

募集要項

2024 年度

2024

Foreign Students Application Information



学校法人 大原学園
専門学校 大原自動車工科大学校
日本語学科

Gakkou Houjin O-HARA Gakuen

O-HARA College of Automobile

Japanese Language Department

1 募集コース Vacancy Course

- 日本語学科一年コース 4月入学入学定員 20名 **1 year course** April session vacancy capacity 20
- 日本語学科二年コース 4月入学入学定員 40名 **2 years course** April session vacancy capacity 40
- 日本語学科一年半コース 10月入学入学定員 40名 **1.5 years course** October session vacancy capacity 40

2 出願資格 Application Qualifications

- ・母国において、学校教育における12年の課程を修了し、高卒以上の学歴を有する者
Need to complete 12 years' education in their own country, or more than that level of education.
- ・日本の高等教育機関（専門学校・大学・大学院）に進学できる基礎学力を有する者
Who have academic level to meet higher education institutions in Japan universities level /master level.
- ・留学費用を支弁する能力があり、日本の法律と学校の規則を遵守できる者
Sponsor ability to study abroad, and those who can comply with the rules & laws of Japan can apply.

3 出願方法 Apply Method

出願期限内に、本校または本校の各地代理機関に申し込んでください。

Within the application deadline, subscribe to the school or the school's agencies

4 出願期間 Application Periods

- 4月入学 2023年7月1日から2023年11月20日まで **April admission** From July 1 to November 20, 2023
- 10月入学 2024年1月6日から2024年5月20日まで **October admission** From January 6 to May 20, 2024

5 選考方法 Selection Method

面接・筆記試験および書類審査で、総合的判断をします。

Interview, written test and document review, there will be comprehensive judgment.

6 学費振込先および注意事項 Tuition Fee Paying Method

在留資格認定書が交付されてから、下記の銀行口座へ学費等を振り込んでください。

After the Certificate of Eligibility issued, please remit the tuition fee to the following bank account of college.

銀行口座：西日本シティ銀行	八幡駅前支店	普通口座 No. 1074802
Bank a/c: NISHI-NIPPON CITY BANK, YAHATA EKIMAE BRANCH	General A/c No. 1074802	
口座名義：学校法人大原学園 専門学校大原自動車工科大学校		
A/C Name: GAKKOU HOUJIN O-HARA GAKUEN SENMON GAKKOU O-HARA JIDOUSHA KOUKHA		

Branch Name 支店名: YAHATA EKIMAE BRANCH

S W I F T C O D E: NISJPT

A / C N . 口 座 番 号: 1074802

A / C Name 口座名義: GAKKOU HOUJIN O-HARA GAKUEN
(SENMON GAKKOU O-HARA JIDOUSHA KOUKHA DAIGAKKOU)

*全部書けない場合は、「GAKKOU HOUJIN O-HARA GAKUEN」を書いてください。

* If any confusion on remembering college name, then please, write "GAKKOU HOUJIN O-HARA GAKUEN" In short.

Recipient's Address 受取人住所: 1-1-1 MIYANO MACHI, YAHATA HIGASHI WARD, KITAKYUSHU CITY, FUKUOKA, JAPAN

Recipient Phone 受取人電話: (+81)-93-651-5500

7 学費 Tuition Fees

原則として、入学時は一年分の学費を一括納付していただきます。

In general, we receive one-year collective amount fees.

日本語学科一年コース Japanese Department 1 Year Course

Course	Payment Date	Application Fee	Admission Fee	Tuition Fee	Material Fee	Training / Practice Fee	Total
1 Year	Admission (March 10, 2024)	20,000	60,000	560,000	20,000	30,000	690,000
1 Year Total Fee		20,000	60,000	560,000	20,000	30,000	690,000

日本語学科二年コース Japanese Department 2 Years Course

Course	Payment Date	Application Fee	Admission Fee	Tuition Fee	Material Fee	Training / Practice Fee	Total
1 Year	Admission (March 10, 2024)	20,000	60,000	560,000	20,000	30,000	690,000
2 Year 1 st Semester	February 28, 2025	—	—	280,000	10,000	15,000	305,000
2 Year 2 nd Semester	August 31, 2025	—	—	280,000	10,000	15,000	305,000
2 Years Total		20,000	60,000	1,120,000	40,000	60,000	1,300,000

