

모 집 요 강



학교법인 오하라학원

오하라 부기정보비즈니스 전문학교 요코하마캠퍼스
일본어학과

OHARA College of Business, Yokohama

Japanese Language Course

어드밋션 폴리시 (입학자 모집에 관한 방침)

글로벌 사회에서 폭넓게 활약하기 위해 일본의 고등교육기관에서 전문지식을 습득하고자 하는 분. 이를 위해 필요한 기초학력, 기초지식, 사고력, 자각력, 의욕 등을 갖춘 분들의 입학を 희망합니다.

【 본교가 원하는 학생상 】

- 일본의 법령과 본교가 정하는 학칙을 준수할 수 있는 분.
- 전문학교・대학・대학원 진학에 필요한 고도의 일본어 능력과 일본에 대한 지식의 습득을 원하시는 분.
- 지역 사회의 멤버로서 다문화 공생에 대한 유연한 의식을 가지고 계신 분.
- 글로벌 사회의 구성원으로서 일본을 비롯한 세계 각지에서 활약하고 싶은 의욕이 있는 분.
- 일본어와 일본의 습관을 배우고, 일본과 세계 각지역의 가교가 되고자하는 강한 의지를 갖고계신 분.

목차

1.입학과정에 대하여	2
2.신청자격	3
3.모집과정	3
4.수업시간	3
5.전형료	3
6.학비	4
7.전형료 및 입학금, 학비등의 송금처	4
8.입학 사퇴 (취소)시의 환불 규정	5
9.신청시기	5
10.신청방법	5
11.신청서류	6
12.개인정보 취급 규정에 대하여	8

1. 입학 과정에 대하여

신청 서류 준비 (6~7 페이지 참조)	(1) 마감일까지 신청서류를 학교로 우송해 주십시오. (2) 본교는 모든 서류가 도착한 후 입학허가 관련한 최종심사를 실시합니다. (3) 심사 결과에 따라 입학 허가서를 발급합니다.
↓	
재류자격인정증명서 교부 신청	본교는 신청자 대신해 출입국재류관리청에 재류자격인정증명서 교부 신청합니다.
↓	
신청 결과 발표	본교에서 대리점·신청자에게 결과를 통보합니다.
↓	
학비 납입 (4~5 페이지 참조)	학비 납입 마감일까지 학비 등의 지불 수속을 해 주십시오.
↓	
서류 반송	학비 등의 입금 확인 되는 즉시, 신청자의 「재류자격인정증명서」 「입학허가서」 신청시에 맡았던 졸업장 원본 등을 반송합니다. (대리점을 통해 반송 또는 신청자 본인에게 직접 우송합니다)
↓	
재외 공관에서의 절차	(1) 여권상의 이름 등의 정보가 「재류자격인정증명서」에 기재되어 있는 것과 일치하는지 확인하십시오. 문제가있는 경우 그 즉시 학교로 연락해 주십시오. (2) 문제가없는 경우 자신의 호적지 관할의 일본대사관 혹은 일본영사관에서 비자 (VISA) 를 신청하십시오. ※신청시에 필요한 서류는 각 재외공관에서 확인해 주시기 바랍니다.
↓	
숙소 및 항공권 준비	(1) 희망하는 숙박시설이 있으면, 본교 혹은 대리점으로 연락해 주세요. ※기숙사는 각자 알아보아도 상관없습니다. (2) 각자 항공권 등을 예약하십시오. 항공권이 결정되면 본교 또는 대리점에 연락해 주세요.
↓	
일본 입국	(1) 일본 입국시 출입국 심사 카운터에서 「재류카드」 (在留カード) 의 취득 신청을 해야합니다. (2) 「재류카드」 (在留カード) 의 취득신청과 동시에 「자격외활동허가신청」 (資格外活動許可申請) 을 하십시오. (3) 입국 후 14 일 이내에 본인의 거류지를 관할하는 시·구청에서 전입 신고 (주민등록住民登録) 와 국민건강보험 (国民健康保険) 가입을 하셔야합니다. (4) 입학식 참석 후 수업이 시작됩니다.

