

求人票(新卒者用)

所在地	〒	系列				フリガナ 代表者		
		設立	年	月	日			
会社 事業 所名	HP アドレス	株式	上場(プライム・スタンダード・グロース・地方)・未上場					
		資本金	億	万円	病院は病床数	園・施設は定員	従業員数	全社
		年商	億	万円	()床	()名	数	弊校卒
事業 内 容							業種コード:	

募集要項

採用職種 (○で囲んで下さい)	採用職種	採用人数	職務内容・必要資格・採用フローなど			課程	1年制・2年制・3年制・4年制・ ^{※1} 大学生・()			
	1. 事務					初任給	現行・見込			
	・経理・一般・営業						基本給			
	2. 営業									
	・営業・									
	3. 情報処理									
	・SE・PG・CE・OP									
	4. 販売									
	・販売・接客・									
	5. 現業									
・製造・警備・現業					昇給 賞与 通勤手当 社宅制度 雇用形態 試用期間 勤務時間 休日 加入保険等	平均	年	回	%又は	円
6. ホテル・旅行・鉄道						平均	年	回・年間	ヶ月	
・接客サービス・鉄道						全額	・会社規定	・月	円まで	
7. 医療						無・有	【寮・社宅】	□		
・医療事務・クラーク						正・契(上限年・無)	【正社員登用制度】	有・無		
・看護助手・歯科助手						有(期間:)・無				
・調剤事務・診療情報管理						試用期間中の労働条件の内容				
8. 福祉						時	分	～	時	分(休憩 分)
・介護職・相談援助職						シフト制(夜勤/有・無)・フレックス				残業月平均時間
9. 保育・教員						その他()				
・保育士・幼稚園教諭					休日	1. 土・日・祝	2. ()週()休制			
10. その他					休暇	3. その他()	年間休日()日			
勤務地						加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他()			
試験に係る交通費の支給 無・有/全部・一部・最終のみ					留学生	可・不可()	大卒待遇	※2 有・無		
					就業場所屋内の受動喫煙対策		有(具体的な対策:)・無			
							特記事項			

応募・選考

その他・備考欄

連絡先	〒		
	TEL	FAX	
E-mail:			
部署	担当者名		
提出書類	1.履歴書 2.成績証明書 3.卒業見込証明書 4.健康診断書 5.エントリーシート 6.その他()		
試験内容	1.面接 2.一般常識(国・数・英・社・時事) 3.適性検査() 4.作文・論文 5.書類選考 6.その他()		
説明会予定			
応募締切日	年	月	日・随時
試験予定日	年	月	日・随時
応募方法	1.電話連絡 2.提出書類送付 3.インターネット() 4.メール 5.その他()		

学校記入欄

記入しないで下さい。

※1 東京経営大学卒業見込で、大卒資格(学士)取得予定の者

※2 専門学校入学前に4年制大学を卒業している学生又は大学併修の学生を、大卒者と同等(最高学歴)の待遇で雇用する場合は「有」を選択してください。

求人票(新卒者用)

所在地	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11	系列	人原グレード	フリガナ	オハラ イチロー		
設立	1957年3月1日	代表者	代表取締役 人原一郎				
株式	上場(プライム・スタンダード・グロース・地方)・未上場						
年商	5億5,000万円 417億万円	資本金	5億5,000万円	病院は病床数	(105)床	園・施設は定員	(50)名
HPアドレス	https://www.o-hara.co.jp/	事業内容	教育機器の卸・小売業				
アリガト	オハラショウジ 人原商事(株)						記入しないで下さい。

募集要項

採用職種 (○で囲んで下さい)	採用職種	採用人数	職務内容・必要資格・採用フローなど	課程	(1年制)・(2年制)・(3年制)・(4年制)・*1(大学生)・()		
	1. 事務 ・経理 一般 営業	2	<職務内容>	現行見込	総合職	一般職	
	2. 営業 ・営業		総合職:得意先への受注・新規製品発注・会計	初任給	187,000	182,000	
	3. 情報処理 ・SE・PG・CE・OP		一般職:PCを使用した書類作成や電話対応	職務手当	20,000	20,000	
	4. 販売 ・販売・接客		<必要資格>	合計	207,000	202,000	
	5. 現業 ・製造・警備・現業		<採用フロー>	昇給	平均年/回 3.5% 又は	円	
	6. ホテル・旅行・鉄道 ・接客サービス・鉄道		①電話・HP・メールによるエントリー	賞与	平均年/回・年間 4ヶ月		
	7. 医療 ・医療事務・クリーク ・看護助手・歯科助手 ・調剤事務・診療情報管理		②説明会参加予約	通勤手当	・全額・会社規定・月	円まで	
	8. 福祉 ・介護職・相談援助職		③会社説明会(必須)・一次選考 日程:5/5(金) 5/6(金) 場所:両日とも本社 内容:一般常識・適性検査・作文	社宅制度	無・(有)【寮・社宅】□		
	9. 保育・教員 ・保育士・幼稚園教諭		④二次選考(役員面接/個人)日程:5/5(金)	雇用形態	正・契(上限/年・無)【正社員登用制度】(有)・無		
10. その他 ・総合職	5	⑤内定 ※選考期間:会社説明会より約1ヶ月 ※説明会・選考試験実施場所:本社	試用期間	(有)(期間:3ヶ月)・無			
勤務地	北海道札幌市・新潟県新潟市・東京都千代田区・静岡県静岡市・ 愛知県名古屋市・大阪府大阪市・富山県富山市・福岡県福岡市 ※希望について考慮致します。※入社1年以内は転勤の可能性があります。			勤務時間	9時00分～17時30分(休憩60分) シフト制(夜勤/有・無)・フレックス 残業月平均10時間 その他()		
試験に係る交通費の支給	無・(有)/全部一部 最終のみ			休日休暇	1. 土・日・祝 ②(/)週(2)休制 ③その他(夏期休暇, 年末年始等 年間休日(20)日)		
応募・選考				加入保険等	(健康・厚生・雇用・労災・財形)・その他()		
連絡先	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11 TEL 03-3237-7701 FAX 03-3237-7076 E-mail: XXXXX@XXX.co.jp			留学生	(可)・不可()	大卒待遇	*2(有)・無
部署	人事部人事課	担当者名	人原、二郎	就業場所屋内の受動喫煙対策	(有)(具体的な対策:屋内原則禁煙)・無		
提出書類	①履歴書 ②成績証明書 ③卒業見込証明書 ④健康診断書 5. エントリーシート 6. その他()			特記事項			
試験内容	①面接 ②一般常識(国語・英語・時事) ③適性検査(SPI-U) ④作文・論文 5. 書類選考 6. その他()			喫煙専用室設置, 加熱式たばこ専用喫煙室設置			
説明会予定	2026年5月15日(金)(要予約) 2026年5月22日(金) 本社会議室						
応募締切日	2026年5月14日・随时	試験予定日	2026年5月15日・随时				
応募方法	①電話連絡 2. 提出書類送付 ③インターネット(HP) ④メール 5. その他()						

学校記入欄

記入しないで下さい。

※1 東京経営大学卒業見込で、大卒資格(学士)取得予定者の

※2 専門学校入学前に4年制大学を卒業している学生又は大学併修の学生を、大卒者と同等(最高学歴)の待遇で雇用する場合は「有」を選択してください。