考え方、資本コスト概念などを学習する。さらに、正味現在価値法をはじめとする評価手法についても学ぶ。
第 11 回	<u>戦略的意思決定会計</u> 新規投資や取替投資におけるキャッシュ・フローの把握の方法について学習する。また、正味現在価値法や内部利益率法の比較についても学ぶ。
第 12 回	<u>企業価値評価・ABC</u> 企業価値評価の手法について学ぶとともに、ABC（活動基準原価計算）の計算構造や理論的な知識についても説明する。
第 13 回	<u>原価企画</u> 原価企画の登場の背景や具体的な手法について学習する。また、原価企画実施のための環境について学び、日本企業で広まった理由についても理解する。
第 14 回	<u>BSC</u> BSC（バランスト・スコアカード）の登場の背景や実施方法について学習する。さらに、BSCの限界や問題点についても学ぶ。
第 15 回	<u>第 2 回講義内テスト</u> 講義内テストを実施する。戦略的意思決定以降を出題範囲としてテストを実施する。実施後解説講義も実施する。
テ キ ス ト	講義時に資料を配付する。
参 考 図 書	<ul style="list-style-type: none"> ・小林啓孝・伊藤嘉博・清水孝・長谷川恵一（2017）『スタンダード管理会計（第2版）』東洋経済新報社 ・山本浩二・小倉昇・尾畑裕・小菅正伸・中村博之編著（2015）『スタンダードテキスト管理会計論（第2版）』中央経済社 ・櫻井通晴（2019）『管理会計（第7版）』同文館出版

科目名・単位数	管理会計特論Ⅱ 2単位	科目分類	管理会計系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期・夜	科目ナンバリング	MAC2102	
履修形態	選択必修	担当教員	みとうちん よしたか 明珍 儀隆	
授業概要	<p>本講義では、原価計算を含む管理会計論の全範囲のうち主に後半部分を講義する。CVP分析による短期利益計画の策定から原価企画・バランストスコアカードなどの各種論点を学習範囲として想定している。管理会計特論Ⅰに引き続き、管理会計総論で扱った基礎的な知識のみならず、公認会計士試験への役立ちも含めたより高度で実戦的な管理会計の知識および計算能力の構築を目指して講義を展開する。公認会計士試験を目指す学生や管理会計総論よりも深い管理会計知識を身につけたい学生を対象とする。</p>			
到達目標	<p>公認会計士試験短答式試験および論文式試験で役立つ管理会計論の知識および計算能力の習得を目標とする。</p>			
授業方法	<p>講義形式で配付資料に基づいて進める。試験による効果測定は、講義内テストを第9回と第15回で実施する。</p>			
事前・事後学習	<p>毎回事前に配付資料を通読して、不安がある項目については参考図書等で学習しておくこと(90分)。また、講義内テストに備えて、講義終了後には講義内で扱った例題を再度解き直すとともに資料を読み込んでおくこと(90分)。</p>			
成績評価の方法	<p>第1回講義内テスト45%、第2回講義内テスト55%の割合で評価する。オンライン講義の実施に変更された場合には、毎回の講義で課題の提出を課す。</p>			
フィードバックの方法	<p>講義内テストの解説は、講義内で時間を設けて実施する。</p>			
履修上の注意	<p>管理会計論をしっかりと学ぶ意欲を有すること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p><u>ガイダンス・CVP分析</u> 本講義の進め方についてのガイダンスを実施する。CVP分析の手法について学び、短期利益計画の基礎について学習する。</p>			
第2回	<p><u>直接原価計算</u> CVP分析に基づく固定費と変動費の分類を用いて実際原価の集計を行う直接原価計算について学習し、直接原価計算の有用性や問題点について学ぶ。</p>			
第3回	<p><u>予算編成</u> 予算管理システムのうち予算編成を中心に学習する。予算財務諸表の作成方法や予算編成の考え方について学ぶ。</p>			
第4回	<p><u>予算統制</u> 予算管理システムのうち予算統制を中心に学習する。予算実績差異分析の方法や貢献利益差異の分析方法について学ぶ。</p>			

第5回	<u>分権組織の管理会計</u> 分権組織の管理会計について学ぶ。とくに、事業部制組織の管理会計システムの考え方や業績評価手法について学習する。
第6回	<u>分権組織の管理会計</u> 事業部制組織における事業部間取引の振替価格の考え方や各種分権組織の構造は問題点について学習する。
第7回	<u>業務的意思決定会計</u> 特殊原価概念からはじまり意思決定会計の基礎知識を学習する。また、業務的意思決定のモデルについても学ぶ。
第8回	<u>業務的意思決定会計</u> 業務的意思決定の各種モデルについて学習する。経済的発注量分析や最適プロダクトミックスについても学ぶ。
第9回	<u>第1回講義内テスト</u> 講義内テストを実施する。初回から業務的意思決定までを出題範囲としてテストを実施する。実施後解説講義も実施する。
第10回	<u>戦略的意思決定会計</u> 戦略的意思決定会計の基礎的知識として、割引計算の考え方、資本コスト概念などを学習する。さらに、正味現在価値法をはじめとする評価手法についても学ぶ。
第11回	<u>戦略的意思決定会計</u> 新規投資や取替投資におけるキャッシュ・フローの把握の方法について学習する。また、正味現在価値法や内部利益率法の比較についても学ぶ。
第12回	<u>企業価値評価・ABC</u> 企業価値評価の手法について学ぶとともに、ABC（活動基準原価計算）の計算構造や理論的な知識についても説明する。
第13回	<u>原価企画</u> 原価企画の登場の背景や具体的な手法について学習する。また、原価企画実施のための環境について学び、日本企業で広まった理由についても理解する。
第14回	<u>BSC</u> BSC（バランスト・スコアカード）の登場の背景や実施方法について学習する。さらに、BSCの限界や問題点についても学ぶ。
第15回	<u>第2回講義内テスト</u> 講義内テストを実施する。戦略的意思決定以降を出題範囲としてテストを実施する。実施後解説講義も実施する。
テキスト	講義時に資料を配付する。
参考図書	<ul style="list-style-type: none"> ・小林啓孝・伊藤嘉博・清水孝・長谷川恵一（2017）『スタンダード管理会計（第2版）』東洋経済新報社 ・山本浩二・小倉昇・尾畑裕・小菅正伸・中村博之編著（2015）『スタンダードテキスト管理会計論（第2版）』中央経済社 ・櫻井通晴（2019）『管理会計（第7版）』同文館出版

科目名・単位数	財務諸表分析 2単位	科目分類	管理会計系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	MAC2103	
履修形態	選択必修	担当教員	あべ ひでよし 安部 秀俊	
授業概要	<p>本講義では、これまで学んだ簿記や財務諸表の知識に基づいて、主に財務諸表から企業経営の実態および企業が抱える問題点をあぶりだしていく方法を学んでいく。ここでは財務諸表で与えられた会計数値を使った比率やその比較に基づく分析が中心となる。それは企業の経営管理者だけでなく、投資家や金融機関、取引先、従業員など企業経営に関心を持つ関係者が行うさまざまな意思決定に役立てるために、有用な情報を提供する方法である。</p>			
到達目標	財務諸表から企業の問題点や課題を抽出し、解決の方向を見出す能力を培うこと。			
授業方法	<p>1. 各回のテーマを教科書と配布資料に基づいて解説し、次いでそこでの疑問点、問題点などについて討議する。</p> <p>2. 各テーマに基づき、プレゼンテーションおよび討議を行う。</p>			
事前・事後学習	報告発表用として準備のための事前学習が必要である。事後学習として、講義内で使用した教材について再度読み直し知識の定着化を図ってほしい。なお、事前・事後それぞれについて学習時間の目安は90分～120分である。			
成績評価の方法	講義への取り組み（プレゼンテーション含む）で40%、課題レポート60%の割合で評価する。			
フィードバックの方法	レポートの解説は授業内で時間を設けて行う。			
履修上の注意	企業の財務諸表分析(経営分析)に興味がある者であること。			
授 業 計 画				
第1回	<p>財務諸表分析の意義・方法・資料 財務諸表分析とはどのようなものか、そしてその種類・方法などについて、更に財務諸表分析の主たる資料である財務諸表について学習する。</p>			
第2回	<p>分析手法の検討 財務諸表の分析手法として、目標値との比較・時系列分析法・クロスセクション分析法・業種別データベース等について学習する。</p>			
第3回	<p>収益性分析 (1) 売上高利益率による分析 収益性とは企業の利益獲得能力を意味し、収益性分析ではいかに効率的に利益をあげているかを測定する。まず、損益計算書における各種段階損益から取引に対する収益性を学習する。</p>			
第4回	<p>収益性分析 (2) 資本利益率による分析 資本利益率は資本効率を加味した収益力を表す比率であり、財務業績の総合的指標とされる。各種資本利益率から、資本に対する効率性を学習し、次いで財務レバレッジについて理解する。</p>			

第 5 回	<p>プレゼンテーション①</p> <p>実在する企業を 2 社以上選定し、これまで検討してきた分析について、プレゼンテーションを行い、討議を実施する。</p>
第 6 回	<p>活動性分析</p> <p>資本回転率と資本回転期間の意義を明らかにし、次いで総資産回転率と経営資産回転率から、全体資本の活動性を、また売上債権回転率などから、個別資産の活動性を学習する。</p>
第 7 回	<p>生産性分析</p> <p>生産性分析の主たる指標である総資本投資効率、設備投資効率、従業員 1 人当たり付加価値、従業員 1 人当たり売上高、労働分配率、付加価値率等について学習する。</p>
第 8 回	<p>プレゼンテーション②</p> <p>実在する企業を 2 社以上選定し、これまで検討してきた分析について、プレゼンテーションを行い、討議を実施する。</p>
第 9 回	<p>安全性分析</p> <p>流動比率などから企業の短期的債務支払能力を検討し、自己資本比率、負債比率、固定比率などから、長期資金の調達と運用のバランスに関する分析方法について学習する。</p>
第 10 回	<p>キャッシュ・フロー分析</p> <p>現金的裏付けの情報提供のために必要とされるキャッシュ・フロー計算書の作成方法などを学び、経常収支比率など各種指標を学習する。</p>
第 11 回	<p>プレゼンテーション③</p> <p>実在する企業を 2 社以上選定し、これまで検討してきた分析について、プレゼンテーションを行い、討議を実施する。</p>
第 12 回	<p>成長性分析</p> <p>成長性の測定指標として主に用いられる売上高増加率、付加価値増加率、総資産増加率、経常利益増加率などを学習する。</p>
第 13 回	<p>分析結果の総合</p> <p>これまで学んだ各比率を総合して、比率の個別観察では明らかにされない全体的良否を判断するために必要な手法を学習する。レーダー・チャートによる評価法等について学習する。</p>
第 14 回	<p>プレゼンテーション④</p> <p>実在する企業を 2 社以上選定し、これまで検討してきた分析について、プレゼンテーションを行い、討議を実施する。</p>
第 15 回	<p>まとめ</p> <p>本講義にて学習したことを振り返る。また、最新トピックス等をフォローする。</p>
テ キ ス ト	<ul style="list-style-type: none"> ・ 桜井久勝著『財務諸表分析 第 9 版』中央経済社 ・ 講義の際に配布する配布資料
参 考 図 書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 渋谷武夫著『ベーシック経営分析 (第 2 版)』中央経済社 ・ 山田庫平責任編集 崎章浩・吉村聡編著『経営管理会計ハンドブック』東京経済情報出版

科目名・単位数	管理会計演習Ⅰ 2単位	科目分類	管理会計系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・春学期・夜	科目ナンバリング	MAC3201	
履修形態	選択必修	担当教員	やすだ まさよし 保田 順慶	
授業概要	<p>本演習では、コストマネジメントや管理会計、マネジメント・コントロールについて、実務上の事例をもとに理解していくことを目的とする。毎回の講義ごとに指定図書の子の担当者を割振り、担当者がプレゼンテーションを実施する。また、担当講師から該当範囲の概要について解説講義も実施する。その後、当該プレゼン内容について質疑応答を実施して、理解の深化を図る。</p>			
到達目標	<p>企業経営の実務において、コストマネジメントやマネジメント・コントロール手法がどのように活用されているのかについて理解する。本学修了後、実務上での役立ちが大きい知識習得を目指す。</p>			
授業方法	<p>本講義は演習形式である。各回のテーマについて、(1)受講者が報告し、(2)その報告または解説での疑問点、問題点などについてディスカッションする。</p>			
事前・事後学習	<p>発表担当者でない受講者も事前にテキストの該当箇所を読んでおくこと。講義内での質疑応答が活発に行われるように事前の準備が必要である(100分)。また、講義後使用した資料を再度読み込むことで知識の定着を図ること(90分)。</p>			
成績評価の方法	<p>授業への参加やディスカッションへの積極的な参加の程度で50%、レポート(毎回のプレゼンテーション)への準備状況で50%の評価とする。</p>			
フィードバックの方法	<p>毎回の講義での受講者の発表ごとに、教員からのフィードバックやコメントをする。理解が不足していると思われるところについては、適宜補足を加えていく。</p>			
履修上の注意	<p>本講義は演習形式である。したがって、受講生の人数に関わらず、毎回、報告を担当する学生は報告に向けて準備をする必要がある。また、報告にあたっては、各自でテーマに関連する最新の事例を調べてもらう。詳細はガイダンス時に説明する。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>本講義のガイダンス コストマネジメントについての概説を行なう。また、プレゼンテーションの方法について説明を行なうとともに、プレゼンテーションの担当者割りにについても実施する。</p>			
第2回	<p>「設備投資の経済性評価」について 指定図書の「設備投資の経済性評価」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。</p>			
第3回	<p>「CVP分析」について 指定図書の「CVP分析」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。</p>			
第4回	<p>「予算管理」について 指定図書の「予算管理」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。</p>			

第 5 回	「標準原価管理」について 指定図書の「標準原価管理」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 6 回	「在庫管理」について 指定図書の「在庫管理」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 7 回	「業績評価」について 指定図書の「業績評価」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 8 回	「原価企画」について 指定図書の「原価企画」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 9 回	「環境コストマネジメント」「ライフサイクル・コストイング」について 指定図書の「環境コストマネジメント」「ライフサイクル・コストイング」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 10 回	「BSC」について 指定図書の「BSC」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 11 回	「ABC」について 指定図書の「ABC」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 12 回	「品質コストマネジメント」について 指定図書の「品質コストマネジメント」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 13 回	「制約条件の理論」について 指定図書の「制約条件の理論」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 14 回	「財務情報分析（収益性分析）」について 指定図書の「財務情報分析（収益性分析）」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第 15 回	「財務情報分析（安全性分析・生産性分析）」について 指定図書の「財務情報分析（安全性分析・生産性分析）」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
テ キ ス ト	・加登豊・李建（2022）『ケースブックコストマネジメント第3版』新世社
参 考 図 書	・岡本清（2000）『原価計算（六訂版）』国元書房 ・廣本敏郎・挽文子（2015）『原価計算論（第3版）』中央経済社 ・小林啓孝・伊藤嘉博・清水孝・長谷川恵一（2017）『スタンダード管理会計（第2版）』東洋経済新報社 ・櫻井通晴（2019）『管理会計〔第七版〕』同文館出版

科目名・単位数	管理会計演習Ⅱ 2単位	科目分類	管理会計系	応用・実践科
配当年次	1・2年次・秋学期・夜	科目ナンバリング	MAC3201	
履修形態	選択必修	担当教員	みょうちん よしたか 明珍 儀隆	
授業概要	<p>本演習では、前期の管理会計演習Ⅰでのコストマネジメントの知見に基づき、人間の視点に立脚した「人を動かすための管理会計」の理解を目的とする。毎講義ごとに指定図書 of 学生の担当者を割り振り、担当者がプレゼンテーションを実施する。その後、当該プレゼン内容に関して、企業実務での実践を意識した議論および質疑応答を実施することにより、企業での会計実践のオペレーションを理解し、知識の定着化を図る。</p>			
到達目標	<p>本講義は、企業経営における人間を主役とした管理会計の理解を目的とする。そのために、管理会計（業績評価会計、意思決定会計、戦略管理会計）が組織の経営者、マネジャー、組織成員へどのような影響を与えるかの視点に立ち、理論と実践に基づく企業での活用を企図した体系的な理解の深化および定着化を目標とする。</p>			
授業方法	<p>本講義は演習形式である。各回のテーマについて、(1) 受講者が報告し、(2) その報告または解説での疑問点、問題点などについて討議を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>すべての受講者は、事前にテキストの該当箇所の読み込みを行い、内容の把握を行うこと。講義内での質疑応答が活発に行われるように事前の準備が必要である（100分）。また、講義後使用した資料を再度読み込むことで知識の定着を図ること（90分）。</p>			
成績評価の方法	<p>授業への参加やディスカッションへの積極的な参加の程度で50%、レポート（毎回のプレゼンテーション）への準備状況で50%の評価とする。</p>			
フィードバックの方法	<p>毎講義での受講者の発表ごとに、教員からコメントを出し、フィードバックを行う。理解が不足していると思われるところについては、適宜補足を加えていく。</p>			
履修上の注意	<p>本講義は演習形式である。したがって、受講生の人数に関わらず、毎回、報告を担当する学生は報告に向けて準備をする必要がある。また、報告にあたっては、各自でテーマに関連する事例および自身の見解を準備してもらおう。詳細はガイダンス時に説明する。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>本講義のガイダンス 管理会計のフレームワークについて概説を行う。また、各回のプレゼン担当者の決定等を行う。</p>			
第2回	<p>経営システムとしての管理会計 指定図書の第1章「管理会計は経営システムの要」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。</p>			
第3回	<p>利益とは何か 指定図書の第2章「利益とは何なのか」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。</p>			

第4回	利益とキャッシュフロー 指定図書の第3章「勘定合って、銭足らず」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第5回	業績測定 指定図書の第4章「どの組織単位の業績を、何で測るか」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第6回	原価管理と原価計算 指定図書の第5章「一原価計算がもたらす情報と歪み」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第7回	利益計算と利益管理 指定図書の第6章「事業部の利益計算はむつかしい」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第8回	投下資本と資産効率 指定図書の第7章「ついついの資産増加を防ぐには」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第9回	アメーノ経営と時間当たり採算 指定図書の第8章「アメーノ経営と時間当たり採算」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第10回	予算管理システム 指定図書の第9章「予算管理のウソ・マコト」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第11回	投資採算計算 指定図書の第10章「投資採算計算の方法と落とし穴」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第12回	研究開発管理 指定図書の第11章「研究開発管理システムの「最適なゆるさ」とは？」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第13回	管理会計を超えた多様な影響システム 指定図書の第12章「多様な影響システム—管理会計を超えて」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第14回	業績測定と人の行動変化 指定図書の第13章「なぜ人は測定されると行動を変えるのか」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。
第15回	会計を武器にする経営 指定図書の終章「会計を武器にする経営」について、担当者がプレゼンテーションを行ない、受講生および教員からの質疑応答や議論を行なう。これまでの講義全般のまとめと振り返るを行う。
テキスト	伊丹 敬之・青木 康晴『現場が動き出す会計 - 人はなぜ測定されると行動を変えるのか』 日経BPM（日本経済新聞出版本部）
参考図書	加登豊・李建『ケースブック コストマネジメント』新世社

科目名・単位数	会計職業倫理 2単位	科目分類	監査系	発展科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜・土	科目ナンバリング	AUD2102	
履修形態	必修	担当教員	はった しんじ 八田 進二	
授業概要	<p>本講義は、会計職業倫理の基礎概念、職業倫理と財務諸表監査との関係について、「理論としての職業倫理」、「制度としての職業倫理」、そして、「実践としての職業倫理」の3つの側面からなる職業倫理の基本的な枠組みについて、国際的にも整合する幅広い視点に立って、この職業倫理上の諸問題に関する最新かつ総合的な理解を深めることを、授業の最終的な目的としている。そのために、日々生起する倫理上の課題ないしは問題等に対しての感度を磨くために、複数の日刊紙の継続的な購読を行うことが望まれる。</p>			
到達目標	<p>将来の会計プロフェッションとしての役割を担うために、国際的な感覚を具備して、会計および監査等の専門職業において求められる倫理観の醸成を図るとともに、常に正しい行動を率先することで、信頼と尊敬を受けるに値する会計専門職業人になることを達成目標としている。</p>			
授業方法	<p>全時間の6割程度を講義に使い、残りの時間を、クラスでの全員参加の討議および時間内での課題レポートの作成に使用する。</p>			
事前・事後学習	<p>事前学習として、毎回講義範囲のテキストおよび関連資料等の該当箇所を事前に読んでおくこと。(60分) 事後学習として、毎回、終了後の講義内容について理解を深めるための復習を行うこと(60分)。さらに、提出が求められる課題レポートの作成を行うこと。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>授業への参加度合(20%)、適宜課されるレポート(50%)、および授業での討議への参加度合い(30%)等を総合的に勘案して、最終評価を行う。</p>			
フィードバックの方法	<p>提出レポートおよび授業内での討議内容についての解説およびコメント等は、授業内で時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>必修科目であり、全員が1年次において履修すること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>ガイダンス/職業倫理の基礎概念(1) 本講義のガイダンスを行う。併せて、本講義の導入として、一般の倫理、職業倫理、倫理教育の必要性：倫理とは何かを検討し、倫理教育の必要性の理解を図る。</p>			
第2回	<p>職業倫理の基礎概念(2) プロフェッションの意義・特質について検討したうえ、プロフェッションに職業倫理が不可欠とされる理由および共通の特質について検討を加える。</p>			
第3回	<p>職業倫理の基礎概念(3) 会計プロフェッションの社会的意義および役割、自主規制の中核としての職業倫理について正しい理解を得ることとする。</p>			
第4回	<p>財務諸表監査と職業倫理(1) 財務諸表監査の基本的枠組み、監査人の役割、職業倫理の位置づけ：会計プロフェッションの独占業務たる財務諸表監査の基本的枠組みについて説明する。</p>			

第5回	財務諸表監査と職業倫理（2） 監査人の自主規制としての職業倫理の有する意義と役割について説明し、監査人の自主規制の中核としての職業倫理規程の重要性について正しい理解をもたせる。
第6回	職業倫理の基本的枠組み 監査結果が社会的に受け入れられるための条件としての監査人の人的条件、社会的条件等について具体的に説明し、自主規制の下での監査人の自主規制(私的統制)について説明する。
第7回	「理論としての職業倫理」の課題（1） 職業倫理の枠組みを支える「理論としての職業倫理」：会計プロフェッションの職業倫理の枠組みとして、「理論としての職業倫理」「制度としての職業倫理」そして「実践としての職業倫理」の3つにつき順次解説していく。
第8回	「理論としての職業倫理」の課題（2） 規範倫理学、倫理原則、倫理的裏づけ：一般的な哲学ないし倫理学を援用した結果として捉えられる職業倫理の基本となるは、プロフェッショナリズムの意味について考える。
第9回	「制度としての職業倫理」の内容（1） 公認会計士制度、財務諸表監査制度、公認会計士協会の倫理規則：倫理的行動を制度的に規制するものとしての法律、規則等が制定されている理由等について、会計プロフェッションの社会的役割との関係から検討を加える。
第10回	「制度としての職業倫理」の内容（2） 倫理規則、懲戒処分、監査業務の品質管理：「制度としての職業倫理」の中心をなす「倫理規則」の内容につき、国際会計士連盟（IFAC）および国際倫理・監査財団（IFEA）と日本公認会計士協会（JICPA）の双方を比較しながら検討する。
第11回	「実践としての職業倫理」の取り組み（1） 会計プロフェッションの倫理観高揚に向けた取り組みとしての「実践としての職業倫理」につき、専門継続研修（CPE）の意義等およびそこでの課題について検討する。
第12回	「実践としての職業倫理」の取り組み（2） オン・ザ・ジョブ・トレーニング、講習形式の研修、監査現場での倫理問題、事例研究の欠陥、倫理上のジレンマ等、「実践としての職業倫理」の具体的な対応について検討する。
第13回	職業倫理高揚に向けた課題（1） 会計プロフェッションが遭遇する可能性のある「倫理上のジレンマ」ないしは「倫理的判断にかかわるケース」としての複数の事例を踏まえて、自らの頭で考えてグループディスカッションを行い、その結論を発表して、さらにクラス全体で議論を行う。
第14回	職業倫理高揚に向けた課題（2） 会計プロフェッションが遭遇する可能性のある「倫理上のジレンマ」ないしは「倫理的判断にかかわるケース」としての複数の事例を踏まえて、自らの頭で考えてグループディスカッションを行い、その結論を発表して、さらにクラス全体で議論を行う。
第15回	本講義のまとめ 近時のわが国における会計プロフェッションをめぐる倫理上の課題等について、クラス全員で、ディスカッションを通じて検討を行う。
テキスト	八田 進二『公認会計士倫理読本【平成28年増補版】』（財経詳報社）2016年 藤沼 亜起編著『会計プロフェッションの職業倫理』（同文館出版）2012年
参考図書	会計大学院「職業倫理」研究会編『会計専門職の職業倫理』（同文館出版）2023年 山田 真哉『ウサギはなぜ嘘を許せないのか？』（アスコム）2006年