2.신청자격

① 해외 거주자

- 한국의 정규 교육과정에서 고등학교(후기中等교육) 졸업자격을 갖춘자로 12년 이상의 학교교육을 수료하고 일본의 고등교육기관의 입학자격을 소지한 자 또는 이에 준하는 분.

자세한 내용은 아래 홈페이지에서 확인해 주십시오.

일본학생지원기구(JASSO) = http://www.jasso.go.jp/study_j/sgtj_e.html#contents =

- 일본어능력시험(JLPT) N5 급 이상을 취득한 분, 또는 이에 준하는 능력이 있음을 객관적으로 증명할 수 있는 분.
- 경비지원자 (학비와 생활비 등의 부담자)의 지불능력을 증명할 수 있는 분.

② 일본 거주자

- 입학 후 계속해서 1년 이상 일본에 거주할 수 있는 재류자격을 소유한 분으로서 위①의 조건을 충족한 분.

3.모집과정

■일본어학과 2년제 (초급자대상)

4월입학

입학가능레벨 : JLPT N5 이상 취득자, 또는 이에 준하는 일본어능력 소지자

■일본어학과 1년제 (중·상급대상)

4월입학

입학가능레벨 : JLPT N2 이상 취득자, 또는 이에 준하는 일본어능력 소지자

4.수업시간

오전 클래스 9:00 ~ 12:10

오후 클래스 13:20 ~ 16:30

5.전형료

*신청서류와 함께 전형료를 지불해 주십시오.

전형료: 30,000 일본 엔

※전형료는 출입국 재류관리청에서 「불교부」의 결과가 나온 경우에도 환불할 수 없습니다.또, 재류자격 인정증명서가 교부되어 입국사증(비자)의 신청을 실시했지만, 재외공관 (일본국대사관·영사관 등)에서 사증발급이 인정되지 않았을 경우도 환불할 수 없습니다.

6. 학비

(단위: 일본 엔)

1 년 차	납 부 시 기	입 학 금	수 업 료	교 재 비	기 타	합 계
	재류자격인정증명서 교부시	80,000	580,000	30,000	80,000	770,000
2 년 차	납 부 시 기	입 학 금	수 업 료	교 재 비	기 타	합 계
	1 년차의 2 월	—	580,000	30,000	80,000	690,000
합 계	과 정 명 칭	입 학 금	수 업 료	교 재 비	기 타	합 계
	일본어학과 2 년제	80,000	1,160,000	60,000	160,000	1,460,000
	일본어학과 1 년제	80,000	580,000	30,000	80,000	770,000

※신청시 전형료(30,000 일본엔)를 지불해주시요.

「기타」는 시설비, 설비비 및 과외 활동비의 합계입니다.

학비분납을 희망하는 분들에게

*분납시의 학비 등 납입은 아래 안내를 참조해 주십시오. 또한, 2 차 이후의 학비 납입 시기는 본교 사무국에서 적절한 시기에 안내해 드립니다.

(단위: 일본 엔)

과 정	납 부 시 기		입 학 금	수 업 료	교 재 비	기 타	합 계
일본어학과 1 년제 (4 월입학)	제 1 회	재류자격인정 증명서 교부시	80,000	290,000	15,000	40,000	425,000
	제 2 회	같은 해 8 월	-	290,000	15,000	40,000	345,000
일본어학과 2 년제 (4 월입학)	제 1 회	재류자격인정 증명서 교부시	80,000	290,000	15,000	40,000	425,000
	제 2 회	같은 해 8 월	-	290,000	15,000	40,000	345,000
	제 3 회	다음 해 2 월	-	290,000	15,000	40,000	345,000
	제 4 회	다음 해 8 월	-	290,000	15,000	40,000	345,000

※신청시 전형료(30,000 일본엔)를 지불해주시요.

