

모 집 요 강

4 월 입학 / 7 월 입학 / 10 월 입학 / 1 월 입학



학교법인 오하라학원

오하라 일본어학원

OHARA Japanese Language School

어드밋션 폴리시 (입학자 모집에 관한 방침)

글로벌 사회에서 폭넓게 활약하기 위해 일본의 고등교육기관에서 전문지식을 습득하고자 하는 분, 이를 위해 필요한 기초학력, 기초지식, 사고력, 자각력, 의욕 등을 갖춘 분들의 입학에 희망합니다.

【 본교가 원하는 학생상 】

- 일본의 법령과 본교가 정하는 학칙을 준수할 수 있는 분.
- 전문학교・대학・대학원 진학에 필요한 고도의 일본어 능력과 일본에 대한 지식의 습득을 원하시는 분.
- 지역 사회의 멤버로서 다문화 공생에 대한 유연한 의식을 가지고 계신 분.
- 글로벌 사회의 구성원으로서 일본을 비롯한 세계 각지에서 활약하고 싶은 의욕이 있는 분.
- 일본어와 일본의 습관을 배우고, 일본과 세계 각지역의 가교가 되고자하는 강한 의지를 갖고계신 분.

목 차

1. 입학과정에 대하여	2
2. 신청자격	3
3. 모집과정・입학시기・신청마감일	3
4. 신청방법	3
5. 수업시간	3
6. 전형료.....	5
7. 학비	5
8. 전형료 및 입학금 학비 등의 송금처.....	7
9. 입학사퇴 (취소) 의 경우 환불규정	7
10. 신청서류	8
11. 개인정보의 취급에 대하여.....	10

1. 입학 과정에 대하여

1. 신청 서류 준비 (8-9페이지 참조)	(1) 마감일까지 신청서류를 학교로 우송해 주십시오. (2) 본교에서는 모든 서류가 도착한 후 입학허가에 관련된 최종심사를 실시합니다. (3) 심사 결과에 따라 입학 허가서를 발급합니다.
↓	
2. 재류자격인정증명서 교부신청	본교가 신청자를 대신해 출입국 재류관리청에 재류자격 인정증명서 교부를 신청합니다.
↓	
3. 신청결과 발표	대리점(유학원) 혹은 신청자 본인에게 결과를 통보합니다. 교부된 재류자격인정증명서의 개인정보가 여권에 기재되어 있는 것과 일치하는지 확인해 주십시오. 문제가 있는 경우 즉시 본교에게 연락해 주십시오.
↓	
4. 학비 납입 (5-6 페이지 참조)	학비납입 마감일까지 수업료등, 학비의 지불수속을 해 주세요.
↓	
5. Placement 테스트	입학 안내에 따라 기일 내에 시험을 받으십시오. 결과를 바탕으로 클래스 편성을 실시합니다.
↓	
6. 서류 반송	학비의 입금이 확인되는 즉시, 신청자의 ‘재류자격 인정증명서’, ‘입학허가서’, ‘입학안내’, (신청 시 맡았던) ‘졸업장’ 등의 원본을 반송합니다 (직접 우편발송 또는 대리점을 통해 반송합니다).
↓	
7. 재외공관에서의 절차	(1) 여권 상의 성명 등의 정보가 재류자격 인정증명서에 기재되어 있는 것과 일치하는지 확인해 주세요. 문제가 있을 경우 그 즉시 학교로 연락해 주십시오. (2) 문제가 없을 경우 자신의 호적지를 담당하는 재외공관(일본대사관 혹은 일본영사관)에서 비자를 신청해 주세요. ※수속에 필요한 서류는 각 재외공관에 확인해 주시기 바랍니다.
↓	
8. 숙소 및 항공권 준비	(1) 희망하는 숙박시설(기숙사 등)이 있으면 본교 혹은 본교의 대리점(유학원)으로 연락해 주세요. ※기숙사는 신청자분이 수배하셔도 됩니다. (2) 항공권은 본인이 준비해 주십시오. 일본행 항공편이 정해지면 본교 또는 대리점에 연락해 주십시오.
↓	
9. 일본 입국	(1) 일본 입국시 출입국 심사 카운터에서 「재류카드」의 취득 신청을 해야 합니다. (2) 재류카드의 취득신청과 동시에 「자격외 활동허가 신청」을 해 주세요. (3) 입국 후 14 일 이내에 본인의 거주지 관할 시·구청에서 「전입신고(주민표 등록)」를 하고, 「국민건강보험」에 가입 해주세요. (4) 입학식에 참가. 수업이 시작됩니다.