科目名・単位数	監査論Ⅰ 2単位	科目分類	監査系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	AUD1101	
履修形態	選択必修	担当教員	すえます ひろゆき 未益 弘幸	
授業概要	<p>公認会計士は、企業の財務内容が適切であるかを第三者の立場で検討して、その結果を報告しなければならない。そのためには、公認会計士は、高度で専門的な会計知識を身につけていなければならないことはもちろん、それらの知識を公正に適用していく資質を持ち合わせていなければならない。このために、監査に関する内容を監査の総論・主体論、実施論、報告論の三つに分けて、監査論Ⅰでは総論・主体論を講義していく。近い将来、監査を行うこととなった場合に、どのような部分に着目してどのような判断を下すべきかを実践的に指導する。</p>			
到達目標	<p>独立した立場による監査人の監査業務に関して必要となる指針を学習する。</p>			
授業方法	<p>1. レジュメを中心に講義形式で行い、適宜、インターネットによる公開情報も閲覧する。 2. 重要な監査の基準が公表ないし変更された場合、優先的に授業で取扱う。</p>			
事前・事後学習	<p>事前にレジュメを配布するので、通読し、聴講すべきポイントを整理しておくこと。 (90分) 聴講後は、考査に備え自分用のまとめノートを作成すること。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>原則、中間考査(40%)及び期末考査(60%)により評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>考査実施後、直ちに解説を時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>監査論Ⅱ、Ⅲ及び演習Bの履修には、監査Ⅰの内容を学習済みであることを前提としている。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>監査総論として、監査の意義及び必要性について講義する。現代監査の始まりを紹介したのち、会計監査、財務諸表監査の定義づけを行う。そして監査の分類の仕方の幾つかを説明し、監査の目的、社会的機能について解説する。</p>			
第2回	<p>監査と不正摘発をテーマにエクスペクテーション・ギャップや不正・誤謬・違法行為に関して考察する。</p>			
第3回	<p>わが国の監査制度である金融商品取引法監査制度と会社法監査制度について考察する。まず金融商品取引法監査では、有価証券の発行市場におけるディスクロージャー制度に関して説明する。</p>			
第4回	<p>前回に続き、金融商品取引法監査に関して、有価証券の流通市場におけるディスクロージャー制度について説明する。</p>			

第5回	金融商品取引法で、半期報告書と内部統制報告書について、その目的や経営者及び監査人の対応などを講義する。
第6回	会社法監査における監査役・監査等委員会監査及び会計監査人監査のそれぞれの内容と両者の関係について講義する。
第7回	「監査の基準」と「監査基準」の違いを取り上げ、一般に公正妥当と認められる監査の基準が、監査基準と品質管理基準及び日本公認会計士協会の倫理規則や各種委員会報告書等、そして監査実務慣行であることを明確にする。また、監査基準の意義と必要性及び監査基準の歴史の変遷について解説する。
第8回	監査人の人的要件に関して講義する。まず監査人の意義と種類について明らかにし、外部監査人である公認会計士の意義と資格取得に関して説明する。さらに監査法人についても、その意義、共同事務所との違い、設立要件等、業務範囲、法人化のメリット・デメリットに関して考察する。
第9回	ここまでの講義内容の定着化の度合いを明らかにするため、論述式の間中テストを実施する予定である。中間テスト後には、テスト内容の講評をする。
第10回	監査人の独立性について、まず精神的独立性の意義・必要性、それが要求される監査局面に関して解説する。次に外観的独立性の意義・必要性について考察し、特別の利害関係に関する解釈指針やチェックリストを紹介する。
第11回	正当な注意義務に関して、その意義とそれが必要とされる監査局面及び監査人の責任との関係を説明する。
第12回	不正・誤謬・違法行為による重要な虚偽表示の可能性への監査人としての対応について講義する。また監査調書について、その意義や作成目的、具備すべき質的要件、記載すべき内容、保持方法を解説する。
第13回	品質管理基準報告書第1号「監査事務所における品質管理」と監査基準報告書220「監査業務における品質管理」を教材として、その目的、品質管理システムのあるべき姿、保持すべき職業倫理などについて検討する。
第14回	前回に引き続き、監査の品質管理について学習する。また後半は、守秘義務について、必要性や要求内容・範囲、解除理由などを講義する。
第15回	監査論Ⅰで講義した内容の総まとめをする。
テキスト	原則として、毎回レジュメを配付する。
参考図書	「会計監査六法」・「監査実務ハンドブック」（日本公認会計士協会出版局）

監査系

科目名・単位数	監査論Ⅱ 2単位	科目分類	監査系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・土	科目ナンバリング	AUD2101	
履修形態	選択必修	担当教員	すえまさ 未益 ひろゆき 弘幸	
授業概要	<p>監査論Ⅰでは、監査に関する理論を基本よりもさらに深く学習することとしていたが、この監査論Ⅱでは、監査実務への対応という面を強く意識して、監査理論の実務での応用の仕方を中心に講義を行う。現行の財務諸表監査の実務をこなしていくための最低限のスキルを獲得できる授業を行う。具体的な監査手続はどのように実施すべきなのかという、正に監査の現場で直面する課題への対処方法を指導する。</p>			
到達目標	<p>金融商品取引法や会社法にもとづく財務諸表監査において、実務上要求される知識と監査技術を習得する。</p>			
授業方法	<p>1. レジュメを中心に講義形式で行い、適宜、インターネットによる公開情報も閲覧する。 2. 重要な監査の基準が公表ないし変更された場合、優先的に授業で取扱う。</p>			
事前・事後学習	<p>事前にレジュメを配布するので、通読し、聴講すべきポイントを整理しておくこと。 (90分) 聴講後は、考査に備え自分用のまとめノートを作成すること。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>原則、中間考査(40%)及び期末考査(60%)により評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>考査実施後、直ちに解説を時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>監査論Ⅰの継続的・発展的な位置付けの講義であり、監査論Ⅰを修了していることを前提としている。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>監査実施論について講義する。まず初めに、監査業務のプロセスの全体像を確認する。次に財務諸表の適正性とアサーションの関係を明らかにするとともに、このアサーションの意義、種類、経営者の主張及び監査手続との関連を解説する。さらに監査証拠について、その意義、分類、評価、合理的な基礎との関係を講義する。</p>			
第2回	<p>リスク・アプローチにもとづく監査が必要となる理由および意義を明確にする。合理的に低い水準とすべき監査リスクとは何か、また監査リスクを構成する固有リスク、統制リスク、発見リスクに関して、監査基準報告書等に沿って解説する。特に虚偽表示リスクと発見リスクの相関関係、発見リスクの程度に応じた監査手続の採用の必要性について学習する。</p>			
第3回	<p>監査リスクと監査上の重要性の相関関係について考察する。監査上の重要性の定義と特徴、重要性には量的なものと質的なものがあることを明らかにする。さらに監査業務の各段階において、監査上の重要性がどのように考慮されるべきかを説明する。そして、事業上のリスク等を重視したリスク・アプローチによる監査業務の流れを講義する。</p>			

第4回	監査手続について講義する。監査手続の意義、体系を確認したのち、監査手続の分類として、①リスク評価手続とリスク対応手続、②個別監査手続と一般監査手続の内容を説明する。
第5回	リスク評価手続について、企業及び企業環境の理解、全社的な内部統制の理解、各業務プロセスに係る内部統制の整備状況及び有効性の評価といった監査プロセスを経て、虚偽表示リスクを暫定的に評価することを学習する。
第6回	リスク対応手続について、さらに運用評価手続、詳細テスト、分析の実証手続まで細分化して、どのような監査プロセスで適用されるかを講義する。
第7回	前回までに学習したリスク・アプローチによる監査の考え方が、実際に監査の現場でどのように適用されているのかを知るために、日本公認会計士協会の中小監査事務所連絡協議会研究資料「財務諸表監査の手引」を参考にして、そこに示されている監査調書の例示について3回に渡り解説する。
第8回	ここまでの講義内容の定着化の度合いを明らかにするため、論述式の間接テストを実施する予定である。中間テスト後には、テスト内容の講評をする。
第9回	前回に引き続き、日本公認会計士協会の中小監査事務所連絡協議会研究資料「財務諸表監査の手引」を参考にして、そこに示されている監査調書の例示について解説する。
第10回	前回に引き続き、日本公認会計士協会の中小監査事務所連絡協議会研究資料「財務諸表監査の手引」を参考にして、そこに示されている監査調書の例示について解説する。
第11回	監査基準の報告基準について、その意義と基本原則に規定する内容を考察する。意見表明の内容、判断基準、監査リスク抑制と合理的な基礎の獲得、意見を表明しない基準、意見表明に関する審査などを説明する。なお、特別目的の財務諸表の監査についても解説する。
第12回	監査報告書の記載区分、各監査意見の記載事項、意見に関する除外、監査範囲の制約、追記情報といった事項について、監査基準報告書700実務指針第1号にある監査報告書の文例を参照しながら解説する。
第13回	監査上の主要な検討事項（KAM）、継続企業の前提、経営者確認書に対する経営者の対応及び監査人の監査手続について学習する。
第14回	偶発事象、後発事象、事後判明事実に対する経営者の対応及び監査人の監査手続並びに非会計情報の広がりについて学習する。
第15回	監査論Ⅱで講義した内容の総まとめをする。
テキスト	原則として、毎回レジュメを配付する。
参考図書	「会計監査六法」・「監査実務ハンドブック」（日本公認会計士協会出版局）

科目名・単位数	監査論Ⅲ 2単位	科目分類	監査系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼・土	科目ナンバリング	AUD3101	
履修形態	選択必修	担当教員	すえまさ ひろゆき 未益 弘幸	
授業概要	<p>監査論Ⅲでは、監査論Ⅱまでに未学習の内部統制監査、期中レビュー、保証業務、監査役監査制度を学習する。また、金融庁や公認会計士協会で検査・レビューされた結果、品質管理上や監査手続上で指摘事項とされた実例の問題点を提示することによって、将来、自らが同じような環境に遭遇した場合、どのように対応すべきであるのか判断できる能力を培うことを目的とする。</p>			
到達目標	<p>実際の監査の現場で、監査補助者として基本的な対応が出来る程度の知識を習得すること。</p>			
授業方法	<p>講義形式が原則であるが、授業の中で、質疑応答も取り入れる予定である。</p>			
事前・事後学習	<p>事前にレジユメを配布するので、通読し、聴講すべきポイントを整理しておくこと。 (90分)</p> <p>聴講後は、考査に備え自分用のまとめノートを作成すること。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>原則、中間考査(40%)及び期末考査(60%)により評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>考査実施後、直ちに解説を時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>監査論Ⅱまでと同程度の内容を学習済みであること前提とする。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>「財務報告に係る内部統制の評価及び監査の基準と同実施基準」の内容を検討する。まず今回は、内部統制の基本的枠組みと財務報告に係る内部統制の評価について、同基準の考え方を確認する。特に、財務報告に係る内部統制構築のプロセス、財務報告に係る内部統制の評価・報告の流れ、として示されている表を中心に考察する。</p>			
第2回	<p>前回に引き続き「財務報告に係る内部統制の評価及び監査の基準と同実施基準」を題材として、財務報告に係る内部統制の評価及び報告について、同基準の考え方を研究する。今回は、業務プロセスに係る内部統制の不備の検出方法と対応の仕方を中心に学習する。また内部統制報告書の内閣府令が公表されているので、その様式と具体的な記載事項について検討する。</p>			
第3回	<p>今回は財務報告に係る内部統制の監査について、内部統制監査の目的とダイレクト・レポート性たる性質、財務諸表監査との関連について明らかにする。さらに経営者による内部統制の評価プロセスに沿った内部統制監査の実施と重要な不備への対応についての監査人の評価などを検討する。また内部統制監査報告書での各意見に応じた記載事項を学習する。</p>			

第4回	前回までに学習した財務報告に係る内部統制の監査の考え方が、実際に監査の現場でどのように適用されているのかを知るために、日本公認会計士協会の中小監査事務所連絡協議会研究資料「内部統制監査の手引」「内部統制監査に関する監査調書様式例」を教材として、そこに示されている監査調書の例示について解説する。
第5回	前回に引き続き、日本公認会計士協会の中小監査事務所連絡協議会研究資料「内部統制監査の手引」「内部統制監査に関する監査調書様式例」を教材として、そこに示されている監査調書の例示について解説する。
第6回	直近の金融商品取引法の改正の概要について、四半期決算短信と半期報告書を中心にして講義する。金融商品取引法の改正で廃止された四半期報告書の影響と、金融商品取引所が要請する四半期決算短信の位置付けを考察する。
第7回	半期報告制度に関して講義する。中間財務諸表に関する会計基準として、中間財務諸表の範囲、開示対象期間、特有の会計処理や簡便的な会計処理、開示内容について説明する。
第8回	前回、半期報告制度について講義したので、今回は期中レビューについて学習する。まず、期中レビューの目的を明らかにし、年度監査との関係と違いについて考察する。期中レビュー基準の実施基準及び報告基準にある諸規定で、特に留意すべき点について、その内容を解説する。
第9回	ここまでの講義内容の定着化の度合いを明らかにするため、論述式の間接テストを実施する予定である。中間テスト後には、テスト内容の講評をする。
第10回	期中レビューの考え方が、実際に監査の現場でどのように適用されているのかを知るために、期中レビューの手続書の例を提示して解説する。
第11回	近年、公認会計士または監査法人が実施する検証業務ないし検証サービスの範囲が広がりをみせている。公認会計士等が実施するこのような検証業務を、財務諸表監査も含めて、保証業務と位置づけて、その概念的枠組みを考察する。そして、保証業務の要素、分類、非保証業務との違いといった点を説明する。
第12回	会社法監査制度において、会計監査人による監査と共に、もうひとつの柱である監査役(会)による監査について講義する。監査役監査制度を学習する前に、会社法上、監査役(会)とはどのように規定されているか、監査役の資格、選任、任期、終任、員数、職務権限、責任、独任性といった点と合わせて、監査役会の設置目的、職務権限、召集・決議といった点を解説する。
第13回	監査役の監査の実施については、法律又は規則をもって明確に規定されていないので、(社)日本監査役協会が、監査役が監査を実施するにあたっての基本的標準として公表している「監査役監査基準」を題材にして、監査役の監査活動を解説する。また監査役監査報告書のひな型も公表されているので、会社の他の機関との関係で記載内容が異なる報告書について学習する。
第14回	監査役監査の決算日後から株主総会日までの日程に関して、特に計算書類の監査報告および事業報告の監査報告の通知期限について説明する。また、それぞれの監査報告書で記載すべき内容について、会計監査人設置会社を前提にして学習する。さらに、会計監査人と監査役(会)との連携について、連携内容を時系列に示しながら解説する。
第15回	監査論Ⅲで講義した内容の総まとめをする。
テキスト	原則として、毎回レジュメを配付する。
参考図書	「会計監査六法」・「監査実務ハンドブック」(日本公認会計士協会出版局)

科目名・単位数	監査論演習A 2単位	科目分類	監査系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・土曜	科目ナンバリング	AUD3202	
履修形態	選択必修	担当教員	ほったしんじ 八田 進二	
授業概要	<p>本演習は、高度な倫理観と健全なアカウンティング・マインドを備え、かつ、国際的な感覚を備えた会計プロフェッションを養成するために、監査の理論と実務に直結する基本的な知識を身につけることを目的としている。この目的を達成するために、監査論演習Aでは、特に「会計および監査上の不祥事」について正しく理解することを課題としている。なお、口頭および文書による課題の発表および多方向的な全員参加の討論を通じての演習方式で授業を進める。なお、日々、経済社会で生起する企業不祥事等について関心を持ち、かつ、不正リスクへの感応度を高めるために、複数の日刊紙を継続して購読することが望まれる。</p>			
到達目標	<p>「会計および監査上の不祥事」とそれを支える基本概念についての理解を深めることおよび文献調査能力やコミュニケーション能力、表現力などを身につけることが最終的な目標となる。</p>			
授業方法	<p>事前に担当個所と担当者を決め、教材の熟読と関連レジュメの作成を行って、授業時に報告を行い、それを踏まえてのディスカッション等を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>事前学習として、テキスト等の該当箇所を熟読して、演習時の報告の準備を行っておくこと。(120分) 事後学習として、報告及び討議した内容について、正しい理解が得られていたかについて、必ず、復習しておくこと。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>授業への参加度合や適時レポート等の提出を求めるが、それらを総合的に評価する。①授業への参加度合い(50%)、②個別レポートの提出(50%)</p>			
フィードバックの方法	<p>毎回の演習で取り上げるテーマ、および、それについて行われた討議の内容等について、正しい理解が得られていることを確認するために、個別の確認を行う。</p>			
履修上の注意	<p>財務会計および監査論に関する基本科目をバランスよく履修しておくこと。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>オリエンテーション 使用教材『開示不正』を中心に概説を行い、今後の進め方について詳細な指示を行う。</p>			
第2回	<p>序章 開示不正とアカウンタビリティ 近年、特に問題視されている「開示不正」全般に共通する課題として、アカウンタビリティの欠如の問題とそれを克服するための施策等について検討する。</p>			
第3回	<p>第1章 ミートホープ株式会社の事案 2006年に発覚した食品偽装の不祥事問題を取り上げ、事案の概要、かかる開示不正による被害者、および、それらの原因等について、関連する資料を用いて検討する。</p>			
第4回	<p>第2章 九州電力株式会社の事案 2011年に発覚した、「やらせメール問題」を取り上げ、事案の概要、第三者委員会の報告書の内容と会社サイドとの事実認定における齟齬等について、関連する資料を用いて検討する</p>			

第5回	第3章 株式会社木曾路の事案 2014年に発覚したの銘柄牛偽装提供事案を取り上げ、不正行為の概要、メニュー等における開示不正による被害者、それらの原因等について、関連する資料を用いて検討する。
第6回	第4章 株式会社阪急阪神ホテルズの事案 2013年に発覚したメニュー偽装事案を取り上げ、複数の過年度における偽装表示の実態、そうした開示不正の主な原因・背景等について、関連する資料を用いて検討する。
第7回	第5章 三井住友建設株式会社・旭化成建材株式会社の事案 2014年に発覚したマンション杭基礎工事における施工データの不正事案を取り上げ、過年度のデータ不正等の実態、かかる不正の原因・背景等について、関連する資料を用いて検討する。
第8回	第6章 東洋ゴム工業株式会社の事案 2015年に発覚した建築用免振積層ゴムの構造方法等の国への虚偽報告事案を取り上げ、かかる不正の実態、そうした不正の原因・背景等について、関連する資料を用いて検討する。
第9回	第7章 一般社団法人化学及血清療法研究所の事案 2015年に発覚した厚生労働省から承認を受けていた製法と異なる製法で血漿分画製剤などの医薬品を製造し、医師等に提供していた事件を取り上げ、その不正の実態と、そうした不正が行われてきた原因および背景等について検討する。
第10回	第8章 三菱自動車工業株式会社の事案 2016年に発覚した燃費不正事案を取り上げ、かかる不正の実態等、および過去の複数の不正問題について、関連する資料を用いて検討する。
第11回	第9章 フォルクスワーゲンの事案 2015年に発覚した、不正ソフトウェアの搭載により、窒素酸化物の排出量を減らすことで、排ガス規制を逃れていた不正事案を取り上げ、その実態と会社および規制東京の対応等について検討する。
第12回	第10章 オリパス株式会社の事案 2011年に発覚した長年にわたる有価証券の評価損の損失隠蔽に関する事案を取り上げ、経営トップが関与した会計不正の実態と会計監査が機能しなかったこと等について検討する。
第13回	第11章 大王製紙株式会社の事案 2011年に発覚した元会長による子会社を通じて行っていた不当な資金借り入れの事案を取り上げ、不正の手口、かかる不正を防止できなかった原因等について検討する。
第14回	第12章 株式会社東芝の事案 2015年に発覚した経営トップらが関わった組織的な不適切会計の事案を取り上げ、不正の実態、不正を抑止できず、会計監査人も摘発できなかった原因等について検討する。
第15回	全体の総括 会計よび監査上の不祥事を防止、抑止したり、健全な企業活動を担保するためには、会計や監査に限定されずに、内部統制を含むガバナンス問題を検討することの重要性について全体的な理解ができていることを確認する。
テキスト	八田 進二編著『開示不正—その実態と防止策』白桃書房 八田 進二編著『会計・監査・ガバナンスの基本課題』同文館出版
参考図書	八田・堀江・藤沼共著『鼎談 不正—最前線』同文館出版 田中 智徳著『不正リスク対応監査』同文館出版

監査系

科目名・単位数	監査論演習B 2単位	科目分類	監査系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・夜	科目ナンバリング	AUD3203	
履修形態	選択必修	担当教員	すえます ひろゆき 末益 弘幸	
授業概要	<p>監査理論が、監査実務の現場で具体的な形で結実されているのが監査調書である。会計事務所の外部者が、実際の監査調書を閲覧することは出来ないが、日本公認会計士協会で、リスク・アプローチによる監査および内部統制監査における監査計画書・監査手続書・各種チェックリストなどを研究報告として発表している。そこで、これらを手掛りに監査調書を作成する現実感を体験することが、この授業の目的である。</p>			
到達目標	<p>監査の現場で実際に、最低限必要とされる水準の監査調書を作成できるスキルを獲得することを目標とする。</p>			
授業方法	<p>下記の授業内容で記載している個別テーマについて、解説・質問する形式で授業を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>事前に講義資料を配布するので、通読し、聴講すべきポイントを整理しておくこと。 (120分)</p>			
成績評価の方法	<p>原則、演習に対する姿勢（質問、意見）を10%、課題レポートの内容を90%で評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>課題レポートの解説は授業内で時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>監査論Ⅰ、Ⅱ、Ⅲにおいて監査理論を学習済みであるのが望ましい。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>リスク・アプローチによる監査において、①監査基本方針書の作成、②重要性の基準値の算定は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。</p>			
第2回	<p>リスク・アプローチによる監査において、①企業及び企業環境の理解、②財務諸表全体レベルの内部統制の理解は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。</p>			
第3回	<p>リスク・アプローチによる監査において、①業務プロセスと重要な勘定等の相関関係の分析、②各業務プロセスの理解と内部統制の評価は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。</p>			
第4回	<p>リスク・アプローチによる監査において、リスク評価手続である固有リスクや内部統制の整備状況の評価および運用状況の暫定的評価は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。</p>			

第5回	リスク・アプローチによる監査において、リスク対応手続の前工程である運用評価手続が、具体的にどのように監査人によって計画（時期および採用する監査手続）・実施され、どういった事項が監査調書に記録されるべきかを検討する。
第6回	リスク・アプローチによる監査において、運用評価手続の結果により想定されることとなった重要な虚偽表示のリスクに対応する実証手続が、具体的にどのように監査人によって計画（時期および採用する監査手続）・実施され、どういった事項が監査調書に記録されるべきかを検討する。
第7回	各勘定科目に対して、一般的にどのような監査要点が設定され、これらに適合した十分かつ適切な監査証拠を入手するには、通常どのような監査技法が、どのようなタイミングで実施されるのが妥当なのかを検討する。第1回目として、貸借対照表の資産科目について、具体的な監査手続書を検討してみる。
第8回	前回到引き続き、第2回目として、貸借対照表の負債、純資産の科目について、具体的な監査手続書を検討してみる。
第9回	前回到引き続き、第3回目として、損益計算書の収益科目について、具体的な監査手続書を検討してみる。
第10回	前回到引き続き、第4回目として、損益計算書の費用科目について、具体的な監査手続書を検討してみる。
第11回	金融商品取引法にもとづく内部統制監査において、「評価範囲の決定」の妥当性の検証は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。
第12回	金融商品取引法にもとづく内部統制監査において、「全社的な内部統制の評価」の妥当性の検証は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。
第13回	金融商品取引法にもとづく内部統制監査において、「全社レベルの決算・財務プロセスの評価」の妥当性の検証は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。
第14回	金融商品取引法にもとづく内部統制監査において、「業務プロセスに係る内部統制の評価」の妥当性の検証は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。
第15回	前回到引き続き、「業務プロセスに係る内部統制の評価」の妥当性の検証は、具体的にどのように監査人によって実施され、監査調書に記録されるかを検討する。
テキスト	原則として、毎回レジュメを配付する。
参考図書	「会計監査六法」・「監査実務ハンドブック」（日本公認会計士協会出版局）