「기타」는 시설비, 설비비 및 과외 활동비의 합계입니다.

7. 전형료 및 입학금, 학비등의 송금처

전형료는 신청서류와 함께 본교지정 대리점에 지불하거나 일본의 본교 은행계좌에 송금해 주십시오. 재류자격인정증명서 교부 후 의 학비 송금도 같은 계좌입니다.

주의 · 현금 접수는 받고 있지 않으므로 주의해 주십시오.

· 은행 송금 수수료는 송금인 부담입니다.

■일본 국내에서 송금할 경우

銀行口座: 横浜銀行 横浜駅前支店 普通口座 No.1951322

口座名義: 学校法人大原学園 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校

(ガッコウホウジンオオハラガクエン オオハラボキジョウホウビジネス
センモンガッコウヨコハマコウ)

■해외에서 송금할 경우

Bank name: The Bank of Yokohama, Ltd. Yokohamaekimae branch
Bank address: 3-2, Minamisaikai 1-chome, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, JAPAN
Bank's phone: +81-45-311-1571
SWIFT: HAMAJPT **A/C Number:** 1951322
A/C Name: OOHARAGAKUEN OOHARABOKIJOUHOUBIJINESU YOKOHAMA
Beneficiary's Add: 1-8-14, Tammachi, Kanagawa-ku Yokohama, Kanagawa, Japan

8. 입학 사퇴 (취소)시의 환불 규정

납입해 주신 전형료, 입학금, 수업료등은 원칙적으로 반환되지 않습니다.

단, 이하의 경우에는 본교 학칙에 따라, 환불 가능합니다.

- * 1. 출입국재류관리청의 재류자격인정증명서 심사가 교부되지 않은 경우.
→ 선고료를 제외한 납입금을 반환합니다.
- * 2. 재류자격인정증명서를 교부받았으나 비자(VISA)를 신청하지 않은 경우.
→ 선고료와 입학금을 제외한 납입금을 반환합니다.
단, 재류자격인정증명서와 본교의 입학허가증 반환을 조건으로 합니다.
- * 3. 재류자격인정증명서를 교부받은 후, 비자(VISA)를 신청했으나 재외공관(일본대사관·영사관등)에서 사증발급이 인정되지 않았을 경우.
→ 선고료와 입학금을 제외한 납입금을 반환합니다.
단, 재외공관에서 입국사증이 발급 되지 않았음을 확인 후, 본교 입학허가증을 반환을 조건으로 합니다.
- * 4. 재류자격인정증명서를 교부받아 비자(VISA)를 발급받았으나 일본으로 오기 전 입학을 포기한 경우.
→ 비자(VISA)가 미사용이며 효능을 상실했음을 확인 후, 선고료와 입학금을 제외한 납입금을 반환합니다. 단 본교 입학허가증 반환을 조건으로 합니다.
- * 5. 입학후 진학이나 기타 불가피한 사정으로 자퇴하는 경우, 학비 반납에 대해서는 따로 규칙이 있습니다. 더욱 자세한 것은 본교 사무국에 문의해 주십시오.

9. 신청시기

입학 전년의 9월 1일~10월 31일

※ 신청서류는 제출 기한을까지 접수합니다만, 가능한 한 빨리 필요한 서류를 제출해 주십시오.
제출기한 전이라도 선착순으로 마감될 수 있습니다.

10. 신청방법

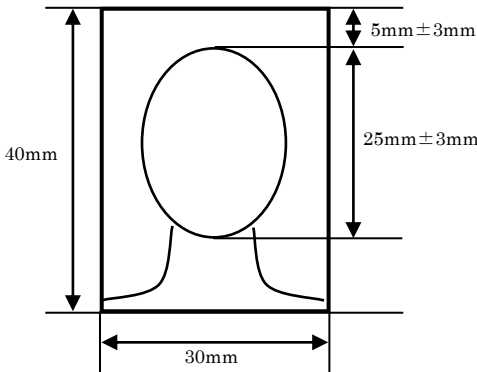
- ① 한국의 본교지정 대리점(유학원 등)에 상담해 주십시오.
- ② 경비지원자가 일본에 거주하고 있는 경우, 직접 본교 신청 할 수 있습니다.
- ③ 서류 제출시에 선고료(30,000 일본엔)를 납입해주십시오.