2. 신청자격

【해외 거주자】

- ① 모국의 정규 교육과정에서 고등학교(후기 중등교육) 졸업자격을 갖춘 자로, 12년 이상의 학교교육을 수료하고 일본의 고등교육기관의 입학자격을 소지한 자. 또는 이에 준하는 자. 일본에서 대학진학을 계획 하고있지 않는 분은 예외입니다.
 - ② 일본어능력시험(JLPT) N5 급 이상을 취득한 자 또는 이에 준하는 능력이 있음을 객관적으로 증명가능한 분. 단, 입학 시기에 따라서 기준이 달라질 수 있습니다.
 - ③ 경비지원자(학비와 생활비 등의 부담자)의 지불능력을 증명할 수 있는 분.
- ※외국 국적자가 일본에서 6개월 이상의 교육을 받기 위해서는 원칙적으로 유학비자가 필요합니다. 유학 비자에 필요한 「재류 자격 인정 증명서 교부 신청」은 신청자를 대신해 일본어 교육 기관이 실시합니다. 신청을 하기 위해서는 상기의 출원 자격을 충족하고 있을 필요가 있습니다.

【일본 거주자】

입학 후 계속해서 1년 이상 일본에 거주할 수 있는 재류자격을 이미 가지고 있는 분으로 상기 ①~③의 요건을 충족하고 있는 분.

3. 모집과정 • 입학시기 • 신청마감일

No	입학시기	과정명칭	입학시 일본어 레벨	신청 마감일
(1)	4월	진학 2년 과정	N5 이상	입학 전년도 10월 하순
(2)	4월	진학 1년 과정	N3 이상	입학 전년도 10월 하순
(3)	7월	진학 1년 9개월 과정	N5~N4 이상	2월 하순
(4)	10월	진학 1년 6개월 과정	N4 이상	5월 중순
(5)	1월	진학 1년 3개월 과정	N3 이상	입학 전년도 8월 하순

※정원이 찻을 경우 마감일 전이라도 출원 접수를 종료합니다. 필요한 서류는 가능한 한 빨리 제출해 주십시오.

4. 신청방법

- ① 본교 지정 각 지역의 대리기관(유학원)에 상담해 주십시오.
- ② 경비지원자가 일본에 거주하고 있는 경우, 경비지원자가 직접 본교 신청할 수 있습니다.

학교법인 오하라 학원 오하라 일본어학원 총무·영업과

서류제출처

도쿄도 에도가와구 후나보리 1-4-14

전화번호: +81-3-3237-7120

E-mail: info.ojls@mail.o-hara.ac.jp

5. 수업 시간

■ 오전 클래스 9:00~12:10

■ 오후 클래스 13:00~16:10

※클래스는 반편성시험의 결과로 정해집니다. 학생이 클래스를 선택할 수 없습니다.

커리큘럼 (예)

=오전클래스=		월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
9:00 9:45	1 교시	주 교재 (어휘)	주 교재 (문형)	주 교재 (청해)	주 교재 (독해)	주 교재 (테스트)
9:45 10:30	2 교시	주 교재 (문형)	주 교재 (회화)	주 교재 (문제연습)	주 교재 (독해)	주 교재 (발표연습)
10:30 ~ 10:40		휴 식 시 간				
10:40 11:25	3 교시	그룹 워크	회화 (롤 플레이)	그룹 워크	청해	진로지도 ·작문
11:25 12:10	4 교시	한자·어휘	한자·어휘	한자·어휘	한자·어휘	한자·어휘

=오후클래스=		월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
13:00 13:45	1 교시	주 교재 (어휘)	주 교재 (문형)	주 교재 (독해/토론)	주 교재 (프레젠테이션)	주 교재 (테스트)
13:45 14:30	2 교시	주 교재 (문형)	주 교재 (청해)	주 교재 (회화/발음지도)	주 교재 (프레젠테이션)	자율학습· 진로지도
14:30 ~ 14:40		휴 식 시 간				
14:40 15:25	3 교시	JLPT 대책수업	EJU 대책수업	JLPT 대책수업	EJU 대책수업	JLPT 대책수업
15:25 16:10	4 교시	한자·어휘	시사이슈 /뉴스	한자·어휘	시사이슈 /뉴스	한자·어휘

