

大原学園で学習するためのサポート情報をご案内いたします。

※学習するためのサポート情報の内容は定期的に更新されますので定期的な確認をお願いいたします。

◎大原受講ガイド→<http://www.o-hara.ac.jp/osaka/syakai/guidebook.pdf>



1.受講時の持ち物

講座申込みの際にお渡しする受講証や出席カード類は、講義やテキスト配付および各種視聴等を受ける際に必要となりますので必ずご携帯ください。テキストは各講座（教室）内にて配付いたします。1回目の講義を欠席した方、開講後にお申込をされた方はサービスカウンターにてお渡しいたします。

※原則、受講証に印字された学校でのお渡しとなります。その他の学校でのお受取りの場合には、テキストの在庫状況によってはお時間がかかる場合がございます。

2.受講教室について

講座の教室は各校受付周辺の掲示版およびエレベーター内等に掲示していますので、ご確認のうえ、お入りください。講義中は他の受講生のご迷惑とならないよう、以下の点にご注意ください。

- ①携帯電話等は電源をお切りいただくか、マナーモードにして通話はお控えください。
- ②講義中の飲食はお控えください。
- ③講義中の私語はお控えください。
- ④休憩時間等もロビーでは騒がないようにしてください。
- ⑤携帯電話の充電など館内のコンセント利用はお控えください。

3.講義を欠席したら？

<振替出席制度（無料）>

同一の開講ライン、同一の受講形態であれば、大原各校どこの学校でも、曜日、時間帯を問わず自由に振替出席できます。詳しくは担当講師にお問い合わせください。

※教室通学開講講座に限ります（和歌山校の映像通学生の方は他校振替ができませんのでご注意ください）。

※関西以外の学校にて振替出席をご希望の方は事前にお問い合わせください。

※中継クラスからライブクラスへの振替出席は有料（1,000円/1回）となります。

<各種視聴制度（有料）>

Web視聴や学校でのブース視聴をご利用ください。

各種視聴に関する詳細はP.2をご覧ください。（視聴期間および視聴内容に制約のある講座もございます。）

4.教育訓練給付制度をご利用の方へ

申込手続き時に教育訓練給付制度のご利用をご希望された方は、出席および成績の要件を満たした場合に講義終了後、教育訓練給付修了証明書等を自宅に郵送いたします。受講修了日の翌日から起算して1ヶ月以内にご本人のご住所を管轄するハローワークにて支給手続きを行ってください。

◎教育訓練給付制度ホームページ→<http://www.o-hara.ac.jp/best/kyufu/>



5.smart-o-hara（受講サポートのご案内）

大原受講サポートについては、すべて「smart-o-hara」によるWebでの手続きが必要となります。また、有料サービスについては利用可能なクレジットカード、プリペイドカード決済のみのお取扱いとなります。

同システムはご利用登録が必要ですので、各校受付までお問い合わせください。

なお、当該サポートは受講期間中のみご利用いただけます。

<smart-o-haraのご利用方法>

◎ログインはこちら→<http://smart-o-hara.jp/>



<初回ログインの方法>

- ①ID（お客様の登録番号）、パスワード入力（手続き時にお伝えした4桁の数字）
- ②メールアドレスの登録
- ③パスワード（8桁へ変更）の変更

<予約、キャンセル期限>

各時間帯で締切がございます。時間をご確認のうえ、予約またはキャンセルをお願いいたします。

ブース視聴、Web 視聴、資料受取

自習室

	朝	昼	夜
予約	前日 16:00 まで	当日 11:00 まで	当日 16:00 まで
キャンセル	当日 9:00 まで	当日 13:00 まで	当日 17:00 まで

	朝	昼	夜
予約	ご利用の時間帯の終了まで		
キャンセル	ご利用の時間帯の開始 2 時間前まで		

<1. ブース視聴について>

都合の良い視聴時間帯に実際の講義を収録した映像を大原校内の個別視聴ブースで視聴する学習スタイルです。

- 当日を含む2週間先（6講義）予約可能です。
- 補講料金：1講義 500 円（クレジットカード決済のみ）

視聴時間帯

学校		朝	昼	夜
大阪校・難波校・梅田校・神戸校・ 京都校・姫路校・福井校	月～土	9:30～13:00	13:30～17:00	17:30～21:30※1
	日・祝※2	9:30～13:00	13:30～17:00	—
和歌山校	月～土	9:00～12:00	12:30～15:30	16:00～19:00
	日・祝	9:30～12:30	13:00～16:00	—
金沢校	月～金	10:00～13:00	14:00～17:00	18:00～21:00
	土・日・祝	9:30～12:30	13:00～16:00	—