서류제출처

学校法大原学園 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校
〒221-0825 神奈川県横浜市神奈川区反町 1-8-1
FAX : +81 - 45 - 312 - 1085

11.신청서류

신청자 본인이 준비하는 서류

No.	필요한 서류	상세
1	입학원서 (본교 지정용지)	- 모든 사항을 빠짐없도록 기입해 주십시오. - 성명은 여권상에 기재된 이름(영문)을 기입해 주십시오. - 신청자의 학교명, 입학·졸업날짜는 제출하는 증명서와 일치하도록 주의해 주십시오. (학력, 경력등은 초등학교부터 기입해 주십시오. 또는 진학준비기간과 병역기간도 기입합니다.) - 경비지원자의 직업이나 근무처 정보 등 공란이 없도록 기입해 주십시오. - 신청자 자필로 서명해 주십시오.
2	증명사진 (5장) (세로4cm×가로3cm)	 ※무배경으로 3개월 이내에 촬영된 모자없는 정면사진을 제출해 주십시오.
3	여권 혹은 신분증 복사본	일본 출입국 경력이 있는 분은 출입국기록이 있는 모든 페이지의 복사본을 제출해 주십시오.
4	최종학교 졸업증명서	- 국적에 따라 최종학교 졸업증서/졸업증명서 원본을 제출해 주십시오. - 재학중인 분은 재학증명서나 졸업예정증명서를 준비해 주십시오.
5	성적 증명서	성적 증명서 원본을 제출해 주십시오.
6	일본어 능력 입증서류	- 일본어 인증시험 합격자는 합격증명서의 원본을 제출해 주십시오. - 시험결과를 기다리는 경우, 수험표를 제출해 주십시오. - 일본어 학습 증명서를 제출하는 경우, 아래 내용이 명기 된 증명서류를 제출해 주십시오. ①학습 기간 ②출석률 ③수업 내용 ④코스 명칭 ⑤과정종료 시 목표수준 ⑥사용 교재명
7	재직증명서 (경력이있는 분)	근무기간이나 직종등을 기입한 서류를 제출해 주십시오.
8	일본어 번역본	상기 제출 서류 전부에 관한 일본어 번역본

경비지원자(학비·생활비 부담자)에 관한 서류

No.	필요한 서류	상세
9	경비지원서 (본교 지정용지)	구체적인 지원 액수와 방법 등을 자세히 기입하고 자필로 서명해 주십시오.
10	경비지원자의 가족구성을 입증할 서류	【해외거주 경비지원자의 경우】 • 가족전원의 호적 사본 등 【일본거주 경비지원자의 경우】 • 가족 전원의 주민표 (마이넘버 번호 미기재는 것)
11	경비지원자와 신청자의 관계를 입증할 서류	• 출생증명서, 친족관계증명서 등
12	예금 잔고 증명서	• 반드시 원본을 제출해 주십시오. • 3 개월 이내 발행된 서류를 제출해 주십시오.
13	경비지원자의 직업을 입증할 서류	재직 증명서, 영업 허가서, 사업 등록 증명서 사본 등 ※재직 증명서에 기재 할 내용: ① 재직처 명칭 및 연락처 ② 재직기간 ③ 직무 내용 ④ 직무상의 지위
14	과거 1 년간 또는 3 년간의 자금 형성과정 입증할 서류	과거 1 년분 또는 3 년분의 입출금 명세서, 통장 사본 등. (12. 예금 잔고 증명서 대해 금액의 형성과정을 설명할 수 있는 서류)
15	과거 1 년간 또는 3 년간의 경비 지원자의 소득을 입증할 서류	과거 1 년분 또는 3 년분의 납세 (과세) 증명서, 소득(소입) 증명서 등
16	일본어 번역본	상기 제출 서류 전부에 관한 일본어 번역본