=대학진학을 위한 일본 유학시험 (EJU) 기초과목 대책수업=※임의수강

		월요일	화요일	수요일	목요일	금요일
9:00	1 교시		TOEIC·TOEFL	종합과목·화학	TOEIC·TOEFL	화학
10:30	2 교시					
10:30~10:40		휴 식 시 간				
10:40	3 교시		종합과목·수학2	수학1·물리	종합과목·수학2	수학1·물리
12:10	4 교시					

수업시기

4월 중순 ~ 9 월 중순

기초과목

문과:종합과목, 수학I, TOEFL/TOEIC

이과:수학2, 물리, 화학, TOEFL/TOEIC

- 일본유학시험(EJU) 기초과목 대책수업은 오히라 학원의 각 과목 전임강사가 지도합니다.
- 수업시간은 예고없이 변경될 수 있습니다.
- EJU 기초과목 대책수업은 유료입니다.

6. 전형료

신청서류와 함께 전형료를 지불해 주십시오.

전형료: 30,000 일본엔

※전형료는 출입국 재류관리청의 재류자격 심사결과가 「불교부」의 결과가 나온 경우에도 환불할 수 없습니다. 또한, 재류자격 인정증명서가 교부되어 재외공관 (일본국대사관·영사관등)에 입국사증(비자)의 신청을 했지만 사증발급이 승인되지 않은 경우에도 마찬가지로입니다.

7. 학비

(1) 진학 1년 과정【4월 입학】

단위 : 일본 엔

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
1년차	재류자격 인정증 교부시	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
합계		800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000

(2) 진학 2년과정【4월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
1년차	재류자격 인정증 교부시	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
2년차	재류자격 갱신시기	690,000	-	-	580,000	30,000	80,000
합계		1,490,000	30,000	80,000	1,160,000	60,000	160,000

(3) 진학 1년9개월 과정【7월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
1년차	재류자격 인정증 교부시	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
2년차	재류자격 갱신시기	517,500	-	-	435,000	22,500	60,000
합계		1,317,500	30,000	80,000	1,015,000	52,500	140,000

(4) 진학 1년 6개월 과정【10월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
1년차	재류자격 인정증 교부시	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
2년차	재류자격 갱신시기	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
합계		1,145,000	30,000	80,000	870,000	45,000	120,000

(5) 진학 1년3개월 과정【1월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
1년차	재류자격 인정증 교부시	800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000
2년차	재류자격 갱신시기	172,500	-	-	145,000	7,500	20,000
합계		972,500	30,000	80,000	725,000	37,500	100,000

학비의 분납을 희망하는 분

분납을 희망하는 경우, 사전에 본교 총무·영업과 담당자와 상담해 주십시오.
아울러, 2 차 이후의 학비 납입시기는 학교 측에서 별도로 안내해 드립니다.

(1) 진학 1년 과정【4월 입학】

단위 : 일본 엔

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
제 1 회	재류자격 인정증 교부시	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
제 2 회	같은해 8 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
합계		800,000	30,000	80,000	580,000	30,000	80,000

(2) 진학 2년과정【4월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
제 1 회	재류자격 인정증 교부시	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
제 2 회	같은해 8 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
제 3 회	다음해 2 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
제 4 회	다음해 8 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
합계		1,490,000	30,000	80,000	1,160,000	60,000	160,000

(3) 진학 1년9개월 과정【7월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
제 1 회	재류자격 인정증 교부시	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
제 2 회	같은해 11 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
제 3 회	다음해 5 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
제 4 회	다음해 11 월말	172,500	-	-	145,000	7,500	20,000
합계		1,317,500	30,000	80,000	1,015,000	52,500	140,000

(4) 진학 1년반 과정【10월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
제 1 회	재류자격 인정증 교부시	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
제 2 회	다음해 2 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
제 3 회	다음해 8 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
합계		1,145,000	30,000	80,000	870,000	45,000	120,000

(5) 진학 1년3개월 과정【1월 입학】

납부 시기		합계	전형료	입학금	학비	교재비	시설이용비
제 1 회	재류자격 인정증 교부시	455,000	30,000	80,000	290,000	15,000	40,000
제 2 회	다음해 5 월말	345,000	-	-	290,000	15,000	40,000
제 3 회	다음해 11 월말	172,500	-	-	145,000	7,500	20,000
합계		972,500	30,000	80,000	725,000	37,500	100,000

【참고】대학 진학을 위한 일본 유학 시험(EJU) 기초 과목 대책 수업에 대하여

단위 : 일본 엔

문과·이과	과목	비용(4월~9월)
문과	종합과목(총 50 회)	55,000
	수학I(총 40 회)	50,000
문과·이과공통	TOEFL·TOEIC(총 30 회)	35,000
이과	물리(총 30 회)	50,000
	화학(총 30 회)	50,000
	수학2(총 30 회)	50,000

※수업횟수, 비용은 변경되는 경우가 있습니다. 입학 후의 안내를 확인 부탁드립니다.