※1 姫路校、福井校は土曜日夜の視聴時間帯はございません。

※2 福井校は祝日の視聴時間帯はございません。

注意事項

- ①ブースのご利用当日に、「利用届」の送信操作（smart-o-hara より4桁の数字を送信）が必要となります。スマホ等のデバイスを携帯されない場合には、その都度「利用届」を書面提出または学校設置 PC で手続きが必要です。※利用届の手続きがない場合には、無断キャンセル扱いとなります。
- ②無断キャンセルの場合、クレジットカード決済は、課金の対象となります。以降に予約されているものをすべて無効とさせていただく場合がございます。
- ③ブースの座席指定は承っておりません。座席は自動的に割り振られます。
- ④1 時間帯 1 講義のご予約となります。（2 時間帯（2 講義）でご予約をし、1 時間帯でご視聴いただくことは可能です。）
- ⑤ブースでは、Web 視聴のご利用はできません

<2. Web 視聴について>

都合の良い時間帯に実際の講義を収録した映像をご自宅のパソコン、タブレット等で視聴する学習スタイルです。

- 当日を含む1週間先（6講義）予約可能です。
- 補講料金：1講義 500 円（クレジットカード決済のみ）

注意事項

- ①無断キャンセルの場合、クレジットカード決済は、課金の対象となります。
- ②視聴期間：予約日から2週間
- ③視聴キー（パスワード）は、メールで送信いたします。送信時間帯については、<3.資料受取について>の資料受取時間帯と同様となります。
- ④資料が必要な場合は、窓口でお受け取りください（別途、資料受取のご予約は不要です）。
- ⑤Web 講義標準装備の講座につきましては、Web 視聴のご利用はできません。

◎動作環境情報→<https://goukakuweb3.o-hara.ac.jp>

※予約前にサンプル講義、動画環境の確認をお願いいたします。



◎Web 視聴こちら

→<http://www.o-hara.ac.jp/osaka/syakai/coco/>



Web 視聴ができない科目がございます。視聴をご希望の場合は、ブース視聴をご利用ください。

- ①会計士受験生の税理士受験コース：税理士講座
- ②公務員地域別対策 行政・公安系（ブース視聴もございません）：公務員講座
- ③実務のための簿記入門、スキルアップセミナー、財務分析：実務力養成講座

< 3.資料受取について >

授業を欠席された際は、教材、答練等を各校営業時間内に受取ることができます。

●当日を含む1週間先（6講義）予約が可能です。

資料受取時間帯

学校		朝	昼	夜
大阪校・難波校・梅田校・ 神戸校・京都校・姫路校	月～土	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～19:00
	日・祝	9:00～13:00	13:00～15:00	－
和歌山校	月～土	9:00～13:00	13:00～17:00	－
	日・祝	9:00～13:00	13:00～15:00	－
金沢校	月～金	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～19:00
	土・日・祝	9:00～13:00	13:00～16:00	－
福井校	月～金	9:00～13:00	13:00～17:00	17:00～19:00
	土・日(祝なし)	9:00～13:00	13:00～17:00	－

※受取予約をされた時間帯でのお渡しとなります。

注意事項

①講義を欠席された場合、講義で配付された資料を後日受取ることができます。お受取りについては事前予約が必要です。

また、受取時に出席カード（チケットタイプ、捺印タイプ）および受講証をお持ちください。

②資料の配付開始日については、教室通学の先発クラス翌日となります。

※公認会計士講座、税理士講座の配付開始日については各校へお問い合わせください。

< 各種視聴および資料の受渡し期限 >

< 1 > 期限を過ぎてからの各種視聴および資料の受渡しはできませんのでご注意ください。

< 2 > 受験対策を含む講座は各種本試験の最終日までとなります。※次の講座（講義）のブース、Web視聴および資料の受渡しにはご注意ください。

①税理士：各科目の試験当日まで※年内のみ受講は12月末、入門スタートダッシュは講座申込日の属する月より7カ月間

②実務力養成講座：講座申込日の属する月から6ヶ月間

③ITパスポート：講座申込日の属する月から4か月間

④TOEIC：講座申込日の属する月から6ヶ月間

⑤公認会計士講座（短答式試験）：各短答式試験本試験日まで

⑥中小企業診断士（1次試験）：コースにより異なりますのでお問い合わせください。

< 4.自習室のご利用について >

一部の教室を自習室として開放しております。

大阪校、梅田校、難波校、神戸校、京都校の予約専用自習室は smart-o-hara による予約が必要となります。

●当日を含む2週間先まで、18時間帯（1週間あたり最大9時間帯まで）予約が可能です。

自習室

学校		朝	昼	夜
大阪校・梅田校・神戸校・京都校	月～土・祝	9:00～13:00	14:00～17:00	18:00～21:30
	日	9:00～13:00	14:00～17:00	－
難波校	月～土・祝	8:30～13:00	13:00～17:30	18:00～21:30
	日	8:30～13:00	13:00～17:30	－
和歌山校	月～土・祝	9:00～12:00	13:00～16:00	17:00～19:00
	日	9:30～12:30	13:00～16:00	－
姫路校	月～金	9:00～13:00	14:00～17:00	18:00～21:30
	土・日・祝	9:00～13:00	14:00～17:00	－
金沢校	月～金		10:00～21:00	
	土・日・祝		9:30～16:00	
福井校※	月～金		9:00～21:00	
	土・日		9:00～17:00	

