

|                 |   |                  |                                              |  |      |            |   |   |   |
|-----------------|---|------------------|----------------------------------------------|--|------|------------|---|---|---|
| 所在地             | 〒 | 系 列              | フリガナ<br>代表者                                  |  |      |            |   |   |   |
|                 |   | 開 業              | 年 月 日                                        |  | 従業員数 |            | 男 | 女 | 計 |
|                 |   | 出資金<br>又は<br>資本金 | 億 万円                                         |  |      | 全 所<br>弊校卒 |   |   |   |
|                 |   | 年 商              | 億 万円                                         |  |      |            |   |   |   |
| フリガ<br>事業<br>所名 |   | 導 入<br>システム      | TKC・JDL・MJS・EPSON・エッサム・オービック・freee・弥生会計・MF会計 |  |      |            |   |   |   |
| HP<br>アドレス      |   |                  | その他 ( )                                      |  |      |            |   |   |   |

|                               |                                                       |              |                       |                   |                                     |            |                  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|------------|------------------|
| 採用人数                          |                                                       | 勤務地          |                       | 課 程               | 1 年制 (ビ) ・ 2 年制 ・ 3 年制 ・ 4 年制 ・ ( ) |            |                  |
| 職務内容                          |                                                       |              |                       | 初<br>任<br>給       | 現行・見込                               | ( 才 )      |                  |
|                               |                                                       |              |                       |                   | 基 本 給                               |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       |                   |                                     |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       |                   |                                     |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       |                   | 合 計                                 |            |                  |
| 必要資格                          | 1. 簿記( )級以上<br>2. 税 理 士 ( )<br>3. 公認会計士 ( )<br>4. その他 |              |                       | 昇 給               | 平均 年 回 %又は 円                        |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       | 賞 与               | 平均 年 回 ・ 年間 ヶ月                      |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       | 通勤手当              | ・ 全額 ・ 会社規定 ・ 月 円まで                 |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       | 社宅制度              | 無 ・ 有 【 寮 ・ 社宅 】 □                  |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       | 雇用形態              | 正・契(上限 年・無) 【正社員登用制度】有・無            |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       | 試用期間              | 有(期間: ) ・ 無                         |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       |                   | 試用期間中の労働条件の内容                       |            |                  |
|                               |                                                       |              |                       | 求 め る<br>人 物 像    |                                     | 勤 務<br>時 間 | 時 分 ～ 時 分 (休憩 分) |
| シフト制(夜勤/有・無) ・ フレックス 残業月平均 時間 |                                                       |              |                       |                   |                                     |            |                  |
| その他 ( )                       |                                                       |              |                       |                   |                                     |            |                  |
| 事務所の<br>P R 等                 |                                                       | 休 日<br>休 暇   | 1. 土・日・祝 2. ( )週( )体制 |                   |                                     |            |                  |
|                               |                                                       |              | 3. その他 ( )年間休日( )日    |                   |                                     |            |                  |
|                               |                                                       | 加入保険等        | 健康・厚生・雇用・労災・財形・その他( ) |                   |                                     |            |                  |
|                               |                                                       | 留 学 生        | 可・不可( )               | 大卒待遇              | 有 ・ 無                               |            |                  |
|                               |                                                       | 資格取得<br>支援制度 | 無・有 ( )               | 就業場所屋内の<br>受動喫煙対策 | 有 (具体的な対策: ) ・ 無<br>特記事項            |            |                  |

## 採用フロー・試験場までの地図等

|       |                                                                    |       |          |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 連絡先   | 〒                                                                  |       |          |
|       | TEL                                                                |       | FAX      |
|       | E-mail :                                                           |       |          |
| 部 署   |                                                                    | 担当者名  |          |
| 提出書類  | 1. 履歴書 2. 成績証明書 3. 卒業見込証明書 4. 健康診断書<br>5. エントリーシート 6. その他 ( )      |       |          |
| 試験内容  | 1. 面接 2. 一般常識(国・数・英・社・時事) 3. 適性検査( )<br>4. 作文・論文 5. 書類選考 6. その他( ) |       |          |
| 説明会予定 |                                                                    |       |          |
| 応募締切日 | 年 月 日・随時                                                           | 試験予定日 | 年 月 日・随時 |
| 応募方法  | 1. 電話連絡 2. 提出書類送付 3. インターネット( )<br>4. メール 5. その他 ( )               |       |          |

|                                 |   |   |             |
|---------------------------------|---|---|-------------|
| 最寄駅                             | 線 | 駅 | 徒歩・バス ( ) 分 |
| 試験に係る交通費の支給 無 ・ 有 / 全部 ・ 一部 ( ) |   |   |             |

学校記入欄

## 求人票（会計事務所・監査法人用）

|                 |                               |                  |                                                           |             |                                |
|-----------------|-------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 所在地             | 〒101-0065<br>東京都千代田区西神田2-4-11 | 系列               |                                                           | フリガナ<br>代表者 | イハラ タロウ<br>八原 太郎               |
| フリガ<br>事業<br>所名 | ゼイシホウジン イハラカイイ<br>税理士法人 八原会計  | 開業               | 2005年4月1日                                                 | 従業員数        | 男 5 女 5 計 10<br>全所 5 専校卒 1 2 3 |
| HP<br>アドレス      | https://www.o-hara.or.jp/     | 出資金<br>又は<br>資本金 | 億1,000万円                                                  | 年商          | / 億 万円                         |
|                 |                               | 導入<br>システム       | (TKC) JDL・MJS・EPSON・エッサム・オービック・freee・弥生会計・MF会計<br>その他 ( ) |             |                                |