8. 전형료 및 입학금 학비 등의 송금처

전형료는 신청서류와 함께 본교지정 대리기관(유학원)에 제출하시거나 아래 은행계좌로 입금해 주십시오. 또한, 재류자격인정허가 후 입학을 희망하시는 분의 학비 등의 입금처도 동일합니다. (※현금으로 결제할 수 없으니 주의하시기 바랍니다)

Bank name	MUFG Bank, Ltd. Jinbocho Branch
Bank address	No.2-2, Kandajinbocho, Chiyoda-ku, Tokyo, JAPAN
Bank's phone	+81-3-3263-1223
SWIFT	BOTKJPJT
A/C Number	2161685
A/C Name	OHARA Japanese Language School
Beneficiary's Address	No.4-14, 1-Chome, Funabori, Edogawa-ku, Tokyo, JAPAN
Beneficiary's phone	+81-3-3237-7120

1. 해외에서 송금할 경우

2. 일본 국내에서 송금할 경우

은행명	三菱 UFJ 銀行	지점명	神保町支店
계좌 종류	普通	계좌 번호	2161685
계좌 명의	オオハラニホンゴガクイン		
은행 주소	東京都千代田区神田神保町 2-2		

※은행송금 수수료는 **송금인 부담**입니다.

9. 입학사퇴 (취소) 의 경우 환불규정

납입해 주신 전형료·입학금·수업료등은 원칙적으로 환불하지 않습니다.

단, 이하의 경우에는 본교의 학칙에 따라, 환불 수속이 가능합니다.

- 재류자격 인정증명서가 교부되지 않은 경우.
→ 전형료를 제외한 납입금을 환불합니다.
- 재류자격 인정증명서는 발급받았으나 입국사증(비자)을 신청하지않고 일본에 오지않은 경우.
→ 전형료와 입학금을 제외한 납입금을 환불합니다.
단, 재류자격 인정 증명서 원본과 입학 허가증의 반납을 조건으로 합니다.
- 재류자격 인정증명서를 교부 받아 입국사증(비자)을 신청했으나 재외공관(일본대사관·영사관등)에서 사증발급이 인정되지 않았을 경우.
→ 전형료와 입학금을 제외한 납입금을 환불합니다.
단, 재외공관에서 입국사증이 발급되지 않았음을 확인하고 입학허가서를 반환하는 것을 조건으로 한다.
- 재류자격 인정증명서를 발급받아 입국사증(비자)을 발급받았으나 일본으로 오기 전에 입학을 포기한 경우.
→ 입국사증(비자)이 미사용이며 효능이 상실되었음을 확인 후, 전형료와 입학금을 제외한 납입금을 반환합니다.
단, 입학허가증의 반납을 조건으로 합니다.
- 입학 후 진학이나 기타 불가피한 사정으로 자퇴하는 분의 학비 반납에 대해서는 따로 환불에 관한 규칙이 있습니다. 더 자세한 내용은 본교의 총무·영업과에 문의해 주십시오.

