

招 生 简 章



学校法人 大原学園

大原簿记情报商务专门学校横浜校

日本語学科

OHARA College of Business, Yokohama
Japanese Language Course

招生方针

面向希望今后在日本的高等教育机构学习专业知识、将来能活跃在国际化的现代社会中，并且具备必要的基础知识、良好的思考能力、以及强烈上进心的人才招生。

【招生要求】

- 遵守日本法律法规及本校规定；
- 为升入专门学校・大学・大学院，想要获得较高的日语知识及能力；
- 作为不同地域的成员，认识到文化差异，让不同文化共生发展；
- 作为国际化社会的一员，对将来能活跃在日本及世界各地之间抱有热情；
- 学习日语和日本习俗，期待成为世界各地与日本之间的桥梁。

目录

1. 入学流程.....	2
2. 报名资格.....	3
3. 课程设置.....	3
4. 上课时间.....	3
5. 报名费.....	3
6. 学费.....	4
7. 报名费及学费等汇款账户	4
8. 取消入学时的费用返还规定	5
9. 报名时间.....	6
10. 报名方法.....	6
11. 申请材料.....	6
12. 关于个人信息.....	8

1. 入学流程



2. 报名资格

① 中国境内居住者

- 接受了12年以上或者相当于同等水平的正规教育，具有高中毕业或同等以上的学历，能够满足日本的大学等高等教育机构的报名条件者。详情请参照日本学生支援机构(JASSO)的网站。
- = http://www.jasso.go.jp/study_j/sgtj_e.html#contents =
- 已经取得日语能力考试N5级以上，或者能够证明具有相当程度的日语能力。
- 能够证明经费支付人，具有支付留学相关经费的能力（包括学费和生活费）。

② 日本境内居住者

- 入学时，持有可持续居留日本一年以上的在留资格，并且满足上述①的报名条件者。

3. 课程设置

■ 日语学科 2 年制课程（以日语初级者为对象）

4 月入学

入学日语程度：已经取得了日语能力考试 N5 级以上，或者能够证明具有相当程度的日语能力。

■ 日语学科 1 年制课程（以日语中・上级者为对象）

4 月入学

入学日语程度：已经取得了日语能力考试 N2 级以上，或者能够证明具有相当程度的日语能力。

4. 上课时间

上午班 9:00~12:10

下午班 13:20~16:30

5. 报名费

报名费：30,000 日元

※出入国在留管理厅未批准在留资格申请，报名费不予返还。批准在留资格，但申请人向户籍所在地管辖的日本国驻华大使馆或领事馆申请签证（VISA）未批准，报名费同样不予返还。

6. 学费

(单位：日元)

	交 纳 时 期	入 学 金	学 费	教 材 费	其 他	合 计
第一年	领取在留资格认定证明书时	80,000	580,000	30,000	80,000	770,000
第二年	交 纳 时 期	入 学 金	学 费	教 材 费	其 他	合 计
	第一学年的 2 月	—	580,000	30,000	80,000	690,000
总 计	课 程 名	入 学 金	学 费	教 材 费	其 他	合 计
	日本语学科 2 年制课程	80,000	1,160,000	60,000	160,000	1,460,000
	日本语学科 1 年制课程	80,000	580,000	30,000	80,000	770,000

※所有课程在报名时需交纳报名费 30,000 日元。

“其他”包括设施费・设备费・课外活动费的合计。

希望学费分期交纳者

分期交纳时依照下列方式交纳；第 2 次以后的学费交纳期限等，由本校办公室另行通知。

(单位：日元)

课 程	交 纳 时 期		入 学 金	学 费	教 材 费	其 他	合 计
日本语学科 1 年制课程 (4 月入学)	第一次	领取在留资格 认定证明书时	80,000	290,000	15,000	40,000	425,000
	第二次	同年 8 月	—	290,000	15,000	40,000	345,000
日本语学科 2 年制课程 (4 月入学)	第一次	领取在留资格 认定证明书时	80,000	290,000	15,000	40,000	425,000
	第二次	同年 8 月	—	290,000	15,000	40,000	345,000
	第三次	次年 2 月	—	290,000	15,000	40,000	345,000
	第四次	次年 8 月	—	290,000	15,000	40,000	345,000

※所有课程在报名时需交纳报名费 30,000 日元。

“其他”包括设施费・设备费・课外活动费的合计。

7. 报名费及学费等汇款账户

报名费可与报名资料一起交给本校指定的代理机构，或直接汇入下面的银行账户。

在留资格申请批准之后，入学金、学费等费用需汇入以下的银行账户。

注意

- 本校不接受现金支付。
- 银行汇款手续费由汇款人承担。

■从日本国内汇款时:

银行账户: 横浜銀行 横浜駅前支店 普通口座 No. 1951322

账户名: 学校法人大原学園 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校

(ガッコウハウジンオオハラガクエン オオハラボキジョウハウビジネス
センモンガッコウヨコハマコウ)

■从海外汇款时:

Bank name: The Bank of Yokohama, Ltd. Yokohamaekimae branch

Bank address: 3-2, Minamisaikai 1-chome, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, JAPAN

Bank's phone: +81-45-311-1571

SWIFT: HMAJPJT A/C Number: 1951322

A/C Name: OOHARAGAKUEN OOHARABOKIJOUHOUBIJINESU YOKOHAMA

Beneficiary's Add: 1-8-14, Tammachi, Kanagawa-ku Yokohama, Kanagawa, Japan

8. 取消入学时的费用返还规定

交纳的报名费・入学金・学费等, 原则上不予返还。

但下列情况, 根据本校规定, 可申请返还部分费用。

*1. 出入国在留管理厅不予批准在留资格时:

→ 可返还除报名费以外的交纳金。

*2. 获得了在留资格, 但个人未申请入国签证(VISA)时:

→ 可返还除报名费和入学金以外的交纳金。前提是必须提供〈在留资格认定证明书〉已经失效的事实证明。

*3. 获得了在留资格, 并已申请入国签证(VISA), 但是被日本国驻华大使馆(或领事馆)拒签时:

→ 可返还除报名费和入学金以外的交纳金。前提是必须提供日本国驻华大使馆(或领事馆)的拒签事实的证明材料。

*4. 已经取得了入国签证(VISA), 但由于个人原因取消入学时:

→ 可返还除报名费和入学金以外的交纳金。前提是必须提供该签证未使用或已经失效的事实证明材料。

*5. 入学后, 如因提前升学或是其他无法避免的事由申请退学的情况, 本校另有返还学费的相关规定。

详情请向本校办公室咨询。

9. 报名时间

入学前一年的 9 月 1 日～10 月 31 日

※如果在报名期间内，招生名额满时，本校将会停止招生。

请尽早报名，并提交所需的全部材料。

10. 报名方法

1. 与本校指定的中国各地代理机构联系。
2. 如经费支付人居住在日本，可直接到本校报名。
3. 报名时需交纳报名费 30,000 日元。

学校报名地点

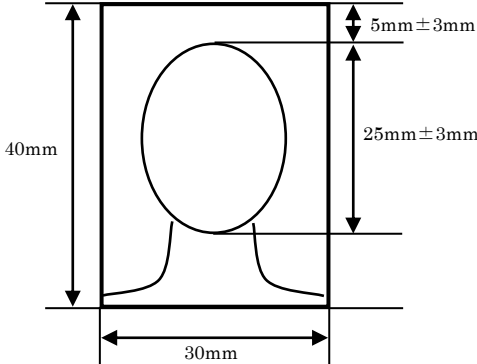
学校法人大原学園 大原簿記情報ビジネス専門学校横浜校

〒221-0825 神奈川県横浜市神奈川区反町 1-8-14

FAX : +81-45-312-1085

11. 申请材料

■申请人需准备的资料：

No	所需资料	详细说明
1	入学愿书原件 (学校指定格式)	· 填写所有项目，不留空白栏。 · 姓名栏内填写护照上所记载的姓名。 · 学历栏内的学校名称、入学及毕业时间与毕业证书等正式文件一致。 (填写工作经历、学历等时，请勿出现空白期。如遇待业、升学准备、兵役等，请如实填写。) · 学历要从小学开始填写。 · 经费支付人的职业和单位等信息也请全部填写，不留空白栏。 · 申请人本人签字或盖章。
2	照片(5 张) (宽 3cm×高 4cm)	 ※请提供 3 个月以内拍摄的正面、免冠、纯色背景照片。
3	护照、身份证、户口簿复印件	如果有出入境日本国经历的申请人，请提供护照上印有出入境记录的所有页面的复印件。 如还未办理护照时，请在办理关系公证书时同时申请办理英文翻译版本。