科目名・単位数	現代日本法入門 2単位	科目分類	法律系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	LAW1101	
履修形態	選択必修	担当教員	河内 隆史 ^{かわち たかし}	
授業概要	最近コンプライアンスということが強調される。法令遵守義務と訳されるが、ルールを守れということである。法は、慣習や道徳などと並んで、社会規範つまり社会のルールのひとつである。この授業では、はじめに法にはどのようなものがあるかを概観した上で、それぞれの法分野について、できるだけ具体的な事例を使いながら、基本を学んでもらう。法分野の全般を一通り取り上げるが、特に税務や会計を学ぶ上でも関連性が強く、日常生活との関わりの多い民法や会社法にウエイトを置く。社会の動向により内容に多少変更があるかもしれない。			
到達目標	法分野の全般について、基礎的な事項を修得してもらう。			
授業方法	基本的に講義形式で行う。質問を適宜受けるので、授業中でも授業後でも積極的に発言してほしい。			
事前・事後学習	事前学習はシラバスに従って参考図書や六法の該当箇所を目を通しておくこと（90分）。レジュメを参考にして講義内容の復習をすること（90分）。			
成績評価の方法	定期試験 70%、授業貢献度 30%（2点×15回） ただし、リモート授業の場合は、レポート試験 40%、各講のレポート点・授業貢献度 60%（4点×15回）。			
フィードバックの方法	テスト・レポートがあるときは、その解説は授業内で時間を設けて行う。			
履修上の注意	法律問題についての新聞やテレビなどの報道に関心を持つこと。			
授 業 計 画				
第1回	【法を学ぶ意義】 法は慣習や道徳などとともに社会生活のルールである。最近コンプライアンスやガバナンスという言葉をよく耳にする。現実の社会で機能する法はどのようなものがあるか。法を学ぶ意味は何か。			
第2回	【法の種類】 現実の社会で機能する法は様々に分類される。日本は制定法主義をとっており、実定法を中心に法体系を学ぶ。公法・私法・社会法、実体法・手続法とは何かを学ぶ。また制定法と判例法、法・法律・法令、命令・政令・省令・規則のちがいを学ぶ。			
第3回	【法令の構造と法令用語の基礎】 法令の構造を学んだ上で、「及び」と「ならびに」、「または」と「若しくは」、「以下」と「未満」、「以上」と「超え」など、法令用語の決まりを踏まえて、条文の読み方や法解釈を学ぶ。			
第4回	【人と法】 法律上の「人」とは何か。自然人と法人の区別。権利能力・行為能力・意思能力とは何か。法人ではない団体（組合・権利能力なき社団）についても学ぶ。それらを踏まえて、法律行為について学ぶ。			

第5回	【財産と法】 財産権は物権・債権・知的財産権に大別される。このうち、民法上の財産権は物権と債権であり、それらのうち、債権は次回取り上げ、今回は物権を中心に学ぶ。
第6回	【契約と法】 債権の取得原因は主として契約である。契約の意義と種類を学ぶ。2017年に民法の債権法が大幅に改正され、2020年4月1日に施行されるので、その部分を重点的に取り上げる。
第7回	【家族と法】 親族とは何か。夫婦、親子の法律関係はどうなっているか。相続とは何か。遺言がある場合とない場合のちがひ、相続人がいない場合などについても学ぶ。
第8回	【会社の意義と種類】 会社は営利社団法人であるが、その意味は何か。株式会社・合名会社・合資会社・合同会社の4種類の会社法上の会社を比較して特徴を学ぶ。 【株主の権利義務】 株式会社における株主の地位について学ぶ
第9回	【株式会社の機関】 現代日本では圧倒的に株式会社が多い。株式会社の機関である株主総会・取締役・監査役の役割などを学ぶ。
第10回	【株式会社の決算・資金調達と開示】 会社法の決算手続と募集株式の発行等を学んだうえで、金融商品取引法における発行開示・継続開示との関係を学ぶ。
第11回	【株式会社の支配移動・組織再編】 中小企業の事業承継を学ぶ。関連して企業買収手段のうち、代表的な株式公開買付けと、合併・会社分割などの組織再編についても学ぶ。
第12回	【法令等のルール違反に対するペナルティ】 刑事責任、民事責任、行政処分、その他の法令上の処分を学ぶ。ハードローとソフトローとは何かを学ぶ。 【犯罪と刑罰】 罪刑法定主義、遡及処罰の禁止などを学ぶ。刑罰の種類を学ぶ。
第13回	【裁判と法】 裁判所にはどのような種類があるか。刑事裁判と民事裁判の手続の流れを学ぶ。
第14回	【労働法・社会保障法】 最高法規である憲法は基本的人権として生存権や労働基本権などを定める。労働三権に関する労働法の構造と内容、社会保障法の概略を学ぶ。
第15回	【法の担い手】 裁判官、検察官、弁護士、司法書士などについてその役割を学ぶ。 【まとめ】 改めて今法学を学ぶ意味とは何か。
テキスト	特に指定しないが、小型でよいので六法を持参すること（ポケット六法、デイリー六法など）。
参考図書	現代法入門研究会『現代法入門』三省堂 佐藤邦憲・茂野隆晴編『エッセンシャル実定法学』芦書房 その他、授業時に適宜推薦する。

科目名・単位数	会社法Ⅰ 2単位	科目分類	法律系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	LAW1102	
履修形態	選択必修	担当教員	いしやま たくま 石山 卓磨	
授業概要	会社法入門以前の基本的な法知識として、(1) 法とはなにか、(2) 民法と商法の関係（商法の独自性）について解説したうえで、会社法の本題に入る。(3) 会社の概念、(4) 会社の種類、について説明した上で、株式会社を中心とする諸問題について解説を始める。(5) 株式会社の意義、(6) 株式会社の機関構造の概要、(7) 株主総会、(8) 取締役会、(9) 株式会社の業務執行機関、(10) 取締役の義務と責任、(11) 株式会社の監査機関、(12) 指名委員会等設置会社・監査等委員会設置会社の仕組み等を扱う。			
到達目標	法体系における株式会社法の位置づけ、株式会社の各種類に応じた機関構成と権限配分、業務執行者の権限および義務と責任、株式会社の監査体制について理解できるようになることを目標とする。			
授業方法	講義形式			
事前・事後学習	各回の講義に臨むにあたり、授業計画書が示すテーマについて、各自の基本書の該当部分を読んで予習をしてくること（90分）。各回の授業終了後は復習をして、よく理解できなかった点については、次回以降に要領よく質問できるように整理しておくこと（90分）。			
成績評価の方法	平常点 20%、期末定期試験（筆記試験またはレポート試験）80%			
フィードバックの方法	小テストまたはレポートの解説は授業時間内に行う。			
履修上の注意	授業時間には限りがあるので、そのつど自己学習で補足し、疑問を残さないようにして、次の授業に進んでほしい。			
授 業 計 画				
第1回	(1) 法とはなにか (2) 民法と商法の関係 (3) 会社の概念			
第2回	(1) 会社の種類について。(i) 株式会社、(ii) 持分会社……合名会社・合資会社・合同会社 (2) 有限責任社員と無限責任社員の違い			
第3回	(1) 株式会社の意義……株式と資本の関係 (2) 株式会社の機関構造の概要・変遷……機関とは何か。株主総会、取締役会、代表取締役、監査役についての基本的理解			
第4回	株主総会（その1） (1) 招集手続（会 296）……少数株主による招集請求（会 297）、裁判所の招集命令（会 307 I） (2) 決議事項……普通決議・特別決議・特殊決議 (3) 議決権の行使方法……書面・電子投票（会 298 I ③④）・代理行使（会 310 I）			

第5回	株主総会（その2） （1）議事運営……議長の権限（会315） （2）議題・議案の提案権（会303Ⅰ・304Ⅰ・会305Ⅰ） （3）取締役の説明義務（会314）と動議の提出
第6回	株主総会（その3） （1）総会決議の瑕疵……（i）決議無効・不存在確認の訴え（会830ⅠⅡ）、（ii）決議取消の訴え（会831Ⅰ） （2）判決の効力……（i）対世効（会838）、（ii）遡及効（会839）。
第7回	（1）取締役会の招集・運営（会366Ⅰ） （2）取締役会の権限（会362Ⅱ・Ⅳ） （3）特別利害関係人（会369Ⅱ） （4）取締役会決議の瑕疵
第8回	取締役の会社に対する義務 （1）善管注意義務（会330・民644）と忠実義務（会355） （2）競業禁止義務（会356Ⅰ①） （3）利益相反取引（同②③）
第9回	内部統制の構築と経営判断の原則 （1）内部統制構築義務（会348Ⅲ④・362条Ⅳ⑥、会施則100Ⅰ） （2）経営判断の原則
第10回	取締役の会社に対する責任 （1）損害賠償責任（会423Ⅰ） （2）責任の免除（会309条Ⅱ⑧・425Ⅰ）
第11回	株主代表訴訟（株主による責任追及等の訴え） （1）手続（会847Ⅰ） （2）不提訴理由書（同Ⅳ） （3）担保の提供（会847の4Ⅱ）……悪意の疎明（同Ⅲ） （4）代表訴訟の対象
第12回	取締役の第三者に対する責任（その1） （1）会社法429条1項の法的性質 （2）名目的取締役の責任（最判昭和48・5・22）…平取締役の代表取締役に対する監視義務、取締役会非上程事項
第13回	取締役の第三者に対する責任（その2） （1）表見的取締役の責任（最判昭和47・6・15）……会908Ⅱ（不実登記規定） （2）退任登記未了の退任取締役の責任（最判昭和37・8・28、同62・4・16）……会908Ⅰ・Ⅱ
第14回	監査役職務と権限（会381Ⅰ）
第15回	まとめ
テキスト	授業用に配布する資料
参考図書	石山卓磨「現代会社法講義（第3版）」（成文堂）、 神田秀樹「会社法」弘文堂、同「会社法入門」（岩波新書）、同「会社法のきほん」（ナツメ社）

科目名・単位数	会社法Ⅱ 2単位	科目分類	法律系	基本科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	LAW1103	
履修形態	選択必修	担当教員	いしやま たくま 石山 卓磨	
授業概要	<p>春学期の会社法の授業で扱わなかった、(1) 株式制度、(2) 組織再編制度、(3) M&A 等を扱う。(1) の株式制度では、株式の種類、譲渡手続、譲渡制限、募集株式の発行、株主名簿の機能、株式振替制度、自己株式の取得等を説明し、(2) の組織再編では、設立、事業譲渡、合併、会社分割、株式交換、株式移転等を扱う。(3) のM&A では、その意義・手続規制・近時の判例動向等について扱う予定である。</p> <p>なお、会社役員賠償責任保険・税理士賠償責任保険等を理解してもらうために、保険法総論・各論について言及することも予定している。</p>			
到達目標	上記諸制度を理解することにより、現実の企業社会の諸活動や実態を見通すことのできる知見を養う。			
授業方法	講義形式			
事前・事後学習	各回の講義に臨むにあたり、授業計画書が示すテーマについて、各自の基本書の該当部分を読んで予習をしてくること(90分)。各回の授業終了後は復習をして、よく理解できなかった点については、次回以降に要領よく質問できるよう整理しておくこと(90分)。			
成績評価の方法	平常点20%、期末定期試験(筆記試験またはレポート試験)80%			
フィードバックの方法	小テストまたはレポートの解説は授業時間内に行う。			
履修上の注意	授業時間には限りがあるので、そのつど自己学習で補足し、疑問を残さないようにして、次の授業に進んでほしい。			
授 業 計 画				
第1回	(1) 株式の意義・権限 (2) 各種の株式の種類(優先株・議決権制限株式・譲渡制限株式・取得請求権付株式・取得条項付株式・全部取得条項付種類株式・拒否権付種類株式等、会108条I)と機能			
第2回	(1) 株主平等の原則 (2) 株式の譲渡(会127条)と譲渡制限(会136条) (3) 振替株式の譲渡			
第3回	(1) 株主名簿と名義書換(会130条I) (2) 名義書換未了株主の地位 (3) 失念株			
第4回	(1) 自己株式の取得規制(会155条) (2) 株式発行の瑕疵 (3) 株式の相互保有規制(会308条Iカッコ書)			

第5回	(1) 会社の資金調達方法 (2) 募集株式の発行手続 (会 199 条 I)
第6回	(1) 「特に有利な金額」(会 199Ⅲ・201 I) の意義 (2) 判例動向 (忠実屋・いなげや事件 (東京地決平成元・7・25)・宮入バブル事件 (東京地決平成元・9・5))
第7回	(1) 新株発行の差止請求 (会 210) (2) 新株発行無効の訴え (会 828 I ②)
第8回	(1) 新株予約権の意義と発行 (会 236 条 I) (2) ストック・オプションの利用 (役員の業績連動型インセンティブ報酬)
第9回	会社役員の報酬規制 (会 361)
第10回	株式会社の設立 (1) (1) 株式会社の設立方法 (募集設立・発起設立) (2) 変態設立規制 (現物出資・財産引受 (会 28①②))
第11回	株式会社の設立 (2) (1) 払込みの仮装 (預合い (会 965)・見せ金) (2) 発起人の権限
第12回	組織再編制度 (1) (1) 事業譲渡 (会 467～) (2) 合併 (吸収合併 (会 749～)・新設合併 (会 753～))
第13回	組織再編制度 (2) (1) 会社分割 (吸収分割 (会 757～)・新設分割 (会 762～)) (2) 株式交換 (会 767～)・株式移転 (会 772～) (3) 株式交付 (会 774 の 2～)
第14回	M&A の意義・手続 (株式公開買付) M&A 防衛策と判例状況 (ライブドア事件 (東京地決平成 17・3・11)、ブルドッグ・ソース事件 (最判平成 19・8・7))
第15回	まとめ
テキスト	授業用に配布する資料
参考図書	石山卓磨「現代会社法講義 (第3版)」(成文堂)、神田秀樹「会社法」弘文堂 神田秀樹「会社法」(弘文堂)、同「会社法入門」(岩波新書)、同「会社法のきほん」(ナツメ社)

科目名・単位数	民法I 2単位	科目分類	法律系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	LAW1104	
履修形態	選択必修	担当教員	たかひし 高橋 めぐみ	
授業概要	民法は、人と人との法律関係を規律するすべての私法の原則的なルールを規定する法律（一般法）である。したがって、商法・会社法等の企業関連法を理解するには、民法を修得していることが必須である。本講義では、法律を初めて学ぶ者にとって必須の法律学の基礎的な知識とともに、民法が規定するさまざまな制度のうち、まずは基本的なものについて解説する。このため、条文の順序（＝テキストの叙述の順序）とは異なる順序で講義を行うので留意されたい。			
到達目標	民法の基本的な概念や制度、判例の立場を理解し説明できるようになること、法律を解釈・適用し、紛争解決の結論を論理的に導けるようになることを目標とする。			
授業方法	受講者と対話しつつ、講義形式で進める予定であるが、受講者が少ない場合は演習形式の授業に変更することがある。			
事前・事後学習	【事前学習】講義範囲のテキストを読み、自分が理解できている／いない部分を明確にする。簡単な事例問題を解き、その根拠も明確にしておく（90分程度）。【事後学修】講義で扱った基本的な概念を理解しているか確認する。課題が出題された場合は、検討を加え提出する（90分～150分程度）。			
成績評価の方法	講義時の質問に対する応答などの平常点（30%）および、講義内で出題する課題（70%）の合計で、成績評価を行う。			
フィードバックの方法	提出日の講義時間内に課題のフィードバックを行うのを原則とする。			
履修上の注意	講義にはテキストの他、必ず六法を持参し、そのつど条文を参照すること。			
授 業 計 画				
第1回	導入 ① ガイダンス（講義の進め方と学修方法）、②法律の適用（法的三段論法）と解釈、民法の基本原則と基本原則（pp. 2-5）（各回のページ数は第3版のもの。補訂版の刊行が3月末に予定されているので、開講時に正確な該当ページ数を伝える）			
第2回	権利・義務の主体 ①自然人と法人（pp. 24-36） ②権利能力の始期・終期（pp. 12-18） ③親族・相続法の基本（pp. 552-555, 626-628, 646-647）			
第3回	判断能力 ①意思能力（pp. 19-20） ②行為能力の制限（pp. 21-23） ③親権と後見（pp. 608-622）			
第4回	意思表示と法律行為(1) ①意思表示と法律行為（pp. 42-47） ③心裡留保（pp. 48-49） ④虚偽表示（pp. 49-50）			

第5回	法律行為と意思表示(2) ①錯誤 (pp. 51-53) ②詐欺・強迫 (pp. 54-59) ③契約の不当性 (pp. 60-64) ④無効と取消し (pp. 65-72)
第6回	代理 ①代理の意義と有効要件 (pp. 73-82) ②無権代理 (pp. 82-86) ③表見代理 (pp. 87-93)
第7回	物と所有権 ①物の種類 (pp. 37-41) ②登記制度 (pp. 134-142) ③所有権とその取得 (pp. 163-168) ④共有 (pp. 168-175, 180-182)
第8回	物権変動(1) ①物件と物権的請求権 (pp. 112-118) ②物権変動総論 (pp. 119-120) ③不動産物権変動(1) (pp. 120-133)
第9回	物権変動(2) ①不動産物権変動(2) (pp. 130-133) ②動産物権変動 (pp. 142-145) ③即時取得 (pp. 145-149)
第10回	債権・債務の発生とその種類 ①債権の発生原因と効力 (pp. 250-251) ②債権の種類 (pp. 252-262)
第11回	債権の実現と救済方法 ①債務不履行 (pp. 263-264) ②履行の強制 (pp. 264-266) ③債務不履行による損害賠償 (pp. 267-275)
第12回	不法行為総論 ①不法行為とは (pp. 504) ②一般の不法行為の成立要件 (pp. 505-510, 521) ③不法行為の効果としての損害賠償 (pp. 511-520, 525-528)
第13回	弁済による債権・債務の消滅 ①弁済総論 (pp. 296-302) ②弁済の当事者 (pp. 303-306) ③弁済による代位 (pp. 306-308)
第14回	売買契約(1) ①契約の成立 (pp. 371-381) ②売買の概要 (p. 395) ③手付 (pp. 397-398) ④売主の責任 (pp. 399-405, 407-408)
第15回	売買契約(2) ①契約の効力 (pp. 382-384, 389-391) ②契約の解除 (pp. 384-389) ③贈与 (pp. 392-394)
テキスト	潮見佳男『民法(全)』〔第3版補訂版〕(有斐閣) 学習用六法(各自の使いやすいもの。さしあたり『ポケット六法』(有斐閣)を推奨)
参考図書	『民法判例百選Ⅰ』 『民法判例百選Ⅱ』 『民法判例百選Ⅲ』 (有斐閣) 有斐閣Sシリーズ、有斐閣アルマ、有斐閣ストゥーディア等の民法の概説書

科目名・単位数	民法Ⅱ 2単位	科目分類	法律系	基本科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	LAW1105	
履修形態	選択必修	担当教員	たかひし 高橋 めぐみ	
授業概要	民法は、人と人との法律関係を規律するすべての私法の原則的なルールを規定する法律（一般法）である。本講義では、春学期の「民法Ⅰ」を履修したことを前提に、民法が規定するさまざまな制度のうち、応用的なもの、若干複雑なものについて解説する。したがって、民法について学んだことのない学生は、「民法Ⅰ」を履修してから本講義を受講することをおすすめする。また、「民法Ⅰ」同様、講義の順序は、条文の順序（＝テキストの叙述の順序）とは異なることに留意されたい。			
到達目標	民法の基本的な概念や制度、判例の立場を理解し説明できるようになること、および法律を解釈・適用し、紛争解決の結論を論理的に導けるようになることを目標とする。			
授業方法	受講者と対話しつつ、講義形式で進める予定であるが、受講者が少ない場合は、演習形式に変更することがある			
事前・事後学習	【事前学習】講義範囲のテキストを読み、自分が理解できている／いない部分を明確にする。簡単な事例問題を解き、その根拠も明確にしておく（90分程度）。【事後学修】講義で扱った基本的な概念を理解しているか確認する。課題が出題された場合は、検討を加え提出する（90分～150分程度）。			
成績評価の方法	講義時の質問に対する応答などの平常点（30%）および、講義内で出題する課題（70%）の合計で、成績評価を行う。			
フィードバックの方法	提出日の講義時間内に課題のフィードバックを行うのを原則とする。			
履修上の注意	春学期の「民法Ⅰ」を履修していることが望ましい。「民法Ⅰ」と本科目を履修すると、民法の全範囲を学修したことになる。			
授 業 計 画				
第1回	時効 ① 時効制度（pp. 99-100） ②取得時効（pp. 105-107） ③消滅時効（pp. 107-110） ④時効障害（pp. 101-105） ⑤条件・期限、期間計算（pp. 94-98）（各回のページ数は第3版のもの。補訂版の刊行が3月末に予定されているので、開講時に正確な該当ページ数を伝える）			
第2回	債権譲渡と債務引受 ① 債権譲渡とその機能（pp. 320-323） ②債権譲渡の対抗要件（pp. 324-329） ③債務引受（pp. 330-334）			
第3回	多数当事者の債権債務関係 ①分割債権・債務（pp. 226-337） ②連帯債務（pp. 337-342） ③保証債務（pp. 346-355）			
第4回	担保物権(1) ① 担保物権総論（pp. 188-190） ②抵当権の意義（p. 208） ③抵当権の及ぶ範囲（pp. 209-211） ④物上代位（pp. 212-215）			

第5回	担保物権(2) ① 抵当権の処分 (pp. 219-221, 209) ② 抵当権の実行 (pp. 221-222) ③ 抵当権の実行と利用権 (pp. 216-218, 223-225)
第6回	担保物権(3) ① 質権 (pp. 201-206) ② 法定担保物権 (pp. 191-200) ③ 譲渡担保 (pp. 237-249)
第7回	責任財産の保全 ① 責任財産保全制度 (p. 276) ② 債権者代位権 (pp. 277-282) ③ 詐害行為取消権 (pp. 282-295)
第8回	弁済によらない債権・債務の消滅 ① 相殺の意義と機能 (pp. 311-312) ② 相殺が禁止される債権・債務 (pp. 314-317)
第9回	貸借型の契約 ① 賃貸借の概要 (pp. 425-433, 449-451) ② 賃貸借と第三者 (pp. 433-439) ③ 使用貸借 (pp. 419-424) ④ 消費貸借 (pp. 415-418)
第10回	労務提供型の契約 ① 雇用 (p. 452) ② 請負 (pp. 453-460) ③ 委任 (pp. 461-468)
第11回	特殊の不法行為(2) ① 他人の行為による不法行為 (pp. 522-524, 529-532) ② 物を原因とする不法行為 (pp. 533-541) ③ 共同不法行為 (pp. 541-545)
第12回	親族(1) ① 婚姻 (pp. 561-571, 586-587) ② 離婚 (pp. 572-580) ③ 内縁と事実婚 (pp. 580-583)
第13回	親族(2)、 ① 親子(実子関係) (pp. 584-595) ② 養子 (pp. 596-607) ③ 扶養 (pp. 623-624)
第14回	相続(1) ① 相続の開始と相続人 (pp. 626-639) ② 相続の効力 (pp. 640-652, 656-669) ③ 遺言 (pp. 670-687)
第15回	相続(2) ① 配偶者の居住の権利 (pp. 696-709) ② 遺留分 (pp. 711-721) ③ 相続回復請求権 (p. 722-723)
テキスト	『民法(全)』〔第3版補訂版〕 潮見 佳男 著(有斐閣) 学習用六法(各自の使いやすいもの。さしあたり『ポケット六法』(有斐閣)を推奨)
参考図書	『民法判例百選Ⅰ』『民法判例百選Ⅱ』『民法判例百選Ⅲ』(有斐閣) 有斐閣Sシリーズ、有斐閣アルマ、有斐閣ストゥーディア等の民法の概説書

科目名・単位数	金融商品取引法 2単位	科目分類	法律系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	LAW2101	
履修形態	選択必修	担当教員	河内 隆史 <small>かわち たかし</small>	
授業概要	<p>金融商品取引法は、企業内容等に関する情報開示の整備(開示規制)、不公正取引の排除への対応(取引規制)並びに金融商品市場を開設・管理する金融商品取引所及び市場取引の仲介業等を行う証券会社等の市場関係者における適切な業務運営等(業者規制)について規律を定め、証券市場における公正円滑な取引を確保することによって、国民経済の健全な発展及び投資者の保護に資することを目的としている市場規制法である。</p> <p>本講では、金融商品取引法の目的を定める法1条において、証券市場における公正円滑な取引を確保するスタート規制としての開示規制を中心に取り上げる。そこで、主に企業内容等の開示制度等に係る開示規制及びインサイダー取引規制に対する的確な理解と条文解釈、それらを踏まえた専門的な知識と応用能力を修得することを目的とする。</p>			
到達目標	<p>金融商品取引法の目的と開示規制等に関する理念と法の規定及び法の適用における企業内容等の開示制度等の内容と開示等並びに開示規制等の実効性を確保するための制裁の理解を習得することを目標とする。</p>			
授業方法	<p>レジュメに基づいて講義を行う。テキストは特に指定しない。判例を適宜紹介するとともに、会社法等の他の法律との関係に留意して、金融商品取引法の理解・解釈等に資するように授業を進める。</p>			
事前・事後学習	<p>授業において取り上げた金融商品取引法の解説・適用等について復習をしておくこと。また、次回の授業の対象についてレジュメを事前に読んでおくこと。(90分)</p>			
成績評価の方法	<p>授業中における討議や事例に対する回答(30%)とともに法の適用・解釈及び法における課題をテーマにした期末レポートの内容(70%)を含めて総合的に判断する。</p>			
フィードバックの方法	<p>事例の回答並びにレポートの回答及び記載方法等についての解説は授業内で時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>特になし。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p><金融商品取引法の意義と目的> 金融商品市場の機能～企業の資金調達・投資者の資産運用, 市場規制の必要性と構成, 金融商品取引法の意義と目的, 投資者保護を取り上げる。</p>			
第2回	<p><有価証券・みなし有価証券> 有価証券の意義と分類, 個別列挙の有価証券とみなし有価証券, 第1項有価証券と第2項有価証券, 企業金融型証券と資産金融型証券, 開示規制の除外となる有価証券を取り上げる。</p>			
第3回	<p><金融商品市場と金融商品取引所> 発行市場と流通市場, 取引所市場・店頭市場・私設市場, 金融商品取引所の種類, 総合取引所を取り上げる。</p>			
第4回	<p><有価証券の売買・デリバティブ取引> 取引所の業務規程, 取引主体, 取引客体(上場有価証券等), 有価証券の売買・デリバティブ取引, 取引所取引の仕組み, 清算機関, 立会外取引を取り上げる。</p>			

