

2026年度 大原大学院大学 科目等履修生募集要項

1. 趣旨

科目等履修生制度は、社会人等に対する多様な教育機会の提供等を行うため、正規学生の教育に支障をきたさない範囲において、正規学生以外の者であっても本学で開設されている特定の科目を履修し、一定の単位を修得することができる制度です。

2. 出願資格

次のいずれかに該当する者

- (1) 大学を卒業した者、又は2026年3月までに卒業見込みの者
- (2) 学士の学位を授与された者、又は2026年3月までに授与される見込みの者
- (3) 外国において学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 我が国において外国の学校が行う通信教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において外国の大学相当として文部科学大臣が指定した外国の大学の課程を修了した者
- (6) 文部科学大臣の指定による専修学校の専門課程（修業年限4年以上）を、文部科学大臣が定める日以降に修了した者、又は2026年3月までに修了見込みの者
- (7) 文部科学大臣の指定した者
- (8) 本学の個別入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、2026年3月末までに22歳に達する者

※ (3) (4) (5) (7) (8) については、出願前に事務局入試係にお問い合わせください。また (8) の個別入学資格審査は、出願前に所定の書類にて審査します。提出書類については事前に事務局入試係にお問い合わせください。

※ 外国籍の方については、出願時および履修する期間中の在留資格を有している者および所定の日本語能力を有する者に限ります。

3. 履修可能科目

履修することができる授業科目は、本学が開講する下記授業科目とします。

なお、正規学生の履修登録がないこと等により開講されなかった科目、正規学生の履修者数が履修定員以上となった科目については、一度許可されたものであっても、履修許可を取り消す場合があります。

系	科目名
財務会計系	簿記Ⅰ・Ⅱ、会計学原理、財務会計Ⅰ・Ⅱ、連結会計論、税務会計Ⅰ・Ⅱ、英文会計、国際会計、公会計論
管理会計系	管理会計総論、管理会計特論Ⅰ・Ⅱ、財務諸表分析
監査系	監査論Ⅰ～Ⅲ、会計職業倫理
法律系	現代日本法入門、会社法Ⅰ・Ⅱ、民法Ⅰ・Ⅱ、金融商品取引法
租税法系	租税法総論、法人税法、所得税法、相続税法、消費税法、国際租税法
経済・経営系	日本経済・経済学概論、ミクロ経済学、マクロ経済学、経営学概論、経営組織論、経営戦略論、ファイナンス論
情報・統計系	統計学概論、IT利用監査

※2026年度の予定開講科目に基づいています。開講科目及び配当年次が変更されること

もあります。夜間は主要科目のみ開講します。

※2026年版の時間割表は、以下の URL からご欄になれます。

<https://www.o-hara.ac.jp/grad/curriculum.html#4>

※2026年版のシラバスは、以下の URL からご欄になれます。

<https://www.o-hara.ac.jp/grad/curriculum.html>

4. 履修可能単位数

1年間に履修することができる単位数の上限は14単位です。

5. 出願期間

(1) 春学期出願（受付科目：春学期開講科目・秋学期開講科目）

2026年2月25日（水）～3月3日（火）

(2) 秋学期出願（受付科目：秋学期開講科目）

2026年8月19日（水）～8月25日（火）

6. 出願書類

(1) 科目等履修生志願書／履歴書

本学ホームページより所定用紙をダウンロードして使用してください。

写真添付（縦4cm×横3cm（最近3ヶ月以内に撮影したもの）上半身、脱帽、正面、カラー、修整・加工は不可。写真の裏面に氏名を記入してください。）

(2) 成績証明書

大学や専修学校など出願資格にかかわる最終学歴のもの（原本）

（大学院を修了した者は大学院の成績証明書も、所属大学に編・転入学した場合はそれ以前の大学等の成績証明書も併せて提出してください。）

（注）証明書等の氏名が出願時と異なる場合には、戸籍抄本など本人であることが確認できる証明書類を出願時に提出してください。

(3) 出願資格の証明書

出願資格にかかわる大学や専修学校の卒業（見込）証明書など（原本）

（大学院を修了した者は大学院の修了証明書も提出してください。）

ただし、成績証明書に卒業（修了）年月の記載がある場合は提出不要です。

(4) 普通為替証書

選考料 10,000円

受取人欄未記入のまま提出してください。

(5) 外国籍の方は、下記の書類

① パスポート・在留カードの複写（コピー）

パスポート（氏名、生年月日の記載された頁）及び在留カード（両面）をA4版用紙に複写したもの

※出願時および履修する期間中の在留資格を有している者に限ります。

② 以下のいずれかに該当することを証明する認定書等の複写（コピー）

(イ) 日本語能力試験でN2以上を認定されている者

(ロ) J-TESTでA-Cレベル試験(C級)600点以上を認定されている者

(ハ) 日本留学試験(日本語)で220点(記述を含む)以上を得点している者

(ニ) NAT-TESTで2級以上に合格している者

7. 選考料

10,000 円

普通為替証書にて納付してください。

普通為替証書は、ゆうちょ銀行又は郵便局の貯金窓口で購入できます。ただし、普通為替手数料は、志願者をご負担ください。

受取人欄未記入のまま、他の出願書類とともに提出してください。

8. 出願方法

出願期間内に、角 2 封筒を用いて、「大原大学院大学 事務局入試係」（下記 13.参照）宛に簡易書留で出願書類一式を郵送（送料は志願者負担）してください。出願期間必着（厳守）です。なお、本学窓口で出願書類は受け付けません。

郵送に際しては本学ホームページより出願用封筒表紙（本学所定の用紙）をダウンロードし、印刷したものを角 2 封筒に貼付してください。

9. 選考方法

書類審査（必要に応じ面接を実施する場合があります。）

10. 結果通知

選考結果は入学手続き（書類提出期間）開始日以降に郵送により通知します。電話やメールによるお問い合わせは受け付けません。

11. 入学手続き

（1）書類提出期間

① 春学期 2026 年 3 月 20 日（金）～3 月 27 日（金）

② 秋学期 2026 年 9 月 10 日（木）～9 月 18 日（金）

（2）学費納入期間

① 春学期 2026 年 4 月 13 日（月）～4 月 21 日（火）

② 秋学期 2026 年 9 月 21 日（月）～9 月 29 日（火）

（3）学費

履修料（1 科目 2 単位） 55,000 円

12. その他

（1）在留資格（留学）は法務省入国管理局の審査によって認定されるものであり、本学の科目等履修生となることで在留資格の取得が保証されるものではありません。在留資格の取得に関し本学は一切責任を負いませんので予めご了承ください。

（2）手続完了者には、科目等履修生証を交付します。

（3）科目等履修生は、大原大学院大学図書室、自習室等を利用することができます。

（4）履修した科目の試験に合格した場合には、単位を与え、本人の請求により単位修得・成績証明書を発行いたします。

本学に正規学生として入学した場合には、科目等履修生制度により修得した単位について、8 単位を限度として修了要件の単位数に算入できます。

（5）科目等履修生は、通学定期券や学生割引乗車券の購入はできません。また、課外学習制度（無料受講制度）は利用できません。

13. お問い合わせ先・書類送付先

〒101-0065 東京都千代田区西神田 1-2-10

大原大学院大学 事務局入試係 (平日 10:00~18:00)

TEL 03-3237-8760

E-mail grad@mail.o-hara.ac.jp