日本語学科一年半コース Japanese Department 1.5 Years Course

Course	Payment Date	Application Fee	Admission Fee	Tuition Fee	Material Fee	Training / Practice Fee	Total
1 Year	Admission (September 10, 2024)	20,000	60,000	560,000	20,000	30,000	690,000
2 Year	August 31, 2025	—	—	280,000	10,000	15,000	305,000
1.5 Year Total		20,000	60,000	840,000	30,000	45,000	995,000

※ 上記金額以外、年度ごとに保険料として 30,000 円の学生預かり金が必要となります。

国民健康保険および通学保険を支払います。残金は年度末に返金します。

Other than the above payment, requires the student deposit amount of 30,000 yen per year. Use in health Insurance and School insurance costs etc. remaining balance will be refund.

8 学費納付時の注意事項 Guidelines of Fee Payment

- (1) 銀行送金手数料は送金人負担とさせていただきます。 Remitter has to bear bank remittance charge.
- (2) 一旦納入された選考料・入学金・学費等は、原則として返金しません。

Generally, Application fee, enrollment fee, tuition fee, etc. not refund once it transferred.

ただし、下記の場合には、返金申請書を提出することにより返金が可能です。

However, in the following cases, there will be possibility of refund.

- ① 在留資格認定証明書は交付され入国査証（ビザ）の申請を行ったが、在外公館（日本国大使館・領事館等）で査証発給が認められなかった場合。ただし、在外公館において入国査証が発給されなかったことの確認と入学許可書の返却を条件とします。

Certificate of Eligibility had issued but entry certificate (visa) not issued from the diplomatic mission (embassy or consulate, etc.). (However, need to return original of admission certificate and visa rejected letter.)

- ② 入国査証を取得したが、来日前に入学を辞退した場合で、入国査証が未使用でかつ失効の手続きを行った証明と、入学許可書の返却を条件とします。

Entry Certificate (Visa) issued, but declined to enroll before entering in Japan. (However, entry visa has to be revoked and unused, has to return of admission certificate.)

- ③ 在留資格認定証明書は交付されたが、入国査証（ビザ）の申請を行わず、取り下げの場合。ただし、在留資格認定証明書の原本と入学許可書の返却を条件とします。

Certificate of Eligibility has been issued, but with some particular reasons unable to apply for visa, and unable to entering in Japan. (However, need to submits reasons, and returns of admission certificate and Certificate of Eligibility.)

(※①の場合は選考料を除き返金。②、③の場合は選考料と入学金を除き返金。)

(In the case 1, refunds will made except Application fee. In the case 2, 3, refund except Application /admission fee.)

9 出願から入学までの流れ Flow from application to enrollment

- ① 面接試験及び筆記試験

Interview and written exams

- ② ①の試験合格後、申請資料を受け取ってから、入学許可かどうかの最終審査を行う。

After passing the test of ①, receiving the application materials, we perform a final review of admission.

- ③ 入学許可後、本校は福岡入国管理局に在留資格認定証明書の申請を行う。

After issue of admission certificate, college applies for Certificate of Eligibility to Immigration Bureau.

- ④ 在留資格認定証明書が交付されたら、学生は学費を振り込む。

Once the Certificate of Eligibility issued, applicants have to transfer tuition fee to the college.

- ⑤ 学費の振込が確認でき次第、在留資格認定証明書原本および卒業証書等の原本を返却。

After Confirmation of tuition payment, Original academic documents and COE letter will be return

- ⑥ 学生は日本大使館・領事館に査証を申請する。

Students have to apply for a visa to the Japanese embassy or consulate.

- ⑦ 査証が交付されたら、日本に入国し、入学する。

Once the visa issued, able to enter in Japan, and start their enrolment.

10 出願資料 Application Documents

下記の資料の原本（公的機関発行のもの）と、必ず日本語訳を準備すること。Be sure to prepare the originals (published by public institutions) and Japanese translations of the following documents.

