

大原学園グループ

求人票（新卒者用）

所在地	〒	系列			フリガナ 代表者				
		設立	年 月 日						
		株式	上場（プライム・スタンダード・グロース・地方）・未上場						
フリガ 事業 所名		資本金	億	万円	病院は病床数	園・施設は定員	従業員数	全社	
		年商	億	万円	()床	()名		弊社卒	
HP アドレス		事業内容							
業種コード：									

募集要項

採用職種 (○で囲んで下さい)	採用職種	採用人数	職務内容・必要資格・採用フローなど	課程	1年制・2年制・3年制・4年制・※1 大学生・()		
	1. 事務 ・経理・一般・営業			初任給	現行・見込		
					基本給		
					合計		
	2. 営業 ・営業・				昇給	平均 年 回	%又は 円
					賞与	平均 年 回・年間	ヶ月
	3. 情報処理 ・SE・PG・CE・OP				通勤手当	・全額・会社規定・月 円まで	
					社宅制度	無・有【寮・社宅】□	
	4. 販売 ・販売・接客・				雇用形態	正・契(上限 年・無)【正社員登用制度】有・無	
					試用期間	有(期間：)・無 試用期間中の労働条件の内容	
	5. 現業 ・製造・警備・現業				勤務時間	時 分～時 分(休憩 分) シフト制(夜勤/有・無)・フレックス 残業月平均 時間 その他 ()	
6. ホテル・旅行・鉄道 ・接客サービス・鉄道				休日休暇	1. 土・日・祝 2. ()週()休制 3. その他 () 年間休日()日		
7. 医療 ・医療事務・クラーク ・看護助手・歯科助手 ・調剤事務・診療情報管理				加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他()		
8. 福祉 ・介護職・相談援助職				留学生	可・不可()	大卒待遇※2 有・無	
9. 保育・教員 ・保育士・幼稚園教諭				就業場所屋内の 受動喫煙対策	有(具体的な対策：)・無 特記事項		
10. その他 ・				試験に係る交通費の支給 無・有/全部・一部・最終のみ			

応募・選考

連絡先	〒		
	TEL	FAX	
部署			担当者名
提出書類	1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書 5. エントリーシート 6. その他 ()		
試験内容	1. 面接 2. 一般常識(国・数・英・社・時事) 3. 適性検査() 4. 作文・論文 5. 書類選考 6. その他()		
説明会予定			
応募締切日	年 月 日・随時	試験予定日	年 月 日・随時
応募方法	1. 電話連絡 2. 提出書類送付 3. インターネット() 4. メール 5. その他 ()		

その他・備考欄

--

学校記入欄

記入しないで下さい。

※1 東京経営大学卒業見込で、大卒資格（学士）取得予定の者
※2 専門学校入学前に4年制大学を卒業している学生又は大学併修の学生を、大卒者と同等（最高学歴）の待遇で雇用する場合は「有」を選択してください。

求人票（新卒者用）

記入例

所在地	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11	系列 設立	人原グループ 1957年3月1日	フリガナ 代表者	イハライチロウ 代表取締役 人原 一郎
	フリガ 事業 所名	イハラショウジ 人原商事(株)	株式	上場(プライム・スタンダード・グロース・地方)	未上場
HP アドレス	https://www.o-hara.co.jp/	資本金	5億5,000万円	病院は病床数	園・施設は定員
		年商	417億円	(105)床	(50)名
		事業内容	教育機器の卸・小売業		

記入しないで下さい。
業種コード:

募集要項

採用職種	採用人数	職務内容・必要資格・採用フローなど	課程	(1年制)・(2年制)・(3年制)・(4年制)・※1(大学生)・()
1. 事務 ・経理 (一般)・営業	2	＜職務内容＞	現行(見込)	総合職
2. 営業 ・営業		総合職:得意先への受注・新規製品販売 一般職:PCを使った書類作成や電話対応	基本給	187,000
3. 情報処理 ・SE・PG・CE・OP		＜必要資格＞	職務手当	20,000
4. 販売 ・販売・接客		普通自動車免許(入社後に取得可・AT限定可)	合計	207,000
5. 現業 ・製造・警備・現業		＜採用フロー＞	昇給	平均年1回3.5%又は円
6. ホテル・旅行・鉄道 ・接客サービス・鉄道		①電話・HP・メールにコメント	賞与	平均年2回・年間4ヶ月
7. 医療 ・医療事務・クラーク ・看護助手・歯科助手 ・調剤事務・診療情報管理		②説明会参加予約	通勤手当	・(全額)・会社規定・月円まで
8. 福祉 ・介護職・相談援助職		③会社説明会(必須)・一次選考 日程:5/5(金)5/6(金) 場所:両日とも本社 内容:一般常識・適性検査・作文	社宅制度	無・(有)【寮・(社宅)】□
9. 保育・教員 ・保育士・幼稚園教諭		④二次選考(役員面接/個人) 日程:5/5(金)	雇用形態	正・(契)上限/年・無【正社員登用制度】(有)・無
10. その他 ・総合職	5	⑤内定 ※選考期間:会社説明会より約1ヶ月 ※説明会:選考試験実施場所:本社	試用期間	(有)(期間:3ヶ月)・無 試用期間中の労働条件の内容 同条件
勤務地	北海道札幌市、新潟県新潟市、東京都千代田区、静岡県静岡市、愛知県名古屋市中、大阪府大阪市、富山県富山市、福岡県福岡市 ※希望については考慮致します。※入社1年以降は転勤の可能性が有ります。		勤務時間	9時00分～17時30分(休憩60分) シフト制(夜勤/有・無)・フレックス 残業月平均10時間 その他()
試験に係る交通費の支給	無・(有)全部・(一部)最終のみ		休日休暇	1. 土・日・祝 ②(/)週(2)休制 ③ その他(夏期休暇、年末年始等) 年間休日(120)日
			加入保険等	(健康)・(厚生)・(雇用)・(労災)・(財形)・その他()
			留学生	(可)・不可() 大卒待遇 ※2(有)・無
			就業場所屋内の受動喫煙対策	(有)(具体的な対策:屋内原則禁煙)・無 特記事項 喫煙専用室設置、加熱式タバコ専用喫煙室設置

応募・選考

その他・備考欄

連絡先	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11 TEL 03-3237-7701 FAX 03-3237-7076 E-mail: XXXXX@XXX.co.jp		
部署	人事部人事課	担当者名	人原 二郎
提出書類	①履歴書 ②成績証明書 ③卒業見込証明書 ④健康診断書 5. エントリーシート 6. その他()		
試験内容	①面接 ②一般常識(国・英・社・時事) ③適性検査(SPI-U) ④作文・論文 5. 書類選考 6. その他()		
説明会予定	2026年5月15日(金)(要予約) 2026年5月22日(金) 本社にて		
応募締切日	2026年5月14日・随時	試験予定日	2026年5月15日・随時
応募方法	①電話連絡 2. 提出書類送付 ③インターネット(HP) ④メール 5. その他()		

学校記入欄

記入しないで下さい。

※1 東京経営大学卒業見込で、大卒資格(学士)取得予定の者

※2 専門学校入学前に4年制大学を卒業している学生又は大学併修の学生を、大卒者と同等(最高学歴)の待遇で雇用する場合は「有」を選択してください。