第5回	<p><企業内容等の開示～発行開示> 法定開示制度、有価証券の募集・売出し、有価証券届出制度、有価証券届出書の提出と目論見書の交付、完全開示方式・組込方式・参照方式、届出の効力と待機期間、届出の免除、特定有価証券の有価証券届出書等々を取り上げる。</p>
第6回	<p><企業内容等の開示～継続開示> 法定開示制度と法定開示書類の概要、定期開示における法定開示書類(有価証券報告書、半期報告書、内部統制報告書等)、会社法の決算手続との関係を取り上げる。</p>
第7回	<p><株式保有状況等の開示> 大量保有報告書、自己株買付状況報告書、親会社等状況報告書等を取り上げた後、組織再編成行為の開示を取り上げる。</p>
第8回	<p><株券等の公開買付け> 公開買付制度の意義、他社株公開買付けの対象・手続き、別途買付けの禁止、公開買付けの撤回等、自社株公開買付けを取り上げる。</p>
第9回	<p><開示の公正確保> 財務諸表等の適正性の実効性規制(監査証明)、開示規制違反に対する行政処分(訂正命令・課徴金等)・刑事責任・民事責任、フェア・ディスクロージャー規制等を取り上げる。</p>
第10回	<p><内部者取引規制> 規制の意義、規制の概要、規制の対象者、規制の対象情報(インサイダー情報)、規制解除要件の公表、適時開示情報と法定開示情報・インサイダー情報(業務等に関する重要事実)との関係を取り上げる。</p>
第11回	<p><相場操縦・安定操作等> 詐欺的行為の禁止、相場操縦、安定操作等を取り上げる。</p>
第12回	<p><損失補填その他の不公正取引取引> 損失補填等の禁止、役員・主要株主の自社株売買報告義務・短期売買差益提供義務、空売り規制、逆指値注文の禁止、金融商品取引業者の自己計算・過当投機などを取り上げる</p>
第13回	<p><金融商品取引業の意義と参入規制> 金融商品取引業の意義と種類、金融商品取引業者の参入規制、兼業規制、役員・株主規制、企業形態・財産規制等を取り上げる。</p>
第14回	<p><金融商品取引業者の業務規制> 誠実公正義務、受託契約準則、登録外務員、最良執行義務・説明義務・不当勧誘・適合性原則等の行為規制を取り上げる。</p>
第15回	<p><受委託における委託者保護> 特定投資家・一般投資家と委託者保護、不当勧誘等の法律関係、証券事故の処理と金融ADR、投資者保護基金等を取り上げる。</p>
テキスト	特に指定しない。
参考図書	黒沼悦郎・金融商品取引法(有斐閣) 山下友信＝神田秀樹・金融商品取引法概説(有斐閣) 徳本穰編・金融商品取引法(法律文化社) 河内隆史＝尾崎安央・商品先物取引法(商事法務)

科目名・単位数	会社法演習 2単位	科目分類	法律系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼	科目ナンバリング	LAW3201	
履修形態	選択必修	担当教員	いしやま たくま 石山 卓磨	
授業概要	会社法に関する諸判例を検討する。毎回、レポーターに関連判例の事実関係と判旨および学説状況を報告してもらい、残りの時間を、担当教員と受講者同士の質疑応答にあてる。			
到達目標	まずは、具体的な事件を通じて、会社法規がどのように適用・運用されるかということを理解する。そして、単に法解釈の論議に終わらず、各事件が起きた社会的背景にまで視野を広げて、法的洞察力を身につけることを目標とする。			
授業方法	毎回、担当レポーターに判例紹介と自分なりの解釈を示してもらい、それについて皆で質疑応答する。レポーターは、レジュメを作成して、各受講者に配布すること。			
事前・事後学習	出席者は、レポーターが扱う判例に関し、事前にテキストを読んできておくこと（90分）。予習をしてきたか否かによって授業の理解が大きく変わってくるからである。各回の授業終了後は復習をして、よく理解できなかった点については、次回以降に要領よく質問できるよう整理しておくこと（90分）。			
成績評価の方法	プレゼンテーションの準備内容 50%、討議の発言内容 50%			
フィードバックの方法	レポートの論評は授業内に時間を設けて行う。			
履修上の注意	授業時間には限りがあるので、そのつど自己学習で補足し、疑問を残さないようにして、次の授業に進んでほしい。			
授 業 計 画				
第1回	法人格否認の法理について（最判昭和 44. 2. 27）。			
第2回	株式の仮装払込みの効力について（最判昭和 38. 12. 6）。			
第3回	会社の過失による名義書換の未了と株式譲渡人の地位（最判昭和 41. 7. 28）。			
第4回	議決権行使の代理人資格の制限（最判昭和 43. 11. 1）。			

第5回	他の株主に対する招集手続の瑕疵と決議取消しの訴え（最判昭和42.9.28）。
第6回	決議無効確認の訴えと決議取消しの主張（最判昭和54.11.16）。
第7回	表見代表取締役と第三者の過失（最判昭和52.10.14）。
第8回	取締役の注意義務と経営判断原則（最判平成22.7.15）。
第9回	取締役の競業避止義務（東京地判昭和56.3.26）
第10回	取締役の監視義務と対第三者責任（最判昭和48.5.22）。
第11回	登記簿上の取締役の対第三者責任（最判昭和62.4.16）
第12回	第三者に対する新株の有利発行と株主総会決議の欠缺（最判昭和46.7.16）
第13回	重要財産の譲渡と特別決議（最判昭和40.9.22）。
第14回	第三者割当による新株予約権発行の差止め（東京高決平成17.3.23）。
第15回	差別的行使条件付新株予約権の無償割当（最決平成19.8.7）。
テキスト	会社法判例百選（第4版）（有斐閣）
参考図書	石山卓磨「現代会社法講義（第3版）」（成文堂）。 神田秀樹「会社法（第25版）」（弘文堂）

科目名・単位数	金融商品取引法演習 2単位	科目分類	法律系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼	科目ナンバリング	LAW3208	
履修形態	選択必修	担当教員	かわち たかし 河内 隆史	
授業概要	<p>「金融商品取引法」の授業で学んだ発行市場における開示規制、流通市場における開示規制、公開買付け、大量保有報告制度、インサイダー取引規制、相場操縦規制等の中から、受講者が選択したテーマについて、最終的に小論文をまとめてもらう。関連法令の適用と実務対応に更に精通するため、法令の解釈に関する理解力と考察力のアップに資するとともに、各テーマにおける問題点を説明することを目的とする。金融商品取引法の改正動向、重要な判例及び課徴金納付命令の事案の検討を適宜行う。</p>			
到達目標	<p>証券取引法から金融商品取引法へと法律名が変更された意義を踏まえて、企業内容等の開示に関する制度等の開示規制およびインサイダー取引等の不公正取引の規制に関する特定のテーマについて、理解力・分析力・論理的な文章作成能力の習得を目標とする。</p>			
授業方法	<p>学生を主体とした論文指導・演習形式を採用する。受講者が選択したテーマについて、毎回レポートを提出してもらい、その添削・講評を重ねることにより、最終的に1万字程度の小論文を作成してもらう。担当教員は各自のテーマに関する専門知識・検討課題等を適宜提供し、論文作成をサポートする。</p>			
事前・事後学習	<p>受講者各自の選択したテーマに係る参考文献を事前に読み、当該テーマに関する専門家の見解及び関係法令・規則の適用・解釈等を調べて、レポートを作成すること。</p>			
成績評価の方法	<p>各自のテーマに関する小論文により評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>演習テーマについて行われた受講生の説明・意見等に関する指摘等は授業内で行う。</p>			
履修上の注意	<p>「金融商品取引法」の履修が必要である。</p>			
授 業 計 画				
第1回	本授業の内容の説明と金融商品取引法の最近の動向の解説			
第2回	株式公開買付けに関する金融商品取引法の最近の改正の解説及び受講生との質疑			
第3回	大量保有報告制度に関する金融商品取引法の最近の改正の解説及び受講生との質疑			
第4回	SDGsを中心とした有価証券報告書の記載内容に関する金融商品取引法令の最近の改正の解説及び受講生との質疑			

第5回	顧客に対する金融商品取引業者の契約締結前の説明義務に関する最近の改正の解説及び受講生との質疑
第6回	投資運用業者の参入規制に関する金融商品取引法令の最近の改正の解説及び受講生との質疑
第7回	非上場株式等の流通をめぐる規制の見直しに関する金融商品取引法の最近の改正の解説及び受講生との質疑
第8回	株式公開買付けの最近の改正に関する受講生のレポートに対する添削指導
第9回	大量保有報告制度の最近の改正に関する受講生のレポートに対する添削指導
第10回	有価証券報告書のSDGsに関する記載内容の改正に関する受講生のレポートに対する添削指導
第11回	顧客に対する金融商品取引業者の契約締結前の説明義務の最近の改正に関する受講生のレポートに対する添削指導
第12回	投資運用業者の参入規制の最近の改正に関する受講生のレポートに対する添削指導
第13回	非上場株式等の流通をめぐる規制の最近の改正に関する受講生のレポートに対する添削指導
第14回	受講生による各自のテーマに関する小論文の作成と完成に向けた指導
第15回	受講生による小論文の作成と完成
テキスト	特に指定しない
参考図書	金融商品取引法判例百選（有斐閣） 黒沼悦郎・金融商品取引法（有斐閣） 河内隆史編著・金融商品取引法の理論・実務・判例（勁草書房）

科目名・単位数	租税法総論 2単位	科目分類	租税法系	基礎科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	TAX1101	
履修形態	選択必修	担当教員	ひらの ^{よしあき} 平野 嘉秋	
授業概要	<p>本講義では、「租税法」について、租税の意義・基本原理・解釈方法等の重要な基礎的事項（租税法基礎理論）を概観し、課税要件総論と課税要件各論（租税実体法）、租税の賦課と徴収（租税手続法）、納税者の権利保護（租税救済法）などについて学び、租税法総論に関する基本的な理解を深め、租税法の修士論文を作成する上で必要な知識を習得できるようにする。</p> <p>具体的には、以下の授業内容について講義するが、技術的な問題ばかりでなく、税法上の規定の趣旨についても理解が深められるように授業を進め、租税の時事問題についても触れ、租税に関する幅広い知識を修得できるようにする。</p>			
到達目標	我が国における租税法の総論を理解し、高度な実務が実践できる専門的な能力を修得することにより、租税法の修士論文を作成する上で必要な知識を習得できる。			
授業方法	通常の授業形態をとる。			
事前・事後学習	各回の授業で予習（60分）・復習（60分）をしっかりと行う。			
成績評価の方法	期末考査による評価（50％）を原則とするが、授業参加への取り組み（25％）、授業内の小テスト（不定期 25％）等の結果も考慮する。			
フィードバックの方法	授業内で適宜、小テストを行い、その授業内で解説を行う。			
履修上の注意	租税法の修士論文作成者はこれを履修することが望ましい。			
授 業 計 画				
第1回	<p>（ガイダンス～租税法の基本原則～）</p> <p>財政・税制等の税を巡る社会情勢を概観し、租税法の基本原則として最も重要な「租税法律主義」及び「租税公平主義」について解説し、検討する。</p>			
第2回	<p>（租税法の解釈及び租税法の法源）</p> <p>租税法の法源は多岐にわたるが、納税者は適用される税法を正確に解釈し遵守する責任がある。税法の解釈や借用概念などについて、租税回避事例も参考にしながら解説し、検討する。それらの関係を学び、併せてその適用範囲についても解説し、検討する。</p>			
第3回	<p>（課税要件総論）</p> <p>納税義務者、課税物件、課税標準、税率など課税要件の内容に関して解説し、検討する。</p>			

第4回	(課税要件各論(1) 所得税法) 所得税法上の納税者と課税所得を中心に、その内容に関して解説し、検討する。
第5回	(課税要件各論(2) 所得税法) 所得税法上の所得区分を中心に、その内容に関して解説し、検討する。
第6回	(課税要件各論(3) 所得税法) 所得税法上の所得控除、課税標準と税額計算を中心に、その内容に関して解説し、検討する。
第7回	(課税要件各論(4) 法人税法) 法人税の仕組みについて解説し、検討する。
第8回	(課税要件各論(5) 法人税法) 法人税の仕組みについて解説し、検討する。
第9回	(課税要件各論(6) 消費税法) 消費税の仕組みについて解説し、検討する。
第10回	(課税要件各論(7) 相続税法) 相続税・贈与税の仕組みについて解説し、検討する。
第11回	(課税要件各論(8) その他の税法) その他の税(地方税を含む。)の仕組みについて解説し、検討する。
第12回	(国際租税法) 国際取引に係る課税について、現状と仕組み・問題点などを総合的に解説し、検討する。
第13回	(租税手続法～租税の賦課と徴収～) 税務行政の仕組み、申告・納付、更正・決定等について解説し、検討する。
第14回	(租税争訟法～納税者の権利保護～) 再調査、審査請求、税務訴訟などについて解説し、検討する。
第15回	まとめ(授業において検討した論点等を整理・確認しながら、授業内容を総括する。また、試験等により学生の評価も行う。)
テキスト	図子善信『税法概論(二十一訂版)』(大蔵財務協会) 上記以外に、毎回レジュメを配布し、それに基づいて進める。
参考図書	金子宏 『租税法』(弘文堂)。その他、適宜、授業中に紹介する。

科目名・単位数	法人税法 2単位	科目分類	租税法系	発展科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	TAX2101	
履修形態	選択必修	担当教員	上松 公雄 <small>うえまつ きみお</small>	
授業概要	<p>法人税法及び法人所得に対する課税の基本構造を学ぶことを目的とする。 具体的には、①法人税の意義、機能、②法人の意義と種類、③納税義務、④所得金額の計算構造、⑤税率及び税額の計算、⑥特殊な課税制度について、その概要と趣旨、目的についての理解を目指す。 なお、法人の所得金額の計算に関する規定は、詳細には取り扱わない。</p>			
到達目標	法人所得に対する課税の基本構造を学ぶことを端緒として、現行法人税法の内容とその根底にある考え方を理解すること			
授業方法	講義を中心とするが、受講生による報告発表及び討論を合わせて行う。			
事前・事後学習	<p>講義内容は1回ごとにテーマが変わるが、複数回を通じてより大きなテーマを学ぶ形となるので、事前学習及び事後学習はともに各回の講義におけるテーマと内容に関して復習されることを望む。 配布資料を再読することを中心に、受講者自身が疑問に思う点などを整理されたい。 事前・事後学習の時間：それぞれ120分</p>			
成績評価の方法	講義時間内に実施する課題レポートの水準に対する評価 60%、講義や報告発表、討論への参加、取組み方、疑問点を検討する姿勢などで40%の評価とする。			
フィードバックの方法	提出されたレポートの返却は行わないが、課題については講義時間内に要点の確認整理を行う。また、個別の質疑応答を通じて行う。			
履修上の注意	研究は、講義を聞けば終わるのではなく、その内容に対して抱いた疑問点などを検討、考察することから始まるものと心得ていただきたい。			
授 業 計 画				
第1回	内容：基本事項 概要：ガイダンス／法人税法の構成 法人税とは？			
第2回	内容：基本事項 概要：法人税の沿革／所得概念			
第3回	内容：基本事項 概要：法人とは？／法人の種類／法人税の納税義務			
第4回	内容：特殊問題 概要：公益法人及び協同組合、医療法人に対する税制			

第 5 回	内容：基本事項 概要：課税標準／所得金額の計算構造 基本規定及び確定決算主義
第 6 回	内容：基本事項 概要：税額の計算 税率／課税ベースと税率との関係
第 7 回	内容：特殊問題 概要：中小法人税制
第 8 回	内容：特殊問題 概要：同族会社に対する規定
第 9 回	内容：特殊問題 概要：グループ通算制度（連結納税制度）
第 10 回	内容：特殊問題 概要：時価移転の原則
第 11 回	内容：特殊問題 概要：組織再編成税制（1）／概要
第 12 回	内容：特殊問題 概要：組織再編成税制（2）／欠損の引継ぎ
第 13 回	内容：特殊問題 概要：行為計算の否認規定
第 14 回	内容：基本問題 概要：租税法律主義と政令委任規定
第 15 回	内容：まとめ 概要：まとめ
テ キ ス ト	配布資料
参 考 図 書	『租税判例百選（第7版）』有斐閣

科目名・単位数	所得税法 2単位	科目分類	租税法系	発展科目	
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	TAX2102		
履修形態	選択必修	担当教員	かわね まこと 川根 誠		
授業概要	個人は様々な経済活動を行うとともに、消費活動も行っているため、個人の稼得する所得は多彩であり、その所得が課税の対象となるかどうかを律する所得税法も、多彩で奥行き深い税法である。また近時の情報機器の急速な発展と社会の隅々までの浸透や、「働き方改革」などの影響により、個人の行う経済活動は急速に多様化・複雑化している。このような中において、常に「所得とは何か」、「課税の公平」「担税力に応じた課税」といった根源的な問題意識を持ちながら、この授業においては所得税における基本原則、所得概念、納税義務者、それぞれに区分された課税所得についてその内容・性格等について究明する。				
到達目標	所得税法の各種原則や区分所得の内容等についての深い理解を得られ、所得税法を自身の考えに基づき的確に解釈、運用できる実践的な能力を身につける。				
授業方法	テキストの講読を中心に授業を進めるが、問題点ごとに積極的に皆さんの見解を問い、ディスカッションを行う。				
事前・事後学習	事前には、テキストの該当箇所の予習を行うこと。(90分) 事後については、毎回の授業の中で関連する判決例を1～2件配布するので、復習してこの内容をきちんと理解すること。(120分)				
成績評価の方法	授業でのディスカッションの内容(30%)、レポート(3～4回実施する。40%)、期末の簡単な復習テスト(30%)により評価する。				
フィードバックの方法	レポートに対しては、次回の授業で解説を行う。				
履修上の注意	予習は欠かさず、常に問題意識をもって授業に臨むこと。				
授 業 計 画					
第1回	租税の基本原則 (1) 財政の役割と現状 (2) 租税の意義 (3) 租税の機能 (4) 租税の基本原則 ①租税法律主義 ②租税公平主義				
第2回	所得概念(1) (1) 包括的所得概念 (2) 帰属所得 (3) 非課税所得				
第3回	所得概念(2) (1) 未実現の利得 (2) 損害賠償金 (3) 違法な所得				
第4回	所得の年度帰属 (1) 権利確定主義 (2) 管理支配基準				

第5回	必要経費（1） （1）年度帰属 （2）必要経費の制限規定 （3）債務確定要件
第6回	必要経費（2） （1）売上原価と債務確定主義 （2）減価償却 （3）課税逃れ商品
第7回	所得の人的帰属（1） （1）実質所得者課税の原則 （2）法律的帰属説と経済的帰属説
第8回	所得の人的帰属（2） （1）事業から得られる所得（家族経営、共同事業） （2）信託 （3）組合契約
第9回	租税回避 （1）意義 （2）脱税との違い （3）租税回避への対処
第10回	課税単位と所得控除 （1）個人単位主義と消費単位主義 （2）2分2乗方式 （3）所得控除（人的控除）
第11回	課税所得の分類（1）事業所得 （1）事業所得の意義 （2）給与所得、譲渡所得、雑所得等との区分
第12回	課税所得の分類（2）給与所得 （1）給与所得の意義 （2）フリンジ・ベネフィット （3）事業所得、雑所得との区分
第13回	課税所得の分類（3）譲渡所得 （1）「資産」の意義 （2）「譲渡」の意義 （3）取得費と譲渡費用
第14回	課税所得の分類（4） その他の所得区分
第15回	申告、納税、還付と源泉徴収
テキスト	佐藤英明『スタンダード所得税法（第4版）』弘文堂
参考図書	金子宏ほか『ケースブック租税法（第6巻）』弘文堂

租税法系

科目名・単位数	相続税法 2単位	科目分類	租税法系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期・夜 1・2年次・秋学期・昼	科目ナンバリング	TAX2103	
履修形態	選択必修	担当教員	ひろき じゅんいち 廣木 準一	
授業概要	<p>相続税法を体系的に学習する。</p> <p>相続税法は、相続、遺贈により財産を取得した者に課される「相続税」及び贈与により財産を取得した者に課される「贈与税」の二税目について規定している税法である。相続税は、基礎控除額等の改正（減額など）もあり、以前よりも多くの相続人に関するものとなったことから、重要度が増している。</p> <p>この講義では、相続税法に規定されている基本的事項・重要事項を中心としつつ租税特別措置法に規定されている特則についても学習する。</p>			
到達目標	<p>相続税法の基本的構造を理解する。現行法令や裁判例等を正しく読みこなすことができるようになる。相続等の事実関係を適切に把握し、法律の正しい適用の仕方を理解する。</p>			
授業方法	<p>教科書・配布資料・相続税法等の条文を基にした講義形式で実施する。確認テストを適宜行う。</p>			
事前・事後学習	<p>教科書及び関係する相続税法の条文の該当箇所を読んでおくこと。配布資料（含む裁判例）及びそれに関係する条文を読み直すこと。</p> <p>事前・事後学習の時間：それぞれ60分</p>			
成績評価の方法	<p>確認（中間・期末）テスト（80%）及び平常点（20%）で評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>確認テストについては、授業時間内に簡単な解説をする。</p>			
履修上の注意	<p>最低限の法律の素養があること（法令と通達の位置付け、条・項・号の読み方、判決の読み方などが分かっていること）</p>			
授 業 計 画				
第1回	ガイダンス、シラバスの説明			
第2回	相続税の申告の現状、相続税法等の沿革（相続税等の課税方式や相続税と贈与税の関係）			
第3回	相続税及び贈与税の意義、相続税及び贈与税の計算の仕組み			

第4回	相続税・贈与税の納税義務者（相続税法第1条の3、第1条の4等） 相続税・贈与税の納税義務者と課税範囲（相続税法第2条）
第5回	財産の所在、相続税の課税財産 （課税財産についての総論）
第6回	みなし相続財産、みなし贈与財産（Ⅰ） （みなし相続財産の趣旨、生命保険金や退職手当金など）
第7回	みなし相続財産、みなし贈与財産（Ⅱ）（相続税法第4条～9条の4） 相続税の課税価格（課税価格の計算の仕組みなど）
第8回	中間のまとめ
第9回	相続税の非課税財産・債務控除等
第10回	財産の評価（概要、財産評価基本通達の位置付け、法定評価対象財産と仕組み）
第11回	財産の評価（土地・建物等）
第12回	財産の評価（非上場株式等）
第13回	小規模宅地等についての相続税の課税価格の計算の特例 非上場株式等についての相続税・ 贈与税の納税猶予及び免除（いわゆる事業承継税制）
第14回	教育資金の一括贈与及び結婚・子育て資金の一括贈与と贈与税の非課税等、住宅取得等資金 の贈与
第15回	全体のまとめ
テキスト	池上健 他『基本テキスト租税法』（同文館出版 2022年） 中里実他編『租税法判例六法』（有斐閣 2023年）
参考図書	金子宏『租税法（第24版）』（弘文堂 2021） 日本税理士会連合会編集 税務六法（株ぎょうせい（税法は、必携書）

科目名・単位数	消費税法 2単位	科目分類	租税法系	発展科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナバリング	TAX2104	
履修形態	選択必修	担当教員	くまおう まさひで 熊王 征秀	
授業概要	<p>目的：消費税の基礎知識と課税区分、税額計算を理解する。</p> <p>消費税に関する知識は、税理士、公認会計士、企業の経理担当者にとっては絶対必要不可欠なものである。しかし、実務の現場では未だに消費税に関する正しい知識の無いままに、いわば見よう見まねで日常業務をこなしている職業会計人が多数存在するのが現実である。消費税を正しく理解するためには、単に課税か非課税かということを勘定科目で確認するのではなく、課税体系の基本をしっかりと理解することが大切であると強く感じている。</p>			
到達目標	実務における消費税の処理ができるようにする。			
授業方法	本講座では、中小企業の消費税実務も含め、単に机上理論にとどまることなく、より実践的な講義を進めたいと考えている。			
事前・事後学習	テキストの再読と必要に応じた練習問題の演習 100 分程度の時間をかけ、事前にテキストの読み込み（予習）をしておくこと。 また、各講義の終了後、100 分程度の時間をかけ、復習をしておくこと。			
成績評価の方法	授業への取り組みに対する平常点で 20%程度、期末考査で 80%程度を考慮して評価する。			
フィードバックの方法	テスト問題と答案用紙は回収し、解説は質問形式により授業内に時間を設けて行う。 答案用紙は返却しない。			
履修上の注意	簿記 3 級程度の知識を有している者。 消費税法に興味がある者。			
授 業 計 画				
第 1 回	1. 消費税の基礎知識 (1) 消費税の基本的なしくみ (2) 納税義務者と申告納付 (3) その他の基礎知識			
第 2 回	2. 軽減税率制度			
第 3 回	3. 課税区分の判定 (1) (1) 国内取引の課税対象要件 (2) 事業者が事業として行うもの (3) 対価性の判断 (4) 内外判定			
第 4 回	3. 課税区分の判定 (2) (1) 非課税取引の概要 (2) 非課税取引と仕入税額控除の関係 (3) 非課税取引の範囲			