10. 신청서류

본인이 준비하는 서류

No	서류	상세
1	입학원서 (본교 지정용지)	·성명은 여권에 기재된 이름을 기입해 주십시오. ·학력란의 학교명, 입학과 졸업의 연월일은, 졸업 증명서등 공적인 서류와 내용이 일치하고 있지를 확인해 주세요. ·경비지원자의 직업이나 근무처의 정보 등, 제출하는 증명서와 내용이 일치하고 있는지 확인해 주세요. (직업 및 학력에 대해서는 지속적으로 공백 기간이 없으며 진학 준비기간 및 병역기간등을 빠짐없도록 기입해 주십시오.) ·신청자 친필로 서명해 주십시오. 【최종학력인 학교를 졸업한 후 5년 이상 경과한 경우】 ·원서 4 페이지에, 취학 이유와 본교를 졸업한 후의 진로 계획을, 상세히 기입해 주세요.
2	증명사진 (5 장) ※사이즈 : 세로 4cm×가로 3cm	·사진은 3 개월 이내로 촬영한 것을 제출해 주세요. ·정면을 향하여 무배경으로 얼굴 윤곽이 확실히 보이는 사진으로 선택해 주십시오.
3	여권 혹은 신분증 복사본	·일본 출입국 경력이 있는 분은 출입국기록이 있는 모든 페이지의 복사본도 준비해 주십시오.
4	최종학교 졸업증명서	·최종 학력 졸업 증서 또는 졸업 증명서를 제출하십시오. - 출신 국가와 지역에 따라 졸업 증명서의 원본의 제출이 필요합니다. 【최종 학력이 되는 학교에 재학중인 경우】 졸업 예정증명서를 제출하십시오. ※중국 출신 신청자- CHSI 와 CDGDC 발행 인증 (학력인증, 가오카오 등)을 제출해 주십시오. ※베트남 출신 신청자- VN-NARIC 이 발행하는 「고교 졸업증서의 인증」을 신청해 주세요.
5	최종학교 성적증명서	·출신 국가와 지역에 따라 성적 증명서의 원본 제출이 필요합니다.
6	일본어 능력 입증자료	·일본어 인증시험 합격자는 증명서를 제출해야 합니다. (불합격자는 성적표로 대신함) ·시험결과를 기다리는 경우는 수험표를 제출해 주세요. ·일본어 학습증명서를 제출하는 경우는 다음의 항목이 명기되어있는 서류를 제출해 주십시오. ① 학습시간(150 시간이상) ②출석률 ③이수내용 ④코스명칭 ⑤코스의 최종목표 ⑥교재명
7	재직증명서 (경력이 있는 경우에만)	·근무기간과 직종, 직책이 기재된 서류를 제출해 주십시오.
8	결핵 비발병 증명서 ※필리핀, 베트남, 중국, 인도네시아, 네팔, 미얀마 국적의 신청자 분들은 반드시 제출해 주십시오.	·일본정부 지정 의료기관에서 발행한 증명서를 제출해 주십시오. - 자세한 내용 및 지정 검진 의료기관의 목록은 아래 URL 에 접속하여 확인해 주세요. http://www.mhlw.go.jp/stf-seisakunitsuite-bunya-kenkou_iryuu-kenkou-kekkaku-kansenshou03-index_00006.html 
9	일본어 번역본	·상기 1~8 의 제출서류 전부에 관한 일본어 번역본

경비지원자가 준비하는 서류

No	서류	상세
10	경비지원서(본교 지정용지)	·구체적인 지원 액수와 방법 등을 자세히 기입한 후 친필로 서명해 주십시오.
11	경비지원자 가족 일람표 (본교 지정용지)	·경비지원자의 가족(동거, 별거 불문) 및 경비 지원자와 동거하는 사람을 기입해 주세요. ·경비지원자의 친필로 서명해 주세요.
12	경비지원자의 가족구성을 입증하는 자료	【해외거주 경비지원자의 경우】 ·경비지원자의 가족 전원의 호적 사본 등. 【일본거주 경비지원자의 경우】 ·세대 전원의 주민표
13	경비지원자와 신청인의 관계를 입증할 서류	·출생증명서, 친족관계증명서 등.
14	예금잔고증명서(원본)	·계좌번호, 통화단위가 기재되어 있는 서류. ·3 개월 이내 발행된 서류. ·학습기간에 맞는 예금 잔고가있는지 확인해 주십시오.
15	자금형성과정 입증자료 (과거 1 년분)	·예금잔고증명서에 기재된 자금의 형성과정을 설명하는 자료로서 출입금 명세서(원본) 또는 예금통장의 사본 등을 제출해 주십시오. ·내용에 따라 3 년분의 제출을 요구하는 경우가 있습니다.
16	경비지원자의 직업을 입증하는 자료	·재직증명서, 영업허가서, 사업자 등록증 사본 등. ※재직증명서에 기재할 내용 ① 재직처 명칭 및 연락처 ② 재직기간 ③ 직무 내용 ④ 직무상의 지위
17	경비지원자의 수입을 입증하는 자료 (과거 1 년분)	·납세(과세) 증명서 또는 수입(소득) 증명서 등. ·내용에 따라 3 년분의 제출을 요구하는 경우가 있습니다.
18	일본어 번역본	·상기 제출 서류 전부에 관한 일본어 번역본