申請に必要な資料 Necessary Documents for Application	
1、入学願書 Application form	本校規定用紙(パソコン入力可。ただし、必ず本人がサインし、捺印すること) School provision paper (computer input OK, but person him/her- self have to signed or seal) 1、個人情報とは必ず身分証等と一致すること Personal information consistent with the ID 2、学歴の学校名と所在地も詳しく記入すること Fill the details of School name and location、
2、写真(6枚) Photo(6pic)	三か月以内に撮影したもの(縦4×横3cm)、裏に名前と生年月日を記入すること Recent photo within three months (vertical 4×horizontal 3cm), write name / date of birth on backside of photo
3、卒業証書 Graduation certificate	最終学歴の卒業証書原本を提出すること Need to submit originals of Education Certificates
4、成績証明書 Transcript / Marksheet	1、高校証明または大学成績証明 High school/ College levels transcripts 2、在学中の者は、現時点までの成績 Enrollig students need to submit recent results.
5、在学証明書 Enrolling Certificate	在学中の者に限る Those who running their education 1、申請時に卒業見込者は、在学証明書を提出すること Who are expected to graduate must submit enrollment certificate at the time of application. 2、学校の住所と電話番号を必ず載せること Need actual address and phone number of the school
6、日本語能力証明書 Japanese language proficiency certificate	日本語能力に関する試験を受けた場合は、合格証または成績証明を提出すること Those who passed Japanese ability Test , submitt Pass Certificate or Transcripts
7、日本語学習証明書 Japanese Language learning certificate	日本語を150時間以上勉強したことを証明する内容 Need to prove Japanese studied more than 150 hours なるべく詳しい記載があるもの(勉強期間・勉強内容等) Need As much as details (study period and contents , etc.)
8、身分証コピー ID card copy	申請者本人と経費支弁者のもの Need to submit applicant /sponsor both ID copy
9、親族関係証明書 Relationship Certificate	申請者と経費支弁者との関係を証明するもの Proof of the relationship between the applicant and sponsor. 公的機関発行のもの Documents must be Issued by a public institution
10、経費支弁書 Sponsor Letter	本校指定用紙(パソコン入力可、但し必ず本人がサインし、捺印すること) School designation paper (computer input OK, but need to signed or seal by related person) 経費支弁を引き受ける理由と支弁方法を具体的に記入すること Need to fill up the reason how and why the sponsor specifically supporting.
11、残高証明書 Bank Balance Certificate	銀行が発行した原本 Need original issued form Bank 180万円以上の金額、六か月以上預金し、三か月以上定期預金 Bank balance of 1.8 million yen or more, deposit more than six months, and for fix deposits over three months. 原則として、申請者本人名義は不可 In general, applicant own bank a/c is not allowed 地方銀行の使用はなるべく避ける Avoid using local banks as much as possible
12、銀行出入金証明書 Certificate of Bank Statements	最近3年分記録 Records of the last 3 years
13、在職証明書 Employment certificate	経費支弁者および申請者本人(職歴ある人に限る) Need to submit working certifiante if there is working experience of (applicant /sponsor) 入社日、担当職務等、会社の住所、電話、責任者サインと会社印を必ず明記 Started date, position , company address, phone, and be sure to specify responsible company mark
14、収入納税証明書 Income Tax Certificate	最近3年分の記録 Records for the last 3 years

内容が国によって異なるため同等の資料をご準備ください。

Some documents can be Different as Different Country basic.

* 1 Local Bank - Regional Bank (Co-operative banks) etc.

11.生活サポート制度 **Supports for Living**

日本での生活に早く慣れてもらうためのオリエンテーションや、役所、病院、銀行等のサポート体制も整っておりますので、安心して学生生活を送ることができます。学生寮は、生活に必要な家電が備付られており、寝具一式（掛布団・敷布団・枕）を支給しますので、ご安心ください。

また、来日時は空港まで出迎えに行き、入寮者は寮まで送り届けます。

We have an orientation system to help students get used to life in Japan quickly. We have support system for government offices, hospitals, banks, etc., so they can live their student life with peacefully. The student dormitory is equipped with household appliances necessary for daily life and will be provided with a set of bedding (comforter, mattress, pillow) etc.

In addition, we provide student free airport pick up service that when they arrive at airport.

Japanese Language School

OHARA COLLEGE OF AUTOMOBILE

1-1-1 Miyanomachi Yahatahigashi-ku Kitakyushu-city

FUKUOKA, 805-0023 JAPAN

専門学校大原自動車工科大学校

〒805-0023 福岡県北九州市八幡東区宮の町1-1-1

☎ +81-93-651-5500