

求人票 (新卒者用)

所在地	〒	系列	フリガナ 代表者		
		設立	年 月 日		
フリガ 事業 所名		株式	上場(プライム・スタンダード・グロース・地方)・未上場		
		資本金	億 万円	病院は病床数	園・施設は定員
HP アドレス		年商	億 万円	()床	()名
		事業内容			
業種コード:					

募集要項

採用 職種 (○で囲んで下さい)	採用職種	採用人数	職務内容・必要資格・採用フローなど	課程	1年制(ビ)・2年制・3年制・4年制・()
	1. 事務 ・経理・一般・営業			初任給	現行・見込 () 才 () 才
	2. 営業 ・営業				基本給
	3. 情報処理 ・SE・PG・CE・OP				合計
	4. 販売 ・販売・接客				昇給 平均 年 回 %又は 円
	5. 現業 ・製造・警備・現業			賞与 平均 年 回・年間 ヶ月	通勤手当 全額・会社規定・月 円まで
	6. ホテル・旅行・鉄道 ・接客サービス・鉄道			社宅制度 無・有 【寮・社宅】□	雇用形態 正・契(上限 年・無) 【正社員登用制度】有・無
	7. 医療 ・医療事務・クラーク ・看護助手・歯科助手 ・調剤事務・診療情報管理			試用期間	有(期間:)・無 試用期間中の労働条件の内容
	8. 福祉 ・介護職・相談援助職			勤務時間	時 分 ~ 時 分 (休憩 分) シフト制(夜勤/有・無)・フレックス 残業月平均 時間 その他 ()
	9. 保育・教員 ・保育士・幼稚園教諭			休日 休暇	1. 土・日・祝 2. ()週()休制 3. その他 () 年間休日()日
10. その他			加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他()	
勤務地				留学生	可・不可() 大卒待遇 有・無
				就業場所屋内の 受動喫煙対策	有(具体的な対策:)・無 特記事項

応募・選考

採用フロー・試験場までの地図等

連絡先	〒	
	TEL	FAX
	E-mail:	
部署		担当者名
提出書類	1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. エントリーシート 6. その他 ()	
試験内容	1. 面接 2. 一般常識(国・数・英・社・時事) 3. 適性検査() 4. 作文・論文 5. 書類選考 6. その他()	
説明会予定		
応募締切日	年 月 日・随時	試験予定日 年 月 日・随時
応募方法	1. 電話連絡 2. 提出書類送付 3. インターネット() 4. メール 5. その他 ()	

<p>最寄駅 線 駅 徒歩・バス () 分 試験に係る交通費の支給 無・有 / 全部・一部 ()</p>	
--	--

学校記入欄

大原学園グループ
求人票 (新卒者用)

記入例

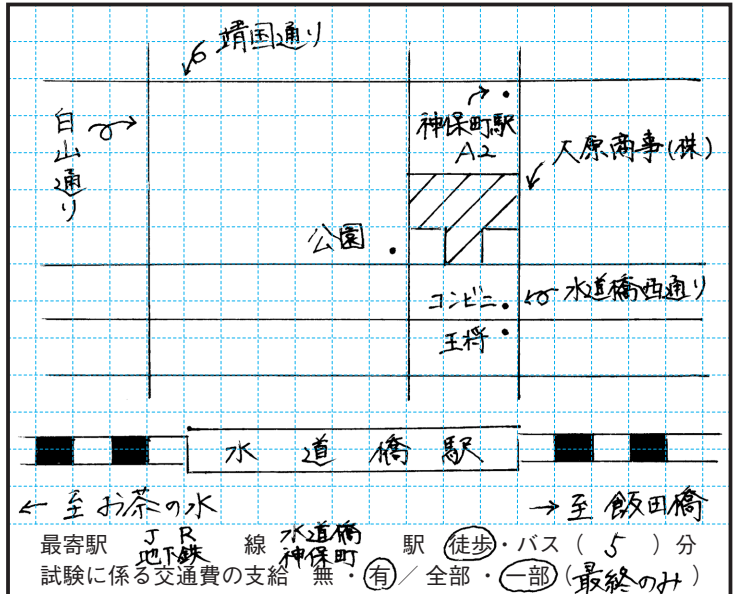
所在地	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11	系列 設立	大原グループ 1957年3月1日	フリガナ 代表者	オハライロウ 代表取締役 大原 一郎
	フリガナ 事業所名	オハラショウジ 大原商事(株)	株式	上場(プライム・スタンダード・グロース・地方)	未上場
HP アドレス	https://www.o-hara.co.jp/	資本金	5億5,000万円	病院は病床数	園・施設は定員
募集要項		年商	417億円	(105)床	従業員数
		事業内容	教育機器の卸・小売業 記入しないで下さい。 業種コード: ↓		