4	毕业证书	- 最终学历的毕业证书复印件。 - 申请时点还在校的申请人，同时提供在学证明书以及预毕业证明书。 - 申请时点还在高中在校的情况，请提供高中会考成绩认证报告。 高中毕业并且参加全国高等院校招生统一考试（高考）的申请人，请提供高考成绩认证报告。 ※大学（含大专）毕业申请人，请提供中国高等教育学生信息网（ http://www.chsi.com.cn ）或者中国学位与研究生教育信息网（ http://www.cdgc.edu.cn ）发行的学历认证报告或学位认证报告原件。
5	成绩证明书原件	最终毕业院校成绩证明书原件。 在学中的情况，请同时提供在学学校的成绩证明书原件。
6	日语能力证明	- 经过日语认证考试合格者，提供合格证书复印件。（如成绩还未公布，请出具准考证，待成绩公布后再提供成绩证明。） - 提供日语学时证明，以证明日语能力的情况，请将下列项目注明在该证明当中。 ① 学习期间 ② 出席率 ③ 学习内容 ④ 课程名称 ⑤ 课程结束时的目标程度 ⑥ 使用教材
7	在职证明书原件	提供注明在职期间、任职内容等的证明书（仅限有工作经历的申请人）
8	无结核病证明	日本国政府指定的医疗机构开具的证明。 详细内容及指定医疗机构清单请参照下列网址。 https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/kenkou_iryoku/kenkou/kekaku-kansenshou03/index_00006.html
9	日语翻译	非日语资料，需附上日语翻译

■经费支付人需准备的资料：

No	所需资料	详细说明
10	经费支付书原件 （学校指定格式）	明确具体支付金额和支付方法，并签字或盖章。
11	家庭成员构成证明	【在中国的经费支付人】 - 经费支付人的家庭户口簿复印件（需更新到最新状态）。 【在日本的经费支付人】 - 家庭全员住民票（未记载个人番号「マイナンバー」的住民票）
12	关系证明原件	- 亲属关系公证 - 经费支付人身份证复印件
13	银行存款证明原件	3个月以内开具的证明 - 银行存款证明书原件
14	经费支付人职业相关证明原件	在职证明书、营业执照、税务登记证等 ※在职证明应包含：单位名称及联系方式、在职期间、工作内容、职务等内容。
15	过去1年或3年的资金形成证明	过去1年或3年的资金流水明细或者存折复印件 （能解释说明第13项银行存款证明的资金形成过程的资料）
16	过去1年或3年的收入证明原件	过去1年或3年的纳税证明或者收入证明
17	日语翻译	非日语资料，需附上日语翻译

注意

- (1) 提供资料与规定不符，或者资料不齐全的申请入，不作为报名对象。
- (2) 提供的所有资料，原则上不予返还。
- (3) 即将申请护照的同学：
 - ①请确认学校的入学愿书上所记载的拼音姓名。
 - ②该拼音姓名将作为签证（VISA）以及入境日本后所持的“在留卡”上的姓名。
 - ③入学愿书和护照上记载的拼音姓名必须一致。如不一致将无法申请签证（VISA）。
- (4) 按照出入国在留管理厅的规定，所需资料可能会变更，报名前请与本校或本校代理机构联系确认。

12. 关于个人信息

本校根据个人信息的相关法令，以及大原学园集团制定的个人信息相关规定的准则，保护并使用个人信息。个人信息将用于下列情况：

- ① 申请人的入学审查（处理报名申请，实施入学考试，办理入学手续等）以及向出入国在留管理厅申请在留资格等过程中，为制作相关材料，会使用申请人提供给本校的个人信息（包括姓名、住址等）。入学后，包括①教务相关（学习指导）；②生活指导相关（健康管理、依照出入国管理相关法令制作各种材料、申请奖学金等）业务时，也将使用个人信息。
- ② 本校委托的代理机构对于处理上述一部分相关业务而需要使用到个人信息时，会在本校的管理和监督范围内使用。
- ③ 入学者的申请材料以及入学后取得的考试成绩等信息，会作为今后学校入学选拔方法的参考资料或者各种报告书当中使用。