주의

- 서류가 모두 갖춰지지 않은 경우, 정형 대상이 되지 않습니다.
- 제출하신 서류중 "졸업장" 등의 원본을 제외하고 일체 돌려드리지 않습니다.
- 처음 여권을 신청하는 분들께
 - ① 입학원서에 기입한 본인의 영문이름 표기를 확인하십시오.
 - ② 이 영문이름표기가 비자(VISA)와 일본에서 휴대하기 될 「재류카드」에 기재됩니다.
 - ③ 입학 원서에 표기와 여권상의 표기가 반드시 같아야 합니다. 표기가 다른 경우 사증이 발급되지 않으므로 주의하세요.
- 출입국재류관리청의 지시에 따라 제출 서류가 변경 될 수 있습니다. 신청 전에 본교 또는 본교 지정 대리점에 확인하십시오.

12.개인정보의 취급 규정에 대하여

본교는 개인정보에 대해 이하와 같이 법령 및 오히라 학원 그룹이 정하는 사생활 정책에 준거해 취급하고 있음을 미리 양해 바랍니다.

1. 입학신청 시 제출하신 서류 등에 기재된 개인정보 (이름, 주소 등)에 대해서는 신청자 전형 (신청자 전형처리, 입학허가 수속 등) 및 출입국재류관리청에 제출하는 재류자격신청서류 작성을 위해서 사용합니다. 또한, 입학자에 대해서는 ①교무관계 (학습지도) ②학생지원 관계 (건강관리, 출입국관리국법령 관련된 각종 서류작성, 장학금 신청 등)을 위해 사용합니다.
2. 위 내용 중 본교로부터 일부 업무를 위탁 받은 업체가, 개인정보에 대한 적절한 관리를 위해 필요한 조치를 취한 후, 개인정보 전부 또는 일부를 사용하는 경우가 있을 수 있습니다.
3. 입학생 전형을 위해 제출한 시험성적과 신청서류, 아울러 본교에 입학 후 치뤄진 시험성적, 결과 및 각종 보고서 등은 향후 입학생 전형 방법의 검토 자료나 각종 보고서 등에 사용할 수 있습니다.

자세한 내용에 관하여는 본교 사무국 연락해 주시거나, 오히라학원의 홈페이지를 참조하세요.
<http://www.o-hara.ac.jp/about/privacy/index.html> (일본어)

