



受講生募集

令和元年度(2019年)
ハロートレーニング
(公共職業訓練)
ハロートレーニングで目指せ再就職!

資格の大原

ワープロ表計算活用料8

ビジネスシーンに欠かせないパソコンの目的別業務ソフト（ワープロ、表計算、プレゼンテーション、データベース）を使いこなす技術を習得します。
あわせてハードウェア・セキュリティを学習することで、企業が求める総合的なIT力を身につけます。
さらに、プレゼンテーションやグループワークを行うことでコミュニケーション能力を養います。

対象者	一般求職者 (公共職業安定所長の受講指示・受講推薦または支援指示が受けられる方) ☆過去1年以内に公共職業訓練を受講された方は応募できません。 ☆雇用保険受給者で要件を満たしている方は、受講手当・通所手当が支給されます。
募集定員	30名 ※応募者が少ない場合は中止することがあります。 ※応募者が80名を超えたときは抽選を実施し、受験者を決定することがあります。
訓練期間	令和元年(2019年)12月25日(水)～令和2年(2020年)3月24日(火) (3ヶ月320時間) ■訓練日：月曜～金曜日（土・日・祝日、12/27(金)～1/5(日)は休みです） ■訓練時間：午前9時40分～午後4時20分（原則1日6時限）※午後5時（7時限）の日もあります
訓練実施場所	大原簿記情報専門学校札幌校 札幌市北区北6条西8丁目（札幌駅西口から徒歩5分）
取得可能資格	日本情報処理技能検定協会主催 日本語ワープロ検定 2級 日本情報処理技能検定協会主催 情報処理技能検定試験 表計算 2級 日本情報処理技能検定協会主催 情報処理技能検定試験 データベース 2級
主な就職支援	ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティング、面接指導 等
費用	受講料無料 但し、テキスト代および検定受験料は別途かかります。 テキスト代 6,040円（5冊） 検定料 <div style="border-left: 1px solid black; padding-left: 10px; margin-left: 10px;"> 日本情報処理技能検定協会主催 日本語ワープロ検定 2級 2,500円 日本情報処理技能検定協会主催 情報処理技能検定試験 表計算 2級 2,500円 日本情報処理技能検定協会主催 情報処理技能検定試験 データベース 2級 2,500円 </div> <small>※金額は変更になる場合があります。</small>
応募方法	所轄の公共職業安定所に入学願書と返信用封筒を提出してください。 ■募集期間：令和元年(2019年)11月5日(火)～11月21日(木)受付は月～金の午後5時まで ※入学願書は公共職業安定所にあります。 ※入学願書には写真（縦3.5cm×横3cm1枚）が必要です。 ※提出された入学願書・写真は返却いたしません。 ※抽選結果及び選考日時をお知らせするため「長3」（縦23.5cm×横12cm）封筒に必要事項（郵便番号、住所、氏名）を記入し、82円切手を貼付してください。 ※選考日前日までに抽選結果及び選考日時、実施場所等を郵送します。
選考	実施日：令和元年(2019年)12月4日(水)予定 筆記試験（義務教育修了程度の国語と数学）と面接を行います。 例：国語…漢字の読み書き、四字熟語など 数学…四則計算、分数・小数・面積・体積計算など
合否通知	令和元年(2019年)12月13日(金)発送予定 (本人に郵送で通知します) ※電話での結果問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。
問い合わせ	所轄の公共職業安定所または 学校法人大原学園 大原簿記情報専門学校札幌校 札幌市北区北6条西8丁目 電話：011-707-0085 担当：大小田・永井
実施主体	北海道立札幌高等技術専門学院 能力開発総合センター 札幌市東区北27条東16丁目 電話：011-781-7192 この訓練は、北海道が実施主体となり、民間の教育訓練機関に委託して実施する公共職業訓練です。

ワープロ表計算活用科⑧ 訓練計画

委託先：学校法人大原学園 大原簿記情報専門学校札幌校

北海道立札幌高等技術専門学院

1. 訓練科名	ワープロ表計算活用科⑧
2. 訓練定員	30名
3. 訓練期間	令和元年（2019年）12月25日（水）～令和2年（2020年）3月24日（火）
4. 訓練時間	320時間
5. 訓練目標	ビジネスシーンに欠かせないパソコンの目的別業務ソフト（ワープロ、表計算、プレゼンテーション、データベース）を使いこなす技術を習得します。あわせてハードウェア・セキュリティを学習することで、企業が求める総合的なIT力を身につけます。さらに、プレゼンテーションやグループワークを行うことでコミュニケーション能力を養います。
6. 取得資格	日本情報処理技能検定協会主催 日本語ワープロ検定 2級 日本情報処理技能検定協会主催 情報処理技能検定試験 表計算 2級 日本情報処理技能検定協会主催 情報処理技能検定試験 データベース 2級
7. 仕上がり像	社外・社内に対する高いコミュニケーション能力をもち、各種アプリケーションソフトの効果的活用と、業務改善等の提案・実践ができます。
8. 就職想定	受付・総務・一般事務・営業事務・オペレーター・コールセンターなど幅広い職務に対応

訓練内容

	教科項目	時間	訓練内容
			入学式・修了式
学科	社会会	3	オリエンテーション
	就職支援	39	雇用情勢、効果的な就職活動、自己分析、履歴書・職務経歴書の作成、面接対策、志望動機研究、グループワーク、コミュニケーショントレーニング、ビジネスマナー等
	コンピュータシステム	12	ハードウェア、ソフトウェア、システム構成等
	情報セキュリティ	12	情報セキュリティの要件、暗号技術、セキュリティの違反行為、保護必要情報の保護、関係法令（著作権法、個人情報保護法）等
	学科小計	66	
実技	インターネット	9	サーバの役割、インターネットの仕組み、検索エンジン、メール等
	文書作成	65	文字の書式設定、段落の書式設定、ビジネス文書作成（送付状、案内状、会議資料等）、表現力をアップする機能、表の作成等
	表計算	78	データ入力、数式（相対参照、絶対参照）、関数（IF、VLOOKUP、ROUND、RANK等）、ブック管理、帳票類の作成（請求書、業務報告書等）、グラフ作成、データベース等
	プレゼンテーション	42	プレゼンテーションソフト操作法、作品制作、発表力訓練等
	データベース	60	正規化、テーブル、クエリ、フォーム、レポート等
	実技小計	254	
合計		320	

※上記の他に、キャリア・コンサルティングの時間を別途放課後等に設定