※福井校は祝日の自習室はございません

注意事項

①自習室のご利用当日に、「利用届」の送信操作（smart-o-haraより4桁の数字を送信）が必要となります。

スマホ等のデバイスを携帯されない場合には、その都度「利用届」を書面提出または学校設置PCで手続きが必要です。

※利用届の手続きがない場合には、無断キャンセル扱いとなります。

②無断キャンセルの場合、一定期間利用停止（自習室の利用）とさせていただきます。

③自習室の座席指定は承っておりません。座席は自動に割り振られます。

④自習室をご利用の際は必ず受講証をお持ちください。自習室は、受講期間中に限りご利用いただけます。

◎自習室情報 → <http://www.o-hara.ac.jp/ki>

※自習室情報は、利用当日に変更する場合がございます。



< 5. 振替チケットについて >

ご都合によりハイビジョン（中継）クラスへの出席ができない場合、ライブクラスへの振替出席（有料）が可能となります。

※ハイビジョン（中継）クラス間の振替出席は無料です。直接、振替出席をご希望の校舎へお越しください（手続き不要）。

振替チケット

	朝	昼	夜
予約	当日 10:30 まで	当日 14:30 まで	当日 19:30 まで
キャンセル	前日 23:59 まで		

- 当日を含む1週間先まで、2講義予約可能です。
 - 料金：1講義 1,000円（クレジットカード決済のみ）
- ご利用当日は、スマホ等のデバイスで予約履歴の画面をご提示いただくか、予約履歴の画面を印刷してお持ちください。

< 6. ロッカー等について >

受講期間内に、ロッカー等（有料）のご利用が可能です。（ロッカーの設置のない学校もございます。）

- smart-o-haraによる申込みが必要です。（大阪校、難波校、梅田校、神戸校、京都校のみ）

■ロッカー等のご利用（契約）期間・料金

契約期間	大阪校	難波校	梅田校	神戸校	京都校		
					ロッカー (9F,10F)	ロッカー (5F)	駐輪場
1ヵ月	2,000円	1,600円	1,500円	1,500円	1,000円	1,200円	1,000円
2ヵ月	3,800円	3,000円	3,000円	—	2,000円	2,400円	2,000円
3ヵ月	5,500円	4,500円	4,500円	4,000円	3,000円	3,600円	3,000円

月中からのご利用開始でも1ヵ月となります。（日割り料金はございません。）なお、月中からの申込みの場合は、申込みの翌日以降、受付営業時間内に鍵をお渡しいたします。

途中解約によるご返金はいたしかねますので予めご了承ください。

< 更新期限・鍵の返却 >

更新手続は「スマートPay」→「貸ロッカー申込み」→「利用状況を確認する」の順に選択し、申込手続をお願いいたします。

継続希望の方は、更新月の1日～20日（更新期間）までに手続を行ってください。更新期間を経過した場合には、新規申込に準じます。

例)12月1日から継続利用する場合には、11月1日から11月20日が更新期間となります。

継続されない場合には、契約終了月の末日までに必ずロッカー内を空にし、受付営業時間内に鍵の返却をお願いいたします。

6. 注意事項

< 1 > 受講をしていただく上での注意事項となりますので、ご確認をお願いいたします。

①合格サポートについては、各講座パンフレットをご覧ください。

②学校周辺の駐輪については下記の通りです。

学校周辺は、近隣住民からの要請および警察の指導により、バイク（原動機付き自転車含む）や自転車は駐輪禁止となっております。

通学に際しては、徒歩または公共交通機関をご利用ください。近隣からの苦情によっては、警察の通報することがございます。

< 2 > 次の場合は受付または担当講師へお問い合わせください。

①落し物をされた場合

②受講証や出席カードなどを紛失された場合

③各種証明書発行ご希望の場合

④受講月（受験月）の変更をご希望の場合

⑤答案のご返却（ブース受講、Web受講の方は、各校受付までお問い合わせください。）

7. 学校案内

■職員室営業時間

学校	講座	場所	電話番号	営業時間		
				月～土	日	祝
大阪校（新大阪）	各講座	3号館2階職員室	06-4806-8610	9:00～19:00	9:00～15:00	9:00～19:00
難波校	会計士 簿記	本館3階職員室	06-4397-2467 06-4397-2462	9:00～17:45	9:00～15:00	9:00～17:45
	税理士 法律	本館4階職員室	06-4397-2461 06-4397-2464			
	情報処理	新館4階職員室※	06-4397-2463			
	医療・福祉	2階職員室	06-6130-7430			
梅田校	各講座 (医療・福祉除く)	8階職員室	06-6130-7420	9:00～19:00	9:00～15:00	9:00～19:00
神戸校	各講座	2階職員室	078-222-8655	9:30～19:00	9:30～15:00	9:30～19:00
京都校	各講座	2号館3階職員室	075-344-1342	9:00～19:00 土曜日の電話 お問合せは 15:00 まで	9:00～15:00	9:00～19:00 電話お問合せは 15:00 まで

※ご質問等で来校の際は本館1階受付にお申し付けください。