서류 작성 시 주의사항

- (1)증서외의 서류는 재류자격인정증명서 신청 예정일로부터 3 개월 이내에 발행된 원본만 유효합니다.
※ 증서:출생신고서, 졸업증서 등, 한 번 밖에 발행되지 않는 것을 가리킨다.
※ 증명서:신청하면 몇번이라도 발행되는 것을 가리킨다. (예) 졸업 증명서·잔고 증명서 등
- (2)신청서류가 모두 갖춰지지 않은 경우에는 모든 서류가 구비될 때까지 선고 대상이 되지 않습니다.
- (3)제출하신 신청서류는 졸업장 등의 원본을 제외하고 일체 돌려드리지 않습니다.
- (4)처음 여권을 신청하는 분들에게
※ 입학 원서에 기입한 본인 이름의 알파벳 표기를 다시 한 번 확인해 주세요.
※ 해당 알파벳 표기가, 「사증(비자)」과 일본에서 휴대하게 될 「재류카드」에 기재됩니다.
※ 입학원서의 알파벳 표기와 여권의 알파벳 표기가 반드시 같아야 합니다.
표기가 다를 경우 사증 발급이 불가능하므로 꼭 주의하시기 바랍니다.
- (5)출입국재류관리청의 지시에 따라 제출서류가 변경될 수 있습니다. 신청 전에 본교 또는, 지정 대리기관(유학원)에 확인해 주십시오.

11. 개인정보의 취급에 대하여

본교에서는 개인정보에 대해 아래와 같이 법령 및 학원 그룹이 정한 개인정보 보호정책에 따라 취급하고 있으니 양해해 주시기 바랍니다.

(1) 입학신청 시 제출하신 서류 등에 기재된 개인정보(이름, 주소 등)는 신청자 전형(신청자 전형처리, 전형실시, 입학허가 수속 등) 및 출입국재류관리청에 제출하는

재류자격 신청서류 작성을 위해서 사용합니다. 또한, 입학자에 대해서는

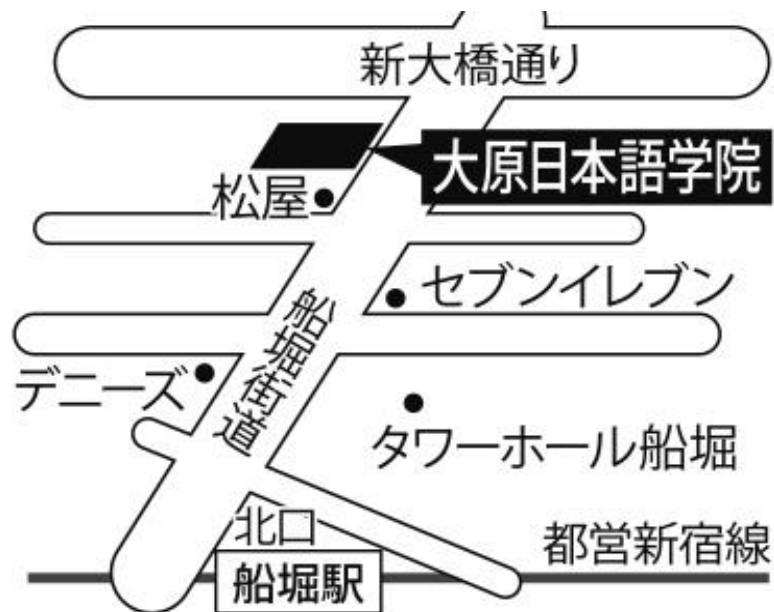
① 교무관계(학습지도),

② 학생지원 관계(건강관리, 입국관리법과 관련된 각종 서류작성, 장학금 신청 등) 등을 위해 사용합니다.

(2) 본교로부터 일부 업무를 위탁 받은 업체가,상기의 업무수행에 있어서 개인정보에 대한 적절한 관리를 위해 필요한 조치를 취한 후, 개인정보 전부 또는 일부를 사용하는 경우가 있습니다.

(3) 입학자 전형에 사용한 시험 성적 및 신청 서류, 그리고 본교 입학 후 실시되는 시험 성적 및 결과, 기타 정보 등은 향후 입학자 전형 방법의 검토 자료 및 각종 보고서 등에 사용될 수 있습니다.

자세한 사항은 본교의 총무·영업과로 문의하시거나 오히라학원 홈페이지에서 확인하시기 바랍니다. <https://www.o-hara.ac.jp/about/privacy/riyo.html> (일본어)



주 소	〒134-0091 도쿄도 에도가와구 후나보리 1-4-14
Address	Zip:134-0091 No.4-14, 1-Chome, Funabori, Edogawa-ku, Tokyo
Phone	+81-3-3237-7120
Facsimile	+81-3-5605-613
E-mail	info.ojls@mail.o-hara.ac.jp
URL	https://www.o-hara.ac.jp/abroad/japanese/