

求人票(会計事務所・監査法人用)

所在地	〒		系列					フリガナ 代表者	
			開業	年	月	日			
会社 事業 所名		出資金 又は 資本金	億	万円	従業員 員数		男	女	計
		年商	億	万円		全 所	弊校卒		
HP アドレス		導入 システム	TKC・JDL・MJS・EPSON・エッサム・オービック・freee・弥生会計・MF会計	その他 ()					

募集要項

採用人数		勤務地		課程	1年制・2年制・3年制・4年制・ ^{※1} 大学生・()				
				現行・見込	()才	()才			
職務内容				初任給	基本給				
					合計				
必要資格				昇給	平均	年	回	%又は	円
				賞与	平均	年	回・年間	ヶ月	
				通勤手当	・全額	・会社規定	・月	円まで	
				社宅制度	無	・有	【寮	・社宅】	<input type="checkbox"/>
				雇用形態	正・契(上限	年・無)	【正社員登用制度】	有・無	
					有(期間:	()	・無		
				試用期間	試用期間中の労働条件の内容				
求める 人物像				勤務時間	時 分	～	時 分	(休憩 分)	
				シフト制(夜勤/有・無)	・フレックス	残業月平均	時間		
				その他 ()					
事務所の P R 等				休日 休暇	1. 土・日・祝	2. ()週()休制			
				3. その他 ()	年間休日()日				
資格取得 支援制度				加入保険等	健康・厚生・雇用・労災・財形・その他()				
				留学生	可・不可 ()	大卒待遇	*2 有	・無	
				就業場所屋内の受動喫煙対策	有(具体的な対策: ())				・無
					特記事項				
試験に係る交通費の支給 無・有/全部・一部・最終のみ									

応募・選考

採用フロー・その他・備考欄

連絡先	〒				
	TEL		FAX		
	E-mail :				
部署			担当者名		
提出書類	1.履歴書 2.成績証明書 3.卒業見込証明書 4.健康診断書 5.エントリーシート 6.その他()				
試験内容	1.面接 2.一般常識(国・数・英・社・時事) 3.適性検査() 4.作文・論文 5.書類選考 6.その他()				
説明会予定					
応募締切日	年 月 日・隨時	試験予定日	年 月 日・随时		
応募方法	1.電話連絡 2.提出書類送付 3.インターネット() 4.メール 5.その他()				

学校記入欄

記入しないで下さい。

※1 東京経営大学卒業見込で、大卒資格(学士)取得予定の者

※2 専門学校入学前に4年制大学を卒業している学生又は大学併修の学生を、大卒者と同等(最高学歴)の待遇で雇用する場合は「有」を選択してください。

求人票(会計事務所・監査法人用)

所在地	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11	系列		フリガナ 代表者	オオハラ タロウ 入原 太郎
開業	2005年4月1日	出資金 又は 資本金	億1,000万円	従業員数	男 女 計
年商	/ 億 万円			全 所	5 5 10
				弊校卒	1 2 3
HPアドレス	https://www.o-hara.or.jp/	導入システム	TKC・JDL・MJS・EPSON・エッサム・オービック・freee・弥生会計・MF会計 その他 ()		

募集要項

採用人数	1	勤務地	東京都千代田区	課程	(1年制)・(2年制)・(3年制)・(4年制)・※1(大学生)・()
職務内容	税務書類の作成及び税務相談に関する業務。 財務諸類の作成、会計帳簿の記帳代行等。			現行・見込	(20才)
				初任給	基本給 197,000
					賃格手当 10,000
					合計 207,000
必要資格	1. 記帳(2級以上) 2. 税理士(簿記論・財務諸表論 科目合格者) 3. 公認会計士(論文式試験合格者) 4. その他 word, Excel の操作ができる方 上記1~3はいずれか、4は必須			昇給	平均 年 / 回 7% 又は 円
				賞与	平均 年 3回・年間 4ヶ月
				通勤手当	・全額 ・会社規定 ・月 円まで
				社宅制度	無 ・ (有)【寮 ・ (社宅)】□
試用期間	雇用形態 (正)契(上限 年・無) 【正社員登用制度】(有)無 (有)(期間: 3ヶ月) ・ 無 試用期間中の労働条件の内容 同条件			勤務時間	8時30分 ~ 17時30分 (休憩60分) シフト制(夜勤/有無) ・ フレックス 残業月平均10時間 その他 (確定申告等の繁忙期は残業増)
				休日	① 土・日・祝 2. ()週()休制
				休暇	③ その他 (夏期休暇5日,年末年始6日) 有給休暇と年次10日年間休日(120日)
					加入保険等 (健康・厚生・雇用・労災) 財形・その他()
求める人物像	明るくやる気のある面白目な方で、将来は税理士を目指している人。			留学生	(可)不可 () 大卒待遇 ※2(有)・無
				就業場所屋内の受動喫煙対策	(有)(具体的な対策: 屋内原則禁煙) ・ 無 特記事項 喫煙専用室設置, 加熱式たばこ専用喫煙室設置
事務所のPR等	経験豊富なスタッフが多く、仕事を一から覚えられます。また、研修制度も充実しています。			応募・選考	採用フロー・その他・備考欄
資格取得支援制度	無・(有)(夜間通学奨励)				
試験に係る交通費の支給	無・(有)/全部・(一部)最終のみ				

応募・選考

連絡先	〒101-0065 東京都千代田区西神田2-4-11 TEL 03-3237-7701 FAX 03-3237-7076 E-mail: XXXXXX@XXX.or.jp
部署	採用担当 担当者名 入原二郎
提出書類	①履歴書 ②成績証明書 ③卒業見込証明書 ④健康診断書 5.エントリーシート 6.その他()
試験内容	①面接 ②一般常識(国語 英語 時事) ③適性検査(SPI-U) ④作文・論文 5.書類選考 6.その他()
説明会予定	随時
応募締切日	2026年8月14日・随時
応募方法	①電話連絡 ②提出書類送付 3.インターネット 4.メール 5.その他()

<採用フロー>
 ①電話又は~~文書~~書類送付
 ②一次選考(一般常識・適性検査・作文)
 ③二次選考(個人面接)
 必面接は複数回実施する可能性有り
 ④内定
 ※選考期間: 一次選考より約1ヶ月
 ※選考試験実施場所: 本事務所所在地

学校記入欄

記入しないで下さい。

※1 東京経営大学卒業見込で、大卒資格(学士)取得予定者の

※2 専門学校入学前に4年制大学を卒業している学生又は大学併修の学生を、大卒者と同等(最高学歴)の待遇で雇用する場合は「有」を選択してください。