第5回	<ul style="list-style-type: none"> 3. 課税区分の判定 (3) <ul style="list-style-type: none"> (1) 免税取引の概要 (2) 免税取引と仕入税額控除の関係 (3) 免税取引の範囲 (4) 課税仕入れの定義 4. 勘定科目別にみた課税区分の留意点
第6回	<ul style="list-style-type: none"> 5. 納税義務者 <ul style="list-style-type: none"> (1) 課税事業者と免税事業者 (2) 課税事業者の選択と取り止め (3) 相続があった場合の納税義務の免除の特例ほか
第7回	<ul style="list-style-type: none"> 6. 課税標準額に対する消費税額の調整 <ul style="list-style-type: none"> (1) 返品、値引きなどの税額控除 (2) 貸倒れの税額控除 7. インボイス制度
第8回	<ul style="list-style-type: none"> 8. 仕入税額控除 (1) <ul style="list-style-type: none"> (1) 計算体系 (2) 課税仕入れの定義
第9回	<ul style="list-style-type: none"> 8. 仕入税額控除 (2) <ul style="list-style-type: none"> (1) 課税仕入れの時期 (2) 課税売上割合
第10回	<ul style="list-style-type: none"> 8. 仕入税額控除 (3) <ul style="list-style-type: none"> (1) 適用要件 (2) 個別対応方式と一括比例配分方式
第11回	<ul style="list-style-type: none"> 8. 仕入税額控除 (4) <ul style="list-style-type: none"> (1) 課税仕入れ等の用途区分 (2) 棚卸資産の税額調整
第12回	<ul style="list-style-type: none"> 9. 仕入税額控除の調整 <ul style="list-style-type: none"> (1) 課税売上割合が著しく変動した場合の税額調整 (2) 用途を変更した場合の税額調整
第13回	<ul style="list-style-type: none"> 10. 簡易課税制度 <ul style="list-style-type: none"> (1) 適用要件と計算方法 (2) 簡易課税の選択と取り止め (3) 事業区分
第14回	<ul style="list-style-type: none"> 11. 課税期間、申告・納付・還付、会計処理 <ul style="list-style-type: none"> (1) 課税期間 (2) 中間申告・確定申告 (3) 会計処理
第15回	12. 確認テスト
テキスト	クマオーの基礎からわかる消費税・令和7年度税制改正対応版 (清文社/熊王征秀著)
参考図書	

科目名・単位数	国際租税法 2単位	科目分類	租税法系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼 1・2年次・秋学期・夜	科目ナンバリング	TAX2105	
履修形態	選択必修	担当教員	おおしろ はやと 大城 隼人	
授業概要	<p>本講義では、国際取引との関係で特に問題となる所得課税（所得税と法人税）について、国内法と租税条約、租税回避防止規定、国際課税ルールについて概説する。各論においては、各制度の成り立ちや取扱いについて理解を深め、国際課税ルールの体系的な理解を目指す。授業に当たり、税制調査会の資料、財務省・国税庁および経済産業省の公表資料、OECDの報告書等の資料や事例、重要判例等を活用しながら講義を進める。</p>			
到達目標	<p>国際課税の基本を理解できる。 国際課税について高度な実務が実践できる能力を取得できる。 国際課税について、国内課税との相違点を意識しながら説明できる。</p>			
授業方法	<p>講義及び質疑応答を中心に講義を行う。 国際課税に関する理論の講義や事例を中心とした演習を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>事前学習は、質疑に向け各講義の範囲についてテキストを読み込むこと。講義時には予習済みであることを前提とする。(90分) 事後学習として、講義でのレジメを復習する。また、実施されるレポート等を必ず提出すること。(90分)。</p>			
成績評価の方法	<p>授業への積極的参加や理解度（毎回質疑を実施）20%、小レポート30%、期末試験50%とする。</p>			
フィードバックの方法	<p>理解度チェック、レポートの解説は授業内で時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>国内税法について、基本的なところを理解していること。 学内規定を遵守すること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>内容：国際租税法の講義の概要説明（ガイダンス） 概要：国際課税に関する基本的な考え方等について解説する。</p>			
第2回	<p>内容：国際租税法の意義 概要：国際租税法の意義、国際租税法の基礎理念、国際租税法の目的、わが国における国際課税、アレンジメント</p>			
第3回	<p>内容：国内源泉所得の判定基準（ソースルール） 概要：ソースルールの基本的考え方、国内源泉所得（源泉徴取課税）、恒久的施設、居住者判定</p>			
第4回	<p>内容：租税条約① 概要：租税条約、租税条約の目的、租税条約の適用範囲、事業所得について学ぶ</p>			

第5回	内容：租税条約② 概要：特殊関連企業、投資所得（配当・利子・使用料） 源泉徴収について学ぶ
第6回	内容：租税条約③ 概要：明示なき所得、国際的二重課税の排除方法、無差別待遇、相互協議、情報交換、徴収共助、課税紛争の解決について学ぶ
第7回	内容：国際的二重課税の排除方法 概要：国外所得免除方式、外国税額控除方式、富裕層への課税について学ぶ
第8回	内容：過小資本税制、過大支払利子税制 概要：過小資本税制、過大支払利子税制、多国籍企業における利子の概念 について学ぶ
第9回	内容：移転価格税制① 移転価格税制 概要：移転価格制度の概要、独立企業原則、ALP の算定方法、有形資産、無形資産、役務提供、金融取引について学ぶ
第10回	内容：移転価格税制② 移転価格文書化 概要：移転価格文書化（マスターファイル、ローカルファイル、国別報告書、特定親会社届出事項）について学ぶ
第11回	内容：移転価格税制③ 無形資産（使用料含む） 概要：無形資産、使用料、評価困難な無形資産、実質課税について学ぶ
第12回	内容：移転価格税制④ 事前解決と事後的解決（紛争解決） 概要：事前確認、ICAP、税務訴訟、対応的調整、相互協議、仲裁について学ぶ
第13回	内容：タックスヘイブン対策税制 概要：タックスヘイブン対策税制の趣旨目的、タックスヘイブン対策税制を巡る訴訟について学ぶ
第14回	内容：OECD/G20BEPS プロジェクトによる国際課税ルール 概要：BEPS 報告書、各最終報告書、関連報告書、国際的租税回避の境界線、GAAR の導入状況、他について学ぶ
第15回	内容：新たな国際課税ルール（Pillar1、Pillar2）、国際課税ルールの総括 概要：新たな国際課税ルール（Pillar1、Pillar2）について学ぶ、講義の振返りを行う。
テキスト	本庄資・田井良夫・関口博久『国際租税法（第4版）』大蔵財務協会（2018） 毎回の授業においてレジュメを配付する。必要に応じてプリントを配付する。
参考図書	国際課税関係の判例等

科目名・単位数	租税法総論演習 2単位	科目分類	租税法系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	TAX3201	
履修形態	選択必修	担当教員	ひらの ^{よしあき} 平野 嘉秋	
授業概要	<p>本講義では、租税の総論的及び基礎的知識を中心に学び、租税法を的確に解釈できる能力を習得するため、演習方式で行う授業である。</p> <p>具体的には、租税法上、惹起されている課題等について、受講者及び教員は、相互に質疑応答等を行う。</p> <p>課題等を割り当てられた者は、レジュメを準備して報告を行う。</p>			
到達目標	<p>「租税法」についての的確に解釈し、適用できる実践的能力を体得する。併せて、税法の修士論文を作成する上で必要な知識を習得できる。</p>			
授業方法	<p>租税法上、惹起されている問題を課題（担当教員が提供する）として、報告及び討議を行う演習方式である。具体的には、毎回の授業ごとに、課題について報告担当者を決め、報告担当者は課題についてのレポートを作成し、報告を行う。その後、それを基に演習方式により相互に質疑応答等を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>発表者に限らず、全員が予習（60分）・復習（60分）をしっかりと行う。</p>			
成績評価の方法	<p>担当課題の発表内容により原則として評価（50%）するが、討議での参加状況（50%）も加味して判定する。期末試験は行わない。</p>			
フィードバックの方法	<p>授業内で学生に適宜質問し、解説を行う。</p>			
履修上の注意	<p>他に租税法総論の単位を履修しているのが望ましい。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>（租税法律主義） 租税法の大原則である租税法律主義の意義と解釈に係る基本的な事例等を素材に演習を行う。</p>			
第2回	<p>（租税法の解釈と適用） 租税法の解釈は時として難解で、答えが無数にあることも少なくない。具体的な事例を検討することで、演習を行う。</p>			
第3回	<p>（納税義務者・課税物件の帰属） 経済取引が複雑する中で、租税法の納税義務者や課税物件の帰属関係（実質課税の原則）の問題として多くの問題が生じており、これらに関する事例の検討をすることでその理解を深める。</p>			

第4回	(課税要件各論(1) 所得税法) 所得税の納税者と課税所得を中心に、その内容に関して惹起されている事例問題を検討する。
第5回	(課税要件各論(2) 所得税法) 所得税法上の所得区分を中心に、その内容に関して惹起されている事例問題を検討する。
第6回	(課税要件各論(3) 所得税法) 所得控除、課税標準と税額計算を中心に、その内容に関して惹起されている事例問題を検討する。
第7回	(課税要件各論(4) 法人税法) 法人税に関して惹起されている事例問題を検討する。
第8回	(課税要件各論(5) 法人税法) 法人税に関して惹起されている事例問題を検討する。
第9回	(課税要件各論(6) 法人税法) 法人税に関して惹起されている事例問題を検討する。
第10回	(課税要件各論(7) 消費税法) 消費税に関して惹起されている事例問題を検討する。
第11回	(課税要件各論(8) 相続税法) 相続税・贈与税に関して惹起されている事例問題を検討する。
第12回	(課税要件各論(9) その他の税法) その他の税(地方税補を含む。)に関して惹起されている事例問題を検討する。
第13回	(国際租税法) 国際取引に係る課税に関して惹起されている事例問題を検討する。
第14回	(租税手続法～租税の賦課と徴収～) 税務行政の仕組み、申告・納付、更正・決定等に関して惹起されている事例問題を検討する。
第15回	まとめ(授業において検討した論点等を整理・確認しながら、授業内容を総括する。)
テキスト	毎回発表文のプリントと関係資料を配布する。
参考図書	中里 実他『租税判例百選〔第7版〕：別冊ジュリストNo. 253』(2021/6/29 有斐閣)

科目名・単位数	法人税法演習 2単位	科目分類	租税法系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	TAX3202	
履修形態	選択必修	担当教員	うねまつ きみお 上松 公雄	
授業概要	事例研究や判例評釈を通じて、法人税法上の各規定、制度、取扱いにおける問題点についての認識、理解を深める。			
到達目標	法人税法の基本構造を理解し、さらに、自らの見解を確立すること			
授業方法	受講生による報告発表及び討論を中心として、若干の講義を行う。			
事前・事後学習	報告発表のための準備としての事前学習が必要となるが、さらに、事後学習として、各回の課題・テーマと報告発表の内容に関して復習されることを望む。 配布資料並びに参考図書の該当箇所を再読すること。 事前・事後学習の時間：それぞれ120分			
成績評価の方法	報告発表の水準に対する評価 60%、討論への参加、取組み方、疑問点を検討する姿勢などで 40%の評価とする。			
フィードバックの方法	課題については講義時間内に要点の確認整理を行う。			
履修上の注意	研究は、報告発表を行えば終わるのではなく、自らが「足らざる」と感じた点や他者から示された疑問点などを検討、考察することで深耕されていくものと心得ていただきたい。			
授 業 計 画				
第1回	<u>内容</u> ：総論 <u>概要</u> ：ガイダンス／検討する事例や判決例についての確認			
第2回	<u>内容</u> ：総論 <u>概要</u> ：報告発表の進め方／検討事例の割当て			
第3回	報告発表と討論（1）			

第4回	前回の報告発表のフォローアップと討論（1）
第5回	報告発表と討論（2）
第6回	前回の報告発表のフォローアップと討論（2）
第7回	報告発表と討論（3）
第8回	前回の報告発表のフォローアップと討論（3）
第9回	報告発表と討論（4）
第10回	前回の報告発表のフォローアップと討論（4）
第11回	報告発表と討論（5）
第12回	前回の報告発表のフォローアップと討論（5）
第13回	報告発表と討論（6）
第14回	前回の報告発表のフォローアップと討論（6）
第15回	内容：まとめ 概要：まとめ
テキスト	配布資料
参考図書	『租税判例百選（第7版）』有斐閣

科目名・単位数	所得税法演習 2単位	科目分類	租税法系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	TAX3203	
履修形態	選択必修	担当教員	かわね まこと 川根 誠	
授業概要	所得税法に係る問題点を含んだ訴訟事例を取り上げ、生徒の皆さんに順次研究・発表してもらい、全員でディスカッションを行う。「生きた法」である判例の研究を進めることにより、所得税法の各種原理・原則の具体的な適用の姿について、一層深い理解が得られ、研究に対する問題意識の涵養が図られる。			
到達目標	事例の分析・検討を通して、租税法規範が具体的に適用される構造への理解を深め、現実身近に発生する事例に的確に対処できる能力を養う。更に、自主的な研究を行う問題点の糸口を見出すことができる。			
授業方法	学生の発表により、ゼミ形式により授業を進める。受講生の積極的な参加が望まれる。			
事前・事後学習	研究対象とする判決例を事前に配布するので、事案の内容と争点をよく予習して来ること。(120分) 事後には発表者が作成・配布したレジュメについて、問題点や論点について確認・学習すること。(90分)			
成績評価の方法	担当課題の発表内容(60%)と討議への参加状況・内容(40%)により評価を行う。			
フィードバックの方法	毎回異なる学生が発表者となって、自己の研究を解説するものなので、発表内容に不備があればその場で指摘・指導を行う。受講する学生にも自主的な議論への参加が期待され、議論の過程で自己の見解について見直しや訂正が行われ、一層深い理解が得られよう。			
履修上の注意	予習を欠かさず、問題意識をもって授業に臨むこと。			
授 業 計 画				
第1回	ガイダンス 本演習の目的、内容及び心構えについて説明するとともに、判決文の読み方・要約の仕方、発表用レジュメの作成方法等について解説する。			
第2回	1. 課税の根拠 ・奈良県文化観光税条例事件			
第3回	2. 憲法と租税法 ・総評サラリーマン訴訟			
第4回	3. 租税法律主義(1) ・秋田市国民健康保険税事件			

第5回	4. 租税法律主義（2） ・損益通算禁止遡及立法事件
第6回	5. 信託の原則 ・文化学院事件
第7回	6. 所得概念（1） ・制限超過利息事件
第8回	7. 所得概念（2） ・年金払い生命保険金二重課税事件
第9回	8. 必要経費 ・高松市塩田宅地分譲事件
第10回	9. 所得区分（1） ・会社取締役商品先物取引事件
第11回	10. 所得区分（2） ・外れ馬券事件
第12回	11. 譲渡所得（1） ・名古屋医師財産分与事件
第13回	12. 譲渡所得（2） ・遺産分割弁護士費用事件
第14回	13. 租税回避（1） ・航空機リース事件
第15回	14. 租税回避（2） ・武富士事件
テキスト	必要な資料は、授業のたびに配布する。
参考図書	租税判例百選（第7版）有斐閣 金子宏『租税法（第24版）』（弘文堂）

科目名・単位数	消費税法演習 2単位	科目分類	租税法系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	TAX3204	
履修形態	選択必修	担当教員	くまおう まさひで 熊王 征秀	
授業概要	<p>目的：消費税法に関する法令、通達の読み込みをしたうえで、必要に応じて消費税法に関する裁決、判決の検証をする。</p> <p>消費税に関する実務上のトラブルは年々増加傾向にある。</p> <p>その内容は、税理士と税務署のたわいもない諍いもあれば、最高裁判決にまでもつれ込んだような案件もある。消費税法は法律であるから、租税法の基本理念を背景にした法令通達の正しい解釈がなければ実務をこなすことはできない。そのためには、法令通達の読み込みが最も重要かつ効果的である。</p> <p>また、不動産取引と納税義務者、届出書に関する消費税実務のポイントを確認し、実践的に即戦力を身につけることも目的とする。</p>			
到達目標	消費税法令通達の読み込みと理解。			
授業方法	本講座では、実務上のトラブル事例を題材にした実践的な講義を進めたいと考えている。			
事前・事後学習	<p>「消費税法」の講義内容を参考に、100分程度の時間をかけ、各回の学習内容をあらかじめ予習しておくこと。</p> <p>また、各講義終了後、講義内容は必ず条文を再読すること（120分程度）。</p>			
成績評価の方法	授業への取り組みに対する平常点で30%程度、期末考査で70%程度を考慮して評価する。			
フィードバックの方法	テスト問題と答案用紙は回収し、解説は質問形式により授業内に時間を設けて行う。答案用紙は返却しない。			
履修上の注意	「消費税法」の講義を履修した者（認定者を含む）。消費税法の受験経験のある者消費税法を愛している者。本物の税理士になりたい者。			
授 業 計 画				
第1回	1. 消費税の基礎知識の確認 (1) 税法条文の読み方 (2) 基礎知識の確認			
第2回	2. 課税区分の判定（1） (1) 国内取引の課税対象要件 (2) 事業者が事業として行うもの (3) 対価性の判断			
第3回	2. 課税区分の判定（2） (1) 内外判定 (2) 非課税取引			
第4回	2. 課税区分の判定（3） (1) 免税取引 (2) 裁決事例の検討（輸出免税関係）			

第5回	3. 国際電子商取引 (1) 改正の目的と概要 (2) リバースチャージ取引・国外事業者申告納税方式
第6回	4. 仕入税額控除(みなし輸出取引) (1) 非課税資産を輸出した場合の仕入税額控除の特例 (2) 国外移送
第7回	5. 納税義務者(1) (1) 張江訴訟(最高裁判決の検証) (2) 平成23年度改正 (3) 相続があった場合の納税義務の免除の特例ほか
第8回	5. 納税義務者(2) (1) 新設法人の特例 (2) 特定新規設立法人の特例
第9回	6. 届出書実務(1) (1) 課税事業者選択届出書 (2) 課税事業者選択不適用届出書 (3) 簡易課税制度選択届出書 (4) 簡易課税制度選択不適用届出書
第10回	6. 届出書実務(2) (1) 課税期間特例選択(変更)届出書 (2) 課税期間特例選択不適用届出書
第11回	7. インボイス制度
第12回	8. 高額特定資産を取得した場合の特例 (1) 制度の内容 (2) 22年度改正法との関係
第13回	9. 居住用賃貸建物に対する仕入税額控除の制限
第14回	10. 還付演習&課税売上割合に準ずる割合 (1) 還付請求手続の演習 (2) たまたま土地を譲渡した場合の課税売上割合に準ずる割合の活用方法
第15回	11. 確認テスト
テキスト	四訂：不動産の取得・賃貸・譲渡・承継の消費税実務(清文社/熊王征秀著)
参考図書	消費税法規通達集(中央経済社)または「実務税法六法」(新日本法規出版)または「税務六法」(ぎょうせい)

科目名・単位数	日本経済・経済学概論 2単位	科目分類	経済・経営系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼	科目ナンバリング	ECM1101	
履修形態	選択	担当教員	なかの ひろし 中野 宏	
授業概要	<p>公認会計士・税理士になればもちろんのこと、将来学生諸君がどのような職業に就こうと、社会に出れば「経済」と付き合わずに済ますことは出来ません。景気の動向や、金利・物価・為替レートの動きなどから必要なことを読み取り、あるいはそれらの動きを予想し、仕事や人生に反映させていくこととなります。本講義では、現在の日本経済が直面する諸問題、たとえば景気の行方、インフレーション、政府債務、円安、所得格差などを題材としてとりあげ、経済を見る目を養うとともに、経済学という学問の存在意義や方法論を学習します。なお、下記の授業内容は予定です。学生諸君の理解度あるいは希望、履修登録学生数に応じて適宜変更することがあります。</p>			
到達目標	<p>1. 現代日本経済が抱える諸問題を理解し、経済社会の諸現象を、自分の言葉で説明できる知性と分析力を身につけること。 2. 経済学の論理構造を理解し、経済学的なものの考え方を身につけること。</p>			
授業方法	<p>講義形式で授業を行うが、学生諸君には日本経済（留学生は母国経済でもよい）に関してテーマを選び、25分程度のプレゼンテーションを各自1回行ってもらう予定でいる。</p>			
事前・事後学習	<ul style="list-style-type: none"> ・授業で使用する新聞記事や統計資料について目を通しておくこと。(90分) ・次の授業までに前回レジュメをもう一度見返しておくこと。(90分) 			
成績評価の方法	<p>プレゼンテーションの準備内容(40%)、授業への参加状況(20%)、期末筆記試験の成績(40%)によって総合的に評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>授業内課題としたものについては、随時解答・解説を配付する。</p>			
履修上の注意	<p>新聞やテレビで報道される経済の動きに積極的に関心を持つことが望まれる。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>経済学とは何か 人々のモノに対する欲望は限りがないのに、それを生産するための労働力などの資源には限りがある。したがって、何をどれだけ作り(資源配分)、それをどのように分配する(所得配分)のが最も望ましいのかを考えなければならない。経済学という学問の存在意義を知る。</p>			
第2回	<p>GDPとは何か GDP(国内総生産)は一国の一年間の生産額であり、景気動向と経済成長をみる基礎的な統計資料である。GDPの測り方、名目値と実質値の違い、成長率の考え方、最終財と中間財、消費財と投資財の分類などの基礎知識を学ぶ。</p>			
第3回	<p>景気変動の原因 GDPは短期的には総支出(どれだけモノが買われたか)によって決定されるという有効需要の原理を学ぶ。総支出の中でも特に重要な個人消費と設備投資がそれぞれ景気循環においてどのような役割を果たしているかを知る。</p>			
第4回	<p>インフレとデフレ 90年代以降我が国経済は長期にわたり低迷したが、それ以前の不況と異なる特徴は、デフレ(物価の継続的な下落)傾向が顕著なことである。物価変動を測定するための物価指数の考え方を学ぶとともに、デフレがなぜ景気に悪影響を及ぼすのか考察する。</p>			

第5回	完全競争市場と価格の決定 経済全体の物価の動向は景気が左右するが、個々の商品の価格はそれぞれが取引される市場で個別に決定される。その中でも議論の基礎となる完全競争市場を取り上げ、価格の決定メカニズムを学ぶ。
第6回	為替レートの決定と変動 為替レートの動向は輸出に影響を与えることで景気を左右する要因ともなる。完全競争市場の応用例として外国為替市場を取り上げ、為替レートの決定と変動の仕組みを学ぶ。
第7回	政府財政の仕組み 我が国政府の一般会計予算は110兆円を超えるが、そのうち政策のために必要な資金は60%に過ぎない。また、予算は原則として税収で賄わなければならないが、実際は70%ほどで、残りは国債を発行して借金をしている。我が国の財政構造について学ぶ。
第8回	政府の財政政策 不況の原因は総支出の不足である。しかし不況時には、人々の所得は低迷しているため個人消費は増加しないし、過剰設備の存在のため企業の設備投資も期待できない。このとき、政府はどのような政策を行えばよいか考察する。
第9回	政府の長期債務 90年代からの低迷期において、財政政策のために毎年大量に国債を発行し続けた結果、現在我が国政府の長期債務残高は中央と地方合わせて1300兆円(GDPの200%)を超える水準にまで膨らんでいる。政府債務の累積が引き起こす諸問題について考察する。
第10回	貨幣とは何か 決済にすぐに使える金融資産を貨幣とよび、現代では現金と預金がこれに相当する。そもそも貨幣が経済社会に登場した理由は何か。また、我が国では1400兆円相当の貨幣(通貨)が流通しているが、どのような仕組みで貨幣は作り出されていくのか学習する。
第11回	中央銀行の金融政策 その国で唯一銀行券を発行する権利を持つ銀行を中央銀行と呼び、我が国では日本銀行が相当する。中央銀行は市中に流通する貨幣量と金利をコントロールする。90年代に入ってから行われた日本銀行の「ゼロ金利政策」や「量的質的緩和政策」といった政策の目的と効果を知る。
第12回	所得格差 近年、世界的に所得格差が広がっていると言われる。所得分配の不公平の程度を測る代表的な指標であるジニ係数や貧困率を紹介するとともに、所得格差が拡大した理由と、格差を是正するための所得再分配政策について学習する。
第13回	プレゼンテーション(1) 発表者は知識ゼロの聴衆を相手に自分が講師になったつもりで、情報を伝えるのではなく理解させることを念頭におくこと。発表後はディスカッションを行う。
第14回	プレゼンテーション(2) 発表者は知識ゼロの聴衆を相手に自分が講師になったつもりで、情報を伝えるのではなく理解させることを念頭におくこと。発表後はディスカッションを行う。
第15回	講義のまとめ 授業のまとめとして授業内試験およびその解説を行う。 あるいは、履修登録者が多い場合には、 プレゼンテーション(3)とし、試験は定期試験期間中(16週目)に行う。
テキスト	レジュメを配布する。
参考図書	必要であれば講義内で指示する。