具体事宜请与本校办公室联系，或在大原学园的网站确认。

<http://www.o-hara.ac.jp/about/privacy/index.html>（日本語）

学校法人 大原学園

大原簿记情报商务专门学校横浜校

日本語学科

OHARA College of Business, Yokohama
Japanese Language Course

地 址 : 〒221-0825 神奈川県横浜市神奈川区反町 1-8-14

Address : 1-8-14, Tammachi, Kanagawa-ku, Yokohama, Kanagawa, Japan
Zip: 221-0825

传 真 : +81-45-312-1085

邮 件 : cmn_yokjlc@mail.o-hara.ac.jp

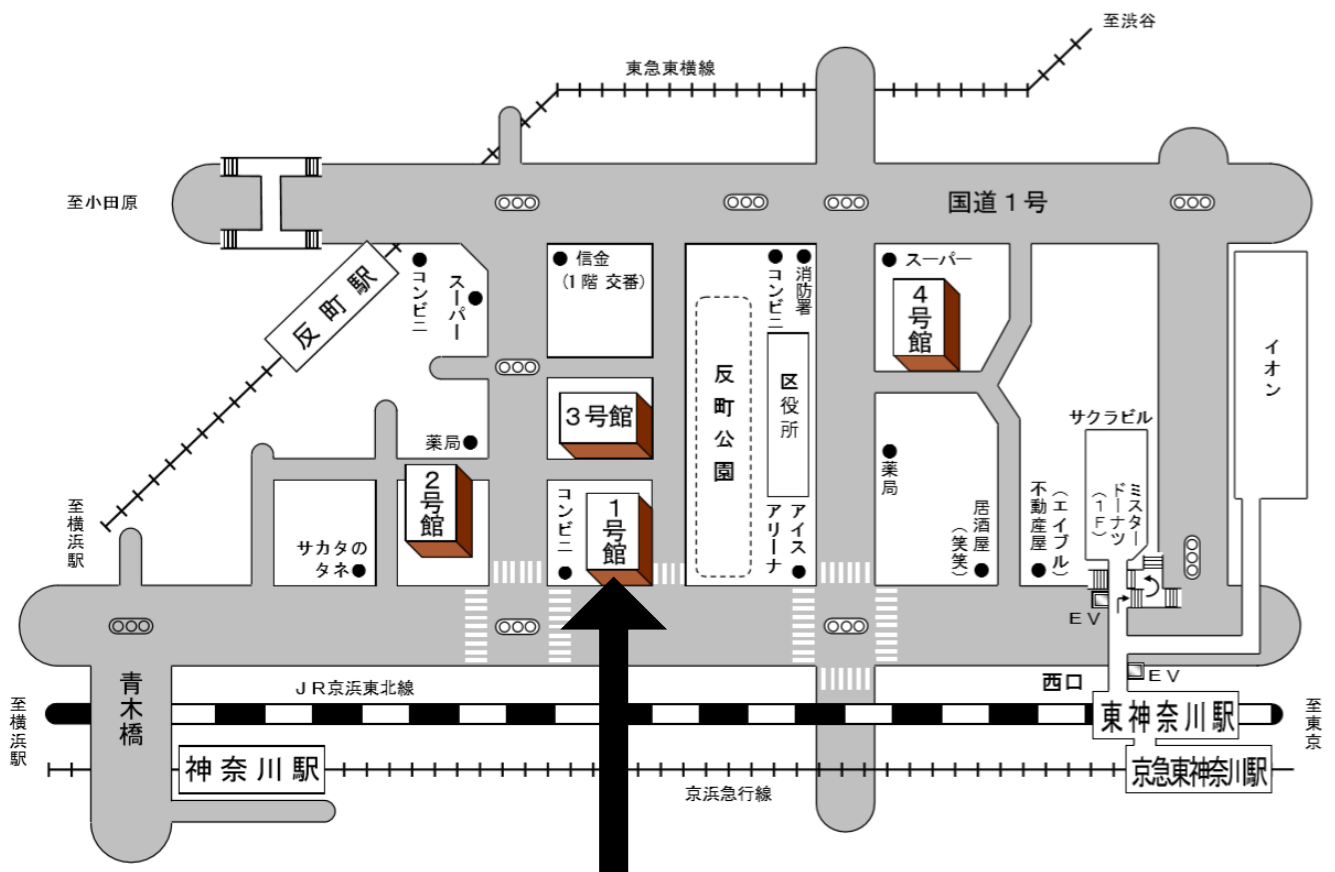
网 址 : <https://www.o-hara.ac.jp/abroad/japanese/>



官方微博

(交 通) 东急东横线 (東急東横線): 反町车站下车 徒歩 3 分
J R 线 (J R 線) : 东神奈川车站下车 徒歩 5 分
京滨急行线 (京浜急行線): 神奈川车站下车 徒歩 5 分

(Location) 3 minutes' walk from Tokyu Toyoko Line Tammachi station/
5 minutes' walk from JR Higashi-kanagawa station/
Keikyu Railways Kanagawa station.



大原簿记情报商务专门学校横浜校