## 募集要項

|              |                                                                                                              |     |         |                   |                                                                                    |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数         | /                                                                                                            | 勤務地 | 東京都千代田区 | 課程                | (1) 年制(ビ) (2) 年制 (3) 年制 (4) 年制 ( )                                                 |
| 職務内容         | 税務書類の作成及び税務相談に関する業務。<br>財務諸類の作成、会計帳簿の記帳代行等。                                                                  |     |         | 初任給               | 現行・見込 (20才) (才)<br>基本給 175,000<br>資格手当 10,000<br>合計 185,000                        |
| 必要資格         | 1. 簿記(2)級以上<br>2. 税理士(簿記論・財務諸表論 科目合格者)<br>3. 公認会計士(論文式試験合格者)<br>4. その他 word Excelの操作ができる方<br>上記1～3はいずれか、4は必須 |     |         | 昇給                | 平均 年 / 回 7 %又は 円                                                                   |
| 求める人物像       | 明るくやる気のある真面目な方で、将来は<br>税理士を目指している人。                                                                          |     |         | 賞与                | 平均 年 3 回・年間 4 ヶ月                                                                   |
| 事務所のPR等      | 経験豊富なスタッフが多く、仕事から<br>覚えられます。また、研修制度も充実しています。                                                                 |     |         | 通勤手当              | ・(全額) ・会社規定 ・月 円まで                                                                 |
| 資格取得<br>支援制度 | 無・(有) (夜間通学奨励)                                                                                               |     |         | 社宅制度              | 無・(有) 【寮・(社宅)】□                                                                    |
|              |                                                                                                              |     |         | 雇用形態              | (正) 契(上限 年・無) 【正社員登用制度】(有) 無<br>(有) (期間: 3ヶ月) ・ 無                                  |
|              |                                                                                                              |     |         | 試用期間              | 試用期間中の労働条件の内容<br>同条件                                                               |
|              |                                                                                                              |     |         | 勤務時間              | 8 時 30分～17 時 30分 (休憩60分)<br>(シフト制) 夜勤(有・無)・フレックス 残業月平均 10時間<br>その他 (確定申告等の繁忙月は残業増) |
|              |                                                                                                              |     |         | 休日<br>休暇          | ① 土・日・祝 2. ( ) 週 ( ) 休制<br>③ その他 (夏期休暇5日、年末年始6日<br>有給休暇10日、年間休日(120)日)             |
|              |                                                                                                              |     |         | 加入保険等             | (健康) (厚生) (雇用) (労災) 財形・その他( )                                                      |
|              |                                                                                                              |     |         | 留学生               | (可)・不可( ) 大卒待遇 (有)・無                                                               |
|              |                                                                                                              |     |         | 就業場所屋内の<br>受動喫煙対策 | (有) (具体的な対策: 屋内原則禁煙) ・ 無<br>特記事項<br>喫煙専用室設置、加熱式たばこ専用喫煙室設置                          |

## 応募・選考

|       |                                                                                               |       |               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 連絡先   | 〒101-0065<br>東京都千代田区西神田2-4-11<br>TEL 03-3237-7701 FAX 03-3237-7076<br>E-mail: XXXXX@XXX.or.jp |       |               |
| 部署    | 採用担当                                                                                          | 担当者名  | 八原 二郎         |
| 提出書類  | ① 履歴書 ② 成績証明書 ③ 卒業見込証明書 ④ 健康診断書<br>5. エントリーシート 6. その他 ( )                                     |       |               |
| 試験内容  | ① 面接 ② 一般常識(国・数・英・社・時事) ③ 適性検査(SP1-U)<br>④ 作文・論文 5. 書類選考 6. その他( )                            |       |               |
| 説明会予定 | 随時                                                                                            |       |               |
| 応募締切日 | 2024年8月16日・随時                                                                                 | 試験予定日 | 2024年8月23日・随時 |
| 応募方法  | ① 電話連絡 ② 提出書類送付 3. インターネット( )<br>4. メール 5. その他 ( )                                            |       |               |

## 採用フロー・試験場までの地図等

＜採用フロー＞

- ① 電話又は応募書類送付
- ② 一次選考(一般常識・適性検査・作文)
- ③ 二次選考(個人面接)  
※面接は複数回実施する可能性あり
- ④ 内定  
※選考期間: 一次選考より約1ヶ月  
※選考試験実施場所: 本事務所所在地

地図: 白山通り、神保町駅、公園、水道橋駅、コジマ、王将、水道橋駅、至お茶の水、至飯田橋

最寄駅 JR 有楽町線 神保町駅 (徒歩・バス(5)分)  
試験に係る交通費の支給 無・(有) 全部・(一部) (最終のみ)