科目名・単位数	経営学概論 2単位	科目分類	経済・経営系	基本科目
配当年次	1年次・春学期・昼・夜	科目ナンバリング	ECM1102	
履修形態	選択	担当教員	むらた たいがく 村田 大学	
授業概要	<p>多くの人々は人生の時間の大半を企業で過ごしている。また、すべての人々の生活は、企業が提供する製品・サービスを消費することで成り立っている。そして、企業が、スマートフォンのようなイノベーションを起こすからこそ、人々はよりよい生活を送ることができる。そのため、企業で働く人に限らず、どんな人にとっても企業経営について学ぶことは大切である。</p> <p>この授業では、経営学の基礎知識を概論として体系的に学んでいく。知識を、断片的ではなく、全体の中での位置づけやその他の物事との関係性を押さえながら、学んでいく。具体的な事例や新しい経営現象についても話題や事例研究として、積極的に取り上げる。</p> <p>自分たちの仕事にどんな意味があるのか、どうすれば管理上の課題を解決できるのか、などの日常で抱くさまざまな疑問を、経営学を学びながら一緒に解消していきましょう。</p>			
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生が、経営学の基礎的な用語の意味を、説明できるようになる。 2. 学生が、企業経営と社会の関係を理解できるようになる。 3. 学生が、企業の経営管理に内在する課題を理解できるようになる。 			
授業方法	<p>講義形式で授業を進めていく。新しい経営現象についても話題や事例研究として取り上げる。授業の内容や方法は、学生の関心や理解度など状況に応じて変更することがある。アクティブ・ラーニングなども実施することがある。</p>			
事前・事後学習	<p>事前に、教科書などをよく読んだり、わからないところを事前に調べたりする。また、新聞やニュースなどを読んで学びを日常的なものとしていく。(90分)</p> <p>授業後は、授業内容をよく整理しておく。また、学んだ知識を用いて、自分自身や身の回りの身近な出来事を見つめ、記憶の効率的な定着と思考力の向上を図る。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>最終授業内提出課題 60%、レポート 30%、授業への貢献度 10%</p>			
フィードバックの方法	<p>レポートは気づいた点、問題点など口述する。</p>			
履修上の注意	<p>受講者には毎回出席するよう要望する。授業の内容や方法は、学生の関心や理解度など状況に応じて変更することがある。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>ガイダンス 経営学の体系、授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。</p>			
第2回	<p>現代企業の諸形態(1)：企業の法律形態と経済形態 個人企業、合名会社、合資会社、株式会社、相互会社、株式会社の発展 企業の形態は、法律形態と経済形態に大別される。現代企業の様々な形態について説明する。</p>			
第3回	<p>現代企業の諸形態(2)：企業の結合 持株会社、企業集団、M&A(合併・買収)の種類や効果 業界再編、事業再編、M&A などについて説明する。</p>			

第 4 回	企業と社会（1）：企業の社会的責任、企業倫理、コンプライアンス 企業の社会的責任、企業倫理の制度化、コンプライアンス 現代企業の存続の要件や企業の社会的責任などについて説明する。
第 5 回	企業と社会（2）：環境経営 環境規制、環境経営、ISO、グリーン調達 現代の企業に強く求められている環境経営の概念、法律、取り組みについて説明する。
第 6 回	コーポレート・ガバナンス（1）：アメリカのコーポレート・ガバナンス 歴史、法規制、機関投資家、株式会社の機関 アメリカのコーポレート・ガバナンスの歴史や特徴等について説明する。
第 7 回	コーポレート・ガバナンス（2）：日本のコーポレート・ガバナンス 歴史、法規制、所有構造、株式会社のタイプ、株式会社の機関 日本のコーポレート・ガバナンスの歴史、現状、特徴について説明する。
第 8 回	経営戦略 経営戦略論の系譜、製品ライフサイクル理論、PPM 理論 経営戦略論の系譜やその基本的な理論について説明する。
第 9 回	経営管理の理論（1）：テイラーの管理論 F.W.テイラーの科学的管理論、課業管理 伝統的な理論である、テイラーの理論の要点を解説する。
第 10 回	経営管理の理論（2）：ファヨールの管理論 経営と管理、管理の要素、管理過程論、管理原則 伝統的な理論である、ファヨールの理論の要点を解説する。
第 11 回	経営管理の理論（3）：ホーソン実験と人間関係論 照明実験、社会人仮説、モラール ホーソン実験と人間関係論の主要理論の要点を解説する。
第 12 回	経営管理の理論（4）：行動科学的管理論 同一力、欲求階層説、X 理論、Y 理論 行動科学的管理論の主要理論の要点を解説する。
第 13 回	経営管理の理論（5）：バーナード・サイモン理論 人間仮説、協働体系と公式組織、組織の 3 要素、有効性と能率 伝統的な理論である、バーナードの理論やサイモンの理論の要点を解説する。
第 14 回	日本の経営 終身雇用、年上序列、稟議、社長会 日本の経営の特徴やそれが機能する条件などを学ぶ。
第 15 回	最終授業内提出課題および総括
テ キ ス ト	佐久間信夫・大平義隆編著『新 現代経営学』学文社、2016 年。
参 考 図 書	状況に応じて随時紹介する。

科目名・単位数	ミクロ経済学 2単位	科目分類	経済・経営系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・夜	科目ナンバリング	ECM2101	
履修形態	選択	担当教員	なかの ひろし 中野 宏	
授業概要	<p>公認会計士・税理士になればもちろんのこと、将来学生諸君がどのような職業に就こうと、社会に出れば「経済」と付き合いずには済まずことは出来ません。本講義では、標準的なミクロ経済学の基礎理論を学習します。ミクロ経済学は、一人ひとりの経済主体や一つひとつの財・サービスを分析の対象とする分野で、消費者が財を買う、企業が財を作る、市場で財の価格や取引量が決まる、政府が課税や規制を行う、など身の回りで日常的に行われている様々な経済活動の背後にある行動法則や決定原理を明らかにし、それによって社会全体を最も望ましい状態（最適資源配分）に導くにはどうすればよいかを考える学問です。本講義を通じて身に付けた経済を読み解くための知識と理論は、会計専門職としての業務における様々な意思決定の場面で必ずや役に立つでしょう。</p> <p>なお、下記の授業計画は予定です。学生諸君の理解度に応じて変更することがあります。</p>			
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現実の経済の動きを理論的に解釈できるようになること。新聞やテレビ、ネットの解説に頼らずとも、自らの言葉で説明できるようになること。 2. 公認会計士試験に出題される初級レベルの計算問題を解けるようになること。 			
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的に講義科目であるが、もちろん発言は自由なので積極的な質問等を期待する。 ・理解のための計算問題を折に触れて授業内で解く。 ・科目の性格上、数学と作図を多用する（下記「履修上の注意」参照）。 			
事前・事後学習	<ul style="list-style-type: none"> ・授業中に解説しなかった練習用の計算問題・理論問題について仕上げること。（90分） ・次の授業までに前回レジュメをもう一度見返しておくこと。（90分） 			
成績評価の方法	<p>平常の学習状況（授業中にどれだけ集中して取り組んでいるか、発言・質問等どれだけ積極的に参加しているか：30%）と期末筆記試験の成績（70%）によって評価する。期末試験は定期試験期間中（16週目）に行う予定である。</p>			
フィードバックの方法	<p>練習用の計算問題、理論問題のうち、授業中にとりあげず課題としたものについては、随時解答・解説を配付する。</p>			
履修上の注意	<p>微分や連立方程式、三角形や台形の面積計算やグラフの記述などの数学的手法を必要とする。（微分については必要最小限の説明を授業内で行う。）</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>ミクロ経済学の考え方 自己の経済的利益の追求のみを行動基準として合理的に行動する人間を「経済人」とよぶ。経済人の意思決定の拠り所となる費用便益分析の基本的な考え方を学び、その欠かせないツールである微分について説明する。</p>			
第2回	<p>消費者の行動 (1) 効用関数 家計（消費者）は財を消費することで効用（満足度）を得る。効用が金額的に測れることを仮定して、両者の量的な関係を表すのが効用関数である。効用関数がどのような性質を持っているかを学ぶ。</p>			
第3回	<p>消費者の行動 (2) 効用最大の条件と需要曲線 財の価格と需要量（消費量）の関係を図示した曲線を需要曲線と呼ぶ。消費者がどのような条件のもとで需要量を決定するのかを数学的に導出し、需要曲線が右下がりに描けることを理論的に明らかにする。</p>			
第4回	<p>消費者の行動 (3) 需要の価格弾力性 財の価格が上昇したらどれだけ需要量は減少するか、その程度を表すのが需要の価格弾力性である。需要の価格弾力性は財を生産する企業にとっても価格戦略の重要な情報となる。需要の価格弾力性によって何がわかるかを考察する。</p>			

第5回	生産者の行動 (1)生産関数と費用曲線 企業は労働や資本などの生産要素(資源)を投入して財を生産する。両者の量的な関係を表すのが生産関数である。生産関数がどのような性質を持っているかを学び、そこから生産量と費用の関係である費用曲線を導出する。
第6回	生産者の行動 (2)利潤最大の条件と供給曲線の導出 財の価格と供給量(生産量)の関係を図示した曲線を供給曲線と呼ぶ。生産者がどのような条件のもとで生産量を決定するのかを数学的に導出し、供給曲線が右上がりに描けることを理論的に明らかにする。
第7回	価格の決定 売り手も買い手も多数存在し、それゆえその中の誰一人として自由に価格を決定する力を持たない市場を完全競争市場とよぶ。野菜や魚の市場、あるいは株やドルなど金融商品の市場が代表例である。完全競争市場ではどのように価格が決定するのかを明らかにする。
第8回	独占企業の行動 我々の身の回りの多くの財は4~5社しか企業がない寡占市場で生産されている。このような不完全競争市場では企業が自由に価格を決定する力を持つ。極端な例としてただ1社のみが生産する独占市場をとりあげ、どのように価格が決定するのかを明らかにする。
第9回	厚生経済学の基本定理 完全競争市場は自律的に最適資源配分を実現する。これを厚生経済学の基本定理とよぶ。市場では消費者も生産者も自らの利益を追求して行動しているだけであるのに、その結果実現する競争均衡は、総余剰を最大にすることを明らかにする。
第10回	課税の効果 課税や補助金は所得再分配の代表的な政策手段である。その他にも、外部性が発生しているときに望ましい生産量に誘導したり、公共財のように政府が費用負担する経済活動の財源のために課税は必要となる。課税の経済的效果を学習する。
第11回	自由貿易と保護貿易 我が国は、世界の貿易の自由化を目指すWTO(世界貿易機関)の一員であるが、一方で、国内農業を保護するためにコメなどに高い関税をかけて輸入を制限している。関税が市場に与える効果について学習し、自由貿易と保護貿易のどちらが望ましいのか考察する。
第12回	市場の失敗 (1)外部性 完全競争市場であっても、特殊な状況のもとでは総余剰は最大化されないことがある。これを市場の失敗とよぶ。経済活動にともなう公害の発生が社会に損害をもたらす外部不経済は、市場の失敗の代表例である。このとき政府は何をすべきか考える。
第13回	市場の失敗 (2)公共財 堤防や公共放送(NHK)など、誰もが同じものを同時に使用でき、また価格や料金を支払わなくても使用できる財を公共財とよぶ。公共財は営利を目的とする民間企業が生産することはできないので、政府が税金等を財源として供給することを知る。
第14回	市場の失敗 (3)規模の経済性 電力、ガス等の産業は各地域に1社しか認可されていない。かなりの生産規模に至るまで規模の経済性が働く産業においては、競争させることはむしろ弊害となる。政府は参入規制をすると同時にどのような価格規制を行うべきか考察する。
第15回	消費者の行動 (4)無差別曲線分析 これまで本講義では、一種類の財のみの購入について意思決定を行う消費者を想定したが、本来消費者は複数の財を同時に購入するものである。複数財を同時に扱う無差別曲線分析を用いて、消費者の行動を再論する。
テキスト	レジュメを配布する。
参考図書	必要であれば講義内で指示する。

科目名・単位数	マクロ経済学 2単位	科目分類	経済・経営系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・夜	科目ナンバリング	ECM2102	
履修形態	選択	担当教員	なかの ひろし 中野 宏	
授業概要	<p>公認会計士・税理士になればもちろんのこと、将来学生諸君がどのような職業に就こうと、社会に出れば「経済」と付き合わずに済むことは出来ません。本講義では、標準的なマクロ経済学の基礎理論を学習します。マクロ経済学は、GDP（国内総生産：その国の一年間の生産額）の決定理論を中心に、金利や株価、物価水準や為替レートなど、学生諸君が日頃ニュースなどでよく耳にする経済変数がどのように密接に関連し、一国全体の経済活動が営まれているかを明らかにする学問です。景気対策や物価対策として行われる政府の財政政策や日本銀行の金融政策の意義や効果も重要な分析対象となります。本講義を通じて身に付けた経済を読み解くための知識と理論は、会計専門職としての業務における様々な意思決定の場面で必ずや役に立つでしょう。</p> <p>なお、下記の授業計画は予定です。学生諸君の理解度に応じて変更することがあります。</p>			
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 現実の経済の動きを理論的に解釈できるようになること。新聞やテレビ、ネットの解説に頼らずとも、自らの言葉で説明できるようになること。 2. 公認会計士試験に出題される初級レベルの計算問題を解けるようになること。 			
授業方法	<ul style="list-style-type: none"> ・基本的に講義科目であるが、もちろん発言は自由なので積極的な質問等の参加を期待する。 ・理解のための計算問題を折に触れて授業内で解く。 ・科目の性格上、数学と作図を多用する（下記「履修上の注意」参照）。 			
事前・事後学習	<ul style="list-style-type: none"> ・授業中に解説しなかった練習用の計算問題・理論問題について仕上げること。（90分） ・次の授業までに前回レジュメをもう一度見返しておくこと。（90分） 			
成績評価の方法	<p>平常の学習状況（授業中にどれだけ集中して取り組んでいるか、発言・質問等どれだけ積極的に参加しているか：30%）と期末試験の成績（70%）によって評価する。期末試験は定期試験期間中（16週目）に行う予定である。</p>			
フィードバックの方法	<p>練習用の計算問題、理論問題のうち、授業中にとりあげず課題としたものについては、随時解答・解説を配付する。</p>			
履修上の注意	<p>並行して開講される「ミクロ経済学」ほどではないにせよ、グラフの記述や連立方程式などの数学的手法を必要とする。微分は使用しない。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>マクロ経済学の考え方 この授業で学ぶマクロ経済学の標準的体系としてのケインズ経済学は、1930年代の世界恐慌のさ中、伝統的（古典派）経済理論を批判する理論として創始された。両者の理論の違いを概観し、マクロ経済学の基本的な考え方を学ぶ。</p>			
第2回	<p>国民所得（1）三面等価 一国の一年間の生産額を国民所得とよぶ。国民所得には3つの異なる側面から計測する方法があり、特に重要なのは最終需要の合計としての支出面からの把握である。三面等価の原則が成立することを確認し、最終需要を理解するための財・サービスの分類を行う。</p>			
第3回	<p>国民所得（2）GDP統計 GDP（国内総生産）は国民所得を測定する代表的な統計指標であり、我が国では約550兆円である。統計の読み方、経済成長率を計算するために用いる実質GDPの概念など、GDP統計を理解するために必要な基礎知識を学ぶ。</p>			
第4回	<p>45度線分析 国民所得は、長期的には労働量や資本量あるいは技術進歩など生産側の要因により決定するが、短期的には総支出の大きさで決定する。これを有効需要の原理とよぶ。マクロ・モデルを用いて財市場のみを対象とした45度線分析の枠組みで国民所得の決定を議論する。</p>			

第5回	<p>財政政策の効果 不況の原因は総支出の不足であるから、景気回復のために政府は政府支出(公共投資)を増加させるか、減税を行うなどして消費支出を誘発すればよい。このとき具体的にどの程度の規模の政策を行えばよいか、乗数理論を用いて導き出す。</p>
第6回	<p>貨幣の供給(1)信用創造 貨幣(通貨)とは現金と預金である。現金は中央銀行(日本銀行)が供給し、預金は市中銀行が創出する。現金がどのようなルートで発行されるか、発行された現金をもとにその何倍もの預金がどのように創出されていくのか信用創造のメカニズムを学ぶ。</p>
第7回	<p>貨幣の供給(2)金融政策 中央銀行が市中の貨幣量を増やして利子率を下げることを金融緩和とよぶ。金融緩和の具体的な政策手段を学習し、現在に至る90年代以降の日本銀行の様々な金融政策について概観する。</p>
第8回	<p>貨幣の需要 人々が国債や株という収益を生む金融資産ではなく、収益を生まない貨幣をあえて手元に保有しようとする(これを流動性選好とよぶ)のはなぜか。貨幣保有の動機にはどのようなものがあるかを学ぶ。</p>
第9回	<p>I S L M分析 財市場を需給均衡させる国民所得と利子率の組合せを図示した曲線をI S曲線、貨幣市場を需給均衡させる国民所得と利子率の組合せを図示した曲線をL M曲線とよぶ。財市場と貨幣市場を対象とするI S L M分析の枠組みで、国民所得と利子率の同時決定を議論する。</p>
第10回	<p>財政政策の効果 政府支出を増加させると乗数効果により国民所得は増加するが、利子率も上昇するので設備投資や住宅投資が減退してしまい、財政政策の乗数効果は弱められてしまう。これをクラウディング・アウト効果とよぶ。I S L M分析下で財政政策を再論する。</p>
第11回	<p>金融政策の効果 中央銀行は、不況ときには貨幣量を増やして利子率を下げることで、設備投資や住宅投資を増加させて景気の回復を促す。I S L M分析下で金融政策の効果を確認する。また、極端な不況時には金融政策が無効となる可能性があることを考察する。</p>
第12回	<p>マンデル＝フレミング・モデル(1)国際収支 マンデル＝フレミング・モデルはI S L M分析に對外取引を接ぎ木したモデルである。貿易や金融取引などあらゆる對外取引を包括する国際収支の概念について知り、あわせて為替レートの決定理論を学ぶ。</p>
第13回	<p>マンデル＝フレミング・モデル(2)政策効果 財や資本の自由な對外取引が行われるとき、変動相場制のもとでは財政政策は無効となり、金融政策は有効であるが、固定相場制のもとでは逆の結論になることを、マンデル＝フレミング・モデルを用いて明らかにする。</p>
第14回	<p>インフレとデフレの理論 物価が継続的に上昇することをインフレーション、低下することをデフレーションとよぶ。個々の財の価格とは異なるマクロの「物価」とは何か明らかにした上で、インフレとデフレの原因をケインズ派と古典派の観点からそれぞれ考察する。</p>
第15回	<p>労働市場と失業 総支出不足による失業を非自発的失業と呼び、政府による財政政策や中央銀行による金融政策はその解消に有効であるが、失業は労働市場の非効率性が原因のものもある。両者をどのように区別するか、後者の失業の解消にはどのような政策が必要かを考察する。</p>
テキスト	レジュメを配布する。
参考図書	必要であれば講義内で指示する。

科目名・単位数	経営組織論 2単位	科目分類	経済・経営系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・昼・夜	科目ナンバリング	ECM2103	
履修形態	選択	担当教員	むらた だいごく 村田 大学	
授業概要	<p>経営は一人ではできません。経営者は、経営に必要な組織を作り、これを機能させなければなりません。そのためには、組織のタイプや優れた組織の条件などの基本的な知識を、状況認識・評価の視点として有しておく必要があります。経営問題について議論したり、経営者に助言をしたりする人の場合も同様です。</p> <p>本講義では、経営組織論の基礎知識の体系的な学びを通して、先行研究で明らかにされてきた経営課題の克服に資する組織の条件についての理解を深めていきます。理論的な尺度を持つことで、事象の中にある課題やその克服方法を構造的（なぜそれが課題でなぜそれで克服できるのか？）に理解できるようになり、また各知識の汎用性・普遍性的に認識できるようになって知識の応用力も向上するでしょう。</p> <p>さまざまな組織の形や仕組み、組織の可能性、組織の宿命・限界などを学び、どうすればより効率的なマネジメントが可能になるのかを、一緒に探求していきましょう。</p>			
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生が、経営組織論の基礎的な用語の意味や学説の骨子を、説明できるようになる。 2. 学生が、経営組織論の知識を用いて、身近な組織の経営課題やその解決策についての自分なりの見解を論じられるようになる。 			
授業方法	<p>講義形式で授業を進めていく。新しい経営現象についても話題や事例研究として取り上げる。授業の内容や方法は、学生の関心や理解度など状況に応じて変更することがある。アクティブ・ラーニングなども実施することがある。</p>			
事前・事後学習	<p>事前に、教科書などをよく読んだり、わからないところを事前に調べたりする。また、新聞やニュースなどを読んで学びを日常的なものとしていく。(90分)</p> <p>授業後は、授業内容をよく整理しておく。また、学んだ知識を用いて、自分自身や身の回りの身近な出来事を見つめ、記憶の効率的な定着と思考力の向上を図る。(120分)</p>			
成績評価の方法	<p>最終授業内提出課題 60%、レポート 30%、授業への貢献度 10%</p>			
フィードバックの方法	<p>レポートは気づいた点、問題点など口述する。</p>			
履修上の注意	<p>受講者には毎回出席するよう要望する。授業の内容や方法は、学生の関心や理解度など状況に応じて変更することがある。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>ガイダンス 授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。</p>			
第2回	<p>経営組織の特徴と基礎概念：基礎概念と経営組織論の歴史 組織、人間仮説、協働体系、古典的組織論、人間関係論、近代的組織論 経営組織論を学んでいく上で必要な基礎知識を説明する。</p>			
第3回	<p>経営組織の基本形態 ライン組織、ライン・アンド・スタッフ組織、事業部制組織、マトリックス組織 経営組織の基本形態について説明する。</p>			

第4回	経営組織の発展形態 SBU、プロセス組織、フロント・バック型組織、ネットワーク組織 経営組織の発展形態について説明する。
第5回	ウェーバーの官僚制組織論 人間観、合理性、支配の三類型、近代官僚制組織の特徴、近代資本主義との関係 伝統的な組織論であるウェーバーの理論を解説する。
第6回	ホーソン実験 継電器組立作業実験、面接実験、非公式組織 ホーソン実験の背景、内容、結果などについて解説する。
第7回	レスリスバーガーの人間関係論 技術的組織、人間的組織、非公式組織 伝統的な組織論であるレスリスバーガーの理論を解説する。
第8回	バーナードの組織論その1 個人と協働の理論、協働体系と組織 伝統的な組織論であるバーナードの組織論を解説する。
第9回	バーナードの組織論その2 組織の成立と存続、複合組織、権威受容説 伝統的な組織論であるバーナードの組織論を解説する。
第10回	サイモンの意思決定論その1 記述的意思決定論、経営人仮説、意思決定過程 伝統的な組織論であるサイモンの組織論を解説する。
第11回	サイモンの意思決定論その2 意思決定と組織の階層性、調整と統合 伝統的な組織論であるサイモンの組織論を解説する。
第12回	モチベーション理論 マズローの欲求段階説、マグレガーのX理論とY理論 モチベーション理論のうち主要理論を解説する。
第13回	組織文化論 組織文化の概念、組織文化の機能と逆機能 組織文化について説明する。
第14回	異文化経営：ベトナムと日本 ホフステードのモデル、ベトナム、ストライキ 日本と海外の経営文化の違いを、ベトナムとの比較を中心に理解していく。
第15回	最終授業内提出課題および総括
テキスト	佐久間信夫・小原久美子編著『現代経営組織要論（経営学要論シリーズ7）』創成社、2017年。
参考図書	佐久間信夫・大平義隆編著『新 現代経営学』学文社、2016年。 状況に応じて随時紹介する。