採用職種 (○で囲んで下さい)	採用人数	職務内容・必要資格・採用フローなど	課程		
			1年制(ビ)	2年制(2)	
1. 事務 ・経理 (一般)・営業	2	<職務内容> 総合職: 得意先への受注・新規製品売込み 一般職: PCを使った書類作成や電話対応 <必要資格> 普通自動車免許(入社後に取得)・AT限定可 <採用フロー> ①電話・HP・メールによるエントリー ②説明会参加予約 ③会社説明会(必須)・一次選考 日程: 5/1(金) 5/4(金) 場所: 両日とも本社 内容: 一般常識・適性検査・作文 ④二次選考(役員面接/個人) 日程: 5/9(金) ⑤内定 ※選考期間: 会社説明会より約1ヶ月 ※説明会: 選考試験実施地・場所: 本社	現行(見込) 総合職(20才) 一般職(20才)		
2. 営業 ・営業			基本給	175,000	165,000
3. 情報処理 ・SE・PG・CE・OP			職務手当	20,000	20,000
4. 販売 ・販売・接客			合計	195,000	185,000
5. 現業 ・製造・警備・現業			昇給	平均年 / 回 3.5%又は	円
6. ホテル・旅行・鉄道 ・接客サービス・鉄道			賞与	平均年 2回・年間 4ヶ月	
7. 医療 ・医療事務・クラーク ・看護助手・歯科助手 ・調剤事務・診療情報管理			通勤手当	・(全額)・会社規定	円まで
8. 福祉 ・介護職・相談援助職			社宅制度	無・(有)【寮・社宅】□	
9. 保育・教員 ・保育士・幼稚園教諭			雇用形態	正(契)上限 / 年・無 【正社員登用制度】(有)・無	
10. その他 ・総合職	5		試用期間	(有) (期間: 3ヶ月) ・ 無	試用期間中の労働条件の内容 同条件
勤務地	北海道札幌市、新潟県新潟市、東京都千代田区、静岡県静岡市、愛知県名古屋市中区、大阪府大阪市、富山県富山市、福岡県福岡市 ※勤務地の希望については考慮致します。 ※入社1年以降は転勤の可能性が有ります。		勤務時間	9時00分～17時30分(休憩60分) シフト制(夜勤/有)・フレックス 残業月平均10時間 その他()	
			休日休暇	1. 土・日・祝 ② (/)週(2)休制 ③ その他(夏期休暇、年末年始等) 年間休日(120)日	
			加入保険等	(健康) (厚生) (雇用) (労災) (財形) その他()	
			留学生	(可)・不可() 大卒待遇 (有)・無	
			就業場所屋内の受動喫煙対策	(有) (具体的な対策: 屋内原則禁煙) ・ 無 特記事項 喫煙専用室設置、加熱式タバコ専用喫煙室設置	

応募・選考

採用フロー・試験場までの地図等

連絡先	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11 TEL 03-3237-7701 FAX 03-3237-7076 E-mail: XXXXX@XXX.CO.JP		
部署	人事部人事課	担当者名	大原 二郎
提出書類	①履歴書 ②成績証明書 ③卒業見込証明書 ④健康診断書 5. エントリーシート 6. その他()		
試験内容	①面接 ②一般常識(国・英・社)時事 ③適性検査(SPI-U) ④作文・論文 5. 書類選考 6. その他()		
説明会予定	2024年5月17日(金) (要予約) 2024年5月24日(金) 本社にて		
応募締切日	2024年5月16日 随時	試験予定日	2024年5月17日 随時
応募方法	①電話連絡 2. 提出書類送付 ③インターネット(HP) ④メール 5. その他()		



学校記入欄

記入しないで下さい。