학교법인 오하라학원
오하라 부기정보비즈니스 전문학교 요코하마캠퍼스
일본어학과

OHARA College of Business, Yokohama
Japanese Language Course

주 소 : 〒221-0825 神奈川県横浜市神奈川区反町 1-8-14

Address: Zip:221-0825 1-8-14, Tammachi, Kanagawa-ku, Yokohama, Kanagawa, Japan

F a x : +81-45-312-1085

M a i l : cmn_yokjlc@mail.o-hara.ac.jp

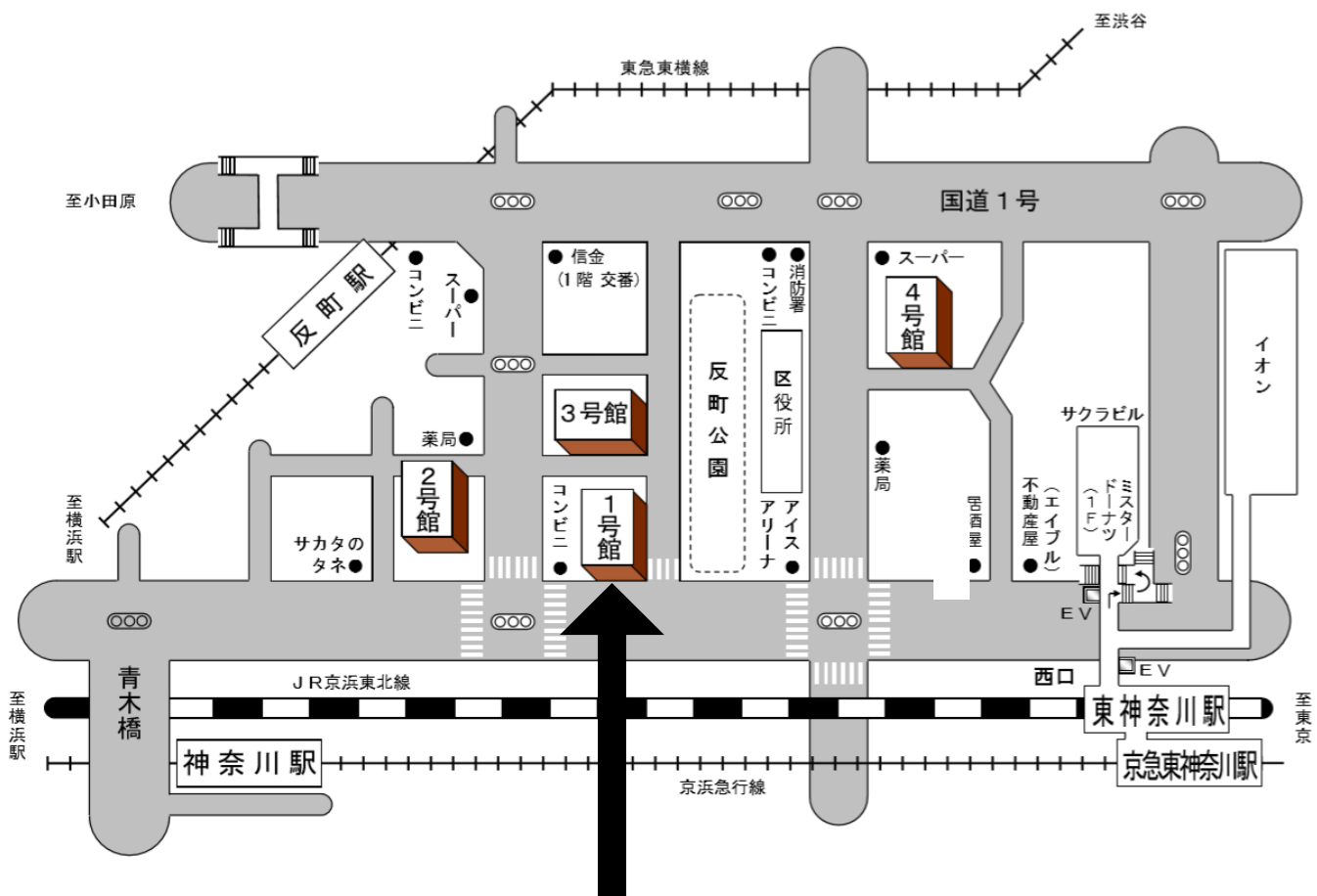
U R L : <https://www.o-hara.ac.jp/japanese/jp/yokohama/>

Facebook: <https://www.facebook.com/oharayokohama/>



- (교 통) 도큐도요코라인 (東急東横線) : 단마치역하차(反町駅) 도보 3 분
JR 라인 (JR 線) : 히가시카나가와역하차 (東神奈川駅) 도보 5 분
게이힌급행라인 (京浜急行線) : 카나가와역하차 (神奈川駅) 도보 5 분

(Location) 3 minutes' walk from Tokyu Toyoko Line Tammachi station/
5 minutes' walk from JR Higashi-kanagawa station/
Keikyu Railways Kanagawa station.



오라하 부기정보비즈니스 전문학교 요코하마캠퍼스
大原簿記情報ビジネス専門学校 横浜校