科目名・単位数	経営戦略論 2単位	科目分類	経済・経営系	発展科目
配当年次	1・2年次・春学期・昼	科目ナンバリング	ECM2104	
履修形態	選択	担当教員	むらた たいがく 村田 大学	
授業概要	<p>企業は、自社の製品・サービスを消費者に買ってもらい、収益を上げなければ、存続することはできない。世界中の企業と競争する今日、経営戦略は、企業にとってますます重要なキーワードとなっている。</p> <p>生き残る力や稼いでいく力がない企業と関わることは大きなリスクである。労働者にとっては失業、投資家にとっては損失につながる。つまり、経営戦略論を学ぶことは、付き合い合ってもいい企業を見抜く力を養うことにもつながる。経営戦略論を学ぶことは、経営者以外の者にとっても大切である。</p> <p>この授業では、経営戦略論の基礎知識を体系的に学んでいく。知識を、断片的にではなく、全体の中での位置づけやその他の物事との関係性を押さえながら、学んでいく。具体的な事例や新しい経営現象についても話題や事例研究として、積極的に取り上げる。</p> <p>生き残るための定石や勝つための条件等を学び、自分たちが関わっている企業や組織が抱えているリスクや将来性、具体的な課題などを、一緒に探求していきましょう。</p>			
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生が、経営戦略論の基礎的な用語の意味を、説明できるようになる。 2. 学生が、経営戦略の基礎的な手法・学説の骨子を、説明できるようになる。 3. 学生が、企業の経営戦略上の課題を、説明できるようになる。 			
授業方法	<p>講義形式で授業を進めていく。新しい経営現象についても話題や事例研究として取り上げる。授業の内容や方法は、学生の関心や理解度など状況に応じて変更することがある。アクティブ・ラーニングなども実施することがある。</p>			
事前・事後学習	<p>事前に、教科書などをよく読んだり、わからないところを事前に調べたりする。また、新聞やニュースなどを読んで学びを日常的なものとしていく（90分）。</p> <p>授業後は、授業内容をよく整理しておく。また、学んだ知識を用いて、自分自身や身の回りの身近な出来事を見つめ、記憶の効率的な定着と思考力の向上を図る。（120分）</p>			
成績評価の方法	<p>最終授業内提出課題 60%、レポート 30%、授業への貢献度 10%</p>			
フィードバックの方法	<p>レポートは気づいた点、問題点など口述する。</p>			
履修上の注意	<p>受講者には毎回出席するよう要望する。授業の内容や方法は、学生の関心や理解度など状況に応じて変更することがある。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>ガイダンス 授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。 授業の基礎となる導入部分について、企業の事例を取り上げながら解説する。</p>			
第2回	<p>経営戦略の概念 戦術との違い、経営理念、ビジョン、事業ドメイン、戦略のレベル 経営戦略論を学んでいく上で必要な基礎知識を説明する。</p>			
第3回	<p>全社戦略（1）：事業領域の設定 ドメイン、機能的定義、ドメイン・コンセンサス 経営戦略の基盤ともいえるドメインについて説明する。</p>			

第4回	<p>全社戦略（2）：多角化戦略 アンゾフの成長ベクトル、多角化戦略、シナジー 成長のための多角化戦略について説明する。</p>
第5回	<p>全社戦略（3）：本社機能の意義 PPM、ペアレンティング、オペレーション・マネジメント 事業部門へのかかわり方について説明する。</p>
第6回	<p>全社戦略（4）：M&A・提携戦略 M&A、提携、経営統合 M&A 戦略について説明する。</p>
第7回	<p>全社戦略（5）：グローバル M&A 戦略 クロスボーダーM&A、国際分業体制、シナジー効果 M&A 戦略についての理解を、事例を通して深めていく。</p>
第8回	<p>イノベーションと企業家精神 イノベーション、インクリメンタル・イノベーション、イノベーションのジレンマ イノベーションと経営戦略の関係について説明する。</p>
第9回	<p>競争戦略（1）：顧客ニーズへの適合 顧客ニーズ、顧客満足、マスカスタム化 競争戦略の有効性を左右する、競争戦略と顧客ニーズの適合について説明する。</p>
第10回	<p>競争戦略（2）：競争状況への適合 ポーターの競争戦略論、ファイブフォース分析、3つの基本戦略 競争戦略の有効性を左右する、競争戦略と競争状況の適合について説明する。</p>
第11回	<p>競争戦略（3）：経営資源の適合 バーニーのVRIOフレームワーク 競争戦略の有効性を左右する、競争戦略と自社の経営資源の適合について説明する。</p>
第12回	<p>競争戦略（4）：組織能力の適合 コア・コンピタンス、製品アーキテクチャ、ダイナミック・ケイパビリティ 競争戦略の有効性を左右する、競争戦略と自社の組織能力の適合について説明する。</p>
第13回	<p>競争戦略（5）：ビジネスシステムの環境への適合 ビジネスシステム、垂直統合、外部化 競争戦略の有効性を左右する、競争戦略とビジネスシステムの環境の適合について説明する。</p>
第14回	<p>日本企業とアジア プラザ合意、6重苦、分業ネットワーク、日本での雇用 アジアとの関係に着目し、日本企業の経営戦略についての理解を深める。</p>
第15回	<p>最終授業内提出課題および総括</p>
テキスト	<p>佐久間信夫・芦澤成光・文載皓編著『[改訂版] 経営戦略要論』創成社、2023年。</p>
参考図書	<p>佐久間信夫・大平義隆編著『新 現代経営学』学文社、2016年。 状況に応じて随時紹介する。</p>

科目名・単位数	ファイナンス論 2単位	科目分類	経済・経営系	発展科目
配当年次	1年次・秋学期・土曜	科目ナンバリング	ECM2105	
履修形態	選択	担当教員	そでやま のりひろ 袖山 則宏	
授業概要	<p>ファイナンスは金融経済を支える重要な柱と位置付けることができ、会計とも密接な関係のある学問領域です。本講義では、広義の意味でのファイナンスとして位置付けられる金融経済や個人投資家に求められる金融リテラシーを学び、次に狭義のファイナンスとして位置付けられる“現代ファイナンス理論”の枠組みについて学びます。</p> <p>また、足元で起きている金融環境の評価方法の実例を採り上げ、金融経済と金融政策、それに対する個人投資家と機関投資家の考える“運用スタイル”について実務家教員の立場から多面的な考察をし、学生諸君とも様々な意見を交えて議論していきたいと考えています。</p>			
到達目標	<p>「貯蓄から投資」へといった潮流が本格化しようとする現代において、金融リテラシーの向上がともなっていないといった問題が顕在化しています。本講義では、社会人として投資に向き合うための初動段階に求められる基礎知識を習得し、日々の経済活動に見られる金融現象に対する独自の見解を発信できる能力を身に付けることを目標とします。</p>			
授業方法	<p>基本的に講義形式をとりますが、本講義を通して「学生諸君が常に問題意識を持ち、不明な点があれば一度自ら調べ、独自の見解を発信していく」講義スタイルを実現したいと考えています。(受動的ではない能動的な講義を行います)</p>			
事前・事後学習	<p>特に事後学習に力を入れ、講義内で紹介されたキーワードで十分に理解できなかった用語等は必ず復習を行うこと。また、授業の中で興味を感じたトピックについては積極的に調べて情報発信するように心掛けてください。(120分程度)</p>			
成績評価の方法	<p>評価方法はレポートと課題 [100%] とする。レポートと課題は講義全体を通して計5回実施する予定です。</p>			
フィードバックの方法	<p>レポート課題を実施した場合、提出されたレポートの講評を行います。</p>			
履修上の注意	<p>現代の情報化社会では、ファイナンスに関連するニュースがより身近に入手することが出来ます。学生諸君は、日頃からファイナンス関連の情報にアンテナを張り、積極的な情報発信や能動的な講義参加を心掛けるようにしてください。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>イントロダクション：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本講義の概要について解説します。 ・第2回の講義以降と繋がりを持つ「金融リテラシー」とは何か共有したいと思います。 			
第2回	<p>貨幣の存在意義と舵取り役：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・貨幣の存在意義は何か？また貨幣の安定性が求められる理由について解説します。 ・貨幣の各国の舵取り役は誰なのか？について解説します。 			
第3回	<p>物価の安定策のイメージを掴む：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・インフレーションとデフレーションについて解説します。 ・改めて物価と金融政策の関連性を思い返してもらうための解説をします。 			
第4回	<p>伝統的な金融資産（債券・株式）の評価：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファイナンス論の重要な考え方である割引現在価値の概念を説明します。 			

第5回	<p>景気循環論：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・潜在成長率について解説します。需給ギャップについて解説します。 (参考) インフレは本当に悪いものか一度考えてみます。
第6回	<p>投資商品（投資信託）の基礎用語①：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ベンチャーマーク運用とは何か解説します。
第7回	<p>投資商品（投資信託）の基礎用語②：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・アクティブファンドとインデックスファンドの特徴を詳細に説明します。
第8回	<p>投資リテラシーのポイント①：</p> <p>長期投資・分散投資・低コストの必要性を合理的な理論に基づき解説します。</p>
第9回	<p>投資リテラシーのポイント②：</p> <p>長期投資・分散投資・低コストの必要性を合理的な理論に基づき解説します。</p>
第10回	<p>個人投資家と機関投資家の“運用スタイル”の相違：</p> <p>投資と投機の相違についての解説を加えてみます。</p>
第11回	<p>ポートフォリオの組成方法①：</p> <p>ポートフォリオを組成するための理論的フレームワークを解説します。</p>
第12回	<p>ポートフォリオの組成方法②：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・具体的にポートフォリオを組成する理論的フレームワークと落とし穴について解説します（期待値と標準偏差、共分散、相関係数：<u>数式を使わずイメージを把握します</u>）。
第13回	<p>金融リテラシー調査にみる特性：</p> <p>金融リテラシー・ギャップ、及び内包されている問題点を解説します。</p>
第14回	<p>日本人は金融リテラシーが低いのか？：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国際比較を行い日本が抱える問題意識について浮き彫りにしてみます。
第15回	<p>年金・退職金関連のトピック：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・人生の三大消費の一つである「老後：年金や退職金」に纏わる足下での話題を採り上げます。
テキスト	<p>教科書は使用しません。配布するレジュメや資料等に基づいて講義を進めます。</p>
参考図書	<p>講義時間中に必要に応じて紹介する予定です。</p>

科目名・単位数	経営学演習 2単位	科目分類	経済・経営系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼	科目ナンバリング	ECM3201	
履修形態	選択	担当教員	むらた だいごく 村田 大学	
授業概要	<p>経営学とはいわば企業の行動を研究する学問です。経営者は、企業行動の規則性やその原理・メカニズム等を理解することで、合理的な解に辿り着くまでの探索コストを節約しやすくなります。</p> <p>経営者以外の人にとっても、一生を仕事や消費を通して企業と過ごしますので、経営学の知識は有用です。ブラック企業や後先短い企業を見抜くなど、人生をより安全に過ごしやすくなります。</p> <p>企業の行動は、経営課題に対処するための戦略的なものです。グローバル競争下での各国企業に共通する戦略課題は、「成長著しいアジアの生産力・消費力、そしてその様々な比較優位をいかに効果的に取り込めるか、他社・陣営から奪い取れるか」です。</p> <p>アジアでの企業行動の過去と今を学び、各国企業の経営の今後の課題や展開を一緒に考えていきましょう。</p>			
到達目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 学生が、競争環境と企業行動の連関を一定の明瞭さをもって把握できるようになる。 2. 学生が、アジア市場の状況と理論を引きながら、各国企業の経営課題や解決策についての自分なりの見解を論じられるようになる。 			
授業方法	ゼミ形式で授業を進めていく。テキストの中から担当範囲を履修者に割当て、輪読していく。報告当日、報告者は、テキストの担当範囲を要約したレジュメを用意・配布して報告する。授業の内容や方法は、学生の関心や理解度など状況に応じて変更することがある。			
事前・事後学習	事前学習は、テキストを精読し、各授業の前に経営学辞典等で専門用語を調べておく(120分)。事後学習は、授業の内容をよく整理しておく(120分)。			
成績評価の方法	提出物(報告レジュメなど)、報告内容、討議における質問・意見などの総合評価:100%			
フィードバックの方法	気付いた点、問題点などを授業内で口述する。			
履修上の注意	受講者には毎回出席するよう要望する。特に報告者が欠席すると授業が成立しなくなるため、報告者は必ず出席すること。 ゼミ形式であるため、履修人数などの状況に応じて、授業は臨機応変に進行しなければならない。下記の各回の授業計画は、あくまで参考例として理解すること。			
授 業 計 画				
第1回	ガイダンス 授業の進め方、到達目標、成績評価基準などについて説明する。			
第2回	教科書第1章 日本企業の競争力と産業の盛衰			
第3回	教科書第2章 中国の産業発展と民営企業群の共進化戦略			

第 4 回	教科書第 3 章 米中対立とサプライチェーンの再編成
第 5 回	教科書第 4 章 多国籍企業の R&D とイノベーション戦略
第 6 回	教科書第 5 章 台湾 IT 産業のグローバル・バリューチェーン戦略
第 7 回	教科書第 6 章 中小・中堅企業のグローバル調達戦略
第 8 回	教科書第 7 章 アジア家電企業における知的財産権戦略
第 9 回	教科書第 8 章 自動車産業の電動化競争と新たな企業間分業
第 10 回	教科書第 9 章 日系二輪車企業の企業間国際分業の変化と戦略
第 11 回	教科書第 10 章 インドにおける日系二輪企業の後発参入戦略
第 12 回	教科書第 11 章 日系ホテル企業のアジア進出戦略
第 13 回	教科書第 12 章 東南アジアの事業環境変化と日系企業の SDGs 対応
第 14 回	教科書第 14 章 タイにおけるダイバーシティ経営
第 15 回	全体のまとめと総括
テ キ ス ト	小阪 隆秀・夏目 啓二・村田 大学編著『21 世紀アジア市場と日系企業—変貌するグローバル化の中の企業と戦略—』慶応義塾大学出版会，2025 年。
参 考 図 書	随時紹介する。

科目名・単位数	統計学概論 2単位	科目分類	情報・統計系	基礎科目
配当年次	1年次・春学期・土曜	科目ナンバリング	ITS1101	
履修形態	選択	担当教員	そでやま のりひろ 袖山 則宏	
授業概要	<p>目的：確率論、統計学について学習します。</p> <p>確率変数の分布関数・密度関数など古典的確率論と、標本分布・区間推定・母集団の検定など確率・統計の基礎を“数式に苦手意識を持つ学生”にも丁寧に指導していきたいと考えています。</p> <p>進め方は、基本講義形式としますが、単に数式を暗記するのではなく、概念のイメージを掴むことに重点を置き、そのためにも随所で Excel 実習を盛り込むなど実践力を強化することに拘ります。</p> <p>ファナンス論受講者・受講希望者にとって有意義な「リスク管理法」についても紹介します。</p>			
到達目標	確率・統計学の基礎的な考え方を身に付け、区間推定と検定を適切にできる能力を身に付けます。			
授業方法	レジュメに基づいて講義を進め、PC（表計算ソフト）を用いて演習することを検討しています。			
事前・事後学習	事前にはレジュメの該当箇所を読んでおくことが求められる（90分程度）。事後学習としては、授業で扱った個所の例題等を再度解きなおして確認してください。（90分程度）			
成績評価の方法	適宜行う必須課題と講義内での発言内容によって総合評価します。教員の立場から学生諸君に積極的にディスカッションの機会を働きかけますので能動的に参画してください。			
フィードバックの方法	必須課題のフィードバックはメールにて都度実施します。			
履修上の注意	表計算ソフトを使うので、ノートパソコンを忘れずに持参願います。			
授 業 計 画				
第1回	<p>イントロダクション：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・本講義の概要について解説します。 ・第2回の講義以降について学生諸君とディスカッションを行います。 			
第2回	<p>統計の基礎①：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・度数分布表、ヒストグラム等について学び、その演習を行う。また確率と確率分布について学習します。 			
第3回	<p>統計の基礎②：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・度数分布表、ヒストグラム等について学び、その演習を行う。また確率と確率分布について学習します。 			
第4回	<p>標本分布の特性値①：</p> <ul style="list-style-type: none"> ・標本分布の形状について理解し、中央値や平均値などの中心的傾向の特性値と分散や標準偏差などの変動の特性値について学び、その演習を行います。 			

第 5 回	標本分布の特性値②： 標本分布の形状について理解し、中央値や平均値などの特性値と分散や標準偏差などの変動の特性値について学び、その演習を行います。
第 6 回	確率の基礎①： 確率の基礎的な概念について復習します。さらに、標本空間、事象などの用語の定義と、加法定理などの基本定理について学び、その演習を行います。
第 7 回	確率の基礎②： 確率の基礎的な概念について復習します。さらに、標本空間、事象などの用語の定義と、加法定理などの基本定理について学び、その演習を行います。
第 8 回	離散型確率変数と離散型分布 離散型確率変数について学び、代表的な離散型分布として二項分布などの確率関数形や特性値を理解し、その演習を行います。
第 9 回	連続型確率変数と連続型分布 連続型確率変数について学び、代表的な連続型分布として一様分布・正規分布などの確率関数形や特性値を理解し、その演習を行います。
第 10 回	母数の推定①： 信頼係数・有意水準と中心極限定理について理解し、正規分布を利用した母平均の区間推定について学習して、その演習を行います。
第 11 回	母数の推定②： 信頼係数・有意水準と中心極限定理について理解し、正規分布を利用した母平均の区間推定について学習して、その演習を行います。
第 12 回	相関分析と回帰分析： 相関関係と相関分析、相関係数の計算方法を理解し、回帰分析の概要、最小二乗法について学習して、その演習を行います。
第 13 回	母数の推定④： t 分布の形状や特性値について理解し、t 分布を利用した母平均の区間推定について学び、その演習を行います。
第 14 回	応用①： ファイナンス論を題材としたリスク管理法を学びます。
第 15 回	応用②： ファイナンス論を題材としたリスク管理法を学びます。
テ キ ス ト	レジュメを配布します。
参 考 図 書	必要に応じて授業中に指示します。

科目名・単位数	会計情報システム論 2単位	科目分類	情報・統計系	発展科目
配当年次	1・2年次・秋学期・昼	科目ナンバリング	ITS2101	
履修形態	選択	担当教員	おさだ ふゆこ 長田 芙悠子	
授業概要	今日では、かつての手作業による会計処理をコンピュータ化して、正確かつ迅速に会計処理が行われている。コンピュータは、大量処理や反復処理を極めて正確かつ迅速に遂行することができることから、会計処理のコンピュータ化が広汎に推進された。さらに、ネットワーク化により、複数事業所間あるいは親子会社間等のデータ連携や集計処理が容易にかつ即時に行うことができるようになった。このような企業活動に関する会計情報の作成や提供における、コンピュータを利用した会計について、実務的・実践的な視点で学ぶものである。			
到達目標	Excel を用いて、年次決算の会計処理、製造部門を有する企業の活動と会計処理、企業における資金の管理を学ぶ。企業の経理部門及び財務部門で担う会計実務のスキルを習得する。			
授業方法	講義形式、PCを用いた実習形式によって行う。			
事前・事後学習	<ul style="list-style-type: none"> ・事前にテキストの該当箇所を読んで授業に臨むこと。 ・事後に講義で取り上げた内容をよく復習し、疑問点等を調べ、より理解を深めること。 なお、事前・事後それぞれについて、学習時間の目安は90分～120分である。			
成績評価の方法	<ul style="list-style-type: none"> ・講義への参加状況・課題（30%） ・講義内試験（70%） 			
フィードバックの方法	講義内における課題の解説、質疑応答によって行う。			
履修上の注意	必ずPC（Excel）を持参して講義を受講すること。			
授 業 計 画				
第1回	会計情報システム 会計情報システムの全体像と特徴			
第2回	営業概要と取引の入力処理Ⅰ 業務や取引の流れ、帳票類を参照した取引のデータ入力			
第3回	営業概要と取引の入力処理Ⅱ 日々の取引のデータ入力と会計情報の読み取り			
第4回	決算の手続きⅠ 年次決算の手続きとデータ入力			
第5回	決算の手続きⅡ 年次決算の手続きと財務諸表の作成			

第 6 回	製造業における活動と原価計算 製造業の経営活動、製造原価報告書の作成
第 7 回	製造部門を有する企業の会計処理Ⅰ 製造業の月次決算とデータ入力
第 8 回	製造部門を有する企業の会計処理Ⅱ 取引のデータ入力と会計情報の読み取り
第 9 回	経営分析Ⅰ 財務諸表の分析と分析指標
第 10 回	経営分析Ⅱ 分析指標による分析評価
第 11 回	損益分岐点分析Ⅰ C V P 分析
第 12 回	損益分岐点分析Ⅱ 利益計画
第 13 回	資金の管理Ⅰ 損益計算と資金計算、資金繰り表の作成
第 14 回	資金の管理Ⅱ 資金増減原因の分析、キャッシュ・フロー計算書の作成
第 15 回	講義の総括と講義内試験
テ キ ス ト	弥生株式会社編著『コンピュータ会計 応用テキスト (最新版)』実教出版
参 考 図 書	——

科目名・単位数	I T利用監査 2単位	科目分類	情報・統計系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・秋学期・夜	科目ナンバリング	ITS3101	
履修形態	選択	担当教員	いしじま たかし 石島 隆	
授業概要	<p>今日の企業は、I T（情報技術）を利用して業務処理を行うとともに、eコマースの展開など営業面でもI Tを積極的に活用している。特に大企業においては、事業の多様化・グローバル化、取引の複雑化と件数の増大により、I Tの活用なくしては企業の存続・発展が危ぶまれる状況である。このような企業側の変化に対応して、監査人側でも監査実務においてI Tを活用してデータ分析を行うことが必須となっている。</p> <p>そこで、本授業では、まず、I T利用監査の基礎知識として、企業における会計情報システム及び業務管理システムの機能の構成、データ構造、I Tを利用した内部統制機能について学んだ上で、リスクアプローチに基づく財務諸表監査のプロセスにおけるI Tを利用した監査手続の進め方とツールの機能を学ぶ。その後、事例を用いて、財務諸表の虚偽表示リスクに対応した監査目標を特定し、監査手続の中にI Tを利用した監査手続をどのように組み込んでいけばよいかについて学ぶ。</p>			
到達目標	<p>リスクアプローチに基づく財務諸表監査のプロセスを理解し、財務諸表の虚偽表示リスクに対応した監査目標を特定し、I Tを利用した監査手続が作成できるようになることを目標とする。</p>			
授業方法	<p>講義形式40%、実習形式20%、演習形式20%とする。第6回～第9回の授業では、講義とともに実習用データを用いたデータ分析の実習を行う。第10回～第14回の授業では、講義とともに事例を用いたI Tを利用した監査手続の作成演習を行う。第15回の授業では、学生に発表を求め、教員から質問と講評を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>第2回以降については、教材を事前に配付するので、事前に読んで、疑問点・不明点を洗い出しておくこと。特に事例を用いる第11回～第14回については、事例の資料を熟読しておくこと（90分）。また、各回の教材の最後に「今回のまとめ」を記載するので、重要論点について復習すること（90分）。</p>			
成績評価の方法	<p>期末考査（レポート）40% 講義・演習・実習における取り組み方（授業への参加・貢献度）60%</p>			
フィードバックの方法	<p>実習用データを用いたデータ分析の実習、事例を用いたI Tを利用した監査手続の作成演習ともに、実習・演習の結果について、授業の中で解答例と比較して解説を行う。</p>			
履修上の注意	<p>パソコン及びExcelの基本的操作ができること。実習には監査用ソフトウェアのIDEA（アカデミックライセンス）を利用する予定であり、操作方法については授業の中で説明する。第6回～第9回の授業はPC教室で行う。但し、受講生が少人数の場合は、大学院のノートPCを用いて、講義室で演習を行う。</p>			
授業計画				
第1回	<p>< I T利用監査の概要とその有用性及び利用局面 > I T利用監査の概要とその有用性及び利用局面を理解するために、I T利用監査の種類、準備と実施のステップ、データへの依拠リスク、データの検証の意味、I T利用監査の品質管理などについて学ぶ。</p>			
第2回	<p>< I T利用監査に必要なI T知識（1）会計情報システムの全体像 > I T利用監査に必要なI T知識として、企業全体の情報システムにおける会計情報システムの位置づけ、会計情報の概念と会計情報データベース、会計情報システムが具備すべき要件、電子帳簿保存法における電子データ等の保存要件などについて学ぶ。</p>			
第3回	<p>< I T利用監査に必要なI T知識（2）総勘定元帳システム > 会計情報の処理プロセスの基本である総勘定元帳の作成に関する処理プロセスについて、データが加工・集計されていく過程の具体例を示すことによって、総勘定元帳システムの機能、データ構造、自動仕訳などについて学ぶ。</p>			
第4回	<p>< I T利用監査に必要なI T知識（3）販売系システム > 販売系の業務管理システムについて、新規取引、販売促進、受注、出荷、売上計上、請求、入金という業務プロセスに沿って、パッケージソフトの機能、データ構造、I Tを利用した内部統制機能について学ぶ。</p>			

第5回	< I T利用監査に必要な I T知識 (4) 購買系システム> 購買系の業務管理システムについて、仕入先選定、発注、検収、仕入計上、請求書照合、支払という業務プロセスに沿って、パッケージソフトの機能、データ構造、 I Tを利用した内部統制機能について学ぶ。
第6回	< I T利用監査を利用した監査業務の全体像、入手したデータの信頼性の検証> 【 P C 演習】 I T利用監査業務の全体像について、①目的の設定と計画の策定、②監査先との合意、③対象データの特定と依頼、④データファイルの入手、⑤データ分析、⑥レビュー、⑦報告、⑧監査調書の保存という流れに沿って学ぶ。また、入手したデータの信頼性を検証するための手法(件数・金額の合計、データの型の検証、データの漏れや重複の検索など)について学び、実習用データを用いた実習を行う。
第7回	< データのプロファイル分析> 【 P C 演習】 入手したデータ全体の傾向分析の手法として、区分コードなどによる分類化、クロス集計、数値の範囲による階層化、債権・債務・在庫などの年齢調べについて学び、実習用データを用いた実習を行う。
第8回	< データの抽出、並べ替え、結合> 【 P C 演習】 入手したデータファイルからの特定の条件のデータの抽出、特定の順序による並べ替え、複数の関連するファイルを結合する手法について学び、実習用データを用いた実習を行う。
第9回	< 統計的サンプリング> 【 P C 演習】 監査サンプリングの基礎的な概念を解説した上で、統計的サンプリングによる試査の対象(科目、残高、取引明細、取引先など)の抽出方法について、属性(レコード単位)サンプリングと金額単位サンプリングの方法を学び、実習用データを用いた実習を行う。
第10回	< 財務諸表監査の監査手続と I T利用監査の適用> 財務諸表監査における内部統制の運用テスト、実証手続としての分析的手続及び取引・残高の詳細テストにおける I T利用監査の適用方法について、虚偽表示リスクへの対応の観点から、その全体像と具体的な手法について学ぶ。
第11回	< 販売取引プロセス及び売上債権の監査手続への適用> 販売取引プロセス及び売上債権の監査手続における I T利用監査の適用方法について、事例を用いて監査目標を特定し、 I Tを利用した監査手続の作成演習を行う。
第12回	< 購買取引プロセス及び仕入債務の監査手続への適用> 購買取引プロセス及び仕入債務の監査手続における I T利用監査の適用方法について、事例を用いて監査目標を特定し、 I Tを利用した監査手続の作成演習を行う。
第13回	< 棚卸資産及び売上原価の監査手続への適用> 棚卸資産及び売上原価の監査手続における I T利用監査の適用方法について、事例を用いて監査目標を特定し、 I Tを利用した監査手続の作成演習を行う。
第14回	< 不正会計に対応した監査手続への適用> 不正会計に対応した I T利用監査の適用方法について、事例を用いて監査目標を特定し、 I Tを利用した監査手続の作成演習を行う。
第15回	< 総まとめ> 本授業の総まとめとして、学生に発表を求め、教員から質問と講評を行う。発表テーマは、「財務諸表監査における I T利用監査の監査局面ごとの適用方法(不正会計事例等を利用)」を予定している。
テキスト	授業の際に教材を配付する。なお、第2回以降については、教材の電子データを事前に配付する。
参考図書	『Q&A 監査のための統計的サンプリング入門 改訂版』富田竜一他著、金融財政事情研究会 『取引別・勘定科目別 虚偽表示リスクを見抜く監査ノウハウ』手塚仙夫著、中央経済社

関連科目系

科目名・単位数	会計実務特殊講義 2単位	科目分類	関連科目系	応用・実践科目
配当年次	1・2年次・春学期・夜	科目ナンバリング	RLS3101	
履修形態	選択必修	担当教員	あべ ひでとし 安部 秀俊	
授業概要	<p>本講義は、「会計教育研修機構と会計大学院協会の連携協議会」における連携教科である。本学を修了した際に、本講義を履修した者は、公認会計士試験合格者が受講する実務補習所における一部科目の単位が認定される。なお、この単位は本学の本講義における2単位とは異なるものであることに留意すること。</p> <p>本講義における「セミナー」は、連結会計（第1講～第3講）、概念フレームワーク（第4講～第6講）、管理会計総論（第7講～第9講）、監査規範（第10講～第12講）、会計倫理（第13講～第15講）の5科目から構成されており、それぞれ会計大学院協会にて作成されたビデオ教材を活用して、授業を進行する。</p>			
到達目標	<p>「セミナー」5科目（連結会計・概念フレームワーク・管理会計総論・監査規範・会計倫理）のそれぞれにおける講義目標を達成すること。</p>			
授業方法	<p>ビデオ教材を中心に講義を進める。原則として60分のビデオ視聴を行い、その後質疑応答を行う。また、原則として各セミナーごとにレポート提出を求める。</p>			
事前・事後学習	<p>事前学習として講義内容の下調べを行い、事後学習については、再度配布資料を復習し知識の定着を図る。なお、事前・事後それぞれについて学習時間の目安は90分～120分である。</p>			
成績評価の方法	<p>講義への取り組みで30%、レポート提出70%の割合で評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>各セミナーの解説は授業内で時間を設けて行う。</p>			
履修上の注意	<p>本科目は実務補習所との連携科目であるため、「ビデオ視聴を含めて必ずすべての講義に出席していないと、本科目の単位を取得できない」ことに留意すること。</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p><u>連結財務諸表制度の導入と連結財務諸表の意義</u> 連結会計がなぜ世界に先駆けて米国において生成・発展したのかについて講義する。また、わが国における連結財務諸表制度の導入と連結財務諸表（連結貸借対照表、連結損益及び包括利益計算書、連結株主資本等変動計算書、連結キャッシュ・フロー計算書）の意義について講義する。</p>			
第2回	<p><u>連結基礎概念に基づく会計処理</u> 連結基礎概念（経済的単一体説、親会社説、比例連結説）に基づく会計処理について、それぞれの考え方の基礎にある考え方について講義する。どの連結基礎概念に立脚するかにより会計処理が異なるが、日本の現行の連結会計基準がどの連結基礎概念に立脚しているのかを理解するのがポイントである。</p>			
第3回	<p><u>国際会計基準と日本の連結会計基準との相違</u> 国際会計基準（IFRS）の導入をめぐる日本の動向について理解した上で、国際会計基準と日本の連結会計基準との相違について講義する。国際会計基準と日本の連結会計基準との相違の背後にある基本的な考え方の違いについて理解することがポイントである。</p>			
第4回	<p><u>概念フレームワークの生成と発展過程</u> アメリカにおけるFASBの活動などを題材として、基準設定における概念フレームワークの発展過程を考察する。また、意思決定有用性アプローチや資産の定義などにも言及し、個別基準にも影響を及ぼした概念フレームワークの考え方を検討する。</p>			

第5回	<u>IFRSにおける概念フレームワーク</u> 1989年に公表された「財務諸表の作成及び表示に関するフレームワーク」、さらにはFASBとの共同プロジェクトを経て、2010年と2018年にIASBから公表された「財務報告の概念フレームワーク」の構成と変遷を検討する。
第6回	<u>概念フレームワークの国際的な動向</u> 概念フレームワークは、その端緒となったアメリカのみならず、各国の基準設定にも大きな影響を及ぼしている。日本においてもASBJが2006年に「討議資料 財務会計の概念フレームワーク」を公表しているため、その内容及び特徴点を検討する。
第7回	<u>管理会計の意義と重要性</u> 管理会計とは何か、その領域と体系、財務会計との相違点などについて講義を行う。とくに、管理会計の特質である「組織目標を達成するために組織構成員を動かす」点に着目し、その内容について詳細を検討する。
第8回	<u>ERPの原価計算</u> 現在の大手企業の原価計算は、ERPシステムに付属する原価計算モジュールを使用している場合が多くなっている。その形式は、標準(予定)原価計算×累加法または非累加法となっており、多くのテキストに示されているものとは異なっている。また、データをひとつひとつ積み上げているため、完成品原価の内容をドリルダウンすることも容易になってきた。この講義では、ERPの原価計算の内容について説明する。
第9回	<u>利益管理と予算管理</u> 年次の利益計画と予算管理について講義を行う。近年では、厳しい予算を原因とする会計不正が数多く発見されている。このため、予算管理システムおよびそのベースとなっている利益計画の策定方法を十分に理解することが、会計士監査の上でも重要なポイントとなっている。
第10回	<u>わが国証券取引法監査導入前</u> 株式会社における株主の利益を保護するための利害調整型監査、間接金融のために生成した意思決定支援型監査、ならびに大恐慌を切っ掛けに導入された証券投資者を保護するための監査について学習する。
第11回	<u>わが国証券取引法監査導入後</u> アメリカを範として導入された証券取引法監査としての「正規の監査」の実施が遅れた経緯、ならびに組織的監査や商法への会計監査人制度導入の背景を学習する。
第12回	<u>リスク・アプローチの導入と拡充</u> 1988年にアメリカ公認会計士協会監査基準で開発されたリスク・アプローチが1991年にわが国に導入され、さらに国際監査基準をもとに事業上のリスク等を重視したリスク・アプローチへ拡充された経緯を学習する。
第13回	<u>会計倫理の基本的枠組み</u> 倫理学の一般的な考え方の基本を学習した後、会計倫理の意義及び会計プロフェッションにとって倫理観を高揚することの重要性、さらには、自主規制としての倫理規則等のあり方について学習する。
第14回	<u>会計倫理に関する規則等の適用①</u> 会計倫理に関する制度的な枠組みとして、わが国の公認会計士協会の「倫理規則」の枠組みを確認した上で、独立性を取り上げて、それぞれにおける公的規制を含めた制度的枠組み及びそれらから逸脱した事例について学習する。
第15回	<u>会計倫理に関する規則等の適用②</u> 引き続き、会計倫理に関する制度的な枠組みに関する課題として、違法行為と品質管理を取り上げて検討する。とくに、違法行為と品質管理に関しては、海外での考え方や対応について取り上げ、わが国の課題についても学習することとする。最後に、倫理意識の高揚に何が求められているのかについて確認する。
テキスト	資料を配布する。
参考図書	授業内で指示する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導 I (会計学) 2単位	科目分類	研究指導	
配当年次	1年次・春学期	科目ナンバリング	SMT4201	
履修形態	選択	担当教員	ふるいち まつ井 古市 松井	
授業概要	<p>財務会計をテーマとする修士論文作成を前提とした研究指導を行う。財務会計論のなかから受講生各自が設定するテーマについて、各自の問題意識やアプローチに基づいて文献を収集し、論点を整理し、研究報告を行う。このプロセスを繰り返し行うことを通して、修士論文を作成し、完成させる。</p>			
到達目標	<p>修士論文の完成</p>			
授業方法	<p>受講生各自が設定したテーマについて、その内容の報告を行い、討議を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>資料収集、論点整理、論文作成、指導結果の反映</p>			
成績評価の方法	<p>報告の準備、討議における発言内容、論文作成の過程における作成への姿勢、論文の内容（論旨の明快さ、内容の独自性、文献収集等）等を総合的に評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>毎回の論文指導において質疑応答</p>			
履修上の注意	<p>特になし</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>論文作成の準備（1） ※①論文作成分野の論点整理、②論文の書き方の指導、③論文テーマの設定、 ④参考文献の検索と収集（以下、同じ） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第2回	<p>論文作成の準備（2） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第3回	<p>論文作成の準備（3） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第4回	<p>論文作成の準備（4） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			

第 5 回	論文作成の準備（5） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 6 回	論文作成の準備（6） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 7 回	論文作成の準備（7） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 8 回	論文作成の準備（8） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 9 回	論文作成の準備（9） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 10 回	論文作成の準備（10） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 11 回	論文作成の準備（11） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 12 回	論文作成の準備（12） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 13 回	論文作成の準備（13） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 14 回	論文作成の準備（14） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 15 回	論文作成の準備（15） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
テ キ ス ト	テキストは特にないが、適宜、資料を配布する。
参 考 図 書	適宜、紹介する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導Ⅱ（会計学） 2単位	科目分類	研究指導	
配当年次	1年次・秋学期	科目ナンバリング	SMT4202	
履修形態	選択	担当教員	ふるいち まつ井 古市 松井	
授業概要	財務会計をテーマとする修士論文作成を前提とした研究指導を行う。財務会計論のなかから受講生各自が設定するテーマについて、各自の問題意識やアプローチに基づいて文献を収集し、論点を整理し、研究報告を行う。このプロセスを繰り返し行うことを通して、修士論文を作成し、完成させる。			
到達目標	修士論文の完成			
授業方法	受講生各自が設定したテーマについて、その内容の報告を行い、討議を行う。			
事前・事後学習	資料収集、論点整理、論文作成、指導結果の反映			
成績評価の方法	報告の準備、討議における発言内容、論文作成の過程における作成への姿勢、論文の内容（論旨の明快さ、内容の独自性、文献収集等）等を総合的に評価する。			
フィードバックの方法	毎回の論文指導において質疑応答			
履修上の注意	特になし			
授 業 計 画				
第1回	論文作成の準備（1） ※①論文作成分野の論点整理、②論文の書き方の指導、③論文テーマの設定、 ④参考文献の検索と収集（以下、同じ） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）			
第2回	論文作成の準備（2） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）			
第3回	論文作成の準備（3） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）			
第4回	論文作成の準備（4） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）			

第 5 回	論文作成の準備（5） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 6 回	論文作成の準備（6） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 7 回	論文作成の準備（7） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 8 回	論文作成の準備（8） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 9 回	論文作成の準備（9） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 10 回	論文作成の準備（10） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 11 回	論文作成の準備（11） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 12 回	論文作成の準備（12） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 13 回	論文作成の準備（13） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 14 回	論文作成の準備（14） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 15 回	論文作成の準備（15） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
テ キ ス ト	テキストは特にないが、適宜、資料を配布する。
参 考 図 書	適宜、紹介する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導Ⅲ（会計学） 2単位	科目分類	研究指導	
配当年次	1・2年次・春学期	科目ナンバリング	SMT4203	
履修形態	選択	担当教員	ふるいち まつ井 古市 松井	
授業概要	<p>財務会計をテーマとする修士論文作成を前提とした研究指導を行う。財務会計論のなかから受講生各自が設定するテーマについて、各自の問題意識やアプローチに基づいて文献を収集し、論点を整理し、研究報告を行う。このプロセスを繰り返し行うことを通して、修士論文を作成し、完成させる。</p>			
到達目標	<p>修士論文の完成</p>			
授業方法	<p>受講生各自が設定したテーマについて、その内容の報告を行い、討議を行う。</p>			
事前・事後学習	<p>資料収集、論点整理、論文作成、指導結果の反映</p>			
成績評価の方法	<p>報告の準備、討議における発言内容、論文作成の過程における作成への姿勢、論文の内容（論旨の明快さ、内容の独自性、文献収集等）等を総合的に評価する。</p>			
フィードバックの方法	<p>毎回の論文指導において質疑応答</p>			
履修上の注意	<p>特になし</p>			
授 業 計 画				
第1回	<p>論文作成の準備（1） ※①論文作成分野の論点整理、②論文の書き方の指導、③論文テーマの設定、 ④参考文献の検索と収集（以下、同じ） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第2回	<p>論文作成の準備（2） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第3回	<p>論文作成の準備（3） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第4回	<p>論文作成の準備（4） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			

第 5 回	論文作成の準備（5） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 6 回	論文作成の準備（6） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 7 回	論文作成の準備（7） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 8 回	論文作成の準備（8） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 9 回	論文作成の準備（9） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 10 回	論文作成の準備（10） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 11 回	論文作成の準備（11） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 12 回	論文作成の準備（12） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 13 回	論文作成の準備（13） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 14 回	論文作成の準備（14） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 15 回	論文作成の準備（15） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
テ キ ス ト	テキストは特にないが、適宜、資料を配布する。
参 考 図 書	適宜、紹介する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導Ⅳ（会計学） 2単位	科目分類	研究指導	
配当年次	1・2年次・秋学期	科目ナンバリング	SMT4204	
履修形態	選択	担当教員	ふるいち まつ井 古市 松井	
授業概要	<p>財務会計をテーマとする修士論文作成を前提とした研究指導を行う。財務会計論のなかから受講生各自が設定するテーマについて、各自の問題意識やアプローチに基づいて文献を収集し、論点を整理し、研究報告を行う。このプロセスを繰り返し行うことを通して、修士論文を作成し、完成させる。</p>			
到達目標	修士論文の完成			
授業方法	受講生各自が設定したテーマについて、その内容の報告を行い、討議を行う。			
事前・事後学習	資料収集、論点整理、論文作成、指導結果の反映			
成績評価の方法	報告の準備、討議における発言内容、論文作成の過程における作成への姿勢、論文の内容（論旨の明快さ、内容の独自性、文献収集等）等を総合的に評価する。			
フィードバックの方法	毎回の論文指導において質疑応答			
履修上の注意	特になし			
授 業 計 画				
第1回	<p>論文作成の準備（1） ※①論文作成分野の論点整理、②論文の書き方の指導、③論文テーマの設定、 ④参考文献の検索と収集（以下、同じ） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第2回	<p>論文作成の準備（2） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第3回	<p>論文作成の準備（3） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			
第4回	<p>論文作成の準備（4） （予習：課題の作成 120分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120分）</p>			

第 5 回	論文作成の準備（5） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 6 回	論文作成の準備（6） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 7 回	論文作成の準備（7） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 8 回	論文作成の準備（8） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 9 回	論文作成の準備（9） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 10 回	論文作成の準備（10） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 11 回	論文作成の準備（11） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 12 回	論文作成の準備（12） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 13 回	論文作成の準備（13） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 14 回	論文作成の準備（14） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
第 15 回	論文作成の準備（15） （予習：課題の作成 120 分 復習：提出課題への指導のフィードバック 120 分）
テ キ ス ト	テキストは特にないが、適宜、資料を配布する。
参 考 図 書	適宜、紹介する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導 I (税法) 2単位	科目分類	研究指導	論文指導
配当年次	1年次・春学期	科目ナンバリング	SMT 4 2 0 1	
履修形態	選択	担当教員	<small>うえまつ おおしろ かわね きくや こじま さかもと ぬまた</small> 上松 大城 川根 菊谷 小島 坂本 沼田 <small>たぐち ひらの ひろき やなぎ やまもと よだ</small> 田口 平野 廣木 柳 山元 依田	
授業概要	税理士法第7条第2項に規定する国税審議会の認定を受け得る水準の修士論文を完成させるために必要な指導を行う。 授業内容は担当教員によって異なるが、一例としては、次のとおりとなる。 ①租税法の基本原則の内容確認 ②文献、資料の検索方法 ③研究倫理、論文を執筆する上のルールの確認 ④判決例の読み方、まとめ方 ⑤成果報告及びレビュー、ブラッシュアップ、論点の深耕			
到達目標	①研究テーマの確定 ②文献・資料の収集・渉猟、蓄積 ③問題点・論点の把握 ④研究の意義についての明確化			
授業方法	担当教員の方針に基づき、クラス全員での合同方式あるいは履修生ごとの個別方式によって進行する。			
事前・事後学習	目標到達すべく、文献・資料の収集・渉猟、読み、文章化、疑問点の確認などを授業時間外に綿密な計画の下に行う必要がある。			
成績評価の方法	研究に取り組む姿勢、研究の進捗度、成果物の内容に基づいて行う。			
フィードバックの方法	随時、担当教員と履修生において相互に適当、適切な方法において行う。			
履修上の注意	研究に取り組み、論文を執筆するためになにが必要であるかを履修生自ら認識、把握しておくこと（不明な点は躊躇なく担当教員に相談、確認すること）。			
授 業 計 画				
第1回	(ガイダンス) 研究の進め方、進行スケジュール、指導方法等の確認。			
第2回	修士論文講習会			
第3回	(一例) 租税法の基本原則について確認する。			
第4回	(一例) 文献・資料の検索方法について確認する。			

第5回	(一例) 研究倫理や論文を執筆する上でのルールについて確認する。
第6回	(一例) 判決例の読み方、まとめ方について確認する。
第7回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第8回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第9回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第10回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第11回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第12回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第13回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第14回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第15回	(一例) 成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
テキスト	特になし。
参考図書	開講時に指示する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導Ⅱ（税法） 2単位	科目分類	研究指導	論文指導
配当年次	1年次・秋学期	科目ナンバリング	SMT4202	
履修形態	選択	担当教員	<small>うえまつ おおしろ かわね きくや こじま さかもと ぬまた</small> 上松 大城 川根 菊谷 小島 坂本 沼田 <small>たぐち ひらの ひろき やなぎ やまもと よだ</small> 田口 平野 廣木 柳 山元 依田	
授業概要	税理士法第7条第2項に規定する国税審議会の認定を受け得る水準の修士論文を完成させるために必要な指導を行う。 授業内容は担当教員によって異なるが、成果報告及びレビュー、ブラッシュアップ、論点の深耕が、主要な内容となる。			
到達目標	①文献・資料の収集・渉猟、蓄積 ②問題点・論点の把握 ③研究の意義についての明確化 ④論文概要、研究の目的、論文構成（案）を固める。			
授業方法	担当教員の方針に基づき、クラス全員での合同方式あるいは履修生ごとの個別方式によって進行する。			
事前・事後学習	目標到達すべく、文献・資料の収集・渉猟、読込み、文章化、疑問点の確認などを授業時間外に綿密な計画な下に行う必要がある。			
成績評価の方法	研究に取り組む姿勢、研究の進捗度、成果物の内容に基づいて行う。			
フィードバックの方法	随時、担当教員と履修生において相互に適當、適切な方法において行う。			
履修上の注意	研究に取り組み、論文を執筆するためになにが必要であるかを履修生自ら認識、把握しておくこと（不明な点は躊躇なく担当教員に相談、確認すること）。			
授 業 計 画				
第1回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕			
第2回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕			
第3回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕			
第4回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕			

第5回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第6回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第7回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第8回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第9回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第10回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第11回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第12回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第13回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第14回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
第15回	成果報告及びレビュー・ブラッシュアップ、論点の深耕
テキスト	特になし。
参考図書	開講時に指示する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導Ⅲ(税法) 2単位	科目分類	研究指導	論文指導
配当年次	1・2年次・春学期	科目ナンバリング	SMT4203	
履修形態	選択	担当教員	<small>うえまつ おおしろ かわね きくや こじま きかもと ぬまた</small> 上松 大城 川根 菊谷 小島 坂本 沼田 <small>たぐち ひらの ひろき やなぎ やまもと よだ</small> 田口 平野 廣木 柳 山元 依田	
授業概要	税理士法第7条第2項に規定する国税審議会の認定を受け得る水準の修士論文を完成させるために必要な指導を行う。 授業内容は担当教員によって異なるが、論文の構成を確定し、草稿及び初稿の執筆を支援することが、主要な内容となる。			
到達目標	論文の構成、問題認識の確定、必要な文献・資料の完備、草稿及び初稿の執筆。			
授業方法	担当教員の方針に基づき、クラス全員での合同方式あるいは履修生ごとの個別方式によって進行する。			
事前・事後学習	目標到達すべく、引き続き文献・資料の収集・渉猟、読込みを行うとともに、草稿及び初稿を執筆し著者校正を繰り返す。			
成績評価の方法	研究の進捗度、成果物の内容に基づいて行う。			
フィードバックの方法	随時、担当教員と履修生において相互に適當、適切な方法において行う。			
履修上の注意	研究に取り組み、論文を執筆するためになにが必要であるかを履修生自ら認識、把握しておくこと（不明な点は躊躇なく担当教員に相談、確認すること）。			
授 業 計 画				
第1回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。			
第2回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。			
第3回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。			

第4回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。
第5回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。
第6回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。
第7回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。
第8回	必要な文献・資料を読み込むとともに、論文の構成・問題認識を確定する。
第9回	草稿及び初稿の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第10回	草稿及び初稿の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第11回	草稿及び初稿の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第12回	草稿及び初稿の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第13回	草稿及び初稿の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第14回	草稿及び初稿の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第15回	草稿及び初稿の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
テキスト	特になし。
参考図書	開講時に指示する。

研究指導

科目名・単位数	論文指導IV(税法) 2単位	科目分類	研究指導	論文指導
配当年次	1・2年次・秋学期	科目ナンバリング	SMT4204	
履修形態	選択	担当教員	<small>うえまつ おおしろ かわね きくや こじま さかもと ぬまた</small> 上松 大城 川根 菊谷 小島 坂本 沼田 <small>たぐち ひらの ひろき やなぎ やまもと よだ</small> 田口 平野 廣木 柳 山元 依田	
授業概要	税理士法第7条第2項に規定する国税審議会の認定を受け得る水準の修士論文を完成させるために必要な指導を行う。 修士論文完成までの最終段階であり、論述内容の水準向上を図るとともに、早期の脱稿に向けて支援する。			
到達目標	より水準の高い修士論文の執筆。			
授業方法	担当教員の方針に基づき、クラス全員での合同方式あるいは履修生ごとの個別方式によって進行する。			
事前・事後学習	論文の完成を目指し、ひたすら執筆と校正を繰り返す。			
成績評価の方法	論文の完成度、水準に基づいて行う。			
フィードバックの方法	随時、担当教員と履修生において相互に適当、適切な方法において行う。			
履修上の注意	研究に取り組めるのは周囲の協力と忍耐があつてこそ、まずは感謝。書いたものに指摘や修正提案を受けることは煩わしくもあるが謙虚な姿勢で受け止める。ただ、指摘や修正提案にも誤認はあるので揺るぎない自信を持って対応する（精神の安定と客観的な視点を保ちつつ担当教員とともに論文完成を目指す）。			
授 業 計 画				
第1回	初稿の完成、著者校正、担当教員によるレビュー。			
第2回	初稿の完成、著者校正、担当教員によるレビュー。			
第3回	初稿の完成、著者校正、担当教員によるレビュー。			

第4回	初稿の完成、著者校正、担当教員によるレビュー。
第5回	初稿の完成、著者校正、担当教員によるレビュー。
第6回	論文の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第7回	論文の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第8回	論文の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第9回	論文の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第10回	論文の執筆に取り組む。さらに、論述の高度化、上質化に勤しむ。
第11回	決定稿の最終チェック（脚注漏れの有無・誤字脱字の確認・修正、用語や表記の統一など）。
第12回	決定稿の最終チェック（脚注漏れの有無・誤字脱字の確認・修正、用語や表記の統一など）。
第13回	決定稿の最終チェック（脚注漏れの有無・誤字脱字の確認・修正、用語や表記の統一など）。
第14回	提出に向けての準備、確認。
第15回	提出に向けての準備、確認。
テキスト	特になし。
参考図書	開講時に指示する。